



ВЕСТИНИК

Местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 25, 30 июня 2017 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

19.06.2017

№ 833

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 07.11.2011 №3508

На основании статей 135, 144, 147 Трудового кодекса Российской Федерации, решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», постановления администрации Чайковского муниципального района от 24 июля 2009 года № 1737 «Об отнесении общепрофессиональных рабочих бюджетных учреждений Чайковского муниципального района к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих и установлении размеров окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих, стимулирующих и социальных выплатах рабочим бюджетных учреждений Чайковского муниципального района», Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 07 ноября 2011 года № 3508 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 07.05.2013 № 1241, от 05.11.2013 № 2942, от 04.03.2014 №441, от 18.06.2014 №1228, от 26.09.2014 № 1804, от 19.11.2014 № 2061, от 12.12.2016 № 1159) следующие изменения:

- 1.1. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции, согласно приложению 1.
- 1.2. Приложение 3 к Положению изложить в новой редакции, согласно приложению 2.
- 1.3. Приложение 4 к Положению изложить в новой редакции, согласно приложению 3.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 19.06.2017 №833

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда
и стимулирования работников, осуществляющих
техническое обеспечение деятельности
администрации Чайковского муниципального района

Схема должностных окладов работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Чайковского муниципального района

№ п/п	Квалификационные уровни	Профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад с 01 февраля 2017 года, рублей	Должностной оклад с 01 апреля 2017 года, рублей
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»				
1.1	1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1,2 и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: уборщицы служебных помещений, дворник, гардеробщица, сторож (вахтер), столяр	2137	2250
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»				
2.1	1-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля	2464	2595
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих»				
3.1.	3-й квалификационный уровень	Начальник отдела технического обеспечения	6500	6845
3.2.	3-й квалификационный уровень	Заместитель начальника отдела технического обеспечения	3624	3816
3.3.	4-й квалификационный уровень	Ведущий документовед	4358	4589

Приложение 2
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 19.06.2017 №833

Приложение 3
к Положению о системе оплаты труда
и стимулирования работников, осуществляющих
техническое обеспечение деятельности
администрации Чайковского муниципального района

Положение о премировании работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Чайковского муниципального района

Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности и повышения ответственности работников, своевременного и качественного выполнения возложенных на работников обязанностей.

Настоящее Положение устанавливает показатели и основания назначения, размер и порядок выплаты премии. Действие настоящего Положения распространяется на работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Чайковского муниципального района.

1. Условия и размеры выплаты премий

1.1. Премия по результатам работы за месяц:
1.1.1. Условия для назначения:
1.1.1.1. Начальник отдела технического обеспечения, заместитель начальника отдела технического обеспечения:

- обеспечение сохранности материальных ценностей;
- своевременное обеспечение канцелярскими товарами, бумагой, хозяйственными товарами;
- своевременное осуществление контроля за состоянием помещений, качеством уборки помещений;
- своевременное представление качественно составленных материальных отчетов и другой документации;
- своевременное и качественное выполнение ремонтных работ;
- строгое соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие нарушения соблюдения трудовой дисциплины работников отдела технического обеспечения;
- 1.1.2. Ведущий документовед:
1.1.2.1. Своевременное и качественное выполнение порученных заданий;

- добросовестное выполнение служебных обязанностей;
- строгое соблюдение трудовой дисциплины.

1.1.3. Гардеробщица:
- обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей;

1.1.4. Столяр:
- отсутствие нареканий и претензий со стороны посетителей;

1.1.5. Сторож:
- обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей;

1.1.6. Уборщица, дворник:
- своевременная и качественная уборка закрепленных участков;

1.1.7. Водитель:
- качественное обслуживание автотранспортного средства, содержание автотранспортного средства в технически исправном состоянии;

1.1.8. Начальник отдела технического обеспечения:
- безаварийная работа;

1.1.9. Заместитель начальника отдела технического обеспечения:
- своевременный выход автотранспортного средства на линию;

1.1.10. Ведущий документовед:
- недопущение перерасхода горюче-смазочных материалов;

1.1.11. Сторож:
- своевременное представление надлежаще оформленных путевых листов;

1.1.12. Водитель:
- оперативность и профессионализм при выполнении заданий и поручений;

1.1.13. Начальник отдела технического обеспечения:
- увеличенный объем междугородных поездок (о поездках в месяц: 25%, от 1-3 поездок в месяц-50%, от 4-6 поездок в месяц -75%,7 и более поездок в месяц 100%).

1.2. Размеры премии:
1.2.1. начальник отдела технического обеспечения – до 25% от должностного оклада;

1.2.2. заместитель начальника отдела технического обеспечения - до 25% от должностного оклада;

1.2.3. ведущий документовед – до 25% от должностного оклада;

1.2.4. водитель – до 100% от должностного оклада;

1.2.5. гардеробщица – до 25% от должностного оклада;

1.2.6. уборщицы, дворник – до 25% от должностного оклада;

1.2.7. сторож – до 25% от должностного оклада;

1.2.8. столяр – до 25% от должностного оклада;

2. Премия по результатам работы за квартал, год:
2.1. Условия для назначения:

- премирование по результатам работы за квартал, год производится по итогам работы за данный период при наличии экономии по фонду оплаты труда работников отдела технического обеспечения;

- размер премии по результатам работы за квартал, год устанавливается конкретному работнику в зависимости от личного вклада.

- в случае увольнения работника до принятия решения о премировании по результатам работы за квартал, год данному работнику премия за квартал, год не выплачивается.

3. Основаниями для снижения премии по результатам за месяц, квартал, год является:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями, требований по охране труда и техники безопасности;

- нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства;

- необеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей.

II. Порядок начисления и выплаты премии

2.1. Премиирование по результатам работы за месяц производится в пределах фонда оплаты труда за фактически отработанное время.

2.2. Премиирование работников отдела технического обеспечения производится на основании распоряжения администрации Чайковского муниципального района. Основанием для определения размера премии работникам являются служебные записки начальника отдела технического обеспечения.

Премиирование начальника отдела технического обеспечения производится на основании служебной записки первого заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами по распоряжению администрации Чайковского муниципального района.

2.3. Вновь принятому работнику, работникам, принятым на работу по срочному трудовому договору, премия по результатам работы за месяц, квартал, год выплачивается исходя из фактически отработанного времени в текущем периоде.

2.4. При прекращении трудового договора работникам, проработавшим неполный текущий месяц, премия по результатам работы за месяц выплачивается исходя из фактически отработанного времени.

2.5. Премия за декабрь, 4 квартал, и за год назначается и выплачивается в течение декабря текущего года.

2.6. Выплата премии по результатам работы за месяц осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

2.7. Ежемесячные премии учитываются в составе средней заработной платы для начисления пенсий, оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.

Приложение 3
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 19.06.2017 №833

Приложение 4
к Положению о системе оплаты труда
и стимулирования работников, осуществляющих
техническое обеспечение деятельности
администрации Чайковского муниципального района

Общие условия и порядок установления надбавки за особые условия работы работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Чайковского муниципального района

Настоящим Положением определяется порядок назначения и выплаты надбавки к должностным окладам работников отдела технического обеспечения администрации Чайковского муниципального района за особые условия работы.

I. Общие положения

1.1. По настоящему Положению надбавка за особые условия работы выплачивается работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Чайковского муниципального района.

1.2. Назначение и выплата надбавки за особые условия работы производится в пределах средств на оплату труда работников отдела технического обеспечения, предусмотренных в бюджете администрации Чайковского муниципального района.

II. Порядок назначения и выплаты надбавки за особые условия работы

2.1. Размер надбавки за особые условия работы устанавливается распоряжением администрации Чайковского муниципального района каждому из работников отдела технического обеспечения в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы по представлению заместителя главы, начальника отдела технического обеспечения.

Установленные надбавки за особые условия работы могут быть увеличены или уменьшены при изменении степени сложности, напряженности выполняемой работы.

2.2. Размер надбавки за особые условия работы устанавливается в процентах к должностному окладу.

2.3. Выплата надбавки за особые условия работы производится одновременно с заработной платой за текущий месяц.

2.4. Надбавка за особые условия работы может устанавливаться в следующих размерах и на основании основных критериев для установления размера надбавки:

№ п/п	Основные критерии для установления размера надбавки	Размер ежемесячной надбавки
1. Начальник отдела	За многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей и систематическое выполнение срочных и важных заданий (обеспечение безаварийной, бесперебойной работы систем жизнедеятельности администрации; своевременное обеспечение товарно-материальными ценностями всех структурных подразделений администрации; своевременное заключение договоров с энергосберегающими организациями, ведение отчетности).	до 500%
2. Заместитель начальника отдела	За многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей и систематическое выполнение срочных и важных заданий (обеспечение безаварийной, бесперебойной работы систем жизнедеятельности администрации; оперативность решений по устранению технических неисправностей автомобилей; контроль за обеспечением и расходованием ГСМ и запасных частей к автомобилям; составление технических заданий на ремонт и техническое обслуживание автомобилей).	до 500%
3. Ведущий документовед	За оперативность и профессионализм при выполнении заданий, систематическое выполнение срочных поручений, подготовка запрашиваемой информации и предоставление ее в соответствующие органы	до 250%
4. Водитель	За развездной характер работы, за работу без аварий, за содержание автотранспорта в надлежащем состоянии, за персональную ответственность за осуществление своих должностных обязанностей.	до 500%
5. Уборщица	За своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей, в том числе в весенне-осенний период.	до 400%
6. Сторож	За своевременное предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций, особый режим работы в период приезда делегаций.	до 400%
7. Дворник	За своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей, в том числе в весенне-осенний период.	до 400%
8. Столяр	За многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей, систематическое выполнение работ в сжатые сроки (срочный текущий ремонт в здании администрации – врезка замков, регулировка и сборка мебели).	до 400%
9. Гардеробщица	За своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей, в том числе в весенне-осенний период.	до 400%

2.5. По решению главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района может быть снижен ранее установленный размер надбавки за особые условия работы или прекращена ее выплата при невыполнении критериев ее выплаты. Основанием для снижения или прекращения выплаты надбавки является распоряжение администрации Чайковского муниципального района.

2.6. Выплата надбавки за особые условия работы производится в пределах бюджетных средств фонда оплаты труда работников отдела технического обеспечения администрации Чайковского муниципального района.

2.7. Надбавка за особые условия работы включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях предусмотренных действующим законодательством.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

19.06.2017

№ 834

О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования Чайковского муниципального района», реализующих полномочия в сфере образования за счет средств из бюджета Чайковского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19.01.2016 № 33

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования Чайковского муниципального района», реализующих полномочия в сфере образования за счет средств из бюджета Чайковского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 января 2016 года № 33 (в редакции от 11.04.2016 № 301), следующие изменения:

1.1. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Определение размеров должностных окладов педагогических работников:

1.1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня: социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор. Размер должностного оклада представлен в таблице 7.

Таблица 7

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор.	6188

1.1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня: воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист. Размер должностного оклада представлен в таблице 8.

Таблица 8

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист.	6796

1.1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня: старший воспитатель, старший методист, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования), учитель-дефектолог, учитель-логопед (для штатных должностей), логопед, педагог-библиотекарь. Размер должностного оклада представлен в таблице 9.

Таблица 9

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Старший воспитатель, старший методист, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования), учитель-дефектолог, учитель-логопед (для штатных должностей), логопед, педагог-библиотекарь.	6796

1.2. пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Определение размеров должностных окладов учебно-вспомогательного персонала.

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня.

Второй квалификационный уровень – диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму.

Размеры должностных окладов представлены в таблице 10.

Таблица 10

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму.	3369

1.3. пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Определение размера должностных окладов общеотраслевых должностей специалистов.

Размеры должностных окладов представлены в таблице 11.

Таблица 11

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Архивариус, делопроизводитель, калькулятор, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов.	3690
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, лаборант, техник-программист, техник, художник.	3724
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством; заведующая машинописным бюро.	4365
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, экономист, инженер, инженер-программист (программист), инженер по охране труда (пожарной безопасности и антитеррористической деятельности), инженер по надзору за строительством, специалист по кадрам, юрисконсульт, специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий.	4918
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория.	5527
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория.	5829
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	6137

1.4. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Размер базового должностного оклада руководителя учреждения представлен в таблице 12.

Таблица 12

Размер базового должностного оклада руководителя	14742
--------------------------------------------------	-------

1.5. пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Условия оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера устанавливаются с учетом предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения определяется как соотношение средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работника (без

учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и работников учреждения определяется в кратности от 1 до 4.»;

1.6. пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

«5.10. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается Правительством Российской Федерации.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения несет учреждение.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения несет руководитель учреждения.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2017 года.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,

глава муниципального района –

глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

19.06.2017

№ 835

Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных организаций Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных организаций Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края.

2. Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района обеспечить до 15 июня 2017 года приведение подведомственными образовательными организациями локальных правовых актов, в соответствие с настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района:

от 30 января 2013 года № 243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края»;

от 19 февраля 2014 года № 330 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.01.2013 № 243»;

от 21 апреля 2014 года № 750 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.01.2013 № 243».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2017 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,

глава муниципального района –

глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 19.06.2017 № 835

Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных организаций Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края

I. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных организаций Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края (далее – Положение), разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», Постановления администрации Чайковского муниципального района от 24 июля 2009 года № 1737 «Об отнесении общеотраслевых профессий рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих и установлении размеров окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих, стимулирующих и социальных выплат работникам муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников следующих муниципальных (бюджетных и автономных) образовательных организаций, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края (далее – образовательные учреждения), в отношении которых Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – учреждение) выполняет функции и полномочия уполномоченного органа:

1.2.1. дошкольных образовательных учреждений;

1.2.2. общеобразовательных учреждений;

1.2.3. общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

1.2.4. общеобразовательных учреждений со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением».

1.3. Системы оплаты труда и стимулирования работников образовательных учреждений устанавливаются в образовательных учреждениях коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

1.4. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательных учреждениях в соответствии с нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

1.5. Оплата труда рабочих образовательных учреждений осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативно-правовыми актами администрации Чайковского муниципального района. Постановлением администрации Чайковского муниципального района устанавливаются:

1.5.1. отнесение профессий рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих;

1.5.2. размеры окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих.

1.6. Месечная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнив-

шего норму труда (трудоустроенности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законом.

1.7. Индексация заработной платы работников образовательных учреждений осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

II. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда для образовательных учреждений рассчитывается исходя из стоимости бюджетной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Пермского края на соответствующий финансовый год, и численности обучающихся, воспитанников в образовательном учреждении.

Фонд оплаты труда формируется на календарный год.

Финансирование расходов на оплату труда работников образовательных учреждений осуществляется за счет средств субвенций из бюджета Пермского края и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда образовательного учреждения (далее – ФОТ) состоит из базовой (далее – ФОТб) и стимулирующей части (далее – ФОТст):

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения планируется в размере не более 80% от фонда оплаты труда образовательного учреждения:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТ} \times 80\%$$

Доля стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения не менее 20% от фонда оплаты труда образовательного учреждения:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТ} \times 20\%$$

Объем базовой части и стимулирующей части оплаты труда доводится до образовательного учреждения исходя из принципа нормативного подушевого финансирования.

Доля базовой части фонда оплаты труда образовательных учреждений в исключительных случаях может превышать установленные пределы по согласованию с учредителем.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, педагогических работников, специалистов, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения и складывается:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТбп} + \text{ФОТбсп} + \text{ФОТбспл} + \text{сп} + \text{ФОТбмол}$$

где

- ФОТбп – доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;
- ФОТбсп – доля фонда оплаты труда для педагогических работников;
- ФОТбспл – доля фонда оплаты труда для специалистов, учебно-вспомогательного персонала;
- ФОТбмол – доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

2.4. Объем фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, (базовая часть фонда оплаты труда) (далее – ФОТбп), определяется по формуле:

$$\text{ФОТбп} = \text{ФОТб} \times \text{Дпп}$$

Дпп – доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, планируется в размере не менее 60% от базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения, расположенного в городской местности, и 55% – расположенного в сельской местности.

При наличии структурных подразделений (дошкольных групп, дошкольных интернатов) указанное соотношение фонда оплаты труда должно быть выдержано после вычитания из общего фонда оплаты труда расходов по структурному подразделению.

Фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в соответствии с данным пунктом определяется в образовательных учреждениях. Доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, в исключительных случаях может быть изменена в образовательных учреждениях по согласованию с учредителем.

В общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, общеобразовательному учреждению со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением» доля фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, планируется в диапазоне от 50% до 70% от базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда исходя из количества проведенных учебных часов и численности обучающихся в классах (аудиторная нагрузка), учета специфики работы и неаудиторной занятости и определяется следующим образом:

$$\text{ФОТбп} = \text{ФОТан} + \text{ФОТспец} + \text{ФОТнз}$$

где

- ФОТан – фонд оплаты труда на аудиторную нагрузку;
- ФОТспец – специальная часть фонда оплаты труда, которая обеспечивает оплату за специфику работы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (сложность предмета, уровень квалификации работника, наличие стажа педагогической работы, деление класса на группы, наличие ученых степеней и почетных званий, за работу в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, за работу в общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением», на выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством);
- ФОТнз – фонд оплаты труда за неаудиторную занятость (классное руководство, доплата за работу с родителями, оплата за руководство методическими объединениями).

Соотношение ФОТан, ФОТспец и ФОТнз устанавливается образовательным учреждением самостоятельно исходя из специфики его образовательной программы.

2.6. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда с учетом объема фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, исчисленного в соответствии с разделом III настоящего Положения.

2.7. Экономика фонда оплаты труда образовательного учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего и социального характера.

2.8. Учебный план разрабатывается самостоятельно каждым образовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не должна превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

III. Расчет заработной платы работников образовательного учреждения

3.1. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей), устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, стоимости ученико-часа, оплаты за специфику работы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, мнения представительного органа работников.

3.2. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей), рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждом классе, в котором ведется преподавание. Если педагогический работник, непосредственно осуществляющий учебный процесс, преподавал несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

3.3. Заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя) (далее – ЗПп), определяется следующим образом:

$$\text{ЗПп} = \text{БЧЗПп} + \text{СЧЗПп}$$

где

- БЧЗПп – базовая часть;
- СЧЗПп – стимулирующая часть, определяемая в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Базовая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, – учителей (далее – БЧЗПп) рассчитывается по формуле:

$$\text{БЧЗПп} = (\text{Сан} \times \text{У} \times \text{Ч} \times \text{Кнед}) \times (1 + \text{Ка} + \text{Ксп} + \text{Кстаж} + \text{Кобрп}) + \text{Н} + \text{Км} + \text{Мо}$$

где

- Сан – расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), определяется в разрезе городской и сельской местности, а также в разрезе ступеней обучения по следующей формуле:

$$\text{Сан} = \text{С} / (\text{Ч} \times \text{Кнед} \times \text{Сн})$$

С – базовая сумма в месяц – 5554 рубля.

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому, при обучении учащихся в классах с углубленным изучением предметов и других условиях минимальная базовая сумма повышается на процент компенсационных доплат, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения;

Ч – количество часов в неделю;

Кнед – среднее количество недель в месяце (Кнед = 4,345);

Сн – нормативная наполняемость класса:

- в общеобразовательных учреждениях: городская местность – 25 человек, сельская местность – 15 человек;
- в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам – до 5 человек или до 12 человек в зависимости от категории обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- в общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением» – до 10 человек;
- У – фактическое количество учащихся по предмету в каждом классе.

Фактическое количество учащихся по предмету в каждом классе (фактическая наполняемость классов) в образовательных учреждениях утверждается приказом руководителя образовательного учреждения по состоянию на 1-е число месяца, за который начисляется заработная плата.

Учителям, работающим в классе, скомплектованном из учащихся 1-4-х классов, и учителям сельских общеобразовательных учреждений, работающим в классе, скомплектованном из учащихся 5-11-х классов, численность учащихся учитывается суммарно.

По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, необходимо учитывать численность учащихся класса без деления его по группам, но не более 25 человек;

Чу – количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе;

Кнед – среднее количество недель в месяце (Кнед = 4,345);

Ка – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Ксп – коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Кстаж – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Н – надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, определяются в размерах, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения. Данная надбавка начисляется по одному из оснований при условии соответствия звания профилю преподавания;

Км – доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. Размер доплаты не зависит от численности обучающихся в классе. Доплата устанавливается в размере 100 рублей;

Мо – доплаты, учитывающие работу по руководству школьными методическими объединениями. Доплаты устанавливаются для руководителей методических объединений в размере 500 рублей;

Кобрп – коэффициент, учитывающий уровень образования педагогического работника.

3.4. При индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПпИО} = ((\text{Сан} \times \text{Ч} \times \text{Усн} \times \text{Кнед}) \times (1 + \text{Кстаж} + \text{Ка} + \text{Кобрп} + \text{Ксп})) + \text{Н}$$

где

- ЗПпИО – заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс (учителя) при индивидуальной форме обучения. Заработная плата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;
- Сан – расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), производится в разрезе городской и сельской местности и в разрезе ступеней обучения;
- Ч – количество часов в неделю;
- Усн – условный коэффициент, соответствующий половине нормативной наполняемости класса:

$$\text{Усн} = 12,5 - \text{дл} \text{ городских школ};$$

$$\text{Усн} = 7,5 - \text{дл} \text{ сельских школ};$$

$$\text{Усн} = 6 - \text{дл} \text{ муниципальных общеобразовательных учреждений (классов), осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам};$$

Кнед – среднее количество недель в месяце (Кнед = 4,345);

Кстаж – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Ка – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Ксп – коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Н – надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, определяются в размерах, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения;

Кобрп – коэффициент, учитывающий уровень образования педагогического работника.

3.5. Заработная плата воспитателей общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (за исключением воспитателей, работающих в группах продленного дня и дошкольных группах) (далее – ЗПвск) определяется следующим образом:

$$\text{ЗПвск} = \text{БЧвск} + \text{СЧвск}$$

где

- БЧвск – базовая часть;
- СЧвск – стимулирующая часть, определяемая в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Базовая часть заработной платы воспитателей муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (за исключением воспитателей, работающих в группах продленного дня и дошкольных группах) рассчитывается по формуле:

$$\text{БЧвск} = ((\text{Сан} \times \text{В} \times \text{Ч} \times \text{Кнед}) \times (1 + \text{Кстаж} + \text{Ка} + \text{Кобрп})) + \text{Н} + \text{Дрр} + \text{Мо} + \text{Км}$$

где

- Сан – расчетная стоимость нагрузки воспитателя муниципальных общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (руб./воспитаннико-час), определяется в разрезе предельной наполняемости групп по следующей формуле:

$$\text{Сан} = \text{С} / (\text{Ч} \times \text{Кнед} \times \text{Сн})$$

С – размер базовой суммы в месяц, составляет 5220 рублей. При условии ведения воспитательной работы воспитателя в группе для детей с ограниченными возможностями здоровья минимальная базовая сумма повышается на процент компенсационных доплат, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения;

Ч – количество часов в неделю;

Кнед – среднее количество недель в месяце (Кнед = 4,345);

Сн – нормативная наполняемость группы – 12 детей;

В – фактическое количество воспитанников в группе. Фактическое количество детей в группе ежемесячно определяется приказом руководителя образовательного учреждения;

Кстаж – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Ка – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Н – надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, установленные в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

Дрр – воспитателям общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам устанавливается ежемесячная доплата за работу с родителями. Размер доплаты самостоятельно устанавливается образовательным учреждением в абсолютном размере. Размер доплаты не зависит от численности воспитанников в группе;

Мо – доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями. Размер доплаты самостоятельно устанавливается образовательным учреждением в абсолютном размере;

Кобрп – коэффициент, учитывающий уровень образования педагогического работника;

Км – доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. Размер доплаты не зависит от численности воспитанников в группе. Доплата устанавливается в размере 100 руб.

3.6. Заработная плата воспитателей, работающих в дошкольных группах (далее – ЗПдг), состоит из:

$$\text{ЗПдг} = \text{БЧдг} + \text{СЧдг}$$

где

- БЧдг – базовая часть;

СЧдг – стимулирующая часть, определяемая в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Базовая часть заработной платы воспитателей, работающих в дошкольных группах (далее – БЧдг), рассчитывается по формуле:

$$\text{БЧдг} = \text{ДО} \times (1 + \text{Кобрп} + \text{Ка} + \text{Кстаж}) + \text{Н} + \text{Кв} + \text{Мо} + \text{Дрр} + \text{Км}$$

где

- ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения;
- Кобрп – коэффициент, учитывающий уровень образования педагогического работника;
- Ка – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника;
- Кстаж – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;
- Н – надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, Почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, определяются в размерах, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения;
- Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Мо – доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями. Размер доплаты самостоятельно устанавливается образовательным учреждением в абсолютном размере;
- Дрр – доплата воспитателю за работу с родителями. Размер доплаты самостоятельно устанавливается образовательным учреждением в абсолютном размере. Размер доплаты не зависит от численности воспитанников в группе;
- Км – доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. Размер доплаты не зависит от численности воспитанников в группе. Доплата устанавливается в размере 100 рублей.

3.7. Заработная плата педагогических работников (за исключением учителей; воспитателей, работающих в дошкольных группах; воспитателей, работающих в общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) состоит из:

$$\text{ЗПпр} = \text{БЧпр} + \text{СЧпр}$$

где

- БЧпр – базовая часть заработной платы, определяется по формуле:

$$\text{БЧпр} = \text{ДО} \times (1 + \text{Кобрп} + \text{Ка} + \text{Кстаж}) + \text{Км} + \text{Н} + \text{Кв} + \text{Мо}$$

ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения;

Кобрп – коэффициент, учитывающий уровень образования педагогического работника;

Ка – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника;

Кстаж – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Н – надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, Почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, определяются в размерах, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения.

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

Мо – доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями. Размер доплаты самостоятельно устанавливается образовательным учреждением в абсолютном размере;

Дрр – доплата воспитателю за работу с родителями. Размер доплаты самостоятельно устанавливается образовательным учреждением в абсолютном размере. Размер доплаты не зависит от численности воспитанников в группе;

Км – доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. Размер доплаты не зависит от численности воспитанников в группе. Доплата устанавливается в размере 100 рублей.

3.8. Размеры надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, устанавливаемые педагогическим работникам, представлены в таблице 1.

Основания	Размер надбавок в процентах от должностного оклада, базовой суммы
Ученая степень доктора наук (по профилю)	20%
Ученая степень кандидата наук (по профилю)	10%
Почетное звание СССР или РФ «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Народный учитель»	10%
Орден СССР или Российской Федерации	10%

3.9. Кобрп – коэффициент, учитывающий уровень образования педагогических работников. Размер коэффициента представлен в таблице 2.

Уровень образования	Размер коэффициента
Среднее профессиональное образование, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	0,10
Высшее профессиональное образование	0,20

3.10. Ка – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, представлен в таблице 4.

Показатели квалификации	Размер коэффициента
соответствие занимаемой должности	0,15
Первая квалификационная категория	0,25
Высшая квалификационная категория	0,35

3.11. Ксп – коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс (учитель), представлен в таблице 5.

Основания для повышения должностных окладов/минимальной базовой суммы	Категория выплат	Категории работников	% повышения должностных окладов, минимальной базовой суммы
1. Общеобразовательные учреждения (классы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	1. Руководящие работники: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. 2. Специалисты: учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки); руководитель физического воспитания; мастер производственного обучения; методист, инструктор-методист (включая старшего); концертмейстер; музыкальный руководитель; воспитатель (включая старшего); классный воспитатель; социальный педагог; педагог-психолог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования; тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего); старший вожатый; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старшая медицинская сестра; младший воспитатель	15-20%. Конкретный размер повышения определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья
2. Образовательные учреждения, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	1. Руководящие работники: директор, заведующий, управляющий учебным хозяйством, заведующий (отделом, лабораторией, учебной частью); заместитель директора, заведующего; гл. бухгалтеры, их заместители; руководители групп. 2. Специалисты: учитель; преподаватель; учитель-дефектолог, учитель-логопед; преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки); руководитель физического воспитания; мастер производственного обучения; методист, инструктор-методист (включая старшего); концертмейстер; музыкальный руководитель; воспитатель (включая старшего); классный воспитатель; социальный педагог; педагог-психолог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования; тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего); старший вожатый; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; диспетчер (включая старшего); документовед; инженер; инспектор по кадрам; инженер-программист; программист; специалист по кадрам; техник; художник; юрисконсульт; администратор (включая старшего); бухгалтер, экономист, бухгалтер-ревизор	25%

3.12. Компенсационные выплаты, повышающие размер минимальной базовой суммы педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательный процесс (учителями), и компенсационные выплаты, повышающие размер должностного оклада педагогических работников и специалистов, представлены в таблице 6.

Предмет	Размер коэффициента
Общеобразовательные учреждения, общеобразовательные учреждения со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»	
Русский язык	0,200
Математика	0,200
Начальные классы	0,193
Иностранный язык	0,193
Химия	0,185
Физика	0,185
Биология, природоведение	0,185
Литература	0,168
География	0,168
Технология	0,145
Обществоведение	0,145
История	0,145
Информатика	0,145
Физ. воспитание	0,127
МХК	0,120
ОБЖ	0,101
Экономика	0,084
Черчение	0,076
Предметы школьного компонента	0,072
Музыка, пение	0,067
Право	0,06
ИЗО, рисование	0,05
Астрономия	0,05

Общеобразовательные учреждения (классы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам

Письмо и развитие речи	0,15
Письмо	0,15
Математика, счет	0,15
Счет	0,15
Математические представления	0,15
Природоведение	0,139
Биология	0,139
Чтение и развитие речи	0,126
Чтение	0,126
Речевая практика	0,109
Русский язык	0,15
Развитие устной речи	0,054
Развитие речи, предметные уроки и экскурсии	0,139
География	0,126
Развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности	0,126
Профессионально-трудовое обучение	0,15
Профильный труд	0,15
Домоводство	0,109
Трудовое обучение	0,109
Ручной труд	0,109
Хозяйственно-бытовой труд (ХБТ)	0,109
Трудовая практика	0,05
Обществознание	0,109
История	0,109
Физическая культура	0,0955
Адаптивная физкультура	0,0955
Развитие психомоторики и сенсорных процессов	0,109
Логопедические занятия	0,109
Социально-бытовая ориентировка	0,109
Предметно-практическая деятельность (ППД)	0,109
Предметно-практические действия (ПВД)	0,109
ЛФК	0,109
Ритмика	0,109
Пение и ритмика	0,05
Двигательное развитие	0,0955
Предметы школьного компонента	0,054
Музыка, пение	0,05
Музыка	0,05
Музыка и движение	0,05
ИЗО, рисование	0,027
ИЗО	0,027
Изобразительное искусство	0,027
Изобразительная деятельность	0,027
Рисование	0,027
Мир природы и человек	0,139
Человек	0,139
Коррекционно-развивающие занятия	0,109
Сенсорное развитие	0,109
Речь и альтернативная коммуникация	0,15
Окружающий природный мир	0,139
Окружающий социальный мир	0,139
Альтернативная коммуникация	0,109
Психокоррекционные занятия	0,109

Основные параметры, учтенные в коэффициенте сложности:

- наличие государственных форм контроля;
- использование первоисточников при подготовке к уроку;
- подготовка к уроку;
- проверка письменных работ;
- подготовка дидактических материалов;
- заведование инфраструктурой (использование специализированных кабинетов);
- проведение занятий на открытом воздухе.

3.12. Компенсационные выплаты, повышающие размер минимальной базовой суммы педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательный процесс (учителями), и компенсационные выплаты, повышающие размер должностного оклада педагогических работников и специалистов, представлены в таблице 6.

Основания для повышения должностных окладов/минимальной базовой суммы	Категория выплат	Категории работников	% повышения должностных окладов, минимальной базовой суммы
1. Общеобразовательные учреждения (классы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	1. Руководящие работники: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. 2. Специалисты: учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки); руководитель физического воспитания; мастер производственного обучения; методист, инструктор-методист (включая старшего); концертмейстер; музыкальный руководитель; воспитатель (включая старшего); классный воспитатель; социальный педагог; педагог-психолог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования; тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего); старший вожатый; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старшая медицинская сестра; младший воспитатель	15-20%. Конкретный размер повышения определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья
2. Образовательные учреждения, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	1. Руководящие работники: директор, заведующий, управляющий учебным хозяйством, заведующий (отделом, лабораторией, учебной частью); заместитель директора, заведующего; гл. бухгалтеры, их заместители; руководители групп. 2. Специалисты: учитель; преподаватель; учитель-дефектолог, учитель-логопед; преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки); руководитель физического воспитания; мастер производственного обучения; методист, инструктор-методист (включая старшего); концертмейстер; музыкальный руководитель; воспитатель (включая старшего); классный воспитатель; социальный педагог; педагог-психолог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования; тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего); старший вожатый; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; диспетчер (включая старшего); документовед; инженер; инспектор по кадрам; инженер-программист; программист; специалист по кадрам; техник; художник; юрисконсульт; администратор (включая старшего); бухгалтер, экономист, бухгалтер-ревизор	25%

3.12. Компенсационные выплаты, повышающие размер минимальной базовой суммы педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательный процесс (учителями), и компенсационные выплаты, повышающие размер должностного оклада педагогических работников и специалистов, представлены в таблице 6.

Основания для повышения должностных окладов/минимальной базовой суммы	Категория выплат	Категории работников	% повышения должностных окладов, минимальной базовой суммы
1. Общеобразовательные учреждения (классы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	1. Руководящие работники: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. 2. Специалисты: учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки); руководитель физического воспитания; мастер производственного обучения; методист, инструктор-методист (включая старшего); концертмейстер; музыкальный руководитель; воспитатель (включая старшего); классный воспитатель; социальный педагог; педагог-психолог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования; тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего); старший вожатый; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старшая медицинская сестра; младший воспитатель	15-20%. Конкретный размер повышения определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья
2. Образовательные учреждения, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об ад			

3. Школы с углубленным изучением предметов: иностранный язык - с 1-го по 11-й класс; другие предметы - с 7-го по 11-й класс	Увеличение минимальной базовой суммы	Учитель	15%
4. Новые образовательные центры - 10-11-й классы	Увеличение минимальной базовой суммы	Учитель	15%
5. Базовые школы - 10-11-й классы	Увеличение минимальной базовой суммы	Учитель	15%
6. За работу в общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады (минимальная базовая сумма), и конкретный размер повышения определяются руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися	15-20%
7. Группы для детей с туберкулезной интоксикацией, группы компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности для воспитанников	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады на 15 - 20%, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с воспитанниками с ограниченными возможностями	15-20%
8. За работу в логопедических пунктах	Увеличение должностного оклада	Учителя-логопеды	20%

3.13. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала образовательных учреждений состоит:

ЗП = БЧ + СЧ, где
БЧ – базовая часть заработной платы, определяется по формуле:
 $BЧ = ДО \times (1 + Кобрувп + Кстажуп) + Кв$, где
ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения;
Кобрувп – коэффициент, учитывающий уровень образования учебно-вспомогательного персонала;
Кстажуп – коэффициент, учитывающий стаж педагогической и учебно-вспомогательной работы учебно-вспомогательного персонала;
Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
СЧ – стимулирующая часть, определяется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

3.14. Заработная плата специалистов и рабочих образовательных учреждений состоит:

ЗП = БЧ + СЧ, где
БЧ – базовая часть заработной платы, определяется по формуле:
 $BЧ = ДО + Кв$, где
ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения;
Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
СЧ – стимулирующая часть, определяется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

3.15. Кобрувп – коэффициент, учитывающий уровень образования работников учебно-вспомогательного персонала, представлен в таблице 7.

Уровень образования	Размер коэффициента
Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	0,10
Высшее профессиональное образование	0,20

Кстажуп – коэффициент, учитывающий стаж педагогической и учебно-вспомогательной работы для работников учебно-вспомогательного персонала, представлен в таблице 8.

Показатели	Стаж педагогической и учебно-вспомогательной работы или стаж по профилю				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,1	0,2	0,3	0,4	0,45

3.16. Образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами. При этом объем средств фонда оплаты труда, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 20% общего фонда на оплату труда.

3.17. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника образовательного учреждения, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

IV. Определение размера должностных окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и специалистов образовательного учреждения

4.1. Размеры должностных окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и специалистов образовательных учреждений устанавливаются руководителем образовательного учреждения исходя из размера должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Должностной оклад предполагает оплату за выполнение должностных обязанностей, предусмотренных профессионально-квалификационными требованиями к занимаемым должностям.

4.2. Определение размера должностного оклада педагогических работников:

4.2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников первого квалификационного уровня: инструктор по физической культуре, старший вожатый, музыкальный руководитель.

Размер должностного оклада представлен в таблице 9.

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Инструктор по физической культуре, старший вожатый, музыкальный руководитель	5332

4.2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня: педагог дополнительного образования, концертмейстер, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, инструктор-методист, спортсмен-инструктор.

Размер должностного оклада представлен в таблице 10.

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Педагог дополнительного образования, концертмейстер, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, инструктор-методист, спортсмен-инструктор	5877

4.2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня: воспитатель (за исключением воспитателей, работающих в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья), мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель.

Размер должностного оклада представлен в таблице 11.

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель	6454

4.2.4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, старший методист, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования), учитель-дефектолог, учитель-логопед (для штатных должностей), логопед, педагог-библиотекарь.

Размер должностного оклада представлен в таблице 12.

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, старший методист, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования), учитель-дефектолог, учитель-логопед (для штатных должностей), логопед, педагог-библиотекарь	6454

4.3. Определение размеров должностных окладов учебно-вспомогательного персонала:

4.3.1. профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня – вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части.

Размеры должностных окладов представлены в таблице 14.

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	2783

4.3.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

4.3.2.1. первый квалификационный уровень – дежурный по режиму, младший воспитатель.

Размеры должностных окладов представлены в таблице 15.

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Дежурный по режиму, младший воспитатель	3039

4.3.2.2. второй квалификационный уровень – диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму.

Размеры должностных окладов представлены в таблице 16.

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	3369

4.4. Определение размера должностного оклада общепрофессиональных должностей специалистов.

Размеры должностных окладов представлены в таблице 16.

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Архивариус, делопроизводитель, калькулятор, кассир, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	3205
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, лаборант, техник-программист, техник, художник	3236
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством; заведующая машинописным бюро	3792
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Третий квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар)	5504
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, экономист, инженер, инженер-программист (программист), инженер по охране труда (пожарной безопасности и антитеррористической деятельности), инженер по надзору за строительством, специалист по кадрам, юрист-консульт, специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий	4272
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4802
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5065
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5331

V. Определение размера заработной платы руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера

5.1. Оплата труда (заработная плата) руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

Заработная плата руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения определяется следующим образом:

ЗП = БЧ + СЧ, где:
ЗП – заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения;

БЧ – базовая часть;

СЧ – стимулирующая часть.

Базовая часть (далее – БЧ), рассчитывается по формуле:

$BЧ = ДО + Кв$, где:

ДО – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должностной оклад руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, определяется следующим образом:

ДО = базовый ДО x (1 + Кучс + Кн + Кстажр + Кср), где:

Базовый ДО – базовый должностной оклад. С учетом специфики работы размер базового должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 5.6 настоящего Положения;

Кучс – коэффициент за ученую степень;

Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования;

Кстажр – коэффициент за стаж руководящей работы;

Кср – за специфику работы.

5.2. Размер базового должностного оклада руководителя образовательного учреждения устанавливается в зависимости от категории образовательного учреждения, количества обучающихся и воспитанников.

Размеры базовых должностных окладов руководителей образовательных учреждений представлены в таблице 17.

Табл. 17

Категория учреждения	Размер базового должностного оклада, руб.
Общеобразовательные учреждения:	
до 200 учащихся, воспитанников	16848
от 201 до 500 учащихся, воспитанников	17901
от 501 до 750 учащихся, воспитанников	18954
от 751 до 1000 учащихся, воспитанников	22113
от 1001 до 1250 учащихся, воспитанников	23692
от 1251 до 1500 учащихся, воспитанников	25272

Общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам:

до 100 учащихся – 15795

от 101 до 200 учащихся – 17901

более 201 учащихся – 20007

Общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам с круглосуточным проживанием всего контингента или его части:

до 100 учащихся – 21060

от 101 до 200 учащихся – 23166

более 201 учащихся – 25272

Общеобразовательные учреждения со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»:

до 100 учащихся – 15795

более 101 учащихся до 200 учащихся – 17901

Образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования:

до 100 воспитанников – 11583

от 101 до 200 воспитанников – 13689

от 201 до 300 воспитанников – 14742

от 301 до 400 воспитанников – 15795

от 401 до 500 воспитанников – 16848

более 501 воспитанника – 17901

Образовательные учреждения, реализующие программу дошкольного образования с круглосуточным пребыванием всего контингента воспитанников или его части:

до 100 воспитанников – 12636

от 101 до 200 воспитанников – 14742

от 201 до 300 воспитанников – 15795

от 301 до 400 воспитанников – 16848

от 401 до 500 воспитанников – 17901

более 501 воспитанника – 18954

5.3. Базовый должностной оклад, должностной оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается приказом руководителя в фиксированном размере.

5.4. Руководителям образовательных учреждений, имеющих комплекс (все здания) которых временно не функционируют, должностной оклад устанавливается в размере одного минимального размера оплаты труда приказом руководителя.

5.5. Размер базового должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливается руководителем образовательного учреждения на 10–50% ниже базового должностного оклада руководителя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.6. К базовым должностным окладам руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров устанавливаются повышающие коэффициенты:

5.6.1. Кучс – коэффициент за ученую степень (по профилю, направлению работы) устанавливается в размерах, представленных в таблице 18.

Табл. 18

Показатели	Ученая степень	
	кандидат наук	доктор наук
Размеры коэффициентов	0,10	0,20

Коэффициент за ученую степень (доктора наук, кандидата наук) устанавливается при наличии диплома, подтверждающего ученую степень;

5.6.2. Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации) устанавливается в размерах, представленных в таблице 19.

Табл. 19

Показатели	Государственная награда		Отраслевая награда
	0,10	0,05	
Размеры коэффициентов	0,10	0,05	0,05

Коэффициент устанавливается при наличии подтверждающего документа. При нескольких наградах коэффициент устанавливается за наличие одной награды (по максимальному размеру);

5.6.3. Кстажр – коэффициент за стаж руководящей работы устанавливается в размерах, представленных в таблице 20.

Табл. 20

Показатели	Стаж руководящей работы			
	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,09	0,18	0,26	0,34

В стаж руководящей работы засчитывается время работы в должностях: заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя учебных заведений, учреждений, организации; время прохождения военной службы в должностях руководящего состава;

5.6.3. Кср – коэффициент за специфику работы устанавливается в размерах, представленных в таблице 21.

Табл. 21

Категория учреждения	Размер базового должностного оклада, руб.	Коэффициент	Условия
1. Общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	0,15-0,20	Конкретный размер коэффициента для заместителей руководителей (за исключением главных бухгалтеров) определяется руководителем учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.	Конкретный размер коэффициента для заместителей руководителей (за исключением главных бухгалтеров) определяется руководителем учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.
2. Образовательные учреждения, реализующие программы с углубленным изучением предметов:	0,03 0,06 0,10	Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей (за исключением главных бухгалтеров, заместителей руководителей по АХЧ).	- 1 предмет; - от 2 до 3 предметов; - более 4 предметов.
3. За организацию профильного обучения по индивидуальному учебному плану.	0,10	Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей (за исключением главных бухгалтеров, заместителей руководителей по АХЧ).	
4. За наличие группы / групп компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности для воспитанников.	0,15	Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей (за исключением главных бухгалтеров).	
5. За наличие класса / классов компенсирующего обучения, специальных коррекционных классов для детей с отклонениями в развитии различной направленности.	0,05	Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей (за исключением главных бухгалтеров).	
6. За работу в общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением».	0,15-0,20	Конкретный размер коэффициента для заместителей руководителей (за исключением главных бухгалтеров) определяется руководителем учреждения.	Конкретный размер коэффициента для заместителей руководителей (за исключением главных бухгалтеров) определяется руководителем учреждения.
7. За организацию образовательной и хозяйственной деятельности на базе нескольких имущественных комплексов (зданий), находящихся по разным адресам:	0,05 0,10 0,15 0,20	Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей.	2 здания; 3 здания; 4 здания; 5 зданий.

Размеры коэффициентов для руководителей устанавливаются приказом учреждения.

Размеры коэффициентов для заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются приказом руководителя учреждения.

5.7. Руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам устанавливаются компенсационные выплаты, повышающие размер должностного оклада в размере, представленном в таблице 22.

Табл. 22

Основание для повышения должностных окладов	% повышения должностных окладов
Образовательные учреждения, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	25%

5.8. Руководителям образовательных учреждений с учетом условий их труда приказом учреждения устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделами VI-VIII настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего и социального характера руководителям образовательных учреждений устанавливаются локальными нормативными актами образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Условие оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера устанавливается с учетом предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учреждения).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения определяется как соотношение средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работника (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и работников учреждения определяется в кратности от 1 до 4.

5.11. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается Правительством Российской Федерации.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения несет учреждение.

5.12. Предельный объем преподавательской работы, который может выполняться в том же образовательном учреждении руководителем образовательного учреждения, определяется учреждением.

5.13. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения несет руководитель учреждения.

5.14. Предельный объем преподавательской работы, который может выполняться в том же образовательном учреждении заместителем образовательного учреждения, определяется заместителем.

5.15. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения несет заместитель учреждения.

5.16. Предельный объем преподавательской работы, который может выполняться в том же образовательном учреждении заместителем образовательного учреждения, определяется заместителем.

5.17. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения несет заместитель заместителя учреждения.

5.18. Предельный объем преподавательской работы, который может выполняться в том же образовательном учреждении заместителем заместителя образовательного учреждения, определяется заместителем заместителя.

5.19. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя заместителя заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения несет заместитель заместителя заместителя учреждения.

6.2.2. выплаты за совмещение профессий (должностей);
 6.2.3. выплаты за расширение зон обслуживания;
 6.2.4. выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 6.2.5. выплаты за работу в ночное время;
 6.2.6. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 6.2.7. повышенная оплата сверхурочной работы;
 6.2.8. районные коэффициенты;
 6.2.9. повышенная оплата за работу в образовательных учреждениях в сельской местности.

6.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательных учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Размеры компенсационных выплат педагогическим работникам определяются в процентах к заработной плате, рассчитанной за часы педагогической нагрузки, или в абсолютных размерах.

VII. Выплаты стимулирующего характера

7.1. В образовательных учреждениях устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

7.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Размеры и условия установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы основываются на критериях качества и результативности работы и показателях, утверждаемых локальными актами образовательного учреждения.

Критерии и показатели оценки деятельности работников для осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы утверждаются локальными актами образовательного учреждения ежегодно;

7.1.2. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, четверть, триместр, квартал, полугодие, учебный и календарный год). Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, четверть, триместр, квартал, полугодие, учебный и календарный год) устанавливаются на основании критериев, позволяющих оценить личный вклад работника.

Критерии и показатели оценки деятельности работников для осуществления премиальных выплат утверждаются локальными актами образовательного учреждения ежегодно;

7.1.3. иные выплаты стимулирующего характера.

Критерии и показатели оценки деятельности работников для осуществления иных выплат стимулирующего характера утверждаются локальными актами образовательного учреждения ежегодно.

7.2. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами образовательных учреждений.

7.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения. Экономия по фонду базовой части оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты.

7.4. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся за счет незавершенных учебных часов, не может быть направлена на выплаты стимулирующего характера.

7.5. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

7.6. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием представительного органа работников и профсоюзного органа образовательного учреждения.

7.7. Размер стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников и профсоюзным органом.

7.8. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на критериях качества и результативности работы и показателях, которые утверждаются локальным актом образовательного учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников и профсоюзного органа.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам образовательных учреждений производятся выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

8.2. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам образовательных учреждений определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи руководителям образовательных учреждений устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

8.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю образовательного учреждения принимает учреждение на основании письменного заявления руководителя образовательного учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства.

8.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работнику образовательного учреждения принимает руководитель образовательного учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, главного бухгалтера, работника образовательного учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства.

№ 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», Постановления администрации Чайковского муниципального района от 24 июля 2009 года № 1737 «Об отнесении общероссийских профессий рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общероссийских профессий рабочих, стимулирующих и социальных выплат работникам муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных (бюджетных и автономных) учреждений, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района (далее – учреждение дополнительного образования), в отношении которых Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – учреждение) выполняет функции и полномочия учредителя.

1.3. Системы оплаты труда и стимулирования работников учреждений дополнительного образования устанавливаются в учреждениях дополнительного образования коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

1.4. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в учреждениях дополнительного образования в соответствии с нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

1.5. Оплата труда рабочих в учреждениях дополнительного образования осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативно-правовыми актами администрации Чайковского муниципального района. Постановлением администрации Чайковского муниципального района устанавливаются:

1.5.1. отнесение профессий рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общероссийских профессий рабочих;

1.5.2. размеры окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общероссийских профессий рабочих.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустройство), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законом.

1.7. Индексация заработной платы работников учреждений дополнительного образования осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

II. Формирование и распределение фонда оплаты труда учреждения дополнительного образования

2.1. Фонд оплаты труда для учреждений дополнительного образования рассчитывается исходя из стоимости бюджетной услуги, утвержденной нормативным правовым актом администрации Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год, и численности обучающихся в учреждениях дополнительного образования.

Фонд оплаты труда формируется на календарный год. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждений дополнительного образования осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда учреждения дополнительного образования (далее – ФОТуд) состоит из базовой (далее – ФОТб) и стимулирующей части (далее – ФОТст):
 ФОТуд = ФОТб + ФОТст
 Доля базовой части фонда оплаты труда учреждения дополнительного образования планируется в размере не более 80 % от фонда оплаты труда учреждения дополнительного образования:
 ФОТб = ФОТуд x 80 %
 Доля стимулирующей части фонда оплаты труда планируется в размере не менее 20 % от фонда оплаты труда учреждения дополнительного образования:
 ФОТст = ФОТуд x 20 %

Объем базовой части и стимулирующей части оплаты труда доводится до учреждения дополнительного образования исходя из принципа нормативного подушевого финансирования.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, педагогических работников, специалистов, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала учреждения дополнительного образования и складывается:
 ФОТб = ФОТауп + ФОТпп + ФОТусл + сп + ФОТмоп, где
 ФОТауп – доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;
 ФОТпп – доля фонда оплаты труда для педагогических работников;
 ФОТусл и сп – доля фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала и специалистов;
 ФОТмоп – доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

2.4. Соотношение ФОТауп, ФОТпп, ФОТусл и сп, ФОТмоп устанавливается учреждением дополнительного образования, самостоятельно исходя из специфики его образовательной программы.

2.5. Руководитель учреждения дополнительного образования формирует и утверждает штатное расписание учреждения дополнительного образования в пределах базовой части фонда оплаты труда с учетом объема фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, исчисленного в соответствии с разделом III настоящего Положения.

2.6. Экономия фонда оплаты труда учреждения дополнительного образования направляется на осуществление выплат стимулирующего и социального характера.

III. Расчет заработной платы работников учреждения дополнительного образования

3.1. Заработная плата работников учреждений дополнительного образования устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, оплаты за специфику работы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, мнения представительного органа работников.

3.2. Заработная плата педагогических работников состоит:
 ЗП = БЧ + СЧ, где:
 БЧ – базовая часть заработной платы определяется по формуле:
 БЧ = ДО x (1 + Кобрп + Ка + Кстажп) + Км + Н + Квт + МО, где:
 ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.4 настоящего Положения;
 Кобрп – коэффициент, учитывающий уровень образования педагогического работника;
 Ка – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника;
 Кстажп – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;
 Н – надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, Почетное звание СССР или Российской Федерации, Орден СССР или Российской Федерации определяются в размерах, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения;
 Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 МО – доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями. Размер доплаты самостоятельно устанавливается учреждением дополнительного образования в абсолютном размере;
 Км – доплата на обеспечение книгоиздательской продукцией

и периодическими изданиями. Размер доплаты не зависит от численности обучающихся. Доплата устанавливается в размере 100 руб.;

СЧ – стимулирующая часть, определяется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

3.3. Компенсационные выплаты, повышающие размер должностного оклада педагогических работников и специалистов, представлены в таблице 1

Табл. 1

Основание для повышения должностных окладов	Категория выплаты	Категории работников	% повышения должностных окладов
Учреждения дополнительного образования, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	Увеличение должностного оклада	1. Руководящие работники: директор, заведующий, заместитель директора; заместитель заведующего, гл. бухгалтер, заместитель гл. бухгалтера. 2. Специалисты: воспитатель, музыкальный руководитель, концертмейстер; руководитель физического воспитания; педагог-психолог; педагог дополнительного образования; инструктор по физической культуре; педагог-организатор; инструктор-методист; учитель-дефектолог; учитель-логопед; логопед; методист; тренер-преподаватель; спортсмен-инструктор; документовед; инспектор по кадрам; инженер; инженер-программист (программист); художник; юриконсульт; бухгалтер, экономист, бухгалтер-реvisor.	25%

3.4. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала в учреждениях дополнительного образования состоит:
 ЗП = БЧ + СЧ, где:
 БЧ – базовая часть заработной платы определяется по формуле:
 БЧ = ДО x (1 + Кобрувп + Кстажуп) + Кв, где:
 ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения;
 Кобрувп – коэффициент, учитывающий уровень образования учебно-вспомогательного персонала;
 Кстажуп – коэффициент, учитывающий стаж педагогической и учебно-вспомогательной работы учебно-вспомогательного персонала;
 Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 СЧ – стимулирующая часть, определяется в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.
 Заработная плата специалистов и рабочих учреждений дополнительного образования состоит:
 ЗП = БЧ + СЧ, где:
 БЧ – базовая часть заработной платы определяется по формуле:
 БЧ = ДО + Кв, где:
 ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения;
 Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 СЧ – стимулирующая часть, определяется в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

3.5. Размеры надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, ордена СССР или Российской Федерации, устанавливаемые педагогическим работникам, представлены в таблице 2.

Табл. 2

Основания	Размер надбавок в процентах от должностного оклада, базовой суммы
Ученая степень доктора наук (по профилю)	20%
Ученая степень кандидата наук (по профилю)	10%
Почетное звание СССР или РФ «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Народный учитель»	10%
Орден СССР или Российской Федерации	10%

3.6. Кобрп – коэффициент, учитывающий уровень образования педагогических работников, представлен в таблице 3.

Табл. 3

Уровень образования	Размер коэффициента
Неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	0,1
Высшее профессиональное образование	0,2

Кобрувп – коэффициент, учитывающий уровень образования работников учебно-вспомогательного персонала, представлен в таблице 4.

Табл. 4

Уровень образования	Размер коэффициента
Средне профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	0,1
Высшее профессиональное образование	0,2

Ка – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, представлен в таблице 5.

Табл. 5

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Вторая квалификационная категория или соответствие занимаемой должности	0,15
Первая квалификационная категория	0,25
Высшая квалификационная категория	0,35

Кстажп – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы педагогического работника, представлен в таблице 6.

Табл. 6

Показатели	Стаж педагогической работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,2	0,1	0,2	0,32	0,42

Кстажуп – коэффициент, учитывающий стаж педагогической и учебно-вспомогательной работы для работников учебно-вспомогательного персонала, представлен в таблице 7.

Табл. 7

Показатели	Стаж педагогической и учебно-вспомогательной работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,1	0,2	0,3	0,4	0,45

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

19.06.2017

№ 836

Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных учреждений дополнительного образования, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных учреждений дополнительного образования, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района.
2. Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района обеспечить до 15 июня 2017 года приведение подведомственными образовательными организациями локальных правовых актов, в соответствии с настоящим постановлением.
3. Признать утратившими силу отдельные постановления администрации Чайковского муниципального района:
 - от 29 декабря 2012 года № 3952 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района»;
 - от 25 сентября 2013 года № 2553 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 29.12.2012 № 3952»;
 - от 19 февраля 2014 года № 327 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 29.12.2012 № 3952»;
 - от 21 апреля 2014 года № 752 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 29.12.2012 № 3952».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2017 года.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
 глава муниципального района –
 глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением администрации
 Чайковского муниципального района
 от 19.06.2017 № 836

Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных учреждений дополнительного образования, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных учреждений дополнительного образования, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района (далее – Положение), разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-

сийской Федерации», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года

условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

IV. Определение размера должностных окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и специалистов учреждения дополнительного образования

4.1. Размеры должностных окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и специалистов в учреждениях дополнительного образования устанавливаются руководителем учреждения дополнительного образования исходя из размера должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Должностной оклад предполагает оплату за выполнение должностных обязанностей, предусмотренных профессионально-квалификационными требованиями к занимаемым должностям.

4.2. Определение размера должностного оклада педагогических работников:

4.2.1. Профессиональная квалификационная группа должностных педагогических работников первого квалификационного уровня: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, тренер-преподаватель, инструктор-методист, спортсмен-инструктор.

Табл. 8

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Инструктор по физической культуре, старший вожатый.	5332

4.2.2. Профессиональная квалификационная группа должностных педагогических работников второго квалификационного уровня: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, тренер-преподаватель, инструктор-методист, спортсмен-инструктор.

Размер должностного оклада представлен в таблице 9.

Табл. 9

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, тренер-преподаватель, инструктор-методист, спортсмен-инструктор.	5877

4.2.3. Профессиональная квалификационная группа должностных педагогических работников третьего квалификационного уровня: старший методист, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования).

Размер должностного оклада представлен в таблице 10.

Табл. 10

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель.	6454

4.2.4. Профессиональная квалификационная группа должностных педагогических работников четвертого квалификационного уровня: старший методист, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования).

Размер должностного оклада представлен в таблице 11.

Табл. 11

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Старший методист, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования).	6975

4.3. Определение размеров должностных окладов учебно-вспомогательного персонала:

4.3.1. профессиональная квалификационная группа должностных работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня – вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части.

Размер должностного оклада представлен в таблице 12.

Табл. 12

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	2783

4.4. Определение размера должностного оклада общеобразовательных должностей специалистов.

Размеры должностных окладов представлены в таблице 13.

Табл. 13

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Общественные должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Архивариус, делопроизводитель, калькулятор, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов.	3205
Общественные должности служащих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, лаборант, техник-программист, техник, художник.	3236
Общественные должности служащих второго уровня	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством; заведующая машинописным бюро.	3792
Общественные должности служащих второго уровня	Третий квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар).	5504
Общественные должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, экономист, инженер, инженер-программист (программист), инженер по охране труда (пожарной безопасности и антитеррористической деятельности), инженер по надзору за строительством, специалист по кадрам, юристконсульт, специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий.	4272
Общественные должности служащих третьего уровня	Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория.	4802
Общественные должности служащих третьего уровня	Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория.	5065

Общественные должности служащих третьего уровня	Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	5331
-------------------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

V. Определение размера заработной платы руководителя учреждения дополнительного образования, заместителя руководителя и главного бухгалтера

5.1. Оплата труда (заработная плата) руководителя учреждения дополнительного образования, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения дополнительного образования состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

Заработная плата руководителя учреждения дополнительного образования, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения дополнительного образования определяется следующим образом:

$$ЗПр = БЧр + СЧр, \text{ где:}$$

ЗПр – заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения дополнительного образования;

БЧр – базовая часть;

СЧр – стимулирующая часть.

Базовая часть (далее – БЧр), рассчитывается по формуле:

$$БЧр = ДО + Кв, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Должностной оклад руководителя учреждения дополнительного образования, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения дополнительного образования устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, определяется следующим образом:

ДО = базовый ДО x (1 + Кучс + Кн + Ка + Кстажр + Ксп), где: Кучс – коэффициент за ученую степень;

Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования;

Ка – коэффициент, учитывающий квалификационную категорию;

Кстажр – коэффициент за стаж руководящей работы;

Ксп – за специфику работы.

5.2. Размер базового должностного оклада руководителя учреждения дополнительного образования устанавливается в зависимости от категории учреждения дополнительного образования, количества учащихся.

Размеры базовых должностных окладов руководителей учреждений дополнительного образования представлены в таблице 14.

Категория учреждения	Размеры базовых должностных окладов, руб.
Учреждения дополнительного образования:	
до 500 учащихся	14742
от 501 до 1000 учащихся	15795
более 1001 учащегося	16848

5.3. Базовый должностной оклад, должностной оклад руководителю учреждения дополнительного образования устанавливается приказом учредителя.

5.4. Руководителям учреждений дополнительного образования, имущественные комплексы (все здания) которых временно не функционируют, должностной оклад устанавливается в размере одного минимального размера оплаты труда приказом учредителя.

5.5. Размер базового должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения дополнительного образования устанавливается руководителем учреждения дополнительного образования на 10–50% ниже базового должностного оклада руководителя на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.6. К базовым должностным окладам руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров устанавливаются повышающие коэффициенты:

5.6.1. Кучс – коэффициент за ученую степень (по профилю, направлению работы) устанавливается в размерах, представленных в таблице 15.

Табл. 15

Показатели	Ученая степень	
	кандидат наук	доктор наук
Размеры коэффициентов	0,10	0,20

Коэффициент за ученую степень (доктора наук, кандидата наук) устанавливается при наличии диплома, подтверждающего ученую степень;

5.6.2. Кн – коэффициент за государственную награду (за работу в сфере образования) или отраслевую награду в сфере образования (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации) устанавливается в размерах, представленных в таблице 16.

Табл. 16

Показатели	Государственная награда		Отраслевая награда	
Размеры коэффициентов	0,10		0,05	

Коэффициент устанавливается при наличии подтверждающего документа. При нескольких наградах коэффициент устанавливается за наличие одной награды (по максимальному размеру);

5.6.3. Ка – коэффициент, учитывающий квалификационную категорию, устанавливается в размерах, представленных в таблице 17.

Табл. 17

Показатели	Квалификационная категория		Статус	
	I категория	высшая категория	руководитель-исследователь	руководитель
Размеры коэффициентов	0,10	0,20	0,30	

Коэффициент устанавливается при наличии приказа соответствующего органа управления образования;

5.6.4. Кстажр – коэффициент за стаж руководящей работы устанавливается в размерах, представленных в таблице 18.

Табл. 18

Показатели	Стаж руководящей работы			
	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,09	0,18	0,26	0,34

В стаж руководящей работы засчитывается время работы в должностях: заместителя руководителя, главного бухгалтера, руководителя учебных заведений, учреждений, организаций; время прохождения военной службы в должностях руководящего состава.

5.6.5. Ксп – коэффициент за специфику работы устанавливается в размерах, представленных в таблице 19.

Табл. 19

За организацию образовательной и хозяйственной деятельности на базе нескольких имущественных комплексов (зданий), находящихся по разным адресам:	Коэффициент устанавливается с учетом функциональных обязанностей.
2 здания;	0,05
3 здания;	0,10
4 здания;	0,15
5 зданий.	0,20

Размеры коэффициентов для руководителей устанавливаются приказом учредителя.

Размеры коэффициентов для заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются приказом руководителя учреждения дополнительного образования.

5.6. Руководитель, заместители руководителей, главным бухгалтерам устанавливаются компенсационные выплаты, повышающие размер базового должностного оклада в размере, представленном в таблице 20.

Табл. 20

Основание для повышения должностных окладов	% повышения базовых должностных окладов
Образовательные учреждения, расположенные в сельской местности (в соответствии с законами об административно-территориальном делении)	25%

5.7. Руководителям учреждений дополнительного образования с учетом условий их труда приказом учредителя устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделами VI-VIII настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера руководителя учреждения дополнительного образования устанавливаются локальными нормативными актами учредителя.

5.8. Заместителям руководителей учреждений дополнительного образования, главным бухгалтерам с учетом условий их труда руководителям учреждений дополнительного образования устанавливаются выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные разделами VI-VIII настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера заместителями руководителей учреждений дополнительного образования, главным бухгалтерам устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Условия оплаты труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера устанавливаются с учетом предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения дополнительного образования (без учета заработной платы руководителя, его заместителя, главного бухгалтера учреждения дополнительного образования).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения дополнительного образования определяется как соотношение средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работника (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера и работников учреждения дополнительного образования определяется в кратности от 1 до 4.

5.10. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя, главного бухгалтера учреждения дополнительного образования и среднемесячной заработной платы работников учреждения дополнительного образования устанавливается Правительством Российской Федерации.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения дополнительного образования несет учредитель.

Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения дополнительного образования несет руководитель учреждения дополнительного образования.

Предельный объем преподавательской работы, который может выполняться в том же учреждении дополнительного образования руководителем учреждения дополнительного образования, определяется учредителем.

5.11. Выполнение преподавательской работы руководящих работников учреждения дополнительного образования без занятия штатной должности в том же учреждении дополнительного образования оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, стимулирующим выплатам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы руководителем учреждения дополнительного образования допускается в основное рабочее время с согласия учредителя.

VI. Выплаты компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

6.2. В учреждениях дополнительного образования устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

6.2.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и(или) опасными и иными особыми условиями труда;

6.2.2. выплаты за совмещение профессий (должностей);

6.2.3. выплаты за расширение зон обслуживания;

6.2.4. выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.2.5. выплаты за работу в ночное время;

6.2.6. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.2.7. повышенная оплата сверхурочной работы;

6.2.8. районные коэффициенты;

6.2.9. повышенная оплата за работу в образовательных учреждениях в сельской местности;

6.2.10. иные выплаты компенсационного характера.

6.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения дополнительного образования в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

VII. Выплаты стимулирующего характера

7.1. В учреждениях дополнительного образования устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

7.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Размеры и условия установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы основываются на критериях качества и результативности работы и показателях, утверждаются локальными актами учреждения дополнительного образования.

Критерии и показатели оценки деятельности работников для осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы утверждаются локальными актами учреждения дополнительного образования ежегодно;

7.1.2. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, четверть, триместр, квартал, полугодие, учебный и календарный год). Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, четверть, триместр, квартал, полугодие, учебный и календарный год) устанавливаются на основании критериев, позволяющих оценить личный вклад работника.

Критерии и показатели оценки деятельности работников для осуществления премиальных выплат утверждаются локальными актами учреждения дополнительного образования ежегодно;

7.1.3. иные выплаты стимулирующего характера.

Критерии и показатели оценки деятельности работников для осуществления иных выплат стимулирующего характера утверждаются локальными актами учреждения дополнительного образования ежегодно.

7.2. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами учреждений дополнительного образования.

7.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты учреждения дополнительного образования. Экономия по фонду базовой части оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты.

7.4. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся за счет не замещенных учебных часов, не может быть направлена на выплаты стимулирующего характера.

7.5. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

7.6. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием представительного органа работников и профсоюзного органа учреждения дополнительного образования.

7.7. Размер стимулирующих выплат работникам учреждения дополнительного образования, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом руководителя учреждения дополнительного образования по согласованию с представительным органом работников и профсоюзным органом.

7.8. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на критериях качества и результативности работы и показателях, которые утверждаются локальным актом учреждения дополнительного образования, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников и профсоюзного органа.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В пределах экономики фонда оплаты труда руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам учреждений дополнительного образования производятся выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

8.2. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам учреждений дополнительного образования определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения дополнительного образования.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи руководителям учреждений дополнительного образования устанавливаются локальным нормативным актом учредителя.

8.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения дополнительного образования принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения дополнительного образования и документов, подтверждающих обстоятельства.

8.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работнику учреждения дополнительного образования принимает руководитель учреждения дополнительного образования на основании письменного заявления заместителя руководителя, главного бухгалтера, работника учреждения дополнительного образования и документов, подтверждающих обстоятельства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района
Пермского края

№ 837

19.06.2017

О внесении изменений

в постановление администрации

Чайковского муниципального района

от 24.05.2017 № 640

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Пермского края от 05 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органом местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Чайковского муниципального района от 24 мая 2017 года № 640 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 19.06.2017 № 837

Изменения, которые вносятся в постановление администрации Чайковского муниципального района от 24 мая 2017 года № 640 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций»

1. Пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций.»

2. В разделе VII «Контроль и отчетность» порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций:

2.1. пункт 7.2 дополнить словосочетанием «по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку»;

2.2. пункт 7.3 изложить в следующей редакции:
«7.3. К Отчету прилагаются заверенные надлежащим образом следующие документы:
7.3.1. заверенные хозяйствующим субъектом копии путевок и обратных талонов (корешков) к путевкам в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, подтверждающие направление детей сотрудников хозяйствующего субъекта в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, соответствие продолжительности смен требованиям статьи 2 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», а также отдых и оздоровление по данным путевкам ребенка, включенного в Список в соответствии с подпунктом 5.2.5 настоящего Порядка;
7.3.2. справку, подтверждающую оплату (удержание денежных средств) с работников хозяйствующего субъекта, чьи дети включены в Список в соответствии с подпунктом 5.2.5 настоящего Порядка.
Справка, указанная в настоящем подпункте, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени хозяйствующего субъекта без доверенности, и скреплена печатью (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом, к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой ясно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности;
7.3.3. копии документов (справка, выписка с расчетного счета, иной документ), подтверждающих поступление средств от работников, чьи дети включены в Список в соответствии с подпунктом 5.2.5 настоящего Порядка.
7.3.4. копии документов, выданных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, подтверждающие соответствие деятельности, осуществляемой загородным лагерем отдыха и оздоровления детей, санитарно-эпидемиологическим требованиям (для загородного лагеря отдыха и оздоровления детей), или копия лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением (-ями).»

2.3. дополнить пунктом 7.4 следующего содержания:
«7.4. Хозяйствующий субъект несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение настоящего Порядка, условий соглашения, достоверность предоставляемых сведений, целевое использование субсидии.»

3. Приложение 3 к порядку предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий хозяйствующим субъектам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям) независимо от организационно-правовой формы
и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим
во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого
организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский
санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников
данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций

Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций

г. Чайковский № _____

«___» _____ 20__ г. _____

Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Главный распорядитель) в лице _____ (Ф.И.О., должность) _____ действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя) именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____ (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от _____ № _____ «О бюджете Чайковского муниципального района на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов»,

Порядком предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Чайковского муниципального района в 20__ году субсидии в целях возмещения затрат Получателя, связанных с приобретением путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников хозяйствующих субъектов (далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджета Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета Чайковского муниципального района _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках Подпрограммы «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» муниципальной программы Чайковского муниципального района «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145.

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Чайковского муниципального района на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии
2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Чайковского муниципального района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20__ году _____ (_____) рублей;

2.2. Расчет размера Субсидии и порядок его расчета определяются на основании Порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от _____ № _____ (номер документа, дата утверждения)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;
3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю расчета объема субсидии на возмещение затрат на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря для детей работников хозяйствующих субъектов по форме согласно приложению 1 к Соглашению и документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

- заверенные хозяйствующими субъектами копии путевок и обратных талонов (корешков) к путевкам в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, подтверждающие направление детей сотрудников хозяйствующего субъекта в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, соответствие продолжительности смен требованиям статьи 2 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», а также отдых и оздоровление по данным путевкам ребенка, включенного в Список в соответствии с подпунктом 5.2.5 Порядка предоставления субсидии;

- справку, подтверждающую оплату (удержание денежных средств) работниками хозяйствующего субъекта, чьи дети включены в Список в соответствии с подпунктом 5.2.5 Порядка предоставления субсидии;

- копии документов (справка, выписка с расчетного счета, иной документ), подтверждающих поступление средств от работников, чьи дети включены в Список в соответствии с подпунктом 5.2.5 Порядка предоставления субсидии;

- копия документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, подтверждающий соответствие деятельности, осуществляемой загородным лагерем отдыха и оздоровления детей, санитарно-эпидемиологическим требованиям (для загородного лагеря отдыха и оздоровления детей), или копия лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением (-ями).

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется одновременно

на счет Получателя, открытый в _____ (наименование кредитной организации) _____ Срок перечисления Субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и сроком перечисления субсидии, установленным приказом Финансового управления администрации Чайковского муниципального района от 02 сентября 2014 года № 74 «О порядке исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:
4.1.1. представить Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. перечислить Субсидию на счет Получателя в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с подпунктом 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Чайковского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложения, направленных Получателем в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящего Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:
4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные подпунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представлять Главному распорядителю отчет по форме согласно Приложению 4 к Порядку предоставления субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный детский оздоровительный лагерь, детский санаторно-оздоровительный лагерь, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций;

4.3.3. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления

Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет Чайковского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее вступления в силу лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

20.06.2017

О внесении изменений в Перечень должностных лиц администрации Чайковского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 11.12.2015 №1452

В соответствии с законами Пермского края от 06 апреля 2015 года №460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», от 30 августа 2010 года № 668-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по составлению протоколов об административных правонарушениях», на основании Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Перечень должностных лиц администрации Чайковского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 11 декабря 2015 года №1452, изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ, глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района.

№ 839

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 20.06.2017 № 839

**Перечень должностных лиц администрации
Чайковского муниципального района, уполномоченных составлять
протоколы об административных правонарушениях**

Раздел I		Статьи Закона Пермского края от 06.04.2015 №460-ПК для составления административных протоколов
№ п/п	Должностные лица администрации Чайковского муниципального района, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях	
1.	Первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами; Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам; Заместитель главы муниципального района – главы администрации по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 2.1. Нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг
2.	Председатель комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района	Статья 3.2. Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и использования указанного имущества
3.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 5.2. Нарушение правил использования водных объектов общего пользования
4.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 5.3. Нарушение ограничений пребывания в лесах, расположенных на территории Пермского края, установленных нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермского края
5.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 6.3. Нарушение требований к внешнему виду и содержанию зданий, ограждений, строений, сооружений, водоемов и элементов оборудования объектов благоустройства
6.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 6.4. Нарушение порядка проведения восстановления нарушенного благоустройства
7.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 6.5. Нарушение правил пользования общесплавной, ливневой, хозяйственно-бытовой системами канализации
8.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 6.7. Нарушение правил организации благоустройства и озеленения территории
9.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 6.9. Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах
10.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 6.10. Нарушение порядка организации автостоянок
11.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 6.11. Нарушение правил организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов
12.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 6.12. Нарушение правил благоустройства территории в части организации парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения
13.	Первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами	Статья 7.1. Нарушение правил охраны жизни людей на воде и правил пользования водными объектами, расположенными на территории Пермского края, для плавания на маломерных судах
14.	Первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами	Статья 7.2. Нарушение тишины и покоя граждан в ночное время
15.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам	Статья 7.3. Неисполнение установленных законом Пермского края мер по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию
16.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 7.5. Неисполнение требований нормативных правовых актов Пермского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Пермского края по выжиганию растительности, горючих материалов и мусора
17.	Первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами; Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам; Председатель внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского муниципального района; Начальник Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района; Начальник Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района	Статья 7.6. Нарушение установленного органами местного самоуправления порядка обеспечения безопасности при организации и проведении культурных и досуговых мероприятий
18.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 8.1. Нарушение правил пользования городским пассажирским транспортом общего пользования и автомобильным транспортом общего пользования пригородного сообщения
19.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 8.2. Нарушение правил (порядка) организации транспортного обслуживания населения
20.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальник финансового управления	Статья 9.1. Торговля и предоставление услуг населению в неустановленных местах
21.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальник финансового управления	Статья 9.2. Нарушение дополнительных ограничений условий и мест розничной продажи алкогольной продукции
22.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальник финансового управления	Статья 9.4. Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках
23.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 10.1. Нарушение правил организации ритуальных услуг и содержания мест погребения
24.	Глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района; Первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами	Часть 2 статьи 11.1. Надругательство над официальными символами муниципальных образований, а равно их осквернение
25.	Глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района; Первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами	Статья 11.2. Нарушение порядка использования символики муниципального образования
Раздел II		
При осуществлении муниципального контроля (за исключением муниципального финансового контроля)		
1.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальник финансового управления; Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры; Председатель комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района	Часть 1 статьи 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль
2.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальник финансового управления; Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры; Председатель комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района	Часть 1 статьи 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
3.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальник финансового управления; Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры; Председатель комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района; Председатель комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района	Часть 1 статьи 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль
4.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальник финансового управления; Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры; Председатель комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района	Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края**

20.06.2017

№ 840

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 14.11.2016 № 1049 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс»

В соответствии с Законом Пермской области от 09 сентября 1996 года № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», Законом Пермского края от 10 сентября 2008 года № 290-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей», постановлением Правительства Пермского края от 6 июля 2007 года № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 14 ноября 2016 года № 1049 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс», следующие изменения:

1.1. пункт 1 дополнить словами «, на 2017 год на погашение кредиторской задолженности по состоянию на 01 января 2017 года.»;

1.2. в Порядке расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на предоставление единовременной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей, поступивших в первый класс (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Пермской области от 09 сентября 1996 года № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», Законом Пермского края от 10 сентября 2008 года № 290-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей», Положением о порядке предоставления мер социальной поддержки малоимущим многодетным семьям и малоимущим семьям, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 06 июля 2007 года №130-п, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района.»;

1.2.2. в пункте 2.6. Порядка слова «до 31 декабря 2016 года» – исключить.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края**

21.06.2017

№ 860

Об утверждении Порядка дачи согласия на совершение муниципальным унитарным предприятием Чайковского муниципального района крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок

На основании статей 20, 22, 23 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Устава Чайковского муниципального района, в целях организации работ по подготовке решений о согласовании совершения крупных сделок муниципальным унитарным предприятиям, а также сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя предприятия

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок дачи согласия на совершение муниципальным унитарным предприятием Чайковского муниципального района крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Огни Камы» и разместить его на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 21.06.2017 № 860

Порядок дачи согласия на совершение муниципальным унитарным предприятием Чайковского муниципального района крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок дачи согласия на совершение муниципальным унитарным предприятием Чайковского муниципального района крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок (далее именуется - Порядок) разработан с целью защиты имущественных прав собственника имущества муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «Чайковский муниципальный район» (далее именуется - Предприятие) в процессе их финансово-хозяйственной деятельности и определяет последовательность реализации Предприятием прав на совершение крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

1.2. Термины и их определения, применяемые в Порядке:
1) термины «крупная сделка» и «сделка, в совершении которой имеется заинтересованность» используется в значении, определенных в статьях 22, 23 Федерального закона от 14 ноября 2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

2) «иные сделки» - сделки, предусмотренные Уставом Предприятия, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества Предприятия.

1.3. Согласование крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее – Комитет) в виде письменного согласия.

Решение о согласовании таких сделок принимается с согласия главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района в форме распоряжения администрации Чайковского муниципального района.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

21.06.2017

№ 861

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Чайковском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.11.2015 г. № 1400

В соответствии с Законом Пермского края от 29 декабря 2016 года № 34-ПК «О бюджете Пермского края на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Законом Пермского края от 26 апреля 2017 года № 94-ПК «О внесении изменений в Закон Пермского края «О бюджете Пермского края на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением Правительства Пермского края от 26 декабря 2016 года № 1168-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 01 апреля 2014 года № 215-п «О реализации мероприятий подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1322-п», Приказом Министерства социального развития Пермского края от 21 марта 2017 года № СЭД-33-01-03-148 «Об утверждении распределения средств краевого бюджета на реализацию подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края» в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы в 2017 году», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Чайковском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 ноября 2015 года № 1400 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 11.01.2016 № 2, от 24.02.2016 № 122, от 16.11.2016 № 1065, от 27.02.2017 № 134).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 21.06.2017 № 861

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Чайковском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 ноября 2015 года № 1400

1. В паспорте программы:
позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Финансирование на 2016 год составляет: - районный бюджет – 1954,349 тыс. руб.; - краевой бюджет – 4470,024 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 5541,656 тыс. руб. Финансирование на 2017 год составляет: - районный бюджет – 1000,0 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 2680,920 тыс. руб. Финансирование на 2018 год составляет: - федеральный бюджет – 5544,154 тыс. руб. Финансирование на 2019 год составляет: - краевой бюджет – 1727,600 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 5732,640 тыс. руб.
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Финансирование на 2016 год составляет: - районный бюджет – 1954,349 тыс. руб.; - краевой бюджет – 4470,024 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 5541,656 тыс. руб. Финансирование на 2017 год составляет: - районный бюджет – 1000,0 тыс. руб.; - краевой бюджет – 2804,473 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 3954,060 тыс. руб. Финансирование на 2018 год составляет: - федеральный бюджет – 5544,154 тыс. руб. Финансирование на 2019 год составляет: - краевой бюджет – 1727,600 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 5732,640 тыс. руб.
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. В подпрограмме 1 «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы»:
2.1. в паспорте позиции:

Объемы бюджетных ассигнований	Финансирование на 2016 год составляет: - районный бюджет – 1954,349 тыс. руб.; - краевой бюджет – 4470,024 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 3029,900 тыс. руб. Финансирование на 2017 год составляет: - районный бюджет – 1000,0 тыс. руб.; - краевой бюджет – 5544,154 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 5732,640 тыс. руб.
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- районный бюджет - 1000,000 тыс. руб.;
Финансирование из федерального и краевого бюджетов по мере поступления средств.

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Финансирование на 2016 год составляет: - районный бюджет – 1954,349 тыс. руб.; - краевой бюджет – 4470,024 тыс. руб.; - федеральный бюджет – 3029,900 тыс. руб. Финансирование на 2017 год составляет: - районный бюджет – 1000,000 тыс. руб.; - краевой бюджет – 2804,473 тыс. руб.
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.2. В подпункте 4.2.4. последнее предложение изложить в следующей редакции: «Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты его выдачи, но не позднее 15 декабря финансового года, в котором выдано свидетельство.»

3. В паспорте подпрограммы 2 «Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы»:
позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Финансирование из федерального бюджета составляет: 2016 год - 2511,756 тыс. руб. 2017 год - 2680,920 тыс. руб. 2018 год - 5544,154 тыс. руб. 2019 год - 5732,640 тыс. руб.
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Финансирование из федерального бюджета составляет: 2016 год - 2511,756 тыс. руб. 2018 год - 5544,154 тыс. руб. 2019 год - 5732,640 тыс. руб.
-------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Приложение 4 к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Чайковском муниципальном районе» изложить в новой редакции:

Приложение 4
к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Чайковском муниципальном районе»

II. Порядок дачи согласия на совершение Предприятием крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок

2.1. Для получения согласия на совершение Предприятием крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок (далее именуется - Сделка) направляет в адрес Комитета заявление, оформленное на фирменном бланке Предприятия, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем Предприятия и главным бухгалтером Предприятия. В заявлении указываются:

- а) полное наименование Предприятия, его ИНН, КПП, ОКПО;
- б) вид Сделки (крупная/ сделка, в которой имеется заинтересованность /иная);
- в) предмет Сделки, сумма Сделки и срок ее исполнения (дата и/или период);
- г) полное наименование и местонахождение потенциально-контрагента(ов) по Сделке, его (их) ИНН, КПП, ОКПО (при наличии);
- д) расходы, связанные с осуществлением Сделки (при наличии);
- е) форма и размер обеспечения исполнения обязательств по Сделке, если Сделка осуществляется с обеспечением, или отметка об отсутствии обеспечения по сделке.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) технико-экономическое обоснование совершения Сделки, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, с учетом специфики сделки и вида деятельности, осуществляемого Предприятием;
- б) данные о выручке/ прибыли за истекший отчетный период (квартал), расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием, в том числе просроченной задолженности и авансов полученных;
- в) проект договора на осуществление Сделки и иных договоров, связанных со Сделкой, в том числе документов, которыми оформлено обеспечение по Сделке;
- г) перечень имущества (оборудование, товарно-материальные ценности), передаваемого Предприятием в качестве залога по договору, являющегося предметом Сделки, либо участвующее в Сделке, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, даты ввода в эксплуатацию, с указанием, при необходимости, залоговой и рыночной стоимости;
- д) справка об отсутствии или наличии обременения на имущество, участвующего в Сделке;
- е) выписка из Программы деятельности предприятия в части возможности заключения сделки, предоставляется с момента утверждения такой Программы.

2.3. К заявлению на согласование сделки, в которой имеется заинтересованность, кроме указанных в пункте 2.2 Порядка, прилагаются документы:

- о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью или более процентами акций (долей, паев);
- о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
- об известных руководителю предприятия совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть заинтересован.

При этом в заявке на согласование сделки указываются фамилия, имя, отчество физического лица, из-за которого сделка признается заинтересованной, его место работы, должность, доля акций (паев), должность в органах управления юридического лица.

2.4. Направленные в Комитет документы должны быть подписаны, либо в случае предоставления копий заверены подписью руководителя Предприятия и печатью Предприятия.

2.5. Заявка, поданная с нарушением требований настоящего Порядка либо с несоблюдением требований, предъявляе-

мых к соответствующим документам, возвращается Предприятию с указанием причин возврата и считается несогласованной.

По согласованию с Предприятием при возможности устранения им в недельный срок замечаний Заявка не возвращается. Комитет уведомляет Предприятие письмом о необходимости устранения замечаний. При этом срок согласования совершения Сделки исчисляется с даты представления всех оформленных надлежащим образом документов. В случае, если по истечении указанного срока замечания не устранены (не представлены новые документы), Заявка возвращается Предприятию письмом с указанием причин возврата.

III. Основные критерии согласования совершения Сделок

3.1. Решение о согласовании совершения Предприятием крупных сделок принимается на основе следующих критериев:

- а) полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;
- б) обоснованная необходимость и целесообразность совершения Сделки;
- в) финансовое состояние Предприятия и его способность исполнять свои обязательства по Сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности Предприятия;
- г) условия Сделки;
- д) отсутствие задолженности Предприятия по исполнению обязательств по ранее согласованным Сделкам;
- е) соответствующее законодательству Российской Федерации обеспечение по Сделке.

3.2. Основаниями для отказа в согласовании совершения Сделки являются:

- а) представление Предприятием недостоверных сведений;
- б) несоответствие объема и направлений использования средств по Сделке видам деятельности, предусмотренным Уставом Предприятия, и утвержденной Программе деятельности Предприятия;
- в) неспособность Предприятия нести гражданско-правовую ответственность по Сделке, что может привести к банкротству Предприятия либо скрытой приватизации имущества Предприятия, являющегося предметом залога по Сделке.

IV. Представление информации об осуществленных Сделках

4.1. С целью контроля за соблюдением согласованных условий Сделки Предприятие, заключившее Сделку, представляет в Комитет:

- а) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения соответствующей Сделки - информацию о фактических условиях заключенной Сделки (в случае заключения договора в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);
- б) ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о выполнении условий Сделки и состоянии обязательств по Сделке;
- в) в течение 10 (десяти) дней с даты окончания исполнения обязательств по Сделке - информацию о полном выполнении обязательств сторонами Сделки.

V. Ответственность Предприятия

5.1. Все сделки, требующие согласования собственника имущества Предприятия, должны совершаться только с согласия собственника имущества Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными по основаниям, предусмотренным статьей 168 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за полноту и достоверность информации о сделках с участием муниципального унитарного предприятия несет руководитель этого Предприятия.

5.3. В случае нарушений руководителем Предприятия требований настоящего Порядка, и если действия этого руководителя являются причиной возникновения убытков предприятия, администрация Чайковского муниципального района вправе предъявить к руководителю Предприятия иск о возмещении убытков в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором (контрактом), заключенным с руководителем Предприятия.

Приложение к порядку дачи согласия на совершение муниципальным унитарным предприятием Чайковского муниципального района крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок

Обоснование совершения крупной сделки

Показатель	Значение показателя
Описание процесса производства (технологический процесс)	
Обзор сильных и слабых сторон нового товара или услуги	
Доказательства необходимости приобретения нового оборудования или модернизации старого	
...	
2. Финансовые и экономические показатели	
Предполагаемые и необходимые инвестиции (обоснование начальной минимальной цены, в случае заключения договора в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	
Предполагаемые внутренние и внешние финансовые источники	
Производственные издержки (постоянные, переменные)	
...	
3. Экономическая эффективность, руб.	

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					Показатели результативности выполнения программы																	
			Всего	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	План	2016	2017	2018	2019	2020								
Подпрограмма 1. «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы»																									
Цель подпрограммы: Обеспечение доступности приобретения жилья для молодых семей																									
Задача 1.1. Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья																									
1.1.1. Предоставление социальных выплат молодым семьям	Комитет по управлению имуществом	Федеральный бюджет	3029,900	3029,900	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	Количество свидетельств	свидетельство	4	8	3	8	8									
			Краевой бюджет	7274,497	4470,024	2804,473	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления																
			Районный бюджет	2954,349	1954,349	1000,000	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления																
Задача 1.2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций.																									
1.2.1. Проведение жилищных комиссий	Комитет по управлению имуществом	Финансирование не требуется								Количество комиссий	Комиссия	10	12	12	12	12									
1.2.2. Актуализация (формирование) списка	Комитет по управлению имуществом	Финансирование не требуется								Количество списков	Список	1	1	1	1	1									
1.2.3. Формирование отчетов	Комитет по управлению имуществом	Финансирование не требуется								Количество отчетов	Отчет	24	24	24	24	24									
Итого по подпрограмме 1																									
Подпрограмма 2. «Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы»																									
Цель подпрограммы: Обеспечение доступности приобретения жилья для указанных категорий граждан																									
Задача 2.1. Предоставление субсидии для приобретения (строительства) жилья																									
2.1.1. Актуализация (формирование) списка	Комитет по управлению имуществом	Финансирование не требуется								Количество списков	Список	3	3	3	3	3									
			2.1.2. Формирование отчетов	Комитет по управлению имуществом	Финансирование не требуется														Количество отчетов	Отчет	12	12	12	12	12
			2.1.3. Предоставление субсидий по жилищным сертификатам ветеранам, инвалидам	Комитет по управлению имуществом	Федеральный бюджет	17742,610	2511,756	3954,060	5544,154								5732,640	По мере поступления	Количество сертификатов	Сертификат	6	3	4	7	7
Итого по подпрограмме 2																									
Подпрограмма 3. «Обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы»																									
Цель: Обеспечение доступности приобретения жилья для данной категории граждан																									
Задача 3.1. Предоставление субсидии для приобретения (строительства) жилья																									
3.1.1. Предоставление субсидий по краевым жилищным сертификатам реабилитированным лицам	Комитет по управлению имуществом	Краевой бюджет	1727,600	0	По мере поступления	По мере поступления	1727,600	По мере поступления	По мере поступления	Количество сертификатов	Сертификат	1	0	0	0	1	1								
			3.1.2. Актуализация (формирование) списка	Комитет по управлению имуществом	Финансирование не требуется														Количество списков	Список	1	1	1	1	1
			3.1.3. Формирование отчетов	Комитет по управлению имуществом	Финансирование не требуется															Количество отчетов	Отчет	1	0	0	1
Итого по подпрограмме 3																									

Всего по Программе	Всего	32728,956	11966,029	7758,533	5544,154	7460,240	По мере поступления							
	Федеральный бюджет	20772,510	5541,656	3954,060	5544,154	5732,640	По мере поступления							
	Краевой бюджет	9002,097	4470,024	2804,473	По мере поступления	1727,600	По мере поступления							
	Районный бюджет	2954,349	1954,349	1000,000	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления							

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

21.06.2017

№ 862

Об утверждении плана подготовки прогноза социально-экономического развития Чайковского муниципального района и проекта бюджета Чайковского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

В соответствии со статьями 154, 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 26 Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319, в целях упорядочения процесса взаимодействия исполнительных органов Чайковского муниципального района при формировании прогноза социально-экономического развития и бюджета Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План подготовки прогноза социально-экономического развития Чайковского муниципального района и проекта бюджета Чайковского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.
2. Установить, что формирование бюджета Чайковского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов осуществляется в соответствии со сценарными условиями функционирования экономики муниципального района и прогнозом социально-экономического развития Чайковского муниципального района на период до 2020 года, по бюджетной классификации Российской Федерации.
3. Руководителям функциональных (отраслевых) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района обеспечить персональный контроль за исполнением предусмотренных настоящим постановлением поручений.
4. Финансовому управлению администрации Чайковского муниципального района довести настоящую постановку до органов местного самоуправления поселений Чайковского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,

глава муниципального района –

глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 21.06.2017 № 862

План подготовки прогноза социально-экономического развития Чайковского муниципального района и проекта бюджета Чайковского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнители
Подготовка и представление исходных данных для определения приоритетов развития и сценарных условий развития Чайковского муниципального района			
1.1.	Представление в департамент макроэкономики администрации губернатора Пермского края вариантов прогноза развития отраслей экономики и социально-экономического развития Чайковского муниципального района на 2018 год и параметров прогноза на 2019-2020 годы	в сроки, установленные департаментом	Управление экономического развития
1.2.	Представление в Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района информации для направления расчетных показателей в Министерство финансов Пермского края на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов	за 5 дней до установленного срока для согласования	Главные распорядители бюджетных средств (далее – ГРБС), Администрации поселений
1.3.	Представление в Министерство территориального развития Пермского края отдельных показателей для расчета корректирующих коэффициентов при межбюджетном регулировании	в сроки, установленные Министерством территориального развития Пермского края	Управление экономического развития
1. Актуализация нормативных правовых актов Чайковского муниципального района в области бюджетной политики			
2.1.	Актуализация приказов об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в части приведения в соответствие с базовыми перечнями	до 01 июля	далее – ГРБС
2. Подготовка проектов правовых актов:			
2.2.1.	По отмене или приостановлению действия правовых актов, устанавливающих расходные обязательства Чайковского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов	до 01 августа	ГРБС
2.2.2.	Об утверждении и (или) внесении изменений в муниципальные программы, инвестиционные проекты, разработанные по действующим и принимаемым расходным обязательствам Чайковского муниципального района по вопросам местного значения, для формирования проекта бюджета Чайковского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов	до 01 сентября	ГРБС
2.2.3.	По организации исполнения вновь принимаемых государственных полномочий	после принятия закона Пермского края о передаче государственных полномочий	ГРБС
2.3.	Подготовка проекта решения Земского Собрания Чайковского муниципального района о внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе	до 01 августа	Финансовое управление
2.4.	Подготовка проекта постановления о внесении изменений в расчетные показатели по материальным расходам бюджета Чайковского муниципального района	до 15 августа	Управление финансов и экономического развития
2.5.	Подготовка проектов приказов ГРБС о внесении изменений в порядки определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение услуг) и представление их на согласование в Управление финансов и экономического развития в соответствии с п.3.5 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 03.12.2015 № 1415	до 10 августа	ГРБС
2.6.	Подготовка проектов приказов ГРБС об утверждении значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	до 01 сентября	ГРБС
2.7. Актуализация приказов Финансового управления об утверждении:			
2.7.1.	методики планирования бюджетных ассигнований на 2018-2020 годы	до 01 сентября	Управление финансов и экономического развития
2.7.2.	порядка применения бюджетной классификации по действующим и принимаемым расходным обязательствам, начиная с 2018 года	до 01 октября	Управление финансов и экономического развития
2.8.	Утверждение правовых актов об утверждении и (или) внесении изменений в муниципальные программы, инвестиционные проекты, расходные обязательства	до 20 октября	ГРБС
2. Формирование проекта бюджета Чайковского муниципального района			
3.1.	Согласование с органами местного самоуправления поселений Чайковского района показателей, применяемых для расчета корректирующих коэффициентов, отражающие местные особенности и влияющие на стоимость предоставляемых бюджетных услуг в разрезе поселений	до 25 июля	Управление экономического развития, Финансовое управление
3.2.	Разработка и представление в Финансовое управление вариантов сценарных условий функционирования экономики муниципального района и основных параметров прогноза социально-экономического развития Чайковского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов	до 01 августа	Управление экономического развития
3.3.	Представление в Финансовое управление: - проекта прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности на 2018-2020 годы; - прогнозного плана мероприятий по предоставлению земельных участков под строительство жилья, под инвестиционные площадки	до 01 августа	Комитет по управлению имуществом

3.4.	Представление в Финансовое управление предложений по планируемым мероприятиям, направленным на увеличение поступлений неналоговых доходов в бюджет	до 01 августа	Комитет по управлению имуществом, Управление экономического развития, Комитет градостроительства и развития инфраструктуры
3.5.	Представление в Финансовое управление: - нормативных актов об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет района; - прогноза поступлений по доходам на 2018-2020 годы с обоснованными расчетами и пояснительной запиской	до 01 августа	Главные администраторы доходов бюджета, Администрации поселений
3.6.	Представление в Финансовое управление: - сводных данных об объемах муниципальных услуг (работ) на 2016-2020 годы в соответствии с п.2.8 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 03.12.2015 № 1415; - информацию о прогнозе исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2017 году	до 01 августа	ГРБС
3.7.	Представление в Финансовое управление корректирующих коэффициентов, отражающих местные особенности и влияющие на стоимость предоставляемых бюджетных услуг в разрезе поселений	до 01 августа	Управление экономического развития
3.8.	Проведение заседания комиссии администрации Чайковского муниципального района по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период по рассмотрению: - итогов реализации муниципальных программ за 1 полугодие 2017 года; - предложений по корректировке перечня основных задач администрации Чайковского муниципального района, ожидаемых конечных результатов основных задач администрации Чайковского муниципального района, необходимых объемов финансирования на реализацию этапов (направлений) реализации муниципальных программ и отдельных непрограммных мероприятий на 2018-2020 годы; - основных направлений бюджетной политики Чайковского муниципального района на 2018-2020 годы; - основных направлений налоговой политики Чайковского муниципального района на 2018-2020 годы	до 01 августа	Управление экономического развития, Финансовое управление
3.9.	Проведение заседания комиссии администрации Чайковского муниципального района по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период по рассмотрению: - вариантов сценарных условий функционирования экономики Чайковского муниципального района и основных параметров прогноза социально-экономического развития Чайковского муниципального района на 2018-2020 годы; - плана приватизации объектов муниципальной собственности на 2018-2020 годы; - плана мероприятий по предоставлению земельных участков под строительство жилья, под инвестиционные площадки; - приоритетных предложений по осуществлению бюджетных инвестиций	до 06 августа	Управление финансов и экономического развития, Комитет по управлению имуществом, Комитет градостроительства и развития инфраструктуры
3.10.	Направление до главных распорядителей бюджетных средств основных направлений бюджетной и налоговой политики, в т.ч. необходимых параметров предварительных сценарных условий функционирования экономики Чайковского муниципального района и вариантов сценарных условий, применяемых при формировании бюджета Чайковского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов и направленных на решение основных задач администрации Чайковского муниципального района	до 14 августа	Управление финансов и экономического развития
3.11.	Предварительный прогнозный расчет доходов бюджета Чайковского муниципального района с учетом сценарных условий функционирования экономики Чайковского муниципального района и основных параметров прогноза социально-экономического развития Чайковского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов	до 01 сентября	Управление финансов и экономического развития
3.12.	Составление и представление в Управление финансов и экономического развития расчетов по действующим расходным обязательствам, принимаемым расходным обязательствам на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, предложений по изменению действующих расходных обязательств в соответствии с Методикой планирования бюджетных ассигнований	до 01 сентября	ГРБС
3.13.	Согласование с органами местного самоуправления поселений расчетных показателей по проекту бюджета на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов	до 01 сентября	Управление финансов и экономического развития
3.14.	Расчет вертикальной сбалансированности консолидированного бюджета, проведение межбюджетного регулирования, доведение расчетов до поселений	до 11 сентября	Управление финансов и экономического развития
3.15.	Предварительная балансировка прогнозных объемов доходов бюджета Чайковского муниципального района и объемов расходов по действующим расходным обязательствам, изменению действующих расходных обязательств, принимаемых расходным обязательствам на 2018-2020 годы	до 11 сентября	Управление финансов и экономического развития
3.16.	Проведение заседания комиссии администрации Чайковского муниципального района по бюджетным проектам на очередной финансовый год и плановый период по рассмотрению: - предварительного прогнозного расчета доходов бюджета Чайковского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов; - результатов предварительной балансировки прогнозных расчетов по доходам и расходам бюджета Чайковского муниципального района на 2018-2020 годы; - предложения по осуществлению бюджетных инвестиций по направлениям и объектам с учетом перечня основных задач и ожидаемых конечных результатов, определенных муниципальными программами и непрограммными мероприятиями	до 15 сентября	Управление финансов и экономического развития
3.17.	Представление заявок на отбор мероприятий (объектов) поселенческого уровня для включения их в муниципальные программы и инвестиционные проекты Чайковского муниципального района	до 15 сентября	Администрации поселений
3.18.	Доведение до главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ограничений по действующим расходным обязательствам, изменению действующих расходных обязательств и принимаемым расходным обязательствам	до 18 сентября	Управление финансов и экономического развития
3.19.	Представление в Управление финансов и экономического развития реестра источников доходов бюджета на 2018-2020 годы	до 01 октября	Главные администраторы доходов бюджета, Администрации поселений
3.20.	Представление в Управление финансов и экономического развития: - плановых фрагментов реестра расходных обязательств, фрагментов базы данных по действующим расходным обязательствам, изменению действующих расходных обязательств и принимаемым расходным обязательствам на 2018-2020 годы; - пояснительных записок в разрезе муниципальных программ и непрограммных направлений расходов	до 01 октября	ГРБС
3.21.	Проведение согласительной комиссии по отбору мероприятий (объектов) поселенческого уровня для включения в муниципальные программы инвестиционные проекты Чайковского муниципального района	до 16 октября	Управление финансов и экономического развития, Комитет градостроительства
3. Подготовка проекта решения о бюджете Чайковского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов и пакета документов к нему для внесения в Земское Собрание Чайковского муниципального района			
4.1.	Утверждение правовым актом администрации Чайковского муниципального района прогноза социально-экономического развития Чайковского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов	до 01 сентября	Управление финансов и экономического развития
4.2.	Подготовка предварительных итогов социально-экономического развития Чайковского муниципального района за истекший период 2017 года и ожидаемых итогов социально-экономического развития муниципального района за 2017 год	до 30 сентября	Управление финансов и экономического развития
4.3.	Составление реестра источников доходов бюджета Чайковского муниципального района на 2018-2020 годы	до 25 октября	Управление финансов и экономического развития
4.4.	Составление планового реестра расходных обязательств Чайковского муниципального района на 2018-2020 годы	до 27 октября	Управление финансов и экономического развития
4.5.	Подготовка проекта решения Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов с приложением документов и материалов в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе	до 27 октября	Управление финансов и экономического развития
4.6.	Представление проекта решения Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов с приложением документов и материалов в Земское Собрание Чайковского муниципального района	31 октября	Управление финансов и экономического развития
4. Участие в работе по подготовке проекта бюджета ко второму чтению			

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 21.06.2017 № 863

**Изменения, которые вносятся в муниципальную программу
«Развитие образования Чайковского муниципального района»,
утвержденную постановлением администрации
Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929**

1. В муниципальной программе «Развитие образования Чайковского муниципального района» (далее – муниципальная Программа):
1.1. в Паспорте муниципальной Программы позиции:

Объемы бюджетных ассигнований программы	1. Подпрограмма «Система дошкольного образования» – 3709819,656 тыс. руб. 2. Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования» – 4448501,438 тыс. руб. 3. Подпрограмма «Система дополнительного образования» – 470655,819 тыс. руб. 4. Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» – 259336,136 тыс. руб. 5. Подпрограмма «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние» – 535693,351 тыс. руб. 6. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» – 221255,252 тыс. руб. 7. Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» – 60950,830 тыс. руб. Итого по Программе – 9706212,482 тыс. руб.
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований программы	1. Подпрограмма «Система дошкольного образования» – 3709819,656 тыс. руб. 2. Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования» – 4448501,438 тыс. руб. 3. Подпрограмма «Система дополнительного образования» – 470655,819 тыс. руб. 4. Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» – 259336,136 тыс. руб. 5. Подпрограмма «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние» – 541081,791 тыс. руб. 6. Подпрограмма «Обеспечение реализации Программы» – 221255,252 тыс. руб. 7. Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» – 60950,830 тыс. руб. Итого по Программе – 9711600,922 тыс. руб.
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Раздел V «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции:

Раздел V. Ресурсное обеспечение Программы

Ресурсное обеспечение Программы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерального и регионального бюджетов и внебюджетные источники в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Структура ресурсного обеспечения Программы:

Подпрограммы	Уровни бюджета	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
«Система дошкольного образования»	федеральный	40611,200	18288,000	22323,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	3128776,753	357324,000	436414,439	470898,914	464378,400	466587,000	466587,000	466587,000
«Система начального, основного, среднего общего образования»	федеральный	540431,703	78352,220	97169,155	85544,046	69621,598	69879,398	70039,768	69825,518
	краевой	3177,868	0,000	0,000	3177,868	0,000	0,000	0,000	0,000
«Система дополнительного образования»	федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	0,000	0,000	0,000
«Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района»	федеральный	470645,819	64807,079	66550,932	62993,110	69286,504	69983,022	69906,872	67118,300
	краевой	679,600	679,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
«Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние»	федеральный	8382,3562	0,000	0,000	0,000	3728,084	0,000	0,000	0,000
	краевой	52177,043	0,000	0,000	1361,940	50815,103	0,000	0,000	0,000
«Обеспечение реализации программ»	федеральный	480050,236	23129,284	20114,931	27716,003	24178,408	0,000	3851,010	381060,600
	краевой	472,156	472,156	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»	федеральный	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по Программе	федеральный	9711600,922	1270865,154	1331940,285	1369887,679	1347022,446	1363708,819	1377015,449	1651161,090
	краевой	9711600,922	1270865,154	1331940,285	1369887,679	1347022,446	1363708,819	1377015,449	1651161,090

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района» представлены в Приложении 7 к Программе.

2. В Подпрограмме 5 «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние» муниципальной Программы:

2.1. в паспорте Подпрограммы позиции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	535693,351 тыс. руб.
--------------------------------------------	----------------------

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	541081,791 тыс. руб.
--------------------------------------------	----------------------

2.2. пункт 5.3 «Порядок финансирования мероприятий Подпрограммы» изложить в новой редакции:

5.3. Порядок финансирования мероприятий Подпрограммы

В качестве ресурсов, привлекаемых для реализации Подпрограммы, будут использоваться средства бюджета Чайковского муниципального района, в том числе – за счет безвозмездных поступлений в бюджет Чайковского муниципального района, и средства бюджета Пермского края. Решение о привлечении безвозмездных поступлений в бюджет района принимается руководителями образовательных учреждений. Для исполнения мероприятий Программы имеется материальный и кадровый ресурс.

В рамках обеспечения нормативного состояния муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района реализуется приоритетный региональный проект «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения». Объемы финансирования программы могут быть скорректированы в процессе реализации мероприятий, исходя из выделяемых бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и фактических затрат.

В целях реализации мероприятий по созданию в муниципальных образовательных организациях Чайковского муниципального района универсальной безбарьерной среды для детей с ограниченными возможностями здоровья и приобретению специального и реабилитационного оборудования возможно привлечение средств краевого и федерального бюджетов.

Финансовое обеспечение мероприятий Подпрограммы осуществляется в виде бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Бюджетные инвестиции предоставляются в соответствии с порядком предоставления бюджетных инвестиций из бюджета Чайковского муниципального района бюджетным и автономным учреждениям Чайковского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района.

Субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции предоставляются Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО) муниципальным (бюджетные и автономные) учреждениям (далее – получатели субсидий). Основанием для предоставления субсидий является Соглашение между Управлением О и ПО и получателем субсидий (далее – Соглашение), предусматривающее:

- 1) размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии на иные цели;
- 3) обязательства бюджетного и (или) автономного учреждения по целевому использованию субсидии на иные цели;
- 4) меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидий;
- 5) порядок полного или частичного возврата предоставленной субсидии, в том числе в случае нарушения условий их предоставления.

Субсидии расходуются получателями субсидий в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели. Получатели субсидий несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления документов.

В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского муниципального района.

Не использованные в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского муниципального района. Остатки средств, перечисленные получателем субсидии в бюджет Чайковского муниципального района, возвращаются учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением требований и условий, установленных Соглашением, осуществляется Управлением О и ПО и другими органами, уполномоченными осуществлять контроль.

В целях эффективного и рационального освоения бюджетных средств в объеме расходов в разрезе мероприятий (объектов) по приоритетному региональному проекту «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения» могут быть внесены изменения в соотношение муниципальной и краевой долей бюджета по отдельным учреждениям и видам мероприятий с сохранением утвержденных объемов расходов в целом по отдельной заявке на участие в проекте.

Изменения объемов расходов в разрезе мероприятий (объектов) по приоритетному региональному проекту «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения» утверждаются постановлением администрации Чайковского муниципального района.». 2.3. в пункте 5.10 «Управление реализацией Программы» после абзаца «ремонт здания МАУ ДО ЦДИЮТ «ЮТЕКС» дополнить абзацами следующего содержания:

- ремонт здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 5» г. Чайковского;
- ремонт здания Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция детского, юношеского туризма и экологии» г. Чайковского.;

2.4. пункт 5.11 «Ресурсное обеспечение Подпрограммы» изложить в новой редакции:

5.11. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Ресурсное обеспечение Подпрограммы включает средства из бюджета Чайковского муниципального района, федерального и регионального бюджетов и внебюджетных источников в рамках исполнения расходных обязательств Чайковского муниципального района, реализации региональных и федеральных целевых программ и проектов.

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 541081,791 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 8382,356 тыс. руб. средства краевого бюджета – 480050,236 тыс. руб. средства краевой бюджета – 52177,043 тыс. руб. средства ООО «Лукойл-Пермь» – 472,156 тыс. руб.

Подпрограммы	Уровни бюджета	Всего	2014г.	2015г.	2016г.	2017г.	2018г.	2019г.	2020г.
«Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние»	федеральный	8382,356	0,000	0,000	4654,272	3728,084	0,000	0,000	0,000
	краевой	52177,043	0,000	0,000	1361,940	50815,103	0,000	0,000	0,000
«Обеспечение реализации программ»	федеральный	480050,236	23129,284	20114,931	27716,003	24178,408	0,000	3851,010	381060,600
	краевой	472,156	472,156	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого		541081,791	23601,440	20114,931	33732,215	78721,595	0,000	3851,010	381060,600

Примечание: Объем финансирования Подпрограммы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям, объектам и годам.». 3. Приложение 7 к муниципальной программе «Развитие образования Чайковского муниципального района» изложить в следующей редакции:

5.1.	Представление в Управление финансов и экономического развития предложений по уточнению проекта бюджета Чайковского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов к его рассмотрению во втором чтении	не позднее, чем за неделю до срока представления предложений в Земское Собрание ЧМР	ГРБС
5.2.	Участие в работе рабочих групп и согласительных комиссиях, созданных Земским Собранием Чайковского муниципального района для подготовки проекта решения о бюджете Чайковского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов к его рассмотрению во втором чтении	в соответствии с графиком рассмотрения решения о бюджете (ноябрь – декабрь)	Управление финансов и экономического развития, Руководители отраслевых (функциональных) органов – ответственные исполнители муниципальных программ
5.3.	Участие в публичных слушаниях по проекту решения о бюджете Чайковского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов	в соответствии со сроком определенным Земским Собранием ЧМР	Управление финансов и экономического развития, Руководители отраслевых (функциональных) органов – ответственные исполнители муниципальных программ
5. Внесение изменений в прогноз социально-экономического развития Чайковского муниципального района на 2017-2022 годы и в Бюджетный прогноз Чайковского муниципального района на долгосрочный период 2017-2022 годы			
6.1.	Подготовка изменений основных параметров долгосрочного прогноза социально-экономического развития Чайковского муниципального района на 2017-2022 годы с пояснительной запиской	до 15 сентября	Управление финансов и экономического развития
6.2.	Доведение до руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации – ответственных исполнителей муниципальных программ предельных расходов на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на 2017-2022 годы для корректировки показателей финансового обеспечения муниципальных программ и непрограммных направлений расходов	до 17 сентября	Управление финансов и экономического развития
6.3.	Представление в Управление финансов и экономического развития распределения предельных объемов расходов на финансовое обеспечение муниципальных программ на 2017-2022 годы по направлениям расходования средств	до 06 октября	Руководители отраслевых (функциональных) органов – ответственные исполнители муниципальных программ
6.4.	Утверждение правовым актом администрации Чайковского муниципального района изменений долгосрочного прогноза социально-экономического развития Чайковского муниципального района на 2017-2022 годы	до 06 октября	Управление финансов и экономического развития
6.5.	Подготовка проекта изменений Бюджетного прогноза Чайковского муниципального района на 2017-2022 годы	до 16 октября	Управление финансов и экономического развития
6.7.	Проведение заседания комиссии администрации Чайковского муниципального района по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период по рассмотрению: - проекта изменений Бюджетного прогноза Чайковского муниципального района на 2017-2022 годы; - уточнению предельных объемов расходов на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и непрограммных направлений расходов на 2017-2022 годы	до 18 октября	Управление финансов и экономического развития
6.8.	Представление в Управление финансов и экономического развития уточненного распределения предельных объемов расходов на финансовое обеспечение муниципальных программ на 2017-2022 годы по направлениям расходования средств с учетом решений, принятых на заседании комиссии администрации Чайковского муниципального района по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период	до 20 октября	ГРБС
6.9.	Составление проекта изменений Бюджетного прогноза Чайковского муниципального района на 2017-2022 годы с учетом решений, принятых на заседании комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период	до 27 октября	Управление финансов и экономического развития
6.10.	Представление проекта изменений Бюджетного прогноза Чайковского муниципального района на 2017-2022 годы в Земское Собрание Чайковского муниципального района	31 октября	Управление финансов и экономического развития
6.11.	Утверждение изменений Бюджетного прогноза Чайковского муниципального района на 2017-2022 годы	в течение двух месяцев со дня опубликования решения о бюджете на 2018-2020 годы	Управление финансов и экономического развития
6. Осуществление подготовительных мероприятий к исполнению бюджета Чайковского муниципального района в 2018 году			
7.1.	Представление в Управление финансов и экономического развития бюджетных росписей, составленных в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского муниципального района	25 декабря	ГРБС
7.2.	Представление в Управление финансов и экономического развития кассовых планов, составленных в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Чайковского муниципального района	25 декабря	ГРБС
7.3.	Составление и утверждение сводной бюджетной росписи Чайковского муниципального района на 2018-2020 годы	до 31 декабря	Управление финансов и экономического развития
7.4.	Составление кассового плана Чайковского муниципального района на 2018 год	до 31 декабря	Управление финансов и экономического развития
7.5.	Представление в Управление финансов и экономического развития уточненных фрагментов реестра расходных обязательств муниципального района с учетом решения о бюджете Чайковского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов	до 20 января 2018 г.	ГРБС
7.6.	Составление уточненного реестра расходных обязательств Чайковского муниципального района на 2018-2020 годы	до 27 января 2018 г.	Управление финансов и экономического развития

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации
Чайковского муниципального района
Пермского края**

21.06.2017

№ 863

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 года № 2929

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района» и в целях дальнейшей активизации роли программно-целевого управления социально-экономическим развитием Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие образования Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2929 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 21.03.2014 № 584, от 25.03.2014 № 589, от 28.04.2014 № 848, от 24.07.2014 № 1468, от 21.08.2014 № 1653, от 02.10.2014 № 1834, от 19.11.2014 № 2070, от 02.12.2014 № 2184, от 17.12.2014 № 2302, от 26.12.2014 № 2387/1, от 20.04.2015 № 639, от 05.06.2015 № 767, от 13.07.2015 № 883, от 30.07.2015 № 969, от 23.09.2015 № 1155, от 19.11.2015 № 1365, от 13.01.2016 № 15, от 17.02.2016 № 102, от 10.05.2016 № 408, от 20.07.2016 № 628, от 11.08.2016 № 704, от 26.09.2016 № 878, от 19.10.2016 № 956, от 29.11.2016 № 1120, от 16.12.2016 № 1139, от 28.12.2016 № 1223, от 06.03.2017 № 191, от 28.03.2017 № 324, от 30.03.2017 № 335, от 19.05.2017 № 619, от 29.05.2017 № 681).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21 июня 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.**

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения
муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»**

1	2	3	Объем финансирования (тыс.руб.)								Показатели результативности выполнения программы											
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	План								
														2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	15	16
Подпрограмма 1 "Система дошкольного образования"																						
Задача №1 Организация образовательного процесса, осуществление притока и ухода за детьми дошкольного возраста																						
1. Предоставление услуги в сфере дошкольного образования	Управление О и ПО	районный бюджет	480012,553	65254,799	66022,866	70006,866	69409,908	69667,058	69825,518	69825,518	1. Количество детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, получающих услугу дошкольного образования в муниципальных ДОУ Чайковского муниципального района	чел.	6238	5905	6172	6689	6728	6861	6865	6865		
		краевой бюджет	3002217,230	355217,900	381468,580	418236,750	460180,400	462371,200	462371,200	462371,200	2. Удовлетворенность населения качеством услуг дошкольного общего образования по итогам опросов общественного мнения.	ед.	66	66	70	75	80	80	80	80		
		районный бюджет									3. Доля воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного общего образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений, (организаций) (%)	%	0	10	60	80	100	100	100	100		
		краевой бюджет									4. Достижение плановых показателей увеличения средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, установленных Министерством образования и науки Пермского края.	%	100	100	100	100	100	100	100	100		
		районный бюджет									5. Количество детей, получающих услугу дошкольного образования, притока и ухода в общеобразовательных организациях	чел.	865	0	0	0	865	838	835	835		
2. Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, и на дому	Управление О и ПО	краевой бюджет	27290,200	2106,100	4415,200	3923,500	4198,000	4215,800	4215,800	4215,800	1. Количество детей-инвалидов, обучающихся ДОУ	чел.	68	75	68	64	79	79	79	79		
		районный бюджет									2. Количество детей-инвалидов, обучающихся на дому	чел.	19	16	19	15	15	15	15	15		
		краевой бюджет									3. Количество детей-инвалидов, посещающих дошкольные группы общеобразовательных учреждений	чел.	5	0	0	3	3	3	3	3		
Итого по задаче 1			3509519,983	422578,799	451906,666	492167,116	533788,308	536254,058	536412,518	536412,518												
Задача №2 Обеспечение детей дошкольного возраста местами в дошкольных образовательных учреждениях																						
1. Оснащением оборудованием и инвентарем вновь создаваемых мест для детей дошкольного возраста		районный бюджет	12312,241	2000,090	5940,151	4372,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. количество мест, дополнительно открытых в действующих ДОУ	ед.	20	240	20	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет	765,200	0,000	765,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество мест, дополнительно открытых в ДОУ	ед.	220	80	0	370	0	0	0	0		
		федеральный бюджет	18288,000	18288,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000												
2. Капитальный ремонт МБДОУ Детский сад № 26 «Звездочка»	КГИРИ, МКУ «ЧУКС», УОиПО	районный бюджет	13286,101	899,093	12387,008	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество мест, дополнительно открытых в ДОУ после реконструкции и капитального ремонта	ед.	220	0	0	220	0	0	0	0		
		краевой бюджет	38931,023	0,000	32169,784	6761,239	0,000	0,000	0,000	0,000	2. Количество объектов, введенных в эксплуатацию	ед.	1	0	0	1	0	0	0	0		
3. Приобретение объекта МДОУ в Завокзальном районе г. Чайковский	КГИРИ, МКУ «ЧУКС», КУИ	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество мест, дополнительно открытых после приобретения ДОУ	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000												
4. Приобретение здания «Дошкольное образовательное учреждение на 150 мест, расположенное по адресу: Чайковский муниципальный район, с. Фоки, ул. Ленина, д. 48»	КУИ	районный бюджет	23984,290	0,000	12819,110	11165,180	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество мест, дополнительно открытых после приобретения ДОУ	ед.	150	0	0	150	0	0	0	0		
		краевой бюджет	59573,100	0,000	17595,675	41977,425	0,000	0,000	0,000	0,000	2. Количество приобретенных объектов	ед.	1	0	1	0	0	0	0	0		
		федеральный бюджет	22323,200	0,000	22323,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000												
Итого по задаче № 2			189463,155	21187,183	104000,128	64275,844	0,000	0,000	0,000	0,000												
Задача № 3 Обеспечение спроса родителей детей дошкольного возраста на услуги негосударственного сектора, вариативные формы получения дошкольного образования																						
1. Выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения сельской местности, исключая п.Марковский	Управление О и ПО	районный бюджет	6986,017	6986,017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество детей от 1,5 до 5 лет, пользующихся услугами дошкольного образования (услуги по присмотру и уходу и образовательная услуга) в негосударственном секторе экономики в сельских поселениях.	чел.	280	462	0	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет									2. Удовлетворенность населения качеством услуг дошкольного общего образования по итогам опросов общественного мнения.	%	35	66	0	0	0	0	0	0		
2. Компенсация семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 4-х лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения городской местности и п.Марковский	Управление О и ПО	районный бюджет	3212,221	3212,221	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество детей от 1,5 до 4 лет, пользующихся услугами дошкольного образования (услуги по присмотру и уходу и образовательная услуга) в негосударственном секторе экономики в городе.	чел.	280	97	0	0	0	0	0	0		
3. Возмещение затрат на осуществление притока и ухода за детьми частными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, притока и ухода за детьми на территории Чайковского муниципального района и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности	Управление О и ПО	районный бюджет	638,280	0,000	0,000	0,000	211,690	212,340	214,250	0,000	1. Количество детей дошкольного возраста, получающих услугу по присмотру и уходу в частных образовательных организациях	чел.	35	0	0	0	35	35	35	0		
Итого по задаче № 3			10836,518	10198,238	0,000	0,000	211,690	212,340	214,250	0,000												
Итого подпрограмма 1:			3709819,656	453964,220	555906,794	556442,960	533999,998	536466,398	536626,768	536412,518												
Подпрограмма 2 «Система начального, основного, среднего общего образования»																						
Задача №1 Обеспечение детей школьного возраста необходимыми условиями для организации образовательного процесса и введения федеральных государственных стандартов (ФГОС)																						
1. Предоставление услуги в сфере общего образования	Управление О и ПО	районный бюджет	554268,475	86059,556	79197,889	80623,042	70386,012	72944,692	82528,642	82528,642	1. Количество обучающихся в общеобразовательных учреждениях	чел.	11873	11245	11611	11850	12130	12381	12567	12567		
		краевой бюджет	3456759,095	447866,600	465735,631	544397,364	498220,400	500179,700	500179,700	500179,700	2. Количество детей, получающих услугу дошкольного образования, притока и ухода в общеобразовательных организациях	чел.	869	776	869	873	0	0	0	0		
		районный бюджет									3. Удовлетворенность населения качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования по результатам опросов общественного мнения	%	65	66	67	68	69	70	70	70		
		краевой бюджет									4. Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ	1,6	1,55	1,5	1,45	1,5	1,4	1,4	1,4			
		районный бюджет									5. Доля выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем образовании	%	96	96,5	96,8	97,0	97,2	97,4	97,6	97,8		
		краевой бюджет									6. Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в соответствии с федеральными государственными стандартами	%	40	32	43	54	63	70	77	86		
		районный бюджет									7. Достижение плановых показателей увеличения средней заработной платы педагогических работников в общеобразовательных учреждениях Чайковского муниципального района, установленных Министерством образования и науки Пермского края, (%)	%	100	100	100	100	100	100	100	100		
		краевой бюджет									8. Количество обучающихся в специальных коррекционных образовательных учреждениях	чел.	260	0	0	265	274	275	263	263		
2. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных организациях	Управление О и ПО	краевой бюджет	107646,213	15046,600	15362,613	15566,600	15417,600	15417,600	15417,600	15417,600	1. Количество педагогических работников, получающих ежемесячное вознаграждение за классное руководство	чел.	486	486	486	520	526	526	526	526		
3. Стипендиальное обеспечение обучающихся в 10-х и 11-х и 12-х классах общеобразовательных организаций	Управление О и ПО	краевой бюджет	1998,300	1998,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество обучающихся в 10-х, 11-х, 12-х классах общеобразовательных школ, получивших стипендиальное обеспечение	чел.	345	364	0	0	0	0	0	0		
4. Предоставление компенсационных выплат родителям (законным представителям) учащихся в части затрат по проезду детей к месту учебы в начале учебной недели и обратно в конце учебной недели из населенных пунктов, в которых дорожные условия не соответствуют требованиям безопасности	Управление О и ПО	районный бюджет	2,398	0,000	2,398	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество родителей (законных представителей) учащихся из населенных пунктов, в которых дорожные условия не соответствуют требованиям безопасности, получающих компенсационные выплаты части затрат проезда к месту учебы	чел.	4	0	4	0	0	0	0	0		
5. Предоставление компенсационных выплат родителям (законным представителям) учащихся в части затрат по проживанию учащихся МОУ по месту учебы из населенных пунктов, в которых дорожные условия не соответствуют требованиям безопасности	Управление О и ПО	районный бюджет	20,000	0,000	20,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество родителей (законных представителей) учащихся из населенных пунктов, в которых дорожные условия не соответствуют требованиям безопасности, получающих компенсационные выплаты части затрат по проживанию	чел.	2	0	2	0	0	0	0	0		
6. Предоставление компенсации части затрат по проезду детей к месту учебы учащихся 10-х и 11-х классов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10», проживающих на территории сельских поселений	Управление О и ПО	районный бюджет	488,825	0,000	73,014	52,111	91,700	95,500	95,500	81,000	1. Количество родителей учащихся 10-х и 11-х классов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10», проживающих на территории сельских поселений, и получающих компенсацию части затрат по проезду детей к месту учебы	чел.	17	0	17	20	20	20	20	15		
7. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	Управление О и ПО	районный бюджет	123,136	0,000	123,136	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество участников олимпиады	чел.	65	0	65	0	0	0	0	0		
8. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	Управление О и ПО	федеральный бюджет	3177,868	0,000	0,000	3177,868	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество отремонтированных и оснащенных оборудованием спортивных залов	шт.	3	-	-	3	-	-	-	-		
		краевой бюджет									2. Количество созданных спортивных секций (клубов)	шт.	3	-	-	3	-	-	-	-		
		районный бюджет									3. Удельный вес учащихся образовательного учреждения, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время	%	64	-	-	85	85	85	85	85		
Итого по задаче №1			4124484,310	550971,056	560514,681	643816,985	584115,712	588637,492	598221,442	598206,942												
Задача №2 Повышение доступности образования для детей с ограниченными возможностями здоровья																						
1. Предоставление услуги в сфере предоставления общего образования по основным и адаптированным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных организациях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого типа, оздоровительных образовательных организаций санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.	Управление О и ПО	краевой бюджет	114817,700	56286,100	58531,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество обучающихся в специальных и коррекционных образовательных учреждениях	чел.	237	237	270	0	0	0	0	0		

2. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов на дому	Управление О и ПО		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество детей-инвалидов получающих образование дистанционно	чел.	17	23	17	13	15	13	9	8			
Итого по задаче № 2			114817,700	56286,100	58531,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000													
Задача № 3 Выявление и поощрение учащихся, проявивших выдающиеся творческие способности и интерес к научной деятельности																											
1. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	Управление О и ПО	районный бюджет	634,000	0,000	0,000	256,000	126,000	126,000	126,000	126,000	126,000	126,000	126,000	126,000	1. Количество участников олимпиады	чел.	65	0	0	65	65	65	65	0	0		
2. Выплата единовременных премий обучающимся, награжденными знаком отличия Пермского края "Гордость Пермского края"	Управление О и ПО	краевой бюджет	55,000	0,000	0,000	55,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество учащихся, получателей премий	чел.	8	0	0	11	0	0	0	0	0			
Итого по задаче № 3			689,000	0,000	0,000	311,000	126,000	126,000	126,000	126,000	126,000	126,000	126,000	126,000													
Задача № 4 Обеспечение детей школьного возраста местами в образовательных учреждениях																											
4.1. Приобретение здания «Средняя общеобразовательная школа в микрорайоне Сайгатский, г. Чайковский»		районный бюджет	61289,528	0,000	0,000	99,000	12117,528	24562,000	24511,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество мест, введенных в эксплуатацию после приобретения здания школы	ед.	1000	0	0	0	0	0	1000	0	0			
		краевой бюджет	147220,900	0,000	0,000	0,000	0,000	73687,900	73533,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2. Количество приобретенных объектов	ед.	1	0	0	0	0	0	1	0	0			
Итого по задаче № 4			208510,428	0,000	0,000	99,000	12117,528	98249,900	98044,000	0,000	0,000	0,000	0,000														
Итого подпрограмма 2			4448501,438	607257,156	619046,281	644226,985	596359,240	687013,392	696391,442	598206,942																	
Подпрограмма 3 «Система дополнительного образования»																											
Задача №1 Обеспечение детей Чайковского муниципального района необходимыми условиями для получения дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования																											
1. Предоставление услуги в сфере дополнительного образования	Управление О и ПО	районный бюджет	455025,974	62296,279	63986,928	60958,456	67088,485	67843,953	67768,163	65083,710	0,000	0,000	0,000	1. Количество детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих услугу в учреждениях дополнительного образования Чайковского муниципального района	чел.	7538	7572	7538	7538	7568	7568	7568	7568	7568			
		краевой бюджет	15619,845	2510,800	2564,004	2034,654	2198,019	2139,069	2138,709	2034,590	0,000	0,000	0,000	2. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет	%	62	62	65	68	70	71	71	71	71			
		краевой бюджет	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3. Удовлетворенность населения качеством услуг дополнительного образования по итогам опросов общественного мнения	%	65	66	67	68	69	70	70	70	70			
		краевой бюджет	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	4. Доля учащихся, принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях от общего количества обучающихся	%	50	50	50	50	50	50	50	50	50			
		краевой бюджет	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	5. Достижение плановых показателей увеличения средней заработной платы педагогических работников учреждений (организаций) дополнительного образования Чайковского муниципального района, установленных Министерством образования и науки Пермского края (%)	%	100	100	100	100	100	100	100	100				
Итого по задаче №1			455025,974	62296,279	63986,928	60958,456	67088,485	67843,953	67768,163	65083,710	0,000	0,000	0,000														
Задача № 2 Оказание психолого-медико-педагогической помощи нуждающимся детям и родителям, проживающим на территории Чайковского муниципального района																											
1. Предоставление бюджетной услуги по предоставлению психолого-педагогической и медико-социальной помощи	Управление О и ПО	районный бюджет	15619,845	2510,800	2564,004	2034,654	2198,019	2139,069	2138,709	2034,590	0,000	0,000	0,000	1. Количество детей в возрасте от 3 до 18 лет, которым оказана психолого-медико-педагогическая помощь	чел.	220	220	220	220	250	250	250	250	250			
		краевой бюджет	15619,845	2510,800	2564,004	2034,654	2198,019	2139,069	2138,709	2034,590	0,000	0,000	0,000	2. Объем предоставления психолого-медико-педагогической помощи (%)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
Итого по задаче №2			15619,845	2510,800	2564,004	2034,654	2198,019	2139,069	2138,709	2034,590	0,000	0,000	0,000														
Задача № 3 Выявление и поощрение обучающихся, проявивших выдающиеся творческие способности																											
1. Выплата единовременных премий обучающимся, награжденными знаком отличия Пермского края "Гордость Пермского края"	Управление О и ПО	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество обучающихся, получателей премий	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
	Управление К и МП	краевой бюджет	10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество обучающихся, получателей премий	чел.	2	0	0	2	0	0	0	0	0			
Итого по задаче №3			10,000	0,000	0,000	10,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000														
Итого подпрограмма 3.			470655,819	64807,079	66550,932	63003,110	69286,504	69983,022	69906,872	67118,300																	
Подпрограмма 4 «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района»																											
Задача №1 Содействие комплексному развитию системы образования, информационно-методическое обеспечение управления системой образования																											
1. Методическое сопровождение повышения профессионального уровня работников образования	Управление О и ПО	районный бюджет	32868,053	5413,670	5626,623	4342,996	4090,112	4526,136	4525,346	4343,170	0,000	0,000	0,000	1. Доля аттестованных педагогических работников к общему количеству педагогических работников, заявившихся на аттестацию	%	80	0	80	80	85	85	90	90				
	Управление О и ПО	Федеральный бюджет	500,000	500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество дошкольных образовательных организаций, получивших статус базовой организации федеральной стажировочной площадки Пермского края по теме: «Внедрение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с использованием государственно-общественного управления»	ед.	0	1	0	0	0	0	0					
Итого по задаче №1			33368,053	5913,670	5626,623	4342,996	4090,112	4526,136	4525,346	4343,170	0,000	0,000	0,000														
Задача № 2 Материальное стимулирование роста профессионального мастера педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов																											
1. Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам	Управление О и ПО	краевой бюджет	125678,442	17540,200	16602,342	18655,100	18220,200	18220,200	18220,200	18220,200	0,000	0,000	0,000	1. Количество педагогических, руководящих работников и молодых специалистов, дошкольных и общеобразовательных учреждений, получающих выплаты	чел.	337	320	419	477	465	465	465	465				
	Управление О и ПО	районный бюджет	12469,958	897,800	1878,638	1842,940	1831,260	2006,440	2006,440	2006,440	0,000	0,000	0,000	2. Количество педагогических, руководящих работников и молодых специалистов учреждений дополнительного образования, получающих выплаты	чел.	42	45	52	38	40	43	43	43				
	Управление О и ПО	краевой бюджет	5970,580	378,900	475,020	668,660	1112,000	1112,000	1112,000	1112,000	0,000	0,000	0,000	3. Удельный вес численности учителей Чайковского муниципального района в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений (организаций)	%	15	16	17	18	19	20	20	20				
	Управление О и ПО	краевой бюджет	5970,580	378,900	475,020	668,660	1112,000	1112,000	1112,000	1112,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество педагогов, имеющих ученые степени кандидата, доктора наук, получающих меры социальной поддержки	чел.	8	8	8	10	13	13	13	13				
	Управление О и ПО	районный бюджет	1490,523	139,200	228,200	358,123	255,000	255,000	255,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество участников конкурса «Учитель года»	чел.	25	30	30	18	20	30	30	0				
	Управление О и ПО	краевой бюджет	5756,964	2935,947	0,000	2821,017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2. Доля участников регионального конкурса «Учитель года» от общего числа заявленных для участия в данном конкурсе	%	50	50	50	50	50	50	50	0				
	Управление О и ПО	краевой бюджет	5756,964	2935,947	0,000	2821,017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3. Количество участников Всероссийского этапа конкурса «Учитель года»	чел.	2	0	0	2	0	0	0	0				
	Управление О и ПО	краевой бюджет	5756,964	2935,947	0,000	2821,017	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество педагогических работников, получивших стимулирующие выплаты по результатам обучения школьников	чел.	200	220	0	134	0	0	0	0				
Итого по задаче 2			151366,467	21892,047	19184,200	24345,840	21418,460	21593,640	21593,640	21338,640																	
Задача № 3 Привлечение и закрепление педагогических работников в образовательных организациях																											
1. Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), имеющим право на получение данных мер поддержки	Управление О и ПО	краевой бюджет	71469,412	0,000	12096,189	11276,423	12024,200	12024,200	12024,200	12024,200	0,000	0,000	0,000	1. Количество педагогических работников образовательных учреждений, работающих и проживающих в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), получающих меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	чел.	1306	0	1306	961	970	970	970	970				
	Управление О и ПО	районный бюджет	555,343	40,673	94,590	97,700	107,460	107,460	107,460	107,460	0,000	0,000	0,000	2. Доля учителей сельских школ, ставших участниками регионального проекта «Мобильный учитель»	%	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3				
	Управление О и ПО	краевой бюджет	600,000	600,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество учителей – участников проекта «Мобильный учитель»	чел.	1	1	1	1	1	1	1	0				
	Управление О и ПО	районный бюджет	555,343	40,673	94,590	97,700	107,460	107,460	107,460	107,460	0,000	0,000	0,000	3. Кадровая обеспеченность по соответствующему учебному предмету школ отдаленных сельских территорий, в которых работает мобильный учитель	%	80	100	100	100	100	100	100	100				
	КГИРИ, отдел реализации жилищных программ, КУИ	краевой бюджет	1797,261	968,366	445,300	383,595	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Количество молодых учителей – улучшивших жилищные условия	чел.	1	0	1	1	0	0	0	0				
	КГИРИ, отдел реализации жилищных программ, КУИ	Федеральный бюджет	179,600	179,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000														
Итого по задаче 3			74601,616	1788,639	12636,079	11757,718	12131,660	12131,660	12131,660	12024,200																	
Итого подпрограмма 4			259336,136	29594,356	37446,902	40446,554	37640,232	38251,436	38250,646	37706,010																	
Подпрограмма 5 «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние»																											
Задача №1 Обеспечение нормативного состояния образовательных учреждений. Лицензирование образовательных учреждений																											
1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, всего, в том числе:	Управление О и ПО	краевой бюджет	52177,043	0,000	0,000	1361,940	50815,103	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Доля образовательных учреждений принятых к началу нового учебного года.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100			
	Управление О и ПО	районный бюджет	17392,350	0,000	0,000	453,980	16938,370	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000														
1.1. Текущий ремонт спортивного зала МАОУ Фокинская СОШ по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Фоки, ул. Ленина, д.18.	Управление О и ПО	краевой бюджет</																									

5. Приведение в нормативное состояние автотранспорта образовательных учреждений, предназначенного для подвоза учащихся к месту учебы	Управление О и ПО	районный бюджет	1032,050	1032,050	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1. Доля образовательных учреждений, осуществляющих подвоз учащихся к месту учебы, автотранспорт которых оборудован ГЛОНАСС и тахографами	%	0	100	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 1			529431,155	23601,440	20114,931	27083,263	74993,511	0,000	2577,410	381060,600												
Задача 2 «Повышение уровня доступности объектов и услуг в сфере образования для детей с ограниченными возможностями здоровья»																						
1. Создание условий для беспрепятственного доступа детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам и услугам сферы образования, всего в том числе:	Управление О и ПО	районный бюджет	3268,280	0,000	0,000	1994,680	0,000	0,000	1273,600	0,000		1. Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	%	17	0	0	17	38	38	38	38	
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000												
		федеральный бюджет	8382,356	0,000	0,000	4654,272	3728,084	0,000	0,000	0,000		2. Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, от общей численности детей-инвалидов данного возраста	%	80	0	0	80	82	82	82	82	
												3. Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций Чайковского района	%	28	0	0	28	28	28	28	28	28
1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 5» г.Чайковского	Управление О и ПО	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000												
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000												
		федеральный бюджет	2757,564	0,000	0,000	0,000	2757,564	0,000	0,000	0,000												
1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция детского, юношеского туризма и экологии» г.Чайковского	Управление О и ПО	районный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000												
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000												
		федеральный бюджет	970,520	0,000	0,000	0,000	970,520	0,000	0,000	0,000												
Итого по задаче 2			11650,636	0,000	0,000	6648,952	3728,084	0,000	1273,600	0,000												
Итого подпрограмма 5			541081,791	23601,440	20114,931	33732,215	78721,595	0,000	3851,010	381060,600												
Подпрограмма 6 «Обеспечение реализации Программы»																						
Задача 1 Организация процесса управления системой образования Чайковского муниципального района																						
1. Обеспечение выполнения функций Управления О и ПО	Управление О и ПО	районный бюджет	67230,539	8786,940	9063,502	8886,068	10069,579	10292,930	10292,930	9838,590		1. Количество учреждений системы образования, которым распределяются бюджетные средства для обеспечения их функционирования и развития	шт.	56	59	56	53	51	52	52	52	
												2. Место системы образования в ежегодном рейтинге территориальных систем образования, проводимых Министерством образования и науки Пермского края		2	в 15 лучших	в 15 лучших	в 15 лучших					
Итого по задаче 1			67230,539	8786,940	9063,502	8886,068	10069,579	10292,930	10292,930	9838,590												
Задача №2 Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений																						
1. Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений	Управление О и ПО	районный бюджет	77530,088	11947,480	12547,930	12467,170	9952,142	10359,323	10359,283	9896,760		1. Количество учреждений, не имеющих собственных бухгалтерий	учр.	31	25	24	22	18	18	18	18	
												2. Количество муниципальных учреждений в системе образования Чайковского муниципального района	учр.	56	59	56	53	51	52	52	52	
												3. Исполнение бюджета системы образования Чайковского муниципального района.	%	94,7	95	95	не мее 95	не мее 95	не мее 95	не мее 95	не мее 95	
Итого по задаче 2			77530,088	11947,480	12547,930	12467,170	9952,142	10359,323	10359,283	9896,760												
Задача № 3 Проведение ремонтно-эксплуатационных и аварийных работ в учреждениях образования																						
1. Осуществление ремонтно-эксплуатационного и аварийного обслуживания учреждений образования	Управление О и ПО	районный бюджет	76494,625	10224,515	10994,151	10682,617	10993,156	11342,318	11336,498	10921,370		1. Количество зданий учреждений в системе образования Чайковского муниципального района	шт.	170	164	164	170	171	171	171		
												2. Объем выполнения муниципального задания по ремонтно-эксплуатационному и аварийному обслуживанию учреждений образования	%	100	100	100	100	100	100	100		
												3. Доля образовательных учреждений готовых к новому учебному году	%	100	100	100	100	100	100	100		
Итого по задаче 3			76494,625	10224,515	10994,151	10682,617	10993,156	11342,318	11336,498	10921,370												
Итого подпрограмма 6			221255,252	30958,935	32605,583	32035,855	31014,877	31994,571	31988,711	30656,720												
Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»																						
Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»	Управление О и ПО	краевой бюджет	51848,690	51579,828	268,862	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		1. Количество общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность	ед.	49	54	55	-	-	-	-		
		районный бюджет	9102,140	9102,140	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		2. Доля образовательных учреждений, имеющих лицензию на образовательную деятельность	%	83	98,1	100	-	-	-	-		
Итого ведомственная целевая программа			60950,83	60681,968	268,862	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000												
Всего			9711600,922	1270865,154	1331940,285	1369887,679	1347022,446	1363708,819	1377015,449	1651161,090												
в том числе:																						
- районный			2385695,389	298900,557	303685,089	295960,926	283106,459	276480,219	289941,749	637620,390												
- краевой			7272582,353	952524,841	1005931,996	1066094,613	1060187,903	1087228,600	1087073,700	1013540,700												
- федеральный			52851,024	18967,600	22323,200	7832,140	3728,084	0,000	0,000	0,000												
- средства ООО «Лукойл-Пермь»			472,156	472,156	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000												

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

22.06.2017

№ 866

Об утверждении Положения о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и иного характера и об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов на территории Чайковского муниципального района

В целях реализации Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Пермского края от 24 декабря 2014 года № 1511-п «О порядке оповещения и информирования населения Пермского края об опасностях, возникающих при военных действий или вследствие этих действий, угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Пермского края», на основании Устава Чайковского муниципального района, для обеспечения своевременного оповещения и информирования органов управления, защиты населения и территории Чайковского муниципального района при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и иного характера и об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и иного характера и об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов на территории Чайковского муниципального района.
2. Директору муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района», руководителям объектов производственной и социальной сферы проанализировать состояние дел по реализации вопросов оповещения, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и иного характера, и привести их в соответствие с требованиями настоящего Положения.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 29 августа 2013 года № 2311 «Об утверждении Положения о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций в Чайковском муниципальном районе».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Чайковского муниципального района от 22.06.2017 № 866

Положение о порядке оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и иного характера и об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов на территории Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами: от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 09 января 1996 года № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07 июля 2003 года № 126-ФЗ «О связи»; Постановлениями Правительства Российской Федерации: от 01 марта 1993 года № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов», от 01 марта 1993 года № 177 «Об утверждении Положения о порядке использования действующих радиовещательных и телевизионных станций для оповещения и информирования населения Российской Федерации в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени», от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 422/90/376 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения»; постановлением Правительства Пермского края от 24 декабря 2014 года № 1511-п «О порядке оповещения и информирования населения Пермского края об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Пермского края».

1.2. Настоящее положение определяет состав, задачи, структуру систем оповещения и механизм реализации мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также порядок их создания, совершенствования и поддержания в постоянной готовности к задействованию.

1.3. Оповещение является одним из важнейших мероприятий, обеспечивающих приведение органов, осуществляющих управление силами российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС) Чайковского муниципального района в установленные степени готовности и ведение в минимально короткие сроки сигналов (команд, распоряжений) и информации. С этой целью на каждом уровне управления (объектовом, местном) создаются системы оповещения.

1.4. Система оповещения является составной частью системы управления РСЧС Чайковского муниципального района и представляет собой организационно-техническое объединение сил, линий и каналов связи, аппаратуры оповещения и связи и других средств, размещенных на пунктах управления и объектах связи, а также средств подачи звуковых сигналов оповещения (электросирен) и передачи речевой информации (громкоговорителей), установленных в жилой зоне городов, населенных пунктов, на объектах производственной и социальной сферы и предназначенных для передачи сигналов и специальной экстренной информации органам управления, силам РСЧС Чайковского муниципального района и населению.

II. Структура и задачи систем оповещения

2.1. Система оповещения Чайковского муниципального района включает в себя: территориальную, местную системы оповещения, а также локальные системы оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов и системы оповещения предприятий производственной и социальной сферы (объектовые системы оповещения).

2.2. Основной задачей местных систем оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения (распоряжений) и экстренной информации от органов, осуществляющих управление силами РСЧС Чайковского муниципального района на территории Чайковского муниципального района до:

- 2.2.1. руководящего состава и спасательных служб;
- 2.2.2. оперативных дежурных служб (диспетчеров) потенциально опасных объектов, и других объектов экономики, имеющих важное оборонное и экономическое значение или представляющих высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 2.2.3. населения, проживающего на территории Чайковского муниципального района;
- 2.2.4. основной задачей локальных систем оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

- 2.3.1. руководителей и персонала объекта, объектовых сил и служб;
- 2.3.2. руководителей (дежурных служб) объектов производственной и социальной сферы, расположенных в зоне действия локальной системы оповещения;
- 2.3.3. оперативного дежурного единой дежурно-диспетчерской службы Чайковского муниципального района (далее – ЕДДС района);
- 2.3.4. населения, проживающего в непосредственной близости от потенциально опасного объекта в зоне действия локальной системы оповещения.

2.4. Основной задачей объектовой системы оповещения является доведение сигналов и информации оповещения до руководителей, объектовых сил, служб и персонала объекта.

2.5. Системы оповещения всех уровней используются в целях реализации задач защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и об опасностях

стях, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.

2.6. Задействование систем оповещения производится неавтоматизированным и автоматизированным способом. Основным способом оповещения при работе системы оповещения всех уровней является автоматизированный способ.

2.7. При автоматизированном способе оповещения доведения сигналов и информации осуществляется с использованием специальной аппаратуры оповещения, по каналам связи общего пользования и ведомственным каналам, и линиям связи, современным техническим средствам массовой информации и через операторов сотовой связи.

2.8. При неавтоматизированном способе оповещения доведение сигналов и информации осуществляется:

по сети связи общего пользования, ведомственным каналам связи без применения специальной аппаратуры оповещения.

III. Порядок создания, совершенствования и поддержания в готовности систем оповещения

3.1. Системы оповещения создаются заблаговременно.
3.2. Местные и объектовые системы оповещения создаются, совершенствуются и поддерживаются в постоянной готовности к действию.

3.3. Локальные системы оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов первого и второго класса опасности создаются и поддерживаются в постоянной готовности к действию под руководством соответствующего руководителя объекта и с привлечением служб оповещения и связи объектов.

3.4. Местные, локальные и объектовые системы оповещения являются составной частью и организационно, технически и программно взаимосвязаны с Пермской территориальной системой оповещения.

3.5. Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района» (далее – МКУ «Управление гражданской защиты»), служба связи, оповещения и информирования Чайковского муниципального района, объекты производственной и социальной сферы, местные телерадиокомпании проводят комплекс организационно-технических мероприятий, по исключению несанкционированного задействования систем оповещения.

3.6. В целях обеспечения устойчивого функционирования систем оповещения при их создании предусматривается:

3.6.1. комплексное использование нескольких территориально разнесенных систем (каналов, линий) связи на одном направлении оповещения;

3.6.2. размещение средств связи и аппаратуры оповещения на защищенных пунктах управления;

3.6.3. создание и использование запасов мобильных средств оповещения.

3.7. Запасы мобильных (возимых и переносных) средств оповещения создаются и поддерживаются в готовности к задействованию на местном и объектовом уровнях управления в соответствии с решением руководителя соответствующего органа управления (объекта).

Номенклатура, объем, места размещения, а также порядок накопления, хранения и использования запасов мобильных средств оповещения определяются создающим их органом, согласно рекомендации Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. (МЧС России).

3.8. В целях поддержания в готовности систем оповещения проводятся проверки их готовности к задействованию, и организуется эксплуатационно-техническое обслуживание.

3.9. Органы управления, уполномоченные в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций планируют и проводят проверки систем оповещения на основании решения руководителя соответствующего органа управления (объекта) и утвержденных планов проверок.

Проведение всех видов проверок с задействованием сетей вещания на территории Чайковского муниципального района согласовывается с руководством радиовещательных компаний, при этом проведение проверок с перерывом вещательных программ при передаче правительственных сообщений запрещается.

3.10. Эксплуатационно-техническое обслуживание средств оповещения организуются органами управления, уполномоченными в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и проводится предприятиями связи на договорных условиях.

IV. Задействование систем оповещения

4.1. Решение на задействование системы оповещения принимает глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района, или лицо его замещающее.

4.2. Сигналы (распоряжения) и информация оповещения передаются оперативным дежурным ЕДДС района, вне всякой очереди с использованием всех имеющихся в их распоряжении средств связи и оповещения.

4.3. Оперативные дежурные ЕДДС района, отдела министерства внутренних дел России по Чайковскому району получают сигналы (распоряжения) или информацию оповещения подтверждают их получение и действуют в соответствии с имеющимися у них инструкциями по оповещению.

4.4. Для передачи сигналов и информации оповещения населению, трансляция программ по сетям радио, телевизионного и проводного вещания независимо от ведомственной принадлежности, организационно-правовых форм и форм собственности и может прерываться согласно действующему законодательству.

4.5. Использование местных сетей радио и проводного вещания, телевидения с перерывом трансляции вещательной программы предоставляется главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района, или лицу его замещающему, только для оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

4.6. Речевая информация передается населению с перерывом программ вещания длительностью не более пяти минут. Допускается двух, трех кратное повторение передачи речевого сообщения.

Передача речевой информации должна осуществляться, как правило, профессиональными дикторами из студий вещания.

В исключительных, не терпящих отлагательства, случаях, допускается передача кратких, нестандартных речевых сообщений способом прямой передачи или в магнитной записи непосредственно с рабочих мест оперативного дежурного ЕДДС района.

4.7. Порядок задействования системы оповещения, состав привлекаемых для оповещения и информирования сил и средств, ответственные за выполнение мероприятий должностные лица определяются правовым актом администрации Чайковского муниципального района.

4.8. Обо всех случаях (санкционированных и несанкционированных) задействования систем оповещения докладывается в Главное Управление по делам МЧС по Пермскому краю.

V. Сигналы оповещения

5.1. Сигнал оповещения - это условный сигнал, передаваемый по системе оповещения и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющими управление, службами и силами РСЧС Чайковского муниципального района, населением.

5.2. Для оповещения населения, установлен единый сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»

5.3. Сигнал об опасности заражения аварийно химически опасными веществами (АХОВ) и других опасных для населения последствий крупных аварий и катастроф подается в случае непосредственной опасности заражения и произошедших крупных аварий, и катастрофах с выбросом (разливом) АХОВ.

Для подачи сигнала используются все местные технические средства связи и оповещения. Сигнал дублируется подачей установленных звуковых, световых и других сигналов. По этому сигналу необходимо действовать согласно указаниям постоянно действующего органа управления (МКУ «Управление гражданской защиты»).

5.4. Сигнал об угрозе затопления подается при угрозе или непосредственном нарушении плотности гидротехнического узла. Население, проживающее в зоне возможного катастрофического затопления, оповещается по локальным системам оповещения, по местным сетям проводного вещания, радиовещания и телевидения путем многократной передачи речевого сообщения.

VI. Порядок оповещения и информирования руководящего состава, органов, осуществляющих управление силами РСЧС Чайковского муниципального района

6.1. Доведение сигналов (распоряжений) о приведении в готовность органов, осуществляющих управление силами звена РСЧС Чайковского муниципального района, осуществляется оперативным дежурным ЕДДС района, по существующей системе централизованного оповещения и всем имеющимся каналам связи системы связи установленным порядком.

Подчиненные органы управления подтверждают получение сигналов (распоряжений) и доводят их до своего руководящего состава и подчиненных органов управления по делам гражданской обороны (далее – ГО) и чрезвычайным ситуациям (далее – ЧС).

6.2. Сигналы (распоряжения) передаются по системе централизованного оповещения соответствующего уровня управления вне всякой очереди, с использованием автоматизированных систем централизованного оповещения, циркулярно и выборочно (по направлению), с пункта управления ЕДДС района.

6.3. Передача сигнала оповещения «Радиационная опасность» осуществляется только через МКУ «Управление гражданской защиты». Данный сигнал может быть получен от центра управления кризисными ситуациями Главного управления МЧС России по Пермскому краю (ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю). Кроме того, с получением данного сигнала решение на оповещение и передачу текстов сообщений для населения принимает глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района.

6.4. Оповещение руководящего состава и спасательных служб РСЧС Чайковского муниципального района, личного состава органа управления по делам ГО и ЧС осуществляется по системе циркулярного вызова на служебные и квартирные телефоны, путем прямого оповещения дежурными службами по телефону, посылным или другими установленными сигналами.

VII. Порядок оповещения и информирования населения

7.1. Оповещение и информирование населения об угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации осуществляется на основании решения руководителя ЕДДС района с последующим доведением информации по действующим сетям проводного, радио и телевизионного вещания.

7.2. Для дублирования сигналов оповещения населению и работающей смене объектов производственной и социальной сферы задействуются локальные и объектовые системы оповещения, мобильные средства оповещения, производственные и транспортные гудки.

7.3. Оповещение о начале эвакуации населения организуется установленным порядком на объектах производственной и социальной сферы руководителями данных объектов и руководителями жилищно-эксплуатационных органов.

7.4. Основной способ оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и иного характера считается передача речевой информации с использованием сетей радио и телевизионного вещания независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

7.5. Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации проводится включение электросирен, производственных гудков и других сигнальных средств, что означает подачу сигнала «Внимание! Всем!».

По этому сигналу население, рабочие и служащие объектов производственной и социальной сферы обязаны включить радио и телевизионные приемники для прослушивания экстренных сообщений.

По указанному сигналу немедленно приводятся в готовность к передаче информации все расположенные на оповещаемой территории узлы проводного вещания (местные, объектовые), радиовещательные и телевизионные станции включаются сети наружной звукофикации. Передача сигналов (сообщений) населению производится по каналам местного вещания.

Во всех случаях задействования системы централизованного оповещения с включением электросирен, до населения немедленно доводятся соответствующие сообщения по существующим средствам радио и телевизионного вещания.

7.6. Ответственность за организацию и осуществление своевременного оповещения и информирования населения возлагается на МКУ «Управление гражданской защиты».

7.7. Для оповещения и информирования населения в районах размещения потенциально опасных объектов используются локальные системы оповещения, которые предназначены для своевременного доведения до проживающего в зоне ее действия населения, работающих смен потенциально опасного объекта и других организаций в зоне ее действия, органов управления по делам ГО и ЧС, сигнала «Внимание! Всем!» и информации об угрозе возникновении чрезвычайной ситуации, а также информации о развитии событий и рекомендациях по дальнейшим действиям.

VIII. Обязанности органов управления, уполномоченных для решения задач защиты населения и территорий, организаций связи Минсвязи России, местных телерадиокомпаний по оповещению и информированию населения

8.1. Органы управления, уполномоченных для решения задач защиты населения и территорий:

8.1.1. разрабатывают тексты речевых сообщений для оповещения информирования населения и организуют их запись на магнитные носители; обеспечивают установку на объектах вещания специальной аппаратуры для ввода сигналов и информации оповещения в программы вещания;

8.1.2. организуют и осуществляют подготовку оперативных дежурных органов повседневного управления;

8.1.3. планируют и проводят совместно с организациями связи Минсвязи России, местными телерадиокомпаниями проверки систем оповещения, тренировки по передаче сигналов и информации оповещения;

8.1.4. предоставляют заявки в организации Минсвязи России на выделение соединительных линий и каналов связи от пунктов управления, органов управления по делам ГО и ЧС к объектам вещания;

8.1.5. разрабатывают документы о порядке взаимодействия соответствующих оперативных дежурных (диспетчерских) служб при передаче сигналов и информации оповещения по сетям вещания.

8.2. Организации связи:

8.2.1. обеспечивают готовность технических средств оповещения, каналов связи и систем передачи к доведению сигналов и информации оповещения;

8.2.2. организуют и осуществляют подготовку дежурных (диспетчерских) служб организаций и объектов связи;

8.2.3. осуществляют подготовку эксплуатационно-технического персонала объектов связи;

8.3. Местные телерадиокомпании:

8.3.1. обеспечивают постоянную готовность технических средств вещания к передаче условных сигналов оповещения и речевой информации;

8.3.2. определяют по заявкам органов управления, уполномоченных для решения задач защиты населения и территорий;

8.3.3. осуществляют по заявкам органов управления по делам ГО и ЧС, запись речевых сообщений для населения на магнитные носители;

8.3.4. обеспечивают постоянную готовность персонала объектов вещания к оповещению и информированию населения.

IX. Руководство организацией оповещения

9.1. Общее руководство организацией оповещения и информирования при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций осуществляется руководителями соответствующих органов управления через органы управления по делам ГО и ЧС, службы оповещения и связи соответствующего уровня.

9.2. Непосредственное руководство осуществляется на местном уровне управления – МКУ «Управление гражданской защиты» во взаимодействии с территориальным узлом связи ОАО «Ростелеком», предприятиями ведомственных сетей связи в части использования сетей связи общего пользования, сетей радио, телевизионного и проводного вещания.

X. Порядок финансирования систем оповещения

10.1. Финансирование создания, совершенствования (реконструкция) и эксплуатационно-техническое обслуживание систем оповещения, создание и содержание запасов мобильных средств оповещения всех уровней управления осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

XI. Организация оповещения в военное время

11.1. Организация оповещения в период военных конфликтов определяется правовым актом администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

22.06.2017

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 03.12.2015 № 1415

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 03 декабря 2015 года № 1415 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели», следующие изменения:

1.1. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.»;

1.2. в Порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения:

1.2.1. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями осуществляют соответственно учредители и ГРБС.»;

1.2.2. в пункте 3.3:

1.2.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{YH} + N^{CH},$$

1.2.2.2. дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;»;

1.2.3. в пункте 3.19:

1.2.3.1. в абзаце первом слово «примерной» заменить словом «типовой»;

1.2.3.2. абзац 2 исключить;

1.2.4. пункт 3.22. изложить в следующей редакции:

«3.22. Перечисление субсидий учредителем осуществляется не реже двух раз в месяц, в сроки, установленные соглашением.

Начиная с июля месяца и до конца года перечисление субсидии осуществляется исключительно по результатам ежемесячного мониторинга исполнения муниципального задания.

В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале текущего года должно осуществляться после предоставления муниципальными учреждениями предварительного отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку, в срок, установленный в муниципальном задании учредителем, ГРБС. В случае если показатели объема оказания муниципальных услуг (работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Чайковского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

1.2.5. в приложении 1:

1.2.5.1. в части 1 слова «Уникальный номер по ведомственному перечню» заменить словами «код по базовому (отраслевому) перечню»;

1.2.5.2. в части 2 слова «Уникальный номер по ведомственному перечню» заменить словами «код по базовому (отраслевому) перечню».

1.2.6. в приложении 3:

1.2.6.1. в части 1 слова «Уникальный номер по ведомственному перечню» заменить словами «код по базовому (отраслевому) перечню»;

1.2.6.2. в части 2 слова «Уникальный номер по ведомственному перечню» заменить словами «код по базовому (отраслевому) перечню».

1.2.6.3. в таблице подпункта 3.1.:

1.2.6.3.1. в графе 12 слова «допустимое (возможное)» исключить;

1.2.6.3.2. графу 13 исключить.

1.2.6.4. в таблице подпункта 3.2.:

1.2.6.4.1. в графе 12 слова «допустимое (возможное)» исключить;

1.2.6.4.2. графу 13 исключить.

1.2.7. приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. в Порядке проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в абзаце втором пункта 8 слова «но не позднее чем за 45 календарных дней до окончания финансового года» исключить.

1.4. в Порядке определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели:

1.4.1. в пункте 3.1 слова «примерной» заменить словом «типовой»;

1.4.2. абзац первый пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели подлежат возврату в бюджет Чайковского муниципального района не позднее первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным. Указанные остатки средств используются муниципальными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя (далее - решение).»;

1.4.3. в пункте 4.2 слова «Муниципальные учреждения перечисляют неподтвержденные остатки субсидий на иные цели не позднее первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным» исключить;

1.4.4. Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года, за исключением подпункта 2.3.1 пункта 2.3 и пункта 2.5, которые вступают в силу с 1 января 2018 года и применяются, начиная с формирования соглашений на 2018 год.

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение 1
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 22.06.2017 №867

Приложение 5
к порядку формирования муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) и его финансового
обеспечения

**Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии из бюджета
Чайковского муниципального района муниципальному бюджетному
или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

«___» _____ 20__ г.

№ ____

(наименование функционального (отраслевого) органа администрации Чайковского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____ (положение о функциональном (отраслевом) органе администрации муниципального района, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего

(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
на основании _____ (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 03 декабря 2015 года № 1415 (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 20__ - 20__ годах¹ субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителем как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере²:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____; (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____; (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____; (сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации Чайковского муниципального района.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению³, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее __ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году⁴, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение __ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 20__ г.⁵, составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению⁶, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁷;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в районный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением⁸:

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии;

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителем ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с подпунктом 4.2.2.1.3 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов (внесения изменений в нормативные правовые акты) Российской Федерации, Пермского края, Чайковского муниципального района;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением⁹:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение __ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «__» _____ 20__ г.¹⁰ возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учреждением в соответствии с подпунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Порядком:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 3 к Порядку), в срок до «__» _____ 20__ г.¹²;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 3 к Порядку, в срок до «__» _____ 20__ г.¹³;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением¹⁴:

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20__ г.¹⁵ остаток Субсидии на осуществление в 20__ г.¹⁶ расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет в соответствии с подпунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением¹⁷:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению¹⁸:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____;

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению¹⁹:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____;

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее достижения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоя-

щего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 1

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Чайковского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № 1 к Соглашению от _____ № _____

График перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)²⁰

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения	Сроки перечисления Субсидии ²²	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
1	2	3	4
1.		- до «__» _____ 20__ г.	
		- до «__» _____ 20__ г.	
		- до «__» _____ 20__ г.	
Итого по КБК,		x	
в том числе по муниципальным услугам		x	
		x	
2.		- до «__» _____ 20__ г.	
		- до «__» _____ 20__ г.	
		- до «__» _____ 20__ г.	
Итого по КБК,		x	
в том числе по муниципальным услугам		x	
		x	
ВСЕГО:			

Приложение 2

к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Чайковского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Приложение № 2 к Соглашению от _____ № _____

Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в районный бюджет на 1 января 20__ г.²³

N п/п	Муниципальная услуга или работа								Показатель, характеризующий объем неокказанных муниципальных услуг и невыполненных работ		Одноклассовые	Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет, рублей
	уникальный номер реестровой записи ²⁴	Наименование ²⁴	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы)		показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы)		единица измерения	наименование ²⁴	код по ОКЕИ ²⁴				
			(наименование показателя) ²⁴	(наименование показателя) ²⁴	(наименование показателя) ²⁴	(наименование показателя) ²⁴							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Муниципальные услуги													
Работы													
ИТОГО													
Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)													
«__» _____ 20__ г.													

Приложение 2 к постановлению администрации Чайковского муниципального района от 22.06.2017 № 867

Приложение к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского муниципального района муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

«__» _____ 20__ г. № _____

(наименование функционального (отраслевого) органа администрации Чайковского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего (фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

на основании _____ (положение о функциональном (отраслевом) органе администрации муниципального района, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего на основании _____,
(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица) (устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, утвержденным постановлением администрации Чайковского муниципального района от 03 декабря 2015 года № 1415 (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из районного бюджета в 20__ - 20__ годах²⁵ субсидии на: _____
(указание цели(ей) предоставления Субсидии)²⁶

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.
2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____²⁷, в следующем размере²⁸:

(Код Субсидии)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии²⁹.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке³⁰ на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации Чайковского муниципального района согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению³¹, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;
4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последнего решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанным в них расходам цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению³², в течение ____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению³³, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20__ г. (далее - Сведения)³⁴;
4.1.5. устанавливать показатели результативности в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения³⁵;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1. проведение плановых и внеплановых проверок:
4.1.6.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с подпунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.6.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушения цели(ей) и условий, определенных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.6.3. направлять Учреждению требование о возврате Учредителю в районный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Учреждением показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению³⁶, предоставленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением³⁷:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с подпунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году³⁸ остатка Субсидии, не использованного в 20__ году³⁹, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению, не позднее ____ рабочих дней⁴⁰ после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению⁴¹:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____;

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением⁴²:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее ____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии⁴³;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. достигнуть значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Учредителем в соответствии с подпунктом 4.1.5 настоящего Соглашения⁴⁴;

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____ (месяцем, кварталом, годом)

в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с подпунктом 4.1.7 настоящего Соглашения⁴⁵ по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению;

4.3.5.3. иные отчеты⁴⁶:

4.3.5.3.1. _____;

4.3.5.3.2. _____;

4.3.6. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в районный бюджет, в течение ____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход районного бюджета в срок не позднее первых 10 рабочих дней следующих за отчетным финансовым годом⁴⁷;

4.3.8. возвращать в доход районного бюджета средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, в срок не позднее первых 5 рабочих дней следующих за отчетным финансовым годом⁴⁸;

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением⁴⁹:

4.3.9.1. _____;

4.3.9.2. _____;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в подпункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом⁵⁰;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20__ году⁴⁹ не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению⁵⁰, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением⁵¹:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению⁵²:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____;

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению⁵³:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.1.1. реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. _____⁵⁴.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского муниципального района бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

Перечень Субсидий⁵⁵

N п/п	Наименование Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах		Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии	Код по бюджетной классификации по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии					Код Субсидии ⁵⁶	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
		определяющих основания для перечисления субсидии	определяющих направления расходования средств		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Доп. Эк		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского муниципального района бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

График перечисления Субсидии

Наименование субсидии	Код Субсидии ⁵⁷	Код по бюджетной классификации по расходам районного бюджета на предоставление Субсидии ⁵⁸					Сроки перечисления Субсидии ⁵⁹	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	Доп. Эк		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
							- до « » 20__ г.	
							- до « » 20__ г.	
							- до « » 20__ г.	
Итого по коду субсидии								
2.							- до « » 20__ г.	
Итого по коду субсидии								
ВСЕГО								

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского муниципального района бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на « » 20__ г. ⁶⁰

Субсидия	Код ⁶¹	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ⁶²	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
			всего	из них, разорванный к использованию ⁶⁴	всего, в том числе из районного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет ⁶⁵	всего	из них: возвращено в районный бюджет	Всего ⁶⁶	требуется в направлении на те же цели ⁶⁷	подлежит возврату ⁶⁸	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Рублей

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского муниципального района бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование муниципальной программы Чайковского муниципального района (подпрограммы, мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Чайковского муниципального
района бюджетному или автономному
учреждению субсидии на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

**Отчёт о достижении значений показателей результативности
по состоянию на ____ 20__ года**

Наименование учреждения _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование муниципальной программы (подпрограммы, мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (ФИО) (телефон)

«_» _____ 20__ г.

- 1 Указывается в соответствии со сроком утверждения решения о бюджете Чайковского муниципального района
- 2 Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указывается последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК
- 3 Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.
- 4 Финансовый год, соответствующий году предоставления Субсидии.
- 5 Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.
- 6 Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.
- 7 Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- 8 Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- 9 Указываются иные конкретные права (при наличии).
- 10 Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных законодательством Российской Федерации.
- 11 Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 12 Указывается число и месяц, а также год предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.
- 13 Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.
- 14 Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- 15 Указывается год предоставления субсидии.
- 16 Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- 17 Указываются иные конкретные права (при наличии).
- 18 Указываются иные конкретные положения (при наличии)
- 19 Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
- 20 Указывается в случае внесения изменений в график перечисления Субсидии, при этом в графах 6-8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.
- 21 Указывается в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.
- 22 Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.22 Порядка, а перечисление платежа, завершающего выплату Субсидии, в IV квартале - после предоставления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом
- 23 Указываются финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии
- 24 Указываются в соответствии с муниципальным заданием.
- 25 Указываются конкретный срок, на который предоставляется Субсидия, но не более срока утверждения районного бюджета.
- 26 Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2 настоящей Типовой формы, в случае предоставления субсидии на несколько целей соответствующие цели указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом пункт 1.1 Соглашения дополняется словами «цели согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению».
- 27 Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являющимся приложением № 1 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом начальника финансового управления от 07 августа 2014 года № 69. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению».
- 28 Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году, но не более срока утверждения районного бюджета, а также код БК, по которому предоставляется Субсидия. Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также размеры Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, размер Субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне Субсидий в приложении № ____ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.
- 29 Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда размер Субсидии определен порядком предоставления субсидии).
- 30 Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом начальника финансового управления от 07 августа 2014 года № 69
- 31 Приложение, указанное в пункте 3.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.
- 32 Приложение № ____ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.
- 33 Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.
- 34 Оформляются в соответствии с требованиями № 1 к Требованиям к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н
- 35 Приложение, указанное в пункте 4.1.5., оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.
- 36 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5., а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.7, оформляется по форме согласно приложению №4 к настоящей Типовой форме или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.
- 37 Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- 38 Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- 39 Указывается год предоставления Субсидии.
- 40 Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, но не позднее 1 июля текущего финансового года.
- 41 Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению.
- 42 Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- 43 В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.
- 44 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- 45 Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.
- 46 Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).
- 47 Под отчетным финансовым годом понимается год предоставления Субсидии.
- 48 Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- 49 Указываются год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- 50 В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 51 Указываются иные конкретные права (при наличии).
- 52 Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- 53 Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).
- 54 Указываются иные случаи расторжения Соглашения.
- 55 Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.
- 56 Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, являющимся приложением № 1 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом начальника финансового управления от 07 августа 2014 года № 69.
- 57 Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.
- 58 Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.
- 59 Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению.
- 60 Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- 61 Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения
- 62 Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения
- 63 Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 64 Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.
- 65 В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности.
- 66 Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- 67 В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
- 68 В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

**Чайковского муниципального района
Пермского края**

22.06.2017

№ 868

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе», направленных на развитие малого и среднего предпринимательства

На основании статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Устава Чайковского муниципального района, муниципальной программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 22.06.2017 № 868

Порядок предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе», направленных на развитие малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие в Чайковском муниципальном районе на 2014 – 2020 годы» утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922 (далее - Муниципальная программа) направленной на развитие малого и среднего предпринимательства, а также порядок и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), которым предоставляются субсидии из бюджета Чайковского муниципального района (далее - Отбор).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. бизнес - проект – проект, разработанный вновь созданным или действующим СМСП, содержащий характеристику предлагаемой и осуществляемой предпринимательской идеи (то есть необходимого комплекс практических мероприятий и способов) с целью получения после ее реализации определенного экономического результата (величины чистой прибыли, дохода, конкретной доли завоеванного целевого рынка и др.), описание социальной значимости и влияния проекта на социально-экономическое развитие муниципального образования, представленный в Уполномоченный орган для проведения Отбора;

1.2.2. бизнес-проект, прошедший Отбор - это бизнес-проект, отобранный Комиссией для получения субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий Муниципальной программы;

1.2.3. СМСП, реализующие бизнес - проекты в сфере производства товаров (работ, услуг) - это СМСП, реализующие бизнес - проекты в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках видов экономической деятельности, утвержденных:

1.2.3.1. общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U;

1.2.3.2. общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I.

1.2.4. оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП, относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

1.2.5. новое, полнокомплектное оборудование – это оборудование, не эксплуатировавшееся на дату его приобретения, не требующее дополнительного дооборудования частями, деталями и другими механизмами в целях доведения до состояния, пригодного для использования.

1.2.6. СМСП реализующие бизнес – проекты в сфере социального предпринимательства – это деятельность СМСП, направленная на решение социальных проблем на территории Чайковского муниципального района в следующих сферах:

1.2.6.1. содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости социально незащищенных групп граждан (инвалидов, сирот, выпускников детских домов, пожилых людей);

1.2.6.2. социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта;

1.2.6.3. производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомобилотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

1.2.6.4. организация ясельных групп и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми.

1.3. Цель Отбора - определение СМСП для предоставления субсидии.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии с решением Земского собрания о бюджете Чайковского муниципального района.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Предоставление мер поддержки СМСП в приоритетных отраслях экономики Чайковского муниципального района рассматривает Комиссия по отбору бизнес - проектов (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Чайковского муниципального района.

1.7. Субсидии СМСП предоставляются в рамках реализации отдельных мероприятий Муниципальной программы, предусматривающих предоставление субсидий на:

1.7.1. возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования (далее - Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования);

1.7.2. возмещение части затрат, связанных с приобретением СМСП, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования);

1.7.3. возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства.

1.8. Субсидии предоставляются СМСП по следующим критериям:

1.8.1. соответствующим категориям СМСП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.8.2. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Чайковского муниципального района;

1.8.3. не имеющим просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, заверенная в установленном порядке;

1.8.4. не являющимися кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

1.8.5. не являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

1.8.6. не осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

1.8.7. не являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

1.8.8. не осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

1.8.9. не находящимся в процессе реорганизации, ликвидации;

1.8.10. не допускаящим в течение последних трех лет на дату подачи документов в Уполномоченный орган нецелевого использования субсидий, либо нарушение порядка, условий, установленных при их предоставлении.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Перечень документов необходимых для получения субсидий, указанных в Порядке:

2.1.1. для участия в Отборе СМСП представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

2.1.1.1. заявка на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.1.2. паспорт бизнес - проекта СМСП по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее - паспорт бизнес - проекта);

2.1.1.3. оригиналы документов, указанных в разделе 4 паспорта бизнес - проекта в качестве документов, на основании которых заполнен паспорт бизнес - проекта;

2.1.1.4. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, заверенная в установленном порядке;

в случае отсутствия у СМСП справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей Уполномоченный орган запрашивает ее самостоятельно;

2.1.1.5. сопроводительное письмо в двух экземплярах (в произвольной форме).

2.1.2. Документы необходимые для получения запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования:

2.1.2.1. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.2.2. заверенные лизинговой компанией копии;

2.1.2.3. договоров финансовой аренды (лизинга) оборудования;

2.1.2.4. договоров купли-продажи предмета лизинга;
2.1.2.5. актов приема-передачи предметов лизинга к договору лизинга оборудования;

2.1.2.6. графиков уплаты лизинговых платежей по соответствующему договору лизинга оборудования;

2.1.2.7. уведомления о постановке на учет лизинговой компании в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

2.1.2.8. заверенные кредитной организацией копии платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и (или) лизинговых платежей по договорам лизинга, или копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков контрольно-кассовой техники (далее - ККТ), заверенные лизинговой компанией, - в случае оплаты за наличный расчет.

2.1.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, предоставляются по договорам лизинга оборудования, соответствующим следующим требованиям:

2.1.3.1. лизинговая компания, с которой заключен договор лизинга оборудования, зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации, имеет уведомление о постановке на учет в Федеральной службе по финансовому мониторингу;

2.1.3.2. договор лизинга оборудования заключен не ранее 01 января 2014 года;

2.1.3.3. договор лизинга оборудования содержит условия о выкупе лизингополучателем предмета лизинга;

2.1.3.4. размер первого взноса (аванса), используемый для расчета субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, не превышает 50% от стоимости предмета лизинга в соответствии с договором лизинга оборудования;

2.1.3.5. предметами лизинга являются следующие физические не изношенные и морально не устаревшие предметы:

2.1.3.5.1. оборудование;

2.1.3.5.2. универсальные мобильные платформы:

- мобильная служба быта;
- мобильный шиномонтаж;
- мобильный пункт быстрого питания;
- мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.);
- мобильный ремонт обуви;
- мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции;
- мобильный пункт заготовки молочной продукции.

2.1.3.5.3. нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности СМСП.

Бывшее в эксплуатации оборудование, выступающее в качестве предмета лизинга, срок фактического использования которого на момент заключения договора лизинга оборудования равен или превышает срок его полезного использования, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», признается в целях настоящего Порядка физически изношенным и морально устаревшим оборудованием.

2.1.4. Документы необходимые для получения запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования:

2.1.4.1. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой СМСП приобретения оборудования, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.1.4.2. заверенные СМСП копии:

2.1.4.2.1. договоров купли-продажи оборудования, его монтажа;

2.1.4.2.2. актов приема-передачи оборудования к договорам приобретения оборудования;

2.1.4.2.3. платежных поручений, подтверждающих оплату по безналичному расчету СМСП приобретения оборудования, включая затраты на его монтаж, либо копии квитанций к приходно-кассовым ордерам с приложением кассовых чеков ККТ, заверенные продавцом оборудования, - в случае оплаты за наличный расчет;

2.1.4.2.4. регистров бухгалтерского учета, подтверждающих постановку на баланс оборудования;

2.1.4.2.5. технико-экономическое обоснование приобретенного оборудования в произвольной форме;

2.1.5. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются по договорам приобретения нового и полнокомплектного оборудования и его монтаж, заключенным не ранее 01 января 2014 года.

2.1.6. Документы необходимые для получения запрашиваемой субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства:

2.1.6.1. расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой СМСП приобретения оборудования, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.1.6.2. копии договоров, подтверждающих право пользования помещением, где СМСП осуществляет свою деятельность (договор купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования или иной договор, подтверждающий право использования помещения);

2.1.6.3. копии расчетно-платежных документов, актов выполненных работ, копии договоров, иных документов, подтверждающих фактически понесенные СМСП затраты на:

- строительство, ремонт (реконструкция) объектов социальной сферы;

- оплата аренды и (или) выкупа помещения для размещения объектов социальной сферы;

- приобретение нового оборудования, мебели, инвентаря (в т.ч. медицинского, офисного), методических пособий.

2.1.7. Субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства предоставляются по договорам заключенным не ранее 1 января 2015 года.

2.2. Представленные СМСП документы должны быть:

2.2.1. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

2.2.2. заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с законодательством);

2.2.3. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), за исключением второго экземпляра паспорта бизнес - проекта.

2.3. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в Уполномоченный орган, несет СМСП.

2.4. Порядок и сроки проведения Отбора.

2.4.1. Отбор СМСП производится путем отбора бизнес - проектов.

2.4.2. Уполномоченный орган размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чайковского муниципального района по адресу: http://chaikovskiyregion.ru/ekonomika/predprinimatelstvo/obъявление_об_Отборе.

2.4.3. Объявление об Отборе должно содержать следующие сведения:

- дату начала и окончания приема Уполномоченным органом заявок от СМСП;

- место приема Уполномоченным органом пакета документов от СМСП;

- контактную информацию специалистов Уполномоченного органа, ответственных за регистрацию пакета документов.

2.4.4. Уполномоченный орган при приеме документов от СМСП проверяет:

2.4.4.1. Представленный паспорт бизнес - проекта на соответствие форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, а также на внесение всех данных (на отсутствие пустых строк) в паспорт бизнес - проекта;

2.4.4.2. Данные, внесенные в паспорт бизнес - проекта, на соответствие:

2.4.4.2.1. Сведениям о государственной регистрации юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, размещенным на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4.4.2.2. Сведениям, содержащимся в документах, представленных СМСП в соответствии с подпунктом 2.1.3 настоящего Порядка.

2.4.4.3. В случае несоответствия представленного паспорта бизнес - проекта форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и (или) внесения не всех данных (наличие пустых строк) в паспорт бизнес - проекта, либо выявления несоответствия внесенных в паспорт бизнес - проекта данных сведениям, указанным в подпунктах 2.4.4.2.1 и (или) 2.4.4.2.2 настоящего

Порядка, Уполномоченный орган возвращает СМСП документы с письменным уведомлением о выявленных несоответствиях.

2.4.4.4. СМСП после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Уполномоченный орган документы для участия в Отборе в сроки, указанные в объявлении о начале Отбора.

Уполномоченный орган повторно проверяет представленные СМСП документы для участия в Отборе в порядке, предусмотренном пунктом 2.4.4 настоящего Порядка.

2.4.4.5. В случае соответствия представленного паспорта бизнес - проекта форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, внесения всех данных (отсутствия пустых строк) в паспорт бизнес - проекта, соответствия внесенных в паспорт бизнес - проекта данных сведениям, указанным в подпунктах 2.4.4.2.1 и 2.4.4.2.2 настоящего Порядка, Уполномоченный орган:

2.4.4.5.1. Возвращает СМСП документы, указанные в подпункте 2.1.3 настоящего Порядка;

2.4.4.5.2. Регистрирует поступившие для участия в Отборе документы в Журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату и время (часы и минуты) регистрации документов, сведения о лице, представившем документы.

Подтверждением приема документов является подпись ответственного лица Уполномоченного органа, зарегистрировавшего документы, с указанием наименования его должности, даты, времени регистрации документов на втором экземпляре сопроводительного письма, который возвращается СМСП.

2.4.4.6. Документы, поступившие в Уполномоченный орган позднее указанного в объявлении об Отборе срока окончания приема документов, не принимаются.

2.4.4.7. В течение 10 рабочих дней со дня окончания Отбора Комиссия рассматривает поступившие документы:

2.4.4.7.1. На соответствие требованиям, установленным подпунктами 1.2.3, 1.2.4, 1.2.6, пунктом 1.8 настоящего Порядка, отсутствие обстоятельства, указанного в подпункте 1.8.10 настоящего Порядка, на соответствие условиям предоставления субсидий, установленным подпунктами 1.1.3, 1.1.5, 1.1.7;

2.4.4.7.2. Оценивает бизнес - проекты по критериям, установленным в приложении 6 к настоящему Порядку.

2.4.4.8. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты завершения рассмотрения документов, Комиссия принимает решения о бизнес - проектах, прошедших Отбор, и о бизнес - проектах, не прошедших Отбор, с учетом:

- объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского муниципального района на финансирование в текущем финансовом году мероприятий, предусматривающих предоставление субсидий;

- соответствия представленных бизнес - проектов целям, задачам и приоритетам развития Чайковского муниципального района в соответствии с Муниципальной программой;

- оценочных листов бизнес - проектов, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

2.4.4.9. Прошедшими Отбор являются бизнес - проекты, которые по итогам голосования членов Комиссии набрали большинство голосов «за» от числа присутствующих членов Комиссии. Бизнес - проекты, не набравшие большинство голосов «за», являются не прошедшими Отбор.

2.4.4.10. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о бизнес - проектах, прошедших Отбор, и о бизнес - проектах, не прошедших Отбор, оформляется протокол о результатах проведения Отбора (далее - Протокол), содержащий:

2.4.4.10.1. Перечень бизнес - проектов, не прошедших Отбор, с указанием наименования СМСП и его ИНН;

2.4.4.10.2. Перечень бизнес - проектов, прошедших Отбор, с указанием СМСП, его ИНН и предельного размера субсидии, указанного в заявке.

2.4.4.11. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола публикует его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Чайковского муниципального района.

2.4.4.12. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Протокола направляет СМСП:

- о включении бизнес - проекта в перечень бизнес - проектов, прошедших Отбор;

- о включении бизнес - проекта в перечень бизнес - проектов не прошедших Отбор.

2.4.4.13. Уполномоченный орган проводит Отбор несколько раз в год в пределах имеющихся бюджетных ассигнований.

2.5. Основания для отказа в предоставлении субсидий

2.5.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.5.1.1. Несоответствие СМСП критериям, указанным в пункте 1.8;

2.5.1.2. Предоставление СМСП документов, несоответствующих перечню, указанному в пункте 2, либо предоставление не полного пакета документов;

2.5.1.3. Недостоверность предоставленной СМСП информации;

2.5.1.4. Предоставление в Уполномоченный орган документов позднее указанного в объявлении об Отборе срока окончания приема документов.

2.5.2. В предоставлении субсидий должно быть отказано в случае, если ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.6. Размер и порядок расчета субсидии.

2.6.1. Субсидии СМСП предоставляются на:

2.6.1.1. Возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования, предоставляются одновременно в следующих размерах:

вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года на момент принятия решения Комиссией СМСП - в размере до 85% произведенных затрат, включая затраты на монтаж оборудования, но не более 250 тыс. рублей на одного СМСП - получателя данной субсидии;

действующим более 1 года на момент принятия решения Комиссией СМСП - в размере до 100% произведенных затрат, включая затраты на монтаж оборудования, но не более 250 тыс. рублей на одного СМСП - получателя данной субсидии.

2.6.1.2. На возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, предоставляются СМСП, реализующим бизнес - проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), в том числе участникам инновационных территориальных кластеров одновременно в размере до 50% произведенных затрат, но не более 250 тыс. рублей на одного СМСП - получателя данной субсидии.

2.6.1.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства, предоставляются одновременно в размере до 100 тыс. руб. на одного СМСП.

СМСП - получатель данной субсидии, обеспечивает фактическое финансирование расходов в размере не менее 15% от суммы получаемой субсидии.

2.6.2. Суммы субсидий, рассчитанные в соответствии с подпунктом 2.6.1. настоящего Порядка, не должны превышать предельный размер субсидий, установленный перечнем бизнес - проектов, прошедших Отбор.

2.7. Порядок и условия заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии

2.8.1. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения постановления администрации Чайковского муниципального района о распределении субсидий заключает с СМСП соглашение (договор) о предоставлении субсидий по форме, согласно приказу финансового управления администрации Чайковского муниципального района от 07 февраля 2017 года № 21 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета Чайковского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ услуг о предоставлении субсидий их бюджета Чайковского муниципального района».

2.8.2. СМСП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

2.8.2.1. Критериям, установленным в пункте 1.8;

2.8.2.2. Отсутствию задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.8.2.3. Отсутствию ранее принятого решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

2.8.3. При заключении соглашения (договора) о предоставлении субсидии СМСП обязуется:

2.8.3.1. Достигнуть целевые показатели реализации бизнес - проекта;

2.8.3.2. Осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 2 лет с момента получения субсидии;

2.8.3.3. Не отключать приобретенное оборудование в течение 2 лет с момента получения субсидии.

2.8.4. Перечисление субсидии СМСП осуществляется в срок, определенный в соответствии с Порядком предоставления субсидии и сроком перечисления субсидии, установленным приказом Финансового управления администрации Чайковского муниципального района от 02 сентября 2014 года № 74 «О порядке исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета».

III. Требования к отчетности

3.1. СМСП представляет в Уполномоченный орган ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, отчет об исполнении обязательств, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии, в том числе о достижении целевых показателей реализации бизнес - проекта.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением целей и условий предоставления субсидии, установленных

настоящим Порядком, соглашением (договором) о предоставлении субсидии, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем субсидии сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.2. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа финансового контроля информации о факте (ак) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и соглашением (договором) о предоставлении субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений Уполномоченный орган направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Чайковского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3. Получатель субсидии в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка обязуется:

4.3.1. Устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.2. Возвратить в бюджет Чайковского муниципального района субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Приложение 1
к Порядку, утвержденному постановлением администрации Чайковского муниципального района от 22.06.2017 № 868

Заявка

на получение _____
(наименование субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка)

Настоящим подтверждаю, что _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашения о разделе продукции; не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, не осуществляет производство и (или) реализацию подложных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Заявка проверена

(Исполнитель (должностное лицо уполномоченного органа)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку, утвержденному постановлением администрации Чайковского муниципального района от 22.06.2017 № 868

Расчёт размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

1. _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

2. Дата государственной регистрации в ЕГРИП (ЕГРИП) «__» _____

№	дата	Наименование предмета лизинга	Полная стоимость предмета лизинга, руб.	Размер первого взноса (аванса), руб.	Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате первого взноса (аванса), руб.	Размер ставки <1>, %	Сумма субсидии (гр. 6 х гр. 7), но не более 250 тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

<1> В соответствии с пунктом 3.2.7 настоящего Порядка.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Расчет проверен.

Протокол заседания Комиссии по отбору от «__» _____ № _____

Размер субсидии	Всего, руб.
Предельный	
К выплате	

_____ (должностное лицо уполномоченного органа) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 3
к Порядку, утвержденному постановлением администрации Чайковского муниципального района от 22.06.2017 № 868

Расчёт размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с оплатой субъектами малого и среднего предпринимательства приобретения оборудования

1. _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Договор приобретения оборудования	Наименование оборудования	Полная стоимость оборудования, руб.	Объем произведенных и подтвержденных затрат по оплате приобретения оборудования, руб.	Размер ставки, % <1>	Сумма субсидии (гр. 5 х гр. 6), но не более 250 тыс. руб.
N	дата	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6

<1> В соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Порядка.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Расчет проверен.

Протокол заседания Комиссии по отбору от «__» _____ № _____

Размер субсидии	Всего, руб.
Предельный	
К выплате	

_____ (должностное лицо уполномоченного органа) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Расчёт размера субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства

Приложение 4
к Порядку, утвержденному постановлением администрации Чайковского муниципального района от 22.06.2017 № 868

1. _____
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Договор N	Наименование расходов	Полная стоимость расходов, руб.	Объем произведенных и подтвержденных затрат, руб.	Размер ставки, % <1>	Сумма субсидии (гр. 4 x гр. 6), но не более 100 тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
				85	

<1> В соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего Порядка.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Расчет проверен.

Протокол заседания Комиссии по отбору от «__» _____ № _____

Размер субсидии	Всего, руб.
Предельный	
К выплате	

_____ (должностное лицо уполномоченного органа) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 5
к Порядку, утвержденному постановлением администрации Чайковского муниципального района от 22.06.2017 № 868

Паспорт бизнес-проекта субъекта малого и среднего предпринимательства <*>

Раздел 1. Общие и контактные данные

1.1	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства
1.2	Полное наименование бизнес - проекта
1.3	Полное наименование субсидии в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, на которую претендует субъект малого и среднего предпринимательства
1.4	Код ОКВЭД с расшифровкой, в рамках которого реализуется бизнес - проект
1.5	ИНН организации (индивидуального предпринимателя), ОГРН (ОГРНИП), дата регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя
1.6	Адрес, телефон, e-mail
1.7	Контактное лицо от организации, его телефон и e-mail

Раздел 2. Сведения о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

2.1	Объем реализованной продукции, товаров, услуг за год, предшествующий участию в отборе, в натуральном выражении (ед., шт., и др.), в том числе на экспорт <1>
2.2	Объем реализованной продукции, товаров, услуг за год, предшествующий участию в отборе, в тыс. руб., без учета НДС, в том числе на экспорт (Выручка) <2>
2.3	География поставок (указать), в том числе на экспорт
2.4	Средняя численность работников за год, предшествующий участию в отборе, ед. <3>
2.5	Среднемесячная заработная плата за год, предшествующий участию в отборе, руб. <4>
2.6	Система налогообложения
2.7	Объем налоговых отчислений за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб. <5>, в том числе:
2.7.1	налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб.
2.7.2	ЕНВД, тыс. руб.
2.7.3	ЕСХН, тыс. руб.
2.7.4	УСНО, тыс. руб.
2.7.5	уплата патента, тыс. руб.
2.7.6	налог на имущество, тыс. руб.
2.7.7	транспортный налог, тыс. руб.
2.7.8	земельный налог, тыс. руб.
2.7.9	НДФЛ, тыс. руб.
2.7.10	отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб.
2.7.11	другие (указать), тыс. руб.
2.8	Дебиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.
2.9	Кредиторская задолженность за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.
2.10	Финансовый результат организации за год, предшествующий участию в отборе (указать, чистая прибыль или убыток) <5>, тыс. руб.
2.11	Объем полученной государственной поддержки за три предшествующих участию в отборе отчетных года, тыс. руб.
2.12	Обеспеченность организации собственными ресурсами (земельный участок; производственные, административные помещения, здания, строения, сооружения) с указанием реквизитов документов, подтверждающих право собственности, а также наличие патентов на изобретения с указанием их реквизитов
2.13	Сведения о реализованных субъектом малого и среднего предпринимательства социально ответственных проектах в области меценатства, благотворительности вне рамок основной хозяйственной деятельности на средства, полученные от основного бизнеса

Раздел 3. Сведения о бизнес - проекте

3.1	Общая характеристика бизнес - проекта: описание и характеристики производимого товара (работы, услуги), конкурентные преимущества и недостатки, новизна, импортозамещение, потребитель, каналы сбыта, сезонность, перспективность и др.															
3.1.1	Как изменится доступность и качество услуг населению в результате реализации бизнес - проекта															
3.1.2	Наименование импортозамещающей продукции, производимой (производство которой предполагается) в рамках реализации бизнес - проекта, с указанием кода в соответствии с ОК 034-2014 (ОКПД 2)															
3.2	Цель бизнес - проекта															
3.3	Тип бизнес - проекта															
	<input type="checkbox"/> создание нового производства товаров (работ, услуг) <input type="checkbox"/> развитие производства товаров (работ, услуг) <input type="checkbox"/> техническое перевооружение, обновление производства <input type="checkbox"/> выпуск новой продукции на действующем производстве <input type="checkbox"/> производственная или экологическая безопасность <input type="checkbox"/> социально значимый проект <input type="checkbox"/> иное изменение (указать)															
3.4	Общая стоимость бизнес - проекта, всего, тыс. руб., в том числе:															
3.4.1	объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.															
3.4.2	объем инвестиций в оборотный капитал, тыс. руб.															
3.4.3	объем собственных средств (в том числе объем привлеченных займов, кредитов), тыс. руб.															
3.4.4	объем уже осуществленных затрат всего, тыс. руб., в том числе:															
3.4.4.1	объем уже вложенных инвестиций в основной капитал, тыс. руб.															
3.5	Затраты, предъявляемые к субсидированию, всего, руб., в том числе:															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование единицы</th> <th>Стоимость, руб.</th> <th>Обоснование необходимости для реализации бизнес-проекта</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.6</td> <td>Сумма запрашиваемой субсидии, руб.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.7</td> <td>Планируемые направления расходования субсидий</td> <td> <input type="checkbox"/> Приобретение основных средств <input type="checkbox"/> Пополнение оборотных средств <input type="checkbox"/> Погашение заемных средств по проекту <input type="checkbox"/> На иные цели: _____ </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование единицы	Стоимость, руб.	Обоснование необходимости для реализации бизнес-проекта	1			2			3.6	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.		3.7	Планируемые направления расходования субсидий	<input type="checkbox"/> Приобретение основных средств <input type="checkbox"/> Пополнение оборотных средств <input type="checkbox"/> Погашение заемных средств по проекту <input type="checkbox"/> На иные цели: _____
Наименование единицы	Стоимость, руб.	Обоснование необходимости для реализации бизнес-проекта														
1																
2																
3.6	Сумма запрашиваемой субсидии, руб.															
3.7	Планируемые направления расходования субсидий	<input type="checkbox"/> Приобретение основных средств <input type="checkbox"/> Пополнение оборотных средств <input type="checkbox"/> Погашение заемных средств по проекту <input type="checkbox"/> На иные цели: _____														

3.8	Ожидаемый экономический эффект от реализации инвестиционного проекта <6>, тыс. руб. в год
3.9	Экономический эффект от производства дополнительного вида или объема товаров (работ, услуг) <7>, тыс. руб. в год
3.9.1	Выручка от производства дополнительного вида и (или) объема товаров (работ, услуг) в год в результате реализации проекта, тыс. руб.
3.9.2	Прибыль от реализации дополнительного вида и (или) объема товаров / услуг в год в результате реализации проекта, тыс. руб.
3.10	Экономический эффект от снижения затрат <8>, тыс. руб.
3.11	Срок окупаемости бизнес - проекта (инвестиционного проекта) (мес.)
3.12	Дата начала и окончания реализации проекта (мес. год)
3.13	Ожидаемый объем налоговых отчислений в результате реализации проекта, в год тыс. руб., в том числе:
3.13.1	налог на прибыль (налог на доходы), тыс. руб.
3.13.2	ЕНВД, тыс. руб.
3.13.3	ЕСХН, тыс. руб.
3.13.4	УСНО, тыс. руб.
3.13.5	уплата патента, тыс. руб.
3.13.6	налог на имущество, тыс. руб.
3.13.7	транспортный налог, тыс. руб.
3.13.8	земельный налог, тыс. руб.
3.13.9	НДФЛ, тыс. руб.
3.13.10	отчисления с заработной платы (внебюджетные фонды), тыс. руб.
3.13.11	другие (указать), тыс. руб.
3.14	Количество вновь созданных (создаваемых) рабочих мест в результате реализации бизнес - проекта, ед.

Раздел 4. Перечень документов, на основании которых заполнен паспорт бизнес - проекта

№ п/п	Виды документов	Отметить документы, на основании которых заполнен паспорт бизнес-проекта (инвестиционного проекта)
4.1	Регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ (перечислить)	
4.2	Отчет о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках), ф. ОКУД 0710002 Книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей по форме, утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2006 N 169н Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения по форме, утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 N 135н Книга учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения по форме, утв. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22.10.2012 N 135н Иные регистры бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ (перечислить)	
4.3	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме КНД 1110018 Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСВ-1 ПФР Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, по форме КНД 1152017 Налоговая декларация по единому сельскохозяйственному налогу по форме КНД 1151059 Налоговая декларация по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности по форме КНД 1152016 Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) КНД 1151020 Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций по форме КНД 1151006 Налоговая декларация по налогу на имущество организаций по форме КНД 1152026 Налоговая декларация по транспортному налогу по форме КНД 1152004 Налоговая декларация по земельному налогу по форме КНД 1153005 Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по форме РСВ-1 ПФР Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения по форме 4-ФСС Платежный документ об уплате налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения Заявление на получение патента (форма N 26.5-1) (КНД 1150010) Сведения о доходах физических лиц и суммах начисленного и удержанного налога за предыдущий налоговый период, представляемые налоговыми агентами Иные (перечислить)	

<*> При заполнении паспорта бизнес - проекта СМСП наличие пустых клеток не допускается. В случае отсутствия данных по пунктам указывать «нет данных».

- <1> Источник информации: документы, указанные в строке 4.1 раздела 4 паспорта бизнес - проекта.
- <2> Источник информации: документы, указанные в строке 4.2 раздела 4 паспорта бизнес - проекта.
- <3> Источник информации: документы, указанные в строке 4.3 раздела 4 паспорта бизнес - проекта.
- <4> Источник информации: документы, указанные в строке 4.4 раздела 4 паспорта бизнес - проекта.
- <5> Источник информации: документы, указанные в строках 4.2, 4.5 раздела 4 паспорта бизнес - проекта.
- <6> Рассчитывается как разница (прирост) значений прибыли до налогообложения на дату начала реализации бизнес -проекта и на дату окончания его реализации.
- <7> Рассчитывается как разница (прирост) значений фактического объема производства товаров (работ, услуг) на дату начала реализации бизнес - проекта и планового номинального объема производства товаров (работ, услуг) на дату его окончания, переведенная в денежную оценку.
- <8> Рассчитывается как разница (снижение) значений фактического объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату начала реализации бизнес - проекта (инвестиционного проекта) и планового номинального объема затрат на приобретение сырья, материалов, ресурсов на дату его окончания, переведенная в денежную оценку.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П. (при наличии) _____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Информация, содержащаяся в пунктах _____, мною проверена на соответствие представленным документам, расхождений не выявлено.

Исполнитель (должностное лицо Управления) _____ (подпись) _____ (ФИО)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Порядку, утвержденному постановлением администрации Чайковского муниципального района от 22.06.2017 № 868

Критерии оценки бизнес-проекта

№ п/п	Наименование критериев оценки бизнес-проекта	Значение критериев оценки бизнес-проекта	Количество баллов	
			для действующих менее 12 месяцев на момент представления документов на участие в отборе	для действующих более 12 месяцев на момент представления документов на участие в отборе
			для микро <13>	для малых и средних <13>
1	2	3	4	5
Раздел 1. Критерии оценки отдельных сведений о деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства				
1.1	Отношение уровня среднемесячной заработной платы работников СМСП к уровню среднемесячной номинальной заработной платы работников муниципального района за последний отчетный период <15>	Более 1,0 Менее 1,0, но более 0,25 Менее 0,25	3 2 0	3 2 0
1.2	Финансовый результат СМСП за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.	С прибылью С убытком	Не оцениваются Не оцениваются	5 2
Раздел 2. Критерии оценки показателей бизнес - проекта (инвестиционного проекта)				

2.1	Доля объема инвестиций в основной капитал в общей стоимости бизнес - проекта, всего	50% и более От 30% до 50% Менее 30%	9 6 3	6 3 1	6 3 1
2.2	Доля объема фактически осуществленных инвестиций в основной капитал (произведенных капитальных затрат) в общей стоимости бизнес - проекта	Затраты понесены в объеме 80% и более	11	8	8
		Затраты понесены в объеме более 50%, но менее 80%	8	6	6
		Затраты понесены в объеме более 20%, но менее 50%	6	4	4
2.3	Доля субсидии в общей стоимости бизнес - проекта	Менее 15%	6	6	6
		Более 15%, но менее 25%	3	3	3
		Более 25%, но менее 50%	2	2	2
		Более 50%	0	0	0
2.4	Стадия реализации проекта	Бизнес-проект достиг окупаемости	14	8	8
		Бизнес-проект достигнет окупаемости в ближайшие 12 месяцев	10	6	6
		Бизнес-проект достигнет окупаемости в ближайшие 24 месяца	4	4	5
		Бизнес-проект достигнет окупаемости не ранее чем через 24 месяца	1	1	2
2.5	Соотношение совокупного объема уплаченных налогов за год, предшествующий участию в отборе, к общему запрошенной субсидии	Объем субсидии менее совокупного объема уплаченных налогов	Не оцениваются	10	8
		Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов, но не более чем в два раза	Не оцениваются	8	6
		Объем субсидии превышает совокупный объем уплаченных налогов более чем в два раза	Не оцениваются	0	0
2.6	Планируемые направления расходования субсидии	Приобретение основных средств	4	4	4
		Пополнение оборотных средств	2	2	2
		Погашение заемных средств по проекту	1	1	1
		На иные цели	0	0	0
2.7	Доля, которую составляет количество планируемых к созданию рабочих мест в результате реализации бизнес - проекта, к средней численности работников за предшествующий год	Более 100%	5	5	Не оцениваются
		Более 30%, но менее 50%	3	3	Не оцениваются
		Создание рабочих мест не планируется	0	0	Не оцениваются
		Более 10%	Не оцениваются	Не оцениваются	5
		Более 5%, но менее 10%	Не оцениваются	Не оцениваются	3
		Создание рабочих мест не планируется	Не оцениваются	Не оцениваются	0
2.8	Возможности бизнес - проекта к производству импортозамещающей продукции <16>	Бизнес-проект реализуется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства импортозамещающих товаров	8	5	3
		Бизнес-проект реализуется в целях создания и (или) развития либо модернизации производства иных товаров (работ, услуг)	0	0	0

2.5	Соотношение совокупного объема уплаченных налогов за год, предшествующий участию в отборе, к общему запрошенной субсидии			
2.6	Планируемые направления расходования субсидии			
2.7	Доля, которую составляет количество планируемых к созданию рабочих мест в результате реализации бизнес - проекта, к средней численности работников за предшествующий год			
2.8	Возможности бизнес - проекта к производству импортозамещающей продукции <16>			
Раздел 3. Критерии оценки социального и общественного эффекта деятельности СМСП, в том числе в результате реализации бизнес - проекта				
3.1	Соответствие бизнес - проекта приоритетам социально-экономического развития Чайковского муниципального района			
3.2	Изменение доступности и качества услуг населению в результате реализации бизнес - проекта			
3.3	Реализация бизнес - проекта способствует решению вопросов местного значения <17>			
3.4	Реализация социально ответственных проектов в области меценатства, благотворительности вне рамок основной хозяйственной деятельности на средства, полученные от основного вида бизнеса			
3.5	Наличие неоконченных исполнительных производств в отношении индивидуального предпринимателя, а для юридических лиц - в отношении единоличного (членов коллегияльного) исполнительного органа и (или) учредителей, в качестве должника <18>			
3.6	Наличие выявленных фактов неформальной занятости у субъекта малого и среднего предпринимательства, рассмотренных муниципальными межведомственными комиссиями по снижению социальной напряженности, в течение предшествующего года и первого полугодия текущего года <19>			
ИТОГО				

<9> В соответствии с условиями отнесения к соответствующей категории, установленными частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

<10> В значении, определенном Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

<11> Источник информации: официальный сайт Федеральной службы судебных приставов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fssprus.ru.

<12> На основании материалов проверок соблюдения трудового законодательства в хозяйствующих субъектах, рассмотренных на заседаниях муниципальных межведомственных комиссий по снижению социальной напряженности.

<13> В соответствии с условиями отнесения к соответствующей категории, установленными частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

<14> В соответствии с перечнем монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 г. N 1398-р.

<15> Источник данных: Пермьстат.

<16> В соответствии с перечнями продукции, утвержденными Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в рамках формирования отраслевых планов мероприятий по импортозамещению в гражданских отраслях промышленности Российской Федерации в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. N 1936-р.

<17> В значении, определенном Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

<18> Источник информации: официальный сайт Федеральной службы судебных приставов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fssprus.ru.

<19> На основании материалов проверок соблюдения трудового законодательства в хозяйствующих субъектах, рассмотренных на заседаниях муниципальных межведомственных комиссий по снижению социальной напряженности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

22.06.2017

№ 869

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Чайковского муниципального района на 2017 год

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих принципах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответствующие территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17 ноября 2015 года № 1351 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13 января 2016 года № 19 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные казенные учреждения)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на 2017 год на обеспечение функций:
 - 1.1. администрации Чайковского муниципального района;
 - 1.2. подведомственных администрации Чайковского муниципального района учреждений:
 - 1.2.1. МКУ «Управление гражданской защиты Чайковского муниципального района»;
 - 1.2.2. МКУ «Архив Чайковского муниципального района».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 29 июля 2016 года № 661 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Чайковского муниципального района».
3. Разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района и официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок. (www.zakupki.gov.ru).
4. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 22.06.2017 №869

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Чайковского муниципального района на 2017 год

1. Затраты на информационные технологии – 2 981 274,00 рублей.

- Затраты на услуги связи – 980 000,00 рублей**
1. Затраты на абонентскую плату (тарифный) – 200 000,00 рублей.
 2. Затраты на поворемную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (тарифный) – 380 000,00 рублей.
 3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет – провайдеров (рыночный) – 400 000 ,00 рублей.
- Затраты на содержание имущества – 390 000,00 рублей.**
11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники - профилактический ремонт вычислительной техники (рыночный) - 95 000,00 рублей.
 14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (рыночный) – 95 000,00 рублей.
 15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (рыночный) – 20 000,00 рублей.
 16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники) (рыночный) – 180 000,00 рублей.
- Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества – 810 000,00 рублей.**
17. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (рыночный) – 810 000,00 рублей, в том числе:
 18. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно – правовых систем (рыночный) – 400 000,00 рублей;
 19. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (рыночный) – 285 000,00 рублей.
 22. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации-125 000 руб.
- Затраты на приобретение основных средств – 800 000,00 рублей.**
24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, планшетных компьютеров, ноутбуков и персональных компьютеров, сервера (рыночный) – 800 000,00 рублей.
- Затраты на приобретение материальных запасов – 1 274 000,00 рублей.**
30. Затраты на приобретение мониторов (рыночный) – 150 000,00 рублей.
 31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (рыночный) – 924 000,00 рублей.
 32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации (рыночный) – 30 000,00 рублей.
 33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (рыночный) – 170 000,00 рублей.

Приложение 7
к Порядку, утвержденному постановлением администрации Чайковского муниципального района от 22.06.2017 № 868

Оценочный лист бизнес - проекта

Наименование муниципального образования				
Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства				
Полное наименование бизнес - проекта				
N п/п	Наименование критериев оценки бизнес-проекта	Количество баллов		
		для действующих менее 12 месяцев на момент представления документов на участие в отборе	для действующих более 12 месяцев на момент представления документов на участие в отборе	для малых и средних <9>
1	2	3	4	5
Раздел 1. Критерии оценки отдельных сведений о деятельности СМСП				
1.1	Отношение уровня среднемесячной заработной платы работников СМСП к уровню среднемесячной номинальной заработной платы работников муниципального района за последний отчетный период <15>			
1.2	Финансовый результат СМСП за год, предшествующий участию в отборе, тыс. руб.			
Раздел 2. Критерии оценки показателей бизнес - проекта				
2.1	Доля объема инвестиций в основной капитал в общей стоимости бизнес - проекта, всего			
2.2	Доля объема фактически осуществленных инвестиций в основной капитал (произведенных капитальных затрат) в общей стоимости бизнес - проекта			
2.3	Доля субсидии в общей стоимости бизнес - проекта			
2.4	Стадия реализации проекта			

дошкольного образования и администрирование данных выплат»;

постановление администрации Чайковского муниципального района от 23 апреля 2013 № 1076 «О внесении изменений в постановление главы Чайковского муниципального района от 25.06.2010 № 1461 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и администрирование данных выплат»;

постановление администрации Чайковского муниципального района от 27 апреля 2015 года № 658 «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 25.06.2010 № 1461».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2017 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 23.06.2017 № 871

Порядок расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и администрирование данных выплат

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм расходования средств, переданных из бюджета Пермского края в бюджет Чайковского муниципального района на выполнение государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и администрирование данных выплат (далее – Порядок, компенсация), в соответствии с Законом Пермского края от 28 декабря 2007 года № 172-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Правительства Пермского края от 26 декабря 2014 года № 1557-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.2. Объем средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные организации), и администрирование данных выплат, утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок выплаты компенсации

2.1. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района согласно части 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, находящимися в социально опасном положении, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, родительская плата не взимается.

2.3. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях.

2.4. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

на первого ребенка в семье – 20%;

на второго ребенка в семье – 50%;

на третьего и каждого последующего ребенка в семье – 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, ежегодно устанавливаемого постановлением Правительства Пермского края (далее – средний размер родительской платы).

2.5. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) ежегодно представляет в образовательную организацию, следующие документы:

2.5.1. письменное заявление о предоставлении компенсации;

2.5.2. копию документов, удостоверяющих личность;

2.5.3. копию свидетельства о рождении ребенка, либо договора о передаче ребенка на воспитание в приемную (патронатную) семью, либо договора об устройстве в семейную воспитательную группу, либо решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком;

2.5.4. в случае перемены фамилии родителя (законного представителя) – копию свидетельства о заключении брака, либо копию свидетельства о расторжении брака, либо копию свидетельства о перемене имени;

2.5.5. реквизиты счета, открытого родителем (законным представителем) в кредитной организации.

Для предоставления компенсации на второго и последующих детей необходимо предоставить один из указанных в подпункте 2.5.3 пункта 2.5 настоящего Порядка документов на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет.

С месяца, следующего за наступлением 18-летнего возраста, данный ребенок не учитывается при расчете компенсации родительской платы.

2.6. Сформированные выплатами дела, включающие в себя пакет документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, на получателей компенсации, хранятся в образовательных организациях.

2.7. Выплата компенсации осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации о назначении получателя и размера компенсации.

Приказ руководителя образовательной организации издается в течение 10 рабочих дней со дня представления родителем (законным представителем) всех документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и включает следующую информацию:

2.7.1. фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

2.7.2. фамилия, имя ребенка (детей);

2.7.3. дата рождения старшего ребенка (детей);

2.7.4. лицевой счет в кредитной организации;

2.7.5. размер компенсации 20%, 50%, 70%.

Копия приказа о назначении компенсации представляется в Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее - Управление О и ПО) до 05 числа месяца, следующего за отчетным, с представлением копий реквизитов счетов родителей (законных представителей) в кредитной организации.

Компенсация выплачивается с месяца подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Образовательные организации ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Управление О и ПО:

2.8.1. реестр получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Реестр), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.8.2. информацию о получателях компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.9. Сумма компенсации рассчитывается Управлением О и ПО в размерах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10. Компенсация выплачивается с учетом фактической посещаемости ребенком образовательной организации в соответствующем месяце, а также с учетом снижения размера родительской платы учредителем образовательной организации.

В случае внесения родителем (законным представителем) родительской платы в счет будущего периода, приходящегося на следующий месяц, компенсация выплачивается в следующем месяце. При невнесении родителем (законным представителем) родительской платы за соответствующий месяц компенсация не выплачивается.

2.11. Компенсация перечисляется Управлением О и ПО на счета, открытые родителями (законными представителями) в кредитных организациях.

2.12. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размеров компенсации или прекращение их выплат, родители (законные представители) обязаны извещать руководителя соответствующей образовательной организации в 5-дневный срок.

2.13. В случае смерти родителя (законного представителя) неполученная компенсация выплачивается в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Управление О и ПО ежемесячно до 30 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в образовательные организации информацию о начисленной компенсации в разрезе получателей компенсации.

III. Администрирование компенсации

3.1. Средства краевого бюджета на администрирование расходов по выплате компенсации расходуются на оплату услуг кредитных организаций по зачислению на лицевые счета получателей средств компенсации и на выполнение обязанностей по финансовому обеспечению расходов на выплату компенсации.

3.2. Средства на выполнение обязанностей по финансовому обеспечению расходов на выплату компенсации предоставляются Управлением О и ПО учреждению, осуществляющему функции администрирования (далее - Учреждение), в виде субсидии на иные цели на основании Соглашения между Управлением О и ПО и Учреждением.

3.3. Расходование субсидии осуществляется на оплату труда работников, выполняющих обязанности по финансовому обеспечению расходов на выплату компенсации части родительской платы, и материальные расходы.

3.4. Субсидии на администрирование выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, не использованные учреждением по состоянию на 1 января, подлежат возврату в доход бюджета Пермского края в соответствии с действующим законодательством. Остатки средств могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

3.5. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, осуществляют Управление О и ПО, органы муниципального финансового контроля.

3.6. Учреждение несет ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

IV. Ответственность и контроль

4.1. Управление О и ПО направляет в Министерство образования и науки Пермского края отчеты по формам и в сроки, установленные Министерством образования и науки Пермского края и в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 декабря 2014 года № 1557-п «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

4.2. Образовательные организации несут ответственность за достоверность предоставляемых данных в Управление О и ПО, формирование выплатами дел на получателей компенсации.

4.3. Управление О и ПО несет ответственность за целевое расходование средств, переданных из бюджета Пермского края в бюджет Чайковского муниципального района на выполнение государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и администрирование данных выплат.

Приложение 1
к Порядку расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и администрирование данных выплат

Реестр получателей компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

20__ год

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И. ребенка	Имеет льготу (законного пред- ставителя) (13,20,40,50)	№ ли- цевого счета	Сальдо на начало месяца, руб.		Коп-во дней пребывания в образова- тель- ной органи- зации	Начислено родит. платы за отчетный месяц, руб.	Сумма упла- ченной родит. платы за месяц, руб.	Размер ком- пенсации,% (20,50,70)
					недо- плата	пере- плата				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										

Руководитель _____

Гл. бухгалтер _____

Приложение 2
к Порядку расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и администрирование данных выплат

Информация о получателях компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 01 _____ 20__ года (месяц)

(наименование образовательной организации полностью)

Категория получателей компенсации	Коп-во заявлений на выплату компенсации	из них, имеющие льготы по уплате родительской платы в размере									Среднее число дней функцио- нирования ОУ за отчетный период
		100%	100%	100%	100%	100%	50%	40%	20%	13%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
В семьях, имеющих 1 ребенка											
В семьях, имеющих 2 ребенка											
В семьях, имеющих 3 ребенка											
Итого:											

Руководитель _____

Исполнитель
«___» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

27.06.2017

№ 898

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 19 мая 2016 года № 447 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 05 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Законом Пермского края от 02 апреля 2010 года № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», постановлением Правительства Пермского края от 01 апреля 2013 года № 173-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2016 года № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Уставом Чайковского муниципального района, муниципальной программой «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Чайковского муниципального района от 19 мая 2016 года № 447 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления» (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 22.06.2016 № 565, от 18.04.2017 № 427), следующее изменение:

1.1. Стоимость питания и размер родительской платы на 2017 год в лагерях с дневным пребыванием на базе учреждений социальной сферы изложить в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского муниципального района
от 27.06.2017 №898

Стоимость питания и размер родительской платы на 2017 год в лагерях с дневным пребыванием на базе учреждений социальной сферы

№ п/п	Территории муниципального района (период)	Стоимость питания 1 дня за счет средств краевого бюджета, руб.	Фактиче- ские дни питания	Стоимость питания в смену, руб.	Сумма родительской платы на культурно-массовые мероприя- тия и прочие расходы, руб.
1.	Городское поселение (июнь, июль, август)	144-00	15	2160-00	не более 600-00
2.	Городское поселение (октябрь, ноябрь)	144-00	5	720-00	не более 200-00
3.	Сельские поселения (июнь, июль, август)	144-00	15	2160-00	не более 300-00

Итого по задаче 2.3.		Районный бюджет	105	15	15	15	15	15	15	15										
Задача 2.4. Продвижение туристских продуктов района на внутреннем и мировом туристских рынках																				
2.4.1. Подготовка и размещение информации об объектах туристской индустрии, туристских ресурсах и мероприятиях района для размещения на Пермском туристическом портале visitperm.ru, а также в прочих информационных источниках сети Интернет (сайтах, в блогах, социальных сетях и т.п.), в специальных печатных изданиях туристического характера	УЭР АЧМР	Районный бюджет																		
Финансирование не требуется											Количество новостных сообщений	Ед.	200	210	220	230	240	250	270	300
											Количество информационных источников, где размещены новостные сообщения	Ед.	5	6	8	10	10	10	10	10
2.4.2. Разработка и изготовление ежегодного единого событийного календаря мероприятий района, путеводителя по району, туристической карты района	УЭР АЧМР	Районный бюджет	750	100	100	150	100	100	100	100										
											Количество экземпляров ежегодного единого событийного календаря мероприятий района, путеводителя по району, туристической карты района	Ед.	1000	1000	1000	500	500	500	500	500
											Наличие мобильного приложения "Открой край" по Чайковскому району	Ед.	0	0	0	1	1	1	1	1
											Количество мероприятий, на которых распространены ежегодный единый событийный календарь мероприятий района, путеводитель по району, туристическая карта района	Ед.	20	20	20	20	20	20	20	20
2.4.3. Разработка и изготовление туристско-информационных буклетов	УЭР АЧМР	Районный бюджет	121,8	17,5	16,8	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5										
											Количество экземпляров туристско-информационных буклетов	Ед.	5000	5000	5000	4000	4000	4000	4000	4000
											Количество мероприятий, на которых распространены туристско-информационные буклеты	Ед.	20	20	20	20	20	20	20	20
2.4.4. Изготовление презентационного фильма о туристической привлекательности Чайковского района	УЭР АЧМР	Районный бюджет	84,575	0	84,575	0	0	0	0	0										
											Наличие фильма/ролика, ед.		1	-	1	-	-	-	-	-
2.4.5. Организация и проведение информационных туров для туристических компаний (туроператоров и турагентов), СМИ	УЭР АЧМР, Чайковский ТИЦ	Районный бюджет	499,31	72	35	72	72	104,31	72	72										
											Количество участников мероприятия	Чел.	40	40	40	40	40	40	40	40
											Количество туристических компаний – участников мероприятия	Ед.	20	20	20	20	20	20	20	20
2.4.6. Разработка и сопровождение туристического сайта Чайковского муниципального района	УЭР АЧМР, подрядчики	Районный бюджет	300	60	40	40	40	40	40	40										
											Количество посещений сайта в год	Ед.	10000	10000	11000	12000	13000	14000	15000	16000
2.4.7. Продвижение туристических продуктов Чайковского района на территории Приволжского федерального округа, а также российском и международном туристских рынках.	УЭР АЧМР	Районный бюджет	80	20	10	10	10	10	10	10										
											Количество новых межрегиональных туристических маршрутов в год	Ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
Итого по задаче 2.4.		Районный бюджет	1835,685	269,5	286,375	289,5	239,5	271,81	239,5	239,5										
Задача 2.5. Создание условий для развития инфраструктуры туризма и проектной деятельности																				
2.5.1. Разработка инвестиционных проектов в сфере туризма	УЭР АЧМР, администрации поселений	Районный бюджет	50,58	50,58	0	0	0	0	0	0										
											Количество проектов	Ед.	1	1	0	0	0	0	0	0
2.5.2. Организация и проведение всемирного дня туризма	УЭР АЧМР	Районный бюджет	47,78	8	0	7,78	8	8	8	8										
											Количество участников мероприятия	Чел.	30	30	0	30	30	30	30	30
Итого по задаче 2.5.		Районный бюджет	98,36	58,58	0	7,78	8	8	8	8										
Задача 2.6. Повышение качества туристских услуг																				
2.6.1. Проведение конкурсов среди предприятий и работников туристической индустрии	УЭР АЧМР	Районный бюджет	235,0	35,0	25,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0										
											Количество участников конкурса	Чел.	7	9	12	15	13	17	22	25
											Количество организаций, чьи сотрудники приняли участие в конкурсе	Ед.	3	4	7	10	15	15	15	15
2.6.2. Организация обучения экскурсоводов		Районный бюджет	15,0	0	0	0	15	0	0	0										
											Количество человек, прошедших обучение	чел	3	0	0	0	3	0	0	0
Итого по задаче 2.6.		Районный бюджет	250,00	35,00	25,00	35,00	50,00	35,00	35,00	35,00										
Итого по подпрограмме 2		Районный бюджет	2349,05	398,08	346,38	367,28	312,50	329,81	297,50	297,50										
Подпрограмма 3. Развитие малого и среднего предпринимательства Чайковского муниципального района																				
Цель: создание благоприятных экономических, организационных, правовых условий, необходимых для развития малого и среднего предпринимательства на территории Чайковского муниципального района, снятие административных барьеров																				
Задача 3.1. Оказание информационно-консультационной и образовательной поддержки СМСП																				
3.1.1. Оказание консультационной помощи СМСП по вопросам создания, ведения бизнеса, возможности получения поддержки (финансовой, имущественной, иной)	УЭР АЧМР, НО «ЧМФПМП»																			
Финансирование не требуется											Количество оказанных консультаций	Ед.	200	200	200	200	200	200	200	200
3.1.2. Деятельность НО «ЧМФПМП» как Центра поддержки предпринимательства	НО «ЧМФПМП»																			
Финансирование не требуется											Количество СМСП, получивших поддержку через ОАО «ЦПП»	Ед.	20	214	250	250	5	5	5	5
3.1.3. Организация и проведение конференций, форумов, семинаров, направленных на повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства об особенностях ведения бизнеса	УЭР АЧМР, НО «ЧМФПМП»	Районный бюджет	150,0	0,0	30,0	15,0	0,0	15,0	45,0	45,0										
											Количество проведенных мероприятий	Ед.	1	0	1	1	0	1	1	1
											Количество участников	Чел.	-	-	-	20	0	20	20	20
Итого по Задаче 3.1.		Районный бюджет	150,0	0,0	30,0	15,0	0,0	15,0	45,0	45,0										
Задача 3.2. Оказание финансово-кредитной поддержки СМСП																				
3.2.1. Предоставление субсидий на возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства.	УЭР	Районный бюджет	300,0	0,0	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0										
											Количество СМСП, получивших субсидию	Ед.	2	0	0	0	2	0	0	0
											Количество рабочих мест, занятых в сфере социального предпринимательства	Ед.	2	0	0	0	2	0	0	0
3.2.2. Субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования	УЭР АЧМР	Федеральный бюджет	5080,609	0	3201,69412	1878,915														
											Уточняется по итогам участия в краевом конкурсе муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства	Ед.	6	6	7	3	3	0	0	4
											Уточняется по итогам участия в краевом конкурсе муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства	тыс. руб.	3000	3000	6800	6000	6628	0	0	8000
											Уточняется по итогам участия в краевом конкурсе муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства	тыс. руб.	0	1300	3230	2850	0	0	0	3800
											Количество вновь созданных рабочих мест	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.3. Субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектами малого и среднего предпринимательства лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга оборудования, заключенным с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя	УЭР АЧМР	Федеральный бюджет	0	0	0	0														
											Уточняется по итогам участия в краевом конкурсе муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
											Уточняется по итогам участия в краевом конкурсе муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.4. Субсидий вновь зарегистрированным и действующим менее одного года на момент принятия решения о предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности	УЭР АЧМР	Федеральный бюджет	0	0	0	0														
											Уточняется по итогам участия в краевом конкурсе муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
											Уточняется по итогам участия в краевом конкурсе муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.5. Субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с организацией групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	УЭР АЧМР	Федеральный бюджет	0	0	0	0														
											Уточняется по итогам участия в краевом конкурсе муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
											Уточняется по итогам участия в краевом конкурсе муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства	Ед.	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.6. Субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	УЭР АЧМР	Федеральный бюджет	6974,318	0	2828,1783	4146,139														
											Уточняется по итогам участия в краевом конкурсе муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства	Ед.	3	3	4	8	13	6	6	10
											Уточняется по итогам участия в краевом конкурсе муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства	тыс. руб.	3000	4000	5200	13240	22440,6	9040	8652,4	15840
											Уточняется по итогам участия в краевом конкурсе муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства	тыс. руб.		1800	2470	6289	0	4294	4109,89	7524
3.2.7. Софинансирование участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации	УЭР АЧМР	Районный бюджет	590,0	45,0	75,0	75,0	35,0	115,0	120,0	125,0										
											Количество мероприятий, в которых приняли участие субъекты предпринимательства	Ед.	5	3	5	3	2	5	6	6
Итого по Задаче 3.2.		Всего	21672,17406	1102,67664	8200,17742	9695,000	1196,010	341,000	336,310	721,000										
		Федеральный бюджет	12054,92704	0,0	6029,87242	6025,05462	0,0	0,0	0,0	0,0										
		Краевой бюджет	5655,92702	746,67664	1795,30500	3113,94538	0,0	0,0	0,0	0,0										
		Районный бюджет	3881,320	356,000	375,000	556,000	1196,010	341,000	336,310	721,000										
		Бюджет Чайковского ГП	80,000		80,000															
Задача 3.3. Оказание имущественной поддержки СМСП и организациям, содействующим развитию СМСП																				
3.3.1. Содействие в обеспечении СМСП возможностями для первоочередного выкупа арендуемых ими объектов недвижимости с учетом средств, вложенных в указанные объекты (в соответствии с федеральным законом от 22 июля 2008 № 159-ФЗ). Размещение информации на сайте администрации ЧМР	КУИ АЧМР																			
Финансирование не требуется											Количество СМСП воспользовавшихся правом первоочередного выкупа арендуемых ими объектов недвижимости	Да/нет.	1	3	3	1	1	1	1	1

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

29.06.2017

№ 911

О внесении изменений в перечень муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района, утвержден постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17.03.2017 № 278

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района, в целях формирования и ведения реестра муниципальных услуг

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень муниципальных услуг администрации Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17 марта 2017 года № 278, следующие изменения:

1.1. позицию:

5. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений	
5.1. Предоставление муниципального имущества в собственность	Отдел земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом
5.2. Предоставление в аренду муниципального имущества	
5.3. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества	
5.4. Предоставление выписки из реестра муниципального имущества	

изложить в следующей редакции:

5. Муниципальные услуги в сфере имущественных отношений	
5.1. Предоставление муниципального имущества в собственность	Отдел имущественных отношений комитета по управлению имуществом
5.2. Предоставление в аренду муниципального имущества	
5.3. Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества	
5.4. Предоставление выписки из реестра муниципального имущества	

1.2. позицию:

6. Муниципальные услуги в сфере земельных отношений	
6.1. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в аренду без торгов	Отдел земельно-имущественных отношений комитета по управлению имуществом
6.2. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в собственность за плату без торгов	
6.3. Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование, находящихся в собственности муниципального образования	
6.4. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, в постоянное (бессрочное) пользование	
6.5. Выдача разрешений арендаторам земельных участков на передачу их прав и обязанностей по действующим договорам аренды земельных участков третьим лицам на территории Чайковского муниципального района	
6.6. Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, на торгах	
6.7. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	
6.8. Предоставление земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в безвозмездное пользование	
6.9. Предоставление земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в собственность за плату без торгов	
6.10. Предоставление земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование	
6.11. Предоставление земельных участков членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан без проведения торгов в собственность бесплатно	
6.12. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без торгов	
6.13. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах	

изложить в следующей редакции:

6. Муниципальные услуги в сфере земельных отношений	
6.1. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на торгах	Отдел земельных отношений комитета по управлению имуществом
6.2. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	
6.3. Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	
6.4. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности	

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

29.06.2017

№ 916

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 г. № 2923

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского муниципального района, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 23 декабря 2015 года № 733 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2016 год и плановый период 2017-2018 годы», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 02.04.2014 № 626, от 28.04.2014 № 844, от 02.10.2014 № 1833, от 14.11.2014 № 2031, от 13.03.2015 № 523, от 08.05.2015 № 682, от 22.06.2015 № 821, от 02.09.2015 № 1102, от 21.10.2015 № 1244, от 13.01.2016 № 13, от 08.02.2016 № 77, от 22.04.2016 № 355, от 11.10.2016 № 925, от 21.11.2016 № 1079, от 17.03.2017 № 279, от 27.04.2017 № 510).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Терентьеву Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 29.06.2017 № 916

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

1. В паспорте Программы позиции:

Ц е л е в ы е показатели Программы	Площадь оформленных сельхозтоваропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, га; Площадь вовлеченных неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот, га; Площадь сформированных земельных участков для предоставления субъектам сельскохозяйственного бизнеса, га; Площадь обследованных сельскохозяйственных земель, га; Насыщенность минеральными удобрениями, %; Количество участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм», ед.; Площадь оформленных в собственность малых форм хозяйствования (крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, га; Объем вложенных собственных средств участниками мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм», тыс. руб.; Количество участников программных мероприятий по реализации проектной деятельности, чел.; Количество крестьянских (фермерских) хозяйств начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств в результате реализации мер государственной поддержки, ед.; Объем вложенных собственных средств участниками мероприятия «Поддержка начинающих фермеров», тыс. руб.; Количество малых форм хозяйствования, принявших участие в сельскохозяйственных ярмарках, ед.; Количество заключенных кредитных договоров и договоров займа малых форм хозяйствования, ед.; Годовой объем кредитной массы привлеченный малыми формами хозяйствования; Количество участников программных мероприятий по развитию малых форм хозяйствования на селе, чел.; Количество вновь созданных рабочих мест в крестьянских (фермерских) хозяйствах в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки, ед.; Наличие разработанной нормативно-правовой базы, по развитию малых форм хозяйствования да/нет; Количество молодых специалистов, трудоустроенных в организации агропромышленного комплекса, чел.; Количество работников сельскохозяйственных организаций принявших участие в конкурсах, чел; Количество проведенных торжественных собраний; Количество опубликованных материалов по АПК; Объем привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов, тыс. руб.; Количество проведенных совещаний, семинаров, ед.; Количество сельскохозяйственных предприятий, принявших участие в конкурсах, ед.; Индекс физического объема продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий, %; Уровень рентабельности сельскохозяйственных предприятий, %; Площадь изъятых в муниципальную собственность неиспользуемых земельных долей сельскохозяйственного назначения, га; Количество сформированных инвестиционных площадок, ед. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, да/нет.
О б ъ е м ы бюджетных ассигнований	Финансирование за счет районного бюджета всего на 2014-2020 годы – 59063,83 т. руб., в том числе: 2014 год – 8619,4 т. руб.; 2015 год – 13083,42 т. руб.; 2016 год – 4795,28 т. руб.; 2017 год – 7358,37 т. руб.; 2018 год – 8034,68 т. руб.; 2019 год – 8034,68 т. руб.; 2020 год – 9138,0 т. руб.

изложить в новой редакции:

Ц е л е в ы е показатели Программы	Площадь оформленных сельхозтоваропроизводителями земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, га; Площадь вовлеченных неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот, га; Площадь сформированных земельных участков для предоставления субъектам сельскохозяйственного бизнеса, га; Площадь обследованных сельскохозяйственных земель, га; Насыщенность минеральными удобрениями, кг д.в. на га; Обеспеченность кондиционными семенами, %; Количество участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм», ед.; Площадь оформленных в собственность малых форм хозяйствования (крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям) земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, га; Объем вложенных собственных средств участниками мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм», тыс. руб.; Количество участников программных мероприятий по реализации проектной деятельности, ед.; Количество крестьянских (фермерских) хозяйств начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств в результате реализации мер государственной поддержки, ед.; Объем вложенных собственных средств участниками мероприятия «Поддержка начинающих фермеров», тыс. руб.; Количество малых форм хозяйствования, принявших участие в сельскохозяйственных ярмарках, ед.; Количество заключенных кредитных договоров и договоров займа малых форм хозяйствования, ед.; Годовой объем кредитной массы привлеченный малыми формами хозяйствования; Количество участников программных мероприятий по развитию малых форм хозяйствования на селе, ед.; Количество вновь созданных рабочих мест в крестьянских (фермерских) хозяйствах в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки, ед.; Наличие разработанной нормативно-правовой базы, по развитию малых форм хозяйствования да/нет; Количество молодых специалистов, трудоустроенных в организации агропромышленного комплекса, чел.; Количество работников сельскохозяйственных организаций принявших участие в конкурсах, чел; Количество проведенных торжественных собраний; Количество опубликованных материалов по АПК; Объем привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов, тыс. руб.; Количество проведенных совещаний, семинаров, ед.; Количество сельскохозяйственных предприятий, принявших участие в конкурсах, ед.; Индекс физического объема продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий, %; Уровень рентабельности сельскохозяйственных предприятий, %; Площадь изъятых в муниципальную собственность неиспользуемых земельных долей сельскохозяйственного назначения, га; Количество сформированных инвестиционных площадок, ед. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, да/нет.
О б ъ е м ы бюджетных ассигнований	Финансирование за счет районного бюджета всего на 2014-2020 годы – 57732,83 т. руб., в том числе: 2014 год – 8619,4 т. руб.; 2015 год – 13083,42 т. руб.; 2016 год – 4795,28 т. руб.; 2017 год – 6027,37 т. руб.; 2018 год – 8034,68 т. руб.; 2019 год – 8034,68 т. руб.; 2020 год – 9138,0 т. руб.

2. пункт 3.3.2 подраздела 3.3 «Целевые показатели, позволяющие оценивать итоги реализации Программы» раздела III «Приоритеты, цели и задачи аграрной политики в сельском хозяйстве Чайковского муниципального района» изложить в следующей редакции:

- «3.3.2. Для оценки предусмотрены следующие целевые показатели:
- площадь оформленных СХП земельных участков из земель с/х назначения, га;
 - площадь вовлеченных неиспользуемых с/х земель в с/х оборот, га;
 - площадь сформированных земельных участков для предоставления субъектам с/х бизнеса, га;
 - площадь обследованных с/х земель, га;
 - насыщенность минеральными удобрениями, кг д.в. на га;
 - обеспеченность кондиционными семенами, %;
 - количество участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм», ед.;
 - площадь оформленных в собственность МФХ (КФХ, ИП) земельных участков из земель с/х назначения, га;
 - объем вложенных собственных средств участниками мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм», тыс. руб.;
 - количество участников программных мероприятий по реализации проектной деятельности, ед.;
 - количество КФХ, начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств в результате реализации мер государственной поддержки, ед.;
 - объем вложенных собственных средств участниками мероприятия «Поддержка начинающих фермеров», тыс. руб.;
 - количество проведенных с/х ярмарок, на территории ЧМР, ед.;
 - количество МФХ, принявших участие в с/х ярмарках, ед.;
 - количество заключенных кредитных договоров и договоров займа МФХ, ед.;
 - годовой объем кредитной массы, привлеченный МФХ;
 - количество участников программных мероприятий по развитию МФХ на селе, ед.;
 - количество вновь созданных рабочих мест в КФХ в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки, ед.;
 - наличие разработанной нормативно-правовой базы, по развитию МФХ да/нет;
 - количество молодых специалистов, трудоустроенных в организации АПК, чел.;
 - количество работников СХО принявших участие в конкурсах, чел.;
 - количество проведенных торжественных собраний, ед.;
 - количество опубликованных материалов по АПК, ед.;
 - объем привлеченных СХП бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов, тыс. руб.;
 - количество проведенных совещаний, семинаров, ед.;
 - количество СХП, принявших участие в конкурсах, ед.;
 - индекс физического объема продукции с/х в хозяйствах всех категорий, %;
 - уровень рентабельности СХП, %;

- площадь изъятых в муниципальную собственность неиспользуемых земельных долей с/х назначения, га;
 - количество сформированных инвестиционных площадок, ед;
 - отсутствие просроченной кредиторской задолженности, да/нет.
 Плановые цифровые значения целевых показателей, по которым будет оцениваться результативность Программы, приведены в Приложении 6 к Программе».

3. таблицу 7 «Показатели ожидаемых результатов муниципальной программы» подраздела 4.1. «Планируемые результаты реализации программы» раздела IV «Прогноз конечных результатов реализации Программы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Коэффициент весомости	2013 (факт)	2014 (факт)	2015 (план)	2016 (план)	2017 (план)	2018 (план)	2019 (план)	2020 (план)
Подпрограмма «Развитие отрасли растениеводства»										
1	Доля используемой пашни в хозяйствах всех категорий, %	0,1	58,2	59,6	60,5	61,8	61,9	62,1	62,2	62,3
2	Производство кормов, тн к. ед.	0,1	13579	15523	14900	15000	15300	15900	16200	16500
Подпрограмма «Малые формы хозяйствования»										
3	Объем вложенных собственных средств участниками мероприятий «Развитие семейных животноводческих ферм» и «Поддержка начинающих фермеров», т. руб.	0,1	3112	8149	5700	9668	0	10102	10502	11102
4	Количество вновь созданных рабочих мест в КФХ, в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки, ед.	0,1	15	20	15	10	0	13	20	24
Подпрограмма «Развитие приоритетных отраслей с/х и эффективное использование ресурсного потенциала»										
5	Объем привлеченных СХТП бюджетных средств федерального и краевого бюджета, т. руб.	0,1	6974	9829	8488	10411	290	12705	14355	16340
6	Производство скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий, тн	0,2	4635	4374	4374	4600	4614	4628	4641	4655
7	Производство молока в хозяйствах всех категорий, тн	0,2	11255	11021	11122	12170	12292	12415	12477	12539
8	Индекс физического объема продукции с/х в хозяйствах всех категорий	0,1	101,4	101,7	103,0	103,2	103,4	103,5	103,6	103,8
Выполнение целевых показателей не менее чем на 90%										

4. пункт 8.4. раздела VIII «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:
 «8.4. Общий объем финансирования Программы составляет 172589,63 тыс. рублей, в том числе: средства федерального бюджета – 4113,0 тыс. рублей; средства бюджета Пермского края – 28945,8 тыс. рублей; средства районного бюджета – 57732,83 тыс. рублей; внебюджетные источники – 81798,0 тыс. рублей.

(тыс. рублей)

Наименование подпрограммы	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
Подпрограмма 1. «Развитие отрасли растениеводства»	районный бюджет	26828,535	2428,1	3883,105	1895,28	5797,37	4324,68	4100,0	4400,0	
	внебюджетные источники	73420,0	2102,0	12688,0	6390,0	12836,0	9654,0	14550,0	15200,0	
	Всего по подпрограмме	100248,535	4530,1	16571,105	8285,28	18633,37	13978,68	18650,0	19600,0	
Подпрограмма 2. «Малые формы хозяйствования на селе»	федеральный бюджет	4113,0	1121,0	2125,0	273,0	198,0	198,0	198,0	по факту поступления бюджетных средств	
	краевой бюджет	22779,0	7416,0	6647,0	8440,0	92,0	92,0	92,0	по факту поступления бюджетных средств	
	районный бюджет	20674,68	3162,0	3200,0	2800,0	0	3450	3644,68	4418,0	
		внебюджетные источники	6818,0	586,0	429,4	245,0	221,0	210,0	2094,4	3032,2
		Всего по подпрограмме	54384,68	12285,0	12401,4	11758,0	511,0	3950,0	6029,08	7450,2
Подпрограмма 3. «Кадры АПК»	районный бюджет	840,0	100,0	70,0	70,0	120,0	140,0	160,0	180,0	
	внебюджетные источники	1000,0	120,0	75,0	75,0	145,0	170,0	195,0	220,0	
	Всего по подпрограмме	1840,0	220,0	145,0	145,0	265,0	310,0	355,0	400,0	
Подпрограмма 4. «Развитие приоритетных отраслей с/х и эффективное использование ресурсного потенциала»	районный бюджет	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0	
	внебюджетные источники	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0	
	Всего по подпрограмме	1120,0	0	60,0	60,0	220,0	240,0	260,0	280,0	
Подпрограмма 5. «Обеспечение реализации муниципальной программы»	краевой бюджет	6166,8	916,2	828,3	802,0	823,9	844,6	844,6	1107,2	
	районный бюджет	8829,615	2929,3	5900,315	0	0	0	0	0	
	Всего по подпрограмме	14996,415	3845,5	6728,615	802,0	823,9	844,6	844,6	1107,2	
Итого по муниципальной программе	федеральный бюджет	4113,0	1121,0	2125,0	273,0	198,0	198,0	198,0	по факту поступления бюджетных средств	
	краевой бюджет	28945,8	8332,2	7475,3	9242,0	915,9	936,6	936,6	1107,2	
	районный бюджет	57732,83	8619,4	13083,42	4795,28	6027,37	8034,68	8034,68	9138,0	
		внебюджетные источники	81798,0	2808,0	13222,4	6740,0	13312,0	10154,0	16969,4	18592,2
		Всего по программе	172589,63	20880,6	35906,12	21050,28	20453,27	19323,28	26138,68	28837,4

5. В подпрограмме «Развитие отрасли растениеводства»:
 5.1. в паспорте подпрограммы позиции:

Целевые показатели подпрограммы	Площадь оформленных СХТП земельных участков из земель с/х назначения, га; Площадь вовлеченных неиспользуемых с/х земель в оборот, га; Площадь сформированных земельных участков для предоставления субъектам с/х бизнеса, га; Площадь обследованных с/х земель, га; Насыщенность минеральными удобрениями, 13 кг д.в. на га.
Объемы бюджетных ассигнований	Финансирование за счет районного бюджета всего на 2014-2020 годы – 25579,535 т. руб., в том числе: 2014 год – 2428,1 т. руб.; 2015 год – 3883,105 т. руб.; 2016 год – 1895,28 т. руб.; 2017 год – 5797,37 т. руб.; 2018 год – 4324,68 т. руб.; 2019 год – 4100,0 т. руб.; 2020 год – 4400,0 т. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Оформление СХТП земельных участков из земель с/х назначения – 12261 га; Вовлечение неиспользуемых с/х земель в с/х оборот – 1025 га; Формирование земельных участков для предоставления субъектам с/х бизнеса – 2072 га; Обследование с/х земель – 20 000 га. Насыщенность минеральными удобрениями, 13 кг д.в. на га; Обеспеченность кондиционными семенами, 60 %.

изложить в новой редакции:

Целевые показатели подпрограммы	Площадь оформленных СХТП земельных участков из земель с/х назначения, га; Площадь вовлеченных неиспользуемых с/х земель в оборот, га; Площадь сформированных земельных участков для предоставления субъектам с/х бизнеса, га; Площадь обследованных с/х земель, га; Насыщенность минеральными удобрениями, кг д.в. на га; Обеспеченность кондиционными семенами, %.
Объемы бюджетных ассигнований	Финансирование за счет районного бюджета всего на 2014-2020 годы – 26828,535 т. руб., в том числе: 2014 год – 2428,1 т. руб.; 2015 год – 3883,105 т. руб.; 2016 год – 1895,28 т. руб.; 2017 год – 5797,37 т. руб.; 2018 год – 4324,68 т. руб.; 2019 год – 4100,0 т. руб.; 2020 год – 4400,0 т. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Оформление СХТП земельных участков из земель с/х назначения – 12261 га; Вовлечение неиспользуемых с/х земель в с/х оборот – 1025 га; Формирование земельных участков для предоставления субъектам с/х бизнеса – 2072 га; Обследование с/х земель – 47 000 га. Насыщенность минеральными удобрениями, 13 кг д.в. на га; Обеспеченность кондиционными семенами, 60 %.

5.2. пункт 1.4. раздела I «Общие положения» дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:
 «Поддержка сохранения и повышения плодородия почв;
 Поддержка развития семеноводства.»

5.3. пункт 5.3. раздела V «Мероприятие «Поддержка проведения агрохимического обследования почв»» изложить в новой редакции:
 «5.3. Механизм реализации: предоставление субсидий на возмещение части затрат СХТП (кроме ЛПХ) на проведение агрохимического обследования с/х земель.»

5.4. Пункт 5.2. раздела V «Мероприятие «Поддержка развития семеноводства»» изложить в новой редакции:
 «5.2. Цель мероприятия - повышение эффективности производства на основе обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей репродуктивными семенами сельскохозяйственных культур и развитие семеноводства.»

5.5. Пункт 5.3. раздела V «Мероприятие «Поддержка развития семеноводства»» изложить в новой редакции:
 «5.3. Механизм реализации:

- предоставление субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение репродукционных семян сельскохозяйственных культур.»

5.5. Раздел VI «Ожидаемые результаты реализации мероприятий» изложить в следующей редакции:
 «VI. Ожидаемые результаты реализации мероприятий

6.1. Результатом реализации мероприятий развития отрасли растениеводства к 2020 году будет достижение следующих показателей:

- оформление СХТП земельных участков из земель с/х назначения – 12261 га;
- вовлечение неиспользуемых с/х земель в с/х оборот – 1025 га;
- формирование земельных участков для предоставления субъектам с/х бизнеса – 2072 га;
- обследование с/х земель – 47 000 га;
- насыщенность минеральными удобрениями, 13 кг д.в. на га;
- обеспеченность кондиционными семенами, 60 %.

6. В подпрограмме «Развитие малых форм хозяйствования на селе»:

6.1. позиции паспорта подпрограммы:

О б ъ е м ы бюджетных ассигнований

Финансирование за счет районного бюджета всего на 2014-2020 годы – 23254,68 т.руб., в том числе:
 2014 год – 3162,0 т.руб.; 2015 год – 3200,0 т.руб.;
 2016 год – 2800,0 т.руб.; 2017 год – 2580,0 т.руб.;
 2018 год – 3450,0 т.руб.; 2019 год – 3644,68 т.руб.;
 2020 год – 4418,0 т.руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Количество участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» – 11 чел;
 Площадь оформленных в собственность МФХ (КФХ, ИП) земельных участков, из земель с/х назначения – 40 га;
 Объем вложенных собственных средств участниками мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» - 44583 тыс. руб.;
 Количество КФХ начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств в результате реализации мер государственной поддержки - 41 ед.;
 Объем вложенных собственных средств участниками мероприятия «Поддержка начинающих фермеров»- 6641 тыс. руб.;
 Количество проведенных с/х ярмарок - 14 ед.;
 Количество МФХ, принявших участие в с/х ярмарках на территории ЧМР - 930 ед.;
 Количество заключенных кредитных договоров и договоров займа МФХ - 22 ед.;
 Объем кредитной массы, привлеченной МФХ - 6075 тыс. руб.;
 Количество участников программных мероприятий по развитию МФХ на селе - 65 чел.;
 Количество вновь созданных рабочих мест в КФХ в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки - 110 ед.;
 Наличие разработанной нормативно-правовой базы, по развитию МФХ, да.

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований

Финансирование за счет районного бюджета всего на 2014-2020 годы – 20674,68 т.руб., в том числе:
 2014 год – 3162,0 т.руб.; 2015 год – 3200,0 т.руб.;
 2016 год – 2800,0 т.руб.; 2017 год – 0 т.руб.;
 2018 год – 3450,0 т.руб.; 2019 год – 3644,68 т.руб.;
 2020 год – 4418,0 т.руб.

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Количество участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» – 9 чел;
 Площадь оформленных в собственность МФХ (КФХ, ИП) земельных участков, из земель с/х назначения – 40 га;
 Объем вложенных собственных средств участниками мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» - 35583 тыс. руб.;
 Количество КФХ начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств в результате реализации мер государственной поддержки - 38 ед.;
 Объем вложенных собственных средств участниками мероприятия «Поддержка начинающих фермеров»- 6140 тыс. руб.;
 Количество проведенных с/х ярмарок на территории ЧМР - 14 ед.;
 Количество МФХ, принявших участие в с/х ярмарках на территории ЧМР - 930 ед.;
 Количество заключенных кредитных договоров и договоров займа МФХ - 20 ед.;
 Объем кредитной массы, привлеченной МФХ - 5475 тыс. руб.;
 Количество участников программных мероприятий по развитию МФХ на селе - 60 ед.;
 Количество вновь созданных рабочих мест в КФХ в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки - 102 ед.;
 Наличие разработанной нормативно-правовой базы, по развитию МФХ, да.

6.2. Раздел X «Ожидаемые результаты реализации мероприятий» изложить в следующей редакции:
 «X. Ожидаемые результаты реализации мероприятий

10.1. В качестве индикаторов подпрограммы предусмотрены следующие:

- количество участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» – 9 ед.;
- площадь оформленных в собственность МФХ (КФХ, ИП) земельных участков, из земель с/х назначения – 40 га;
- объем вложенных собственных средств участниками мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» - 35583 тыс. руб.;
- количество участников программных мероприятий по реализации проектной деятельности, 10 ед.;
- количество КФХ, начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств в результате реализации мер государственной поддержки – 38 ед.;
- объем вложенных собственных средств участниками мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» - 6140 тыс. руб.;
- количество проведенных с/х ярмарок, на территории ЧМР - 14 ед.;
- количество МФХ, принявших участие в с/х ярмарках на территории ЧМР - 930 ед.;
- количество заключенных кредитных договоров и договоров займа МФХ - 20 ед.;
- объем кредитной массы, привлеченной МФХ - 5475 тыс. руб.;
- количество участников программных мероприятий по развитию МФХ на селе - 60 ед.;
- количество вновь созданных рабочих мест в КФХ в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки – 102 ед.;
- наличие разработанной нормативно-правовой базы, по развитию МФХ – да.

7. В подпрограмме «Развитие приоритетных отраслей сельского хозяйства и эффективное использование ресурсного потенциала»:

7.1. позицию паспорта подпрограммы:

О ж и д а е м ы е результаты реализации подпрограммы

Объем привлеченных СХТП бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов – 83518 тыс. руб.;

Количество проведенных совещаний, семинаров - 35 ед.;

Количество СХП, принявших участие в конкурсах - 87 ед.

Индекс физического объема продукции с/х в хозяйствах всех категорий - до 103,8 %;

Уровень рентабельности СХТП - до 9,5 %; -Площадь изъятых в муниципальную собственность неиспользуемых земельных долей с/х назначения - 16960 га;

Количество сформированных инвестиционных площадок - 7 ед.

изложить в новой редакции:

О ж и д а е м ы е результаты реализации подпрограммы

Объем привлеченных СХТП бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов – 71499 тыс. руб.;

Количество проведенных совещаний, семинаров - 35 ед.;

Количество СХП, принявших участие в конкурсах - 10 ед.

Индекс физического объема продукции с/х в хозяйствах всех категорий - до 103,8 %;

Уровень рентабельности СХТП - до 9,5 %; -Площадь изъятых в муниципальную собственность неиспользуемых земельных долей с/х назначения - 16960 га;

Количество сформированных инвестиционных площадок - 7 ед.

7.2. раздел VIII «Ожидаемые результаты реализации мероприятий» изложить в следующей редакции:

«VIII. Ожидаемые результаты реализации мероприятий

8.1. В качестве индикаторов направления предусмотрены следующие:

- объем привлеченных СХТП бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов 71499 тыс. руб.;
- количество проведенных совещаний, семинаров, 35 ед.;
- количество СХП, принявших участие в конкурсах, 10 ед.;
- индекс физического объема продукции с/х в хозяйствах всех категорий, 103,8 %;
- уровень рентабельности СХТП, 9,5 %;
- площадь изъятых в муниципальную собственность неиспользуемых земельных долей с/х назначения, 16960 га;
- количество сформированных инвестиционных площадок, 7 ед.»

8. В паспорте подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы» позицию:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

оформлено с/х земель - 12261 га;
 вовлечено в оборот с/х земель – 1025 га;
 сформировано земельных участков – 2072 га;
 обследовано 20 000 га с/х земель;
 насыщенность минеральными удобрениями, 13 кг. д.в. на га;
 обеспеченность кондиционными семенами, 60 %;
 трудоустроенных в организации АПК молодых специалистов – 10 чел;
 работников СХО принявших участие в конкурсах - 305 чел;
 количество участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» - 11 чел.;

оформлено земель в собственность МФХ - 40 га;
 вложено собственных средств участниками мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» – 44583 т. руб.;

количество КФХ начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств в результате реализации мер государственной поддержки – 41 ед.;

вложено собственных средств участниками мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» – 6641 т. руб.;

проведено сельскохозяйственных ярмарок - 14 ед.;

принявших участие в ярмарках МФХ – 930 ед.;

заключено кредитных договоров и договоров займа - 52 ед.;

общий объем кредитной массы – 8175 тыс. руб.;

участников мероприятий по развитию МФХ на селе 65 чел.;

вновь создано рабочих мест в КФХ, в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки - 110 ед.;

разработана нормативная правовая база;

привлечено СХТП средств из федерального и краевого бюджетов – 83518 тыс. руб.;

проведено совещаний, семинаров - 35 ед.;

принявших участие в конкурсах СХП - 91 ед.;

индекс физического объема продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий – до 103,8 %;

уровень рентабельности СХТП – до 9,5 %;

изъято земельных долей с/х назначения - 16960 га;

сформировано инвестиционных площадок - 7 ед.;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности.

изложить в новой редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

оформлено с/х земель - 12261 га;
 вовлечено в оборот с/х земель – 1025 га;
 сформировано земельных участков – 2072 га;
 обследовано 47 000 га с/х земель;
 насыщенность минеральными удобрениями, 13 кг. д.в. на га;
 обеспеченность кондиционными семенами, 60 %;

трудоустроенных в организации АПК молодых специалистов – 10 чел;

работников СХО принявших участие в конкурсах - 305 чел;

количество участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» - 9 ед.;

оформлено земель в собственность МФХ - 40 га;

вложено собственных средств участниками мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» – 35583 т. руб.;

количество участников программных мероприятий по реализации проектной деятельности, 10 ед.;

количество КФХ начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств в результате реализации мер государственной поддержки – 38 ед.;

вложено собственных средств участниками мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» – 6140 т. руб.;

проведено сельскохозяйственных ярмарок - 14 ед.;

принявших участие в ярмарках МФХ – 930 ед.;

заключено кредитных договоров и договоров займа - 20 ед.;

общий объем кредитной массы – 5475 тыс. руб.;

участников мероприятий по развитию МФХ на селе 60 ед.;

вновь создано рабочих мест в КФХ, в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки - 102 ед.;

разработана нормативная правовая база;

привлечено СХТП средств из федерального и краевого бюджетов – 71499 тыс. руб.;

проведено совещаний, семинаров - 35 ед.;

принявших участие в конкурсах СХП - 10 ед.;

индекс физического объема продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий – до 103,8 %;

уровень рентабельности СХТП – до 9,5 %;

изъято земельных долей с/х назначения - 16960 га;

сформировано инвестиционных площадок - 7 ед.;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности.

изложить в новой редакции:

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

оформлено с/х земель - 12261 га;
 вовлечено в оборот с/х земель – 1025 га;
 сформировано земельных участков – 2072 га;
 обследовано 47 000 га с/х земель;
 насыщенность минеральными удобрениями, 13 кг. д.в. на га;
 обеспеченность кондиционными семенами, 60 %;

трудоустроенных в организации АПК молодых специалистов – 10 чел;

работников СХО принявших участие в конкурсах - 305 чел;

количество участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» - 9 ед.;

оформлено земель в собственность МФХ - 40 га;

вложено собственных средств участниками мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм» – 35583 т. руб.;

количество участников программных мероприятий по реализации проектной деятельности, 10 ед.;

количество КФХ начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств в результате реализации мер государственной поддержки – 38 ед.;

вложено собственных средств участниками мероприятия «Поддержка начинающих фермеров» – 6140 т. руб.;

проведено сельскохозяйственных ярмарок - 14 ед.;

принявших участие в ярмарках МФХ – 930 ед.;

заключено кредитных договоров и договоров займа - 20 ед.;

общий объем кредитной массы – 5475 тыс. руб.;

участников мероприятий по развитию МФХ на селе 60 ед.;

вновь создано рабочих мест в КФХ, в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки - 102 ед.;

разработана нормативная правовая база;

привлечено СХТП средств из федерального и краевого бюджетов – 71499 тыс. руб.;

проведено совещаний, семинаров - 35 ед.;

принявших участие в конкурсах СХП - 10 ед.;

индекс физического объема продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий – до 103,8 %;

уровень рентабельности СХТП – до 9,5 %;

изъято земельных долей с/х назначения - 16960 га;

сформировано инвестиционных площадок - 7 ед.;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности.

9. Приложение 6 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции:

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения программы
«Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»**

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)								Показатели результативности выполнения Программы										
			Всего на 2014-2020 годы	в том числе							Наименование показателя	Ед. изм.	План								
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.			2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1. Подпрограмма «Развитие отрасли растениеводства»																					
Цель: Постепенное развитие ресурсного потенциала растениеводства, обеспечивающее инвестиционную привлекательность отрасли, повышение конкурентоспособности вырабатываемой продукции, сырья и продовольствия на внутреннем и внешнем рынках.																					
Задача 1. Повышение эффективности управления земельными ресурсами и сохранение земель с/х назначения																					
Мероприятие «Поддержка оформления используемых СХТП земельных участков из земель с/х назначения»	УЭР АЧМР	районный бюджет	10589,404	1050,8	2244,0	1074,234	648,37	1822,0	1750,0	2000,0	Показатель 1.1. Площадь оформленных используемых земельных участков из земель с/х назначения	га	2716	2244	1080	649	1822	1750	2000		
		внебюджетные источники	21903,0	2102,0	4488,0	2872,0	1297,0	3644,0	3500,0	4000,0											
		Всего по мероприятию	32492,404	3152,8	6732,0	3946,234	1945,37	5466,0	5250,0	6000,0											
Мероприятие «Поддержка вовлечения неиспользуемых с/х земель в с/х оборот»	УЭР АЧМР	районный бюджет	1900,0	0	150,0	300,0	400,0	300,0	350,0	400,0	Показатель 1.2. Площадь вовлеченных неиспользуемых с/х земель в с/х оборот, га	га	0	150	150	200	150	175	200		
		внебюджетные источники	5700,0	0	450,0	900,0	1200,0	900,0	1050,0	1200,0											
		Всего по мероприятию	7600,0	0	600,0	1200,0	1600,0	1200,0	1400,0	1600,0											
Мероприятие «Поддержка формирования земельных участков для предоставления субъектам с/х бизнеса»	К У И АЧМР	районный бюджет	1377,3	1377,3	0	0	0	0	0	0	Показатель 1.3. Площадь сформированных земельных участков для предоставления субъектам с/х бизнеса	га	2072	0	0	0	0	0	0		
		Всего по мероприятию	1377,3	1377,3	0	0	0	0	0	0											
Мероприятие «Поддержка агрохимического обследования с/х земель»	УЭР АЧМР	районный бюджет	2249,0	0	0	0	0	1249,0	1000,0	0	Показатель 1.4. Площадь обследованных с/х земель, га	га	0	0	0	24000	23000	0	0		
		внебюджетные источники	439,0	0	0	0	0	139,0	300,0	0											
		Всего по мероприятию	2688,0	0	0	0	0	1388,0	1300,0	0											
Мероприятие «Поддержка сохранения и повышения плодородия почв»	УЭР АЧМР	районный бюджет	9395,761	0	1489,105	521,046	3500,0	785,61	1550,0	1550,0	Показатель 1.5. Насыщенность минеральными удобрениями	%	0	11,5	12,0	11,7	5,8	12,5	13		
		внебюджетные источники	39210,0	0	7750,0	2618,0	10200,0	3142,0	7750,0	7750,0											
		Всего по мероприятию	48605,761	0	9239,105	3139,046	13700,0	3927,61	9300,0	9300,0											
Мероприятие «Поддержка развития семеноводства»	УЭР АЧМР	районный бюджет	1317,07	0	0	0	0	417,07	450,0	450,0	Показатель 1.6. Обеспеченность кондиционными семенами	%	0	0	0	0	46,4	55	60		
		внебюджетные источники	6168,0	0	0	0	0	1668,0	2250,0	2250,0											
		Всего по мероприятию	7485,07	0	0	0	0	2085,07	2700,0	2700,0											
Итого по задаче № 1	УЭР АЧМР	районный бюджет	26828,535	2428,1	3883,105	1895,28	5797,37	4324,68	4100,0	4400,0											
		внебюджетные источники	73420,0	2102,0	12688,0	6390,0	12836,0	9654,0	14550,0	15200,0											
		Всего по задаче	100248,535	4530,1	16571,105	8285,28	18633,37	13978,68	18650,0	19600,0											
Итого по подпрограмме		районный бюджет	26828,535	2428,1	3883,105	1895,28	5797,37	4324,68	4100,0	4400,0											
		внебюджетные источники	73420,0	2102,0	12688,0	6390,0	12836,0	9654,0	14550,0	15200,0											
		Всего по задаче	100248,535	4530,1	16571,105	8285,28	18633,37	13978,68	18650,0	19600,0											
2. Подпрограмма «Малые формы хозяйствования на селе»																					
Цель: Рост доходов сельского населения за счет увеличения числа субъектов МФХ и повышения объемов произведенной и реализованной с/х продукции, развития																					
Задача 1. Поддержка развития МФХ, занимающихся с/х производством																					
Мероприятие «Развитие семейных животноводческих ферм»	УЭР АЧМР	краевой бюджет	14801	4862,0	3229,0	6710,0					по факту поступления бюджетных средств	Показатель 2.1. Количество участников мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм»	ед.	2	1	2	0	2	1	1	
		районный бюджет	9160,0	1580,0	1030,0	2000,0	0	2000,0	1150,0	1400,0			Показатель 2.2. Объем вложенных собственных средств участниками мероприятия «Развитие семейных животноводческих ферм»	т. руб.	6983	4700	9000	0	9000	2300	3600
		Всего по мероприятию	23961,0	6442,0	4259,0	8710,0	0	2000,0	1150,0	1400,0											
Мероприятие «Возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения»	УЭР АЧМР	краевой бюджет	10,0	8,0	2,0						по факту поступления бюджетных средств	Показатель 2.3. Площадь оформленных в собственность МФХ (КФХ, ИП) земельных участков из земель с/х назначения	га	10	10	0	0	0	0	20	
		районный бюджет	7,2	2,0	1,4	0	0	0	0	3,8											
		внебюджетные источники	7,2	2,0	1,4	0	0	0	0	3,8											
		Всего по мероприятию	24,4	12,0	4,8	0	0	0	0	7,6											
Мероприятие «Поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ, поддержка низкоэффективных сельскохозяйственных товаропроизводителей, прочие мероприятия по развитию личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, а также мероприятия по сбыту продукции от личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, развитию инфраструктуры и логистическому обеспечению»	УЭР АЧМР	районный бюджет	2358,88	0	0	0	0	0	944,68	1414,2	Показатель 2.4. Количество участников программных мероприятий по реализации проектной деятельности	ед.	0	0	0	0	0	4	6		
		внебюджетные источники	4717,8	0	0	0	0	0	1889,4	2828,4											
		Всего по мероприятию	7076,68	0	0	0	0	0	2834,0	4242,6											
Мероприятие «Поддержка начинающих фермеров»	УЭР АЧМР	краевой бюджет	7377,0	2454,0	3305,0	1618,0					по факту поступления бюджетных средств	Показатель 1.5. Количество КФХ начинающих фермеров, осуществивших проекты создания и развития своих хозяйств в результате реализации мер государственной поддержки	чел.	6	10	4	0	6	6	6	
		районный бюджет	9148,6	1580,0	2168,6	800,0	0	1450,0	1550,0	1600,0		Показатель 1.6. Объем вложенных собственных средств участниками мероприятия «Поддержка начинающих фермеров»	т. руб.	1166	1000	668	0	1102	1102	1102	
		Всего по мероприятию	16525,6	4034,0	5474,6	2418,0	0	1450,0	1550,0	1600,0											
Мероприятие «Организация и проведение с/х ярмарок на территории ЧМР»	УЭР АЧМР	внебюджетные источники	X	X	X	X	X	X	X	X	Показатель 1.6. Количество проведенных с/х ярмарок, на территории ЧМР	ед.	2	2	2	2	2	2	2		
		Всего по мероприятию	X	X	X	X	X	X	X	X	Показатель 1.7. Количество МФХ, принявших участие в с/х ярмарках	ед.	120	120	120	120	150	150	150		
Мероприятие «Возмещение части затрат КФХ, ЛПХ, СХПК на уплату процентов по кредитам»	УЭР АЧМР	федеральный бюджет	4113,0	1121,0	2125,0	273,0	198,0	198,0	198,0		по факту поступления бюджетных средств	Показатель 1.8. Количество заключенных кредитных договоров и договоров займа	ед.	7	4	1	0	2	2	4	
		краевой бюджет	591,0	92,0	111,0	112,0	92,0	92,0	92,0		по факту поступления бюджетных средств										
		внебюджетные источники	2093,0	584,0	428,0	245,0	221,0	210,0	205,0	200,0		Показатель 1.9. Годовой объем кредитной массы, привлеченной МФХ	т. руб.	2100	620	655	0	600	600	900	
		Всего по мероприятию	6797,0	1797,0	2664,0	630,0	511,0	500,0	495,0	200,0											
Итого по задаче № 1		федеральный бюджет	4113,0	1121,0	2125,0	273,0	198,0	198,0	198,0		по факту поступления бюджетных средств										
		краевой бюджет	22779,0	7416,0	6647,0	8440,0	92,0	92,0	92,0		по факту поступления бюджетных средств										
		районный бюджет	20674,68	3162,0	3200,0	2800,0	0	3450,0	3644,68	4418,0											
		внебюджетные источники	6818,0	586,0	429,4	245,0	221,0	210,0	2094,4	3032,2											
		Всего по задаче	54384,68	12285,0	12401,4	11758,0	511,0	3752,0	5831,08	7450,2											
Задача 2. Обеспечение муниципальной нормативно-правовой базы в сфере развития МФХ																					
Мероприятие «Организация и проведение конкурсов на участие в программных мероприятиях по развитию МФХ на селе»	УЭР АЧМР	внебюджетные источники	X	X	X	X	X	X	X	X	Показатель 1.1. Количество участников программных мероприятий по развитию МФХ на селе	чел.	10	11	6	0	8	11	14		
		Всего по мероприятию	X	X	X	X	X	X	X	X	Показатель 1.2. Количество вновь созданных рабочих мест в КФХ, в результате реализации мероприятий мер государственной поддержки	ед.	20	15	10	0	13	20	24		
Мероприятие «Разработка нормативной правовой базы для оказания поддержки развития МФХ»	УЭР АЧМР	внебюджетные источники	X	X	X	X	X	X	X	X	Показатель 1.3. Наличие разработанной нормативной правовой базы, по развитию МФХ	да / нет	да	да	да	да	да	да	да		
Итого по задаче № 2		внебюджетные источники	X	X	X	X	X	X	X	X											
Итого по подпрограмме		федеральный бюджет	4113,0	1121,0	2125,0	273,0	198,0	198,0	198,0		по факту поступления бюджетных средств										
		краевой бюджет	22779,0	7416,0	6647,0	8440,0	92,0	92,0	92,0		по факту поступления бюджетных средств										
		районный бюджет	20674,68	3162,0	3200,0	2800,0	0	3450,0	3644,68	4418,0											
		внебюджетные источники	6818,0	586,0	429,4	245,0	221,0	210,0	2094,4	3032,2											
		Всего по подпрограмме	54384,68	12285,0	12401,4	11758,0	511,0	3752,0	5831,08	7450,2											
3. Подпрограмма «Кадры АПК»																					
Цель: Привлечение квалифицированных специалистов в отрасль, повышение качества трудовых ресурсов, укрепление положительного имиджа АПК района																					
Задача 1. Содействие организациям АПК района в обеспечении квалифицированными кадрами																					
Мероприятие «Участие в системе контрактно-целевой подготовки специалистов АПК»	УЭР АЧМР	внебюджетные источники	X	X	X	X	X	X	X	X	Показатель 1.1. Количество молодых специалистов, трудоустроенных в организации АПК района	чел.	1	1	1	1	2	2	2		

Мероприятие «Проведение районных конкурсов: Мастерства; Лучший по профессии»	УЭР АЧМР	районный бюджет	500,0	60,0	50,0	50,0	70,0	80,0	90,0	100,0	Показатель 1.2. Количество работников СХО, принявших участие в конкурсах	чел	34	46	45	45	45	45	
		внебюджетные источники	500,0	60,0	50,0	50,0	70,0	80,0	90,0	100,0									
		<i>Всего по мероприятию</i>	1000,0	120,0	100,0	100,0	140,0	160,0	180,0	200,0									
Мероприятие «Организация проведения торжественных собраний: «День последней борозды» и «День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».	УЭР АЧМР	районный бюджет	340,0	40,0	20,0	20,0	50,0	60,0	70,0	80,0	Показатель 1.3. Количество проведенных торжественных собраний	ед	2	2	2	2	2	2	
		внебюджетные источники	500,0	60,0	25,0	25,0	75,0	90,0	105,0	120,0									
		<i>Всего по мероприятию</i>	840,0	100,0	45,0	45,0	125,0	150,0	175,0	200,0									
Мероприятие «Развитие информационного обеспечения»	УЭР АЧМР	внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.4. Количество опубликованных материалов по АПК ЧМР	ед	20	20	20	20	20	20	
		районный бюджет	840,0	100,0	70,0	70,0	120,0	140,0	160,0	180,0									
		<i>Всего по задаче 1</i>	1000,0	120,0	75,0	75,0	145,0	170,0	195,0	220,0									
Итого по подпрограмме		районный бюджет	840,0	100,0	70,0	70,0	120,0	140,0	160,0	180,0									
		внебюджетные источники	1000,0	120,0	75,0	75,0	145,0	170,0	195,0	220,0									
		<i>Всего по подпрограмме</i>	1840,0	220,0	145,0	145,0	265,0	310,0	355,0	400,0									
4. Подпрограмма «Развитие приоритетных отраслей с/х и эффективное использование ресурсного потенциала»																			
Цель: Достижение стабильности в развитии с/х ЧМР в условиях рыночной экономики																			
Задача 1. Стимулирование СХТП на достижение высоких производственных результатов с/х производства																			
Мероприятие «Содействие организациями АПК по привлечению бюджетных средств федерального и краевого бюджетов»	УЭР АЧМР	внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.1. Объем привлеченных СХТП бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов	т.руб	9829	8488	9491	290	12705	14355	16340
		районный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x									
		<i>Всего по задаче 1</i>	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0									
Мероприятие «Организация и проведение совещаний, семинаров, консультаций с руководителями и специалистами СХТП и методическое сопровождение»	УЭР АЧМР	внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.2. Количество проведенных совещаний, семинаров	ед	5	5	5	5	5	5	5
		районный бюджет	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0									
		<i>Всего по мероприятию</i>	1120,0	0	60,0	60,0	220,0	240,0	260,0	280,0									
Мероприятие «Организация и проведение районных смотров-конкурсов среди СХТП: Культура земледелия, Зимовка скота»	УЭР АЧМР	районный бюджет	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0	Показатель 1.3. Количество СХП, принявших участие в конкурсах	ед	13	13	10	10	10	10	10
		внебюджетные источники	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0									
		<i>Всего по задаче 1</i>	1120,0	0	60,0	60,0	220,0	240,0	260,0	280,0									
Итого по задаче 1		районный бюджет	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0									
		внебюджетные источники	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0									
		<i>Всего по задаче</i>	1120,0	0	60,0	60,0	220,0	240,0	260,0	280,0									
Задача 2. Создание условий для развития с/х инфраструктуры муниципального района																			
Мероприятие «Прогноз социально-экономического развития АПК в районе, анализ и мониторинг результатов деятельности отрасли»	УЭР АЧМР	внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.1. Индекс физического объема продукции с/х в хозяйствах всех категорий	%	102,7	103	103,2	103,4	103,5	103,6	103,8
		районный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x									
		<i>Всего по задаче 2</i>	x	x	x	x	x	x	x	x									
Мероприятие «Формирование инвестиционных площадок для привлечения инвестиций в АПК»	УЭР АЧМР	внебюджетные источники	x	x	x	x	x	x	x	x	Показатель 1.2. Уровень рентабельности СХТП	%	4,2	5,3	6,5	7	7,2	8,3	9,5
		районный бюджет	x	x	x	x	x	x	x	x									
		<i>Всего по задаче 2</i>	x	x	x	x	x	x	x	x									
Итого по подпрограмме		районный бюджет	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0									
		внебюджетные источники	560,0	0	30,0	30,0	110,0	120,0	130,0	140,0									
		<i>Всего по подпрограмме</i>	1120,00	0	60,0	60,0	220,0	240,0	260,0	280,0									
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»																			
Цель: Создание условий для реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы»																			
Задача 1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления																			
Мероприятие «Обеспечение выполнения функций Отдела сельского хозяйства по осуществлению полномочий переданных от МСХ ПК»	УЭР АЧМР	краевой бюджет	6166,8	916,2	828,3	802,0	823,9	844,6	844,6	1107,2	Показатель 1.1. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	д а / нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет	нет
		районный бюджет	8829,615	2929,3	5900,315	0	0	0	0	0									
		<i>Всего по задаче 1</i>	14893,215	3845,5	6728,615	802,0	823,9	844,6	844,6	1107,2									
Мероприятие «Обеспечение выполнения функций Управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения»	УЭР АЧМР	районный бюджет	8829,615	2929,3	5900,315	0	0	0	0	0	Показатель 1.2. Выполнение целевых показателей не менее чем на 90 %	%	90	90	90	90	90	90	90
		краевой бюджет	6166,8	916,2	828,3	802,0	823,9	844,6	844,6	1107,2									
		<i>Всего по подпрограмме</i>	14996,415	3845,5	6728,615	802,0	823,9	844,6	844,6	1107,2									
Итого Программа		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	4113,0	1121,0	2125,0	273,0	198,0	198,0	198,0	по факту поступления бюджетных средств									
		краевой бюджет	28945,8	8332,2	7475,3	9242,0	915,9	936,6	936,6	1107,2									
		районный бюджет	57732,83	8619,4	13083,420	4795,28	6027,37	8034,68	8034,68	9138,0									
		внебюджетные источники	81798,0	2808,0	13222,4	6740,0	13312,0	10154,0	16969,4	18592,2									
		<i>Всего по программе</i>	172589,63	20880,6	35906,120	21050,28	20453,27	19323,28	26138,68	28837,4									

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

29.06.2017

№ 919

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 08.06.2016 № 526

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 373-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации» от 25 апреля 2017 года № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения», на основании Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 08 июня 2016 года № 526 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 08 февраля 2017 года № 59, от 23 мая 2017 года № 636), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.1. подраздела 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2.1. В качестве заявителей выступают физические и юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков (далее – заявители).».

1.2. В пункте 2.3.1. подраздела 2.3. слова «и постановления об его утверждении» исключить.

1.3. В подразделе 2.4.:

1.3.1. в пункте 2.4.1. цифру «30» заменить словами «20 рабочих»;

1.3.2. в пункте 2.4.2. цифру «28» заменить словами «18 рабочих»;

1.3.3. в пункте 2.4.3. слова «, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги» исключить.

1.4. В 15 абзаце пункта 2.5.1. подраздела 2.5. слова «Об утверждении формы градостроительного плана» заменить словами «25 апреля 2017 г. № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения».

1.5. В пункте 2.6.1. подраздела 2.6.:

1.5.1. в подпункте 2.6.1.5. после слов «М 1:1000» дополнить словами «, М 1:2000», слова «города Чайковский» заменить словами «Пермского края»;

1.5.2. в подпункте 2.6.1.6. слова «или М 1:1000» заменить словами «, М 1:1000 или М 1:2000», слова «Об июня 2016 г. № 400/пр» заменить словами «25 апреля 2017 г. № 741/пр».

1.6. В пункте 3.1.2. подраздела 3.1. и подразделе 3.4. слова «и утверждение» исключить.

1.7. В подразделе 3.4.:

1.7.1. в третьем абзаце подпункта 3.4.3.2. пункта 3.4.3. слова «5 рабочих» заменить цифрой «7»;

1.7.2. подпункт 3.4.3.5. пункта 3.4.3. исключить;

1.7.3. в пункте 3.4.4. цифру «27» заменить цифрой «18»;

1.7.4. в пункте 3.4.5. слова «утверждение постановлением администрации Чайковского муниципального района» заменить словами «регистрация градостроительного плана земельного участка в органе, предоставляющем муниципальную услугу».

1.8. В подразделе 3.5.:

1.8.1. в пункте 3.5.1. слова «утверждение градостроительного плана земельного участка постановлением администрации Чайковского муниципального района» заменить словами «регистрация градостроительного плана земельного участка в органе, предоставляющем муниципальную услугу»;

1.8.2. в первом и втором абзацах пункта 3.5.4. слова «и постановление об его утверждении» исключить;

1.8.3. в пункте 3.5.5. слова «и постановления об его утверждении» исключить.

1.9. Приложение 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с 01 июля 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры Габаева Т.Х.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

29.06.2017

№ 922

О внесении изменений в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 24.03.2016 № 241

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 24 марта 2016 года № 241 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 09.06.2016 № 544, от 27.10.2016 № 985, от 27.02.2017 № 135).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры Габаева Т.Х.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 29.06.2017 № 922

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского муниципального района»

1.1. В Паспорте муниципальной программы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Программы составляет 91 898,855 тыс. руб., в том числе: 2016 год – 16 754,165 тыс. руб. 2017 год – 21 037,140 тыс. руб. 2018 год – 20 376,020 тыс. руб. 2019 год – 18 472,820 тыс. руб. 2020 год – 15 258,710 тыс. руб.
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований Программы составляет 94 915,561 тыс. руб., в том числе: 2016 год – 16 754,165 тыс. руб. 2017 год – 21 973,946 тыс. руб. 2018 год – 21 069,320 тыс. руб. 2019 год – 19 166,120 тыс. руб. 2020 год – 15 952,010 тыс. руб.
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. В разделе V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»:

1.2.1. абзацы третий, четвертый изложить в новой редакции:
«Общий объем финансирования Программы составляет 94 915,561 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета – 94 915,561 тыс. рублей.»

1.2.2. таблицу

тыс. рублей

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1. «Создание условий для территориального развития Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	18 222,998	1 212,388	6 525,940	5 835,060	3 931,860	717,750
Подпрограмма 2. «Совершенствование деятельности предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории района»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0

Подпрограмма 3. «Сохранение и развитие объектов капитального строительства социальной сферы и жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории района»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальных программ, курируемых комитетом градостроительства и развития инфраструктуры»	Районный бюджет	73 675,857	15 541,777	14 511,200	14 540,960	14 540,960	14 540,960
Итого по муниципальной программе		91 898,855	16 754,165	21 037,140	20 376,020	18 472,820	15 258,710

изложить в новой редакции:

тыс. рублей

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1. «Создание условий для территориального развития Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	18 550,741	1 212,388	6 853,683	5 835,060	3 931,860	717,750
Подпрограмма 2. «Совершенствование деятельности предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории района»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 3. «Сохранение и развитие объектов капитального строительства социальной сферы и жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории района»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальных программ, курируемых комитетом градостроительства и развития инфраструктуры»	Районный бюджет	76 364,820	15 541,777	15 120,263	15 234,260	15 234,260	15 234,260
Итого по муниципальной программе		94 915,561	16 754,165	21 973,946	21 069,320	19 166,120	15 952,010

1.3. В Подпрограмме «Обеспечение реализации муниципальных программ, курируемых комитетом градостроительства и развития инфраструктуры»:

1.3.1. в Паспорте Подпрограммы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 73 675,857 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 15 541,777 тыс. рублей; 2017 год – 14 511,200 тыс. рублей; 2018 год – 14 540,960 тыс. рублей; 2019 год – 14 540,960 тыс. рублей; 2020 год – 14 540,960 тыс. рублей.
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы составляет 76 364,820 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 15 541,777 тыс. рублей; 2017 год – 15 120,263 тыс. рублей; 2018 год – 15 234,260 тыс. рублей; 2019 год – 15 234,260 тыс. рублей; 2020 год – 15 234,260 тыс. рублей.
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3.2. абзацы третий, четвертый в разделе VII «Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 76 364,820 тыс. рублей, в том числе: средства районного бюджета – 76 364,820 тыс. рублей.»

1.3.3. таблицу в разделе VII «Информация по ресурсному обеспечению Подпрограммы»

тыс. рублей

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальных программ, курируемых комитетом градостроительства и развития инфраструктуры»	средства районного бюджета	73 675,857	15 541,777	14 511,200	14 540,960	14 540,960	14 540,960
Итого по Подпрограмме	средства районного бюджета	73 675,857	15 541,777	14 511,200	14 540,960	14 540,960	14 540,960

изложить в новой редакции:

тыс. рублей

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальных программ, курируемых комитетом градостроительства и развития инфраструктуры»	средства районного бюджета	76 364,820	15 541,777	15 120,263	15 234,260	15 234,260	15 234,260
Итого по Подпрограмме	средства районного бюджета	76 364,820	15 541,777	15 120,263	15 234,260	15 234,260	15 234,260

1.4. Приложение 5 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы» к Программе изложить в новой редакции:

Приложение 5
к муниципальной программе «Территориальное развитие
Чайковского муниципального района на 2016-2020 годы»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					Показатели результативности выполнения программы									
			Всего	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	План					
												2016	2017	2018	2019	2020	
Подпрограмма 1. Создание условий для территориального развития Чайковского муниципального района																	
Цель подпрограммы: Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории муниципального района в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения Чайковского муниципального района путём подготовки всех видов градостроительной документации, предусмотренной Градостроительным кодексом Российской Федерации, в виде единого комплексного проекта градостроительного развития территории Чайковского муниципального района																	
Задача 1.1. Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования																	
1.1.1. Актуализация генеральных планов поселений	КГИРИ	Районный бюджет	4 264,610	0,000	347,961	3 411,910	0,000	0,000	Наличие актуализированных документов территориального планирования	единица	9	9	9	9	9		
1.1.2. Актуализация правил землепользования и застройки поселений	КГИРИ	Районный бюджет	3 869,596	327,743	327,743	0,000	3 214,110	0,000	Наличие актуализированных документов градостроительного зонирования	единица	9	9	9	9	9		
1.1.3. Опубликование заключений организационного комитета по публичным слушаниям	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	Количество опубликованных заключений организационного комитета по публичным слушаниям	единица	9	9	0	9	9		
			7 629,467	327,743	675,704	3 411,910	3 214,110	0	Доля обеспеченности Чайковского муниципального района необходимой градостроительной документацией в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, способствующей проведению эффективной муниципальной политики в области управления земельными ресурсами, привлечения инвестиций в различные отрасли муниципального хозяйства и социальной сферы	%	100	100	100	100	100		
Итого по задаче 1.1.			7 629,467	327,743	675,704	3 411,910	3 214,110	0									
Задача 1.2. Разработка проектов планировки по перспективным участкам застройки																	
1.2.1. Разработка документации по планировке территории	КГИРИ	Районный бюджет	6 567,340	0	4 861,940	1 705,400	0	0	Количество разработанных проектов планировки	единица	0	0	2	2	0		
1.2.2. Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на топографической основе	КГИРИ	Районный бюджет	3 424,500	603,000	1 172,989	717,750	717,750	717,750	Доля заявлений, по которым выданы чертежи градостроительных планов земельных участков на топографической основе	%	100	100	100	100	100		
1.2.3. Выполнение кадастровых работ по составлению землеустроительных дел и карт по внесению сведений о границах населенных пунктов	КГИРИ	Районный бюджет	424,695	281,645	143,050	0,000	0,000	0,000	Количество разработанных землеустроительных дел и карт по внесению сведений о границах населенных пунктов	единица	0	10	9	0	0		
Итого по задаче 1.2.			10 921,274	884,645	6 177,979	2 423,150	717,750	717,750									
Задача 1.3. Организация и исполнение полномочий и функций в области градостроительной деятельности																	
1.3.1. Исполнение полномочий и функций в области градостроительной деятельности в соответствии с Положением о комитете градостроительства и развития инфраструктуры	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	Доля своевременно исполненных полномочий и функций в области градостроительной деятельности	%	100	100	100	100	100		
Итого по задаче 1.3.			0	0	0	0	0	0									
Итого по подпрограмме 1			18 222,998	1 212,388	6 525,940	5 835,060	3 931,860	717,750									
Подпрограмма 2. Совершенствование деятельности предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории района																	
Цель подпрограммы: Создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского муниципального района																	
Задача 2.1. Обеспечение мониторинга деятельности предоставления жилищно-коммунальных услуг на территории района																	
2.1.1. Сбор, мониторинг сведений с целью подготовки сводных отчетов в сфере жилищно-коммунального хозяйства в исполнительные органы государственной власти Пермского края	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	Доля своевременно предоставленных отчетов в сфере ЖКХ	%	100	100	100	100	100		
2.1.2. Контроль за разработкой и утверждением программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, схемы водоснабжения/водоотведения, теплоснабжения	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	Доля поселений, расположенных на территории муниципального образования, имеющих утвержденные программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, в соответствии с действующим законодательством	%	100	100	100	100	100		
2.1.3. Организация проведения торжественного мероприятия «День работников жилищно-коммунального хозяйства»	КГИРИ	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	Количество проведенных торжественных мероприятий	единица	1	0	1	0	0		
Итого по задаче 2.1.			0	0	0	0	0	0									
Задача 2.2. Обеспечение готовности поселений Чайковского муниципального района к осенне-зимнему периоду																	
2.2.1. Разработка и утверждение нормативно-правовых актов по подготовке к осенне-зимнему периоду	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	Количество разработанных и утвержденных нормативно-правовых актов по подготовке к осенне-зимнему периоду	единица	4	4	4	4	4		

2.2.2. Составление и утверждение план-графиков по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к осенне-зимнему периоду	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Количество утвержденных план-графиков по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к осенне-зимнему периоду	еди-ниц	7	7	7	7	7	7
2.2.3. Проведение совещания по подготовке к осенне-зимнему периоду	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Количество проведенных совещаний по подготовке к осенне-зимнему периоду	еди-ниц	9	9	9	9	9	9
2.2.4. Мониторинг исполнения план-графиков в период подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к осенне-зимнему периоду	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Готовность жилищного фонда, котельных, тепловых сетей, центральных точек приема (ЦТП) к отопительному периоду по состоянию на 15 сентября	%	100	100	100	100	100	100
2.2.5. Мониторинг подготовки паспортов готовности на объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0								
2.2.6. Сбор паспортов готовности муниципальных образований к осенне-зимнему периоду муниципальных образований	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0								
2.2.7. Получение паспорта готовности Чайковского муниципального района к осенне-зимнему периоду	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Наличие паспорта готовности Чайковского муниципального района к осенне-зимнему периоду	еди-ниц	1	1	1	1	1	1
Итого по Задаче 2.2.			0	0	0	0	0	0	0								
Задача 2.3. Оказание информационной поддержки поселениям																	
2.3.1. Проведение устных консультаций специалистам органов местного самоуправления по вопросам жилищно-коммунального характера, ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, товариществ собственников жилья, товариществ собственников недвижимости	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Количество оказанных консультаций по вопросам жилищно-коммунального характера	еди-ниц	0	72	72	72	72	72
2.3.2. Направление информационных материалов по вопросам жилищно-коммунального характера в органы местного самоуправления, ресурсоснабжающие организации, управляющие компании, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Количество направленных информационных материалов по вопросам жилищно-коммунального характера	еди-ниц	0	36	36	36	36	36
2.3.3. Проведение встреч с органами местного самоуправления по вопросам предоставления и разъяснения новой информации в сфере жилищно-коммунального хозяйства	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Количество проведенных встреч с органами местного самоуправления	еди-ниц	0	4	4	4	4	4
Итого по Задаче 2.3.			0	0	0	0	0	0	0								
Задача 2.4. Обеспечение открытости данных о жилищно-коммунальной деятельности на сайтах и в информационных программах																	
2.4.1. Сбор, мониторинг сведений от муниципальных образований, ресурсоснабжающих организаций с целью подготовки сводных в сфере жилищно-коммунального хозяйства	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Доля своевременно предоставленных отчетов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляемые в информационную систему (ИАС, ГИС)	%	100	100	100	100	100	100
2.4.2. Размещение сводной отчетности на сайтах (ИАС, ГИС)	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0								
2.4.3. Осуществление контроля за размещением информации муниципальными образованиями на сайтах «Реформа ЖКХ», «ГИС ЖКХ»	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Количество мониторингов за размещением информации на сайтах «Реформа ЖКХ», «ГИС ЖКХ»	еди-ниц	12	12	12	12	12	12
Итого по Задаче 2.4.			0	0	0	0	0	0	0								
Итого по подпрограмме 2																	
Подпрограмма 3. Сохранение и развитие объектов капитального строительства социальной сферы и жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории района																	
Цель: Создание благоприятной среды для жизнедеятельности, развития, работы, отдыха населения Чайковского муниципального района																	
Задача 3.1. Подготовка проектов титульных списков, долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального ремонта, реконструкции и строительства объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, увязку их с краевыми и федеральными программами																	
3.1.1. Сбор информации от отраслевых (функциональных), структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, органы местного самоуправления поселений о потребности объектов строительства, реконструкции	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Наличие инвестиционной программы Чайковского муниципального района	еди-ниц	1	1	1	1	1	1
3.1.2. Проверка инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района, направляемых на капитальные вложения	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0								
3.1.3. Подготовка и утверждение инвестиционной программы Чайковского муниципального района	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0								
3.1.4. Подготовка и утверждение титульного списка объектов общественной инфраструктуры муниципального значения	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Наличие титульного списка объектов общественной инфраструктуры муниципального значения	еди-ниц	1	1	1	1	1	1
Итого по Задаче 3.1.			0	0	0	0	0	0	0								
Задача 3.2. Обеспечение реализации инвестиционных проектов																	
3.2.1. Взаимодействие с исполнительными органами Пермского края по участию в инвестиционных проектах	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Доля своевременно подготовленных и сданных заявок на предоставление субсидий из бюджета Пермского края и федерального бюджета	%	100	100	100	100	100	100
										Доля своевременно предоставленных отчетов по инвестиционным проектам	%	100	100	100	100	100	100
3.2.2. Заключение соглашений о предоставлении из краевого и федерального бюджетов субсидий муниципальному району на софинансирование расходных обязательств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Доля заключенных соглашений о предоставлении из бюджета Чайковского муниципального района иных межбюджетных трансфертов краевого и федерального бюджетов на реализацию инвестиционных проектов	%	100	100	100	100	100	100
Итого по Задаче 3.2.			0	0	0	0	0	0	0								
Задача 3.3. Организация взаимодействия с МКУ «Чайковское управление капитального строительства» по вопросам строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов																	
3.3.1. Участие в совещаниях и комиссионных проверках с МКУ «Чайковское управление капитального строительства» по вопросам технического контроля, исполнения заключенных контрактов строительства, реконструкцию, капитального и текущего ремонтов муниципальных объектов	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Количество проведенных с МКУ «Чайковское управление капитального строительства» совещаний по вопросам строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов	еди-ниц	50	50	50	50	50	50
										Количество совместных комиссионных проверок объектов капитального строительства с МКУ «Чайковское управление капитального строительства»	еди-ниц	0	0	6	6	6	12
Итого по Задаче 3.3.			0	0	0	0	0	0	0								
Задача 3.4. Организация и принятие участия в комиссиях по обследованию объектов, зданий и сооружений																	
3.4.1. Подготовка распоряжения о создании комиссии для обследования объектов капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Количество комиссионных обследований объектов капитального строительства с представителями отраслевых (функциональных), структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, органами местного самоуправления поселений Чайковского муниципального района	еди-ниц	90	90	90	90	90	90
3.4.2. Организация работы комиссии, с посещением объектов	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0								
3.4.3. Составление актов по результатам обследования	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0								
Итого по Задаче 3.4.			0	0	0	0	0	0	0								
Задача 3.5. Обеспечение мониторинга, анализ, составление и направление отчетности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства в исполнительные органы Пермского края																	
3.5.1. Сбор и обработка информации от отраслевых (функциональных), структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, органов местного самоуправления поселений в сфере строительства, реконструкции, ремонта объектов капитального строительства	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0	Доля своевременно предоставленных отчетов по вопросам строительства, ремонта и жилищно-коммунального хозяйства в исполнительные органы Пермского края	%	100	100	100	100	100	100
3.5.2. Составление и направление сводных отчетов в исполнительные органы Пермского края	КГИРИ	не требуется	0	0	0	0	0	0	0								
3.5.3. Организация проведения торжественного мероприятия «День строителя»	КГИРИ	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	Количество проведенных торжественных мероприятий	еди-ниц	1	1	1	0	0	0
Итого по Задаче 3.5.			0	0	0	0	0	0	0								
Итого по Подпрограмме 3																	
Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальных программ, курируемых комитетом градостроительства и развития инфраструктуры																	
Цель: Формирование и осуществление стратегии реализации основных направлений строительства, реконструкции, капитального ремонта, жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, охраны окружающей среды и природопользования, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан																	
Задача 4.1. Обеспечение деятельности комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района, направленной на реализацию курируемых муниципальных программ и проектов																	
4.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	КГИРИ	Районный бюджет	41 644,306	8 321,996	8 194,040	8 376,090	8 376,090	8 376,090	8 376,090	Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	-					не менее 90
										Своевременное предоставление отчетности	%	100	100	100	100	100	100
										Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе подведомственного учреждения МКУ «Чайковское управление капитального строительства»	да / нет	да	да	да	да	да	да
Итого по Задаче 4.1.		Районный бюджет	41 644,306	8 321,996	8 194,040	8 376,090	8 376,090	8 376,090	8 376,090								
Задача 4.2. Обеспечение деятельности МКУ «Чайковское управление капитального строительства», направленной на реализацию курируемых проектов																	
4.2.1. Обеспечение деятельности казенного учреждения	КГИРИ	Районный бюджет	34 720,514	7 219,781	6 926,223	6 858,170	6 858,170	6 858,170	6 858,170	Эффективное использование бюджетных средств	%	95	95	95	95	95	95
										Своевременный ввод объектов	%	100	100	100	100	100	100
Итого по Задаче 4.2.		Районный бюджет	34 720,514	7 219,781	6 926,223	6 858,170	6 858,170	6 858,170	6 858,170								
Итого по Подпрограмме 4		Районный бюджет	76 364,820	15 541,777	15 120,263	15 234,260	15 234,260	15 234,260	15 234,260								
Всего по муниципальной программе		Районный бюджет	94 915,561	16 754,165	21 973,946	21 069,320	21 069,320	21 069,320	21 069,320								
		Районный бюджет	94 915,561	16 754,165	21 973,946	21 069,320	21 069,320	21 069,320	21 069,320								

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

29.06.2017

№ 923

Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников в МКУ «Чайковское УКС» в 2017 году

В соответствии со статьями 135, 139, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, единими рекомендациями по установлению на федеральном, региональном, местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2017 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в протоколе от 23 декабря 2016 года № 11, решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июня 2017 года № 819 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулирования работников Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства», Уставом Чайковского муниципаль-

ного района, в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей Муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства» (далее – Учреждение)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в 2017 году предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера к средней заработной плате работников Учреждения, в следующих кратностях:

1. директору – 3,09;
- 1.2. заместителю директора - 2,69;
- 1.3. главному бухгалтеру – 2,69.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 13 апреля 2016 года № 316 «Об установлении предельного уровня заработной платы руководителя муниципального казенного учреждения «Чайковское управление капитального строительства».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по градостроительству и развитию инфраструктуры Габаева Т.Х.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района

Пермского края

30.06.2017

№ 924/1

О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 № 2926

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района» и в целях повышения эффективности использования бюджетных средств по созданию правовых, экономических и институциональных условий, способствующих экономическому развитию Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2926 (в редакции от 14.05.2014 № 956, от 10.06.2014 № 1181, от 11.08.2014 № 1602, от 31.10.2014 № 1950, от 27.02.2015 № 503, от 22.06.2015 № 823, от 16.07.2015 № 892, от 23.10.2015 № 1255, 11.01.2016 № 7, от 28.02.2017 № 146/1).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,

глава муниципального района –

глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.06.2017 № 924/1

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года

1. В муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы»:

1.1 в паспорте программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы»:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего	316982,469	53195,205	55632,244	41345,435	42954,650	41470,950	41471,650	40912,335
Районный бюджет	315211,269	53195,205	55350,944	41053,335	42652,150	41164,250	41164,250	40631,135
Краевой бюджет	1771,2	0	281,3	292,1	302,5	306,7	307,4	281,2

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего	325588,793	53195,205	55632,244	41345,435	47942,894	43279,990	43280,690	40912,335
Районный бюджет	323817,593	53195,205	55350,944	41053,335	47640,394	42973,290	42973,290	40631,135
Краевой бюджет	1771,200	0	281,300	292,1	302,500	306,700	307,400	281,200

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего	325588,793	53195,205	55632,244	41345,435	47942,894	43279,990	43280,690	40912,335
Районный бюджет	323817,593	53195,205	55350,944	41053,335	47640,394	42973,290	42973,290	40631,135
Краевой бюджет	1771,200	0	281,300	292,1	302,500	306,700	307,400	281,200

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего	325588,793	53195,205	55632,244	41345,435	47942,894	43279,990	43280,690	40912,335
Районный бюджет	323817,593	53195,205	55350,944	41053,335	47640,394	42973,290	42973,290	40631,135
Краевой бюджет	1771,200	0	281,300	292,1	302,500	306,700	307,400	281,200

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего	325588,793	53195,205	55632,244	41345,435	47942,894	43279,990	43280,690	40912,335
Районный бюджет	323817,593	53195,205	55350,944	41053,335	47640,394	42973,290	42973,290	40631,135
Краевой бюджет	1771,200	0	281,300	292,1	302,500	306,700	307,400	281,200

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего	325588,793	53195,205	55632,244	41345,435	47942,894	43279,990	43280,690	40912,335
Районный бюджет	323817,593	53195,205	55350,944	41053,335	47640,394	42973,290	42973,290	40631,135
Краевой бюджет	1771,200	0	281,300	292,1	302,500	306,700	307,400	281,200

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего	325588,793	53195,205	55632,244	41345,435	47942,894	43279,990	43280,690	40912,335
Районный бюджет	323817,593	53195,205	55350,944	41053,335	47640,394	42973,290	42973,290	40631,135
Краевой бюджет	1771,200	0	281,300	292,1	302,500	306,700	307,400	281,200

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего	325588,793	53195,205	55632,244	41345,435	47942,894	43279,990	43280,690	40912,335
Районный бюджет	323817,593	53195,205	55350,944	41053,335	47640,394	42973,290	42973,290	40631,135
Краевой бюджет	1771,200	0	281,300	292,1	302,500	306,700	307,400	281,200

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего	325588,793	53195,205	55632,244	41345,435	47942,894	43279,990	43280,690	40912,335
Районный бюджет	323817,593	53195,205	55350,944	41053,335	47640,394	42973,290	42973,290	40631,135
Краевой бюджет	1771,200	0	281,300	292,1	302,500	306,700	307,400	281,200

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего	325588,793	53195,205	55632,244	41345,435	47942,894	43279,990	43280,690	40912,335
Районный бюджет	323817,593	53195,205	55350,944	41053,335	47640,394	42973,290	42973,290	40631,135
Краевой бюджет	1771,200	0	281,300	292,1	302,500	306,700	307,400	281,200

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего	325588,793	53195,205	55632,244	41345,435	47942,894	43279,990	43280,690	40912,335
Районный бюджет	323817,593	53195,205	55350,944	41053,335	47640,394	42973,290	42973,290	40631,135
Краевой бюджет	1771,200	0	281,300	292,1	302,500	306,700	307,400	281,200

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего	325588,793	53195,205	55632,244	41345,435	47942,894	43279,990	43280,690	40912,335
Районный бюджет	323817,593	53195,205	55350,944	41053,335	47640,394	42973,290	42973,290	40631,135
Краевой бюджет	1771,200	0	281,300	292,1	302,500	306,700	307,400	281,200

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего	325588,793	53195,205	55632,244	41345,435	47942,894	43279,990	43280,690	40912,335
Районный бюджет	323817,593	53195,205	55350,944	41053,335	47640,394	42973,290	42973,290	40631,135
Краевой бюджет	1771,200	0	281,300	292,1	302,500	306,700	307,400	281,200

1.2. Раздел VII. Ресурсное обеспечение изложить в новой редакции:

«Раздел VII. Ресурсное обеспечение»

Общий объем финансирования Программы составляет 325588,793 тыс. рублей, в том числе: средства бюджета Пермского края – 1771,2 тыс. рублей; средства бюджета Российской Федерации – 0 тыс. рублей; средства районного бюджета – 323817,593 тыс. рублей.

Наименование подпрограмм	Источник финансирования	Всего за период действия программы	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Подпрограмма 1 «Мониторинг социально-экономического развития Чайковского муниципального района и совершенствование системы программно-целевого планирования и прогнозирования социально-экономического развития Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	517,556	0	168,0	64,556	70,0	71,0	71,0	73,0
Подпрограмма 2. «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг»	Районный бюджет	6447,774	1455,509	4436,596	555,669	0	0	0	0
Подпрограмма 3. «Организация муниципального контроля на территории Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 4. «Взаимодействие с поселениями Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 5. «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы»	Районный бюджет	10469,806	659,4	527,825	563,501	2170,236	2208,372	2208,372	2132,1
Подпрограмма 6. «Повышение эффективности организационно – документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	3905,553	605,553	600	600	600	500	500	500
Подпрограмма 7. «Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления»	Районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
Подпрограмма 8. «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района»	Районный бюджет	4860,690	2396,709	2463,981	0	0	0	0	0
Подпрограмма 9. «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского муниципального района»	Краевой бюджет	1771,200	0,00	281,300	292,100	302,500	306,700	307,400	281,200
	Районный бюджет	10471,570	0,00	0	0	3615,590	3427,990	3427,990	0
Подпрограмма 10. «Обеспечение реализации муниципальной программы»	Районный бюджет	283844,644	48078,034	47154,542	39269,609	41184,568	36765,928	36765,928	34626,035
Итого по муниципальной программе	Всего	325588,793	53195,205	55632,244	41345,435	47942,894	43279,990	43280,690	40912,335
	Районный бюджет	323817,593	53195,205	55350,944	41053,335	47640,394	42973,290	42973,290	40631,135
	Краевой бюджет	1771,200	0,00	281,300	292,100	302,500	306,700	307,400	281,200

Примечание:

Объем финансирования Программы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района, и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.

Объем ресурсного обеспечения Программы за счет средств краевого и федерального бюджета будет определяться ежегодно по итогам конкурсного отбора муниципальных образований Пермского края, бюджетам которых предоставляются субсидии из краевого бюджета на государственную поддержку в рамках реализации отдельных Подпрограмм.

Финансовое обеспечение Программы за счет средств бюджета Чайковского муниципального района приведен в приложении 11 к Программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы».

2. В паспорте Подпрограммы 10 «Обеспечение реализации муниципальной программы»:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего	275800,57	48078,034	47154,542	39269,609	36350,05	35161,15	35161,15	34626,065
Районный бюджет (АЧМР)	4388,147	3010,5	1377,647	0	0	0	0	0
Районный бюджет (УСЗ АЧМР)								

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Всего, тыс.руб.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	20
-------------------------------	-----------------	---------	---------	---------	---------	----