



ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 52, 2 декабря 2022 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2022

№ 1287

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 01.08.2022 № 827

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, в соответствии с решением Думы Чайковского городского округа от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», статьей 5 решения Думы Чайковского городского округа от 9 декабря 2021 г. № 574 «О бюджете Чайковского городского округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в целях урегулирования трудовых отношений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 1 августа 2022 г. № 827, следующие изменения:

1.1. пункт 2.2.3.1. изложить в следующей редакции:

«2.2.3.1. выплаты за совмещение профессий (должностей) – в размере до 50% должностного оклада (тарифной ставки) по совмещаемой должности с надбавкой за особые условия труда или фиксированной суммой, не превышающей 50% должностного оклада с надбавкой за особые условия труда»;

1.2. пункт 2.2.3.2. изложить в следующей редакции:

«2.2.3.2. выплаты за расширение зоны обслуживания и увеличения объема работ – в размере до 100% должностного оклада (тарифной ставки) с надбавкой за особые условия труда или фиксированной суммой, не превышающей 100% должностного оклада с надбавкой за особые условия труда»;

1.3. пункт 2.2.3.3. изложить в следующей редакции:

«2.2.3.3. выплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника - в размере до 50% должностного оклада (тарифной ставки) отсутствующего работника с надбавкой за особые условия работы или фиксированной суммой, не превышающей 50% должностного оклада с надбавкой за особые условия труда»;

1.4. пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

«3.1. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера и формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке Учреждению из бюджета Чайковского городского округа на обеспечение выполнения муниципального задания, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 г.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета» использовать в работе настоящее постановление.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2022

№ 1288

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на организацию бесплатного питания для обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и Украины, и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетных и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Пермского края от 6 июля 2022 г. № 578-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края на организацию бесплатного питания для обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Пермского края, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и Украины», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на организацию бесплатного питания для обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и Украины, за счет и в пределах средств иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Пермского края бюджету Чайковского городского округа.

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 постановления, Управление образования администрации Чайковского городского округа.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств на организацию бесплатного питания для обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и Украины.

4. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 г.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 29.11.2022 № 1288

ПОРЯДОК

предоставления и расходования средств на организацию бесплатного питания для обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и Украины

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования средств на организацию бесплатного питания для обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и Украины (далее – Порядок, организация питания обучающихся), в рамках подпрограммы «Реализация системы мер социальной поддержки граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1.

1.2. Средства предоставляются в целях организации бесплатного питания обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Чайковского городского округа, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и Украины (далее – обучающиеся, учреждения).

1.3. Право на бесплатное питание имеют обучающиеся, предоставившие отрывную часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

1.4. Предоставление бесплатного питания осуществляется на основании приказа руководителя учреждения, содержащего поименный список обучающихся.

1.5. Бесплатное питание предоставляется обучающимся не менее одного раза в день в столовых учреждений во время учебного процесса.

1.6. В учреждениях должны быть созданы условия для организации питания обучающихся в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.

1.7. Для обучающихся, нуждающихся в диетическом питании, разрабатывается отдельное меню по медицинским показаниям в пределах размера стоимости питания, определяемого в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

1.8. В дни посещения обучающимися учреждений питание не предоставляется, денежная компенсация стоимости питания не возмещается.

1.9. Информация о предоставлении бесплатно горячего питания обучающимся в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.10. Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования) в установленном порядке, за счет средств бюджета Пермского края.

1.11. Средства на организацию питания обучающихся предоставляются в виде субсидии на иные цели (далее – субсидия) муниципальным бюджетным и автономным общеобразовательным орга-

низациями, в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии в текущем финансовом году учреждения направляют учредителю: пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств;

расчет-обоснование суммы субсидии с указанием информации о количестве обучающихся в учреждении на уровнях основного общего и среднего общего образования, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и Украины, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Учредитель рассматривает и проверяет документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели (далее – Соглашение), заключенного между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа от 10 января 2019 г. № 23.

2.5. Субсидия предоставляется на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов), в сроки и в суммах, установленных Соглашением.

2.6. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа.

2.7. Условиями заключения Соглашения являются: соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа;

наличие приказа учреждения об обеспечении бесплатным питанием обучающихся.

2.8. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

2.9. Определение объема субсидий учреждениям на организацию питания обучающихся осуществляется исходя из численности обучающихся, количества учебных дней, стоимости питания одного обучающегося в день.

Размер стоимости питания в день на одного обучающегося не может быть меньше размера, установленного подпунктом 5 пункта 2 статьи 15 и статьей 18.7 Закона Пермской области от 9 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», с учетом индексации.

2.10. Учреждения расходуют субсидию на расходы, связанные с предоставлением бесплатного питания обучающимся (оплата услуг по организации питания).

2.11. Субсидия расходует учреждениями на основании заключенных в соответствии с действующим законодательством договоров; актов

выполненных работ (оказанных услуг); счетов; счетов-фактур; универсальных передаточных документов; счетов на авансовый платеж в размере не более 30% (если данные условия предусмотрены договором); товарных накладных, прочих документов о приемке работ (оказанных услуг); ежемесячного отчета о фактических расходах на организацию бесплатного питания обучающихся по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.12. Расходы на организацию бесплатного питания обучающихся осуществляются в соответствии с федеральными законами: для автономных учреждений - от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», для бюджетных учреждений - от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.13. Субсидия расходуеться учреждением в соответствии с целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.

2.14. Показателями результативности использования субсидии являются:

численность обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспеченных бесплатным питанием;

доля обучающихся, обеспеченных бесплатным питанием, в общей численности такой категории обучающихся.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения предоставляют учредителю отчетность в сроки и по форме, установленные Соглашением.

3.2. Учреждения представляют в Управление образования табель учета питания обучающихся и отчет о фактических расходах на организацию бесплатного питания обучающихся по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Контроль за своевременностью представления отчетов и достоверностью отчетных данных

возлагается на руководителей учреждений.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в порядке, утвержденном Управлением финансов.

4.3. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляют Управление образования, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

4.4. В случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения показателей результативности, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующие сроки:

на основании требования Управления образования - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждениями соответствующего требования; на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения учреждениями требований о возврате субсидии Управление образования обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления и расходования средств на организацию бесплатного питания для обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и Украины

Расчет-обоснование суммы субсидии на организацию бесплатного питания для обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и Украины по состоянию на 1 _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование направления	Численность обучающихся, чел.	Плановое количество дней предоставления питания, дней	Стоимость питания в день, руб.	Объем субсидии, руб.
1	Организация бесплатного питания для обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и Украины				

« _____ » _____ г.
(дата заполнения)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления и расходования средств на организацию бесплатного питания для обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и Украины

ОТЧЕТ о фактических расходах на организацию бесплатного питания обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и Украины

в _____
(наименование образовательной организации)

за _____ месяц 20__ г.

№ п/п	Наименование расходов	Списочная численность обучающихся на отчетную дату, чел.	Кол-во фактических дней посещения за отчетный месяц, дни	Стоимость питания на 1 обучающегося в день, руб.	Фактические расходы за отчетный месяц, руб.
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	Бесплатное питание обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования, вынужденно покинувших территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики и Украины				
	ИТОГО нарастающим итогом с начала года:	X			

Исполнитель, тел.

« _____ » _____ 20__ г.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2022

О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Чайковского городского округа

№ 1289

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа и в целях актуализации нормативной правовой базы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу отдельные постановления администрации Чайковского городского округа:

от 27 мая 2019 г. № 1009 «О введении временного ограничения»;

от 11 июля 2019 г. № 1238 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа по исполнению переданных государственных полномочий на социальную поддержку отдельных категорий граждан, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий»;

от 10 октября 2019 г. № 1671 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на предоставление дополнительных мер социальной поддержки граждан»;

от 23 октября 2019 г. № 1723 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Чайковского городского округа и подведомственных казенных учреждений МКУ «Управление гражданской защиты» и МКУ «Муниципальная пожарная охрана» на 2020 год»;

от 30 апреля 2020 г. № 456 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа по выполнению кадастровых работ по определению границ зон затопления, подтопления в отношении территории Чайковского городского округа Пермского края»;

от 12 мая 2020 г. № 480 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на обеспечение малоимущих семей, имеющих детей в возрасте от 3 до 7 лет, наборами продуктов питания и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств»;

от 2 июня 2020 г. № 530 «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на обеспечение малоимущих семей, имеющих детей в возрасте от 3 до 7 лет, наборами продуктов питания, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 12.05.2020 № 480»;

от 15 июня 2020 г. № 554 «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при осуществлении на территории Чайковского городского округа муниципального земельного контроля, лесного контроля, контроля в области торговой деятельности, контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, контроля в сфере размещения наружной рекламы»;

от 16 июня 2020 г. № 560 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных в сфере осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в границах Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами на 2020 год и Перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий в сфере осуществления в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, в границах Чайковского городского округа»;

от 16 июня 2020 г. № 561 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и Перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства территории Чайковского городского округа»;

от 16 июня 2020 г. № 562 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и Перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Чайковского городского округа»;

от 16 июня 2020 г. № 564 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного контроля, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год и Перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля»;

от 17 июня 2020 г. № 576 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020, и Перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения Чайковского городского округа»;

от 19 июня 2020 г. № 583 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных в отношении муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах Чайковского городского округа, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, на 2020 год, и Перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по муниципальному контролю за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых в границах Чайковского городского округа»;

от 22 июня 2020 г. № 590 «О создании комиссии по оценке ущерба от весеннего половодья на территории Чайковского городского округа в 2020 году»;

от 26 июня 2020 г. № 604 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на обеспечение единовременной выплаты работникам образовательных организаций Чайковского городского округа в связи с введением в Пермском крае режима повышенной готовности ввиду угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств»;

от 6 августа 2020 г. № 700 «Об установлении срока поливочного сезона на 2020 год»;

от 28 сентября 2020 г. № 890 «Об утверждении ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Чайковского городского округа и подведомственными ей казенными и бюджетными учреждениями, на 2021 год»;

от 10 ноября 2020 г. № 1062 «О внесении изменения в пункт 1 постановления администрации Чайковского городского округа от 10.10.2019 № 1671»;

от 5 апреля 2021 г. № 309 «О введении временного ограничения движения»;

от 5 апреля 2021 г. № 310 «О представлении уведомления о наличии цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав, цифровой валюты»;

от 27 мая 2021 г. № 512 «Об установлении расходного обязательства на осуществление государственных полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года»;
от 31 мая 2021 г. № 524 «О проведении муниципального конкурса «Сохраним природу Прикамья»;
от 1 июля 2021 г. № 626 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на приведение в нормативное состояние загородного лагеря и об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии»;
от 11 апреля 2022 г. № 389 «О введении временного ограничения движения».
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2022

№ 1290

О создании антинаркотической комиссии Чайковского городского округа

На основании Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указа Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», распоряжения губернатора Пермского края от 28 декабря 2017 г. № 319-р «О создании антинаркотической комиссии в Пермском крае», Методических рекомендаций по организации деятельности антинаркотических комиссий муниципальных образований Пермского края, утвержденных решением антинаркотической комиссии Пермского края от 3 октября 2022 г. № 10-05-03/3-217-гс, на основании Устава Чайковского городского округа и в целях совершенствования управления в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать антинаркотическую комиссию Чайковского городского округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение об антинаркотической комиссии Чайковского городского округа.
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Чайковского от 24 мая 2019 г. № 1003 «О создании антинаркотической комиссии Чайковского городского округа».
4. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 29.11.2022 № 1290

ПОЛОЖЕНИЕ
об антинаркотической комиссии Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия Чайковского городского округа (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, обеспечивающим координацию деятельности территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Пермского края, территориальных отделов и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Пермского края и иных заинтересованных организаций по направлениям:

- 1.1.1. профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании;
- 1.1.2. противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- 1.1.3. разработка и реализация плана мероприятий по реализации Стратегии государственной антинаркотической политики в Российской Федерации в Чайковском городском округе;
- 1.1.4. осуществление иных мер по предупреждению наркомании.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации

и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Пермского края, решениями Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии в Пермском крае, а также Положением работы Комиссии.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, демократизма, поддержки и защиты интересов граждан в обеспечении их прав и свобод, взаимодействия с институтами гражданского общества и гражданами, средствами массовой информации; приоритетности профилактических мер, их комплексности и системности.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией в Пермском крае.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение на территории Чайковского городского

округа (далее – Округ) проведение систематизированной согласованной деятельности заинтересованных органов и организаций, направленной на сокращение незаконного оборота и доступности наркотиков для потребления без назначения врача, минимизацию негативных последствий такого потребления, формирование в обществе ценностей здорового и безопасного образа жизни, нетерпимости к участию в незаконном обороте наркотиков.

В своей деятельности Комиссия руководствуется целеполаганием, утвержденным Стратегией государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года.

2.2. Для решения возложенных задач Комиссия по компетенции своей деятельности:

2.2.1. проводит мониторинг и оценку развития наркоситуации в Округе с использованием статистических, информационно-аналитических сведений и экспертных оценок, результатов социологических исследований. Разрабатывает и реализует предложения по улучшению наркоситуации в Округе и Пермском крае;

2.2.2. участвует в формировании и реализации на территории Округа государственной антинаркотической политики, в том числе:

2.2.2.1. в разработке и реализации нормативных правовых актов, государственных программ Российской Федерации и Пермского края, иных документов стратегического планирования;

2.2.2.2. в реализации решений Государственно-антинаркотического комитета и антинаркотической комиссии в Пермском крае;

2.2.3. обеспечивает согласованную деятельность заинтересованных органов и организаций, в том числе утверждает межведомственные документы (программы, порядки взаимодействия, договоры, соглашения) по наиболее актуальным направлениям работы; организует межведомственный обмен информацией;

2.2.4. разрабатывает и реализует меры в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (сокращение предложения наркотиков), профилактики немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (сокращение незаконного спроса на наркотики), а также содействия лечению, комплексной реабилитации и ресоциализации наркопотребителей и членов их семей, в том числе:

2.2.4.1. участвует в разработке, реализации, обеспечении результативности и эффективности комплексов антинаркотических мероприятий, планов;

2.2.4.2. участвует в проведении на муниципальном уровне межведомственных мероприятий антинаркотической направленности, проводимых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления Округа;

2.2.4.3. оказывает содействие в развитии инфраструктуры, форм и методов антинаркотической работы, распространении лучших практик профилактической работы (первичной, вторичной, третичной);

2.2.5. разрабатывает механизмы и способы осуществления мер по защите прав и законных интересов лиц, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной защите в связи с последствиями потребления наркотических средств или психотропных веществ, совершения правонарушений, преступлений в сфере незаконного оборота наркотиков для последующего предложения к внедрению и реализации их на территории Округа и Пермского края в целом;

2.2.6. обеспечивает информационное сопровождение своей деятельности, участвует в информационно-пропагандистской работе по вопросам реализации государственной антинаркотической политики в Округе;

2.2.7. проводит анализ эффективности деятельности заинтересованных органов и организаций, принимает меры по совершенствованию их деятельности;

2.2.8. организует сотрудничество с органами местного самоуправления, коллегиальными и координационными органами других Округов Пермского края и субъектов Российской Федерации;

2.2.9. утверждает ежегодный план своей работы, обеспечивает его реализацию, а также осуществляет контроль исполнения решений Комиссии, решений антинаркотической комиссии в Пермском крае;

2.2.10. принимает участие в решении иных задач, в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

3. Права Комиссии

3.1. Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Округа, их структурных подразделений и должностных лиц, организаций;

3.1.2. приглашать на свои заседания, заслушивать представителей федеральных и региональных органов исполнительной власти (по согласованию с ними), органов местного самоуправления Округа и их структурных подразделений, иных заинтересованных органов и организаций, граждан по вопросам, относящимся к предмету ведения Комиссии;

3.1.3. привлекать для участия в работе Комиссии (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих, если решение поставленного вопроса входит в его должностные обязанности, структурные подразделения, отраслевые (функциональные) органы администрации Округа;

3.1.4. вносить в антинаркотическую комиссию в Пермском крае, соответствующие органы власти и местного самоуправления предложения о совершенствовании работы, а также предложения, требующие их решений;

3.1.5. создавать рабочие группы;

3.1.6. вносить главе администрации Округа предложения об изменении персонального состава Комиссии.

4. Порядок создания, состав и обязанности Членов Комиссии.

4.1. Комиссия создается при администрации Чайковского городского округа.

4.2. Комиссия создается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, регламентирующими деятельность коллегиальных, координационных и совещательных органов в Чайковском городском округе.

4.3. Положение о Комиссии и ее состав, иные документы, регламентирующие деятельность Комиссии, утверждаются постановлением администрации Чайковского городского округа.

4.4. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и другие члены Комиссии.

4.5. Председателем Комиссии является глава городского округа – глава администрации Чайковского городского округа.

4.6. Первым заместителем председателя Комиссии является начальник Отдела МВД России по Чайковскому городскому округу;

4.7. Заместителем председателя Комиссии является заместитель главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

4.8. Секретарем Комиссии назначается муниципальный служащий структурного подразделения администрации Чайковского городского округа, осуществляющий организационное и информационно-аналитическое сопровождение деятельности Комиссии.

4.9. Членами Комиссии являются представители заинтересованных органов и организаций: руководители и должностные лица отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, подразделений органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), иных органов и организаций, общественных объедине-

ний.

4.10. Председатель Комиссии:

4.10.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

4.10.2. утверждает повестку заседания Комиссии (перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов);

4.10.3. ведет заседания Комиссии; организует голосование по принятию решения Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4.10.4. дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

4.10.5. принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии;

4.10.6. представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

4.10.7. обеспечивает представление установленной отчетности о деятельности Комиссии;

4.10.8. несет персональную ответственность за организацию работы Комиссии и представление отчетности о ее деятельности.

4.11. Первый заместитель председателя Комиссии:

4.11.1. в отсутствие председателя Комиссии или по его поручению ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4.11.2. участвует в исполнении решений Комиссии в части своей компетенции.

4.12. Заместитель председателя Комиссии:

4.12.1. участвует в формировании повестки заседаний, в подготовке и проведении заседаний, подготовке проектов планов работы Комиссии, решений Комиссии, организации их исполнения;

4.12.2. исполняет поручения и решения председателя Комиссии по вопросам ее деятельности;

4.12.3. по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.13. Член Комиссии:

4.13.1. вносит предложения в план работы Комиссии, инициирует рассмотрение на заседаниях Комиссии проблемных вопросов, связанных с реализацией государственной антинаркотической политики, по предмету ведения органа/организации;

4.13.2. организует подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планами заседаний Комиссии; несет персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов;

4.13.3. вносит предложения о переносе/исключении рассмотрения вопроса, о запросе дополнительных материалов по нему;

4.13.4. участвует в заседаниях Комиссии; предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на ее рассмотрение; участвует в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосует при их принятии;

4.13.5. организует в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;

4.13.6. выполняет поручения председателя Комиссии;

4.13.7. вносит предложения по совершенствованию работы Комиссии.

4.14. Секретарь Комиссии:

4.14.1. формирует проекты планов работы Комиссии; готовит отчеты о результатах деятельности Комиссии;

4.14.2. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии; в том числе – формирует проекты решений Комиссии; информирует членов Комиссии и приглашенных о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии; рассылает необходимые материалы членам Комиссии;

4.14.3. ведет протокол заседания Комиссии, оформляет его для подписания председателем Комиссии, обеспечивает направление протокола членам Комиссии;

4.14.4. обеспечивает контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии;

4.14.5. обеспечивает контроль исполнения муниципальных правовых актов, нормативных правовых документов органов местного самоуправления, связанных с деятельностью Комиссии;

4.14.6. обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других документов и материалов, касающихся выполнения задач Комиссии;

4.14.7. организует работу по сбору, накоплению, обобщению и анализу информации в рамках мониторинга наркоситуации на территории Чайковского городского округа, разработке предложений по улучшению наркоситуации;

4.14.8. обеспечивает взаимодействие Комиссии с антинаркотической комиссией в Пермском крае и ее аппаратом; организует общий контроль исполнения в Чайковском городском округе решений антинаркотической комиссии в Пермском крае в части компетенции Комиссии;

4.14.9. обеспечивает деятельность рабочих групп, иных рабочих органов Комиссии;
4.14.10. ведет делопроизводство Комиссии;
4.14.11. готовит аналитические справки для председателя Комиссии по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
4.14.12. осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение заседаний Комиссии;
4.14.13. проводит анализ результатов и хода исполнения решений Комиссии, Антинаркотической комиссии в Пермском крае, Государственного антинаркотического комитета.
4.14.14. контролирует исполнение планов работы, решений Комиссии;
4.14.15. контролирует выполнение решений краевой Комиссии.

5. Организационные основы деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на итоговом заседании Комиссии на следующий календарный год.
5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.
В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

5.4. Присутствие на заседании председателя Комиссии, других членов Комиссии обязательно.

При невозможности участия в заседании члены Комиссии с указанием причины отсутствия (командировка, болезнь, внеочередной отпуск и т.п.).

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, может принимать участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

5.5. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении и обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, принятии решений.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.6. Материалы, подготовленные для рассмотрения на заседаниях Комиссии, предоставляются председателю Комиссии и членам Комиссии для предварительного ознакомления и согласования.

Данные материалы, при необходимости, проходят экспертизу, дорабатываются исполнителями и оформляются надлежащим образом.

5.7. Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытом заседании. Отдельные вопросы могут быть рассмотрены на заседаниях совместно с другими коллегиальными и координационными органами при администрации Чайковского городского округа.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь.

В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по его поручению) является решающим.

5.9. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты муниципальных правовых актов, которые представляются на рассмотрение заинтересованным членам Комиссии в установленном порядке.

5.10. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии администрация Чайковского городского округа назначает лицо из числа муниципальных служащих структурного подразделения администрации Чайковского городского округа (Секретаря Комиссии), ответственного за организацию этой работы с соответствующим отражением функционала в должностной инструкции муниципального служащего.

5.11. К функциям по организационному обеспечению Комиссии относятся:

5.11.1. организация планирования работы Комиссии;
5.11.2. организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;
5.11.3. осуществление контроля за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
5.11.4. организация ведения делопроизводства Комиссии;
5.11.5. проведение совещаний, участие в организации межведомственных мероприятий;
5.11.6. осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;
5.11.7. подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам деятельности Комиссии;
5.11.8. организация контроля исполнения решений Комиссии путем проведения сбора, обобщения и анализа информации об исполнении поручений Комиссии, оценки их эффективности;

5.11.9. координация деятельности рабочих групп Комиссии;

5.11.10. проведение анализа эффективности деятельности заинтересованных органов и организаций, участвующих в реализации государственной антинаркотической политики на территории Чайковского городского округа;

5.11.11. осуществление взаимодействия с федеральными и региональными органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями, средствами массовой информации для решения задач, стоящих перед Комиссией;

5.11.12. организация рассмотрения поступивших обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5.11.13. подготовка муниципальных правовых актов, нормативных правовых актов по вопросам деятельности Комиссии;

5.11.14. организация подготовки и реализации муниципальных антинаркотических планов работы;

5.11.15. организация, подготовка и размещение на официальном сайте администрации Чайковского городского округа, в средствах массовой информации сведений о деятельности Комиссии;

5.11.16. иные функции, определенные федеральным и региональным законодательством, документами, регламентирующими деятельность администрации Чайковского городского округа, Комиссии.

5.12. В информационно-аналитическом обеспечении деятельности Комиссии принимают участие заинтересованные органы и организации, руководители и должностные лица которых являются членами Комиссии.

6. Порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии

6.1. Члены Комиссии: руководители и должностные лица отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Чайковского городского округа, подразделений органов исполнительной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) и иных организаций принимают участие в подготовке заседаний Комиссии в соответствии с утвержденным планом заседаний Комиссии и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

6.2. Секретарю Комиссии не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

6.2.1. аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

6.2.2. тезисы выступления основного докладчика;

6.2.3. тезисы выступлений содокладчиков;

6.2.4. проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

6.2.5. материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

6.2.6. особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

6.2.7. иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

6.2.8. предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц.

6.3. В случае непредставления материалов, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, или их представления с нарушением настоящего Положения, вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

6.4. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

6.5. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

6.6. Члены Комиссии и участники заседания, которым разослан проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости не позднее, чем за 5 дней до начала заседания представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

6.7. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии (при необходимости).

6.8. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо по его поручению одним из заместителей председателя Комиссии.

6.9. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

6.10. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который, в случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу голосует последним.

6.11. По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь правами председателя.

6.12. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии, а также руководители (представители) территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Чайковского городского округа и иных организаций, участвовавших в подготовке рассматриваемых вопросов.

6.13. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

6.14. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.15. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемки, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению секретарем Комиссии.

6.16. По решению председателя Комиссии на заседании Комиссии может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

6.17. Подготовка и проведение заседаний Комиссии (допуск на заседания, подготовка материалов, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений, использование кино-, видео-, фото-, звукозаписывающей аппаратуры и т.д.), на которых рассматриваются секретные вопросы, осуществляются согласно требованиям законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

7. Оформление решений, принятых на заседании Комиссии

7.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в десятидневный срок после даты

проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем на заседании.

7.2. В протоколе указываются:

7.2.1. фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц и их должности;

7.2.2. вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

7.2.3. принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

7.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 7 дней.

7.4. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола.

8. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

8.1. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. Отчеты представляются за 5 дней до окончания срока исполнения решений Комиссии секретарю Комиссии.

8.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

8.3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

8.4. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем Комиссии на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.

8.5. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручений в установленный срок, не позднее, чем за 15 календарных дней до истечения срока, ответственный исполнитель представляет председателю Комиссии обоснованные предложения о продлении срока исполнения поручения.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2022

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15.01.2019 № 5/1

№ 1291

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 21.06.2019 № 1155, от 14.08.2019 № 1384, от 05.09.2019 № 1497, от 23.03.2020 № 308, от 07.05.2020 № 463, от 29.06.2020 № 612, от 09.07.2020 № 639, от 06.11.2020 № 1047, от 04.12.2020 № 1178, от 15.03.2021 № 215, от 16.04.2021 № 350, от 15.06.2021 № 570, от 03.08.2021 № 796, от 23.08.2021 № 875, от 25.10.2021 № 1108, от 02.12.2021 № 1260, от 28.02.2022 № 210, от 31.05.2022 № 588, от 24.06.2022 № 693, от 23.09.2022 № 1034).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 октября 2022 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 29.11.2022 № 1291

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского городского округа»

1. В паспорте программы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
ВСЕГО, в т.ч.		9688158,701	1691040,348	1900332,467	1590840,253	1582631,898	1470379,896	1452933,839
местный бюджет		1816261,840	329331,126	285111,038	336828,089	324647,172	273587,876	266756,539
бюджет Пермского края		7626767,698	1354843,708	1592478,171	1200365,352	1200611,126	1142062,341	1136407,000
федеральный бюджет		245129,163	6865,514	22743,258	53646,812	57373,600	54729,679	49770,300
внебюджетные источники		-	-	-	-	-	-	-

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
	ВСЕГО, т.ч.	9690262,238	1691040,348	1900332,467	1590840,253	1584735,435	1470379,896	1452933,839
	местный бюджет	1818365,377	329331,126	285111,038	336828,089	326750,709	273587,876	266756,539
	бюджет Пермского края	7626767,698	1354843,708	1592478,171	1200365,352	1200611,126	1142062,341	1136407,000
	федеральный бюджет	245129,163	6865,514	22743,258	53646,812	57373,600	54729,679	49770,300
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

2. В паспорте подпрограммы 2 «Начальное, основное, среднее общее образование» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
	ВСЕГО, т.ч.	5100012,223	939730,963	1081626,687	771131,957	792070,731	758722,127	756729,758
	местный бюджет	583997,175	115625,049	89679,877	94818,149	113044,415	85225,727	85603,958
	бюджет Пермского края	4294197,447	824105,914	975386,710	624679,407	627099,916	621570,000	621355,500
	федеральный бюджет	221817,601	0,000	16560,100	51634,401	51926,400	51926,400	49770,300
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
	ВСЕГО, т.ч.	5100925,623	939730,963	1081626,687	771131,957	792984,131	758722,127	756729,758
	местный бюджет	584910,575	115625,049	89679,877	94818,149	113957,815	85225,727	85603,958
	бюджет Пермского края	4294197,447	824105,914	975386,710	624679,407	627099,916	621570,000	621355,500
	федеральный бюджет	221817,601	0,000	16560,100	51634,401	51926,400	51926,400	49770,300
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

3. В паспорте подпрограммы 3 «Дополнительное образование и воспитание» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
	ВСЕГО, т.ч.	394673,959	70451,215	57522,154	65976,407	67058,247	66832,968	66832,968
	местный бюджет	394673,959	70451,215	57522,154	65976,407	67058,247	66832,968	66832,968
	бюджет Пермского края	-	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
	ВСЕГО, т.ч.	395372,755	70451,215	57522,154	65976,407	67757,043	66832,968	66832,968
	местный бюджет	395372,755	70451,215	57522,154	65976,407	67757,043	66832,968	66832,968
	бюджет Пермского края	-	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

4. В паспорте подпрограммы 4 «Кадровая политика» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022г. (план)	2023 (план)	2024 (план)
	ВСЕГО, в т.ч.	284958,085	41079,687	44791,964	48036,022	50951,486	50235,213	49863,713
	местный бюджет	68352,657	9616,405	10281,161	11653,179	12206,886	12297,513	12297,513
	бюджет Пермского края	216605,428	31463,282	34510,803	36382,843	38744,600	37937,700	37566,200
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022г. (план)	2023 (план)	2024 (план)
	ВСЕГО, в т.ч.	284965,364	41079,687	44791,964	48036,022	50958,765	50235,213	49863,713
	местный бюджет	68359,936	9616,405	10281,161	11653,179	12214,165	12297,513	12297,513
	бюджет Пермского края	216605,428	31463,282	34510,803	36382,843	38744,600	37937,700	37566,200
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

5. В паспорте подпрограммы 6 «Обеспечение реализации Программы» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
	ВСЕГО, в т.ч.	157162,928	24415,641	26319,306	29428,430	26553,455	25223,048	25223,048
	местный бюджет	157162,928	24415,641	26319,306	29428,430	26553,455	25223,048	25223,048
	бюджет Пермского края	-	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)						
		Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
	ВСЕГО, в т.ч.	157646,990	24415,641	26319,306	29428,430	27037,517	25223,048	25223,048
	местный бюджет	157646,990	24415,641	26319,306	29428,430	27037,517	25223,048	25223,048
	бюджет Пермского края	-	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-
	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

6. Приложение 7 к Программе «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа» изложить в следующей редакции:

Приложение 7 к муниципальной программе «Развитие образования Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа»

Наименование задачи/мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	В том числе						Наименование показателя	ед. изм	Базовое значение	План					
				2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (план)	2023 г. (план)	2024 г. (план)				2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1 "Дошкольное образование"																		
Цель Подпрограммы 1. Достижение стабильной жизнедеятельности муниципальной системы дошкольного образования, обеспечивающей повышение доступности качества дошкольного образования для населения Чайковского городского округа																		
Задача 1. Организация образовательного процесса, осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста																		
1.Предоставление услуги в сфере дошкольного образования	Управление образования	местный бюджет	455341,287	76704,754	72416,261	78683,254	74367,414	76584,802	76584,802	1.Количество детей в возрасте от 1 до 7 лет, получающих услугу дошкольного образования в муниципальных ДООУ	чел.	6659	6250	5749	5385	5324	5332	5314
	Управление образования	краевой бюджет	2849871,013	480474,761	484694,767	481436,416	467922,580	469071,443	466271,046	2.Количество детей в возрасте от 1 до 7 лет, получающих услугу дошкольного образования в структурных подразделениях общеобразовательных учреждений	чел.	1052	1295	1478	1392	1332	1320	1306
	Управление финансов	краевой бюджет	46488,461	6250,563	8455,951	8529,716	7753,520	7772,557	7726,154	3.Количество детей-инвалидов, обучающихся на дому	чел.	12	11	12	10	9	9	9

2. Оснащение оборудованием образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта	Управление образования	краевой бюджет	8 195,000	0,000	1240,000	2080,000	2100,000	2425,000	350,000	1. Количество образовательных организаций, оснащенных оборудованием	ед.	0	0	5	8	6	6	1
3. Единовременные выплаты работникам образовательных организаций, обеспечившим дистанционное обучение учащихся и работу дошкольных дежурных групп	Управление образования	краевой бюджет	467,506	0,000	467,506	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество педагогических работников образовательных учреждений, получивших единовременную выплату	чел.	0	0	108	0	0	0	0
4. Создание инфраструктуры центров (служб) помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, реализующих программы психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет	Управление образования	краевой бюджет	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	0,000	0,000	1. количество приобретенных комплектов оборудования для организации психолого-педагогической, диагностической, консультационной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста	ед.	0	0	0	1	0	0	0
Итого по задаче 1			3360373,267	563430,078	567274,485	570739,386	552143,514	555853,802	550932,002									
Задача 2. Обеспечение спроса родителей детей дошкольного возраста на услуги негосударственного сектора																		
1. Возмещение части затрат частным образовательным организациям за предоставление услуг дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми	Управление образования	местный бюджет	1678,061	560,346	260,715	214,250	214,250	214,250	214,250	1. Количество детей дошкольного возраста, получающих услугу дошкольного образования, присмотра и ухода в частных образовательных организациях	чел.	48	40	31	45	46	46	46
	краевой бюджет	14106,751	0,000	2262,885	2429,566	3138,100	3138,100	3138,100										
Итого по задаче 2			15784,812	560,346	2523,600	2643,816	3352,350	3352,350	3352,350									
Задача 3. Обеспечение детей местами в дошкольных образовательных учреждениях																		
1. Строительство здания МДОУ в д. Чумна	Управление строительства и архитектуры (далее – УСиА)	местный бюджет	17471,996	1012,970	4619,422	11122,836	716,768	0,000	0,000	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию	ед.	0	0	0	0	1	0	0
		краевой бюджет	67356,342	0,000	9899,553	26923,071	30533,718	0,000	0,000	2. Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях, введенных в эксплуатацию после строительства зданий детских садов	ед.	0	0	0	0	55	0	0
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
2. Строительство здания МДОУ в д. Гаева	УСиА	местный бюджет	8478,588	7704,567	317,771	297,875	158,375	0,000	0,000	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию	ед.	0	0	0	0	1	0	0
		краевой бюджет	57367,088	0,000	54876,558	2490,530	0,000	0,000	0,000	2. Количество мест в дошкольных образовательных учреждениях, введенных в эксплуатацию после строительства зданий детских садов	ед.	0	0	0	0	55	0	0
		федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
3. Строительство здания МДОУ в с. Б. Букор	УСиА	местный бюджет	5249,792	0,000	0,000	0,000	0,000	5249,792	0,000	1. Количество разработанных ПСД, единиц	ед.	0	0	0	0	0	1	0
Итого по задаче 3			155923,806	8717,537	69713,304	40834,312	31408,861	5249,792	0,000									
Итого по подпрограмме 1			3532081,885	572707,961	639511,389	614217,514	586904,725	564455,944	554284,352									
Подпрограмма 2 «Начальное, основное, среднее общее образование»																		
Цель Подпрограммы 2. Создание возможностей для современного качественного образования детей, их позитивной социализации, разностороннего развития и самореализации в системе начального, основного, среднего общего образования																		
Задача 1. Обеспечение детей школьного возраста необходимыми условиями для организации образовательного процесса, введения и реализации федеральных государственных стандартов (ФГОС)																		
1. Предоставление услуг в сфере общего образования	Управление образования	местный бюджет	542597,834	83431,907	82567,850	94436,389	111584,003	85099,727	85477,958	1. Количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях	чел.	12475	12639	12671	12720	12810	13056	13039
	Управление образования	краевой бюджет	3605523,819	565537,276	602739,737	610701,478	603602,590	611576,532	611366,206	2. Количество обучающихся в специальных и коррекционных образовательных учреждениях	чел.	308	308	288	274	253	223	226
	Управление финансов	краевой бюджет	56118,898	7394,534	9380,133	9513,459	9848,010	9993,468	9989,294	3. Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в соответствии с ФГОС	%	77	86	93,1	95,0	99,3	99,5	99,7
										4. Доля выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем образовании	%	97,6	100	100,0	99,8	100,0	100,0	100,0
2. Единовременные выплаты работникам образовательных организаций, обеспечившим дистанционное обучение учащихся и работу дошкольных дежурных групп	Управление образования	краевой бюджет	7887,229	0,000	7887,229	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество педагогических работников образовательных учреждений, получивших единовременную выплату	чел.	0	0	841	0	0	0	0
3. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	Управление образования	федеральный бюджет	221817,601	0,000	16560,100	51634,401	51926,400	51926,400	49770,300	1. Доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	%	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
4. Оснащение оборудованием образовательных организаций, реализующих программы общего образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования	Управление образования	краевой бюджет	3500,000	0,000	0,000	0,000	3500,000	0,000	0,000	1. Количество образовательных организаций, оснащенных оборудованием	Ед.	0	0	0	0	1	0	0

2. Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в общеобразовательных организациях	Управление образования	краевой бюджет	4428,379	601,737	662,737	564,705	866,400	866,400	866,400	1. Количество педагогов, имеющих ученые степени кандидата, доктора наук, получающих меры социальной поддержки	чел.	10	6	7	6	7	7	7							
	Управление финансов	краевой бюджет	66,121	9,010	9,941	8,170	13,000	13,000	13,000																
3. Проведение конкурса «Учитель года»	Управление образования	местный бюджет	1514,000	255,000	255,000	239,000	255,000	255,000	255,000	1. Количество участников конкурса «Учитель года»	чел.	24	26	21	17	24	24	24							
										2. Доля участников регионального конкурса "Учитель года" от общего числа заявленных для участия в данном конкурсе									% 50	50	57	57	50	50	50
										3. Количество участников Всероссийского этапа конкурса «Учитель года»															
Итого по задаче 2			172076,458	25544,774	27699,624	27798,975	31088,153	30158,216	29786,716																

Задача 3. Привлечение и закрепление педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях

1. Участие в региональном проекте «Мобильный учитель»	Управление образования	местный бюджет	481,191	62,781	87,019	64,451	88,980	88,980	88,980	1. Количество учителей – участников проекта «Мобильный учитель»	чел.	1	1	1	1	1	1	1	
										2. Кадровая обеспеченность по соответствующему учебному предмету школ отдаленных сельских территорий, в которых работает мобильный учитель									% 100
2. Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности	Управление образования	краевой бюджет	55234,941	8138,800	8481,900	10278,341	9445,300	9445,300	9445,300	1. Количество педагогических работников образовательных учреждений, получающих меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	чел.	945	963	962	933	962	962	962	
										3. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности, по оплате жилого помещения и коммунальных услуг									Управление образования
Итого по задаче 3			55757,282	8242,731	8568,919	10342,792	9534,280	9534,280	9534,280										
Итого по Подпрограмме 4			284965,364	41079,687	44791,964	48036,022	50958,765	50235,213	49863,713										

Подпрограмма 5 «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений»

Цель Подпрограммы 5. Поддержание имущественных комплексов учреждений в нормативном состоянии в соответствии с действующим лицензионным, санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством.

Задача 1. Обеспечение нормативного состояния имущественных комплексов учреждений

1. Приведение в нормативное состояние территории и имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	Управление образования	местный бюджет	26460,580	4453,713	6344,774	6406,610	8844,888	410,595	0,000	1. Количество образовательных учреждений, имеющих лицензию на образовательную деятельность	ед.	42	42	27	26	26	25	25
										2. Доля образовательных учреждений, принятых к началу нового учебного года								
2. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с противопожарным законодательством	Управление образования	местный бюджет	2967,225	0,000	0,000	1268,162	1699,063	0,000	0,000	1. Количество образовательных учреждений, имеющих лицензию на образовательную деятельность	ед.	42	42	27	26	26	25	25
										2. Доля образовательных учреждений, здания которых подключены к программно-аппаратному комплексу системы мониторинга, обработки и передачи информации о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров								
3. Приведение в нормативное состояние территории и зданий образовательных учреждений в соответствии с антитеррористическим законодательством	Управление образования	местный бюджет	5119,083	0,000	0,000	4269,270	849,813	0,000	0,000	1. Доля образовательных учреждений, принятых к началу нового учебного года	%	100	100	100	100	100	100	100
4. Приобретение и оснащение автотранспорта	Управление образования	местный бюджет	1500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1500,000	0,000	1. Приобретение автотранспорта	ед.	0	0	0	0	0	1	0
5. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов прочих учреждений	Управление образования	местный бюджет	2733,453	93,595	38,800	0,000	2601,058	0,000	0,000	1. Количество учреждений, в которых выполнен ремонт	ед.	0	1	1	0	1	0	0
6. Устройство септика в СОШ Б. Букур	УСиА	местный бюджет	739,564	739,564	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Устройство септика	ед.	0	1	0	0	0	0	0
7. Реализация муниципальных программ в рамках реализации приоритетных региональных проектов	Управление образования	местный бюджет	172,615	172,615	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Доля образовательных учреждений, принятых к началу нового учебного года	% 100	100	100	100	100	100	100	100
		краевой бюджет	517,844	517,844	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
	УСиА	местный бюджет	3672,078	0,000	0,000	2148,020	1524,058	0,000	0,000									
	краевой бюджет	10274,689	0,000	0,000	6266,331	4008,358	0,000	0,000										

8. Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований	Управление образования	местный бюджет	17200,928	16934,258	266,670	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Доля образовательных учреждений, принятых к началу нового учебного года	%	100	100	100	100	100	100	100	
		краевой бюджет	17200,930	9492,044	7708,886	0,000	0,000	0,000	0,000										
	УСиА	местный бюджет	21105,000	0,000	11557,068	9349,285	198,647	0,000	0,000										
		краевой бюджет	20742,897	0,000	10687,631	9031,555	1023,711	0,000	0,000										
9. Проведение работ по ремонту помещений общеобразовательных организаций для размещения дошкольных групп	УСиА	местный бюджет	9618,632	0,000	0,000	1530,000	8088,632	0,000	0,000	1. Количество общеобразовательных организаций, в которых отремонтированы и оснащены оборудованием дошкольные группы, единиц	ед.	0	0	0	0	1	0	0	
	УСиА	краевой бюджет	17999,928	0,000	0,000	0,000	17999,928	0,000	0,000										
Итого по задаче 1			158025,446	32403,633	36603,829	40269,233	46838,156	1910,595	0,000										
Задача 2. Повышение уровня доступности объектов и услуг в сфере образования для детей с ограниченными возможностями здоровья																			
1. Создание условий для беспрепятственного доступа детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам и услугам сферы образования	Управление образования	местный бюджет	1110,169	672,604	437,565	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Доля образовательных учреждений, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций	%	38	38	30	31	31	31	31	
		краевой бюджет	3330,505	2017,811	1312,694	0,000	0,000	0,000	0,000										
		федеральный бюджет	9004,698	5455,562	3549,136	0,000	0,000	0,000	0,000										
Итого по задаче 2			13445,372	8145,977	5299,395	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 3. Обновление материально-технической базы в образовательных учреждениях																			
1. Оснащение оборудованием и инвентарем	Управление образования	местный бюджет	29216,937	0,000	4724,752	19627,057	4865,128	0,000	0,000	1. Количество образовательных учреждений, оснащенных оборудованием и инвентарем	ед.	0	0	5	6	3	0	0	
Итого по задаче 3			29216,937	0,000	4724,752	19627,057	4865,128	0,000	0,000										
Задача 4. Федеральный проект «Успех каждого ребенка»																			
1. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	Управление образования	местный бюджет	678,623	173,830	324,742	35,305	95,565	49,181	0,000	1. Количество отремонтированных и оснащенных оборудованием спортивных залов	ед.	0	1	1	1	3	1	0	
		краевой бюджет	2035,869	521,489	974,227	105,917	286,695	147,541	0,000										
		федеральный бюджет	14306,864	1409,952	2634,022	2012,411	5447,200	2803,279	0,000										
Итого по задаче 4			17021,356	2105,271	3932,991	2153,633	5829,460	3000,001	0,000										
Задача 5. Капитальный ремонт имущественных комплексов учреждений																			
1. Капитальный ремонт зданий общеобразовательных учреждений	УСиА	местный бюджет	1560,510	0,000	0,000	0,000	1560,510	0,000	0,000	1. Разработка ПСД на капитальный ремонт зданий	ед.	0	0	0	0	1	0	0	
Итого по задаче 5			1560,510	0,000	0,000	0,000	1560,510	0,000	0,000										
Итого по Подпрограмме 5			219269,621	42654,881	50560,967	62049,923	59093,254	4910,596	0,000										
Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Программы»																			
Цель Подпрограммы 6. Обеспечение стабильной жизнедеятельности муниципальной системы образования																			
Задача 1. Организация процесса управления системой образования																			
1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	Управление образования	местный бюджет	67244,929	10330,194	10458,083	10869,951	11756,789	11914,956	11914,956	1. Количество муниципальных учреждений в системе образования Чайковского городского округа	ед.	46	45	29	28	28	27	27	
Итого по задаче 1			67244,929	10330,194	10458,083	10869,951	11756,789	11914,956	11914,956										
Задача 2. Обеспечение ремонтно-эксплуатационного обслуживания учреждений системы образования																			
1. Осуществление ремонтно-эксплуатационного и аварийного обслуживания учреждений образования	Управление образования	местный бюджет	90402,061	14085,447	15861,223	18558,479	15280,728	13308,092	13308,092	1. Количество зданий учреждений в системе образования Чайковского городского округа	ед.	170	170	170	170	170	170	170	
										2. Доля образовательных учреждений, принятых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 2			90 402,061	14 085,447	15 861,223	18 558,479	15 280,728	13 308,092	13 308,092										
Итого по Подпрограмме 6			157 646,990	24 415,641	26 319,306	29 428,430	27 037,517	25 223,048	25 223,048										
Всего по программе, в том числе:			9690262,238	1691040,348	1900332,467	1590840,253	1584735,435	1470379,896	1452933,839										
местный			1818365,377	329 331,126	285 111,038	336 828,089	326 750,709	273 587,876	266 756,539										
краевой			7626767,698	1354843,708	1592478,171	1200365,352	1200611,126	1142062,341	1136407,000										
федеральный			245 129,163	6 865,514	22 743,258	53 646,812	57 373,600	54 729,679	49 770,300										

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение к постановлению администрации Чайковского городского округа от 02.12.2022 г. № 1308

02.12.2022

№ 1308

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 9 декабря 2021 г. № 574 «О бюджете Чайковского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

1. В паспорте муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
		2019г. факт	2020г. факт	2021г. факт	2022г. план	2023г. план	2024г. план
	Всего, в том числе:	114371,745	128812,852	140373,710	170714,000	124925,064	138954,750
	местной бюджет	85623,498	112771,335	110195,407	127424,758	122621,015	125251,566
	краевой бюджет	21617,754	16041,517	30178,303	43289,242	115,202	13703,184
	федеральный бюджет	7130,493	-	-	-	2 188,847	

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16.01.2019 №7/1 (в редакции постановлений от 17.06.2019 № 1111, от 09.08.2019 № 1375, от 11.10.2019 № 1673, от 11.12.2019 № 1947, от 20.02.2020 № 170, от 01.04.2020 № 366, от 15.05.2020 № 491, от 17.06.2020 № 574, от 05.10.2020 № 915, от 24.11.2020 № 1128, от 24.12.2020 № 1262, от 13.01.2021 № 18, от 19.03.2021 № 239, от 22.04.2021 № 373, от 24.05.2021 № 502, от 10.06.2021 № 562, от 26.07.2021 № 738, от 29.11.2021 № 1233, от 10.01.2022 № 7, от 15.03.2022 № 266, от 20.05.2022 № 550, от 22.07.2022 № 800, от 11.10.2022 № 1101), согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
		2019г. факт	2020г. факт	2021г. факт	2022г. план	2023г. план	2024г. план
	Всего, в том числе:	114371,745	128812,852	140373,710	174245,335	124925,064	138954,750
	местной бюджет	85623,498	112771,335	110195,407	130956,093	122621,015	125251,566
	краевой бюджет	21617,754	16041,517	30178,303	43289,242	115,202	13703,184
	федеральный бюджет	7130,493	-	-	-	2 188,847	

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

2. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
		2019г. факт	2020г. факт	2021г. факт	2022г. план	2023г. план	2024г. план
	Всего, в том числе:	64 737,030	84 273,146	91 879,818	99 321,449	98 402,242	101 634,684
	Местный бюджет	62 934,259	82 470,375	90 077,047	96 724,878	98 402,242	101 634,684
	Краевой бюджет	1 802,771	1 802,771	1 802,771	2 596,571	-	-

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
		2019г. факт	2020г. факт	2021г. факт	2022г. план	2023г. план	2024г. план
	Всего, в том числе:	64 737,030	84 273,146	91 879,818	101 888,068	98 402,242	101 634,684
	Местный бюджет	62 934,259	82 470,375	90 077,047	99 291,497	98 402,242	101 634,684
	Краевой бюджет	1 802,771	1 802,771	1 802,771	2 596,571	-	-

3. В паспорте подпрограммы 3 «Развитие спортивной инфраструктуры» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
		2019г. факт	2020г. факт	2021г. факт	2022г. план	2023г. план	2024г. план
	Всего, в том числе:	43 987,468	37 898,239	41 778,923	64 783,722	20 047,698	30 844,942
	Местный бюджет	17 041,992	23 659,493	13 403,391	24 091,051	17 743,649	17 141,758
	Краевой бюджет	19 814,983	14 238,746	28 375,532	40 692,671	115,202	13 703,184
	Федеральный бюджет	7 130,493	-	-	-	2 188,847	-

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
		2019г. факт	2020г. факт	2021г. факт	2022г. план	2023г. план	2024г. план
	Всего, в том числе:	43 987,468	37 898,239	41 778,923	65 748,438	20 047,698	30 844,942
	Местный бюджет	17 041,992	23 659,493	13 403,391	25 055,767	17 743,649	17 141,758
	Краевой бюджет	19 814,983	14 238,746	28 375,532	40 692,671	115,202	13 703,184
	Федеральный бюджет	7 130,493	-	-	-	2 188,847	-

4. Приложение 5 к Программе изложить в новой редакции:

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры, спорта
и формирование здорового образа жизни
в Чайковском городском округе»

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»**

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	В том числе						Наименования показателя	Ед. измерения	Базовое значение	факт			план		
				2019	2020	2021	2022	2023	2024				2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»																		
Цель Подпрограммы 1 – Совершенствование форм организации и проведения спортивно-массовых мероприятий для населения, повышения их зрелищности																		
Задача 1.1. Привлечение к занятиям физической культурой и спортом жителей Чайковского городского округа																		
1.1.1. Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий местного, краевого, российского и международного уровня	УФК и С	Местный бюджет	4338,703	1722,804	625,004	315,395	558,500	558,500	558,500	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте 3-79 лет	%	36	43,1	46,7	52,2	52,0	56,0	57,1
										Доля детей и молодежи в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	%	60	80,9	84,9	87,5	87,9	88,4	88,9
										Доля граждан среднего возраста (женщины в возрасте 30-54 лет; мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста	%	25	30,2	35,5	41,6	46,7	56,9	59,6
										Доля граждан старшего возраста (женщины в возрасте 55-79 лет; мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	%	3,8	8,8	8,9	15,3	9,2	9,6	10,2
1.1.2. Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО)	УФК и С	Местный бюджет	3459,122	574,094	574,094	574,094	588,652	574,094	574,094	Количество мероприятий по выполнению нормативов комплекса ВФСК ГТО	Ед.	18	1	1	24	24	24	24
										Доля населения Чайковского городского округа выполнившего нормативы ВФСК ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО	%	16,2	38,8	56,5	56,4	50,0	50,5	51,0
										Количество фестивалей, проведенных в целях организации выполнения нормативов комплекса ВФСК ГТО	Шт.	4	4	4	4	4	4	4
1.1.3. Проведение конкурсов на звание «Лучшая спортивная сельская территория»	УФК и С	Местный бюджет	150,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	Количество сельских территорий, участвующих в конкурсе	Шт.	4	5	3	5	6	6	6
1.1.4. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	Управление образования	Краевой бюджет	5408,313	1802,771	1802,771	1802,771	1802,771	0,000	0,000	Количество приобретенного спортивного оборудования и инвентаря	единица	5	5	4	134	94	-	-
										Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального образования	%	36	43,1	46,7	56,4	52,0	-	-
										Посещение занятий физической культурой и массовым спортом в организации	Человеко/час	49777	110635	-	-	-	-	-
										Человек	-	-	648	810	810	-	-	
1.1.5. Реализация мероприятия «Умею плавать!»	Управление образования	Местный бюджет	264,600				264,600			количество учащихся 3-х классов общеобразовательных организаций, не являющихся обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным) в сфере физической культуры и спорта по программе «плавание» и (или) не прошедших подготовку в организациях спортивной подготовки по виду спорта «плавание», прошедших обучение в рамках мероприятия «Умею плавать!»	Человек					147		
		Краевой бюджет	793,800				793,800			количество учащихся 3-х классов общеобразовательных организаций, участвующих в мероприятии «Умею плавать!», зарегистрированных в электронной базе данных и на интернет-портале ВФСК ГТО (https://user.gto.ru/user/register) и приступивших к сдаче испытания (теста) ВФСК ГТО по плаванию	Человек					147		

Итого по задаче 1.1.		Местный бюджет	8212,425	2321,898	1224,098	914,489	1436,752	1157,594	1157,594										
		Краевой бюджет	8004,884	1802,771	1802,771	1802,771	2596,571	-	-										
		Всего	16217,309	4124,669	3026,869	2717,260	4033,323	1157,594	1157,594										
Задача 1.2. Формирование у детей, подростков и молодежи устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, и потребности в здоровом образе жизни																			
1.2.1. Проведение отборочных соревнований на краевые сельские «Спортивные игры»	УФК и С	Местный бюджет	494,500	86,000	64,500	86,000	86,000	86,000	86,000	86,000	Количество жителей сельских территорий округа принявших участие в соревнованиях	Чел.	456	456	94	456	456	456	456
1.2.2. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий по видам спортивной деятельности, популярным в молодежной среде	УФК и С	Местный бюджет	130,700	40,200	18,100	18,100	18,100	18,100	18,100	18,100	Количество мероприятий среди молодежи	Шт.	4	5	2	4	4	4	4
											Доля детей и молодежи в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	%	60	80,9	84,9	87,5	87,9	88,4	88,9
1.2.3. Реализация краевого проекта «Школьный Спортивный клуб»	Управление образования, УФК и С	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	Количество школьных спортивных клубов, участвующих в проекте	Шт.	15	17	12	12	12	12	12
Итого по задаче 1.2.		Местный бюджет	625,200	126,200	82,600	104,100	104,100	104,100	104,100	104,100									
		Всего	625,200	126,200	82,600	104,100	104,100	104,100	104,100	104,100									
Задача 1.3. Вовлечение лиц с ограниченными физическими возможностями и пожилых людей к занятиям физической культурой и спортом																			
1.3.1. Проведение комплекса спортивно-оздоровительных мероприятий для пожилых людей	УФК и С	Местный бюджет	98,400	12,000	12,000	18,600	18,600	18,600	18,600	18,600	Количество мероприятий среди пожилых людей	Шт.	4	4	2	4	4	4	4
1.3.2. Проведение соревнований для лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	УФК и С	Местный бюджет	72,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	Количество мероприятий среди лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	Шт.	4	4	3	4	4	4	4
											Доля лиц с ограниченными физическими возможностями занимающихся спортом, в общем количестве людей с ограниченными физическими возможностями	%	15,5	21,9	23	30,4	25	25	27
Итого по задаче 1.3.		Местный бюджет	170,400	24,000	24,000	30,600	30,600	30,600	30,600	30,600									
		Всего	170,400	24,000	24,000	30,600	30,600	30,600	30,600	30,600									
Задача 1.4. Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта																			
1.4.1. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	УФК и С	Местный бюджет	83082,963	39081,227	44001,736	-	-	-	-	-	Доля лиц от общего кол-ва занимающихся освоивших этапы спортивной подготовки	%	70	70	100	-	-	-	-
1.4.2. Обеспечение доступа к объектам спорта	УФК и С	Местный бюджет	150572,837	21380,934	23142,308	27801,193	26210,510	26018,946	26018,946	26018,946	Количество посещений объектов спорта	Ед.	29 664	29 664	28 328	42872	29 040	29 040	29 040
1.4.3. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и спортивных соревнований (оказание услуг, выполнение работ)	УФК и С	Местный бюджет	5506,226	-	626,425	1468,279	1137,174	1137,174	1137,174	1137,174	Количество проведенных мероприятий	Ед.	-	-	35	88	80	80	80
1.4.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	УФК и С	Местный бюджет	166,190	-	166,190	-	-	-	-	-	Количество детей в возрасте от 7 до 18 лет, получивших услугу	Чел.	-	-	15	-	-	-	-
1.4.5. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	УФК и С	Местный бюджет	188542,215	-	9505,683	35051,814	47683,400	46665,201	49636,117	49636,117	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Чел.	-	-	388	1 353	1 257	1 257	1 257
1.4.6. Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта	УФК и С	Местный бюджет	44260,952	-	1226,587	11922,955	9786,464	10531,710	10793,236	10793,236	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Чел.	-	-	44	359	335	341	341
1.4.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждений в части недополученных доходов от иной приносящей доход деятельности, образовавшихся в период приостановления деятельности учреждений в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции	УФК и С	Местный бюджет	2 470,748	-	2470,748	-	-	-	-	-	Количество учреждений, получивших финансовое обеспечение	ед.	-	-	1	-	-	-	-
1.4.8. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения	УФК и С	Местный бюджет	51199,948	-	-	12783,617	12902,497	12756,917	12756,917	12756,917	Количество человек	чел.	-	-	-	416	452	452	452
Итого по задаче 1.4.		Местный бюджет	525802,079	60462,161	81139,677	89027,858	97720,045	97109,948	100342,390										
		Всего	525802,079	60462,161	81139,677	89027,858	97720,045	97109,948	100342,390										
Итого по подпрограмме 1		Местный бюджет	534810,104	62934,259	82470,375	90077,047	99291,497	98402,242	101634,684										
		Краевой бюджет	8004,884	1802,771	1802,771	1802,771	2596,571	-	-										
		Итого	542814,988	64737,030	84273,146	91879,818	101888,068	98402,242	101634,684										
Подпрограмма 2. «Спорт высших достижений»																			
Цель Подпрограммы 2: Создание условий для развития спорта высших достижений как составляющей престижа Чайковского городского округа																			
Задача 2.1. Участие спортсменов городского округа в краевых, российских и международных соревнованиях																			
2.1.1. Участие команд Чайковского городского округа в выездных соревнованиях	УФК и С	Местный бюджет	7315,327	397,880	1 504,290	1 311,992	1367,055	1367,055	1367,055	1367,055	Количество выездных спортивных мероприятий в которых приняли участие команды Чайковского городского округа	Шт.	12	17	34	53	52	58	62
											Количество призовых мест и медалей, завоеванных спортсменами Чайковского городского округа на выездных соревнованиях	Шт.	155	160	165	210	175	178	185

2.1.2. Участие лиц с ограниченными возможностями, инвалидов в выездных соревнованиях	УФК и С	Местный бюджет	245,780	43,280	29,380	43,280	43,280	43,280	43,280	Количество выездов лиц с ограниченными возможностями	Шт.	3	5	3	5	5	5	5
Итого по задаче 2.1.		Местный бюджет	7561,107	441,160	1 533,670	1 355,272	1 410,335	1 410,335	1 410,335									
		Всего	7561,107	441,160	1 533,670	1 355,272	1 410,335	1 410,335	1 410,335									
Задача 2.2. Создание условий для развития спорта высших достижений на территории Чайковского городского округа																		
2.2.1. Оказание содействия деятельности КГАУ «СШОР «Старт»	УФК и С	-	Финансирование не требуется							Доля лиц по Чайковскому городскому округу, занимающихся в КГАУ СШОР «Старт» от общего количества спортсменов данного учреждения	%	25	26	26	-	-	-	-
2.2.2. Деятельность региональных учреждений спортивной направленности на территории Чайковского городского округа	УФК и С	-	Финансирование не требуется							Количество региональных учреждений спортивной направленности, действующих на территории Чайковского городского округа	ед.	-	-	-	5	5	5	5
Итого по задаче 2.2.		Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-									
		Всего	-	-	-	-	-	-	-									
Итого по подпрограмме 2		Местный бюджет	7561,107	441,160	1 533,670	1 355,272	1 410,335	1 410,335	1 410,335	1 410,335								
		Итого	7561,107	441,160	1 533,670	1 355,272	1 410,335	1 410,335	1 410,335	1 410,335								
Подпрограмма 3. «Развитие спортивной инфраструктуры»																		
Цель Подпрограммы 3: Строительство новых спортивных объектов, устройство и ремонт спортивных площадок, спортивных сооружений																		
Задача 3.1. Создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения спортивной инфраструктуры																		
3.1.1. Содействие развитию Центра зимних видов спорта	УФК и С	-	Финансирование не требуется							Количество мероприятий, проведенных на ФЦП по ЗВС «Снежинка» имени А.А. Данилова	Шт.	2	2	4	2	2	2	2
3.1.2. Универсальная спортивная площадка (межшкольный стадион)	УСиА, УО, УФК и С	Местный бюджет	54343,705	9893,740	1485,070	7923,520	14859,601	10607,744	9574,030	Количество спортивных площадок (межшкольных стадионов)	Шт.	1	1	-	1	1	1	1
		Краевой бюджет	50536,346	9893,740	-	16742,606	23900,00	-	-	Количество разработанных ПСД на строительство	Шт.	-	-	2	1	1	1	-
		всего	104880,051	19787,480	1485,070	24666,126	38759,601	10607,744	9574,030									
3.1.3. Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем	УСиА, УО, УФК и С	Местный бюджет	14847,020	1976,729	3707,776	1719,956	1442,559	3000,000	3000,000	Количество устроенных спортивных площадок	Шт.	1	2	6	3	1	3	3
		Краевой бюджет	24594,009	6711,870	8394,595	5159,870	4327,674	-	-	Эффективность использования спортивных сооружений	%	69,5	73,8	81,9	80	80	80	80
		всего	39441,029	8688,599	12102,371	6879,826	5770,233	3000,000	3000,000	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	88,4	91,2	91,9	96,8	92,9	93,4	93,9
3.1.4. Строительство физкультурно-оздоровительных комплексов	УСиА, УФК и С	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	Количество вновь построенных объектов, физкультурно-оздоровительных комплексов	Шт.	-	-	-	-	-	-	-	
3.1.5. Разработка ПСД на строительство газовой котельной МАУ СК «Темп»	УФК и С, УСиА	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	Количество разработанных ПСД на строительство	Шт.	-	-	-	-	-	-	-	
3.1.6. Ремонт спортивных площадок	УО, УФК и С	Местный бюджет	3 129,904	2 702,555	427,349	-	-	-	-	Количество отремонтированных спортивных площадок в образовательных учреждениях	Шт.	-	2	2	-	-	-	-
		Краевой бюджет	1 761,433	1 334,084	427,349	-	-	-	-									
		всего	4 891,337	4 036,639	854,698	-	-	-	-									
Итого по задаче 3.1		Местный бюджет	72320,629	14573,024	5620,195	9643,476	16302,160	13607,744	12574,030									
		Краевой бюджет	76891,788	17939,694	8821,944	21902,476	28227,674	-	-									
		Всего	149212,417	32512,718	14442,139	31545,952	44529,834	13607,744	12574,030									
Задача 3.2. Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений физической культуры и спорта и спортивных объектов																		
3.2.1. Ремонт спортивных объектов и учреждений физической культуры и спорта	УСиА, УО, УФК и С	Местный бюджет	38008,521	2073,926	14838,706	3759,915	8753,607	4014,639	4567,728	Количество отремонтированных спортивных объектов	Шт.	-	1	-	2	1	-	1
		Краевой бюджет	39558,039	1500,000	5416,802	6473,056	12464,997	-	13703,184	Количество разработанных ПСД на ремонт	Шт.	-	1	-	-	-	-	-
		всего	77566,560	3573,926	20255,508	10232,971	21218,604	4014,639	18270,912									
3.2.2. Ремонт в зданиях учреждений по устранению предписаний надзорных органов	УФК и С	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	Количество устраненных предписаний надзорных органов	Шт.	-	-	-	-	-	-	
		Краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-									
		всего	-	-	-	-	-	-	-									
Итого по задаче 3.2		Местный бюджет	38008,521	2073,926	14838,706	3759,915	8753,607	4014,639	4567,728									
		Краевой бюджет	39558,039	1500,000	5416,802	6473,056	12464,997	-	13703,184									
		Всего	77566,560	3573,926	20255,508	10232,971	21218,604	4014,639	18270,912									
Задача 3.3. Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта																		
3.3.1. Оснащение спортивным инвентарем и оборудованием	УФК и С	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	Количество учреждений, оснащенных инвентарем и оборудованием	-	-	-	-	-	-	-	-
		Краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-									
3.3.2. Улучшение материально-технической базы учреждений	УФК и С	Местный бюджет	3200,592	-	3200,592	-	-	-	-	Количество учреждений, получивших улучшение МТБ	единиц	-	-	1	-	-	-	-

Итого по задаче 3.3.		Местный бюджет	3200,592	-	3200,592	-	-	-	-											
		Краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	-											
		Всего	3200,592	-	3200,592	-	-	-	-											
Задача 3.4.Федеральный проект "Спорт - норма жизни"																				
3.4.1.Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	УО, УФКиС	Местный бюджет	516,308	395,042	-	-	-	121,266	-	Количество поставленных комплектов спортивного оборудования	единиц	-	1	-	-	-	1	-		
		Краевой бюджет	490,491	375,289	-	-	-	115,202	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Федеральный бюджет	9319,340	7 130,493	-	-	-	2188,847	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	10326,139	7900,824	-	-	-	2425,315	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 3.4.		Местный бюджет	516,308	395,042	-	-	-	121,266	-											
		Краевой бюджет	490,491	375,289	-	-	-	115,202	-											
		Федеральный бюджет	9319,340	7130,493	-	-	-	2188,847	-											
		Всего	10326,139	7900,824	-	-	-	2425,315	-											
Итого по подпрограмме 3		Местный бюджет	114046,050	17041,992	23659,493	13403,391	25055,767	17743,649	17141,758											
		Краевой бюджет	116940,318	19814,983	14238,746	28375,532	40692,671	115,202	13703,184											
		Федеральный бюджет	9319,340	7130,493	-	-	-	2188,847	-											
		Итого	240305,708	43987,468	37898,239	41778,923	65748,438	20047,698	30844,942											
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»																				
Цель: Эффективность муниципального управления в сфере физической культуры и спорта Чайковского городского округа																				
Задача 4.1.Обеспечение деятельности органов местного самоуправления																				
4.1.1. Обеспечение выполнения функций ОМСУ	УФК и С	Местный бюджет	31001,653	5206,087	5107,797	5359,697	5198,494	5064,789	5064,789	Исполнение бюджета	%	100	100	99,2	100	95	95	95		
Итого по подпрограмме 4		Местный бюджет	31001,653	5206,087	5107,797	5359,697	5198,494	5064,789	5064,789											
		Всего	31001,653	5206,087	5107,797	5359,697	5198,494	5064,789	5064,789											
Итого по программе		Итого в т.ч.:	821683,456	114371,745	28812,852	40373,710	174245,335	124925,064	138954,750											
		Местный бюджет	687418,914	85623,498	112771,335	110195,407	130956,093	122621,015	125251,566											
		Краевой бюджет	124945,202	21617,754	16041,517	30178,303	43289,242	115,202	13703,184											
		Федеральный бюджет	9319,340	7130,493	-	-	-	2188,847	-											