**Перечень документов:**

1. Заявление по форме на получение компенсации в соответствии с Приложением № 1 (образец заполнения заявления – Приложение № 2);
2. Оригинал и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
3. Оригиналы и копии свидетельства о рождении ребенка и паспорта ребенка (при достижении 14-летнего возраста);
4. Оригинал и копию СНИЛС заявителя;
5. Оригинал и копию СНИЛС ребенка;
6. Оригинал и копию судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории Чайковского городского округа в период (год) подачи заявления *(при наличии)*;
7. Оригиналы документов, подтверждающие уровень дохода семьи (в случае если ребенок, проживает в семье со среднемесячным доходом не выше трехкратной величины (включительно) прожиточного минимума в среднем по краю на душу населения):

7.1. документ, подтверждающий, что родитель относится к одной из следующих категорий лиц *(при наличии):*

а) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

б) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

в) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении;

г) родитель, отсутствующий в семье в связи с его розыском органами внутренних дел, судебными приставами-исполнителями;

**7.2. для работающих родителей - справка о полученных доходах и удержанных суммах налога по месту основной работы (службы) и работы по совместительству за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих году подачи заявления, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов. В случаях если родитель в указанном периоде находился в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, в отпуске без сохранения заработной платы, дополнительно представляется справка, выданная по месту основной работы (службы) и работы по совместительству, подтверждающая нахождение родителя в указанном отпуске, с указанием периода нахождения в отпуске;**

7.3. для родителей, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера, - копия договора гражданско-правового характера (с предъявлением оригинала) либо справка о полученных доходах и удержанных суммах налога за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих году подачи заявления, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

7.4. для родителей, занимающихся предпринимательской, нотариальной, адвокатской деятельностью и иной деятельностью, носящей характер частной практики, а также являющихся акционерами (участниками) общества, - документы, подтверждающие доходы за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления в соответствии с законодательством;

7.5. для родителей, являющихся пенсионерами, - справка о размере пенсии, выданная в установленном порядке;

7.6. для безработных родителей - справка из государственного учреждения службы занятости населения о постановке на учет в качестве безработного, о наличии или отсутствии у родителя пособия по безработице и иных выплат безработным гражданам;

7.7. для неработающих родителей, не состоящих на учете в качестве безработного:

а) копия трудовой книжки (с предъявлением оригинала) или сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданные территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

б) справка из налогового органа о наличии (отсутствии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

*В случае если за расчетный период родитель имел доходы по нескольким основаниям, указанным в пунктах 7.2-*[*7.7*](#P150)*, он представляет документы по каждому основанию, по которому он имел доход за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих году подачи заявления*.

1. Оригинал документа, удостоверяющего регистрацию ребенка по месту жительства, выданного уполномоченным органом (УФМС). В случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства и отсутствия судебного решения, предусмотренного пунктом 6, - документ, удостоверяющего регистрацию ребенка по месту пребывания *(предоставляется по собственной инициативе заявителя)*;
2. Документы, подтверждающие наличие оснований поддержки *(предоставляются по собственной инициативе заявителя)*:

для родителей детей, проживающих в малоимущих или в малоимущих многодетных семьях, - справка о малоимущности;

для родителей детей, проживающих в малоимущих семьях и состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, - справка о малоимущности и постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет как находящегося в социально опасном положении;

для родителей детей-инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

для родителей детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, проживающих в семьях, не являющихся малоимущими, - постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке несовершеннолетнего на учет как находящегося в социально опасном положении.

Вышеперечисленные документы на основании Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению путевок, сертификатов, компенсаций за путевки в детские оздоровительные лагеря от 02.10.2020 г. № СЭД-33-01-03/1-377 (далее – Регламент), могут быть поданы заявителем в Уполномоченный орган лично, через МФЦ с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (*п. 2.17 Регламента*), в виде электронного запроса с использованием Единого портала, Официального сайта Пермского края – «Услуги и сервисы Пермского края» (*п. 2.16 Регламента - посредством использования личного кабинета в форме электронного документа, при этом заявление заверяется простой электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»*), либо могут быть направлены в уполномоченный орган по организации оздоровления по почте (*п. 2.15 Регламента - копии документов должны быть заверены нотариально или учреждением (организацией), выдавшей оригинал документа*).

**ВНИМАНИЕ! Причины для отказа в приеме документов:**

1. Несоответствие возраста ребенка *(принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно)* и степени родства с ним установленным требованиям *(в качестве заявителей выступают физические лица – родители (мать или отец), совместно проживающие с ребенком, занимающиеся его воспитанием и содержанием (далее – заявители), кроме того* *от имени заявителей могут также выступать законные представители детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей).*
2. Отсутствия необходимых документов, перечисленных в перечне.
3. Наличия в представленных документах недостатков, которые не могут быть устранены заявителем в ходе приема заявления.
4. В случае подачи заявления в Уполномоченный орган по организации оздоровления не по месту жительства ребенка.
5. Обращения родителя с заявлением на получение компенсации в иные сроки *(после 31 июля 2023 года).*
6. Представления заявителем недостоверных сведений или документов.
7. Выявления при проверке поступившего заявления факта,
что ребенок относится к категории детей, проживающих в семьях
со среднемесячным доходом, превышающим трехкратную величину прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения.
8. Резервирования за принятыми заявлениями всего объема средств, предусмотренных на оказание соответствующей государственной услуги.
9. Предоставления ребенку в текущем календарном году формы государственной поддержки, предусмотренной подпунктами «а-г», «е», «ж», «р» статьи 6 Закона Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» (оплата питания в лагерях с дневным пребыванием детей, предоставление сертификата в детский лагерь, предоставление путевки от работодателя (хозяйствующий субъект, индивидуальный предприниматель), которые заявились на получение компенсации в Уполномоченный орган).

**Прежде чем выбрать организацию для оздоровления ребенка необходимо учесть следующее:**

1. Фактический статус лагеря может отличаться от заявленного. Например, в путевке написано «Санаторий-профилакторий», но фактически это может быть загородный детский оздоровительный лагерь (21 день) на базе санатория, в этом случае размер государственной поддержки (компенсации) будет рассчитан как по загородному лагерю, а не как по оздоровительному лагерю санаторного типа.
2. Длительность смены в оздоровительном лагере санаторного типа должна быть 24 дня, в загородном лагере – 21 день, в профильном лагере – не менее 14 дней.
3. Неправильное оформление лагерем документации (форма путевки не соответствует нормативным требованиям, опечатки, исправления в ФИО, датах и т.д.).
4. Лагерь должен  состоять в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, иметь разрешение на заезд (открытие лагеря) и санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное органами Роспотребнадзора.
5. Все документы должны быть оформлены на одного из родителей (то есть фамилия во всех документах должна быть одна - и в договоре, и в платежных документах, и в отрывном талоне к путевке и т.д.).

**Перечень отчетных документов:**

В течение 30 календарных дней по окончанию периода пребывания ребенка в организации отдыха и оздоровленияродитель предоставляет в Уполномоченный орган лично, через МФЦ, в электронной форме (портал «Услуги и сервисы Пермского края) (*посредством использования личного кабинета в форме электронного документа, при этом заявление заверяется простой электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ и Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»*, по почте *(копии документов должны быть заверены нотариально или учреждением (организацией), выдавшей оригинал документа)*,следующие документы:

1. Оригинал обратного (отрывного) талона к путевке.
2. Оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты путевки (оригинал кассового чека, или оригинал квитанции об оплате через банк, или приходно-кассовый ордер). В случае, если лагерь (организация) работает без контрольно-кассовой техники, лучше произвести оплату через банк.
3. Договор об организации отдыха и оздоровления ребенка.
4. Реквизиты счета для перечисления компенсации, выданные банком.
5. Копия санитарно-эпидемиологического заключения детского оздоровительного лагеря *(предоставляется по собственной инициативе заявителя)*;
6. Документ, подтверждающий наличие сведений о детском оздоровительном лагере, в который приобреталась путевка, в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществлял деятельность указанный лагерь, в период действия путевки *(предоставляется по собственной инициативе заявителя)*.

Ответственный специалист Уполномоченного органа в течение 15 календарных дней со дня приема отчетных документов повторно анализирует заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе полученные посредством межведомственного запроса, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, а также проверяет отчетные документы.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктами 8, 9 при подаче заявления, и пунктами 4, 5 при направлении отчетных документов, повторный анализ заявления и прилагаемых к нему документов, а также проверка отчетных документов осуществляются в течение 15 календарных дней со дня получения сведений, запрошенных от соответствующих органов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ответственный специалист Уполномоченного органа в течение 15 календарных дней со дня приема отчетных документов принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги, заполняет соответствующие графы в заявлении и в течение 10 календарных дней с момента принятия такого решения письменно уведомляет об этом заявителя с указанием оснований отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган не позднее 5-го числа месяца, в котором проверка завершена, утверждает список получателей компенсации в отчетном месяце.

Перечисление компенсации на счет заявителя, включенного в список получателей компенсации в отчетном месяце, осуществляется не позднее 15-го числа месяца, в котором утвержден список получателей компенсации в отчетном месяце.

**ВНИМАНИЕ! Отказ в предоставлении компенсации может быть произведен в следующих случаях:**

1. Несоответствие возраста ребенка установленным требованиям.
2. Представления заявителем недостоверных сведений или документов.
3. Окончание календарного года, в котором подано заявление на предоставление государственной услуги.
4. Предоставления ребенку в текущем календарном году формы государственной поддержки, предусмотренной подпунктами «а-г», «е», «ж», «р» статьи 6 Закона Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» (оплата питания в лагерях с дневным пребыванием детей, предоставление сертификата в детский лагерь, предоставление путевки от работодателя (хозяйствующий субъект, индивидуальный предприниматель), которые заявились на получение компенсации в Уполномоченный орган).
5. Непредставления или представления неполного перечня отчетных документов.
6. Несоответствие загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, детского оздоровительного лагеря санаторного типа, детского специализированного (профильного) лагеря, указанного в отчетных документах, санитарно-эпидемиологическим требованиям, статье 2 Закона Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае».
7. Предоставление заявителем отчетных документов в иные сроки, чем предусмотрено Регламентом *(прием отчетных документов, осуществляется по окончании срока пребывания ребенка в детском оздоровительном лагере, но не позднее чем через один месяц по окончании месяца, указанного в заявлении).*
8. Повторное обращение одного из родителей в текущем календарном году за предоставлением государственной услуги по предоставлению компенсации.
9. Несоответствие формы отдыха и оздоровления, указанной в отчетных документах, Регламенту *(загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края).*
10. Оплаты путевки лицом, не являющимся заявителем.
11. Отсутствия сведений о загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном лагере санаторного типа, детском специализированном (профильном) лагере, за путевку в который запрашивается компенсация, в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляется деятельность указанного лагеря, в период действия путевки.
12. Недостаточности предельного объема финансирования на оказание государственной поддержки в форме предоставления компенсации.