



Чайковский городской округ
Пермский край
ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

21.08.2019

№ 274

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных преференций в виде льготы по арендной плате

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. «О вопросах правопреемства», Уставом Чайковского городского округа

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальных преференций в виде льготы по арендной плате.

2. Признать утратившими силу решения Земского Собрания Чайковского муниципального района:

от 7 октября 2010 г. № 830 «О порядке предоставления муниципальных преференций в виде льготы по арендной плате»;

от 28 сентября 2011 г. № 100 «О внесении изменений в решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 07.10.2010 № 830»;

от 24 сентября 2014 г. № 540 «О внесении изменения в порядок предоставления муниципальных преференций в виде льготы по арендной плате, утвержденный решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 07.10.2010 № 830»;

от 25 марта 2015 г. № 628 « О внесении изменений в порядок предоставления муниципальных преференций в виде льготы по арендной плате, утвержденный решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 07.10.2010 № 830».

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике (С.Н. Пospelov).

Председатель Думы
Чайковского городского округа



А.В. Русанов

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа



Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
решением Думы
Чайковского городского округа
от 21.08.2019 № 274

ПОРЯДОК
предоставления муниципальных преференций в виде льготы
по арендной плате

Настоящий Порядок предоставления муниципальных преференций в виде льготы по арендной плате (далее - Порядок) разработан с целью определения единых на территории Чайковского городского округа условий и правил предоставления муниципальных преференций в виде льготы по арендной плате за арендуемое муниципальное недвижимое имущество.

Раздел 1. Общие положения

1.1. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) муниципальные преференции - предоставление органами местного самоуправления, иными осуществляющими функции указанных органов органами отдельным хозяйствующим субъектам преимуществ, которые обеспечивают им более выгодные условия деятельности, путем предоставления имущественных льгот в виде льготы по арендной плате за арендуемое муниципальное недвижимое имущество;

2) хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход;

3) конкуренция - соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке;

4) заявитель - хозяйствующий субъект, претендующий на получение муниципальной преференции в виде льготы по арендной плате.

1.2. Для рассмотрения вопросов о предоставлении муниципальной преференции в виде льготы по арендной плате заявителю, а также определения размера льготы создается комиссия по предоставлению мер муниципальной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского городского округа (далее - Комиссия).

1.3. В состав Комиссии входят представители отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, депутаты Думы Чайковского городского округа и представитель Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа.

1.4. Положение о Комиссии, ее полномочиях, количественном и персональном составе утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

Раздел 2. Цели и основания предоставления муниципальных преференций

2.1. Муниципальная преференция предоставляется исключительно в целях, указанных в части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон № 135-ФЗ).

2.2. Запрещается использование муниципальной преференции в целях, не соответствующих указанным в заявлении о даче согласия на предоставление муниципальной преференции целям.

2.3. Не является муниципальной преференцией:

1) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав по результатам торгов, организованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по результатам иных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд;

2) передача, выделение, распределение муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций;

3) закрепление муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

4) предоставление имущества и(или) иных объектов гражданских прав на основании федерального закона или на основании вступившего в законную силу решения суда;

5) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав в равной мере каждому участнику товарного рынка;

6) предоставление концедентом концессионеру государственных или муниципальных гарантий, имущественных прав по концессионному соглашению, заключенному в соответствии с частями 4.1 – 4.12 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

2.4. Муниципальная преференция предоставляется с предварительного согласия антимонопольного органа в письменной форме, за исключением случаев, если такая преференция предоставляется:

1) на основании нормативного правового акта Думы Чайковского городского округа о бюджете, содержащего либо устанавливающего порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя;

2) путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервного фонда администрации Чайковского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу;

4) в соответствии с муниципальной программой развития субъектов малого

и среднего предпринимательства.

2.5. Муниципальная преференция предоставляется на основании решения Думы Чайковского городского округа.

Раздел 3. Порядок предоставления документов для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной преференции

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной преференции заявитель оформляет заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) и представляет ее в Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее – Управление).

3.2. К заявке прилагаются:

1) перечень видов деятельности, осуществляемых и(или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и(или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и(или) требовались специальные разрешения;

2) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и(или) реализованных хозяйствующим субъектом в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

3) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

4) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

5) заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

Раздел 4. Порядок рассмотрения заявки

4.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней Управление с момента регистрации заявки на предоставление муниципальной преференции рассматривает представленную заявку и приложенные к ней документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Порядка.

4.2. При наличии нарушений требований настоящего Порядка все представленные документы возвращаются заявителю с извещением, в котором письменно излагаются причины отказа.

После устранения указанных обстоятельств заявитель вправе вновь

предоставить заявку в установленном порядке.

4.3. В случае если заявка и приложенные к ней документы поданы в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка, Управление определяет размер муниципальной преференции, в соответствии с расчетом: расчет предоставления муниципальной преференции в виде льготы по арендной плате субъектам малого и среднего предпринимательства определяется в процентном соотношении объема реализованной продукции относящейся к социально значимому направлению деятельности данного субъекта малого и среднего предпринимательства к общему объему реализованной продукции, но не более 80 процентов от ежемесячной арендной платы.

При расчете экономически обоснованного расчета муниципальной преференции в целях уточнения и проверки представленных документов Управление вправе запросить у Заявителя дополнительные сведения и (или) финансовые документы.

После расчета муниципальной преференции Управление выносит на рассмотрение Комиссии вопрос о предоставлении либо о невозможности предоставления муниципальной преференции, ее размере и сроке предоставления.

4.4. Комиссия рассматривает представленные заявку и приложенные к ней документы и принимает решение о предоставлении либо о невозможности предоставления муниципальной преференции заявителю преференции в виде льготы по арендной плате, ее размера и срока предоставления.

4.5. Решение, указанное в пункте 4.4 настоящего Порядка, принимается Комиссией простым большинством голосов членов комиссии от числа присутствующих.

4.6. Решение, принятое Комиссией, оформляется протоколом.

4.7. После подписания протокола членами Комиссии Управление оформляет заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, определенной федеральным антимонопольным органом, и направляет его на подпись главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа.

4.8. К указанному в пункте 4.7 настоящего Порядка заявлению прилагаются:

1) проект решения Думы Чайковского городского округа о предоставлении муниципальной преференции с указанием цели предоставления и размера такой преференции, если она предоставляется путем передачи имущества;

2) перечень видов деятельности, осуществляемых и(или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и(или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и(или)

реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

6) заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

4.9. После подписания главой городского округа - главой администрации Чайковского городского округа заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции Управление направляет такое заявление со всеми приложениями, указанными в пункте 4.8 настоящего Порядка, в антимонопольный орган, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

4.10. В случае принятия антимонопольным органом решения об отказе в предоставлении муниципальной преференции Управление в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения вышеуказанного решения антимонопольного органа направляет заявителю извещение об этом решении с указанием причин его принятия и с приложением представленной заявки и приложенных к ней документов.

4.11. В случае принятия антимонопольным органом решения о даче согласия на предоставление муниципальной преференции глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа вносит в Думу Чайковского городского округа проект решения Думы Чайковского городского округа о предоставлении муниципальной преференции.

4.12. В проекте решения Думы Чайковского городского округа о предоставлении муниципальной преференции указываются:

- 1) наименование заявителя муниципального недвижимого имущества;
- 2) адрес объекта недвижимого имущества;
- 3) площадь объекта недвижимого имущества;
- 4) вид предоставления муниципальной преференции;
- 5) цель предоставления муниципальной преференции;
- 6) размер предоставления муниципальной преференции;
- 7) срок предоставления муниципальной преференции.

4.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу решения Думы Чайковского городского округа о предоставлении муниципальной преференции такое решение направляется Управлением заявителю.

Приложение
к Порядку
предоставления муниципальных
преференций в виде льготы
по арендной плате

В Управление земельно-имущественных отношений
администрации Чайковского городского округа

ЗАЯВКА

на предоставление муниципальной преференции в виде льготы по арендной плате арендатору
муниципального недвижимого имущества, расположенного по адресу:
_____.

1. Полное наименование (Ф.И.О.) заявителя (арендатора) _____

организационно-правовая форма в соответствии со свидетельством о
государственной регистрации, Ф.И.О. в соответствии с паспортом

2. Реквизиты заявителя: _____

юридический адрес, индекс, телефон, факс

почтовый адрес, индекс, телефон, факс

Должность, Ф.И.О. руководителя или лица, подписывающего документы по
доверенности (для юридических лиц) _____

3. Цель использования имущества _____

4. Приложение к заявке:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Заявитель (руководитель) _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

М.П.

" ___ " _____ 20__ г.