

# ВЕСТИНИК

## МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 21, 7 июня 2014 г.

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

20.05.2014

№ 1019

**О внесении изменения в ведомственную целевую программу «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 сентября 2012 года № 2859**

В соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», в целях своевременного приведения в нормативное состояние имущества комплексов муниципальных учреждений образования, планомерного получения муниципальными образовательными учреждениями Чайковского муниципального района лицензий на осуществление образовательной деятельности

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Внести в ведомственную целевую программу «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 сентября 2012 года № 2859 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 25 февраля 2013 года № 478, от 07 мая 2013 года № 1242, от 20 мая 2013 года № 1385, от 17 сентября 2013 года № 2451, от 13 декабря 2014 года № 3250, от 16 апреля 2014 года № 724), следующее изменение:

приложение 2 ведомственной целевой программы «Сводные финансовые затраты ведомственной целевой программы «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава администрации Чайковского муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского муниципального района  
от 20.05.2014 № 1019

### Сводные финансовые затраты ведомственной целевой программы «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование направлений мероприятий в разрезе образовательных учреждений	Срок окончания лицензий	Мероприятия	Источник финансирования	Расходы на период действия Программы	В том числе по годам			
						2013	2014	2015	
1	Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в рамках приоритетного регионального проекта «Новая школа»								
1.1.	<b>Дошкольные образовательные учреждения</b>				<b>Всего, в т.ч.:</b> Бюджет Пермского края Бюджет муниципального района	<b>15956,649</b> 10817,619 5139,030	<b>13172,574</b> 8033,544 5139,030	<b>2784,075</b> 2784,075 0	<b>0</b> 0 0
1.1.1.	МАДОУ Центр развития ребенка - детский сад №5 «Родничок»	Бессрочная	Приобретение оборудования		Всего, в т.ч.:	41,970	41,970	0	0
					краевой б-т	41,970	41,970	0	0
					районный б-т	0	0	0	0
		Бессрочная	Ремонтные и проектные работы		Всего, в т.ч.:	1460,000	1460,000	0	0
					краевой б-т	1120,000	1120,000	0	0
					районный б-т	340,000	340,000	0	0
1.1.2.	МАДОУ Детский сад №8 «Незабудка» (Присоединен к ДОУ № 31)		Ремонтные и проектные работы		Всего, в т.ч.:	679,760	679,760	0	0
					краевой б-т	266,250	266,250	0	0
					районный б-т	413,510	413,510	0	0
1.1.5.	МБДОУ Детский сад №14 «Колокольчик»	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы		Всего, в т.ч.:	589,234	589,234	0	0
					краевой б-т	55,193	55,193	0	0
					районный б-т	534,041	534,041	0	0
1.1.6.	МАДОУ Детский сад №27 «Чебурашка»	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы		Всего, в т.ч.:	163,200	163,200	0	0
					краевой б-т	163,200	163,200	0	0
					районный б-т	0	0	0	0
1.1.7.	МБДОУ Детский сад №28 «Лесная сказка»	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы		Всего, в т.ч.:	4847,715	4847,715	0	0
					краевой б-т	3348,048	3348,048	0	0
					районный б-т	1499,667	1499,667	0	0
1.1.8.	МАДОУ ЦРП Детский сад № 30	25.01.2017	Приобретение оборудования		Всего, в т.ч.:	100,000	100,000	0	0
					краевой б-т	75,000	75,000	0	0
					районный б-т	25,000	25,000	0	0
			Ремонтные и проектные работы		Всего, в т.ч.:	100,000	100,000	0	0
					краевой б-т	100,000	100,000	0	0
					районный б-т	0	0	0	0
1.1.9.	МАДОУ Детский сад № 31 Гусельки (здание МАДОУ детский сад № 8)	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы		Всего, в т.ч.:	974,281	0	974,281	0
					краевой б-т	974,281	0	974,281	0
					районный б-т	0	0	0	0
1.1.10.	МБДОУ Детский сад №32 «Зоренька»	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы		Всего, в т.ч.:	1156,86	1156,86	0	0
					краевой б-т	1049,737	1049,737	0	0
					районный б-т	107,123	107,123	0	0
1.1.11.	МБДОУ Детский сад №33 «Радость»	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы		Всего, в т.ч.:	3336,889	1527,095	1809,794	0
					краевой б-т	1971,700	161,906	1809,794	0
					районный б-т	1365,189	1365,189	0	0
1.1.12.	МБДОУ Детский сад №35 «Гномик»	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы		Всего, в т.ч.:	0	0	0	0
					краевой б-т	0	0	0	0
					районный б-т	0	0	0	0
1.1.13.	МБДОУ Детский сад «Светлячок» с. Фоки	18.08.2009	Ремонтные и проектные работы		Всего, в т.ч.:	100	100	0	0
					краевой б-т	20	20	0	0
					районный б-т	80	80	0	0
1.1.14.	МБДОУ Детский сад «Источник» п. Марковский	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы		Всего, в т.ч.:	2406,740	2406,740	0	0
					краевой б-т	1632,240	1632,240	0	0
					районный б-т	774,500	774,500	0	0
1.2.	<b>Общеобразовательные учреждения</b>				<b>Всего, в т.ч.:</b> Бюджет Пермского края	<b>38169,08</b> 21240,520	<b>19857,35</b> 12016,930	<b>18311,73</b> 9223,590	<b>0</b> 0

				Бюджет муниципального района, в т.ч.:	16928,56	7840,420	9088,140	0
				за счет безвозмездных поступлений в бюджет района	5499,53	5499,53	0	0
1.2.1.	МБОУ ВСОШ	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	965,272	965,272	0	0
				краевой б-т	0	0	0	0
				районный б-т	965,272	965,272	0	0
1.2.2.	МБОУ СОШ с. Альяш	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	472,999	472,999	0	0
				краевой б-т	306,181	306,181	0	0
				районный б-т	166,818	166,818	0	0
1.2.3.	МАОУ ООШ с. Ваньки	17.04.2012	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	1744,895	1519,895	225,000	0
				краевой б-т	1308,670	1083,670	225,000	0
				районный б-т	436,225	436,225	0,000	0
1.2.4.	МБОУ СОШ с. Вассята	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	8750,405	275,500	8474,905	0
				краевой б-т	0	0	0	0
				районный б-т	8750,405	275,500	8474,905	0
			Приобретение оборудования	Всего, в т.ч.:	250,000	0,000	250,000	0
				краевой б-т	0,000	0,000	0	0
				районный б-т	250,000	0,000	250,000	0
1.2.5.	МБОУ Марковская СОШ	30.11.2015	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	969,808	969,808	0	0
				краевой б-т	969,808	969,808	0	0
				районный б-т	0	0	0	0
1.2.6.	МАОУ СОШ п. Прикамский	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	21998,120	12999,530	8998,590	0
				краевой б-т	16498,590	7500,000	8998,590	0
				районный б-т	5499,53	5499,530	0	0
				за счет безвозмездных поступлений в бюджет района	5499,53	5499,530	0	0
1.2.7.	МБОУ СОШ с. Сосново	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	311,63	260,000	51,63	0
				краевой б-т	0	0,000	0	0
				районный б-т	311,63	260,000	51,63	0
			Приобретение оборудования	Всего, в т.ч.:	311,605	0	311,605	0
				краевой б-т	0	0	0	0
				районный б-т	311,605	0	311,605	0
1.2.8.	МАОУ Фокинская СОШ	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	2271,293	2271,293	0	0
				краевой б-т	2034,218	2034,218	0	0
				районный б-т	237,075	237,075	0	0
1.2.8.	МАОУ СОШ № 1	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0
				краевой б-т	0	0	0	0
				районный б-т	0	0	0	0
1.2.8.	МАОУ Гимназия	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0
				краевой б-т	0	0	0	0
				районный б-т	0	0	0	0
1.2.8.	МАОУ Лицей Синтон	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0
				краевой б-т	0	0	0	0
				районный б-т	0	0	0	0
1.2.8.	МАОУ СОШ № 11	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	123,053	123,053	0	0
				краевой б-т	123,053	123,053	0	0
				районный б-т	0	0	0	0
1.3.	<b>Учреждения дополнительного образования</b>			<b>Всего, в т.ч.:</b> Бюджет Пермского края Бюджет муниципального района	<b>10207,800</b> 7655,850 2551,950	<b>4351,950</b> 1800,000 2551,950	<b>5855,850</b> 5855,850 0	<b>0</b> 0 0
1.3.1.	МАОУ ДОД СДЮТЭ	Бессрочная	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	0	0	0	0
				краевой б-т	0	0	0	0
				районный б-т	0	0	0	0
1.3.1.	МАОУ ДОД ЦД(Ю)ТТ «Ютекс»	31.03.2014	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	2990,000	747,500	2242,500	0
				краевой б-т	2242,500	0	2242,500	0
				районный б-т	747,500	747,500	0,000	0
1.3.2.	МАОУ ДОД ДЮСШ п. Марковский	17.07.2014	Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	3929,330	1664,440	2264,890	0
				краевой б-т	2947,000	682,110	2264,890	0
				районный б-т	982,330	982,330	0,000	0
			Приобретение оборудования	Всего, в т.ч.:	3288,470	1940,010	1348,460	0
				краевой б-т	2466,350	1117,890	1348,460	0
				районный б-т	822,120	822,120	0	0
1.4.	<b>Приобретение и замена автотранспорта, предназначенного для подвоза детей к месту учебы и обратно</b>			<b>Всего, в т.ч.:</b> Бюджет Пермского края Бюджет муниципального района	<b>0</b> 0 0	<b>0</b> 0 0	<b>0</b> 0 0	<b>0</b> 0 0
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1</b>				<b>Всего, в т.ч.:</b> Бюджет Пермского края Бюджет муниципального района за счет безвозмездных поступлений в бюджет района	<b>39713,989</b> 24619,540 5499,530	<b>21850,474</b> 15531,400 5499,530	<b>17863,515</b> 9088,140 0	<b>0</b> 0 0
2.	<b>Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений образования в соответствии с противопожарным законодательством</b>							
2.1.	<b>Дошкольные образовательные учреждения</b>				<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.2.	<b>Общеобразовательные учреждения</b>				<b>712,643</b>	<b>712,643</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
2.2.1.	МАОУ СОШ № 1	Бессрочная	Монтаж и наладка	районный бюджет	48,475	48,475	0	0
2.2.2.	МАОУ СОШ № 8	Бессрочная	программно-аппаратного	районный бюджет	50,000	50,000	0	0
2.2.3.	МАОУ Гимназия	Бессрочная	комплекса системы	районный бюджет	45,927	45,927	0	0
2.2.4.	МАОУ СОШ № 10	Бессрочная	мониторинга, об	районный бюджет	48,011	48,011	0	0
2.2.5.	МАОУ СОШ № 11	Бессрочная						

4		Приведение в нормативное состояние в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями территории и имущественных комплексов образовательных учреждений						
4.1.	<b>Дошкольные образовательные учреждения</b>	<b>Бюджет муниципального района</b>	<b>1709,386</b>	<b>1709,386</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
4.1.1.	МАДОУ Центр развития ребенка - детский сад №5 «Родничок»	Бессрочная	Строительство теневых навесов (с разработкой ПСД)	районный бюджет	285,000	285,000	0	0
4.1.2.	МБДОУ Детский сад №14 «Колокольчик»	Бессрочная	Проверка достоверности определения сметной стоимости	районный бюджет	20,000	20,000	0	0
			Техническое обследование здания и конструкций	районный бюджет	95,000	95,000	0	0
4.1.3.	МБДОУ Детский сад №29 «Аленушка»	Бессрочная	Строительство теневых навесов	районный бюджет	1084,269	1084,269	0	0
4.1.4.	МБДОУ Детский сад №37 «Родничок»	Присоединен к ДОУ № 32	Техническое обследование здания и конструкций	районный бюджет	108,734	108,734	0	0
4.1.5.	МБДОУ Детский сад «Светлячок» с. Фоки	18.08.2009	Техническое обследование здания и конструкций	районный бюджет	116,383	116,383	0	0
4.2.	<b>Общеобразовательные учреждения</b>	<b>Бюджет муниципального района</b>	<b>426,068</b>	<b>412,068</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
4.2.1.	МБОУ СОШ с. Васяты	Бессрочная	Проверка достоверности определения сметной стоимости	районный бюджет	20,000	6,000	14	0
4.2.2.	МАОУ ООШ с. Ваньки	17.04.2012	Техническое обследование здания и конструкций	районный бюджет	275,277	275,277	0	0
			Проверка достоверности определения сметной стоимости	районный бюджет	0	0	0	0
4.2.3.	МБОУ Фокинская СОШ	Бессрочная	Техническое обследование здания и конструкций	районный бюджет	130,791	130,791	0	0
			Ремонт котельной	районный бюджет	0	0	0	0
4.3.	<b>Учреждения дополнительного образования</b>	<b>Бюджет муниципального района</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 4</b>			<b>Бюджет муниципального района</b>	<b>2135,454</b>	<b>2121,454</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	
5.	<b>Приведение в нормативное состояние в соответствии с антитеррористическим законодательством территории и зданий образовательных учреждений</b>							
5.1.	<b>Дошкольные образовательные учреждения</b>	<b>Бюджет муниципального района</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
5.2.	<b>Общеобразовательные учреждения</b>	<b>Бюджет муниципального района</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
5.3.	<b>Учреждения дополнительного образования</b>	<b>Бюджет муниципального района</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 5</b>			<b>Бюджет муниципального района</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
6.	<b>Приведение в нормативное состояние в соответствии с лицензионным, санитарным, противопожарным и антитеррористическим законодательством имущественных комплексов образовательных учреждений как объектов капитального строительства и реконструкции</b>							
6.1.	МБДОУ Детский сад №10 «Солнышко»	Присоединен к ДОУ № 14	реконструкция помещения кухни с устройством тамбура в здании	районный бюджет	124,252	124,252	0	0
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 6</b>			<b>Бюджет муниципального района</b>	<b>124,252</b>	<b>124,252</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Итого по Программе</b>			<b>Всего, в т.ч.:</b>	<b>67305,878</b>	<b>40340,223</b>	<b>26965,655</b>	<b>0</b>	
			<b>Бюджет Пермского края</b>	<b>39713,989</b>	<b>21850,474</b>	<b>17863,515</b>	<b>0</b>	
			<b>Бюджет муниципального района,</b>	<b>27591,889</b>	<b>18489,749</b>	<b>9102,14</b>	<b>0</b>	
			<b>за счет безвозмездных поступлений в бюджет района</b>	<b>5499,53</b>	<b>5499,53</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

21.05.2014

№ 1030

**Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Создание благоприятных условий для поддержки современных инициатив детей и молодежи на территории Чайковского муниципального района»**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Создание благоприятных условий для поддержки современных инициатив детей и молодежи на территории Чайковского муниципального района».
2. Комитету по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района обеспечить доведение административного регламента до подведомственных учреждений, оказывающих данную муниципальную услугу.
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района Полетаеву С.В.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 21.05.2014 № 1030

### Административный регламент предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Создание благоприятных условий для поддержки современных инициатив детей и молодежи на территории Чайковского муниципального района»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги «Создание благоприятных условий для поддержки современных инициатив детей и молодежи на территории Чайковского муниципального района» (далее – Административный регламент) разработан на основании пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского собрания Чайковского муниципаль-

ного района от 26 сентября 2007 года № 319.

Административный регламент разработан в целях упорядочения процедур и действий, осуществляемых в процессе предоставления муниципальной услуги и повышения качества предоставляемой услуги населению Чайковского муниципального района.

1.2. В настоящем административном регламенте используются следующие термины, определения и сокращения. Муниципальная услуга «Создание благоприятных условий для поддержки современных инициатив детей и молодежи на территории Чайковского муниципального района» (далее – муниципальная услуга), – деятельность по реализации функций муниципального уч-

реждения (далее – Учреждение), которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий Учреждения;

Административный регламент – муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги; Заявитель – физическое лицо либо его уполномоченный представитель, обратившийся в Учреждение с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме. Заявителями, имеющими право на получение услуги, являются родители (законные представители) детей в возрасте от 5 до 18 лет, а также молодежь в возрасте от 18 до 30 лет, проживающие на территории Чайковского муниципального района (далее – заявитель);

Получатель – дети в возрасте от 5 лет, а также молодежь в возрасте от 18 до 30 лет, проживающие на территории Чайковского муниципального района.

Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района (далее – МПФКиС) – муниципальный орган, оказывающий муниципальную услугу.

1.3. Организацию предоставления муниципальной услуги осуществляет МПФКиС: 617760, Пермский край, г. Чайковский, улица Ленина, дом 39 а,

Контактные телефоны:  
8 (34241) 3-29-30, факс:8 (34241) 3-63-79,

Режим работы:  
понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 часов;  
перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;  
выходные дни – суббота, воскресенье.

Адрес электронной почты:  
chaikmp@yandex.ru;  
Официальный сайт:  
http://www.chaikmp.ru;

1.4. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет муниципальное (бюджетное или автономное) учреждение, в отношении которого МПФКиС осуществляет функции и полномочия учредителя. Перечень адресов местонахождения, справочных телефонов, адресов электронной почты Учреждений представлен в Приложении 1 к Административному регламенту.

1.5. Муниципальные бюджетные учреждения обязаны обеспечить граждан бесплатной доступной, достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, о режиме работы учреждения, справочные телефоны; квалификации и сертификации специалистов, об условиях предоставления и получения муниципальной услуги.

Информация о местонахождении муниципальных учреждений, о графике работы, о телефонах, о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется специалистами учреждений МПФКиС с использованием средств телефонной связи, электронной информации посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в сети Интернет на сайте МПФКиС), через публикации в средствах массовой информации, на информационных стендах, и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах).

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами:

а) при личном контакте с гражданами, посредством телефонной связи немедленно;

б) посредством электронной почты в течение 5 дней;

Заявители, представившие документы для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистами:

а) о сроке и месте предоставления муниципальной услуги;

б) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов гражданином имеет право на получение сведений о предоставлении муниципальной услуги при помощи телефона, Интернета, электронной почты, или посредством личного посещения учреждений, подведомственных МПФКиС.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому предоставляется необходимая информация.

#### II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Данным стандартом описывается муниципальная услуга – «Создание благоприятных условий для поддержки современных инициатив детей и молодежи на территории Чайковского муниципального района».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Учреждением.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является поддержка современных инициатив подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района.

2.4. Перечень правовых актов, регламентирующие предоставление муниципальной услуги:

а) Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

б) Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации в Российской Федерации»;

2.5. Муниципальная услуга «Создание благоприятных условий для поддержки современных инициатив детей и молодежи на территории Чайковского муниципального района» включает в себя:

а) поддержку деятельности объединений по интересам, созданных по инициативе молодежи в Учреждениях;

б) организацию мероприятий для данных объединений;

в) организацию выездов участников объединений на мероприятия, носящие соревновательный и конкурсный характер;

г) организацию информирования детей и молодежи о возможностях реализации инициатив и потенциала в Чайковском муниципальном районе;

д) формирование объединений на основании инициативного заказа молодежи;

2.5.1. Основные направленности организации деятельности:

а) художественно-эстетическая;

б) социально-педагогическая;

в) спортивно-оздоровительная;

г) поддержка молодой семьи;

д) гражданско-патриотическая, правовая;

е) иные направленности по согласованию с председателем МПФКиС.

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо лично обратиться в учреждение с документом, удостоверяющим личность.

2.7. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель отказывается в предоставлении муниципальной услуги в следующих случаях не соответствия получателя возрастной категории от 5 до 30 лет.

2.8. Размер платы за предоставление муниципальной услуги. Услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Непосредственное оказание услуги «Создание благоприятных условий для поддержки современных инициатив детей и молодежи на территории Чайковского муниципального района» осуществляется в зданиях учреждений, подведомственных МПФКиС.

Для оказания муниципальной услуги необходимо наличие:

а) помещений, приспособленных для кружков, объединений, секций всех типов и направлений;

б) просторное помещение для проведения массовых мероприятий.

2.10. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

а) программное обеспечение деятельности объединений, действующих в учреждениях МПФКиС;

б) увеличение доли приоритетной группы в общем количестве занимающихся в объединении;

в) наличие победителей и призеров краевых молодежных мероприятий.

#### III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ЕГО ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Описание последовательности прохождения процедуры предоставления муниципальной услуги представлено в блок-схеме согласно Приложению 2:

а) заключение типового договора с лидером объединения;

б) предоставление муниципальной услуги;

в) расторжение договора.

3.2. Прием гражданина, обратившегося в Учреждение за предоставлением услуги, осуществляет руководитель учреждения.

3.3. В ходе предоставления муниципальной услуги руководитель учреждения обязан:

3.3.1. обеспечить безопасность получателей услуги;

3.3.2. закрепить специалиста-куратора координирующего деятельность объединения;

3.3.3. определить график занятий, репетиций и план мероприятий объединения;

3.3.4. на безвозмездной основе предоставить помещения, технику и оборудование для занятий, репетиций, плановых мероприятий объединения, в рамках имеющихся основных средств у Учреждения;

3.3.5. установить условия и порядок пользования имуществом и ресурсами Учреждения.

3.4. Руководитель может расторгнуть договор по следующим причинам:

а) по инициативе Учреждения в случае несоблюдения установленной численности объединения;

б) нарушения условий и порядка пользования имуществом Учреждения;

в) нарушения правил поведения участниками объединения.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего регламента осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2. Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения. Внутренний контроль подразделяется:

4.2.1. оперативный (по конкретному обращению заявителя и после окончания мероприятия);

4.2.2. контроль итоговый (по итогам квартала, полугодия, года).

4.3. Внешний контроль осуществляет Управление путем:

4.3.1. проведения мониторинга основных показателей работы Учреждения за определенный период работы;

4.3.2. анализа обращений и жалоб в Управление, проведение по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов к ответственности по выявленным нарушениям.

Внешний контроль также осуществляют государственные надзорные органы.

4.4. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы Управления и Учреждения. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя муниципальной услуги.

4.5. Ответственные должностные лица за действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги – руководители Управления и Учреждения. Учреждения, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА И СЛУЖАЩИХ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие руководителя МПФКиС, руководителя Учреждения, должностных лиц и иных сотрудников, исполняющих или обеспечивающих исполнение обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

5.2. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, и должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.

5.3. Руководитель МПФКиС, руководитель Учреждения, вышестоящее должностное лицо отказывает в рассмотрении жалобы:

5.3.1. если имеется вступившее в законную силу решение суда, принятое по жалобе с теми же лицами о том же предмете и по тем же основаниям, либо об утверждении мирового соглашения;

5.3.2. если в жалобе не указана фамилия, имя, отчество Заявителя или почтовый адрес, по которому направляется ответ;

5.3.3. если письменное обращение содержит нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

5.3.4. если в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращения переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший обращение;

5.3.5. если жалоба не подписана;

5.3.6. если жалоба по тому же предмету ранее была подана в суд;

5.3.7. если текст жалобы не поддается прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры по досудебному (внесудебному) обжалованию является поступление от Заявителя в Комитет МПФКиС, Учреждение письменного заявления (жалобы) по почте, либо путем доставки Заявителем по месту поступления.

5.5. Для обжалования в досудебном (внесудебном) порядке Заявитель подает письменное обращение в МПФКиС, Учреждение, в котором в обязательном порядке указывается:

5.5.1. фамилию, имя, отчество соответствующего руководителя, кому адресована данная жалоба;

5.5.2. фамилию, имя, отчество Заявителя;

5.5.3. адрес (почтовый) по которому направляется ответ, контактный телефон (при его наличии);

5.5.4. суть жалобы (заявления);

5.5.5. личную подпись и дату.

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Прием поступающей корреспонденции по досудебному (внесудебному) обжалованию осуществляет сотрудник МПФКиС, Учреждения, в обязанности которого входит поступающей корреспонденции.

5.8. Сотрудник обязан:

5.8.1. зарегистрировать жалобу;

5.8.2. направить жалобу руководителю, вышестоящему должностному лицу, в зависимости, в чей адрес обращается Заявитель (период исполнения процедуры – в течение рабочего дня). Жалобы, поступившие после 16-00, регистрируются и передаются на рассмотрение на следующий рабочий день после поступления.

5.9. Руководитель, вышестоящее должностное лицо обязан в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения жалобы:

5.9.1. принять жалобу к рассмотрению;

5.9.2. мотивированно отказать в принятии жалобы;

5.9.3. направить ответ Заявителю о принятом решении.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. По желанию Заявителя жалоба (заявление) на решение или действие руководителя, должностного лица, сотрудника МПФКиС, Учреждения подается:

5.11.1. главе Чайковского муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района;

5.11.2. председателю МПФКиС;

5.11.3. руководителю Учреждения.

5.12. Срок рассмотрения жалобы и принятия по ней решения председателем МПФКиС, руководителем Учреждения не превышает 15 календарных дней со дня поступления жалобы.

5.13. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

а) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, а также в иных формах;

б) обоснованный отказ в удовлетворении жалобы;

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является ответ на обращение, который подписывается соответствующим руководителем либо уполномоченным на то лицом. Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе, либо выдается Заявителю на руки.

5.14. При судебном обжаловании сроки обжалования и юрисдикции суда, в который подается соответствующее заявление, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Административному регламенту предоставления  
и контроля за предоставлением муниципальной услуги  
«Создание благоприятных условий для поддержки  
современных инициатив детей и молодежи  
на территории Чайковского муниципального района»

**Список муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных  
Комитету Чайковского муниципального района Пермского края**

1	Муниципальное бюджетное учреждение Межпоселенческий многофункциональный центр для молодежи «ДЖЕМ»	617760, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 68, тел. 8 (34241) 2-41-21	pmk_roversnik@mail.ru
2	Муниципальное бюджетное учреждение Межпоселенческий многофункциональный центр для молодежи «Мечта»	617762, Пермский край, г. Чайковский, ул. Гагарина, 14, переулок Камский, 6, тел. (34241) 4-64-20	mcm-mechta@yandex.ru
3	Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный информационно-ресурсный центр»	617760, Пермский край, Чайковский, ул. Максима Горького, 10/1, тел. (34241) 3-72-56	mis10gork@mail.ru
4	Муниципальное бюджетное учреждение Социально-досуговый центр детей и молодежи «Лидер»	617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Декабристов 21\2, тел. (34241) 2-97-56	Stasen2@yandex.ru
5	Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец молодежи»	617760, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 39а, тел. 8 (34241) 3-43-78	dm.chaik@yandex.ru

Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления  
и контроля за предоставлением муниципальной услуги  
«Создание благоприятных условий для поддержки  
современных инициатив детей и молодежи  
на территории Чайковского муниципального района»

**Блок-схема последовательности административных процедур  
предоставления муниципальной услуги**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края**

22.05.2014

№ 1076

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11.2013 г. № 2928**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 25 декабря 2013 года № 440 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 1 к муниципальной программе «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013г. № 2928 (в редакции постановления администрации Чайковского муниципального района от 08 апреля 2014 года № 664 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2928»:

1.1. подпункт 3.2.1.3. изложить в новой редакции:  
«3.2.1.3. мероприятие «Оказание муниципальной услуги по организации мероприятий краевого (регионального), всероссийского, международного уровней»:

- Международный конкурс молодых композиторов «Посвящение Чайковскому» (четный год);
- Всероссийский конкурс молодых пианистов, посвященный П.И.Чайковскому (четный год);
- Открытый фестиваль профессиональных и любительских оркестров (ежегодно);
- Фестиваль «Осеннее многоцветие» (нечетный год).

Задача 2 «Формирование и продвижение на российском и международном уровнях культурных брендов Чайковского муниципального района» будет реализована посредством мероприятий, направленных на продвижение Чайковского района, как музыкальной столицы Пермского края. Важность и необходимость этой деятельности сегодня очевидна, так как формирует позитивный инвестиционный климат района, всего региона в целом, вызывая большую заинтересованность со стороны партнеров. В этом плане будут организовываться мероприятия, которые снискали признание: Международная академия молодых композиторов, Международный конкурс молодых композиторов «Посвящение Чайковскому», Всероссийский конкурс молодых пианистов, открытый фестиваль профессиональных и любительских оркестров. Все мероприятия данной задачи реализуются в рамках культурного проекта «Чайковский, Времена года». Данные мероприятия привлекут на территорию Чайковского муниципального района известных исполнителей, будут направлены на приобщение к искусству самых широких слоев населения. Эти усилия способствуют инвестиционной привлекательности Чайковского муниципального района.

МАУК «Чайковский районный центр развития культуры» исполняет мероприятия Программы, указанные в п.3.2.1.1. и 3.2.1.2. Финансирование будет осуществляться в виде субсидий на иные цели. Основанием для предоставления субсидии на иные цели является соглашение между Управлением культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района и МАУК «Чайковский районный центр развития культуры». Предоставление субсидии производится в соответствии со сметами на следующие расходы: сувенирная продукция участникам фестиваля; оплата питания и найма жилья участников Международной академии молодых композиторов.

Исполнение мероприятий в п.3.2.1.3. осуществляется путём установления МАУК «Чайковский районный центр развития культуры» муниципального задания на оказание муниципальной услуги. Финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг осуществляется в виде субсидии».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 мая 2014 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,  
глава администрации Чайковского муниципального района.**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края**

26.05.2014

№ 1083

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 22 Устава Чайковского муниципального района, постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

2. Комитету градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района выполнять муниципальную услугу «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 08 октября 2012 года № 3008 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры Киселева Н.П.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,  
глава администрации Чайковского муниципального района.**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 26.05.2014 № 1083**

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»**

**I. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента  
1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки действий (административных процедур), порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей выступают собственники жилых помещений - физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.tchaik.ru (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), расположен(а) по адресу: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 61/1.

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.45  
перерыв с 13.00 до 14.00,  
пятница с 8.30 до 16.30  
перерыв с 13.00 до 14.00,  
суббота, воскресенье – выходные дни.

Справочные телефоны: 8(34241) 2-39-59, 3-31-63, факс 2-39-59. Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», содержащий информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: www.tchaik.ru. Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/ (далее – Единый портал).

Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Пермского края»: http://gosuslugi.permkrai.ru/ (далее – Региональный портал).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: Arch@tchaik.ru.

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта в сети «Интернет» организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявители вправе получить муниципальную услугу через краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc.permkrai.ru/.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется: на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу; размещается следующая информация: извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

извлечения из текста административного регламента; блок-схема предоставления муниципальной услуги; перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала;

1.3.4. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация: извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

извлечения из текста административного регламента; блок-схема предоставления муниципальной услуги; перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним; информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу; график приема заявителей должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу; информация о сроках предоставления муниципальной услуги; основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу; иная информация необходимая для предоставления муниципальной услуги.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;

Государственной инспекцией по контролю за объектами культурного наследия Пермского края;

Специализированными государственными и муниципальными организациями технической инвентаризации.

2.2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных, муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача (направление) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

выдача (направление) заявителю документа, подтверждающего принятие решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 48 дней со дня поступления заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.4.2. Решение о согласовании или отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должно быть принято не позднее чем через 45 дней со дня представле-



ния заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.4.3. В случае представления заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.4.4. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо принятие решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, не должен превышать 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. («Российская газета», № 7, 21.01.2009 г.);

Жилищном кодексе Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ («Российская газета», № 1, 12.01.2005 г.);

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 302, 08.10.2003 г.);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006 г.);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» («Российская газета», № 95, 06.05.2005 г.);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (Собрание законодательства РФ, 21.08.2006 г., № 34, ст. 3680);

постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» («Российская газета», № 214, 23.10.2003 (дополнительный выпуск));

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (Собрание законодательства РФ, 06.02.2006, № 6, ст. 702);

постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.04.2012 № 1074 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1.1. заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

2.6.1.2. правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2.6.1.3. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

2.6.1.4. технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

2.6.1.5. согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

2.6.1.6. заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 2.6.1.4. и 2.6.1.6., а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.2. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения орган, предоставляющий муниципальную услугу, по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

2.6.2.1. правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.6.2.2. технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;

2.6.2.3. заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.3. Тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является представление документов, имеющих подчаски либо приписки, зачеркнутые слова и иные неогороженные исправления, а также документов, исполненных карандашом.

2.7.2. Заявитель отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления сроков предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения допускается в случае:

2.9.1.1. непредоставления документов, установленных пунктом 2.6.1 административного регламента, обязанность по представлению которых с учетом положений пункта 2.6.2 административного регламента возложена на заявителя;

2.9.1.2. поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 2.6.2 административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, предоставляющий муниципальную услугу, после получения такого ответа уведомил(а) за-

явителя о получении такого ответа, предложил(а) заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с пунктом 2.6.2 административного регламента, и не получил от заявителя такие документы и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

2.9.1.3. представления документов в ненадлежащий орган;

2.9.1.4. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

2.9.2. Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.9.1. административного регламента.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.11.1. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.12.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.13. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в день его поступления.

2.13.2. заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, поданное в МФЦ, подлежат регистрации в день его поступления.

2.14. Требования к помещению, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок, детских колясок.

2.14.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Места ожидания и приема заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей (их представителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, оканьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.14.3. Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в соответствии с пунктом 1.3.4 административного регламента, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.15.1.1. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не превышает 2, продолжительность - не более 30 минут;

2.15.1.2. возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.15.1.3. соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале, Региональном портале требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

2.15.1.4. возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале;

2.15.1.5. соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям раздела 2.14. административного регламента.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Информация о муниципальной услуге:

2.16.1.1. внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.16.1.2. размещена на Региональном портале;

2.16.1.3. размещена на Едином портале.

2.16.2. Заявитель (его представитель) вправе направить документы, указанные в разделе 2.6 административного регламента, в электронной форме следующими способами:

2.16.2.1. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2.16.2.2. через Единый портал.

2.16.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. 2.16.4. Заявитель вправе подать документы, указанные в разделе 2.6 административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 3.1.2. рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

3.1.3. выдача (направление) заявителю решения о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (его представителем) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем (его представителем):

при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

в электронной форме через Единый портал;

по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является главный специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.3.3. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.3.4. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.3.4.1. устанавливает предмет обращения;

3.3.4.2. проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным разделом 2.7. административного регламента;

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет заявителя либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются заявителю.

По требованию заявителя ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения.

3.3.4.3. регистрирует Заявление с представленными документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

3.3.4.4. оформляет расписку в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также с указанием перечня документов, которые будут получены от межведомственным запросом.

3.3.5. В случае подачи запроса в электронной форме через Единый портал, заявление с прикрепленными к нему сканированными копиями документов поступают ответственному за исполнение административной процедуры.

После поступления заявления ответственным за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале отображается статус заявки «Принято от заявителя».

3.3.5.1. Ответственный за исполнение административной процедуры проверяет заявление и представленные документы на соответствие требованиям раздела 2.7. административного регламента.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов.

В личном кабинете на Едином портале отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует заявление с приложенными документами.

В личном кабинете на Едином портале отображается статус «Промежуточные результаты от ведомств», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу. Вам необходимо подойти «дата» к «время» в ведомство с оригиналами документов.»

3.3.6. Прием заявления и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.3.7. Результат административной процедуры является регистрация заявления и документов заявителя в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным разделом 2.7. административного регламента.

3.4. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры должностным лицом, муниципальным служащим органа, предоставляющего муниципальную услугу, зарегистрированного заявления и документов.

3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является главный специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.4.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.4.3.1. рассматривает заявление и документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, удостоверения в силу соглашения о взаимодействии;

3.4.3.1.1. документы предоставлены в полном объеме, в соответствии с законодательством Российской Федерации и разделом 2.6 административного регламента;

3.4.3.1.2. документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены, скреплены печатами, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц.

3.4.3.2. запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае если документы не представлены заявителем по собственной инициативе) документы, установленные пунктом 2.6.2 административного регламента. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Пермского края.

В случае поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения ответственный за исполнение административной процедуры, уведомляет заявителя о получении такого ответа и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

3.4.3.3. по результатам рассмотрения представленных заявителем документов и документов, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ответственный за исполнение административной процедуры принимает одно из следующих решений:

3.4.3.3.1. о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

3.4.3.3.2. об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.4.3.4. после принятия соответствующего решения ответственный за исполнение административной процедуры готовит проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) на бланке органа, предоставляющего муниципальную услугу, или решение об отказе в согласовании со ссылкой на нарушения, предусмотренные разделом 2.9 административного регламента.

3.4.3.5. направляет оформленный проект решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, в целях рассмотрения и подписания.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 45 дней со дня представления заявления и соответствующих документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

В случае представления заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.4.5. Результатом административной процедуры является документ, подтверждающий принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.5. Выдача (направление) заявителю решения о согласовании (об отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является главный специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.5.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.5.3.1. регистрирует решение о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

3.5.3.2. выдает под роспись заявителю решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или направляет ему данное решение заказным письмом по адресу, указанному в заявлении;

3.5.3.3. выдает под роспись заявителю решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения или направляет ему данное решение заказным письмом по адресу, указанному в заявлении. Копия решения о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения остается в органе, предоставляющем муниципальную услугу. В случае обращения за получением муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в МФЦ, решение о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

3.5.4. В случае предоставления услуги с использованием Единого портала в личном кабинете на Едином портале отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение о предоставлении услуги». Вам необходимо подойти за решением в ведомство «дата» к «время».

В случае отказа в предоставлении услуги в личном кабинете на Едином портале отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение об отказе в оказании услуги, на основании «причина отказа».

3.5.5. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения либо принятие решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения не должен превышать трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Общий контроль предоставления муниципальной услуги возложен на заместителя председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется главным специалистом комитета градостроительства и развития инфраструктуры органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются заместителем главы муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района, председателем комитета градостроительства и развития инфраструктуры, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.2.3.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.2.3.2. поручение руководителя



ской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовыми актами;

5.2.1.6. требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовыми актами;

5.2.1.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

5.2.2.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.2.2.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.2.2.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.2.2.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.2.3.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.2.3.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.2.3.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу,

5.3.2. Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе муниципального образования Пермского края.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.4.1.1. непосредственно в канцелярию органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.4.1.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.4.1.3. в ходе личного приема руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.4.2. Время приема жалоб органа, предоставляющего муниципальную услугу, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством:

5.4.3.1. официального сайта;

5.4.3.2. Единого портала;

5.4.3.3. Регионального портала.

5.4.4. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.3. административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представлении документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.4.5. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.6. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.4.6.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.4.6.2. направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

гоне, предоставляющем муниципальную услугу.

5.5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, муниципальным служащим наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.4. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц, муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6.2. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.

5.6.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.6.4.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.6.4.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6.4.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.6.6. В случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.7.2. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.7.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.7.3.1. наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.7.3.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.7.3.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

5.7.3.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.7.3.5. принятое по жалобе решение;

5.7.3.6. в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.7.3.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления в органе, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале, Региональном портале.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений и выдача документов  
о согласовании переустройства и (или)  
перепланировки жилого помещения»

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления  
муниципального образования)

### Заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения

от \_\_\_\_\_  
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники

\_\_\_\_\_ жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один

\_\_\_\_\_ из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание.

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения:

\_\_\_\_\_ (указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование,

\_\_\_\_\_ поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник (и) жилого помещения:

Прошу разрешить \_\_\_\_\_  
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку — нужное указать)

\_\_\_\_\_ жилого помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_  
(права собственности, договора найма, договора аренды — нужное указать)

\_\_\_\_\_ согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.

Срок производства ремонтно-строительных работ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
Режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);  
обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо уполномоченного им органа для проверки хода работ;  
осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.  
Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_ :

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись*	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_  
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

\_\_\_\_\_ перепланируемое жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

на \_\_\_\_\_ листах;

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения на \_\_\_\_\_ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (предоставляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на \_\_\_\_\_ листах (при необходимости);

6) иные документы: \_\_\_\_\_  
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подпись лиц, подавших заявление\*:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

\_\_\_\_\_ (следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления \_\_\_\_\_

Выдана расписка в получении документов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Расписку получил « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность, \_\_\_\_\_ Ф. И. О. должностного лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений и выдача документов  
о согласовании переустройства и (или)  
перепланировки жилого помещения»

### Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений и выдача документов  
о согласовании переустройства и (или)  
перепланировки жилого помещения»

(Бланк органа,  
осуществляющего согласование)

### Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

В связи с обращением \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. физического лица, наименование юридического лица — заявителя)

о намерении провести \_\_\_\_\_ переустройство и (или) перепланировку \_\_\_\_\_ жилых помещений по адресу: \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_ занимаемых (принадлежащих)

на основании: \_\_\_\_\_ (вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое

\_\_\_\_\_ жилое помещение)



по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на \_\_\_\_\_ (переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку — нужное указать) жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).
2. Установить\*:  
срок производства ремонтно-строительных работ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
режим производства ремонтно-строительных работ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ часов в \_\_\_\_\_ дни.
3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)
4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в установленном порядке.
5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения и (или) Ф. И. О. должностного лица органа, осуществляющего согласование)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

Получил: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей) (заполняется в случае получения решения лично) М. П.

Решение направлено в адрес заявителя (ей) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (заполняется в случае направления решения по почте)

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя (ей))

\* Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

\* При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды — арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности — собственником (собственниками).

\* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

26.05.2014

№ 1084

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 22 Устава Чайковского муниципального района, постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».
2. Комитету градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района выполнять муниципальную услугу «Прием документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».
3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 08 октября 2012 года № 3008 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».
4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района — главы администрации Чайковского муниципального района, председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры Киселева Н.П.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района —  
глава администрации Чайковского муниципального района.

*УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 26.05.2014 № 1084*

### Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

#### I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента
  - 1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее соответственно — административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки действий (административных процедур), порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.
  - 1.2. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с пунктом 6 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ.
    - 1.2.1. В качестве заявителей выступают физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся собственниками жилых и нежилых помещений (далее — заявитель).
    - 1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
    - 1.2.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
      - 1.2.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

www.tchaik.ru (далее соответственно — официальный сайт, сеть «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу. Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района (далее — орган, предоставляющий муниципальную услугу), расположен(а) по адресу: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 61/1.  
График работы: понедельник — четверг с 8.30 до 17.45  
перерыв с 13.00 до 14.00,  
пятница с 8.30 до 16.30  
перерыв с 13.00 до 14.00.  
суббота, воскресенье - выходные дни.  
Справочные телефоны: 8(34241) 2-39-59, 3-31-63, факс 2-39-59.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: www.tchaik.ru. Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/ (далее — Единый портал).

Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Пермского края»: http://gosuslugi.permkrai.ru/ (далее — Региональный портал).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: Aсh@tchaik.ru.

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта в сети «Интернет» организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Заявители вправе получить муниципальную услугу через краевое государственное автономное учреждение «Пермский крайевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу

(далее — соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc.permkrai.ru/.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;  
на официальном сайте;  
на Едином портале;  
на Региональном портале;  
посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

с использованием средств телефонной связи;  
при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ.

Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала.

1.3.4. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;  
извлечения из текста административного регламента; блок-схема предоставления муниципальной услуги; перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;  
образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;  
информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу; график приема заявителей должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу;  
информация о сроках предоставления муниципальной услуги;  
основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;  
порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;  
порядок получения консультаций;  
порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу;  
иная информация необходимая для предоставления муниципальной услуги.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Прием документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района (далее — орган, предоставляющий муниципальную услугу).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;

Государственной инспекцией по контролю за объектами культурного наследия Пермского края;

Специализированными государственными и муниципальными организациями технической инвентаризации.

2.2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных, муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача (направление) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (далее — решение о переводе) по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

выдача (направление) заявителю документа, подтверждающего принятие решения об отказе в переводе (далее — решение об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 48 дней со дня поступления заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.4.2. Решение о переводе или об отказе в переводе должно быть принято не позднее чем через 45 дней со дня представления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в орган, предоставляющий муниципальную услугу. 2.4.3. В случае представления заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок принятия решения о переводе или об отказе в переводе исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.4.4. Срок выдачи (направления) по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ заявителю документа, подтверждающего принятие решения о переводе или об отказе в переводе, не должен превышать 3 рабочих дней со дня принятия

соответствующего решения.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. («Российская газета», № 7, 21.01.2009 г.);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ («Российская газета», № 1, 12.01.2005 г.);

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 302, 08.10.2003 г.);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010 г.);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 9, ст. 773; № 34, ст. 4026; 1999, № 28, ст. 3471; 2001, № 17, ст. 1644; № 21, ст. 2063; 2002, № 12, ст. 1093; № 48, ст. 4746, ст. 4737; 2003, № 52 (ч. I), ст. 5034; 2004, № 27, ст. 2711, № 31, ст. 3233; 2005, № 1, ст. 18, ст. 39, ст. 43, № 27, ст. 2722, № 30 (ч. II), ст. 3120; 2006, № 2, ст. 171, № 3, ст. 282, № 23, ст. 2380, № 27, ст. 2881, № 31 (ч. I), ст. 3437, № 45, ст. 4627, № 50, ст. 5279, № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21, № 7, ст. 834, № 27, ст. 3213, № 31, ст. 3993, № 31, ст. 4015, № 41, ст. 4845, № 49, ст. 6079; № 50, ст. 6246; 2008, № 17, ст. 1756, № 20, ст. 2253, № 29 (ч. I), ст. 3418, № 30 (ч. I), ст. 3597, № 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, № 1, ст. 14, ст. 19, ст. 20, ст. 23, № 7, ст. 775, № 26, ст. 3130, № 29, ст. 3582; № 52 (ч. I), ст. 6428; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4163; 2011, № 7, ст. 901, № 15, ст. 2038, № 49 (ч. I), ст. 7041, № 50, ст. 7347);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 1996, № 34, ст. 4025; 1997, № 43, ст. 4903; 1999, № 51, ст. 6288; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 2, ст. 160, № 2, ст. 160, № 2, ст. 167, № 13, ст. 1179, № 46 (ч. I), ст. 4434, № 52 (ч. I), ст. 5034; № 2005, № 1 (ч. I), ст. 15, № 1 (ч. I), ст. 45; № 13, ст. 1080, № 19, ст. 1752, № 30 (ч. I), ст. 3100; 2006, № 6, ст. 636, № 52 (ч. I), ст. 5497; 2007, № 1 (ч. I), ст. 39; № 5, ст. 558, № 31, ст. 3993, № 31, ст. 4015, № 41, ст. 4845, № 44, ст. 52825, № 45, ст. 5428, № 49, ст. 6048, № 50, ст. 6247; 2008, № 17, ст. 1756, № 29 (ч. I), ст. 3418, № 52 (ч. I), ст. 3418, № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 1, ст. 16, № 15, ст. 1778, № 29, ст. 3582; 2010, № 19, ст. 2291; 2011, № 7, ст. 901, № 30 (ч. I), ст. 4564, № 30 (ч. I), ст. 4596, № 43, ст. 5972, № 48, ст. 6730, № 49 (ч. I), ст. 7014, № 49 (ч. I), ст. 7041);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2004, № 49, ст. 4855; 2006, № 23, ст. 2380; № 52 (ч. I), ст. 5497; 2007, № 1 (ч. I), ст. 21; № 49, ст. 6042; 2008, № 18, ст. 1939; № 27, ст. 3123; 2012, № 24, ст. 3068);

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 03 января 2005 г., № 1, статья 16); Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», № 1, 12.01.2005; Собрание законодательства, 2005, № 52 (ч. I), ст. 5597; 2006, № 27, ст. 2881; 2007, № 1 (ч. I), ст. 14, № 49, ст. 6071; 2009, № 19, ст. 2283; 2010, № 6, ст. 566, № 32, ст. 4298; 2011, № 23, ст. 3263);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 31 (ч. I), ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716, № 52 (ч. I), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, № 31, ст. 4196, № 49, ст. 6409, № 52 (ч. I), ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 г. № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» («Российская газета», № 180, 17.08.2005);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» («Российская газета», № 28, 10.02.2006, № 173, 10.08.2007);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2009, № 21, ст. 2576, № 52 (ч. I), ст. 6574; 2010, № 16, ст. 1920, № 51 (3 ч.), ст. 6937; 2011, № 8, ст. 1118; 2012, № 27, ст. 3738, № 32, ст. 4571);

постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.04.2012 № 1074 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1.1. заявление о переводе помещения;

2.6.1.2. правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

2.6.1.3. план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

2.6.1.4. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

2.6.1.5. подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения пользования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

2.6.2. Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные пунктами 2.6.1.3., 2.6.1.4., а также в случае, если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.2. Для рассмотрения заявления о переводе помещения орган, предоставляющий муниципальную услугу, запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

2.6.2.1. правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.6.2.2. план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

2.6.2.3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

2.6.3. Тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц — без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги



2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: является предоставление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом.

2.7.2. Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления сроков предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение допускается в случае:

2.9.1.1. непредоставления документов, установленных пунктом 2.6.1. административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2.9.1.2. поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.2. административного регламента, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, предоставляющий муниципальную услугу, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.6.2. административного регламента, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

2.9.1.3. предоставления документов в ненадлежащий орган;

2.9.1.4. несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;

2.9.1.5. несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

2.9.2. Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания для отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 2.9.1. административного регламента.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.11.1. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.12.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.13. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день его поступления.

2.13.2. заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясочек, детских колясок.

2.14.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Места ожидания и приема заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей (их представителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета (окна); фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.14.3. Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в соответствии с пунктом 1.3.4. административного регламента, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.15.1.1. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не превышает 2, продолжительность - не более 30 минут;

2.15.1.2. возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.15.1.3. соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале, Региональном портале тре-

бованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

2.15.1.4. возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале;

2.15.1.5. соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям раздела 2.14. административного регламента.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Информация о муниципальной услуге:

2.16.1.1. внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.16.1.2. размещена на Региональном портале;

2.16.1.3. размещена на Едином портале.

2.16.2. Заявитель (его представитель) вправе направить документы, указанные в разделе 2.6. административного регламента, в электронной форме следующими способами:

2.16.2.1. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2.16.2.2. через Единый портал.

2.16.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.16.4. Заявитель вправе подать документы, указанные в разделе 2.6. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 3.1.2. рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и принятие решения о переводе или об отказе в переводе;

3.1.3. выдача (направление) заявителю документа, подтверждающего решение о переводе или об отказе в переводе.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (его представителем) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем (его представителем): при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу; в электронной форме через Единый портал; по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является главный специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.3.3. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.3.4. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.3.4.1. устанавливает предмет обращения;

3.3.4.2. проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным разделом 2.7. административного регламента;

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет заявителя либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются заявителю.

По требованию заявителя ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения.

3.3.4.3. регистрирует заявление с представленными документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

3.3.4.4. оформляет расписку в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.3.5. В случае подачи запроса в электронной форме через Единый портал, заявление с прикрепленным к нему сканированными копиями документов поступает ответственному за исполнение административной процедуры.

После поступления заявления ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале отображается статус заявки «Принято от заявителя».

3.3.5.1. Ответственный за исполнение административной процедуры проверяет заявление и представленные документы на соответствие требованиям раздела 2.7. административного регламента.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует заявление с приложенными документами.

В личном кабинете на Едином портале отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу. Вам необходимо подойти «дата» к «время» в ведомство с оригиналами документов.»

3.3.6. Прием заявления и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.3.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов заявителя в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям,

установленным разделом 2.7. административного регламента.

3.4. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о переводе или отказе в переводе.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры должностным лицом, муниципальным служащим органа, предоставляющим муниципальную услугу, зарегистрированного заявления и документов.

3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является главный специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.4.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.4.3.1. рассматривает заявление и документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, удостоверившись, что:

3.4.3.1.1. документы предоставлены в полном объеме, в соответствии с законодательством Российской Федерации и разделом 2.6 административного регламента;

3.4.3.1.2. документы в установленных законодательством случаях нотариально заверены, скреплены печатами, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц;

3.4.3.1.3. соблюдены предусмотренные статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условия перевода помещения.

3.4.3.2. запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае если документы не представлены заявителем по собственной инициативе) документы, установленные пунктом 2.6.2. административного регламента. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Пермского края.

В случае поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода помещения ответственный за исполнение административной процедуры, уведомляет заявителя о получении такого ответа и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода помещения в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления.

3.4.3.3. по результатам рассмотрения предоставленных заявителем документов и документов, запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, ответственный за исполнение административной процедуры принимает одно из следующих решений:

3.4.3.3.1. о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

3.4.3.3.2. об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.

3.4.3.4. После принятия соответствующего решения готовит проект решения о переводе (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) на бланке органа, предоставляющего муниципальную услугу, или проект решения об отказе в переводе со ссылкой на нарушения, предусмотренные разделом 2.9. административного регламента.

3.4.3.5. направляет проект решения о переводе или об отказе в переводе руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу, для подписания.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 45 дней со дня представления заявления и соответствующих документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

В случае представления заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.4.5. Результатом административной процедуры является документ, подтверждающий решение о переводе или об отказе в переводе.

3.5. Выдача (направление) заявителю документа, подтверждающего решение о переводе или об отказе в переводе.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения о переводе или об отказе в переводе.

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является главный специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.5.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.5.3.1. регистрирует решение о переводе или об отказе в переводе;

3.5.3.2. выдает под роспись заявителю решение о переводе или об отказе в переводе или направляет ему данное решение заказным письмом по адресу, указанному в заявлении. Копия решения о переводе или об отказе в переводе остается в органе, предоставляющем муниципальную услугу. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ, решение заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

3.5.4. В случае предоставления услуги с использованием Единого портала в личном кабинете на Едином портале отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение о предоставлении услуги». Вам необходимо подойти за решением в ведомство «дата» к «время».

В случае отказа в предоставлении услуги в личном кабинете на Едином портале отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение об отказе в оказании услуги, на основании «причина отказа».

3.5.5.Срок выдачи (направления) по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о переводе или об отказе в переводе не должен превышать трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

3.6.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю документа, подтверждающего принятие решения о переводе или об отказе в переводе.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1.Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Общий контроль предоставления муниципальной услуги возложен на заместителя председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется главным специалистом комитета градостроительства и развития инфраструктуры ор-

гана, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются заместителем главы муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района, председателем комитета градостроительства и развития инфраструктуры, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.2.3.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.2.3.2. поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.2.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.3.4. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц (муниципальных служащих)**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.3. требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.4. отказ в приеме документов у заявителя, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.6. требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

5.2.2.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.2.2.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.2.2.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.2.2.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.2.3.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.2.3.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная

печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.2.3.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

5.3.2. Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе муниципального образования Пермского края.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.4.1.1. непосредственно в канцелярию органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.4.1.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.4.1.3. в ходе личного приема руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.4.2. Время приема жалоб органа, предоставляющего муниципальную услугу, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством:

5.4.3.1. официального сайта;

5.4.3.2. Единого портала;

5.4.3.3. Регионального портала.

5.4.4. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.3. административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.4.5. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.6. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.4.6.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.4.6.2. направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, муниципальным служащим наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.4. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц, муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6.2. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

рации, Пермского края.

5.6.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.6.4.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.6.4.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6.4.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.6.6. В случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подготавливается уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.7.2. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.7.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.7.3.1. наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.7.3.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.7.3.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

5.7.3.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.7.3.5. принятое по жалобе решение;

5.7.3.6. в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.7.3.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления в органе, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале, Региональном портале.

1. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) на \_\_\_ листах.

2. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения) на \_\_\_ листах.

3. поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

4. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект (проектная документация) переустройства и(или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и(или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) на \_\_\_ листах.

5. Иные документы

(доверенности, уставные, регистрационные документы и другие)

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

- Доставить почтой по указанному адресу
- Выдача документов

Я уведомлен(а) о сроке выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи лиц, подавших заявление

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

(Следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Входящий номер регистрации заявления

Выдана расписка в получении документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписку получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

### Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

Ф.И.О. Заявителя

почтовый адрес

телефон

### Заявление о переводе помещения

от \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
реквизиты регистрационных документов и адрес места нахождения для ИП и юридических лиц) \_\_\_\_\_

(свидетельство о государственной регистрации ИП, ООО, ЗАО и так далее)

контактный телефон \_\_\_\_\_,  
действующего(ей) от имени \_\_\_\_\_,  
на основании \_\_\_\_\_ (доверенность № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

собственник(и) помещения \_\_\_\_\_

реквизиты документов о государственной регистрации права собственности \_\_\_\_\_

информация об обременении правами других лиц \_\_\_\_\_

Примечание: документы, удостоверяющие полномочия, прилагаются к заявлению (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).

Место нахождения помещения: Пермский край,  
ул. \_\_\_\_\_,  
дом/корпус/строение \_\_\_\_\_,  
кв./комната \_\_\_\_\_,  
подъезд \_\_\_\_\_, этаж \_\_\_\_\_.

Прошу разрешить \_\_\_\_\_  
(перевод с переустройством, с перепланировкой, с переустройством и перепланировкой, реконструкцией – нужное указать)

помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_  
(права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и(или) перепланировки переводимого помещения. К заявлению прилагаются следующие документы:

Приложение 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – для граждан;

полное наименование организации – \_\_\_\_\_

для юридических лиц)

Куда \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес заявителя

согласно заявлению о переводе)

### Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)

рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м, находящегося по адресу:

(наименование городского или сельского поселения)

(наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т. п.)

дом \_\_\_\_\_, корпус (владение, строение) \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
(ненужное зачеркнуть)

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в целях использования помещения в качестве \_\_\_\_\_  
(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)



РЕШИЛ:

(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:

а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое), без предварительных условий; (ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству (перепланировке) помещения или иных

необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с

(основание(я), установленное частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации)

(должность лица, подписавшего уведомление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«...» 20... г.

М. П.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

26.05.2014

№ 1085

### Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 22 Устава Чайковского муниципального района, постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 апреля 2012 года № 1074 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию».

2. Комитету градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района выполнять муниципальную услугу «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 31 августа 2012 года № 2723 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию».

4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры Киселева Н.П.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 26.04.2014 № 1085

### Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию»

#### I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки действий (административных процедур), порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения «ввод объектов в эксплуатацию, установленного пунктом 20 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей выступают застройщики - физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках или на земельных участках иных правообладателей строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.tchaik.ru (далее – официальный сайт, сеть «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу) расположен по адресу: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 61/1, График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.45  
перерыв с 13.00 до 14.00,  
пятница с 8.30 до 16.30  
перерыв с 13.00 до 14.00.  
суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны: 8(34241) 2-39-59, 3-31-63, факс 2-39-59.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: www.tchaik.ru. Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/ (далее – Единый портал).

Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Пермского края»: http://gosuslugi.permkrai.ru/ (далее – Региональный портал).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: Arch@tchaik.ru.

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта в сети «Интернет» организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги.

Заявители вправе получить муниципальную услугу через краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc.permkrai.ru/.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу; на официальном сайте; на Едином портале; на Региональном портале; посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюры и буклеты); с использованием средств телефонной связи; при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ.

Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала.

1.3.4. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги; извлечения из текста административного регламента; блок-схема предоставления муниципальной услуги; перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним; информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу; график приема заявителей должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу; информация о сроках предоставления муниципальной услуги; основания для отказа в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги; порядок получения консультаций; порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу; иная информация необходимая для предоставления муниципальной услуги.

#### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю; Инспекцией государственного строительного надзора Пермского края.

2.2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных, муниципальной услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (далее – выдача разрешения);

отказ в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (далее – отказ в выдаче разрешения).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным Кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 03 января 2005 г., № 1, статья 16); Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02 августа 2010 г., № 31, статья 4179);

Федеральным законом от 01 июля 2011 г. № 169-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 04 июля 2011 г., № 27, статья 3880);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28 ноября 2005 г., № 48, статья 5047);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2013 № 175 «Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг (Собрание законодательства Российской Федерации, 28 декабря 2009 г., № 52 (2 ч.), ст. 6626);

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 г. № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство» («Российская газета», № 257, 16 ноября 2006 г.);

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.07.2009 г. № 251 «Об организации работы по выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в части 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенных на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительного регламента или для которых градостроительный регламент не устанавливается, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство возложены на иные федеральные органы исполнительной власти»

Законом Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае»;

Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.04.2012 № 1074 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

2.6.1.1. заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

2.6.1.2. правоустанавливающие документы на земельный участок;

2.6.1.3. градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

2.6.1.4. разрешение на строительство;

2.6.1.5. акт приема объекта капитального строительства (в

случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

2.6.1.6. документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

2.6.1.7. документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства);

2.6.1.8. документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанными представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

2.6.1.9. схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

2.6.1.10. заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

2.6.1.11. документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

2.6.2. Указанные в пунктах 2.6.1.7 и 2.6.1.10 административного регламента документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определенном в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.6.3. Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных пунктом 2.6.1, иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

2.6.4. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2.6.1.2, 2.6.1.3, 2.6.1.4, 2.6.1.10, запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.5. Документы, указанные в пунктах 2.6.1.2, 2.6.1.5, 2.6.1.6, 2.6.1.7, 2.6.1.8, 2.6.1.9, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.6.6. Документы, указанные в пункте, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.6. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию разрешается требовать только указанные в пп.2.6.1, 2.6.3 административного регламента.

2.6.7. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.6.8. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом.

2.7.2. Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Основанием для приостановления сроков предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию допускается в случае:

2.9.1.1. отсутствия документов, указанных в пункте 2.6.1 административного регламента;

2.9.1.2. несоответствия объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

2.9.1.3. несоответствия объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

2.9.1.4. несоответствия параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отно-



шении объектов индивидуального жилищного строительства; 2.9.1.5. невыполнение застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9.2. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктами 2.6.4. и 2.6.5. административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.11.1. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.12.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.13. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в день его поступления.

2.13.2. заявление и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, поданное в МФЦ, подлежат регистрации в день его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясочек, детских колясок.

2.14.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Места ожидания и приема заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей (их представителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна); фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги. Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.14.3. Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в соответствии с пунктом 1.3.4. административного регламента, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.15.1.1. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не превышает 2, продолжительность - не более 30 минут;

2.15.1.2. возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.15.1.3. соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале, Региональном портале требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

2.15.1.4. возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале;

2.15.1.5. соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям раздела 2.14. административного регламента.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Информация о муниципальной услуге:

2.16.1.1. внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.16.1.2. размещена на Региональном портале;

2.16.1.3. размещена на Едином портале.

2.16.2. Заявитель (его представитель) вправе направить документы, указанные в разделе 2.6. административного регламента, в электронной форме следующими способами:

2.16.2.1. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2.16.2.2. через Единый портал.

2.16.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.16.4. Заявитель вправе подать документы, указанные в разделе 2.6. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необ-

ходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.3. оформление разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию; 3.1.4. выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (его представителем) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем (его представителем):

при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

в электронной форме через Единый портал;

по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является главный специалист комитета градостроительства и развития инфраструктуры органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.3.3. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.3.4. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.3.4.1. устанавливает предмет обращения;

3.3.4.2. проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным разделом 2.7. административного регламента;

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет заявителя либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются заявителю.

По требованию заявителя ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения.

3.3.4.3. регистрирует заявление с представленными документами в соответствии с правилами делопроизводства муниципального образования Пермского края;

3.3.4.4. оформляет расписку в получении от заявителя документов с указанием ими перечня и даты их получения органом, осуществляющим согласование, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.3.5. В случае подачи запроса в электронной форме через Единый портал, заявление с прикреплёнными к нему сканированными копиями документов поступает ответственному за исполнение административной процедуры.

После поступления заявления ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале отображается статус заявки «Принято от заявителя».

3.3.5.1. Ответственный за исполнение административной процедуры проверяет заявление и представленные документы на соответствие требованиям раздела 2.7. административного регламента.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует заявление с приложенными документами.

В личном кабинете на Едином портале отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу. Вам необходимо подойти «дата» к «время» в ведомство с оригиналами документов.»

3.3.6. Прием заявления и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.3.7. Результатом административной процедуры являются регистрация заявления и документов заявителя в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным разделом 2.7. административного регламента.

3.4. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры должностным лицом, муниципальным служащим органа, предоставляющего муниципальную услугу, зарегистрированного заявления и документов.

3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является главный специалист комитета градостроительства и развития инфраструктуры органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.4.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.4.3.1. рассматривает заявление и представленные документы на соответствие требованиям Законодательства Российской Федерации;

3.4.3.2. проверяет полноту и содержание документов, представленных в соответствии с требованиями административного регламента.

В случае выявления необходимости направления запросов о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист направляет соответствующие запросы.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органами местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующих межведомственных запросов.

3.4.4. Если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не осуществляется государственный надзор, ответственный за исполнение административной процедуры в течение 5 дней с момента приема и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

3.4.4.1. обеспечивает осмотр объекта капитального строительства с оформлением акта осмотра объекта капитального строительства по форме согласно приложению 3 к административному регламенту. В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляется проверка соответствия такого объекта требованиям, установлен-

ным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор, осмотр такого объекта органом, выдавшим разрешение на строительство, не проводится.

3.4.4.2. принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

3.4.5. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 3 дней с момента поступления документов ответственному за исполнение административной процедуры.

3.4.6. В случае предоставления услуги с использованием Единого портала в личном кабинете на Едином портале отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение о предоставлении услуги». Вам необходимо подойти за решением в ведомство «дата» к «время».

В случае отказа в предоставлении услуги в личном кабинете на Едином портале отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение об отказе в оказании услуги, на основании «причина отказа».

3.4.7. Результатом административной процедуры является проект разрешения или проект отказа в выдаче разрешения.

3.5. Оформление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

3.5.1. Основанием для начала данной административной процедуры является подготовка ответственным за исполнение административной процедуры проекта разрешения или проекта отказа в выдаче разрешения.

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является главный специалист комитета градостроительства и развития инфраструктуры органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры)

3.5.3. Проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами представляется для подписания заместителю председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.5.4. Заместитель председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры органа, предоставляющего муниципальную услугу, подписывает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказ в выдаче разрешения заявителю об отказе в выдаче разрешения.

Разрешение на ввод объектов в эксплуатацию оформляется в количестве 4 экземпляров. 3 экземпляра выдают заявителю, один экземпляр хранится в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

3.5.5. Срок исполнения административной процедуры - 1 день.

3.5.6. Результатом административной процедуры является оформленное разрешение или отказ в выдаче разрешения.

3.6. Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию.

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является подписание руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, разрешения или отказа в выдаче разрешения.

3.6.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является заместитель председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры)

3.6.3. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.6.4. Ответственный за исполнение административной процедуры выдает разрешение или отказ в выдаче разрешения заявителю.

Подписанное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию вручается ответственным за исполнение административной процедуры заявителю под расписку не позднее срока предоставления муниципальной услуги.

3.6.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю разрешения либо отказ в выдаче разрешения.

### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Общий контроль предоставления муниципальной услуги возложен на заместителя председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется главным специалистом комитета градостроительства и развития инфраструктуры органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются заместителем главы муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района, председателем комитета градостроительства и развития инфраструктуры, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.2.3.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.2.3.2. поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4.2.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципаль-

ную услугу закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. 4.3.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.3.4. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы о нарушении должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц (муниципальных служащих)**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.3. требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.4. отказ в приеме документов у заявителя, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.6. требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

5.2.2.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.2.2.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.2.2.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.2.2.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.2.3.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.2.3.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.2.3.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3.2. Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе муниципального образования Пермского края.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.4.1.1. непосредственно в канцелярию органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.4.1.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.4.1.3. в ходе личного приема руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе муниципального образования Пермского края.

5.4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.4.2.1. непосредственно в канцелярию органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.4.2.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.4.2.3. в ходе личного приема руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.4.2.4. Время приема жалоб органа, предоставляющего муниципальную услугу, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством:

5.4.3.1. официального сайта;

5.4.3.2. Единого портала;

5.4.3.3. Регионального портала.

5.4.4. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.3. административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.4.5. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.6. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.4.6.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с



требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.4.6.2. направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, муниципальным служащим наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.4. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц, муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6.2. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.

5.6.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.6.4.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.6.4.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6.4.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.6.6. В случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного

самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.7.2. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.7.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.7.3.1. наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.7.3.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.7.3.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

5.7.3.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.7.3.5. принятое по жалобе решение;

5.7.3.6. в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.7.3.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

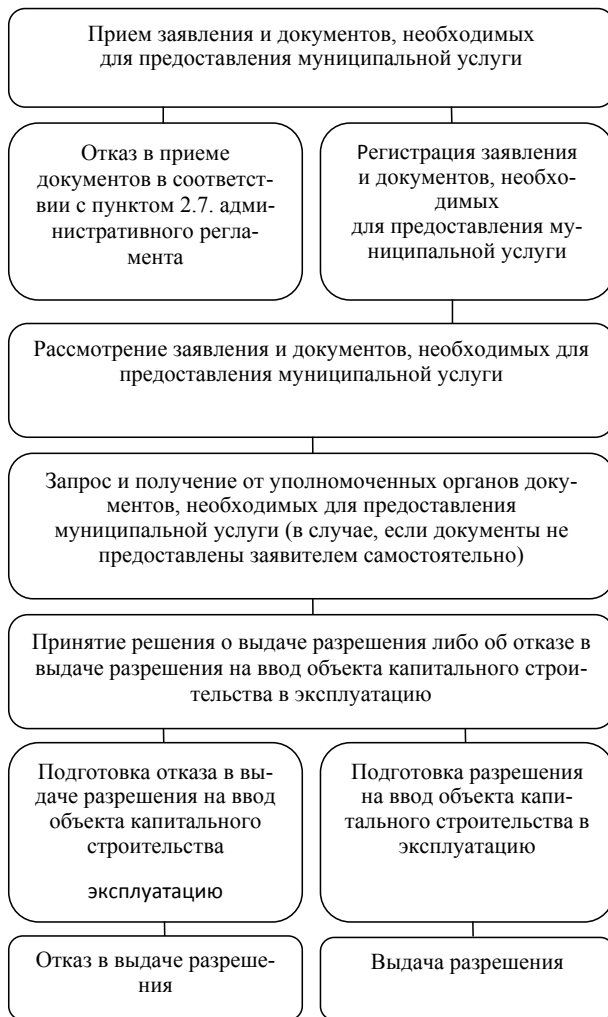
5.9.1. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления в органе, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале, Региональном портале.

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги**



Приложение 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»

**АКТ осмотра объекта капитального строительства**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

Наименование объекта \_\_\_\_\_  
(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

Адрес \_\_\_\_\_

Застройщик \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество - для физических лиц)

В осмотре приняли участие: специалист комитета градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

представитель застройщика: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность и полное наименование организации - для юридических лиц, фамилия, имя, отчество - для физических лиц)

произвели осмотр предъявляемого к вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства (реконструкции).

В результате осмотра установлено:

1. Фасад \_\_\_\_\_

2. Благоустройство \_\_\_\_\_

3. Выполнение работ по сносу объектов капитального строительства (с указанием перечня объектов, снос которых произведен) \_\_\_\_\_

4. Выполнение мероприятий по обеспечению беспрепятственного доступа маломобильных категорий граждан \_\_\_\_\_

5. Соответствие объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учёта используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта индивидуального жилищного строительства \_\_\_\_\_

6. В результате осмотра установлено: \_\_\_\_\_

Специалист комитета градостроительства и развития инфраструктуры Администрации Чайковского муниципального района Пермского края \_\_\_\_\_  
(подпись)

Представитель застройщика \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»

КОМУ:  
ОТ КОГО: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица — застройщик), планирующего осуществлять строительство, капитальный ремонт или реконструкцию; ИНН; юридический и почтовый адреса; Ф.И.О. руководителя; телефон; банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

**Заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
(город, район, улица, номер участка)

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться \_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф. И. О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Производителем работ приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ назначен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий \_\_\_\_\_  
(высшее, среднее) специальное образование и стаж работы \_\_\_\_\_

в строительстве \_\_\_\_\_ лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ будет осуществляться \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф. И. О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_  
(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями сообщать в \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф. И. О.)

М. П.



Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на ввод  
объектов капитального строительства  
в эксплуатацию»

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Чайковского  
муниципального района  
от 26.05.2014 № 1086

## Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

### I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки действий (административных процедур), порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения «выдача разрешений на строительство» установленного пунктом 20 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### 1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей выступают застройщики - физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащих им земельных участках или на земельных участках иных правообладателей строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.tchaik.ru (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу) расположен по адресу: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 61/1.

График работы: понедельник – четверг с 8.30 до 17.45  
перерыв с 13.00 до 14.00,  
пятница с 8.30 до 16.30  
перерыв с 13.00 до 14.00.  
суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны: 8(34241) 2-39-59, 3-31-63, факс 2-39-59. Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: www.tchaik.ru. Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru/ (далее – Единый портал).

Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Пермского края»: http://gosuslugi.permkrai.ru/ (далее – Региональный портал).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: Arch@tchaik.ru.

1.3.2. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе сайта в сети «Интернет» организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявители вправе получить муниципальную услугу через краевое государственное автономное учреждение «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc.permkrai.ru/.

1.3.3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется: на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу; на официальном сайте; на Едином портале; на Региональном портале; посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов); с использованием средств телефонной связи; при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ.

Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала. 1.3.4. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация: извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

извлечения из текста административного регламента; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги; образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

график приема заявителей должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу;

информация о сроках предоставления муниципальной услуги; основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультации; порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу;

иная информация необходимая для предоставления муниципальной услуги.

### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### 2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

#### 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является комитет градостроительства и развития инфраструктуры администрации Чайковского муниципального района (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.

2.2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных, муниципальной услуги.

#### 2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее – выдача разрешения); отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее - отказ в выдаче разрешения).

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным Кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 03 января 2005 г., № 1, статья 16)

Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02 августа 2010 г., № 31, статья 4179);

Федеральным законом от 01 июля 2011 г. № 169-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 04 июля 2011 г., № 27, статья 3880);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 28 ноября 2005 г., № 48, статья 5047);

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг (Собрание законодательства Российской Федерации, 28 декабря 2009 г., № 52 (2 ч.), ст. 6626);

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19 октября 2006 г. № 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство» («Российская газета», № 257, 16 ноября 2006 г.);

Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 02 июля 2009 г. № 251 «Об организации работы по выдаче разрешений на строительство и разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, указанных в части 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, расположенных на земельных участках, на которые не распространяется действие градостроительного регламента или для которых градостроительный регламент не устанавливается, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство возложены на иные федеральные органы исполнительной власти»

Законом Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае»;

Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.04.2012 № 1074 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1.1. заявление о выдаче разрешения по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

2.6.1.2. правоустанавливающие документы на земельный участок;

2.6.1.3. при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2.6.1.4. градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

2.6.1.5. материалы, содержащиеся в проектной документации:

2.6.1.5.1. пояснительная записка;

2.6.1.5.2. схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

2.6.1.5.3. схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

2.6.1.5.4. схемы, отображающие архитектурные решения;

2.6.1.5.5. сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

2.6.1.5.6. проект организации строительства объекта капитального строительства;

2.6.1.5.7. проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

№ \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,

или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного

самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)

руководствуясь статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного, объекта капитального строительства

(неужное зачеркнуть)

(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией)

расположенного по адресу \_\_\_\_\_  
(полный адрес объекта капитального строительства

с указанием субъекта Российской Федерации, административного района

и т. д. или строительный адрес)

### 2. Сведения об объекте капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту	Фактически
<b>I. Общие показатели вводимого в эксплуатацию объекта</b>			
Строительный объем — всего	куб. м		
в том числе надземной части	куб. м		
Общая площадь	кв. м		
Площадь встроено-пристроенных помещений	кв. м		
Количество зданий	штук		
<b>II. Нежилые объекты</b>			
Объекты непроизводственного назначения (школы, больницы, детские сады, объекты культуры, спорта и т. д.)			
Количество мест			
Количество посещений			
Вместимость			
	(иные показатели)		
	(иные показатели)		
Мощность			
Производительность			
Протяженность			
	(иные показатели)		
	(иные показатели)		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
<b>III. Объекты жилищного строительства</b>			
Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Количество этажей	штук		
Количество секций	секций		
Количество квартир — всего	штук/кв. м		
в том числе:			
1-комнатные	штук/кв. м		
2-комнатные	штук/кв. м		
3-комнатные	штук/кв. м		
4-комнатные	штук/кв. м		
более чем 4-комнатные	штук/кв. м		
Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	кв. м		
Материалы фундаментов			
Материалы стен			
Материалы перекрытий			
Материалы кровли			
<b>IV. Стоимость строительства</b>			
Стоимость строительства объекта — всего	тыс. рублей		
в том числе строительно-монтажных работ	тыс. рублей		



2.6.1.6. положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.6.1.7. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщик было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

2.6.1.8. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

2.6.1.9. в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указан орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

2.6.1.10. копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

2.6.1.11. Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.

2.6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2.6.1.2, 2.6.1.4 и 2.6.1.7 запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

По межведомственным запросам органа, предоставляющего муниципальную услугу, документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2.6.1.4 и 2.6.1.7 предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

2.6.3. Документы, указанные в пункте 2.6.1.2, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (для строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства):

2.6.4.1. правоустанавливающие документы на земельный участок;

2.6.4.2. градостроительный план земельного участка;

2.6.4.3. схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

2.6.5. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2.6.4.1. и 2.6.4.2, запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.6. Документы, указанные в 2.6.4.1, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.7. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом.

2.7.2. Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Отказ в предоставлении муниципальной услуги допускается в случаях:

2.9.1.1. отсутствия документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.4. административного регламента; 2.9.1.2. несоответствия представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

2.9.2. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрещенных в соответствии с пунктами 2.6.2, 2.6.5. административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не требуется. 2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.11.1. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.12.2. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 минут.

2.13. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги

2.13.1. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в день его поступления.

2.13.2. Заявление и документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги, поданное в МФЦ, подлежат регистрации в день его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно находиться в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок, детских колясок.

2.14.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Места ожидания и приема заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (их представителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема заявителей (их представителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна); фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места для заполнения документов должны быть оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.14.3. Информационные стенды должны содержать полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах в соответствии с пунктом 1.3.4. административного регламента, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.15.1. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.15.1.1. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не превышает 2, продолжительность - не более 30 минут;

2.15.1.2. возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.15.1.3. соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале, Региональном портале требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

2.15.1.4. возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале;

2.15.1.5. соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям раздела 2.14. административного регламента.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Информация о муниципальной услуге:

2.16.1.1. внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.16.1.2. размещена на Региональном портале;

2.16.1.3. размещена на Едином портале.

2.16.2. Заявитель (его представитель) вправе направить документы, указанные в разделе 2.6. административного регламента, в электронной форме следующими способами:

2.16.2.1. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2.16.2.2. через Единый портал.

2.16.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

2.16.4. Заявитель вправе подать документы, указанные в разделе 2.6. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения;

3.1.3. выдача разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем (его представителем) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ.

Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены заявителем (его представителем):

при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

в электронной форме через Единый портал;

по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является главный специалист комитета градостроительства и развития инфраструктуры органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее - ответственный за исполнение административной процедуры).

3.3.3. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.3.4. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.3.4.1. устанавливает предмет обращения;

3.3.4.2. проверяет представленные документы на соответствие требованиям пункта 2.7.1. административного регламента;

При установлении несоответствия представленных документов требованиям регламента, ответственный исполнитель уведомляет заявителя либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно. В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются заявителю.

По требованию заявителя ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения.

3.3.4.3. регистрирует заявление с представленными документами в соответствии с правилами делопроизводства муниципального образования Пермского края;

3.3.4.4. оформляет расписку в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения органом, осуществляющим согласование, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.3.5. В случае подачи запроса в электронной форме через Единый портал, заявление с прикрепленными к нему сканированными копиями документов поступают ответственному за исполнение административной процедуры.

После поступления заявления ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале отображается статус заявки «Принято от заявителя».

3.3.5.1. Ответственный за исполнение административной процедуры проверяет заявление и представленные документы на соответствие требованиям раздела 2.7. административного регламента.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует заявление с приложенными документами.

В личном кабинете на Едином портале отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу. Вам необходимо подойти «дата» к «время» в ведомство с оригиналами документов».

3.3.6. Прием заявления и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.3.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов заявителя в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным разделом 2.7. административного регламента.

3.4. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры должностным лицом, муниципальным служащим органа, предоставляющего муниципальную услугу, зарегистрированного заявления и документов. 3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является главный специалист комитета градостроительства и развития инфраструктуры органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее - ответственный за исполнение административной процедуры).

3.4.3. Ответственные за исполнение административной процедуры:

3.4.3.1. рассматривает заявление и комплект представленных документов;

3.4.3.2. проверяет полноту и содержание документов, представленных в соответствии с требованиями административного регламента.

В случае выявления необходимости направления запросов о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист направляет соответствующие запросы.

По межведомственным запросам документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующих межведомственных запросов.

3.4.3.3. проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения;

3.4.3.4. проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3.4.3.5. принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения с указанием причин отказа.

3.4.3.6. готовит проект разрешения или отказа в выдаче разрешения и направляет разрешение (отказ в выдаче разрешения) на подписание руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 9 дней с момента поступления документов ответственным за исполнение административной процедуры.

3.4.5. В случае предоставления услуги с использованием Единого портала в личном кабинете на Едином портале отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение о предоставлении услуги». Вам необходимо подойти за решением в ведомство «дата» к «время».

В случае отказа в предоставлении услуги в личном кабинете на Едином портале отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение об отказе в оказании услуги, на основании «причина отказа».

3.4.6. Результатом административной процедуры является разрешение или отказ в выдаче разрешения.

3.5. Выдача разрешения или отказа в выдаче разрешения.

3.5.1. Основанием для начала данной административной процедуры является подписание руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, разрешения или отказа в выдаче разрешения.

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является заместитель председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее - ответственный за исполнение административной процедуры).

3.5.3. Срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.5.4. Ответственный за исполнение административной процедуры выдает разрешение или отказ в выдаче разрешения заявителю.

Подписанное разрешение или отказ в выдаче разрешения вручается ответственным за исполнение административной процедуры заявителю под роспись не позднее срока предоставления муниципальной услуги.

3.5.5. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю разрешения либо отказа в выдаче разрешения.

**IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу, положений

регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятию ими решений

4.1.1. Общий контроль предоставления муниципальной услуги возложен на заместителя председателя комитета градостроительства и развития инфраструктуры органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.2. Текущий контроль соблюдения последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется главным специалистом комитета градостроительства и развития инфраструктуры органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются заместителем главы муниципального района - главой администрации Чайковского муниципального района, председателем комитета градостроительства и развития инфраструктуры, в соответствии с должностными обязанностями. 4.2.3. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.2.3.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.2.3.2. поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.2.4. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.3.1. Должностные лица, муниципальные служащие органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействиях) должностных лиц, муниципальных служащих, а также в принимаемых ими решениях нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.3.4. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, муниципальными служащими, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц (муниципальных служащих)**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.1.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.3. требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.4. отказ в приеме документов у заявителя, представленные которых предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.1.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.6. требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.1.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

5.2.2.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.2.2.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.2.2.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

5.2.2.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.2.3.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.2.3.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.2.3.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

5.3.2. Жалоба на решение, принятое руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе муниципального образования Пермского края.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.4.1.1. непосредственно в канцелярию органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.4.1.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.4.1.3. в ходе личного приема руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.4.2. Время приема жалоб органа, предоставляющего муниципальную услугу, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.4.3. Жалоба может быть подана заявителем в электронной форме посредством:

5.4.3.1. официального сайта;

5.4.3.2. Единого портала;

5.4.3.3. Регионального портала.

5.4.4. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2.3. административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представлении документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.4.5. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.6. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.4.6.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.4.6.2. направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.5.2. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, предоставляющем муниципальную услугу.

5.5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, муниципальным служащим наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.4. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц, муниципальных служащих в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в форме акта органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6.2. При удовлетворении жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.

5.6.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правона-

рушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.6.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.6.4.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.6.4.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.6.4.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.5. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

5.6.6. В случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.7.2. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.7.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

5.7.3.1. наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.7.3.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.7.3.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

5.7.3.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.7.3.5. принятое по жалобе решение;

5.7.3.6. в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.7.3.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. Заявитель вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. В случае если для написания заявления (жалобы) заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующая информация и документы представляются ему для ознакомления в органе, предоставляющем муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале, Региональном портале.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной  
услуги «Выдача разрешений  
на строительство, реконструкцию  
объектов капитального строительства»

КОМУ:  
ОТ КОГО: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица — застройщик),  
планирующего осуществлять строительство, капитальный  
ремонт или реконструкцию;  
ИНН; юридический и почтовый адреса;  
Ф.И.О. руководителя; телефон;  
банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

## Заявление о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию

(нужно подчеркнуть)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_  
(наименование объекта)  
(город, район, улица, номер участка)

сроком на \_\_\_\_\_ месяца(ев).

Строительство (реконструкция) будет осуществляться на основании \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_ (наименование документа)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Проектная документация на строительство объекта разработана \_\_\_\_\_ (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

\_\_\_\_\_ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное \_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

— положительное заключение государственной экспертизы получено за № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

— схема планировочной организации земельного участка согласована за № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(наименование организации)  
Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_ за № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дополнительно информируем:  
Финансирование строительства (реконструкции) застройщиком будет осуществляться \_\_\_\_\_ (банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН,

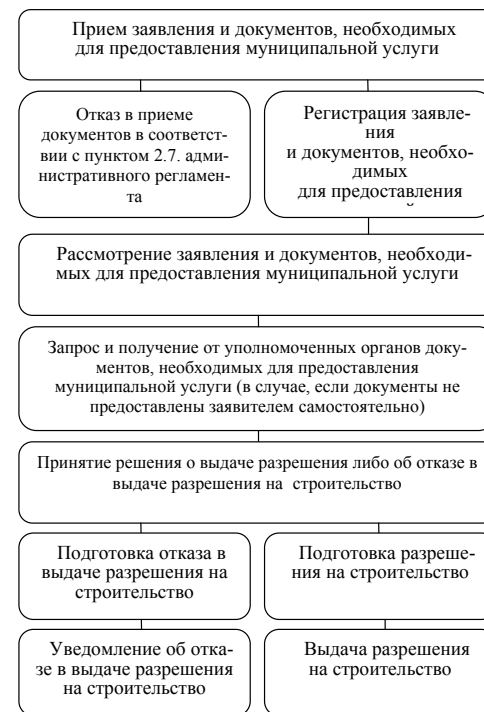
юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено \_\_\_\_\_ (наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
Производителем работ приказом \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ назначен \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)  
имеющий \_\_\_\_\_ специальное образование и стаж работы в строительстве (высшее, среднее) \_\_\_\_\_ лет.  
Строительный контроль в соответствии с договором от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ будет осуществляться \_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))  
право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено \_\_\_\_\_ (наименование документа и организации, его выдавшей)  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)  
М. П.

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на строительство,  
реконструкцию объектов  
капитального строительства»

## Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на строительство,  
реконструкцию объектов  
капитального строительства»

## ФОРМА разрешения на строительство

Кому \_\_\_\_\_ (наименование застройщика)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество — для граждан,  
\_\_\_\_\_ полное наименование организации — для юридических лиц),  
его почтовый индекс и адрес)

## РАЗРЕШЕНИЕ на строительство

№ \_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти,  
или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство)  
руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает строительство, реконструкцию объекта капитального строительства \_\_\_\_\_ (ненужное зачеркнуть)  
\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства)  
\_\_\_\_\_ в соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,  
\_\_\_\_\_ описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)  
расположенного по адресу \_\_\_\_\_ (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

Срок действия настоящего разрешения

— до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.  
Действие настоящего разрешения продлено до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного сотрудника органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации**  
**Чайковского муниципального района**  
**Пермского края**

26.05.2014  
**Об утверждении плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере земельных отношений капитального строительства»**

№ 1087

В соответствии с пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Пермского края от 30 декабря 2008 г. № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», на основании статьи 22 Устава Чайковского муниципального района, в целях профилактики коррупционных правонарушений

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере земельных отношений на территории Чайковского муниципального района.
  2. Комитету по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Чайковского муниципального района довести настоящее постановление до заинтересованных должностных лиц администрации Чайковского муниципального района и иных органов власти (по согласованию).
  3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
  4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
  5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района**

**Ю.Г. Востриков**

**УТВЕРЖДЕН**  
 постановлением администрации Чайковского муниципального района от 26.05.2014 № 1087

**План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере земельных отношений на территории Чайковского муниципального района**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация при администрации Чайковского муниципального района проведения межведомственных встреч представителей Управления Росреестра по Пермскому краю, органов прокуратуры и структурных единиц администрации Чайковского муниципального района, занимающихся предоставлением земельных участков и осуществляющих муниципальный земельный контроль	не реже 1 встречи в квартал	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, Комитет градостроительства и развития инфраструктуры
2.	2.1. Обеспечение исполнения Плана мероприятий по повышению роли имущественных налогов в формировании краевого и местных бюджетов Пермского края на 2013-2014 годы, утвержденного распоряжением председателя Правительства Пермского края от 28.12.2012 № 163-рп; 2.2. Проведение работы по выявлению отсутствующих и/или недостоверных сведений об объектах налогообложения (в том числе земельных участках) и их владельцах, а также дополнению и/или уточнению указанных сведений	до 31 декабря 2014 года	Заместитель главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию, заместитель главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, начальник финансового управления, Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района
3.	Включение в перечень должностей муниципальных служащих, обязанных предоставлять сведения о своих доходах и расходах, а также доходах супруга и несовершеннолетних детей, - должности муниципальных служащих, в обязанности которых входит решение вопросов, связанных с землепользованием	II квартал 2014 года	Сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района, заместитель главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами
4.	4.1. Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы по всем принимаемым нормативно-правовым муниципальным актам в сфере землепользования, в том числе с привлечением независимых экспертов 4.2. Размещение проектов нормативно-правовых актов на сайте администрации Чайковского муниципального района, организация учета и поступления независимых экспертиз	постоянно	Правовой комитет администрации Чайковского муниципального района; Комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан
5.	5.1. Организация и осуществление личного контроля выполнения мероприятий, направленных на выявление фактов нарушений при использовании переданных в аренду земельных участков; 5.2. Внедрение в практику предусмотренного Федеральным законом № 123-ФЗ порядка контроля за использованием земельных участков; 5.3. Принятие исчерпывающих мер к взысканию задолженности по платежам за аренду земельных участков. Обеспечение снижения недоимки по арендным платежам более чем на 20 % в год; 5.3.1 претензионная работа; 5.3.2 исковая работа; 5.3.3 ежеквартальное оформление актов сверок с должниками; 5.3.4 выявление местонахождения должников; 5.3.5 работа со службой судебных приставов	постоянно	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района
6.	Обеспечение соответствия формулировок, применяющихся для установления видов разрешенного использования земельных участков, формулировок, определенным приказами Минэкономразвития России	постоянно	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района во взаимодействии с поселениями Чайковского муниципального района при формировании земельных участков

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации**  
**Чайковского муниципального района**  
**Пермского края**

27.05.2014  
**Об утверждении муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»**

№ 1096

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1320-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района, на основании постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района» (в редакции от 22.01.2014г. № 99)

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года».
  2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
  3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
  4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

**Глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района**

**Ю.Г. Востриков**

**УТВЕРЖДЕНА**  
 постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27.05.2014 № 1096

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»**

**Паспорт программы**

Наименование Программы	Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»
Основа для разработки	Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»; Постановление Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1320-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае».
Муниципальный заказчик-координатор Программы	Администрация Чайковского муниципального района Пермского края
Разработчик Программы	Управление сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района Пермского края
Участники программы	Администрации сельских поселений, жители сельской территории Чайковского муниципального района
Подпрограммы Программы	1. Создание комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях Чайковского муниципального района; 2. Создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности Чайковского муниципального района.
Цели Программы	Повышение доступности улучшения жилищных условий для сельского населения, закрепление квалифицированных кадров на селе; Повышение уровня инфраструктурных условий в сельской местности.
Задачи Программы	Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности; Развитие инфраструктуры в сельской местности; Улучшение инвестиционного климата в сфере агропромышленного комплекса.
Важнейшие целевые индикаторы Программы	Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности; Ввод (приобретение) жилья для граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности; Разработка проектно-сметной документации по строительству распределительных газопроводов и локальных водопроводов; Ввод в действие объектов инженерной инфраструктуры; Реализация инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе.
Сроки и этапы реализации Программы	2014-2020 годы I этап – 2014-2017 годы; II этап – 2018-2020 годы.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы составляет 682,070277 млн. рублей, в том числе: а) средства бюджета Чайковского муниципального района – 1,084247 млн. рублей; б) средства бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 96,27003 млн. рублей; в) средства внебюджетных источников – 584,716 млн. рублей. Реализация Программы позволит привлечь 452,2 млн. рублей федеральных и краевых средств.

**I. Общая характеристика состояния социальной сферы сельских территорий Чайковского муниципального района**

**I.1. Характеристика проблемы**

Решение задачи по повышению уровня и качества жизни населения, устойчивому развитию сельской территории Чайковского муниципального района требует пересмотра места и роли сельских поселений в осуществлении социально-экономических преобразований на селе, в том числе принятия мер по созданию предпосылок для устойчивого развития сельских поселений путем:  
 а) повышения уровня комфортности условий жизнедеятельности;  
 б) повышения доступности улучшения жилищных условий для сельского населения;  
 в) повышения престижности труда в сельской местности и формирования в обществе позитивного отношения к сельскому образу жизни;  
 г) улучшения демографической ситуации;

д) развития в сельской местности местного самоуправления.  
 В ходе экономических преобразований в аграрной сфере сформирован и планомерно наращивается производственный потенциал, дальнейшее эффективное развитие которого во многом зависит от стабильности комплексного развития сельских территорий, активизации человеческого фактора экономического роста. Нарастание социально-экономического потенциала сельских территорий, придание этому процессу устойчивости и необратимости является стратегической задачей государственной аграрной политики, что закреплено в Федеральном законе от 29.12.2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Под сельскими территориями (сельской местностью) в Программе понимаются сельские поселения, входящие в состав Чайковского муниципального района, на территории, которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Дальнейшее повышение роли и конкурентоспособности отечественного аграрного сектора экономики во многом зависит от улучшения качественных характеристик трудовых ресурсов в сельской местности, повышения уровня и качества жизни на селе, более полного использования имеющихся трудовых ресурсов, привлечения и закрепления высококвалифицированных кадров.

Основными причинами исторически сложившейся неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села являются остаточный принцип финансирования развития социальной и инженерной инфраструктуры в сельской местности, высокий уровень затратности комплексного развития сельских территорий в связи с мелкодисперсным характером сельского расселения.

Одной из причин неблагоприятной ситуации в комплексном развитии села является также крайне низкий уровень комфортности проживания в сельской местности.

Материальное положение преобладающей части сельского населения не позволяет использовать систему ипотечного кредитования жилищного строительства. Уровень благоустройства сельского жилищного фонда в 2 - 3 раза ниже городского уровня.

Не могут быть признаны удовлетворительными и темпы обеспечения жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Низкий уровень комфортности проживания в сельской местности влияет на миграционные настроения сельского населения, особенно молодежи. Соответственно, сокращается источник расширенного воспроизводства трудовых ресурсов потенциала аграрной и других отраслей в сельской местности.

С учетом объективных особенностей развития сельских территорий, имеющегося значительного разрыва в уровне и качестве жизни на селе по сравнению с городскими территориями, достижение прогресса в изменении сложившейся ситуации, возможно только на условиях использования программно-целевого метода, в том числе постановки задачи, определения путей ее решения с привлечением средств государственной поддержки на всех уровнях бюджетов.

**I.2. Общие сведения о социально-экономическом развитии сельских территорий Чайковского муниципального района**

На сельской территории Чайковского муниципального района (далее - Муниципальный район) располагается 9 сельских поселений:  
 - Альяншинское сельское поселение;  
 - Большебукорское сельское поселение;  
 - Ваньковское сельское поселение;  
 - Зипуновское сельское поселение;  
 - Марковское сельское поселение;  
 - Ольховское сельское поселение;  
 - Сосновское сельское поселение;  
 - Уральское сельское поселение;  
 - Фокинское сельское поселение.

Общая площадь сельской территории Муниципального района составляет 1928,49 кв. км, в том числе земель сельскохозяйственного назначения 111517 га.  
 Характеристика землепользования на сельских территориях Муниципального района приведена в таблице 1.

**Характеристика землепользования на сельской территории Чайковского муниципального района по состоянию на 01.01.2013г.**

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Кол-во
1.	Общая площадь сельской территории Чайковского муниципального района	кв.км	1928,49
1.1	- леса	кв.км	437,83
1.2	- водоемы	кв.км	4,01
1.3	- площади земель, отведенные под застройку населенных пунктов	га	684
1.4	- площади земель, отведенные под застройку сооружений производственного назначения и инженерных коммуникаций (дороги, ЛЭП, газопроводы, сооружения связи и т.п.)	га	2
1.5	- площади земель сельскохозяйственного назначения - всего	га	111517
	- в том числе используемые под посевы сельскохозяйственных культур	га	24891
		%	22,0
2	Количество сельскохозяйственных предприятий	ед.	10
	- имеют в наличие земель сельхоз. назначения	га	68377
	- в них среднегодовая численность работающих	чел.	1443
	- получаемый среднегодовой удельный доход	руб./га	1011
3	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств	ед.	45
	- имеют в наличие земель сельхоз. назначения	га	4686
	- в них среднегодовая численность работающих	чел.	53
4	Количество личных подсобных хозяйств (семей)	ед.	7000
	Площадь земель, используемых для личного подсобного хозяйства	га	2413



## 1.3. Сельское население Чайковского муниципального района

Численность сельского населения Муниципального района по состоянию на 01.01.2013 года составила 21300 человек, в том числе трудоспособного населения 12195 человек.

Структура занятости трудоспособного сельского населения характеризуется данными, приведенными в таблице 2:

- а) сельскохозяйственное производство - 1682 человек (13,8 %);  
 б) организации бюджетной сферы - 1773 человека (14,6 %);  
 в) прочие организации - 4747 человек (38,9 %);

г) личное подсобное хозяйство - 855 человек (7,0 %);

д) работает за пределами сельской территории Чайковского муниципального района - 1688 человек (13,8%);

е) не обеспечено работой - 1450 человек (11,9%).

Дефицит кадров в сфере АПК Чайковского муниципального района составляет 20 человек, специалистов сельских учреждений социальной сферы: 212 человека - врачи и средний медицинский персонал человек, 72 человека - специалисты образования.

Размер среднемесячного душевого дохода населения в 2013 году составил 5500 рублей на человека.

## Характеристика численности, занятости и среднедушевой доход населения Чайковского муниципального района по состоянию на 01.01.2013 г

Таблица 2

№ п/п	Наименование сельских поселений в составе Муниципального района	Численность сельского населения Муниципального района (чел.)						Наличие трудоспособного сельского населения - всего	Наличие и занятость трудоспособного сельского населения Муниципального района(чел.)										
		Всего	В т.ч. по возрастным группам						Всего	Занято на территории Муниципального района					Уровень занятости сельского населения Муниципального района (%)	Работает за пределами сел. Поселения/ территории Муниципального района	Не обеспечено работой	Уровень безработицы (%)	Среднемесячный душевой доход сельского населения (руб./чел.)
			До 7 лет	7-18 лет	18-35 лет	35-60 лет	Свыше 60 лет			В сельском хозяйстве	В организациях бюджетной сферы	В прочих организациях	В личном подсобном хозяйстве						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1	Альняшинское сельское поселение	1401	126	233	298	533	211	801	597	258	73	75	191	74,5	149	55	6,9	7942	
2	Большебукорское сельское поселение	1243	100	137	221	591	194	795	716	109	296	291	20	90	35	44	5,5	13442	
3	Ваньковское сельское поселение	2201	218	282	572	678	451	1226	614	400	154	60	0	50,0	200	412	33,6	7955	
4	Зипуновское сельское поселение	1211	88	228	267	470	158	728	350	5	75	260	10	48,0	220	158	21,7	2000	
5	Марковское сельское поселение	3389	663	462	839	1150	275	2052	1184	5	246	633	300	57,7	665	203	9,9	4500	
6	Ольховское сельское поселение	3438	475	474	146	1682	661	1758	1638	70	354	1199	15	93,2	51	69	3,9	5000	
7	Сосновское сельское поселение	1675	128	126	221	899	301	1047	748	98	151	337	162	71,4	173	126	12,0	3140	
8	Уральское сельское поселение	972	75	114	177	414	192	571	443	37	59	346	1	77,6	75	53	9,3	10300	
9	Фокинское сельское поселение	5770	587	838	1613	1862	870	3217	2767	700	365	1546	156	86,1	120	330	10,3	5000	
	<b>Итого</b>	<b>21300</b>	<b>2460</b>	<b>2894</b>	<b>4354</b>	<b>8279</b>	<b>3313</b>	<b>12195</b>	<b>9057</b>	<b>1628</b>	<b>1773</b>	<b>4747</b>	<b>855</b>	<b>74,3</b>	<b>1688</b>	<b>1450</b>	<b>16,0</b>	<b>5500</b>	

## 1.4. Развитие агропромышленного комплекса Чайковского муниципального района

Основными (преобладающими) производственными направлениями хозяйственной деятельности на сельской территории Чайковского муниципального района является производство сельскохозяйственной продукции.

На территории Чайковского муниципального района осуществляют производственную деятельность 10 сельскохозяйственных организаций, 45 крестьянских (фермерских) хозяйств и около 7 тыс. личных подсобных хозяйств.

Показатели хозяйственной деятельности субъектов АПК, планируемых на период 2014-2020 годов инвестиционные мероприятия (проекты) по созданию новых, расширению и модернизации существующих производств представлены в Подпрограмме «Создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности Чайковского муниципального района». Приложение 3.

## 1.5 Характеристика жилищного фонда и объектов социальной сферы, уровень обеспеченности их коммунальными услугами на сельских территориях Чайковского муниципального района

Общая площадь жилищного фонда сельских поселений, находящихся на территории Муниципального района на 01.01.2013 года составляет 482500 кв. метров, в том числе:

- а) многоквартирные жилые дома - 16390 кв. м (34,0 %);  
 б) индивидуальные жилые дома. - 318600 кв. м (66 %).

Обеспеченность жильем в 2013 году составила 22,65 кв. м в расчете на одного сельского жителя.

На 01.01.2013 года нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны 574 сельские семьи (в том числе поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма - 229 сельских семей, в том числе 71 сельская молодая семья и молодые специалисты (из них поставлены на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма - 66 семей).

Доля аварийного и ветхого жилья составляет - 4,5 % (20800 кв.м).

Средний уровень благоустройства жилищного фонда по обеспеченности водопроводом - 65 %, сетевым газоснабжением - 29 %.

Характеристика жилого фонда представлена в таблице 4.

## Характеристика жилищного фонда сельских поселений Чайковского муниципального района на 01.01.2013 года

Таблица 4

№ п/п	Наименование селского поселения	Общие данные							Обеспеченность коммунальными услугами (домов/человек)			
		Кол-во домов (ед.)	Кол-во квартир	Общ. площадь (кв.м)		Кол-во жителей (чел.)	Уровень обеспеченности жильем (кв.м/чел.)	Центральный водопровод		Сетевой газ		
				Всего	В том числе ветхий и аварийный жилфонд			домов (квартир)	человек	Домов (квартир)	человек	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	<b>Многоквартирный жилищный фонд</b>											
1.1	Альняшинское сельское поселение	72	145	8509	315	3,7	565	13,76	42/102	397	0	0
1.2	Большебукорское сельское поселение	26	86	4776	2216	46,4	231	18,9	6/86	231	3/38	107
1.3	Ваньковское сельское поселение	47	94	6535	1037	15,9	304	16,0	7/116	304	0	0
1.4	Зипуновское сельское поселение	104	216	7804	1920	24,6	467	9,1	102/251	753	0	0
1.5	Марковское сельское поселение	52	1385	57136	0	0	3066	15,6	22/1385	3505	22/1385	3505
1.6	Ольховское сельское поселение	128	442	18544	528	2,8	1493	10,8	83/440	1320	74/394	1182
1.7	Сосновское сельское поселение	121	237	13431	420	3,1	801	14,9	109/250	683	0	0
1.8	Уральское сельское поселение	25	74	3621	0	0	109	10,05	5/74	168	0	0
1.9	Фокинское сельское поселение	468	1039	64334	2912	4,5	3180	14,7	200/537	1343	89/332	1052
2	<b>Индивидуальный жилищный фонд</b>											
2.1	Альняшинское сельское поселение	453	453	21377	3985	18,6	836	13,94	150	525	0	0
2.2	Большебукорское сельское поселение	473	473	17656	328	1,8	1012	12,6	393	1017	215	645
2.3	Ваньковское сельское поселение	934	934	38928	453	1,2	1897	13,0	153	458	0	0
2.4	Зипуновское сельское поселение	239	239	10009	280	2,8	744	12,1	193	660	0	0
2.5	Марковское сельское поселение	250	250	23192	230	1,0	323	21,2	150	170	17	20
2.6	Ольховское сельское поселение	831	831	87489	310	0,3	1945	41,11	296	888	113	339
2.7	Сосновское сельское поселение	486	486	22783	882	3,9	874	24,4	298	701	0	0
2.8	Уральское сельское поселение	282	282	19058	490	2,6	863	20,2	251	737	0	0
2.9	Фокинское сельское поселение	1036	1036	57418	4494	7,8	2590	20,2	853	2132	60	150
	<b>Итого по сельской территории</b>	<b>5815</b>	<b>8951</b>	<b>482500</b>	<b>20800</b>	<b>4,3</b>	<b>21300</b>	<b>17,85</b>	<b>3313 (5978)</b>	<b>15992</b>	<b>593 (2554)</b>	<b>7000</b>

## 1.6. Газоснабжение

На 01.01.2013 года в сельских поселениях Чайковского муниципального района к системе сетевого газоснабжения подключены 8 из 50 населенных пунктов.

По состоянию на 01.01.2013 года сетевым газом обеспечено 593 дома (10,2%) сельских поселений Муниципального района.

В период 2014-2020 годов планируется осуществить подключение к сетевому газоснабжению следующих сельских поселений Муниципального района: Альняшинское, Ваньковское, Сосновское, Уральское.

Также планируется завершить газификацию Большебукорского сельского поселения, Ольховского, Марковского и Фокинское сельских поселений.

Характеристика действующей системы газоснабжения представлена в таблице 5.

## 1.7. Водоснабжение

По состоянию на 01.01.2013 года распределительная система водоснабжения сельских поселений Муниципального района включает в себя 58 водозаборов (артезианских скважин), 21,48 км напорных водоводов, 38 водопроводных башен, 129 289 км поселковых водопроводных сетей. На текущий момент система водоснабжения сельских поселений Чайковского муниципального района не обеспечивает в полной мере потребности населения и производственной сферы в воде.

Амортизационный уровень износа, как магистральных водоводов, так и уличных водопроводных сетей составляет в сельских поселениях Муниципального района 35-90%.

На текущий момент более 70 % объектов водоснабжения требует срочной замены.

Только около 57% домов и 67 % квартир в сельских поселениях Муниципального района подключены к водопроводным сетям. Еще население пользуется услугами уличной водопроводной сети (водоразборными колонками), или получают воду из колодцев.

В период 2014-2020 годов требуется осуществить строительство локальных водопроводов протяженностью 16,4 км в сельских поселениях: Альняшинское, Большебукорское, Фокинское.

Характеристика действующей системы водоснабжения представлена в таблице 6.

## 1.8. Прочие системы коммунальной инфраструктуры

По состоянию на 01.01.2013 года централизованные системы теплоснабжения имеются только в отдельных сельских поселениях Чайковского муниципального района. Уровень износа объектов теплоснабжения составляет от 35 до 80 %.

Центральной канализацией обеспечены объекты многоквартирного жилищного фонда и социальной сферы в сельских поселениях: Альняшинское, Большебукорское, Зипуновское, Марковское, Ольховское, Сосновское, Уральское, Фокинское, частично Ваньковское.

Централизованный сбор, вывоз и утилизация бытовых отходов организован в Большебукорском, Ваньковском, Марковском, Ольховском и Фокинском сельских поселениях.

Таблица 5

## Характеристика действующей системы газоснабжения в сельских поселениях Чайковского муниципального района по состоянию на 01.01.2013г.

№ п/п	Наименование сельских поселений Муниципального района	Межпоселковые газопроводы (км)			Распределительные газопроводы (км)			Кол-во домов (квартир), подключенных к сетевому газоснабжению		Кол-во объектов социальной сферы, подключенных к сетевому газоснабжению	
		Кол-во	Год ввода	Износ (%)	Кол-во	Год ввода	Износ (%)	Кол-во (ед)	% к общему наличию	Кол-во (ед)	% к общему наличию
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13
1	Альняшинское сельское поселение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Большебукорское сельское поселение	0	0	0	11,8	1995-2010	53,5	218 (253)	45,5 (45,3)	1	10
3	Ваньковское сельское поселение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Зипуновское сельское поселение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Марковское сельское поселение	2	1994-2011	53	1	1994	53	39 (1402)	14 (82)	0	0
6	Ольховское сельское поселение	1	2011	1	6	2009-2012	2	187 (507)	20 (37,4)	0	0
7	Сосновское сельское поселение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8	Уральское сельское поселение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	Фокинское сельское поселение	0	0	0	3	1994	20	149 (392)	10 (18)	7	100
	<b>Итого по муниципальному району</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21,8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>593 (2554)</b>	<b>10 (29)</b>	<b>8</b>	<b>32</b>



Таблица 6

**Характеристика действующей системы водоснабжения в сельских поселениях Чайковского муниципального района на 01.01.2013г.**

№ п/п	Наименование сельских поселений Муниципального района	Насосные станции (ед.)			Артезианские скважины (ед.)			Напорный водовод (км)			Водонапорные башни (ед.)			Водопроводы (км)			Уличные колонки (ед.)			Получают воду от центрального водопровода	
		Количество	Год ввода	Износ (%)	Количество	Год ввода	Износ (%)	Количество	Год ввода	Износ (%)	Количество	Год ввода	Износ (%)	Количество	Год ввода	Износ (%)	Количество	Год ввода	Износ (%)	Человек	% к общему числу жителей
1	Альняшинское сельское поселение	0	0	0	18	1966-1982	30-20	0	0	0	11	1966-1992	40-50	11,779	1982-1992	40-50	2	1992	30	922	46
2	Большебукорское сельское поселение	0	0	0	5	1978-1991	100	0	0	0	5	1978-1991	100	9,2	1978-1991	75	3	1991	75	1248	80
3	Ваньковское сельское поселение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	1981	75	15,2	1981	75	9	1981	75	762	25
4	Зипуновское сельское поселение	0	0	0	4	1960	80	0	0	0	2	1960	90	10,27	1960	75	3	1960	90	1413	92
5	Марковское сельское поселение	3	1994	35	2	1996	35	0	0	0	0	0	0	45,04	1994	35	0	0	0	3675	96
6	Ольховское сельское поселение	3	2006	15	6	1980	50	0	0	0	4	1980	50	7,8	1980	50	0	0	0	2208	63
7	Сосновское сельское поселение	0	0	0	8	1975-1980	50	0	0	0	7	1975-1980	50	18,7	1975-1980	50	0	0	0	1384	83
8	Уральское сельское поселение	0	0	0	3	1979	80	3	1959-2009	100-10	1	1979	100	11,3	1959-1970	90	0	0	0	905	88
9	Фокинское сельское поселение	1	1970	80	12	1965-1992	45% 20%	18,48	1965-1992	45% 20%	2	1970 1998	40% 15%	32,635	1965-1980	80	15	1955-1990	60	3475	53
	Итого по муниципальному району	7	-	-	58	-	-	21,48	-	-	38	-	-	161,924	-	-	32	-	-	15992	65

**II. Основные цели и задачи Программы**

Программа направлена на создание предпосылок для устойчивого развития сельских территорий Чайковского муниципального района посредством достижения следующих целей:

- а) повышение доступности улучшения жилищных условий для сельского населения, закрепление квалифицированных кадров на селе;
- б) улучшение инвестиционного климата в сфере АПК на сельских территориях за счет реализации инфраструктурных мероприятий в рамках настоящей Программы;
- в) активизация участия граждан, проживающих на сельских территориях, в решении вопросов местного значения. Достижение целей Программы предусматривается осуществлять с учетом:
- а) размещения объектов социальной и инженерной инфраструктуры в соответствии с генеральными планами сельских поселений Чайковского муниципального района;

б) преимущественного обустройства объектами социальной и инженерной инфраструктуры сельских поселений, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере АПК.

Основными задачами Программы являются:

- а) повышение доступности улучшения жилищных условий для сельского населения, закрепление квалифицированных кадров на селе;
  - б) обеспечение объектами социальной инфраструктуры сельских территорий;
  - в) содействие созданию высокотехнологичных мест на селе.
- Для оценки достижения поставленных целей предусмотрена система целевых индикаторов и показателей. Значения целевых индикаторов и показателей по годам реализации Программы приведены в таблице 7.

Целевые индикаторы и показатели Программы

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Един. измер.	2013 (базовый)	Прогноз по годам реализации Программы						Отношение 2020 г. к 2013 г.	
				2014	2015	2016	2017	2018	2019		2020
<b>1</b>	<b>Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельских поселениях Чайковского муниципального района</b>										
<b>1.1</b>	<b>Улучшение жилищных условий в сельских поселениях Муниципального района</b>										
1.1.1	Количество семей граждан, улучшивших жилищные условия	чел.	53	24	23	19	19	20	21	21	0,8
1.1.2	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности	кв. м	2056,2	1579,6	1447	1221	1211	1205	1295	1355	0,9
1.1.3	Количество молодых семей и молодых специалистов в сельской местности, улучшивших жилищные условия	чел.	14	13	12	14	14	14	13	15	1,07
1.1.4	Ввод (приобретение) жилья для молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности	кв. м	763,9	836,9	767	869	893	819	849	925	12,1
<b>1.2</b>	<b>Повышение уровня инженерной инфраструктуры сельских поселений Чайковского муниципального района</b>										
1.2.1	Ввод в действие распределительных газовых сетей в сельских поселениях	км	21,8	5,921	8,193	8,579	40,19	58,202	34,02	18,7	0,9
1.2.2	Ввод в действие локальных водопроводов в сельских поселениях	км	61,92	0	0	0	0	0	0	0	
<b>2</b>	<b>Улучшение инвестиционного климата в сфере агропромышленного комплекса Чайковского муниципального района</b>										
2.1.	Реализация инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе	ед.		12	11	13	10	7	6	6	0,5

**III. Мероприятия Программы**

Перечень мероприятий Программы сформирован с учетом комплексного подхода к решению социально-экономических проблем развития сельской территории в соответствии с принципами проектного финансирования и комплексного планирования развития сельской территории, территориального планирования сельских поселений Чайковского муниципального района.

Программа включает следующие мероприятия:

- а) предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;
- б) предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности;
- в) развитие газификации сельской территории;
- г) развитие водоснабжения сельской территории;
- д) реализация инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе.

В рамках указанных мероприятий предусматривается организация участия Муниципального района в аналогичных всероссийских мероприятиях, предусмотренных в ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года».

**IV. Объемы и источники финансирования Программы**

Программа реализуется за счет средств федерального бюджета, бюджета Пермского края, бюджетов Чайковского муниципального района и сельских поселений, а также внебюджетных источников.

Общий объем финансирования Программы из бюджета Чайковского муниципального района – 1,0842 47 млн. рублей, бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 96,27003 млн. рублей (в ценах соответствующих лет), средств внебюджетных источников – 584,716 млн. рублей.

Ожидаемое привлечение средств из федерального и краевого бюджетов – 452,2 млн. рублей.

Объемы финансирования Программы по источникам финансирования и направлениям расходования денежных средств приведены в приложении 3.

Предоставление средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации на реализацию мероприятий настоящей Программы осуществляется на основании соглашений, заключаемых Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, а также Министерством сельского хозяйства и продовольствия Пермского края с администрацией Чайковского муниципального района.

Орган местного самоуправления ежегодно в сроки, установленные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, представляет, по рекомендации субъектом Российской Федерации форме, заявку на реализацию мероприятий настоящей Программы для включения (отбора) их в Программу, осуществляемую органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

**V. Механизм реализации Программы**

Муниципальным заказчиком и разработчиком Программы является Администрация Чайковского муниципального района.

Администрация Чайковского муниципального района:

- а) несет ответственность за своевременную, качественную подготовку и реализацию мероприятий, обеспечивает целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы;
- б) разрабатывает и принимает на уровне муниципального района нормативные документы, необходимые для эффективной реализации мероприятий Программы;
- в) обеспечивает своевременную подготовку проектной документации на строительство (реконструкцию) объектов социальной и инженерной инфраструктуры, осуществляемое в рамках реализации Программы;
- г) вносит предложения по уточнению затрат по мероприятиям Программы на очередной финансовый год;
- д) заключает соглашения с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидий на софинансирование мероприятий Программы;
- е) осуществляет ведение ежеквартальной отчетности о реализации мероприятий Программы;
- и) осуществляет подготовку информации о ходе реализации мероприятий Программы;
- к) организует размещение на официальном сайте муниципального заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе и результатах реализации мероприятий Программы.

**VI. Оценка социально-экономической и экологической эффективности реализации Программы**

Использование комплексного подхода к повышению уровня комфортности проживания в сельских поселениях Чайковского муниципального района будет способствовать созданию благоприятных условий для повышения инвестиционной активности в агропромышленном секторе экономики района, созданию новых рабочих мест, расширению налогооблагаемой базы местного бюджета.

Программа носит социально ориентированный характер. Приоритетными направлениями ее реализации являются комплексное обустройство сельских поселений и содействие улучшению жилищных условий сельского населения района.

В совокупности указанные мероприятия направлены на облегчение условий труда и быта сельского населения и наряду с другими мерами содействия улучшению демографической ситуации, способствуют увеличению продолжительности жизни и рождаемости в муниципальном образовании.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения фактически достигнутых значений целевых индикаторов и показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых индикаторов и показателей.

6.1. Оценка эффективности выполнения Программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий

муниципальной программы и подпрограмм, решения задач и реализации целей муниципальной программы.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы использует результаты оценки эффективности ее выполнения при принятии решений:

- а) о корректировке плана реализации муниципальной программы на текущий год;
- б) о формировании плана реализации муниципальной программы на очередной год;
- в) о подготовке предложений по корректировке муниципальной программы в случае выявления факторов, существенно влияющих на ход реализации муниципальной программы.

6.3. Оценка эффективности осуществляется следующими способами:

- а) обследование (анализ) ответственного исполнителя текущего состояния сферы реализации муниципальной программы на основе достигнутых результатов;
- б) экспертная оценка хода и результатов реализации муниципальной программы.

6.4. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения следующих оценок:

6.4.1. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется путем сопоставления степени достижения показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) с уровнем финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$CДЦ_i = CДП_i \times УФ_i$$

где:  
 СДЦ - степень достижения целей (решения задач) по i - мероприятию,  
 СДП - степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) по i - мероприятию,  
 УФ - уровень финансирования реализации основных i - мероприятий муниципальной программы (подпрограммы),  
 а) Усредненная степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) по i - мероприятию рассчитывается по формуле:

$$CДП_i = \frac{CДП_1 + CДП_2 + \dots + CДП_m}{m}$$

где:  
 m - количество показателей в i - мероприятии  
 б) Степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений по формуле:

$$CДП = \frac{ЗФ}{ЗП}$$

или для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:

$$CДП = 1 + \left(1 - \frac{ЗФ}{ЗП}\right)$$

где:  
 ЗФ – фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы),  
 ЗП – плановое значение показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы).  
 Если при расчете степени достижения показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы), значение СДП больше или равно 1,51, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены и / или методика планирования не эффективна. В таком случае значение показателя СДП считается равным 1,5.  
 в) Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы определяется по формуле:

$$УФ_i = \frac{\PhiФ_i}{\PhiП_i}$$

где:  
 уровень финансирования реализации основных i - мероприятий муниципальной программы (подпрограммы),  
 ФФ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию i - мероприятия муниципальной программы (подпрограммы),  
 ФП – плановый объем финансовых ресурсов на реализацию i - мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию i - мероприятия муниципальной программы (подпрограммы).

Значение показателя УФ не может быть больше 1,0.  
 При отсутствии финансирования значение показателя УФ считается равным 1,0

г) Вывод об уровне эффективности (неэффективности) достигнутых целей и решенных задач по i - мероприятию муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:



Критерий оценки эффективности СДЦ	Уровень эффективности достигнутых целей и решенных задач по i - мероприятию муниципальной программы
менее 0,5	Неэффективный уровень
0,5 - 0,79	Удовлетворительный уровень эффективности
0,8 - 1	Эффективный уровень
более 1	Высокоэффективный уровень

#### 6.4.2. Оценка эффективности выполнения муниципальной программы

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если объем достигнутых целей и решенных задач по i - мероприятиям муниципальной программы с эффективными и высокоэффективными уровнями составляет больше, чем 90,0% от общего объема целей и задач.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если объем достигнутых целей и решенных задач по i - мероприятиям муниципальной программы с эффективными и высокоэффективными уровнями составляет от 70,0% до 89,9% от общего объема целей и задач.

Если объем достигнутых целей и решенных задач по i - мероприятиям муниципальной программы с эффективными и высокоэффективными уровнями составляет менее 69,9% от общего объема целей и задач, уровень эффективности муниципальной программы реализации признается неудовлетворительным.

6.5. Оценка эффективности Программы проводится Управлением сельского хозяйства, в целях планируемого вклада ее результатов в социально-экономическое развитие Чайковского муниципального района.

6.6. Оценка результативности и эффективности реализации Программы будет осуществляться путем сопоставления степени фактического достижения результатов Программы по целевым показателям по отношению к плановым результатам, а также с аналогичными показателями прошлых лет. Эффективность Программы в целом оценивается исходя из достижения уровня по каждому из основных показателей как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году. Оценка эффективности Программы будет производиться ежегодно, с целью уточнения задач и мероприятий Программы.

6.7. Условием оценки эффективности Программы является успешное выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей и мероприятий в установленные сроки.

Приложение 2  
к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

#### Подпрограмма 1 «Создание комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях Чайковского муниципального района» Паспорт подпрограммы

Разработчик и ответственный исполнитель подпрограммы	Управление сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района Пермского края
Участники подпрограммы	Администрации сельских поселений, жители сельской местности Чайковского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение доступности улучшения жилищных условий для сельского населения, закрепление квалифицированных кадров на селе.
Задачи подпрограммы	Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности; Предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности.
Целевые показатели подпрограммы	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности; Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности Чайковского муниципального района; Улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности; Ввод (приобретение) жилья для молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности Чайковского муниципального района.
Сроки и этапы реализации Программы	2014-2020 годы I этап – 2014-2017 годы; II этап – 2018-2020 годы.

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 133,173 млн. рублей, в том числе: а) средства бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 32,494 млн. рублей; б) средства внебюджетных источников – 100,679 млн. рублей. Реализация Подпрограммы позволит привлечь 194,964 млн. рублей федеральных и краевых средств.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Улучшение жилищных условий 147 сельских семей граждан, проживающих в сельской местности; Ввод (приобретение) 9313,6 кв. м. жилья для граждан, проживающих в сельской местности Чайковского муниципального района; Улучшение жилищных условий 95 молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности; Ввод (приобретение) жилья 5958,9 кв. м для молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности Чайковского муниципального района.

#### I. Общие положения

1.1. Цель: повышение доступности улучшения жилищных условий для сельского населения, закрепление квалифицированных кадров на селе.

1.2. В соответствии с поставленной целью необходимо решить задачу удовлетворения потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье.

1.3. Подпрограмма предполагает реализацию следующих основных мероприятий:

1.3.1. Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности.

1.3.2. Предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности.

1.4. Механизм реализации: поставленная задача будет решаться за счет предоставления поддержки из федерального бюджета, бюджета Пермского края, бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района и внебюджетных источников.

1.5. Источники финансирования: средства федерального бюджета, бюджета Пермского края, бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района, собственные и заемные средства участников мероприятий.

1.6. Значения целевых показателей эффективности реализации подпрограммы, приведены в Приложении 3 к Программе.

1.7. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение социальной выплаты, а также условия предоставления социальной выплаты и порядок предоставления и возврата социальной выплаты, по соответствующему мероприятию определяются нормативными правовыми актами Правительства Пермского края и администрации Чайковского муниципального района/

#### II. Мероприятие «Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности»

2.1. Реализация мероприятия направлена на решение задачи «Повышение доступности улучшения жилищных условий для сельского населения, закрепление квалифицированных кадров на селе». Перечень мероприятий представлен в Приложении 1 к Подпрограмме 1.

2.2. Цель: удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье.

2.3. Механизм реализации: предоставление социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

2.4. Источники финансирования: средства федерального бюджета, бюджета Пермского края, бюджетов сельских поселений и внебюджетных источников. Объемы и источники финансирования представлены в Приложении 2 к Подпрограмме.

#### III. Мероприятие «Предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, проживающим в сельской местности»

3.1. Реализация мероприятия направлена на решение задачи «Повышение доступности улучшения жилищных условий для сельского населения, закрепление квалифицированных кадров на селе». Перечень мероприятий представлен в Приложении 1 к Подпрограмме 1.

3.2. Цель: удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье.

3.3. Механизм реализации: предоставление социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

3.4. Источники финансирования: федеральный бюджет, бюджет Пермского края, бюджеты сельских поселений и внебюджетные источники. Объемы и источники финансирования представлены в Приложении 2 к Подпрограмме.

#### IV. Ожидаемые результаты реализации мероприятий

4.1. В качестве индикаторов подпрограммы предусмотрены следующие показатели:

а) Улучшение жилищных условий 147 сельских семей граждан, проживающих в сельской местности;

б) Ввод (приобретение) 9313,6 кв. м. жилья для граждан, проживающих в сельской местности Чайковского муниципального района;

в) Улучшение жилищных условий 95 молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности;

г) Ввод (приобретение) жилья 5958,9 кв. м для молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности Чайковского муниципального района.

Приложение 1 к Подпрограмме 1  
«Создание комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях Чайковского муниципального района»

#### Реализация мероприятий по обеспечению жильем граждан, проживающих в сельских поселениях Чайковского муниципального района, в том числе молодых семей и молодых специалистов

п/п	Показатели	Един. измер.	Всего	В том числе по годам реализации Программы						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1				5	6	7	8	9	10	11
1	Строительство (приобретение) жилья граждан, проживающих в сельских поселениях Чайковского муниципального района, нуждающихся в улучшении жилищных условий – всего, в том числе в разрезе сельских поселений:	домов	147	24	23	19	19	20	21	21
		кв.м	9313,6	1579,6	1447	1221	1211	1205	1295	1355
		млн. руб.	191,55	35,04	29,59	24,19	23,12	24,89	27,21	27,51
1.1	Альняшинское сельское поселение	домов	18	3	3	2	3	2	2	3
		кв.м	1212	252	192	128	112	112	112	208
		млн. руб.	16,8	2,8	2,8	2,0	2,8	1,8	1,8	2,8
1.2	Большебукорское сельское поселение	домов	14	2	2	2	2	2	2	2
		кв.м	1014	150	144	144	144	144	144	144
		млн. руб.	11,4	4,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
1.3	Ваньковское сельское поселение	домов	15	3	2	2	2	2	2	2
		кв.м	1037	173	144	144	144	144	144	144
		млн. руб.	18,15	4,47	2,28	2,28	2,28	2,28	2,28	2,28
1.4	Зипуновское сельское поселение	домов	6	0	1	1	1	1	1	1
		кв.м	420	0	70	70	70	70	70	70
		млн. руб.	9,0	0	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
1.5	Марковское сельское поселение	домов	2	0	1	1	-	-	-	-
		кв.м	144	0	72	72	-	-	-	-
		млн. руб.	3,6	0	1,8	1,8	-	-	-	-
1.6	Ольховское сельское поселение	домов	1	1	0	0	0	0	0	0
		кв.м	72	72	0	0	0	0	0	0
		млн. руб.	1,8	1,8	0	0	0	0	0	0
1.7	Сосновское сельское поселение	домов	19	2	3	2	2	3	4	3
		кв.м	1313,6	197,6	216	144	126	162	252	216
		млн. руб.	32,33	4,3	4,91	3,31	3,24	4,21	6,53	5,83
1.8	Уральское сельское поселение	домов	13	2	3	1	2	2	2	2
		кв.м	810	126	162	72	72	126	126	126
		млн. руб.	22,8	3,6	4,8	1,8	1,8	3,6	3,6	3,6
1.9	Фокинское сельское поселение	домов	59	11	8	8	8	8	8	8
		кв.м	3291	609	447	447	447	447	447	447
		млн. руб.	75,67	13,87	10,3	10,3	10,3	10,3	10,3	10,3
2.	Строительство (приобретение) жилых помещений в сельских поселениях Чайковского муниципального района для обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов – всего, в том числе в разрезе сельских поселений:	Домов (квартир)	95	13	12	14	14	13	15	
		кв.м	5958,9	836,9	767	869	893	819	849	925
		млн. руб.	127,94	15,75	16,36	18,69	19,76	18,42	17,95	21,01
2.1	Альняшинское сельское поселение	Домов (квартир)	13	3	1	2	1	2	2	
		кв.м	838	198	80	128	80	96	144	112
		млн. руб.	11,4	2,8	0,8	1,6	0,8	1,8	1,8	1,8
2.2	Ваньковское сельское поселение	Домов (квартир)	7	1	1	1	1	1	1	
		кв.м	378	54	54	54	54	54	54	
		млн. руб.	9,01	1,15	1,31	1,31	1,31	1,31	1,31	
2.3	Сосновское сельское поселение	Домов (квартир)	19	1	2	3	4	3	2	
		кв.м	1193,9	77,9	126	180	252	162	144	
		млн. руб.	30,73	1,2	3,15	4,68	6,55	4,21	3,74	
2.4	Фокинское сельское поселение	Домов (квартир)	56	8	8	8	8	8	8	
		кв.м	3549	507	507	507	507	507	507	
		млн. руб.	77,7	11,1	11,1	11,1	11,1	11,1	11,1	

Приложение 2 к Подпрограмме 1  
«Создание комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях Чайковского муниципального района»  
Объемы и источники финансирования мероприятий Подпрограммы в 2014-2020 годах

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Источник финансирования	Объемы и источники финансирования							
			Всего	Объемы финансирования (млн. руб.)						
				В т.ч. по годам реализации Программы						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Строительство (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельских поселениях Чайковского муниципального района, всего в том числе в разрезе сельских поселений:	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	81,593	15,003	12,56	10,4	9,99	10,68	11,62	11,34
		- федеральный бюджет								
		- региональный бюджет								
		- бюджет сельских поселений	19,674	3,044	3,14	2,60	2,49	2,67	2,90	2,83
		- внебюджетные источники	61,919	11,959	9,42	7,80	7,50	8,01	8,72	8,51

	Альняшинское сельское поселение	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	6,32	1,12	1,12	0,8	1,12	0,72	0,72	0,72
		- федеральный бюджет								
		- региональный бюджет								
		- бюджет сельского поселения	1,58	0,28	0,28	0,2	0,28	0,18	0,18	0,18
		- внебюджетные источники	4,74	0,84	0,84	0,6	0,84	0,54	0,54	0,54
1.2.	Большебукорское сельское поселение	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	4,92	2,04	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48	0,48
		- федеральный бюджет								
		- региональный бюджет								
		- бюджет сельского поселения	1,08	0,36	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12	0,12
		- внебюджетные источники	3,84	1,68	0,36	0,36	0,36	0,36	0,36	0,36
1.3.	Ваньковское сельское поселение	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	6,66	1,2	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91	0,91
		- федеральный бюджет								
		- региональный бюджет								
		- бюджет сельского поселения	1,68	0,3	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23
		- внебюджетные источники	4,98	0,9	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68
1.4.	Зигуновское сельское поселение	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	3,6	0	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6
		- федеральный бюджет								
		- региональный бюджет								
		- бюджет сельского поселения	0,9	0	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15
		- внебюджетные источники	2,7	0	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45	0,45
1.5.	Марковское сельское поселение	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	1,44	0	0,72	0,72	0	0	0	0
		- федеральный бюджет								
		- региональный бюджет								
		- бюджет сельского поселения	0,36	0	0,18	0,18	0	0	0	0
		- внебюджетные источники	1,08	0	0,54	0,54	0	0	0	0
1.6.	Ольховское сельское поселение	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	5,04	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72	0,72
		- федеральный бюджет								
		- региональный бюджет								
		- бюджет сельского поселения	1,26	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18	0,18
		- внебюджетные источники	3,78	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54	0,54
1.7.	Сосновское сельское поселение	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	14,312	3,022	1,97	1,33	1,32	1,69	2,63	2,35
		- федеральный бюджет								
		- региональный бюджет								
		- бюджет сельского поселения	3,003	0,213	0,49	0,33	0,32	0,42	0,65	0,58
		- внебюджетные источники	11,309	2,809	1,48	1,00	1,0	1,27	1,98	1,77
1.8.	Уральское сельское поселение	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	9,0	1,32	1,92	0,72	0,72	1,44	1,44	1,44
		- федеральный бюджет								
		- региональный бюджет								
		- бюджет сельского поселения	2,25	0,33	0,48	0,18	0,18	0,36	0,36	0,36
		- внебюджетные источники	6,75	0,99	1,44	0,54	0,54	1,08	1,08	1,08
1.9.	Фокинское сельское поселение	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	30,301	5,581	4,12	4,12	4,12	4,12	4,12	4,12
		- федеральный бюджет								
		- региональный бюджет								
		- бюджет сельского поселения	7,561	1,381	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03	1,03
		- внебюджетные источники	22,74	4,2	3,09	3,09	3,09	3,09	3,09	3,09
2.	Строительство (приобретение) жилья для молодых семей и молодых специалистов – всего в том числе в разрезе сельских поселений:	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	51,58	6,65	6,54	7,49	7,92	7,38	7,19	8,41
		- федеральный бюджет								
		- региональный бюджет								
		- районный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
		- бюджет сельских поселений	12,82	1,60	1,64	1,87	1,98	1,84	1,79	2,1
		- внебюджетные источники	38,76	5,05	4,9	5,62	5,94	5,54	5,4	6,31
2.1.	Альняшинское сельское поселение	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	4,56	1,12	0,32	0,64	0,32	0,72	0,72	0,72
		- федеральный бюджет								
		- региональный бюджет								
		- бюджет сельского поселения	1,14	0,28	0,08	0,16	0,08	0,18	0,18	0,18
		- внебюджетные источники	3,42	0,84	0,24	0,48	0,24	0,54	0,54	0,54
2.2.	Ваньковское сельское поселение	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	3,73	0,56	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53	0,53
		- федеральный бюджет								
		- региональный бюджет								
		- бюджет сельского поселения	0,88	0,1	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13	0,13
		- внебюджетные источники	2,85	0,45	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
2.3.	Сосновское сельское поселение	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	12,31	0,64	1,25	1,88	2,63	1,69	1,5	2,72
		- федеральный бюджет								
		- региональный бюджет								
		- бюджет сельского поселения	3,08	0,16	0,32	0,47	0,66	0,42	0,37	0,68
		- внебюджетные источники	9,23	0,48	0,93	1,41	1,97	1,27	1,13	2,04
2.4.	Фокинское сельское поселение	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	31,08	4,44	4,44	4,44	4,44	4,44	4,44	4,44
		- федеральный бюджет								
		- региональный бюджет								
		- бюджет сельского поселения	7,77	1,11	1,11	1,11	1,11	1,11	1,11	1,11
		- внебюджетные источники	23,31	3,33	3,33	3,33	3,33	3,33	3,33	3,33
		Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	133,173	21,653	19,1	17,89	17,91	18,06	18,81	19,75
		- федеральный бюджет								
		- региональный бюджет								
		- бюджет сельского поселения	32,494	4,644	4,78	4,47	4,47	4,51	4,69	4,93
		- внебюджетные источники	100,679	17,009	14,32	13,42	13,44	13,55	14,12	14,82

Приложение 3  
к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

Подпрограмма 2 «Создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности Чайковского муниципального района»  
Паспорт подпрограммы

Разработчик и ответственный исполнитель подпрограммы	Управление сельского хозяйства администрации Чайковского муниципального района Пермского края
Участники подпрограммы	Администрации сельских поселений, жители сельской территории Чайковского муниципального района
Цель подпрограммы	Повышение уровня инженерной инфраструктуры в сельской местности Чайковского муниципального района. Обустройство объектами инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в агропромышленном комплексе. Содействие созданию высокотехнологичных рабочих мест на селе.
Задачи подпрограммы	Развитие газификации сельской местности; Развитие водоснабжения сельской местности; Улучшение инвестиционного климата в агропромышленном комплексе.
Целевые показатели подпрограммы	Разработка проектно-сметной документации по строительству распределительных газопроводов; Ввод в действие распределительных газовых сетей на сельской территории; Разработка проектно-сметной документации на строительство локальных водопроводов; Реализация инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	2014-2020 годы I этап – 2014-2017 годы; II этап – 2018-2020 годы.
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 548,897277 млн. рублей, в том числе: а) средства бюджета Чайковского муниципального района – 1,084247 млн. рублей; б) средства бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района – 63,77603 млн. рублей; в) средства внебюджетных источников – 484,037 млн. рублей. Реализация Подпрограммы позволит привлечь 257,205 млн. рублей федеральных и краевых средств.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Разработка 7 пакетов документов проектно-сметной документации по строительству распределительных газопроводов; Ввод в действие 173,8 км распределительных газовых сетей на сельской территории; Разработка 1 пакета проектно-сметной документации на строительство локальных водопроводов. Реализация 29 инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе.

I. Общие положения

- 1.1. Цель: повышение уровня инженерной инфраструктуры в сельской местности Чайковского муниципального района.
  - 1.2. В соответствии с поставленной целью необходимо решить следующие задачи: обустройство объектами инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в агропромышленном комплексе; создание высокотехнологичных рабочих мест на селе. Подпрограмма предполагает реализацию следующих основных мероприятий:
    - 1.2.1. Развитие газификации в сельской местности Чайковского муниципального района.
    - 1.2.2. Развитие водоснабжения в сельской местности Чайковского муниципального района.
    - 1.2.3. Реализация инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе (далее – АПК).
  - 1.3. Механизм реализации: поставленная задача будет решаться за счет предоставления поддержки из федерального бюджета, бюджета Пермского края, бюджета Чайковского муниципального района, бюджетов сельских поселений Чайковского муниципального района и внебюджетных источников.
  - 1.4. Источники финансирования: федеральный бюджет, бюджет Пермского края, бюджет Чайковского муниципального района, бюджеты сельских поселений Чайковского муниципального района, внебюджетные источники.
  - 1.5. Значения целевых показателей эффективности реализации подпрограммы, приведены в Приложении 3 к Программе.
  - 1.6. Критерии отбора проектов, имеющих право на получение субсидий, а также условия и порядок предоставления и возврата субсидий, по соответствующему мероприятию определяются нормативными правовыми актами Правительства Пермского края и администрации Чайковского муниципального района.
- II. Мероприятие «Развитие газификации в сельской местности»**
- 2.1. Цель: удовлетворение потребностей сельского населения в природном газе для бытовых нужд.
  - 2.2. Реализация мероприятия направлена на решение задачи по повышению уровня газификации сельской местности Чайковского муниципального района. Перечень мероприятий представлен в Приложении 1 к Подпрограмме 2.
  - 2.3. Механизм реализации: предоставление субсидий на разработку проектно-сметной документации и ввод в действие распределительных газовых сетей.
  - 2.4. Источники финансирования: федеральный бюджет, бюджет Пермского края, бюджеты сельских поселений. Объемы и источники финансирования представлены в Приложении 2 к Подпрограмме 2.
- III. Мероприятие «Развитие водоснабжения в сельской местности»**
- 3.1. Цель: удовлетворение потребностей сельского населения в питьевой воде.
  - 3.2. Реализация мероприятия направлена на решение задачи по повышению уровня обеспечения локальными водопроводами сельской местности Чайковского муниципального района. Перечень мероприятий представлен в Приложении 1 к Подпрограмме 2.
  - 3.3. Механизм реализации: предоставление субсидий на разработку проектно-сметной документации и ввод в действие сетей водоснабжения в сельской местности Чайковского муниципального района.
  - 3.4. Источники финансирования: федеральный бюджет, бюджет Пермского края, бюджеты сельских поселений. Объемы и источники финансирования представлены в Приложении 2 к Подпрограмме 2.
- IV. Мероприятие «Улучшение инвестиционного климата в сфере агропромышленного комплекса Чайковского муниципального района»**
- 4.1. Реализация мероприятия направлена на решение задачи по реализации инвестиционных проектов в АПК Чайковского муниципального района.
  - 4.2. Цель: содействие созданию высокотехнологичных рабочих мест в сельской местности Чайковского муниципального района.
  - 4.3. Механизм реализации: реализация инвестиционных проектов в сфере АПК Чайковского муниципального района
  - 4.4. Источники финансирования: внебюджетные источники - собственные и заемные средства агропромышленных предприятий. Объемы и источники финансирования представлены в Приложении 3 к Подпрограмме 2.



Приложение 1 к Подпрограмме 2

«Создание благоприятных инфраструктурных условий

в сельской местности Чайковского муниципального района»

## Реализация мероприятий по обеспечению объектами инженерной инфраструктуры на территории сельских поселений Чайковского муниципального района

№ п/п	Показатели	Един. измер.	Всего	В том числе по годам реализации Программы						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	<b>Строительство распределительных газопроводов - всего, в том числе в разрезе сельских поселений:</b>	км	<b>173,805</b>	<b>5,921</b>	<b>8,193</b>	<b>8,579</b>	<b>40,19</b>	<b>58,202</b>	<b>34,02</b>	<b>18,7</b>
		млн. руб.	<b>322,064</b>	<b>11,427</b>	<b>1,56</b>	<b>1,85</b>	<b>73,172</b>	<b>131,019</b>	<b>65,036</b>	<b>38,0</b>
1.1	<i>Альняшинское сельское поселение</i>	км	<b>28,66</b>				<b>7,19</b>	<b>6,45</b>	<b>15,02</b>	
		млн. руб.	<b>51,598</b>				<b>12,942</b>	<b>11,62</b>	<b>27,036</b>	
1.1.1	Строительство газопровода низкого давления д. Романята	км	7,19				7,19			
		млн. руб.	12,942				12,942			
1.1.2	Строительство газопровода низкого давления д. Бормист	км	2,9					2,9		
		млн. руб.	5,22					5,22		
1.1.3	Строительство газопровода низкого давления с. Альняш	км	15,02						15,02	
		млн. руб.	27,036						27,036	
1.1.3	Строительство газопровода низкого давления д. Кирилловка	км	3,55					3,55		
		млн. руб.	6,39					6,39		
1.2	<i>Большебукорское сельское поселение</i>	км	<b>10,151</b>	<b>1,076</b>	<b>4,375</b>	<b>4,7</b>				
		млн. руб.	<b>3,69</b>	<b>2,76</b>	<b>0,49</b>	<b>0,44</b>				
1.2.1	Разработка ПСД «Распределительные газопроводы д. М. Букор Чайковского района Пермского края»	млн. руб.	1,96	1,96						
		км	9,651	0,94	4,25	4,461				
1.2.2	Распределительные газопроводы д. М. Букор Чайковского района Пермского края	млн. руб.	0,71	0,45	0,26	0				
		км	0,1	0,1						
1.2.3	Разработка ПСД «Распределительные газопроводы д. Б. Букор, ул. Луговая Чайковского района Пермского края»	млн. руб.	0,1	0,1						
		км	0,5 км	0,136	0,125	0,239				
1.2.4	Распределительные газопроводы д. Б. Букор, ул. Луговая Чайковского района Пермского края	млн. руб.	0,92	0,25	0,23	0,44				
		км	<b>18,5</b>				<b>8,5</b>	<b>10</b>		
1.3	<i>Ваньковское сельское поселение</i>	км	<b>35,5</b>							
		млн. руб.	<b>7</b>				<b>17,0</b>	<b>18,5</b>		
1.3.1	Распределительные газопроводы д. Ваньки	км	7				7			
		млн. руб.	14,0				14,0			
1.3.2	Распределительные газопроводы с. Степаново	км	1,5				1,5			
		млн. руб.	3,0				3,0			
1.3.3	Распределительные газопроводы п. Засечный	км	3					3		
		млн. руб.	4,5					4,5		
1.3.4	Распределительные газопроводы д. Вассята	км	7					7		
		млн. руб.	14,0					14,0		
1.4	<i>Зипуновское сельское поселение</i>	км	<b>7,5</b>					<b>7,5</b>		
		млн. руб.	<b>15,0</b>					<b>15,0</b>		
1.4.1	Распределительные газопроводы д. Буренка	км	3					3		
		млн. руб.	4,5					4,5		
1.4.2	Распределительные газопроводы д. Некрасово	км	0,5					0,5		
		млн. руб.	1,0					1,0		
1.4.3	Распределительные газопроводы с. Зипуново	км	4					4		
		млн. руб.	8,0					8,0		
1.5	<i>Марковское сельское поселение</i>	км	<b>15,29</b>	<b>1,681</b>	<b>3,678</b>	<b>3,679</b>	<b>3</b>	<b>3,252</b>		
		млн. руб.	<b>16,56</b>	<b>1,76</b>	<b>0,8</b>	<b>1,0</b>	<b>4,33</b>	<b>8,67</b>		
1.5.1	Строительство газопровода в д. Марково (1 очередь: газопровод высокого давления от п. Марковский до д. Марково – 457 м; газопровод низкого давления по ул. Центральная – 708 м, ул. Тракторная – 196 м, ул. Дачная – 320 м)	км	9,038	1,681	3,678	3,679				
		млн. руб.	2,5	0,7	0,8	1,0				
1.5.2	Разработка ПСД на «Строительство газопровода в д. Дубовая»	млн. руб.	1,06	1,06						
		км	6,252				3	3,252		
1.5.3	Строительство газопровода в д. Дубовая	млн. руб.	13,0				4,33	8,67		
		км	<b>20,5</b>	<b>1,8</b>				<b>4</b>	<b>7,5</b>	<b>7,2</b>
1.6	<i>Ольховское сельское поселение</i>	км	<b>42,774</b>	<b>4,774</b>				<b>8,0</b>	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>
		млн. руб.	<b>1,8</b>	<b>1,8</b>						
1.6.1	Строительство объекта «Газопровод высокого давления и распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения 5-ти многоквартирных жилых домов на ст. Каучук»	км	4,774	4,774						
		млн. руб.	8					4	4	
1.6.2	Строительство объекта «Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда индивидуальной застройки в с. Ольховочка II-я очередь»	км	16,0					8,0	8,0	
		млн. руб.	3,5						3,5	
1.6.3	Строительство объекта «Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда индивидуальной застройки в д. Харнавы»	км	7,0						7,0	
		млн. руб.	7,2							7,2
1.6.4	Строительство объекта «Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда индивидуальной застройки в с. Кемуть»	км	15,0							15,0
		млн. руб.	<b>27,5</b>				<b>20,5</b>	<b>7</b>		
1.7	<i>Сосновское сельское поселение</i>	км	<b>50,983</b>	<b>1,483</b>			<b>36,9</b>	<b>12,6</b>		
		млн. руб.	0,039	0,039						
1.7.1	Разработка ПСД на «Строительство газопровода низкого давления с. Сосново»	км	15				8	7		
		млн. руб.	27,0				14,4	12,6		
1.7.2	Строительство газопровода низкого давления с. Сосново	км	3				3			
		млн. руб.	5,4				5,4			
1.7.3	Разработка ПСД на «Строительство газопровода низкого давления д. Ольховочка»	км	0,804	0,804						
		млн. руб.	5				5			
1.7.4	Строительство газопровода низкого давления д. Ольховочка	км	9,0				9,0			
		млн. руб.	0,640	0,640						
1.7.5	Разработка ПСД на «Строительство газопровода низкого давления д. Маракуши»	км	4,5				4,5			
		млн. руб.	8,1				8,1			
1.7.6	Строительство газопровода низкого давления д. Маракуши	км	24					18	6	
		млн. руб.	<b>64,629</b>				<b>52,629</b>	<b>12,0</b>		
1.7.7	Строительство газопровода низкого давления с. Уральское	км	18				18			
		млн. руб.	52,629				52,629			
1.7.8	Строительство газопровода низкого давления д. Злодарь	км	6					6		
		млн. руб.	12,0					12,0		
1.9	<i>Фокинское сельское поселение</i>	км	<b>21,704</b>	<b>1,364</b>	<b>0,14</b>	<b>0,2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5,5</b>	<b>11,5</b>
		млн. руб.	<b>41,33</b>	<b>0,65</b>	<b>0,27</b>	<b>0,41</b>	<b>2,0</b>	<b>4,0</b>	<b>11,0</b>	<b>23,0</b>
1.9.1	Газификация жилого фонда с. Фоки, ул. Садовая	км	1,364	1,364						
		млн. руб.	0,65	0,65						
1.9.2	Газификация жилого фонда первая очередь с. Фоки	км	0,34		0,14	0,2				
		млн. руб.	0,68		0,27	0,41				
1.9.3	Газификация жилого фонда д. Чумна	км	1				1			
		млн. руб.	2,0				2,0			
1.9.4	Газификация жилого фонда д. Карша	км	2					2		
		млн. руб.	4,0				4,0			
1.9.5	Газификация жилого фонда вторая очередь с. Фоки	км	11						5,5	5,5
		млн. руб.	22,0						11,0	11,0
1.9.6	Газификация жилого фонда д. Каменный Ключ	км	3							3
		млн. руб.	6,0							6,0
1.9.7	Газификация жилого фонда д. Гаревая	км	3							3
		млн. руб.	6,0							6,0
2	<b>Строительство и реконструкция локальных сетей водоснабжения всего, в том числе в разрезе сельских поселений:</b>	млн. руб.	<b>0,324</b>	<b>0,324</b>						
2.1	Большебукорское сельское поселение	млн. руб.	0,324	0,324						
	-разработка ПСД на строительство внутрипоселкового водопровода с. Б. Букор, ул. Молодежная, Солнечная (для многодетных)	млн. руб.	0,324	0,324						
	<b>Итого по мероприятиям</b>	млн. руб.	<b>322,388</b>	<b>11,751</b>	<b>1,56</b>	<b>1,85</b>	<b>73,172</b>	<b>131,019</b>	<b>65,036</b>	<b>38,0</b>

Приложение 2 к Подпрограмме 2

«Создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности Чайковского муниципального района»

## Объемы и источники финансирования мероприятий Подпрограммы в 2014-2020 годах

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Объемы и источники финансирования								
		Источники финансирования	Всего	В т.ч. по годам реализации Программы						2019
2014	2015			2016	2017	2018	2019	2020		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Разработка ПСД «Распределительные газопроводы», строительство распределительных сетей газопровода - всего, в том числе в разрезе сельских поселений:	Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:	64,536277	8,556277	1,56	1,85	12,81	21,71	11,39	6,66
		федеральный бюджет	по факту поступления							
		региональный бюджет	по факту поступления							
		бюджет Чайковского муниципального района	1,084247	1,084247	0	0	0	0	0	0
		бюджет сельских поселений	63,45203	7,47203	1,56	1,85	12,81	21,71	11,39	6,66
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет сельского поселения	9,02	0	0	0	2,26	2,03	4,73	0
1.1.	Альняшинское сельское поселение	бюджет сельского поселения	2,25	1,32	0,49	0,44	0	0	0	0
1.2.	Большебукорское сельское поселение	бюджет сельского поселения	6,22	0	0	0	2,98	3,24	0	0
1.3.	Ваньковское сельское поселение	бюджет сельского поселения	1,4	0	0	0	0	1,4	0	0
1.4.	Зипуновское сельское поселение	бюджет сельского поселения	5,84	1,76	0,8	1,0	0,76	1,52	0	0
1.5.	Марковское сельское поселение	бюджет сельского поселения	10,00203	3,34203	0	0	0	1,4	2,63	2,63
1.6.	Ольховское сельское поселение	бюджет сельского поселения	9,07	0,4	0	0	6,46	2,21	0	0
1.7.	Сосновское сельское поселение	бюджет Чайковского муниципального района	1,084247	1,084247	0	0	0	0	0	0

1.8.	Уральское сельское поселение	бюджет сельского поселения	11,31	0	0	0	0	9,21	2,10	0	
1.9.	Фокинское сельское поселение	бюджет сельского поселения	8,34	0,65	0,27	0,41	0,35	0,7	1,93	4,03	
2	Строительство локальных сетей водоснабжения – всего, в том числе в разрезе сельских поселений:	<b>Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:</b>	0,324	0,324	0	0	0	0	0	0	
		- региональный бюджет		по факту поступления							
		- бюджет сельских поселений	0,324	0,324	0	0	0	0	0	0	0
		- внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Большебукорское сельское поселение	бюджет сельского поселения	0,324	0,324	0	0	0	0	0	0	
3	Итого по всем мероприятиям Подпрограммы	Реализация инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе	внебюджетные источники	484,037	72,254	104,287	89,250	62,00	53,546	45,00	57,700
		<b>Объем финансирования – всего, в том числе за счет средств:</b>	548,897277	81,134277	105,847	91,1	74,81	75,256	56,39	64,36	
		федеральный бюджет		по факту поступления							
		региональный бюджет		по факту поступления							
		бюджет Чайковского муниципального района	1,084247	1,084247	0	0	0	0	0	0	0
		бюджет сельских поселений	63,77603	7,79603	1,56	1,85	12,81	21,71	11,39	6,66	
внебюджетные источники	484,037277	72,254277	104,287	89,250	62,00	53,546	45,00	57,700			

Приложение 3 к Подпрограмме 2

«Создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности Чайковского муниципального района»

**Показатели состояния и развития агропромышленного комплекса Чайковского муниципального района**

№ п/п	Наименование сельского поселения, на территории которого планируется осуществлять реализацию программных мероприятий	Характеристика организационно-правовой формы и наименование хозяйствующего субъекта АПК	Основные направления хозяйственной деятельности	Среднегодовой объем производства		Планируемые на период 2014-2020 годов инвестиционные мероприятия (проекты) по созданию новых, расширению и модернизации существующих производств	Объем инвестиций на реализацию инвестиционного мероприятия (проекта) (млн. руб.)	В том числе в рамках Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае»	Сумма инвестиций в рамках Госпрограммы (млн. руб.)
				ф и з . м л н . е д . т н , руб тыс. шт.	млн. руб.				
1	Альняшское сельское поселение	СПК «Альняш»	Молоко Мясо КРС Мясо свиней Зерно	3250 234 27 2486	36059 4006 3657 19938	Строительство коровника на 100 голов.  Реконструкция животноводческих помещений  Обновление основных средств	5,0  15,0  20,0	«Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства: - развитие приоритетных подотраслей животноводства, переработки и логистического обеспечения рынков продукции животноводства; - государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства, переработки ее продукции, стимулирования сбыта, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства и управление рисками в подотраслях животноводства. «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»: - обновление парка сельскохозяйственной техники и оборудования	5,0  15,0  20,0
2	Большебукорское сельское поселение	ООО «Первое Мая»	Молоко Мясо КРС зерно	1320 61 1245	16666 5270 5523	Строительство установки по переработке отходов КРС (25 тн в сутки, выход газа- 30 куб.м в сутки), снижение с/стоимости продукции, увелич. е урожай-ти от применения органики – в 2 раза  Строительство животноводческого комплекса на 400 голов КРС беспривязного содержания	18,0  90,0	«Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»: - реализация перспективных инновационных проектов в агропромышленном комплексе и развитие биотехнологий. «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства: - развитие приоритетных подотраслей животноводства, переработки и логистического обеспечения рынков продукции животноводства; - государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства, переработки ее продукции, стимулирования сбыта, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства и управление рисками в подотраслях животноводства.	18,0  90,0
3	Ваньковское сельское поселение	ООО «Куйбышева»  ООО «Золотой теленок»	Молоко Мясо КРС Зерно Картофель Овощи откр. гр.	850 50 522 1878 910	11561 5706 3089 974 92	Организация подработки зерна 10 т/ч  Реконструкция ферм, установка линий молокопровода, Увеличение поголовья высокоудойных коров	5,0  4,0	«Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»: - государственная поддержка кредитования подотрасли растениеводства, переработки ее продукции, стимулирования сбыта, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства и управление рисками в подотраслях растениеводства. «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»: - обновление парка сельскохозяйственной техники и оборудования  «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства: - развитие приоритетных подотраслей животноводства, переработки и логистического обеспечения рынков продукции животноводства; - государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства, переработки ее продукции, стимулирования сбыта, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства и управление рисками в подотраслях животноводства.	5,0  4,0
4	Зипуновское сельское поселение	КФХ Фазлиахметов В.Х.	мед	3,14	1,6	Семейная жив-я ферма: Организация пасеки на 150 п/семей, реал-я меда до 4,5 тн в год	6,075	«Поддержка малых форм хозяйствования»: - развитие семейных животноводческих ферм, поддержка начинающих фермеров, поддержка иных мероприятий по развитию малых форм хозяйствования, реализуемых в рамках софинансирования муниципальных программ	6,075
5	Марковское сельское поселение	ООО «АгроРесурс»	полуфабрикаты мясо, колбасы рыбная молодь мясо кроликов	2,5 20 20 15 3	6,3 6,0 3,6 4,5 1,0	Создание частного агропромпарка «Марковский»: - цех переработки мяса на 0,5 тн в сутки, - убойный цех, - каскад прудов для выращивания товарной рыбы - каскад прудов для выращивания рыбного молодняка; - рыбо-копильный модуль; - ферма по выращиванию кроликов	3,0 5,0  15,0  10 5,0 10,0	«Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства: - государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства, переработки ее продукции, стимулирования сбыта, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства и управление рисками в подотраслях животноводства. «Поддержка малых форм хозяйствования»: поддержка проектной деятельности КФХ, ИП, занимающихся сельскохозяйственным производством, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ, малых сельскохозяйственных организаций.	3,0 5,0  15,0  10 5,0 10,0
6	Ольховское сельское поселение	ООО «Прикамье»  КФХ Давлетшина Н.В. (с. Кемель)	Мясо свиней  Мясо скота мясной породы Абердин-ангус	215  5,2	13692  1196	1)Создание мобильной бригады в растениеводстве 2)Развитие свиноводства  1)Приобретение племенного скота; 2) Приобретение с/х техники и оборудования	65,0  9,0  5,0	«Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»: - обновление парка сельскохозяйственной техники и оборудования. «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства: - государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства, переработки ее продукции, стимулирования сбыта, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства и управление рисками в подотраслях животноводства. «Поддержка малых форм хозяйствования»- Семейные животноводческие фермы	65,0  9,0  5,0
7	Сосновское сельское поселение	ООО «Золотой теленок»  КФХ Санников В.И.	Молоко Мясо КРС Мясо свиней Зерно  мясо сенаж	1460 423 1107 1335  2,5 415	18027 44817 77948 9210  0,75 0,83	1)Развитие мясного животноводства  2)Внедрение современной ресурсосберегающей технологии «сенаж в упаковке»	2,0  4,5	«Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства: - государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства, переработки ее продукции, стимулирования сбыта, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства и управление рисками в подотраслях животноводства. «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»: - обновление парка сельскохозяйственной техники и оборудования.	2,0  4,5
8	Уральское сельское поселение	ООО «Уральское»	молоко мясо	1050 52,5	36,8 10,5	1)Организация молочной фермы на 300 голов КРС 2014-2016гг. 2)Строительство цеха по переработке молока 5 тн/сут. 3)Строительство цеха для убоя КРС	20,0  15,0  20,0	«Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства: - государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства, переработки ее продукции, стимулирования сбыта, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства и управление рисками в подотраслях животноводства. «Поддержка малых форм хозяйствования»: поддержка проектной деятельности КФХ, ИП, занимающихся сельскохозяйственным производством, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ, малых сельскохозяйственных организаций.	20,0  15,0  20,0
9	Фокинское сельское поселение	1.ЗАО «Птицефабрика «Чайковская»  2. КФХ Ташкинов А.И.	Яйцо Мясо птицы Зерно  молоко	175138 1336 4240  64 тн	278692 84974 26885  1,3	1) Реконструкция 12 корпусов: увелич. птицеводств – на 385 тыс. гол., доп. пр-во яйца – 70 млн. шт. 2) Реконструкция кормоцеха: 40 тыс. тн комбикормов в год 3) Стр-во убойного цеха: на 3 тыс. гол. в час. Максим. пр-во мяса до 5000 тн в год. 4) Реконструкция зерносушильного х-ва по пр-ву семян: на 1000 тн семян в год. 5)Реконструкция яйцесортировального цеха. 6)Реконструкция систем отопления производственных помещений. 7)Обновление машинно-тракторного парка. 8) Приобретение земли. 9) Коренное улучшение земли. 10) Расширение цеха по приготовлению витаминно-травяной муки. 11) Реконструкция ИПС  1) Модульный цех по переработке молока 1 тн/сут, реализация до 100 тн в год	259,0 40,0 195,0 15,0 30,0 20,0  66,8 3,3 55,0 10,0 3,0 5,0	«Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»: - государственная поддержка кредитования подотрасли растениеводства, переработки ее продукции, стимулирования сбыта, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства и управление рисками в подотраслях растениеводства. «Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»: - обновление парка сельскохозяйственной техники и оборудования  «Поддержка малых форм хозяйствования»: поддержка проектной деятельности КФХ, ИП, занимающихся сельскохозяйственным производством, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ, малых сельскохозяйственных организаций.	259,0 40,0 195,0 15,0 30,0 20,0  66,8 3,3 55,0 10,0 3,0 5,0



**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»**

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)								Показатели результативности выполнения Программы																								
			Всего на 2014-2020 г	в том числе							Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение	План		2014 г.		2015 г.		2016 г.		2017 г.		2018 г.		2019 г.		2020 г.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Подпрограмма 1: Создание комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях Чайковского муниципального района																																			
<b>Цель 1: Повышение доступности улучшения жилищных условий для сельского населения, закрепление квалифицированных кадров на селе</b>																																			
Задача 1. Удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье																																			
Мероприятие «Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности»	АСП УСХ АЧМР	федеральный бюджет	по факту поступления бюджетных средств								Показатель 1.1. Количество семей граждан, улучшивших жилищные условия	ед.	53	24	23	19	19	20	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
			краевой бюджет																																
			бюджет сельских поселений																																
			внебюджетные источники																																
			Всего по мероприятию																																
Мероприятие «Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности»	АСП УСХ АЧМР	федеральный бюджет	по факту поступления бюджетных средств								Показатель 1.3. Количество молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия	ед.	14	13	12	14	14	14	13	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
			краевой бюджет																																
			бюджет сельских поселений																																
			внебюджетные источники																																
			Всего по мероприятию																																
<b>Итого по задаче 1</b>																																			
<b>Итого по подпрограмме</b>																																			
Подпрограмма 2: Создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности Чайковского муниципального района																																			
<b>Цель 1: Повышение уровня инфраструктурных условий в сельской местности</b>																																			
<b>Задача 1. Обустройство объектами инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которой осуществляются инвестиционные проекты в агропромышленном комплексе</b>																																			
Мероприятие «Развитие газификации в сельской местности»	АСП АЧМР	федеральный бюджет	по факту поступления бюджетных средств								Показатель 2.1. разработка проектно-сметной документации по строительству распределительных газопроводов	ед.	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
			краевой бюджет																																
			бюджет муниципального района																																
			бюджет сельских поселений																																
			Всего по мероприятию																																
Мероприятие «Развитие водоснабжения в сельской местности»	АСП АЧМР	краевой бюджет	по факту поступления бюджетных средств								Показатель 2.2. Ввод в действие распределительных газовых сетей в сельских поселениях	км	5,921	8,193	8,579	40,19	58,202	34,02	18,7	18,7	18,7	18,7	18,7	18,7	18,7	18,7	18,7	18,7	18,7	18,7	18,7	18,7	18,7	18,7	
			бюджет сельских поселений																																
			Всего по мероприятию																																
			бюджет сельских поселений																																
			Всего по мероприятию																																
Мероприятие «улучшение инвестиционного климата в сфере агропромышленного комплекса»	УСХ АЧМР	федеральный бюджет	по факту поступления бюджетных средств								Показатель 1.1. Количество инвестиционных проектов, реализованных в АПК	ед.	12	11	13	10	7	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
			краевой бюджет																																
			внебюджетные источники																																
			Всего по мероприятию																																
			Всего по подпрограмме																																
<b>Итого по задаче 1</b>																																			
<b>Итого по подпрограмме</b>																																			
<b>Итого по Программе</b>																																			

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## администрации Чайковского муниципального района Пермского края

27.05.2014

№ 1097

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирования здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе на 2014 – 2020 годы, утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01.11. 2013 г. № 2924**

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении

Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе на 2014 – 2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2924.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района Полетаеву С.В.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

29.05.2014

№ 1111

**О создании комиссии по вопросам реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2014-2015 годы»**

В целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2014 - 2015 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 17 марта 2014 года № 500/1 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2011 года № 2927», на основании статьи 22, части 8 статьи 37 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по вопросам реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2014 - 2015 годы».
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по вопросам реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2014 - 2015 годы».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 31 октября 2011 года № 3436 «О создании комиссии по вопросам реализации долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2011-2015 годы».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального района  
от 29.05.2014 г. № 1111

### ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по вопросам реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2014-2015 годы»

#### I. Общие положения

- 1.1. Комиссия по вопросам реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2014-2015 годы» (далее - Комиссия) - коллегиальный совещательный орган, созданный в администрации Чайковского муниципального района в целях принятия решений о признании молодых семей, проживающих на территории Чайковского муниципального района, участниками подпрограммы 1 «Государственная социальная поддержка семей и детей» государственной программы «Семья и дети Пермского края», в том числе в части участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище».
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Пермского края, нормативно-правовыми актами муниципальных образований Чайковского муниципального района.
- 1.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Чайковского муниципального района.
- 1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме проведения заседаний.
- 1.5. Комиссия принимает решения, которые носят обязательный характер для Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту – исполнительного органа по вопросам реализации мероприятий подпрограммы на территории Чайковского муниципального района.

#### II. Компетенция Комиссии:

- 2.1. К компетенции Комиссии относятся:
  - рассмотрение пакета документов, предоставляемых молодыми семьями - претендентами на получение социальной выплаты в конкретном году;
  - принятие решения о признании молодых семей участниками подпрограммы и выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты;
  - принятие решения о предоставлении молодой семье - участнице подпрограммы дополнительной социальной выплаты за счет средств краевого бюджета при рождении (усыновлении) одного ребенка;
  - разрешение возникающих спорных вопросов, связанных с реализацией подпрограммы, в том числе при постановке молодой семьи в очередь на участие в подпрограмме.

#### III. Организация деятельности Комиссии

- 3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 3.2. Инициатором проведения заседания и организует подготовку к нему Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района.
- 3.3. Подготовительные мероприятия включают определение места и времени проведения заседания, составление повестки дня, оповещение членов Комиссии, подготовку документов к рассмотрению.
- 3.4. Проводит заседание председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.
- 3.5. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 3.6. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются в виде протоколов и отдельных рекомендаций. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 3.7. Заседания Комиссии протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 3.8. Члены Комиссии, не согласные с решениями и предложениями Комиссии, имеют право высказывать свое особое мнение. Изложенное в письменном виде особое мнение членов Комиссии прилагается к протоколу заседания.
- 3.9. Протоколы Комиссии хранятся в Комитете по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района.
- 3.10. Протоколы заседаний и выписки из протоколов заседаний Комиссии являются ее официальными документами и могут быть направлены в органы местного самоуправления, в учреждения и организации Чайковского муниципального района, в правоохранительные органы, физическим лицам, чьи интересы были затронуты.

#### IV. Права

- 4.1. Для осуществления своей деятельности Комиссия вправе запрашивать и получать необходимые документы, материалы и информацию.
- 4.2. Для выполнения своих задач Комиссия вправе создавать рабочие группы, в состав которых могут входить члены Комиссии, специалисты администрации Чайковского муниципального района, специалисты, занимающиеся вопросами реализации подпрограммы в поселениях, входящих в состав Чайковского муниципального района, иные должностные лица.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

29.05.2014

№ 1112

**Об организации работы по паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории Чайковского муниципального района**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 года № 627 «Об утверждении Методики, позволяющей объективизировать и систематизировать

доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики», постановлением Правительства Пермского края от 22 апреля 2014 года № 274-п «Об организации работы по паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории Пермского края» и в целях создания условий для социальной интеграции инвалидов Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать работу по паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории Чайковского муниципального района.
2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории Чайковского муниципального района.
3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Чайковского муниципального района  
от 29.05.2014 № 1112

### ПОРЯДОК проведения паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории Чайковского муниципального района

#### I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения на территории Чайковского муниципального района паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности (далее – Паспортизация) в целях получения информации о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности, разработки адресных программ адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения услуг с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения.
- 1.2. Приоритетными для инвалидов и других маломобильных групп населения сферами жизнедеятельности признаются сферы образования, физической культуры и спорта, культуры, молодежной политики.
- 1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
  - объект социальной инфраструктуры – объект недвижимости либо его часть, используемые организацией или ее частью (структурным подразделением, филиалом), являющейся поставщиком социальных услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности; паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – паспорт доступности) – унифицированный учетный документ, содержащий информацию о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры и доступности оказываемых услуг; адаптация объекта социальной инфраструктуры – комплекс мер, направленных на переоборудование (приспособление) объектов социальной инфраструктуры, сооружений, конструкций в целях обеспечения их максимальной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом допустимости необходимых изменений, а также имеющихся организационных, технических и финансовых возможностей; Реестр объектов социальной инфраструктуры находящихся в муниципальной собственности Чайковского муниципального района (далее Реестр) – документ, представляющий собой перечень объектов социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности территории Чайковского муниципального района, а также услуг, оказываемых организациями, использующими объекты социальной инфраструктуры, с указанием систематизированных данных о функционировании объекта, состоянии его доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, необходимых мероприятиях по обеспечению доступности объекта социальной инфраструктуры и услуг. Формирование Реестра объектов социальной инфраструктуры Чайковского муниципального района осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
  - 1.4. Паспортизация проводится поэтапно и включает в себя:
    - 1.4.1. подготовительные мероприятия;
    - 1.4.2. анкетирование объектов социальной инфраструктуры;
    - 1.4.3. проведение обследования объектов социальной инфраструктуры и оформление паспортов доступности;
    - 1.4.4. разработка и реализация адресных программ адаптации объектов социальной инфраструктуры.
  - 1.5. В целях Паспортизации выделяются следующие категории инвалидов: инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата (О), инвалиды, передвигающиеся на коляске (К), инвалиды с нарушениями зрения (С), инвалиды с нарушениями слуха (Г), инвалиды с нарушениями умственного развития (У).

#### II. Проведение подготовительных мероприятий

- 2.1. Подготовительные мероприятия включают в себя сбор и сопоставление сведений об объектах социальной инфраструктуры.
- 2.2. Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района, комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района обеспечивают в срок до 15 мая текущего года представление сведений об объектах социальной инфраструктуры в управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района.
- 2.3. Информация об объектах социальной инфраструктуры, представленная отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского муниципального района, указанными в п.2.2 настоящего порядка, вносится управлением социального заказа администрации Чайковского муниципального района в срок до 1 июня текущего года в часть 1 Реестра.

#### III. Анкетирование объектов социальной инфраструктуры

- 3.1. В срок до 1 июня текущего года отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского муниципального района, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, обеспечивают заполнение подведомственными учреждениями (структурными подразделениями) и направлением в управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района анкет (информации об объектах социальной инфраструктуры и услуг) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – анкета).
- 3.2. Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района обеспечивает сбор и анализ информации, указанной в анкетах, внесение соответствующих сведений в часть 2 Реестра.

#### IV. Проведение обследования объектов социальной инфраструктуры и оформление паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры

- 4.1. Для проведения обследования объектов социальной инфраструктуры отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского муниципального района указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка создаются межведомственные комиссии по паспортизации (далее – Комиссия), в состав которых входят представители отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района, а также представители общественных организаций инвалидов Чайковского муниципального района по согласованию.
- Отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского муниципального района, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, обеспечивают участие представителей подведомственных учреждений (структурных подразделений) в обследовании используемых ими объектов социальной инфраструктуры.
- 4.2. По результатам обследования Комиссией оформляется акт обследования объекта социальной инфраструктуры по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – акт обследования).
- 4.3. Обследование объектов социальной инфраструктуры включает оценку степени доступности структурно-функциональных зон и элементов объектов социальной инфраструктуры, указанных в приложении 4 к настоящему Порядку, для инвалидов с учетом требований нормативных документов в сфере проектирования и строительства.
- 4.4. Классификация объектов социальной инфраструктуры по степени их доступности для каждой категории инвалидов осуществляется с учетом вариантов организации доступности объекта социальной инфраструктуры:
  - а) вариант «А» предусматривает доступность для инвалидов любого места обслуживания в объекте со-



циальной инфраструктуры, при этом предусмотрено устройство общих универсальных путей движения, доступных для всех категорий населения, в том числе инвалидов, приспособленных для нужд инвалидов всех или специально выделенных из общего числа мест обслуживания;

б) вариант «Б» предусматривает выделение в уровне входной площадки специальных помещений, зон или блоков, приспособленных и оборудованных для инвалидов, устройство специальных входов специально обустроенных параллельных путей движения и мест обслуживания для инвалидов и других маломобильных групп населения;

в) вариант «ДУ» предусматривает организацию альтернативной формы обслуживания (при использовании дополнительных технических средств, организации оказания услуг на дому, в другом учреждении, дистанционно) в случае, если требования нормативных документов в проектировании и строительстве не выполнены и их выполнение технически невозможно;

г) вариант «ВНД» предусматривает, что архитектурно-планировочные и организационные решения отсутствуют либо не выполнены, альтернативные формы обслуживания не планируются.

4.5. Степень доступности объекта социальной инфраструктуры определяется по результатам комплексной оценки состояния доступности основных функциональных зон для всех категорий инвалидов.

4.5.1. Объект социальной инфраструктуры признается доступным полностью всем в случае его соответствия требованиям нормативных документов в сфере проектирования и строительства по всем структурно-функциональным зонам (территория, прилегающая к зданию, входы в здание, пути движения внутри здания, места целевого назначения, санитарно-гигиенические помещения, система информирования) для всех категорий инвалидов по варианту «А» или варианту «Б».

4.5.2. Объект социальной инфраструктуры признается доступным полностью избирательно при соответствии требованиям по варианту «А» всех структурно-функциональных зон для отдельных категорий инвалидов.

4.5.3. Объект социальной инфраструктуры признается доступным частично всем в случае соответствия требованиям нормативных документов в сфере проектирования и строительства его основных структурно-функциональных зон (вход в здание, пути движения внутри здания, зона целевого назначения объекта социальной инфраструктуры), обеспечения доступа к месту целевого назначения всех категорий граждан, в том числе организация специально выделенного пути и мест обслуживания, специальных участков для обслуживания инвалидов и маломобильных групп населения.

4.5.4. Объект социальной инфраструктуры признается доступным частично избирательно в случае соответствия требованиям нормативных документов в сфере проектирования и строительства его основных структурно-функциональных зон (вход в здание, пути движения внутри здания, зона целевого назначения объекта социальной инфраструктуры), обеспечения доступа к месту целевого назначения всех отдельных категорий инвалидов, в том числе организация специально выделенного пути и мест обслуживания, специальных участков для обслуживания инвалидов и маломобильных групп населения.

4.5.5. Объект социальной инфраструктуры признается доступным условно, если требования нормативных правовых актов в сфере проектирования и строительства не выполнены и их выполнение технически невозможно, при этом решение о доступности условно принимается при исполнении следующих условий:

а) согласование с общественными организациями инвалидов в качестве приемлемых имеющихся нарушений некоторых параметров структурно-функциональных элементов;

б) организация оказания услуг инвалидам и другим маломобильным группам населения с помощью сторонних лиц, в том числе при использовании технических средств реабилитации;

в) организация иной альтернативной формы обслуживания (на дому, дистанционно, в другом учреждении).

4.5.6. Объект социальной инфраструктуры признается временно недоступным в случае, если архитектурно-планировочные и организационные решения, предусмотренные нормативными документами в сфере проектирования и строительства в части доступности для маломобильных групп населения, отсутствуют либо не выполнены, параметры структурно-планировочных элементов не соответствуют требованиям нормативных правовых актов в сфере проектирования и строительства, нет альтернативных форм обслуживания.

4.5.7. Объект социальной инфраструктуры признается непредназначенным для инвалидов, в случае если на объект социальной инфраструктуры или его участки не предусмотрен доступ инвалидов либо объект социальной инфраструктуры признан ветхим, аварийным, подлежит сносу. Такой объект социальной инфраструктуры адаптации не подлежит.

4.6. Для принятия решения о возможности адаптации объекта социальной инфраструктуры в случае необходимости у соответствующих органов или организаций запрашивается информация о результатах технической экспертизы объекта социальной инфраструктуры, заключение органов строительного надзора и экспертизы архитектуры.

4.7. К Акту обследования прилагаются направленные представителем организации, использующей объект социальной инфраструктуры, копии технических, кадастровых планов здания, технических, кадастровых

паспортов сделанные в ходе проведения обследования фотографические материалы основных структурно-функциональных зон и элементов объекта социальной инфраструктуры.

4.8. Акт обследования утверждается руководителем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в обследовании объекта социальной инфраструктуры.

4.9. Акт обследования составляется в двух экземплярах, один из которых направляется в управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района, второй вручается представителю организации, использующей объект социальной инфраструктуры. Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района приобретает акт обследования к паспорту доступности и направляет в Министерство социально развития Пермского края.

4.10. В срок до 25 сентября текущего года Комиссией оформляется Паспорт доступности по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и утверждается руководителем Комиссии на основании Акта обследования.

4.11. На основании Акта обследования и паспорта доступности управлением социального заказа администрации Чайковского муниципального района заполняются части 3 и 4 Реестра.

**V. Разработка и реализация адресных программ адаптации объектов социальной инфраструктуры**

5.1. По результатам проведенного в текущем году обследования объектов социальной инфраструктуры, анализа принятых решений о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры и возможных вариантах адаптации объектов социальной инфраструктуры Комиссией в срок до 01 декабря текущего года разрабатывается адресная программа адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения на следующий год по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – адресная программа адаптации).

5.2. На основании представленных адресных программ отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского муниципального района, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, управлением социального заказа администрации Чайковского муниципального района разрабатывается сводная адресная программа адаптации объектов социальной инфраструктуры Чайковского муниципального района, которая утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

5.3. Контроль реализации мероприятий адресной программы адаптации осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в своей части.

5.4. По результатам контроля исполнения адресных программ адаптации отраслевыми (функциональными) органами администрации Чайковского муниципального района, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, составляется и представляется в управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района отчет о выполнении адресной программы адаптации по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. На основании отчета о выполнении адресной программы адаптации управлением социального заказа администрации Чайковского муниципального района вносятся дополнения и изменения в Реестр.

**VI. Мониторинг доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг**

6.1. На основании обобщения сведений о паспортизации объектов социальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности Чайковского муниципального района, формируется Реестр объектов социальной инфраструктуры Чайковского муниципального района.

6.2. В целях актуализации информации о доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности осуществляется мониторинг доступности объектов социальной инфраструктуры.

Мониторинг доступности объектов социальной инфраструктуры осуществляется путем учета изменений степени доступности объекта социальной инфраструктуры и услуг либо изменения сведений, указанных в паспорте доступности.

6.3. В случае изменения степени доступности объекта социальной инфраструктуры и услуг либо изменения сведений, указанных в паспорте доступности, организация, использующая объект социальной инфраструктуры, в 10-дневный срок уведомляет управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района о соответствующих изменениях.

6.4. Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района обеспечивает сбор информации об изменении степени доступности объекта социальной инфраструктуры, изменении сведений, указанных в паспорте доступности, при необходимости осуществляет проверку поступивших сведений, вносит изменения в Реестр объектов социальной инфраструктуры Чайковского муниципального района.

Приложение 1  
к Порядку проведения Паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг  
в приоритетных сферах жизнедеятельности  
инвалидов и других маломобильных групп населения  
на территории Чайковского муниципального района

Форма

**РЕЕСТР ПРИОРИТЕТНЫХ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ПЕРМСКОГО КРАЯ**

N п/п	1. Общие сведения об объекте					2. Характеристика деятельности (по обслуживанию населения)					
	Полное и сокращенное (в соответствии с уставными документами) наименование организации-собственника (пользователя) объекта социальной инфраструктуры	Юридический и фактический адрес организации собственника (пользователя) объекта социальной инфраструктуры	№ паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры	Телефон для справок (с кодом города), адрес эл. почты, адрес офиц. сайта (при наличии), режим работы организации-собственника (пользователя) объекта социальной инфраструктуры	Форма собственности	Вышестоящая организация (учредитель)	Виды оказываемых услуг	Категории населения	Категории инвалидов	Исполнитель ИПР (да, нет)	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	

Примечание: внутренняя структура Реестра объекта социальной инфраструктуры (разделы по строкам) формируется в виде сгруппированного списка по основным (приоритетным) сферам жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения:

- 1 раздел - объекты образования;
- 2 раздел - объекты физической культуры и спорта;
- 3 раздел - объекты культуры,
- 4 раздел - объекты молодежной политики.

N п/п	3. Состояние доступности объекта			4. Управленческое решение						
	Вариант обустройства объекта <sup>1</sup>	Состояние доступности (в т.ч. для различных категорий инвалидов) <sup>2</sup>	Нуждаемость и очередность адаптации	Виды работ по адаптации <sup>3</sup>	Плановый период (срок) исполнения	Ожидаемый результат (по состоянию доступности) <sup>4</sup>	Дата контроля	Результаты контроля <sup>5</sup>	Дата актуализации информации на Карте доступности	
1	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

1 - указывается один из вариантов: А, Б, ДУ, ВНД.

Вариант «А» - доступность для инвалидов любого места обслуживания в общественном здании, любого (допускаемого социальными органами) места приложения труда, любой жилой ячейки в жилище. При этом должно предусматриваться устройство: общих универсальных путей движения, доступных для всех категорий населения, в том числе инвалидов; приспособленных для нужд инвалидов всех или специально выделенных из их общего числа жилых ячеек и мест обслуживания; специально приспособленных мест приложения труда.

Вариант «Б» - выделение в уровне входной площадки специальных помещений, зон или блоков, приспособленных и оборудованных для инвалидов. Следует предусматривать устройство специальных входов, специально обустроенных параллельных путей движения и мест обслуживания для лиц с нарушениями здоровья.

2 - указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно; ВНД - недоступно;

3 - указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания;

4 - указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно;

5 - дается оценка результата исполнения плановых мероприятий в сравнении с ожидаемыми результатами (по состоянию доступности) - аналогично гр. 18

Приложение 2  
к Порядку проведения Паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Чайковского муниципального района

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АНКЕТА**

**(информация об объекте социальной инфраструктуры)**

№ \_\_\_\_\_

**1. Общие сведения об объекте**

- 1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_
  - 1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_
  - 1.3. Сведения о размещении объекта:  
- отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_ кв. м  
- часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв. м
  - 1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_
  - 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_, капитального \_\_\_\_\_
- сведения об организации, расположенной на объекте
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_
  - 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_
  - 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) \_\_\_\_\_
  - 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) \_\_\_\_\_
  - 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) \_\_\_\_\_
  - 1.11. Вышестоящая организация (наименование) \_\_\_\_\_
  - 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты \_\_\_\_\_

**2. Характеристика деятельности организации на объекте**

- 2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, торговля и сфера услуг, другое) \_\_\_\_\_
- 2.2. Виды оказываемых услуг \_\_\_\_\_
- 2.3. Форма оказания услуг: (на объекте с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием на дому, дистанционно) \_\_\_\_\_
- 2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) \_\_\_\_\_
- 2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития
- 2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность \_\_\_\_\_
- 2.7. Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) \_\_\_\_\_

**3. Состояние доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения (МГ)**

- 3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) \_\_\_\_\_ наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_
- 3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
  - 3.2.1. расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ м
  - 3.2.2. время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин
  - 3.2.3. наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет),
  - 3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет
  - 3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет
  - 3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать \_\_\_\_\_) Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (\_\_\_\_\_)
- 3.3. Вариант организации доступности ОИ (формы обслуживания) \* с учетом СП 35-101-2001

N п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта
1.	Все категории инвалидов и МГ	
	в том числе инвалиды:	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД».

**4. Управленческое решение (предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)**

N п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) *
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8.	Все зоны и участки	

\* - указывается один из вариантов (видов работ): не требуется; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания  
Размещение информации на Карте доступности Пермского края согласовано \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О., должность; координаты для связи уполномоченного представителя объекта)

Приложение 3  
к Порядку проведения Паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Чайковского муниципального района

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Комиссии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ  
объекта социальной инфраструктуры**

№ \_\_\_\_\_

**1. Общие сведения об объекте**

- 1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_
- 1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_
- 1.3. Сведения о размещении объекта:  
- отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_ кв. м  
- часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв. м  
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет) кв. м

- 1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_, капитального \_\_\_\_\_ сведения об организации, расположенной на объекте
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование согласно Уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) \_\_\_\_\_
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная) \_\_\_\_\_
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная) \_\_\_\_\_
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование) \_\_\_\_\_
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты \_\_\_\_\_

**2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)**

- 2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, торговля и сфера услуг, другое) \_\_\_\_\_
- 2.2. Виды оказываемых услуг \_\_\_\_\_
- 2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно) \_\_\_\_\_
- 2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории) \_\_\_\_\_
- 2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата; нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития
- 2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность \_\_\_\_\_
- 2.7. Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет) \_\_\_\_\_

**3. Состояние доступности объекта**

- 3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) \_\_\_\_\_ наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_
- 3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:
  - 3.2.1. расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ м
  - 3.2.2. время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин
  - 3.2.3. наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет)
  - 3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет
  - 3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет
  - 3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать \_\_\_\_\_) Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (\_\_\_\_\_)
- 3.3. Организация доступности объекта для инвалида - формы обслуживания \*

N п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) *
1	Все категории инвалидов и МГ	
	в том числе инвалиды:	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД».

**3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон**

N п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов **
1	территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации и связи (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	

\*\* Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - временно недоступно.

**3.5. ИТОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры:** \_\_\_\_\_

**4. Управленческое решение**

**4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта**

N п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) *
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8.	Все зоны и участки	

\* - указывается один из вариантов (видов работ): не требуется; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

**4.2. Период проведения работ \_\_\_\_\_ в рамках исполнения \_\_\_\_\_ (указывается наименование документа: программы, плана)**

**4.3 Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации \_\_\_\_\_ Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) \_\_\_\_\_**

**4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть): Согласование \_\_\_\_\_ Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается \_\_\_\_\_**

**4.5. Информация размещена (обновлена) на карте доступности Пермского края, дата \_\_\_\_\_ (наименование сайта, портала)**

**5. Особые отметки**

Паспорт сформирован на основании:

1. Анкеты (информации об объекте) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Акта обследования объекта: N акта \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку проведения Паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Чайковского муниципального района

**Основные структурно-функциональные зоны и элементы объектов социальной инфраструктуры**

N п/п	Основные структурно-функциональные зоны ОСИ (их виды)	Функционально-планировочные элементы зоны (и их особенности)
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	1.1 Вход (входы) на территорию 1.2 Путь (пути) движения на территории 1.3 Лестница (наружная) 1.4 Пандус (наружный) 1.5 Автостоянка и парковка



2	Вход (входы) в здание	2.1 Лестница (наружная)
		2.2 Пандус (наружный)
		2.3 Входная площадка (перед дверью)
		2.4 Дверь (входная)
		2.5 Тамбур
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	3.1 Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон)
		3.2 Лестница (внутри здания)
		3.3 Пандус (внутри здания)
		3.4 Лифт пассажирский (или подъемник)
		3.5 Дверь
		3.6 Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности)
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Вариант I - зона обслуживания граждан (в том числе инвалидов и других МГН)
		4.1 кабинетная форма обслуживания
		4.2 зальная форма обслуживания
		4.3 прилавочная форма обслуживания
		4.4 форма обслуживания с перемещением по маршруту
4.5 кабина индивидуального обслуживания		
Вариант II - места приложения труда		
Вариант III - жилые помещения		
5	Санитарно-гигиенические помещения	5.1 Туалетная комната
		5.2 Душевая/ванная комната
		5.3 Бытовая комната (гардеробная)
6	Система информации на объекте	6.1 Визуальные средства
		6.2 Акустические средства
		6.3 Тактильные средства

Приложение 5  
к Порядку

проведения Паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Чайковского муниципального района

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Комиссии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ объекта социальной инфраструктуры К ПАСПОРТУ ДОСТУПНОСТИ объекта социальной инфраструктуры

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование территориального образования Пермского края

#### 1. Общие сведения об объекте

- 1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_
- 1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_
- 1.3. Сведения о размещении объекта:  
- отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_ кв. м  
- часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв. м  
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет); \_\_\_\_\_ кв. м
- 1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_, капитального \_\_\_\_\_
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_

#### 2. Характеристика деятельности организации на объекте

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

#### 3. Состояние доступности объекта

- 3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) \_\_\_\_\_ наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту \_\_\_\_\_
- 3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:  
3.2.1. расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ м  
3.2.2. время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин  
3.2.3. наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет)  
3.2.4. Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет  
3.2.5. Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет  
3.2.6. Перепады высоты на пути: есть, нет (описать \_\_\_\_\_)  
Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет ( \_\_\_\_\_ )
- 3.3. Организация доступности объекта для инвалидов - форма обслуживания \_\_\_\_\_

N п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания) *
1.	Все категории инвалидов и МГ	
	в том числе инвалиды:	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД».

#### 3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

N п/п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов **	Приложение	
			N на плане	N фото
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)			
2	Вход (входы) в здание			
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)			
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)			
5	Санитарно-гигиенические помещения			
6	Система информации и связи (на всех зонах)			
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)			

\*\* Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно.

#### 3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры: \_\_\_\_\_

#### 4. Управленческое решение (проект)

##### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта:

N п/п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы) *
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8.	Все зоны и участки	

\* - указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

4.2. Период проведения работ \_\_\_\_\_ в рамках исполнения \_\_\_\_\_ (указывается наименование документа: программы, плана)

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации \_\_\_\_\_

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) \_\_\_\_\_

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):

4.4.1. согласование на Комиссии \_\_\_\_\_ (наименование Комиссии по координации деятельности в сфере обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГ)

4.4.2. согласование работ с надзорными органами (в сфере проектирования и строительства, архитектуры, охраны памятников, другое - указать) \_\_\_\_\_

4.4.3. техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации;

4.4.4. согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта);

4.4.5. согласование с общественными организациями инвалидов \_\_\_\_\_;

4.4.6. другое \_\_\_\_\_

Имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается \_\_\_\_\_

4.5. Информация может быть размещена (обновлена) на Карте доступности Пермского края \_\_\_\_\_ (наименование сайта, портала)

#### 5. Особые отметки

##### ПРИЛОЖЕНИЯ:

Результаты обследования:

1. Территории, прилегающей к объекту на \_\_\_\_\_ л.
2. Входа (входов) в здание на \_\_\_\_\_ л.
3. Путей движения в здании на \_\_\_\_\_ л.
4. Зоны целевого назначения объекта на \_\_\_\_\_ л.
5. Санитарно-гигиенических помещений на \_\_\_\_\_ л.
6. Системы информации (и связи) на объекте на \_\_\_\_\_ л.

Результаты фотофиксации на объекте на \_\_\_\_\_ л.  
Кадастровый, технический паспорт, поэтажные планы на \_\_\_\_\_ л.

Другое (в том числе дополнительная информация о путях движения к объекту) \_\_\_\_\_

Руководитель Комиссии \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

В том числе:

представители общественных организаций инвалидов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

представители организации, расположенной на объекте \_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.) (Подпись)

Приложение 1

к Акту обследования объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры

N \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### I Результаты обследования:

##### 1. Территории, прилегающей к зданию (участка)

Наименование объекта, адрес \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	N на плане	N фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
1.1	Вход (входы) на территорию							
1.2	Путь (пути) движения на территории							
1.3	Лестница (наружная)							
1.4	Пандус (наружный)							
1.5	Автоматическая парковка							
	ОБЩИЕ требования к зоне							

**II Заключение по зоне:**

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности * (к пункту 3.4 Акта обследования ОИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) ** к пункту 4.1 Акта обследования ОИ
		N на плане	N фото	

\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;  
 \*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_

*Приложение 2*  
к Акту обследования  
объекта социальной инфраструктуры  
к паспорту доступности  
объекта социальной инфраструктуры

N \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**I Результаты обследования:  
2. Входа (входов) в здание**

Наименование объекта, адрес

N п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	N на плане	N фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
2.1	Лестница (наружная)							
2.2	Пандус (наружный)							
2.3	Входная площадка (перед дверью)							
2.4	Дверь (входная)							
2.5	Тамбур							
ОБЩИЕ требования к зоне								

**II Заключение по зоне:**

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности * (к пункту 3.4 Акта обследования ОИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) ** к пункту 4.1 Акта обследования ОИ
		N на плане	N фото	

\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;  
 \*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_

*Приложение 3*  
к Акту обследования объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности  
объекта социальной инфраструктуры

N \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**I Результаты обследования:  
3. Пути (путей) движения внутри здания (в т.ч. путей эвакуации)**

Наименование объекта, адрес

N п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	N на плане	N фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
3.1	Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон)							
3.2	Лестница (внутри здания)							
3.3	Пандус (внутри здания)							
3.4	Лифт пассажирский (или подъемник)							
3.5	Дверь							
3.6	Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности)							
ОБЩИЕ требования к зоне								

**II Заключение по зоне:**

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности * (к пункту 3.4 Акта обследования ОИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) ** к пункту 4.1 Акта обследования ОИ
		N на плане	N фото	

\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;  
 \*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_

*Приложение 4*

к Акту обследования объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры

N \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**I Результаты обследования:  
4. Зоны целевого назначения здания (целевого посещения объекта)  
Вариант I - зона обслуживания инвалидов**

Наименование объекта, адрес

N п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	N на плане	N фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
4.1	Кабинетная форма обслуживания							
4.2	Зальная форма обслуживания							
4.3	Прилавочная форма обслуживания							
4.4	Форма обслуживания с перемещением по маршруту							
4.5	Кабина индивидуального обслуживания							
ОБЩИЕ требования к зоне								

**II Заключение по зоне:**

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности * (к пункту 3.4 Акта обследования ОИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) ** к пункту 4.1 Акта обследования ОИ
		N на плане	N фото	

\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;  
 \*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_

*Приложение 5*

к Акту обследования объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры

N \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**I Результаты обследования:  
5. Санитарно-гигиенических помещений**

Наименование объекта, адрес

N п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	N на плане	N фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
5.1	Туалетная комната							
5.2	Душевая/ванная комната							
5.3	Бытовая комната (гардеробная)							
ОБЩИЕ требования к зоне								

**II Заключение по зоне:**

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности * (к пункту 3.4 Акта обследования ОИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) ** к пункту 4.1 Акта обследования ОИ
		N на плане	N фото	

\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;  
 \*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_

*Приложение 6*  
к Акту обследования объекта социальной инфраструктуры к паспорту доступности  
объекта социальной инфраструктуры

N \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**I Результаты обследования:  
6. Системы информации на объекте**

Наименование объекта, адрес

N п/п	Наименование функционально-планировочного элемента	Наличие элемента			Выявленные нарушения и замечания		Работы по адаптации объектов	
		есть/нет	N на плане	N фото	Содержание	Значимо для инвалида (категория)	Содержание	Виды работ
6.1	Визуальные средства							
6.2	Акустические средства							
6.3	Тактильные средства							
ОБЩИЕ требования к зоне								

**II Заключение по зоне:**

Наименование структурно-функциональной зоны	Состояние доступности * (к пункту 3.4 Акта обследования ОИ)	Приложение		Рекомендации по адаптации (вид работы) ** к пункту 4.1 Акта обследования ОИ
		N на плане	N фото	

\* указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - недоступно;  
 \*\* указывается один из вариантов: не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны - организация альтернативной формы обслуживания.

Комментарий к заключению: \_\_\_\_\_



Приложение 6  
к Порядку

проведения Паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Чайковского муниципального района

Форма

**Адресная программа  
адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения  
на территории \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год**

N п/п	Наименование объекта и название организации, расположенной на объекте	Адрес объекта	N паспорта доступности объекта	Плановые работы		Ожидаемый результат (по состоянию доступности) ***	Финансирование		Ответственный исполнитель, соисполнители	Дата текущего контроля
				Содержание работ *	Вид работ **		Объем, тыс. руб.	Источник		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Примечание: структура (разделы) адресной программы формируются аналогично структуре Реестра объектов социальной инфраструктуры.

\* - указываются мероприятия в соответствии с управленческим решением - «Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта» Паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры;

\*\* - указывается вид

ТР - текущий ремонт работы в соответствии с классификатором:

ПСД - подготовка проектно-сметной документации

Стр - строительство

КР - капитальный ремонт

Рек - реконструкция

Орг - организация альтернативной формы обслуживания и др. орг. мероприятия;

\*\*\* - указывается: ДП-В - доступен полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); ДЧ-В - доступен частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно (ДУ-В или ДУ-И)

Приложение № 7

к Порядку

проведения Паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Чайковского муниципального района

Форма

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ  
адресной программы адаптации объектов социальной инфраструктуры и обеспечения доступности услуг  
для инвалидов и других маломобильных групп населения  
за \_\_\_\_ год**

N п/п	Наименование объекта и название организации, расположенной на объекте	Адрес объекта	Номер паспорта доступности объекта	Выполненные работы		Оценка результата (по состоянию доступности)	Фактические затраты		Причины невыполнения	Заключение
				содержание работ	оценка работ		объем (тыс. руб.)	оценка		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края**

29.05.2014

№ 1120

**О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников учреждений Комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 18.06.2013 г. № 1744**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», решения Земского собрания Чайковского муниципального района от 26 февраля 2014 года № 461 «О внесении изменений в решение Земского собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о системе оплаты труда работников учреждений Комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 18 июня 2013 года № 1744;

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2014 года;

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте Чайковского муниципального района;

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского муниципального  
района от 29.05.2014 № 1120

**Изменения, которые вносятся в Положение о системе оплаты труда  
работников учреждений Комитета по молодёжной политике,  
физической культуре и спорту администрации Чайковского  
муниципального района**

1. пункт 6.1 изложить в новой редакции:

«6.1. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

Должностные оклады руководителям учреждений устанавливаются приказом Учредителя в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждений, согласно нижеприведенной таблице:

Таблица 12

Базовый оклад, руб.	Коэффициент увеличения должностного оклада, руб.		
	за каждое отдельно стоящее здание	за оказываемые услуги по муниципальному заданию	за организацию работы с массовым скоплением людей одновременно
14000,00	0,05	1 усл -0,05 2 усл -0,1 3 и более услуг - 0,15	До 500 чел. – 0,1 Более 500 чел. – 0,25

Постановлением администрации Чайковского муниципального района устанавливается предельный уровень заработной платы руководителей учреждений через определение соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей и работников учреждения определяется в кратности от 1 до 8.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
администрации  
Чайковского муниципального района  
Пермского края**

29.05.2014

№ 1121

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района спортивным клубам в рамках реализации проекта «Спортивный клуб + спортивный сертификат»**

В соответствии с государственной программой «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1324-п, постановлением Правительства Пермского края от 14 февраля 2014 года № 79-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на реализацию проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат» и утверждении порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат», на основании Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район» и в целях реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе на 2014 – 2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2924, создания необходимых условий для развития общедоступных физкультурно-оздоровительных услуг для детей школьного возраста на территории Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района спортивным клубам в рамках реализации проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат».

2. Реализовать проект «Спортивный клуб + Спортивный сертификат» (далее – проект) на условиях софинансирования в Чайковском муниципальном районе.

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств на реализацию проекта Комитет по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района.

4. Определить уполномоченным органом по реализации проекта Комитет по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района.

5. Возложить ответственность за осуществление взаимодействия и координацию работы с Министерством физической культуры и спорта Пермского края по организации выплат субсидий на уполномоченный орган.

6. Назначить координатором и ответственным за реализацию проекта заместителя председателя Комитета по молодёжной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района Паранина Д.В.

7. Начальнику Управления общего и профессионального образования Остренко Е.М. организовать работу по реализации проекта в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования, подведомственных управлению общего и профессионального образования.

8. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 04 февраля 2013 года № 275 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района спортивным клубам в рамках реализации проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат».

9. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

10. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации Чайковского муниципального района  
от 27.05.2014 № 1121

**ПОРЯДОК  
предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального  
района спортивным клубам в рамках реализации проекта  
«Спортивный клуб + Спортивный сертификат»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи и устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района (далее - субсидии) спортивным клубам (далее - получатели субсидий) в целях возмещения затрат, связанных с реализацией проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат» (далее - проект).

1.2. Цель проекта - увеличение доли детей в возрасте 7-17 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

1.3. Задачами проекта являются:  
увеличение спроса на физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги со стороны целевой группы;  
увеличение объема физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, оказываемых спортивными клубами;  
профилактика безнадзорности и преступности среди целевой группы;  
оказание организационно-методического содействия в осуществлении деятельности спортивных клубов.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:  
1.4.1. целевая группа - учащиеся с 1-го по 11-й классы общеобразовательных учреждений муниципальных образований (далее - учреждения), а также несовершеннолетние, не посещающие учреждения и состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований (далее - учащиеся);

1.4.2. несовершеннолетний ребенок, находящийся в группе риска, в обстановке, способствующей деструктивному развитию личности, формированию антиобщественного поведения, состоящий на учете в образовательном учреждении;

1.4.3. несовершеннолетний ребенок, находящийся в социально опасном положении (далее - СОП), который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия;

1.4.4. физкультурно-оздоровительная и спортивная услуга (далее - услуга) - деятельность физкультурно-оздоровительной спортивной организации по удовлетворению потребностей целевой группы в подержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга, а также достижении спортивного результата, осуществляемая тренерами-преподавателями по виду спорта, учителями физической культуры, педагогами дополнительного образования;

1.4.5. спортивный клуб - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности и осуществляющие учебно-тренировочную, соревновательную, физкультурную и воспитательную деятельность среди учащихся в установленном порядке.

**II. Реализация проекта**

2.1. Реализация проекта осуществляется спортивными клубами, созданными на базе учреждений, детско-юношеских спортивных и спортивно-технических школ (в том числе школ олимпийского резерва), а также других учреждений дополнительного образования, физкультурно-оздоровительных учреждений и комплексов.

2.2. Учреждения дополнительного образования спортивной направленности могут участвовать в реализации проекта следующим образом:  
создавать дополнительные секции оздоровительной и начальной подготовки по видам спорта при своей спортивной организации;

в учебно-тренировочных группах первого, второго и третьего годов обучения возможна организация дополнительных занятий по отдельному расписанию для детей, участвующих в проекте.

2.3. Информация о спортивных клубах, оказывающих услуги, доводится: руководителями общеобразовательных учреждений муниципальных образований - до учащихся с 1-го по 11-й классы общеобразовательных учреждений;

председателями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований - до несовершеннолетних, не посещающих общеобразовательные учреждения и состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных образований.

Учащийся самостоятельно выбирает спортивный клуб и вид занятий исходя из своих спортивных интересов.

2.4. Учет посещаемости учащимися занятий в рамках проекта ведется в журнале учета работы физкультурно-оздоровительной группы и спортивной секции спортивного клуба.

**III. Критерий и порядок отбора получателей субсидии**

3.1. Настоящий Порядок определяет критерии отбора получателей субсидии.

3.2. Право на получение субсидий имеют получатели субсидий, соответствующие следующим критериям:

3.2.1. основной вид деятельности получателя субсидий - физкультурно-оздоровительная и спортивная;  
3.2.2. зарегистрированы и осуществляют свою деятельность на территории Чайковского муниципального района;  
3.2.3. не находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.4. имеют в штате специалистов с высшим либо средним специальным физкультурным образованием (без предъявления требований к стажу (опыту) работы) и специалистов с высшим либо средним специальным медицинским, биологическим, педагогическим образованием, имеющих опыт работы с детьми и опыт спортивной подготовки.

3.3. Субсидии не предоставляются получателям субсидий:

3.3.1. в отношении которых вынесено решение суда о признании (несостоятельным) банкротом и открытии конкурсного производства - по данным, публикуемым в официальном издании в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

3.3.2. допустившим нецелевое использование бюджетных средств.

3.4. Отбор получателя субсидий (далее - отбор) проводится ежегодно.

3.5. Информация о проведении отбора доводится до сведения каждого заинтересованного лица.

Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

3.5.1. время (начала, окончания) и место приема документов на участие в отборе;  
3.5.2. дату, время и место проведения отбора;  
3.5.3. перечень документов, необходимых для участия в отборе;  
3.5.4. критерии отбора.

3.6. Для участия в отборе получатели субсидий формируют заявку на получение субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.7. К заявке на получение субсидий (далее - заявка) прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 дней;  
копии идентификационных документов (для юридических лиц);  
копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;  
копия информационного письма службы государственной статистики (Росстат), содержащего сведения о видах экономической деятельности (код по ОКВЭД, наименование вида деятельности), осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации. В случае наличия задолженности дополнительно представляются заверенные получателем субсидии копии платежных документов, подтверждающих ее оплату.

3.8. Заявка, включая документы, указанные в пункте 4.7. настоящего Порядка, подписывается руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем или уполномоченным лицом юридического лица или индивидуального предпринимателя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством)

3.9. Заявка и документы, указанные в пункте 4.7. настоящего Порядка, представляются в сроки и по адресу, указанным в извещении о проведении отбора.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

3.10. При принятии документов уполномоченным органом администрации Чайковского муниципального района на документах делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема.

3.11. Проведение отбора осуществляется комиссией по отбору получателей субсидий (далее - «комиссия»). Состав комиссии утверждается приказом уполномоченного органа администрации Чайковского муниципального района.

3.12. Уполномоченный орган администрации Чайковского муниципального района в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявок и документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Порядка, передает их в комиссию для рассмотрения. Срок рассмотрения комиссией заявок и документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Порядка, не должен превышать 10 рабочих дней со дня их передачи в комиссию.

3.13. Получатель субсидии отстраняется комиссией от участия в отборе в случае:

3.13.1. несоответствия получателя субсидий условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 4.7. настоящего Порядка;  
3.13.2. представления получателем субсидий недостоверных сведений;

3.13.3. наличия у получателя субсидии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

3.13.4. если получатель субсидии находится в стадии ликвидации, банкротства.

3.14. Комиссия определяет победителей отбора на основании совокупного анализа представленных получателями субсидий документов, руководствуясь критериями, установленными пунктом 3.2. настоящего Порядка.

Заседание комиссии правомочно в случае присутствия на нем 2/3 состава членов комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов при наличии 2/3 состава комиссии.

3.15. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол), в котором указываются:

3.15.1. состав комиссии;  
3.15.2. результаты голосования;  
3.15.3. наименования получателей субсидий, признанных победителями отбора.

3.16. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

3.17. После дня подписания протокола уполномоченный орган администрации Чайковского муниципального района в течение 10 рабочих дней рассылает информацию об участниках и победителях отбора с указанием объема физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг для предоставления субсидии по каждому получателю субсидии.

3.18. В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии об утверждении результатов отбора уполномоченный орган администрации Чайковского муниципального района направляет получателю субсидий письмо с уведомлением о предоставлении субсидий и заключении с ним договора о предоставлении субсидий на реализацию проекта (далее - договор). Форма договора утверждается нормативным правовым актом администрации Чайковского муниципального района. В договоре определяются размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий, а также меры ответственности и контроль за целевым использованием субсидий.

Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью и возвращает в уполномоченный орган администрации Чайковского муниципального района.

**IV. Цели и условия предоставления субсидий**

4.1. Финансирование проекта осуществляется на условиях софинансирования за счет средств бюджета Пермского края и бюджета Чайковского муниципального района.

4.2. Стоимость услуг, финансируемая из бюджетов Пермского края и бюджета Чайковского муниципального района, определяется с учетом следующего:

4.2.1. стоимость услуг составляет 463 рубля в месяц на одного учащегося (стоимость одного занятия - 38,6 рубля). При вовлечении в физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия учащихся, находящихся в группе риска, СОП, детей-инвалидов, стоимость услуги увеличивается:

на 10% - за каждого учащегося, находящегося в группе риска, и на 20% - за учащегося, находящегося в СОП, с месяца начала занятий;

на 25% - за учащегося, снятого с учета из группы риска, с момента принятия соответствующего решения общеобразовательным учреждением муниципального образования;

на 50% - за учащегося, снятого с учета из группы учащихся, находящихся в СОП, с момента принятия комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования постановления о снятии учащегося с учета семей и детей, находящихся в СОП;

на 100% - за учащегося ребенка-инвалида.

4.2.2. в случае, если стоимость услуги превышает стоимость услуг, финансируемых из бюджетов Пермского края и муниципального образования, оплата оставшейся части стоимости услуги осуществляется законными представителями учащихся и (или) другими заинтересованными лицами, организациями;

4.2.3. стоимость услуг, финансируемая из бюджета Чайковского муниципального района, составляет не менее 50% от стоимости услуг, указанной в пункте 4.2.1 настоящего Порядка;

4.2.4. стоимость услуг, финансируемая из бюджета Пермского края, составляет не более 50% от стоимости услуг, указанной в пункте 4.2.1 настоящего Порядка.

4.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения спортивным клубам, созданным на базе учреждений, детско-юношеских спортивных и спортивно-технических школ (в том числе школ олимпийского резерва), а также других учреждений дополнительного образования, физкультурно-оздоровительных учреждений и комплексов, следующих затрат, связанных с реализацией проекта, по факту их возникновения:

4.4. Стоимость услуг по сертификату включает:

4.4.1. 50% субсидии Пермского края от стоимости услуги по сертификату, указанной в п.4.2.1 предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат:

выплату заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда персонала;

арендная плата за использование помещений, предназначенных для занятий физической культурой и спортом (или возмещение стоимости фактически потребленных коммунальных ресурсов);

оплата работ, услуг, связанных с осуществлением деятельности;

организация и проведение спортивных мероприятий и массовых физкультурных мероприятий, направленных на привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом, в том числе: судейство, медицинское обеспечение, приобретение призов, наградной атрибутики.

4.4.2. 50% субсидии Чайковского муниципального района от стоимости услуги по сертификату, указанной в п.4.2.1 предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат:

выплату заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда персонала;

арендная плата за использование помещений, предназначенных для занятий физической культурой и спортом (или возмещение стоимости фактически потребленных коммунальных ресурсов);

оплата работ, услуг, связанных с осуществлением деятельности;

организация и проведение спортивных мероприятий и массовых физкультурных мероприятий, направленных на привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом, в том числе: судейство, медицинское обеспечение, приобретение призов, наградной атрибутики.

расходы на повышение квалификации, переподготовку тренерско-преподавательского состава.

4.5. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении следующих условий:

наличие спортивных объектов, мест для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий, удовлетворяющих требованиям техники безопасности, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам;

наличие спортивного инвентаря и оборудования для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий;

наличие программ (типовых, авторизованных, авторских) для занятий в спортивных клубах;

наличие расписания занятий в спортивном клубе;

охват систематически занимающихся детей в спортивных клубах составляет не менее 70% от утвержденного объема.

4.6. Объем субсидий определяется исходя из стоимости спортивного сертификата и количества учащихся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского муниципального района на реализацию проекта на очередной финансовый год и плановый период.

4.7. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Чайковского муниципального района, кассовым планом и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, на основании договора и соглашения между получателем субсидии и Комитетом по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района.

4.8. Субсидии перечисляются на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитных организациях, в сроки и размерах, определенных договором.

4.9. Получатели субсидий обязаны вести отдельный учет субсидий.

**V. Ответность и контроль**

5.1. Получатели субсидий ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в уполномоченный орган следующие документы:

отчет об оказании физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

реестр занимающихся в спортивном клубе в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку

журналы учета работы спортивной секции;

расчет субсидии на возмещение затрат на оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг по проекту «Спортивный клуб + Спортивный сертификат» форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5.2. Получатели субсидий ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в уполномоченный орган финансовый отчет о расходовании субсидий в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку с приложением копий всех документов, подтверждающих факт расходования средств субсидии.

5.3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления и целевым использованием субсидий осуществляется уполномоченным органом, финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района и контрольно-счетной палатой администрации Чайковского муниципального района.

5.4. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, подлинность и своевременность предоставляемых документов, соблюдение условий предоставления субсидий и их целевое использование.

**VI. Порядок возврата субсидий, в том числе в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении**

6.1. В случаях не использования в отчетном финансовом году остатка субсидий подлежат возврату в бюджет в текущем финансовом году получателем субсидий.

6.2. В случае нецелевого использования субсидий, а также нарушения получателем субсидий условий их предоставления, установленных в настоящем Порядке, и договором между получателем субсидий и администрацией Чайковского муниципального района субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского муниципального района.

6.3. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

6.3.1. Уполномоченный орган, осуществляющий контроль за использованием субсидий, в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий в случае их нецелевого использования, а также в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

6.3.2. требование о возврате субсидий, должно быть исполнено в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования;

6.3.3. при невыполнении в установленный срок требования о возврате субсидий в случае нецелевого использования, а также в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, уполномоченный орган, обеспечивает взыскание данных субсидий в судебном порядке.

*Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чайковского муниципального района спортивным клубам в рамках реализации проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат»*

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидий**

Настоящим заявлением \_\_\_\_\_  
(наименование спортивного клуба, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ОКПО \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
Р/сч. \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
К/с \_\_\_\_\_  
Адрес заявителя \_\_\_\_\_

Наименование спортивного объекта, где проводятся занятия \_\_\_\_\_  
Условия использования спортивного объекта (аренда, соглашение) \_\_\_\_\_  
Перечень используемого оборудования \_\_\_\_\_

Количество секций \_\_\_\_\_  
Количество занимающихся детей \_\_\_\_\_  
Количество вовлеченных детей в СОП \_\_\_\_\_

В рамках реализации проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат» подтверждаем намерение на получение субсидии в целях возмещения части затрат по оказанию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг для учащихся Пермского края.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.



Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чайковского муниципального района спортивным клубам в рамках реализации проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат»

**Отчет  
об оказании физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года**

получателя субсидии \_\_\_\_\_  
наименование спортивного клуба, Ф.И.О. индивидуального  
предпринимателя  
Место проведения занятий \_\_\_\_\_

Перечень и виды оказанных услуг	Кол-во секций (шт.)	Кол-во работающих тренеров (чел.)	Утвержденный объем (чел.)	Количество занимающихся детей (чел.)		Доля занимающихся (гр. 5 / гр. 4) x 100	Количество детей группы риска, СОП (чел.)			Проведенные спортивно-массовые мероприятия в отчетный период		Участие в соревнованиях		Предъявлено к оплате талонов (шт.)
				всего	в т.ч. из коррекционных школ		всего	группа риска	СОП	кол-во (шт.)	наименование	название	Результат выступления	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого														

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чайковского муниципального района спортивным клубам в рамках реализации проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат»

**Реестр  
занимающихся в спортивном клубе получателя субсидии \_\_\_\_\_ наименование спортивного клуба,  
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя**

N п/п	Фамилия, имя ребенка	Номер сертификата	Группа учета (группа риска, СОП)	Место учебы	Количество посещений в месяц
1	2	3	4	5	6

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чайковского муниципального района спортивным клубам в рамках реализации проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат»

**Расчет  
субсидии на возмещение затрат на оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг  
по проекту «Спортивный клуб + Спортивный сертификат»  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года в**

N п/п	Организация, ИП, оказывающие физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги	Принято к оплате талонов (шт.)	Доплата за детей группы риска (10% от 463 руб.)	Доплата за детей в СОП (20% от 463 руб.)	Доплата за детей с учетом СОП (50% от 463 руб.)	Доплата за детей, снятых с учета из группы риска (25% от 463 руб.)	Доплата за учащегося ребенка-инвалида (100% от 463 руб.)	Размер субсидии (руб.)		
								всего	доля бюджета Пермского края (50%)	доля бюджета Чайковского муниципального района Пермского края (50%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Чайковского муниципального района спортивным клубам в рамках реализации проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат»

**Финансовый отчет  
о расходовании субсидий за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года получателя субсидии \_\_\_\_\_ наименование организации**

Доходно-расходная часть	Всего из бюджета Пермского края (руб.)	Всего из бюджета Чайковского муниципального района (руб.)
1	2	3
Получено субсидий		
1. Выплату заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда персонала		
2. Арендная плата за использование помещений, предназначенных для занятий физической культурой и спортом (или возмещение стоимости фактически потребленных коммунальных ресурсов)		
3. Оплата работ, услуг, связанных с осуществлением деятельности		
4. организация и проведение спортивных мероприятий и массовых физкультурных мероприятий, направленных на привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом, в том числе: судейство, медицинское обеспечение, приобретение призов, наградной атрибутики		
5. Расходы на повышение квалификации, переподготовку тренерско-преподавательского состава		

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета Чайковского муниципального  
района спортивным клубам в рамках  
реализации проекта «Спортивный клуб +  
Спортивный сертификат»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении субсидии на реализацию проекта**  
**«Спортивный клуб + Спортивный сертификат»**

г. Чайковский

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района Полетаевой Светланы Васильевны, действующего на основании Положения с одной стороны и \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемый «Получатель субсидии», совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 14 февраля 2014 г. № 79-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на реализацию проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат» и утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат», соглашением между Министерством физической культуры и спорта Пермского края и Администрацией Чайковского муниципального района Пермского края о совместной деятельности, направленной на реализацию проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат» № б/н от 20 ноября 2013 года, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 05 февраля 2013 года № 275 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района спортивным клубам в рамках реализации проекта «Спортивный клуб + спортивный сертификат», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю субсидий из бюджета Пермского края и бюджета Чайковского муниципального района на возмещение затрат, связанных с реализацией проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат», в рамках долгосрочной целевой программы «Развитие физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Пермском крае на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2010 г. № 1117-ПК.

1.2. 50% субсидии в рамках настоящего Договора предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат:

- выплату заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда персонала;
- арендная плата за использование помещений, предназначенных для занятий физической культурой и спортом (или возмещение стоимости фактически потребленных коммунальных ресурсов);
- оплата работ, услуг, связанных с осуществлением деятельности;
- организация и проведение спортивных мероприятий и массовых физкультурных мероприятий, направленных на привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом, в том числе: судейство, медицинское обеспечение, приобретение призов, наградной атрибутики.

1.3. 50% субсидии в рамках настоящего Договора предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с расходами по реализации проекта:

- выплату заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда персонала;
- арендная плата за использование помещений, предназначенных для занятий физической культурой и спортом (или возмещение стоимости фактически потребленных коммунальных ресурсов);
- оплата работ, услуг, связанных с осуществлением деятельности;
- организация и проведение спортивных мероприятий и массовых физкультурных мероприятий, направленных на привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом, в том числе: судейство, медицинское обеспечение, приобретение призов, наградной атрибутики.

расходы на повышение квалификации, переподготовку тренерско-преподавательского состава.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Договоре, применяются в том же значении, что и в постановлении Правительства Пермского края от 14 февраля 2014 г. № 79-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на реализацию проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат» и утверждении Порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края из бюджета Пермского края в целях софинансирования проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат».

**2. Размер и условия предоставления субсидии**

2.1. Размер субсидии определяется по факту оказанных Получателем субсидий услуг исходя из стоимости сертификата и количества учащихся.

2.2. Стоимость услуг по сертификату составляет 463 рубля в месяц на одного учащегося. Стоимость одного учебно-тренировочного занятия составляет 38,6 рублей.

2.3. В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. доля оплаты из краевого бюджета составляет 50 % от стоимости услуг по сертификату (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_), доля оплаты из бюджета Чайковского муниципального района составляет 50 % от стоимости услуг по сертификату (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_), исчисленной исходя из расчета стоимости указанной в пункте 2.2. настоящего Договора.

2.4. При вовлечении Получателем субсидий в физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия учащихся, находящихся в группе риска, социально опасном положении, стоимость услуги по сертификату увеличивается:

- на 10% за каждого учащегося, находящегося в группе риска, и на 20% за учащегося, находящегося в социально опасном положении;
- на 25% за учащегося, снятого с учета из группы риска, и на 50% за учащегося, снятого с учета из группы учащихся, находящихся в социально опасном положении;
- на 100 % - за учащегося ребенка-инвалида.

2.5. Условия предоставления субсидии:

- наличие спортивных объектов, мест для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий, удовлетворяющих требованиям техники безопасности, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам;
- наличие спортивного инвентаря и оборудования для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий;
- наличие программ (типовых, авторизованных, авторских) для занятий в физкультурно-оздоровительных группах и спортивных секциях;
- наличие расписания занятий в физкультурно-оздоровительных группах и секциях;
- охват систематически занимающихся детей в группах и секциях составляет не менее 65% от утвержденного объема.

**3. Обязанности сторон**

3.1. Получатель субсидии обязуется:

- 3.1.1. качественно и своевременно проводить занятия в физкультурно-оздоровительных группах и спортивных секциях, в соответствии с утвержденным расписанием и программами.
- 3.1.2. вовлекать в занятия детей находящихся в группе риска, социально-опасном положении.
- 3.1.3. осуществлять работу спортивного клуба в соответствии с планами работы.
- 3.1.4. организовывать физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия для школьников и их родителей.
- 3.1.5. участвовать в спортивно-массовых мероприятиях районного, городского, краевого уровня.
- 3.1.6. расходовать предоставленные субсидии в точном соответствии с их целевым назначением.
- 3.1.7. информировать родителей, население о реализации проекта на данной территории, упоминать, что реализация проекта осуществляется при поддержке Министерства и Правительства Пермского края, Чайковского муниципального района.
- 3.1.8. вести учетно-отчетную документацию по реализации проекта.
- 3.1.9. представлять по требованию Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района, финансового управления администрации Чайковского муниципального района, контрольно-счетной палаты администрации Чайковского муниципального района материалы и иные документы, связанные с реализацией проекта, на которой реализуется проект, для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Договора.
- 3.1.10. вести отдельный учет субсидий.
- 3.2. Для получения субсидий Получатель субсидии ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Комитет следующие документы:  
отчет об оказании физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг в соответствии с приложением

1 к настоящему Договору;  
реестры занимающихся в спортивной секции или группе в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору;

журналы учета работы спортивной секции, физкультурно-оздоровительной группы, заверенные подписью и печатью образовательного учреждения;

расчет субсидии на возмещение затрат на оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг в электронном виде и на бумажном носителе по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору.

3.3. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Комитет финансовый отчет о расходовании субсидий в соответствии с приложением 4 к настоящему Договору.

3.4. Комитет:

3.4.1. после рассмотрения документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего Договора, осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 настоящего Договора, по мере поступления средств.

3.4.2. осуществляет методическую помощь Получателю субсидии в реализации проекта.

3.4.3. осуществляет контроль за соблюдением условий предоставления и целевым использованием субсидий.

3.4.4. имеет право в любое время проверять ход и качество оказываемых Получателем субсидий физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и подлинность представляемых документов, соблюдение условий предоставления субсидий и целевое использование субсидий.

4.3. В случае нецелевого использования субсидий, а также нарушения Получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных в настоящем Договоре, субсидии подлежат возврату в соответствующий бюджет.

4.4. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. уполномоченный орган, осуществляющий финансовый контроль, в 3-дневный срок после подписания акта проверки направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в случае ее нецелевого использования, а также в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

4.4.2. требование о возврате субсидии в случае ее нецелевого использования, а также в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, должно быть исполнено Получателем субсидии в течение месяца со дня получения указанного требования;

4.4.3. в случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии в случае ее нецелевого использования, а также в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, осуществляется уполномоченный орган, осуществляющий финансовый контроль, обеспечивает взыскание в судебном порядке данной субсидии.

4.5. Все споры, разногласия, возникающие в результате нарушения Сторонами условий настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

4.6. В случае не урегулирования спора, возникшего между Комитетом и Получателем субсидии путем переговоров, споры и разногласия подлежат разрешению в арбитражном суде в порядке, установленном законодательством РФ.

**5. Форс-мажор**

5.1. Комитет и получатель субсидии не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение или ненадлежащее исполнение этих обязательств было вызвано непреодолимыми препятствиями. Под которыми понимаются: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, а также военные действия, блокада, массовые беспорядки, акты и действия органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и другие обстоятельства, которые не зависят от воли Комитета и Получателя субсидии, не могли быть предусмотрены Сторонами в момент заключения настоящего Договора и возникли в период выполнения мероприятий после вступления в силу настоящего Договора.

**6. Срок действия договора и порядок его изменения, иные условия договора**

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а в части оплаты – до полного исполнения принятых Сторонами на себя обязательств.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены по соглашению Сторон только путем подписания Комитетом и Получателем субсидии соответствующего соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

6.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района	
Место нахождения: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина 39 а, оф.1 Почтовый адрес: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина 39 а, оф.1 ИНН/КПП 5920012359/592001001 УФК по Пермскому краю (Финуправление Чайковского района, Комитет МПФКиС АЧМР, 02563008950) л/с 0290421096 ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь БИК 045773001 р/с 40204810300000000417	
М.П.	

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**администрации**  
**Чайковского муниципального района**  
**Пермского края**

29.05.2014

№ 1122

**Об утверждении Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2014-2016 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Чайковского муниципального района, в целях совершенствования мер по профилактике коррупции в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемую Программу «Противодействие коррупции в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2014-2016 годы».
- 2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района [www.tchaik.ru](http://www.tchaik.ru).
- 3. Постановление вступает в силу с даты опубликования.
- 4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
**глава муниципального района –**  
**глава администрации Чайковского муниципального района.**





**Перечень программных мероприятий**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
1.1	Взаимодействие с подведомственными муниципальными учреждениями, предприятиями по вопросам противодействия коррупции	Первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами, Уполномоченные отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского муниципального района	Постоянно
1.2	Проведение мониторинга федерального и краевого антикоррупционного законодательства в целях принятия нормативных правовых актов по противодействию коррупции в Чайковском муниципальном районе; Своевременная корректировка муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального и регионального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях, деятельность которых направлена на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики	Правовой комитет администрации Чайковского муниципального района	По мере необходимости
1.3	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных муниципальных учреждений, предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами	I квартал 2014 года, I квартал 2015 года, I квартал 2016 года
1.4	Представление на заседаниях Межведомственного совета по противодействию коррупции отчетов о ходе реализации антикоррупционной политики	Первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами	В соответствии с планами работы указанного совета
1.5	Размещение на официальном сайте текстов подготовленных проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района с указанием срока и электронного адреса для приема сообщений о замечаниях и предложениях к ним от экспертов, аккредитованных на проведение независимой антикоррупционной экспертизы	Комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Чайковского муниципального района	Постоянно
1.6	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов	Правовой комитет администрации Чайковского муниципального района	Постоянно
1.7	Публикация на официальном сайте текстов экспертных заключений по итогам проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе заключений независимых экспертов, муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Чайковского муниципального района; Представление в Комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Чайковского муниципального района для размещения на официальном сайте письменного мнения на поступившее заключение независимого эксперта	Комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Чайковского муниципального района Правовой комитет администрации Чайковского муниципального района	Постоянно
1.8	Взаимодействие с городским и сельскими поселениями Чайковского муниципального района: - организация совещаний с представителями органов местного самоуправления по освоению методик проведения антикоррупционной экспертизы; - сбор информации о состоянии антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов в поселениях; - проверка наличия муниципальных правовых актов по противодействию коррупции (в т.ч. положений о порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов); - проверка наличия утвержденного перечня должностных лиц, осуществляющих антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов; - организация сбора статистической информации по контрольным формам по противодействию коррупции Администрации Правительства Пермского края	Правовой комитет администрации Чайковского муниципального района	Постоянно
<b>2.</b>	<b>Обеспечение активного участия институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики</b>		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Руководители структурных подразделений администрации Чайковского муниципального района	Постоянно
2.2	Размещение на официальном сайте «электронных ящиков» для сообщения гражданами и организациями информации о коррупционном поведении муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности	Комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Чайковского муниципального района Сектор по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района	II квартал 2014 года
2.3	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков на официальных сайтах и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий»)	Сектор по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района	Постоянно
2.4	Участие представителей администрации Чайковского муниципального района в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в том числе организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества	Первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами	По мере необходимости
2.5	Информирование населения Чайковского муниципального района через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в Чайковском муниципальном районе и подведомственных муниципальных учреждениях, предприятиях	Сектор по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района	Ежеквартально
2.6	Размещение на официальном сайте информации о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Чайковского муниципального района	Комитет по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Чайковского муниципального района	Постоянно
<b>3.</b>	<b>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции в сфере муниципальной службы</b>		
3.1	Обеспечение систематического повышения квалификации муниципальных служащих по конкретным вопросам противодействия коррупции	Сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района, Специалисты кадровых служб отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района	Постоянно
3.2	Организация и обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены перечнем, руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супругов и несовершеннолетних детей, а также лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностными руководителями муниципального учреждения	Сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района, Специалисты кадровых служб отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района	В соответствии с действующим законодательством
3.3	Организация и проведение проверок сведений, представленных: - муниципальными служащими и лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы; - руководителями муниципальных учреждений	Сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района, Специалисты кадровых служб отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района	Постоянно
3.4	Организация работы по анализу соответствия сведений о доходах сведениям о расходах муниципальных служащих	Сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района, Специалисты кадровых служб отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района	Ежегодно, до конца II квартала
3.5	Размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте	Сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района, Специалисты кадровых служб отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района	Ежегодно, до конца II квартала
3.6	Реализация механизма принятия мер по предотвращению конфликта интересов	Сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района, Специалисты кадровых служб отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района	Постоянно
3.7	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	Сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района, Специалисты кадровых служб отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района	Постоянно
3.8	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Чайковского муниципального района и урегулированию конфликта интересов	Сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района	Постоянно
3.9	Проведение служебных проверок (в случаях, предусмотренных законодательством)	Сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района, Специалисты кадровых служб отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района	Постоянно
3.10	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	Сектор кадровой службы администрации Чайковского муниципального района, Специалисты кадровых служб отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района	По отдельному плану
<b>4.</b>	<b>Мониторинг коррупции, коррупциогенных факторов и мер антикоррупционной политики</b>		
4.1	Ежеквартальный анализ достижения показателей эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции	Первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами	Ежеквартально
4.2	Ежегодный анализ эффективности реализации мероприятий настоящей Программы и Плана по противодействию коррупции	Первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами	IV квартал 2014 года IV квартал 2015 года IV квартал 2016 года
4.3	Ежегодный анализ результатов рассмотрения жалоб и обращений о фактах коррупции, поступивших от граждан и организаций	Первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами	IV квартал 2014 года IV квартал 2015 года IV квартал 2016 года
4.4	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности подведомственных администрации Чайковского муниципального района и отраслевым (функциональным) органам муниципальных учреждений и предприятий	Первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами	Ежеквартально
<b>5.</b>	<b>Профилактика коррупционных правонарушений, совершаемых от имени или в интересах юридических лиц.</b>		
5.1	Проведение проверок деятельности подведомственных муниципальных учреждений в части целевого и эффективного использования бюджетных средств	Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Администрация Чайковского муниципального района, Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района, Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района, Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района, Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района	В соответствии с планами работы по указанному направлению
5.2	Проведение проверок (ревизий) деятельности, подведомственных муниципальных учреждений, предприятий направленных на обеспечение эффективного контроля за использованием муниципального имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными учреждениями, предприятиями	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района	В соответствии с планами работы по указанному направлению
5.3	Проведение проверок соблюдения законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений	Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района	В соответствии с планом проведения проверок
5.4	Ведение и постоянная актуализация перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность перед бюджетом администрации Чайковского муниципального района за аренду муниципального имущества, земельных участков разграниченных и не разграниченных в муниципальную собственность	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района	Постоянно
5.5	Мониторинг за проведением общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков собственности на которые не разграничена	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района	Постоянно
5.6	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных нарушений в ходе процессов, связанных с предоставлением земельных участков, реализацией недвижимого имущества, сдачей помещений в аренду	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района	Постоянно
5.7	Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения реальной их стоимости и случаев злоупотребления	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района	Постоянно
5.8	Размещение на официальном сайте информации о результатах проведения проверок целевого и эффективного использования бюджетных средств	Финансовое управление администрации Чайковского муниципального района	По результатам окончания проверок, ревизий



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

30.05.2014

№ 1131

**О внесении изменений в Порядок работы комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 09.07.2010 № 1575**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Порядок работы комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 09 июля 2010 года № 1575:

- 1.1. пункт 4.3 статьи 1 изложить в новой редакции:  
«4.3. обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения служебных обязанностей муниципальными служащими, а так же соблюдения ими ограничений и запретов, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Пермского края и муниципальными актами Чайковского муниципального района»;
- 1.2. статью 5 дополнить пунктами 1.3, 1.4, 1.5 следующего содержания:  
«1.3. материалы проверки, свидетельствующие о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о полученных им доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруги) и (или) несовершеннолетних детей»;
- 1.4. представление лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;
- 1.5. сообщение муниципальным служащим о получении подарка в связи с официальным мероприятием».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района [www.tchaik.ru](http://www.tchaik.ru).
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района.

## Чайковский муниципальный район Пермский край Земское собрание РЕШЕНИЕ

28.05.2014

№ 495

**Об утверждении отчета об исполненных мероприятиях Программы социально-экономического развития Чайковского муниципального района в 2009-2011 годах и на период до 2015 года за 2013 год**

На основании статей 17, 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 10, 26 Устава Чайковского муниципального района,  
ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:

1. Утвердить отчет об исполненных мероприятиях Программы социально-экономического развития Чайковского муниципального района в 2009-2011 годах и на период до 2015 года за 2013 год.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономической политике и развитию территории (А.Г. Бяков).

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ЧАЙКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Н.В. ТЮКАЛОВА**

УТВЕРЖДЕН  
решением Земского собрания  
Чайковского муниципального района  
от 28.05.2014 № 495

## ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНО- ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В 2009-2011 ГОДАХ И НА ПЕРИОД ДО 2015 ГОДА

за 2013 год

Решением Земского собрания Чайковского муниципального района утверждена Программа социально-экономического развития Чайковского муниципального района в 2009-2011 годах и на период до 2015 года. Главной целью Программы социально-экономического развития Чайковского муниципального района до 2015 года является устойчивый рост благосостояния и повышение качества жизни граждан, проживающих на территории района, включая формирование благоприятной социальной среды, обеспечивающей всестороннее развитие личности и укрепление здоровья, устойчивого территориального развития.

Достижение цели предусматривается по следующим главным направлениям:

- экономическое развитие;
- социальное развитие;
- территориальное развитие;
- муниципальное развитие.

В соответствии с поставленными целями и задачами администрацией муниципального района ежегодно проводится оценка достигнутых результатов и их влияния на изменение социально-экономического положения муниципального образования.

В Программе социально-экономического развития разработана система показателей, которая складывается из целевых показателей и приоритетных направлений, определенных в каждом блоке Программы.

В качестве основных индикаторов изменения социально-экономического положения муниципального района выбраны следующие показатели:

- динамика изменения удельного показателя самообеспеченности Чайковского муниципального района;
- уровень преступности на 10 000 населения;
- темп прироста постоянного населения;
- коэффициент рождаемости;
- коэффициент смертности;
- прирост численности занятых во внебюджетной сфере;
- объем ввода жилья.

Индикаторы и мероприятия Программы охватывают 5 приоритетных направлений социально-экономического развития района на среднесрочный период:

1. Экономическое развитие (Приоритет 1);

2. Социальное развитие (Приоритет 2);
3. Территориальное развитие (Приоритет 3);
4. Муниципальное развитие (Приоритет 4);
5. Обеспечение общественной безопасности (Приоритет 5).

Для определения степени достижения целей и задач Программы в рамках мониторинга проведен анализ плановых и фактических мероприятий, а также значений показателей за 2013 год.

Ежегодный отчет об исполненных мероприятиях Программы за отчетный период предоставляется Земскому собранию Чайковского муниципального района.

### ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Программа социально-экономического развития района состоит из следующего комплекса мероприятий: Федеральных целевых программ (далее – ФЦП); Краевых целевых программ (далее – КЦП); Приоритетных региональных проектов (далее – ПРП); Муниципальных долгосрочных целевых программ (далее – ДЦП); Муниципальных ведомственных целевых программ (далее – ВЦП); Адресных инвестиционных проектов (далее – АИП); Непрограммных мероприятий.

Плановый объем финансирования программных мероприятий в 2013 году составил 1 312,5 млн. рублей. Фактический объем финансирования по итогам года составил 950,9 млн. рублей или 72,4 %.



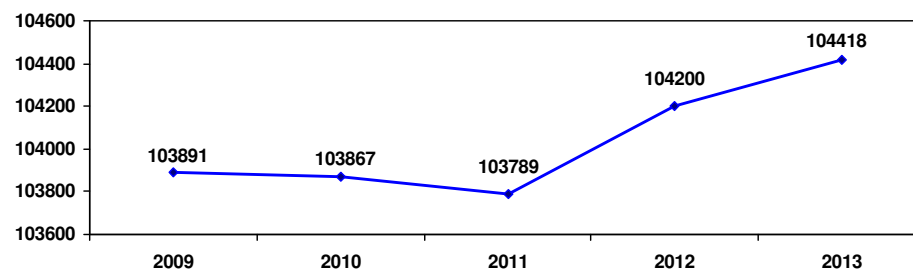
Источники финансирования мероприятий программы, млн. рублей



### ИТОГИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИКАТОРОВ ПРОГРАММЫ

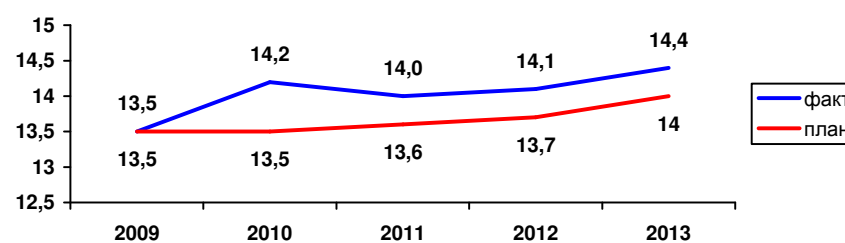
За 2013 год численность населения увеличилась на 218 человек и составила 104 418 человек, в т.ч. в городском поселении - 82 930 человек, в сельских поселениях 21 488 человек.

График 1. Динамика численности постоянного населения на конец года, человек



За 2013 года естественный прирост составил 184 человек, в т.ч. в сельских поселениях - 136 человек; миграционный прирост составил 34 человека, в т.ч. в сельских поселениях - миграционный прирост - 52 человека.

График 2. Уровень рождаемости, число родившихся на 1000 населения



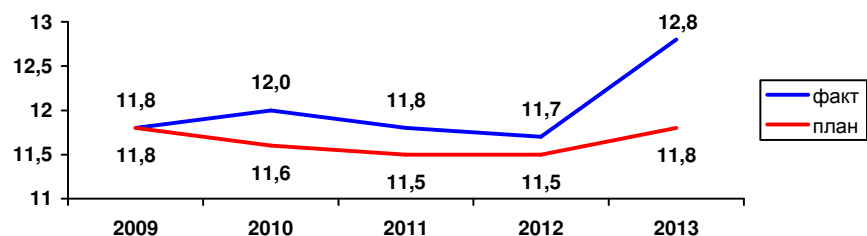


График 3. Уровень смертности, число умерших на 1000 населения

**Приоритет 1. ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ**

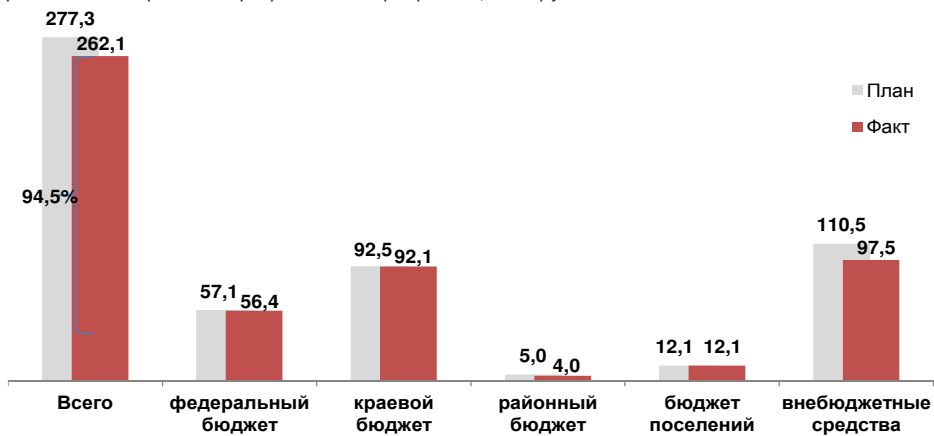
**Главная цель 1. устойчивый экономический рост на территории Чайковского муниципального района**

Приоритет включает реализацию следующих проектов и программ в области развития сельского хозяйства, предпринимательской деятельности и туристического кластера:  
 ГП «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»;

- ФЦП «Социальное развитие села до 2013 года»;
- ДЦП «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы»;
- ПРП «Сельское жилье»;
- ДЦП «Развитие внутреннего и въездного туризма в ЧМР на 2012 - 2014 годы»;
- ДЦП «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе на 2012-2014 годы»;
- ДЦП «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Пермском крае на 2013-2020 годы»;
- Комплексная программа развития агропромышленного комплекса Чайковского муниципального района на 2007-2015 годы.

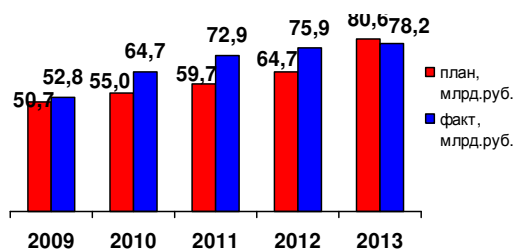
Общий объем финансирования на реализацию программ направления «Экономическое развитие» составил 262,1 млн. рублей, в том числе из всех уровней бюджета 164,6 млн. рублей.

График 4. Финансирование программных мероприятий, млн. рублей



<b>ЦЕЛЬ 1.1</b>	Обеспечение сбалансированного экономического развития и конкурентоспособности экономики района
<b>Задача 1.1.1.</b>	Достижение высоких стандартов благосостояния населения

График 5. Отгрузка по крупным и средним предприятиям района

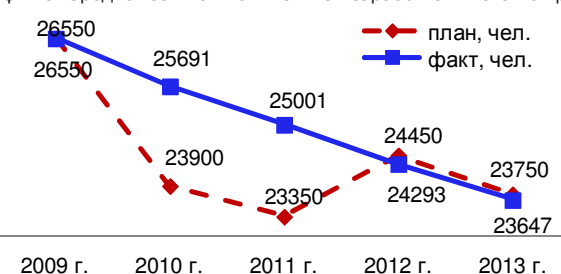


За 2013 год «Отгрузка по крупным и средним предприятиям района» составила 78206,1 млн. рублей, что на 3,0 % больше, чем за 2012 год (в действующих ценах).

Таблица 1. Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами, млн. руб.

Показатели	2009 г.	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	Темп роста (снижения) 2012/2011,%
Отгружено продукции (выполнено работ и услуг) - всего (без НДС, акциза) в действующих ценах каждого года	52 764,3	64 705,6	72 876,6	75 904,7	78 206,1	103,0
в том числе:						
обрабатывающие производства	5 929,8	5 993,3	6 686,7	8 129,3	8 972,4	110,4
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	4 135,9	4 556,4	4 962,0	3 752,4	4 543,2	121,1
добыча полезных ископаемых	1 977,1	2 541,0	4 621,7	4 547,1	3 916,1	86,1
строительство	1 656,9	2 240,6	1 230,7	1 147,3	1 651,5	143,9
транспорт и связь			53 834,4	56 590,1	57 323,5	101,3
сельское и лесное хозяйство	39 233,7	49 374,3	833,6	834,0	878,8	105,4
прочие отрасли			707,5	873,6	920,6	101,8

График 6. Среднемесячная номинальная заработная плата по крупным и средним предприятиям



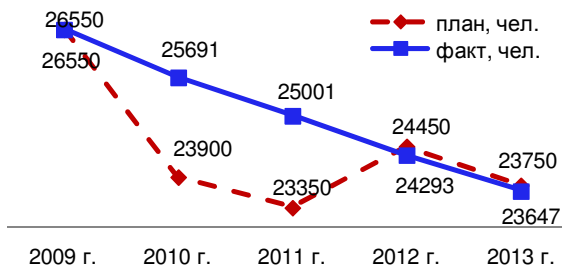
«Среднемесячная номинальная заработная плата по крупным и средним предприятиям» в 2013 году составила 26 807,9 руб., что больше уровня 2012 года на 12,3%, с учетом инфляции - на 4,6%.

Таблица 2. Среднемесячная заработная плата по отраслям экономики (без выплат социального характера), рублей.

Показатели	2011г.	2012г.	2013г.	Темп роста (снижения) 2013г. к 2012г., %	
				но м и н . зарплата	реал. з а р - плата
<b>Среднемесячная заработная плата - всего</b>	<b>20563,8</b>	<b>23862,0</b>	<b>26807,9</b>	<b>112,3</b>	<b>104,6</b>
в том числе:					
Обрабатывающие производства	21270,6	24341,7	25839,7	106,2	98,9
Добыча полезных ископаемых	21580,6	21996,9	25623,0	116,5	108,5
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	30633,3	32534,6	31848,8	97,9	91,2
Сельское и лесное хозяйство	10174,3	11001,6	11014,4	100,1	93,2
Строительство	19175,0	20809,8	20616,5	99,1	92,3
Транспорт и связь	33478,5	35983,3	41533,4	115,4	107,4
Финансовая деятельность	26395,8	26619,3	29278,0	110,0	102,4
Оптовая и розничная торговля, ремонт а/транспортных средств, бытовых изделий и предметов личного пользования	18600,4	25562,4	27422,0	107,3	99,9
Гостиницы и рестораны	16051,1	16910,2	18875,0	111,6	103,9
Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг	29733,8	36999,6	40407,9	109,2	101,7
Бюджетная сфера	12794,6	16075,3	21166,2	131,7	122,6
в том числе:					
образование	12000,4	15171,4	19721,1	130,0	121,0
здравоохранение	13481,5	16752,3	22584,0	134,8	125,5
Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение	22837,7	30058,9	31490,3	104,8	97,6
Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг	13590,0	15655,7	17947,7	114,6	106,7

На лидирующей позиции по уровню среднемесячной заработной платы находится отрасль транспорта и связи. Рост заработной платы в бюджетной сфере в 2013 года составил 131,7% (с учетом инфляции - 122,6%). Снижение реальной заработной платы произошло в следующих отраслях:  
 - обрабатывающие производства (98,9%);  
 - государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение (97,6%);  
 - сельское и лесное хозяйство (93,2%);  
 - строительство (92,3%);  
 - производство и распределение электроэнергии, газа и воды (91,2%).

График 7. Среднесписочная численность работающих на крупных и средних предприятиях района



«Среднесписочная численность работающих на крупных и средних предприятиях района» составила 23647 человек, это меньше на 2,7% (на 646 человек) уровня 2012 года.

Таблица 3. Среднесписочная численность работающих на крупных и средних предприятиях, чел.

Показатели	2011г.	2012г.	2013 г.	Темп роста (снижения)	
				чел.	%
<b>Среднесписочная численность работающих:</b>	<b>25001</b>	<b>24293</b>	<b>23647</b>	<b>-646</b>	<b>97,3</b>
в том числе:					
обрабатывающие производства	4653	4677	4633	-44	99,1
добыча полезных ископаемых	364	333	232	-101	
производство и распределение электроэнергии, газа и воды	1343	1320	1588	268	120,3
сельское хозяйство, охота, лесное хозяйство	1504	1366	1196	-170	87,6
строительство	1420	1328	1242	-86	93,5
транспорт и связь	3789	3921	3418	-503	87,2
финансовая деятельность	411	392	412	20	105,1
бюджетная сфера (образование, здравоохранение и социальное обеспечение)	7072	6834	6734	-100	98,5
в том числе:					
образование	4267	4052	4004	-48	98,8
здравоохранение	2805	2782	2730	-52	98,1
Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение	1787	1723	1749	26	101,5
оптовая и розничная торговля, гостиницы и рестораны	810	765	719	-46	94,0
прочие (коммунальные и социальные услуги)	1848	1634	1724	90	105,5

Продолжилась тенденция снижения численности работников крупных и средних предприятий района за счет оптимизации и перехода предприятий из разряда «средние» в «малые», не учитываемые в статистике. За 2013 год произошло увеличение численности в следующих отраслях: - производство и распределение электроэнергии, газа, воды - 268 человек, финансовая деятельность - 20 человек, государственное управление и обеспечение военной безопасности, социальное страхование - 26 человек.  
 Уровень безработицы в 2013 году оказался ниже запланированного, что свидетельствует о стабильной экономической ситуации в районе.



Таблица 4. Достижение показателей занятости населения района

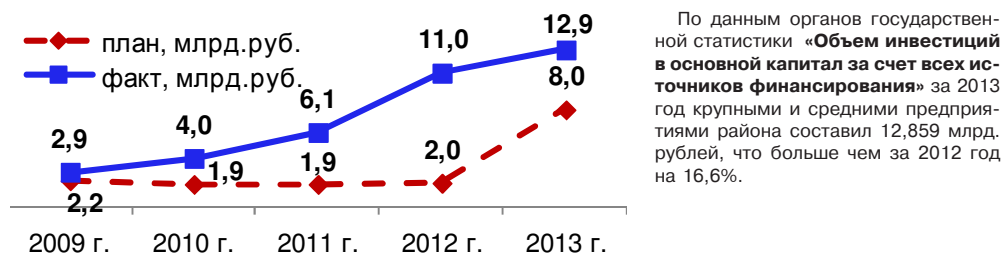
№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Планируемый уровень целевого показателя по годам					
			2009	2010	2011	2012	2013 прогноз	2013 факт
1.	Уровень общей безработицы	%	1	3,5	3	0,9	1,5	0,86
2.	Темп роста численности граждан, нашедших работу при содействии государственных учреждений службы занятости населения	%	110	100	102	104,8	104	86,4
3.	Темп роста количества занятых инвалидов	%	110	102	102	76	104	119,6
4.	Численность, обратившихся граждан в ЦЗН в течение года	чел.	4900	5000	5200	4000	5250	4343

Темп роста численности граждан, нашедших работу при содействии службы занятости населения, не выполнен по причине несоответствия спроса и предложения на рынке труда (из 5103 заявленных работодателями вакансий в течение 2013 года 3862 вакансии (75,7%) были для замещения рабочих профессий, тогда как только 54% клиентов искали работу по рабочим профессиям).

Показатель численности обратившихся граждан в ЦЗН в течение года не выполнен вследствие оказания электронных услуг: если раньше для получения информации о вакансии необходимо было зарегистрироваться в службе занятости, то сегодня достаточно выйти на федеральный или региональный сайты службы занятости, обратиться к информационному киоску и получить необходимую информацию. Пособие по безработице размером 977 руб. не является стимулом для постановки на регистрационный учет.

<b>ЦЕЛЬ 1.1</b>	Обеспечение сбалансированного экономического развития и конкурентоспособности экономики района
<b>Задача 1.1.2.</b>	Создание условий для реализации инвестиционных проектов

Инвестиционная политика района направлена на развитие существующих предприятий и на привлечение новых инвесторов.



В 2013 году на базе НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства» организована деятельность филиала Центра поддержки предпринимательства (г.Пермь). При поддержке Чайковского ЦПП в 2013 году 13 субъектов СМСП получили микрофинансовую помощь в ОАО «ПЦРП», оказано 262 консультации.

#### Имущественная поддержка

Основная работа по имущественной поддержке осуществлялась в рамках Федерального закона 159-ФЗ и заключается в содействии в обеспечении СМСП возможностями для первоочередного выкупа арендуемых ими объектов недвижимости с учетом средств, вложенных в указанные объекты. В 2013 году по заявлению субъектов предпринимательства заключено 4 договора первоочередного выкупа имущества (Справочно: в 2012 г. – 3 договора). 21 объект имущества, соответствующий условиям федерального закона, не выкуплен субъектами бизнеса.

#### Информационно-консультационная и образовательная поддержка

В течение всего года активно оказывалась консультационная помощь субъектам предпринимательства по вопросам создания, ведения бизнеса, возможности получения поддержки. Оказано более 200 консультаций сотрудниками сектора развития предпринимательства.

Проведены обучающие мероприятия для действующих предпринимателей, их сотрудников, а так же молодежи.

В рамках мероприятия «Организация взаимодействия между субъектами малого и среднего предпринимательства, общеобразовательными, среднеспециальными и высшими учебными заведениями района по повышению престижа рабочих профессий» проведены следующие мероприятия:

- совместно с предприятиями района в средствах массовой информации прошли видеосюжеты на тему «Я выбираю рабочую профессию в Чайковском» (представлены профессии: аппаратчик, слесарь-ремонтник, лаборант, красильщик, отбельщик, швея, механизатор).
- организованы экскурсии для учащихся среднеспециальных и высших учебных заведений на успешные предприятия малого и среднего предпринимательства: ООО «Эрис», ООО «Чайковский завод нефтяного оборудования», ООО «Модульстрой», Чайковский кирпичный завод, КФХ Ташкинов. Всего организовано 12 экскурсий.

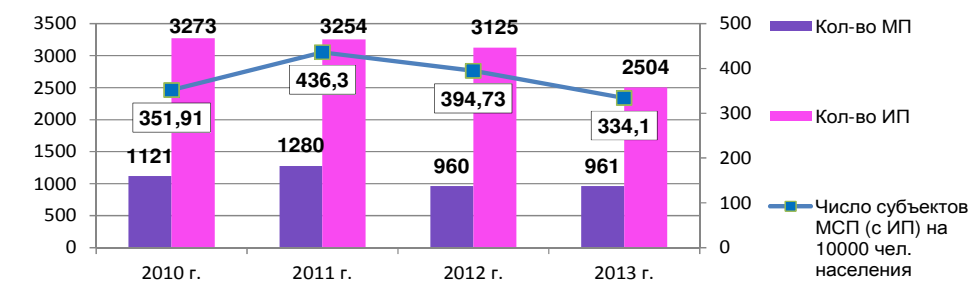
#### Мероприятия, направленные на популяризацию предпринимательской деятельности и межрегиональное сотрудничество

В рамках празднования Дня российского предпринимательства проведен семинар «Новости законодательства», организована дискуссионная площадка «Бизнес на каблуках» в рамках «Женского форума».

#### Достижение целевых индикаторов

По данным ТО ФС государственной статистики Пермского края (Пермьстат) на 01 января 2014 года на территории Чайковского муниципального района зарегистрировано 961 предприятие малого бизнеса (юридических лиц) и 2504 индивидуальных предпринимателей.

График 10. Динамика субъектов малого бизнеса.



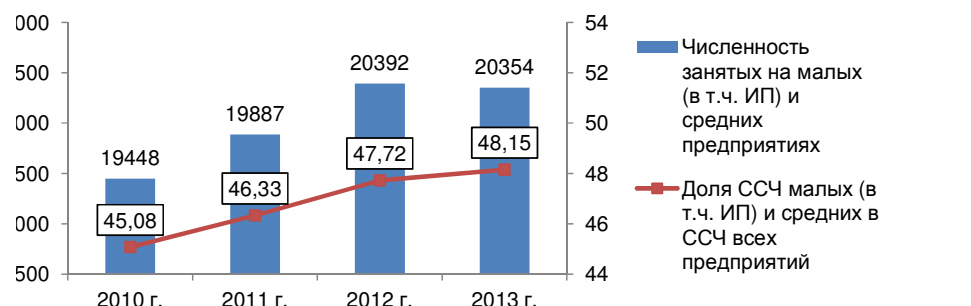
На снижение количества малых предприятий в 2013 году повлияло изменение в налоговом законодательстве с 2012 года и увеличение отчислений в фонд обязательного пенсионного страхования. Значительное количество субъектов бизнеса закрыли своё дело.

При предоставлении финансовой поддержки субъектам предпринимательства в рамках мероприятий программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе», обязательными являлись условия:

- оформление отношений с наемными работниками в соответствии с Трудовым законодательством;
- создание новых рабочих мест.

Это оказывает влияние на динамику показателя «Численность занятых на малых предприятиях».

График 11. Динамика численности занятых на малых и средних предприятиях, чел.



<b>ЦЕЛЬ 1.1</b>	Обеспечение сбалансированного экономического развития и конкурентоспособности экономики района
<b>Задача 1.1.4.</b>	Содействовать формированию новых отраслей экономического развития, в том числе развитию внутреннего и въездного туризма

Решение задачи осуществляется в рамках реализации ДЦП «Развитие внутреннего и въездного туризма в Чайковском муниципальном районе на 2012 -2014 годы» и оценивается 2 целевыми индикаторами.

Общий объем финансирования программных мероприятий в 2013 году составил 178,3 тыс. рублей, в т.ч.:

краевой бюджет	30,0 тыс. руб.	30,0 тыс. руб. (100%)
бюджет района	148,3 тыс. руб.	148,3 тыс. руб. (100%)
<b>ВСЕГО – 178,3 тыс. руб.</b>	<b>ФАКТ</b>	<b>178,3 тыс. руб. (100%)</b>

#### ДЦП «Развитие внутреннего и въездного туризма в Чайковском муниципальном районе на 2012 -2014 годы»:

Основной задачей программы в 2013 году было продвижение его туристического потенциала на рынке туристических услуг. Степень выполнения указанной задачи оказывает прямое влияние на значение основного целевого показателя «Число туристов, посетивших Чайковский муниципальный район».

В 2013г. проведены следующие мероприятия по продвижению туристической привлекательности района:

- разработка и изготовление туристско-информационных буклетов, которые получили распространение на трех всероссийских туристических выставках, а также в информационных пакетах для туристических компаний, Чайковского туристического информационного центра, гостей и участников крупных мероприятий 2013г.

- издание путеводителя по району, включающего туристские карты и событийный календарь, на английском и немецком языках. Изготовление качественных печатных материалов теперь создает дополнительную возможность информирования иностранных туристов о нашей территории на доступном для них языке. Путеводители и туристические буклеты на русском языке получили распространение на трех всероссийских туристических выставках.

- проведение двух информационных туров (в мае и в сентябре) для туроператоров и турагентов Пермского края и Удмуртской Республики. Инфотуры можно назвать новым и удачным опытом для привлечения внимания к территории Чайковского района со стороны профессионалов туристического бизнеса. Результатом этих мероприятий стало формирование туристическими компаниями Перми и Удмуртии новых предложений для туристов отдохнуть в Чайковских санаториях, на базах отдыха, посетить экскурсионные программы и музейные комплексы, федеральный центр подготовки по зимним видам спорта «Снежинка». По данным ТК «Волна» 80% экскурсий в течение теплоходного сезона составили экскурсии на федеральный центр.

- при содействии администрации создан Чайковский туристический информационный центр, который информирует всех желающих о программах мероприятий, возможностях размещения, отдыха, питания. При участии туристического центра разработано новое туристическое предложение - Рождественская семейная творческая мастерская. Данное предложение было представлено в Екатеринбурге на межрегиональном форуме «Формирование и продвижение межрегионального турпродукта», что вызвало повышенный интерес к нашей территории со стороны турбизнеса Свердловской, Тюменской областей и Пермского края. Делегация Чайковского независимо от Пермского края приглашена для участия в международном туристическом форуме в Екатеринбурге 3-5 апреля 2014г.

Финансирование инвестиций в основной капитал осуществлялось в основном за счет привлеченных средств - 82,1%, в т.ч. за счет средств вышестоящих организаций - 79,8% и средств из бюджета - 2,1%. Собственные средства составляют 17,9% от общего объема инвестиций. Значительным источником инвестиций (91,9% от собственных средств) является амортизация.

Большая часть инвестиций (87,6%) направлена на отрасль транспорт и связь (транспортирование по трубопроводам газа).

Продолжена реализация инвестиционных проектов по строительству 2 промышленных предприятий в области глубокой деревообработки и по производству соединительных деталей трубопроводов. В результате планируется создание 680 новых рабочих мест.

<b>ЦЕЛЬ 1.1</b>	Обеспечение сбалансированного экономического развития и конкурентоспособности экономики района
<b>Задача 1.1.3.</b>	Создание условий для развития СМСП на территории района, снятие административных барьеров

Решение задачи осуществляется в рамках реализации ДЦП «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе на 2012-2014 годы» и оценивается 4 целевыми индикаторами. Общий объем финансирования программных мероприятий в 2013 году запланирован в объеме 8 963,8 тыс. рублей, в т.ч.:

федеральный бюджет	5 598,1 тыс. руб.	4 860,3 тыс. руб. (86,8%)
краевой бюджет	2 394,7 тыс. руб.	2 046,5 тыс. руб. (85,5%)
бюджет района	971,0 тыс. руб.	856,0 тыс. руб. (88,2%)
<b>ВСЕГО – 8 963,8 тыс. руб.</b>	<b>ФАКТ</b>	<b>7 762,8 тыс. руб. (86,6%)</b>

Средства федерального и краевого бюджета привлечены путем участия в конкурсе муниципальных программ ДЦП «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы».

**1. Долгосрочная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе на 2012-2014 годы»** профинансирована за счет средств бюджетов 3-х уровней: федерального, краевого и районного бюджета в объеме 7 762,8 тыс. руб. (86,6% от плана на год), за счет чего субъектам предпринимательства оказана следующая поддержка:

#### Финансовая поддержка:

По результатам рассмотрения комиссии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) предоставлены:

1 субсидия на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных ему видов деятельности по уходу и присмотру за детьми на сумму 599,9 тыс. руб.

3 гранта начинающим субъектам малого предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности на общую сумму 899,9 тыс. руб. Открылось 3 новых субъекта бизнеса, создано 7 рабочих мест.

4 субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой субъектом малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей на общую сумму 6 011,8 тыс. руб. Инвестиционные вложения бизнеса составили 17,4 млн. руб.

5 субсидий на возмещение части затрат субъектам предпринимательства, связанных с участием в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации на общую сумму 66,0 тыс. руб.

1 субсидия на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма на сумму 90,0 тыс. руб.

С целью повышения доступа субъектов малого предпринимательства к кредитным ресурсам продолжена выдача микрозаймов субъектам предпринимательства через НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства». За 2013 год выдано 10 микрозаймов на общую сумму 1 470,0 тыс. руб.

В целях повышения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным ресурсам увеличен максимальный размер микрозайма с 200 тыс. руб. до 1,0 млн. руб.

- разработан Чайковский туристический портал. Сайт официально действует с 01 декабря 2013г. Количество его посетителей за декабрь 2013г. составило более 1000.

**Достижение целевых индикаторов**

По данным, предоставленным организациями размещения туристов Чайковского района, наш район посетили **32002 туриста**, в 2012г. – 30662 чел., каждый из которых провел здесь в среднем 4,0 суток, в 2012г. – 2,4 суток.

Исходя из среднесуточных затрат туриста на оплату проживания, питания, дополнительных развлечений и т.д., составляющих в среднем 6000 рублей, объем туристического денежного потока на территорию за 2013г. составил 768,0 млн. рублей (за 2012г. - 441,5 млн. рублей). Таким образом, объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней от предпринимательства в сфере обслуживания и туризма на территории района за 2013г. составил 46 млн. рублей, что на 19,5 млн. рублей превышает значение 2012г.

Таблица 5. Анализ направлений прибытия туристов в Чайковский район

Направления прибытия туристов	Турпоток, чел.		Отклонение (2013г./2012г.), чел.
	2012 г.	2013г.	
- граждан России (без граждан Пермского края)	13471	13249	-222
- граждан Пермского края	16869	18512	+1643
- иностранных граждан (без граждан СНГ)	253	228	-25
- граждан СНГ	69	13	-56
Итого			+1340

Согласно приведенному анализу в 2013 году очевиден рост числа туристов с других территорий Пермского края. По-прежнему эта категория туристов является преобладающей и составляет 58% от общего объема туристического потока. Цель визита аналогична прошлым годам – деловой туризм, именно по этому направлению отмечено основное увеличение числа туристов.

Незначительное снижение числа иностранных туристов, посетивших Чайковский район преимущественно с деловыми целями, компенсировано увеличением значения качественного показателя «Количество ночей, проведенных туристом на территории района» с 3 до 5,5.

Увеличилось количество оздоровившихся в Чайковских санаториях – профилакториях и побывших с прочими целями.

Приведенные изменения туристического потока можно объяснить изменением качественного подхода к обслуживанию туристов. Повышается уровень сервиса принимающих туристов организаций, разрабатываются новые интересные программы внутри туристских организаций, появляются новые объекты туристской инфраструктуры, мероприятия укрупняются и становятся многодневными. Продолжается рост деловой активности местных предприятий. Теперь туристам интересно приехать и задержаться в Чайковском на несколько дней, а не посетить территорию транзитом, следуя в более привлекательные места.

**ЦЕЛЬ 1.2**

Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского муниципального района, а также рост доходности и эффективности сельскохозяйственных товаропроизводителей

Агропромышленный комплекс – крупнейший сектор народного хозяйства муниципального образования, в состав которого входят 10 сельскохозяйственных предприятий различных форм собственности. На территории района зарегистрировано 45 КФХ и ИП, занимающихся производством сельскохозяйственной продукции, около 7000 личных подсобных хозяйств.

Достижение цели осуществляется в рамках реализации следующих программ:

Таблица 6. Объем финансирования проектов и программ в сфере развития сельского хозяйства

Наименование программы	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.	Отклонение	
			тыс. руб.	%
ГП «Развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы»	1 145,00	1 134,92	1,15	99,1
ДЦП «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Пермском крае на 2013-2020 годы»	4 938,00	4 924,44	4,94	99,1
Комплексная программа развития агропромышленного комплекса Чайковского муниципального района на 2007-2015 годы	152 322,79	138 385,54	152,32	99,7
ФЦП «Социальное развитие села до 2013 года»	6 564,00	6 564,00	0	100
ПРП «Сельское жилье»	103 151, 70	103 151, 70	0	100
Итого	268 121, 49	254 160,60	13 960, 89	94,8

Общий объем финансирования программных мероприятий, направленных на увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции, в 2013 году составил **158 405,79** тыс. рублей, в т.ч. бюджетов вышестоящих уровней 98 621,9 тыс. рублей:

федеральный бюджет	44 984,9 тыс. руб.	44 974,7 тыс. руб. (100%)
краевой бюджет	53 637,0 тыс. руб.	53 623,48 тыс. руб. (100%)
бюджет района	3 864,9 тыс. руб.	2 954,65 тыс. руб. (76,4%)
внебюджет. источники	55 919,0 тыс. руб.	42 892,0 тыс. руб. (76,7%)
<b>ВСЕГО – 158 405,79 тыс. руб.</b>		<b>144 444,9 тыс. руб. (91,2%)</b>

**ЦЕЛЬ 1.2**

Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского муниципального района, а также рост доходности и эффективности сельскохозяйственных товаропроизводителей

**Задача 1.2.1.**

Повышение эффективности управления земельными ресурсами и сохранение земель сельскохозяйственного назначения

Специалистами управления сельского хозяйства Чайковского муниципального района сформирован архив земель сельскохозяйственного назначения Чайковского района, организовано проведение общих собраний дольщиков и утверждение списков не востребовавшихся долей. В 2013 году начался процесс подачи исков в суд по изъятию не востребовавшихся земельных долей.

Велась работа по организации оформления не разграниченных сельскохозяйственных угодий сельскохозяйственными товаропроизводителями района. Площадь оформленных земель сельскохозяйственного назначения в собственность сельхозтоваропроизводителей составила 1602 га.

Посевная площадь во всех категориях хозяйств увеличилась с 26300 га до 27347 га.

**ЦЕЛЬ 1.2**

Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского муниципального района, а также рост доходности и эффективности сельскохозяйственных товаропроизводителей

**Задача 1.2.2.**

Поддержка развития малых форм хозяйствования, занимающихся сельскохозяйственным производством

В 2013 году район принимал участие в краевом конкурсе муниципальных программ по развитию малых форм хозяйствования на селе. На эти цели из районного бюджета было выделено 2359,3 тыс. рублей и привлечено 8267,1 тыс. рублей средств федерального и краевого бюджетов, которые направлены на реализацию следующих мер поддержки:

- субсидирование на развитие семейных животноводческих ферм в размере 3645 тыс. рублей;
- 3 КФХ получили гранты на поддержку начинающих фермеров на сумму 3500 тыс. рублей;

- компенсацию расходов по оформлению земельных участков в собственность в размере 4,6 тыс. рублей;
- возмещение части затрат по проектной деятельности 8 КФХ в размере 2134 тыс. рублей;
- субсидирование части затрат из федерального и краевого бюджетов на уплату процентов по кредитам для малых форм хозяйствования в размере 1207,8 тыс. рублей. Объем привлеченных кредитных ресурсов малыми формами хозяйствования на развитие сельхозпроизводства, строительство и реконструкцию животноводческих помещений, газификацию жилых домов составил 6388 тыс. рублей.

Проведен конкурс «Лучшее КФХ». Организованы две сельскохозяйственные ярмарки, в которых приняли участие около 130 торговых представителей (в том числе из других регионов России).

Поддержка в рамках ДЦП «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Пермском крае на 2013-2020 годы» на осуществление проектной деятельности КФХ составила 875,6 тыс. рублей; субсидирование приобретения агрофраншиз - 328,7 тыс. рублей; развития овцеводства и табунного коневодства - 441,9 тыс. рублей; по засухе и поддержке доходов в области растениеводства и животноводства, развитие молочного и мясного скотоводства - 2919,9 тыс. рублей.

**ЦЕЛЬ 1.2**

Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского муниципального района, а также рост доходности и эффективности сельскохозяйственных товаропроизводителей

**Задача 1.2.3.**

Стимулирование сельхозтоваропроизводителей на достижение высоких результатов сельскохозяйственного производства

Основными направлениями государственной поддержки сельхозтоваропроизводителей в 2013 году стали: - возмещение части затрат на уплату % по краткосрочным, долгосрочным и инвестиционным кредитам; - финансовая поддержка производства семян; - субсидирование части затрат по засухе; - поддержка доходов с/х предприятий в области растениеводства, животноводства; - развитие молочного скотоводства и мясного скотоводства.

**Достижение целевых индикаторов**

В результате сельскохозяйственными предприятиями произведено зерна 8293 тн (80,8% к уровню 2012 года), картофеля 50335 тн (80,1% к уровню 2012 года), овощей закрытого грунта 665 тн (104,7% к уровню 2012 года).

Поголовье крупного рогатого скота в с/х организациях за последний год составило 6259 голов (снизились на 330 голов ввиду того, что ООО «Золотой теленок» снизило поголовье молодняка на откорме молочной породы, меняя специализацию на откорм скота мясной породы Герфорд). Поголовье коров составило 2004 головы (увеличилось на 117 голов - ООО «Золотой теленок» и ООО «Куйбышева»). Поголовье свиней насчитывает 12774 головы (увеличилось на 213 голов в ООО «Золотой теленок»).

В 2013 году сельскохозяйственными организациями района реализовано 3953 т мяса скота и птицы в живом весе, получено 182 млн. шт. яиц, надоено 7719 т молока. Показатели отрасли животноводства в сравнении с предыдущими годами имеют положительную динамику роста.

Производство продукции животноводства во всех категориях хозяйств за 2013 год: мясо 5000 т, молоко 11010 т, яйцо 183 млн. шт.

Среднемесячная заработная плата составила в 2013 году 11352 рублей. Уровень заработной платы в сельскохозяйственных предприятиях увеличился на 11,2%, но по-прежнему остается очень низким, более чем в 2 раза ниже средней заработной платы в экономике района.

Сельскохозяйственные предприятия также активно работают с кредитными организациями, приобретается сельскохозяйственная техника. Однако, выбытие изношенной техники, по-прежнему превышает поступления новой. Несмотря на тяжелое финансовое положение предприятий, за счет кредитных и собственных средств проводятся реконструкции и капитальные ремонты животноводческих помещений, приобретается животноводческое оборудование.

**ЦЕЛЬ 1.2**

Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского муниципального района, а также рост доходности и эффективности сельскохозяйственных товаропроизводителей

**Задача 1.2.4.**

Создание условий для развития сельскохозяйственной инфраструктуры муниципального района

Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской, местности. Объем финансирования программных мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, на в 2013 году составил 109 715,7 тыс. рублей, в т.ч.:

федеральный бюджет	6 564,0 тыс. руб.	6 564,0 тыс. руб. (100%)
краевой бюджет	36 418,5 тыс. руб.	36 418,5 тыс. руб. (100%)
бюджеты поселений	12 139,5 тыс. руб.	12 139,5 тыс. руб. (100%)
внебюджет. источники	54 593,7 тыс. руб.	54 593,7 тыс. руб. (100%)
<b>ВСЕГО – 109 715,7 тыс. руб.</b>		<b>109 715,7 тыс. руб. (100%)</b>

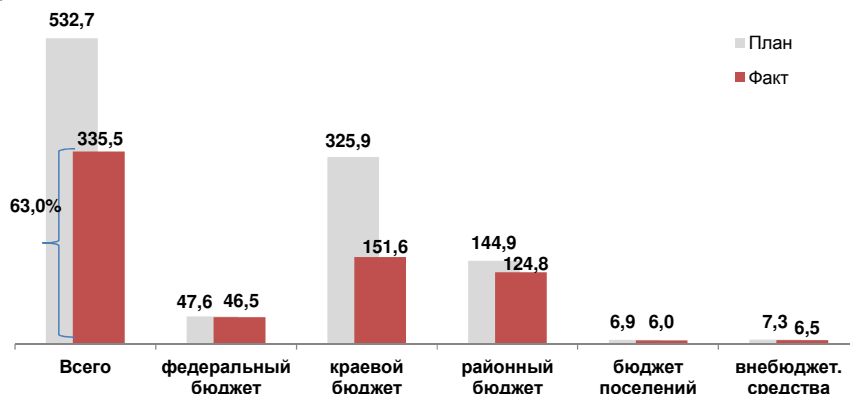
В рамках реализации ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года» и ПРП «Сельское жилье» в 2013 году субсидии на строительство (приобретение) жилья в сельской местности получили 67 семей, в том числе 14 молодых семей и молодых специалистов. Ввод в эксплуатацию жилья составил 2820 кв. м.

Приоритет 2. Социальное развитие

Главная цель 2. Развитие человеческого потенциала путем обеспечения для каждого человека достойного качества жизни - занятости, современного уровня образования и медицинской помощи

Общий объем финансирования на реализацию программ направления «Социальное развитие» составил 335,5 млн. рублей, в том числе из всех уровней бюджета 329,0 млн. рублей.

График 12. Финансирование программных мероприятий, млн. рублей



**ЦЕЛЬ 2.1.**

Развитие сферы медицинских услуг и медицинской помощи

**Задача 2.1.1.**

Увеличение продолжительности и качества жизни человека

Решение задачи осуществляется в рамках реализации следующих проектов, программ и отдельных мероприятий в сфере здравоохранения:

Таблица 7. Объем финансирования проектов и программ сферы здравоохранения

Наименование программы	П л а н , тыс.руб.	Ф а к т , тыс.руб.	Отклонение	
			тыс.руб.	%
ДЦП «Пожарная безопасность на территории Пермского края, обеспечение нормативного состояния государственных и муниципальных учреждений Пермского края на период 2010-2014 годов»	22 773,5	19 963,7	2 809,7	87,7
ВЦП «Выявление, мониторинг лечения, профилактика ВИЧ-инфекции в Пермском крае на 2013 год»	18,6	0,0	18,6	0,0



Наименование программы	П л а н , тыс.руб.	Ф а к т , тыс.руб.	Отклонение	
			тыс.руб.	%
ДЦП «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ на территории Пермского края на 2012-2015 годы»	171,7	171,7	0,0	100,0
Программа модернизации здравоохранения Пермского края	217,2	217,2	0,0	100,0
ДЦП «Привлечение и закрепление медицинских кадров в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения ПК на 2013-2015 годы»	5 366,0	1 889,9	3 476,1	35,2
ВЦП «Привлечение и закрепление врачебных кадров для работы в муниципальных бюджетных учреждениях здравоохранения Чайковского муниципального района на 2011-2013 годы»	2 074,0	2 074,0	0,0	100,0
ИП «Строительство здания скорой помощи по адресу: г.Чайковский, ул.Мира,4 «а»»	39 869,6	4 198,3	35 671,3	10,5
ИП «Реконструкция крыши МБУЗ «Фокинская участковая больница»»	762,5	121,3	641,3	15,9
ИП «ПИР для строительства модульного ФАП в п.Засечный и строительство наружных инженерных сетей»	770,7	737,0	33,7	95,6
Всего	72 023,8	29 373,1	42 650,6	40,8

Фактический объем финансирования мероприятий сферы здравоохранения в 2013 году – **29 373,1 тыс. рублей.**

федеральный бюджет	356,7 тыс. руб.	340,4 тыс. руб. (95,4%)
краевой бюджет	54 890,5 тыс. руб.	22 466,5 тыс. руб. (40,9%)
бюджет района	16 776,6 тыс. руб.	6 566,2 тыс. руб. (39,1%)
<b>ВСЕГО</b>	<b>72 023,8 тыс. руб.</b>	<b>29 373,1 тыс. руб. (40,8%)</b>

В рамках ДЦП «Пожарная безопасность на территории Пермского края, обеспечение нормативного состояния государственных и муниципальных учреждений Пермского края на период 2010-2014 годов» были установлены противопожарные двери и люки, охранно-пожарная сигнализация и системы оповещения людей о пожаре, проведен ремонт помещений терапевтического отделения и капитальный ремонт крыши 2-х этажного кирпичного здания инфекционного отделения МБУЗ «Чайковская центральная городская больница», капитальный ремонт кровли и крыши 4-х этажного здания МБУЗ «Чайковская детская городская больница». Так же в рамках программы приобретено 17 единиц медицинского и противопожарного оборудования.

На реализацию Программы модернизации здравоохранения Пермского края за счет средств федерального бюджета направлено 217,2 тыс. руб. на внедрение современных информационных систем в здравоохранении. Продолжено внедрение персонализированного учета оказанных медицинских услуг, записи к врачу в электронном виде. Данные системы внедрены во всех учреждениях с 01.04.2013г.

Средства ДЦП «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ на территории Пермского края на 2012-2015 годы» направлены на организацию мероприятий по информированию населения Чайковского муниципального района о последствиях потребления ПАВ, обучению специалистов работе в антинаркотической сфере.

В 2013 году заключен контракт на строительство нового здания станции скорой медицинской помощи. Планируемый срок ввода объекта до сентября 2014 года. Завершены работы по разработке проектно-сметной документации по проекту «Реконструкция крыши МБУЗ «Фокинская участковая больница с. Фоки ул. Кирова, 124 Чайковский район Пермского края». Проектно-исследовательские работы для строительства модульного ФАП в п. Засечный и строительство наружных инженерных сетей завершены в 1 квартале 2014 года.

В целях обеспечения территории врачебными кадрами продолжилась реализация ВЦП «Привлечение и закрепление врачебных кадров для работы в муниципальных учреждениях здравоохранения Чайковского муниципального района на 2011-2013 годы» и ДЦП «Привлечение и закрепление медицинских кадров в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Пермского края на 2013-2015 годы». В течение 2013 года 11 привлеченных в учреждения здравоохранения врачей – молодых специалистов получили единовременную материальную помощь в размере по 100 тыс. рублей; 2 врачам произведены выплаты частичной компенсации затрат на приобретение (строительство) жилья; 16 врачам – компенсация оплаты за проезд до служебного жилья в п.Марковский. Однако, по итогам реализации всего комплекса программных мероприятий по привлечению врачебных кадров произошло снижение уровня обеспеченности врачебными кадрами на 10 тыс. населения - с 33,9 (план) до 33,4. При сохранении количества врачебных кадров произошел естественный прирост населения на 202 человека, соответственно коэффициент снизился.

Таблица 8. Достижение целевых индикаторов сферы здравоохранения

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя, по годам				2013 год			Примечание
			2009	2010	2011	2012	план	факт	откл., %	
<b>Повышение эффективности функционирования системы здравоохранения</b>										
1.	Объем амбулаторно-поликлинической помощи	число посещений на 1 жителя	9,6	9,6	8,75	8,8	9,4	9,2	-2,2	Не выполнен в связи с тем, что часть профилактических посещений выполняет центр медицинской профилактики (их показатели учитываются отдельно)
2.	Объем стационарной помощи	число кой-дней на 1 жителя	1,97	1,9	2,02	1,9	1,84	1,92	4,3	В связи с открытием коек ПСО, которые работают на весь южный куст
3.	Объем мед.помощи в дневных стационарах всех типов	койко-день	0,49	0,6	0,51	0,48	0,48	0,39	-18,7	В связи с низкой укомплектованностью врачебными кадрами
4.	Объем оказанной скорой медицинской помощи	количество вызовов	0,31	0,3	0,3	0,32	0,32	0,3	-6,25	Повышение эффективности диспансеризации пациентов состоящих на учете в связи с хроническими заболеваниями, активное использование стационар-замещающих форм для профилактики обострений хронических заболеваний, в том числе, требующих экстренного медицинского вмешательства
<b>Увеличение доступа и качества медицинской помощи</b>										
6.	Доля посещений к врачам, сделанных с профилактической целью	%	29	32,1	37,5	32,4	35	29,4	-16	В связи с тем, что большую часть профилактических посещений выполняет центр медицинской профилактики (их показатели учитываются отдельно)
7.	Общая заболеваемость населения	случаев на 1000 населения	2131	2034	2280	2259	2200	2256	2,5	В связи с повышением охвата диспансерными осмотрами населения, на которых выявляются заболевания впервые
8.	Заболеваемость активным туберкулезом	число больных с впервые установлен. диагнозом на 100 тыс. населения	53,4	62,5	60,6	51	66	33,6	-49,1	За счет активной профилактической работы (охват ФЛГ), сан. просвет работа.
9.	Обеспеченность врачами	на 10 тыс. населения	34	34,6	25,8	33,4	33,9	33,4	-1,8	Программы федеральная, краевая и муниципальная по привлечению кадров эффективно действовали на территории, в количественном отношении прибывшие и убывшие врачи (на пенсию, в другие территории) на одинаковом уровне. Всего составило 11 специалистов.
10.	Обеспеченность средним медицинским персоналом	на 10 тыс. населения	101,2	105	83,1	110,6	105	118,9	13,2	Эффективность программ федеральной, краевой и муниципальной по привлечению кадров
<b>Предупреждение болезней и других угрожающих жизни состояний</b>										
11.	Заболеваемость синдромом зависимости от алкоголя и алкогольными психозами	число больных с впервые установлен. диагнозом на 100 тыс. населения	222	204,1	280	191,7	275	174,7	-36,5	Эффективность профилактической работы, в том числе межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение целевого показателя, по годам				2013 год			Примечание
			2009	2010	2011	2012	план	факт	откл., %	
12.	Заболеваемость синдромом зависимости от наркотических веществ	число больных с впервые установлен. диагнозом на 100 тыс. населения	13	16,5	7,7	4,8	7,6	1,9	-75	Эффективность профилактической работы, в том числе межведомственного взаимодействия
13.	Заболеваемость ВИЧ-инфекцией	число больных с впервые установлен. диагнозом на 100 тыс. населения	45,1	29,4	40,4	31,8	48	29,7	-38,1	Эффективность профилактической работы, в том числе межведомственного взаимодействия
14.	Общая смертность	на 1000 населения	11,8	11,5	11,7	11,8	11,8	12,9	9,3	Рост продолжительности жизни населения, увеличение процента смертности лиц старше 70 лет
15.	Смертность трудоспособного населения	на 1000 трудоспособного населения	5,7	5,7	5,5	5,1	5,5	5,79	5,3	За счет роста травматизма у работающего населения на фоне употребления алкоголя
16.	Смертность от несчастных случаев	на 1000 населения	2	1,7	1,6	1,6	2,5	1,5	-40	Активная работа системы охраны труда
17.	Смертность от болезней системы кровообращения	на 1000 населения	6,4	6,3	6,6	6,7	7,2	6,98	-3,1	Внедрение новых стандартов оказания медицинской помощи в кардиологии, приобретение нового оборудования, открытие ПСО, своевременное обследование и оперативное лечение пациентов в институте сердца и в Федеральном центре сердечно-сосудистой хирургии улучшение кадрового вопроса в кардиологической службе.
18.	Смертность от онкологических заболеваний	на 1000 населения	1,9	1,9	1,9	2	1,8	2,2	22,2	Показатель выше планового в силу следующих причин: - ускорение течения онкологических заболеваний с ранним появлением метастазов и развитием осложнений не совместимых с жизнью (в течение года до терминальной стадии без обнаружения первичной опухоли); - поздняя диагностика в связи с отсутствием онконастороженности у населения, не критичным отношением к состоянию своего здоровья (основной повод обращения к врачу нестерпимая боль либо нарушение жизненных функций) около 50 процентов, т.е. позднее обращение.
<b>Улучшение состояния здоровья детей и матерей</b>										
19.	Младенческая смертность	на 1000 родившихся живыми	5,3	7,2	7,9	5,9	7,8	11,1	42,3	Рост экстрагенитальной патологии у беременных, частые отказы от консультации и госпитализации в перинатальный центр 3 уровня
20.	Доля осмотров детей 0-14 лет от числа подлежащих осмотрам	%	99	99	100	99	99	99	0	Показатель выполнен
21.	Доля осмотров подростков 15-17 лет от числа подлежащих осмотрам	%	99,1	99	99	99	99	99	0	Показатель выполнен

#### ЦЕЛЬ 2.2.

Развитие системы дошкольного и общего образования

#### Задача 2.2.1.

Повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям экономики и современным потребностям жителей района

В 2013 году на территории Чайковского муниципального района функционировало:  
- 26 школ (2 коррекционные, СОШОТ, вечерняя, 17 средних, 5 основных), из них 14 в городском поселении и 12 в сельских поселениях, с 2010 года функционирует НОЦ на базе МАОУ СОШ № 10 (старшая ступень);  
- 26 дошкольных образовательных учреждений, при 9-ти сельских школах – дошкольные группы, с 01 сентября 2013 года открыты дошкольные группы МАОУ Гимназия, с 01 января 2014 года в результате реорганизации (присоединения МАДОУ детский сад № 40 к МАОУ лицей «Синтон») дошкольные группы открыты в МАОУ лицей «Синтон»;  
- 7 учреждений дополнительного образования, три из которых – спортивной направленности.  
Решение задачи осуществляется в рамках реализации следующих проектов, программ и отдельных мероприятий в сфере общего и профессионального образования:

Таблица 9. Объем финансирования проектов и программ сферы образования

Наименование программы	П л а н , тыс. руб.	Ф а к т , тыс.руб.	Отклонение	
			тыс.руб.	%
ФЦП развития образования на 2011-2015 годы	1 047,7	1 047,7	0,0	100,0
ДЦП «Развитие системы образования Пермского края на 2013-2017 годы»	283,7	283,7	0,0	100,0
Модернизация региональных систем общего образования	7 235,6	7 235,6	0,0	100,0
ГП РФ «Доступная среда» на 2011-2015 годы	978,2	978,2	0,0	100,0
Компенсация части родительской платы	24 467,9	22 424,0	2 043,9	91,6
ДЦП «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ на территории Пермского края на 2012-2015 годы»	322,1	322,1	0,0	100,0
ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 - 2015 годы»	6 500,0	6 500,0	0,0	100,0
ДЦП «Развитие физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Пермском крае на 2011-2015 годы»	8 699,0	6 399,0	2 300,0	73,6
ПРП «Новая школа»	97 732,3	41 399,3	56 333,0	42,4
ВЦП «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»	28 087,5	18 489,7	9 597,8	65,8
ГП РФ «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы	1 771,7	668,0	1 103,7	37,7
ДЦП «Улучшение жилищных условий молодых учителей на 2012-2014 годы»	1 771,7	697,3	1 074,4	39,4
Конкурс «Учитель года»	124,3	124,3	0,0	100,0
Выплаты семьям, имеющим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения	30 298,8	30 291,0	7,8	100,0
Организация оздоровления и отдыха детей	15 566,4	15 461,5	104,9	99,3
ИП «Реконструкция МДОУ - детский сад № 9»	25 774,8	7 659,0	18 115,8	29,7
ИП «Реконструкция крыши МА ДОУ ЦРР - детский сад №24 «Улыбка», расположенного по адресу: Пермский край, г.Чайковский, ул.Ленина, 40а»	97,7	86,1	11,6	88,2
ИП «Разработка ПСД на строительство МДОУ в с.Б.Букор»	11,6	11,6	0,0	100,0
ИП «Реконструкция крыши МОУ «СОШ с.Сосново», расположенной по адресу: Пермский край, Чайковский район, с.Сосново, ул.Школьная, 33»	3 089,90	3 063,80	26,1	99,2
ИП «Строительство дошкольного образовательного учреждения с.Фоки»	172,3	50,8	121,5	29,5
ИП «Реконструкция котельной МБОУ «Фокинская средняя общеобразовательная школа» дошкольная группа д.Гаревая»	72,2	72,2	0,0	100,0
Всего	254 105,2	163 264,6	90 840,6	64,3

Фактический объем финансирования мероприятий сферы общего и профессионального образования в 2013 году – **163 264,6 тыс. рублей.**

федеральный бюджет	10 297,5 тыс.руб.	<b>ФАКТ</b>	9 193,8 тыс.руб. (89,3%)
краевой бюджет	175 627,3 тыс.руб.		95 748,3 тыс.руб. (54,5%)
районный бюджет	68 180,4 тыс.руб.		58 322,5 тыс.руб. (85,5%)
<b>ВСЕГО</b>	<b>254 105,2 тыс.руб.</b>		<b>163 264,6 тыс.руб. (64,3%)</b>

**2.2.1. ВЦП «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2010-2015 годы», ПРП «Новая школа»**

Основным инструментом приведения в нормативное состояние образовательных учреждений является ВЦП «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2010-2015 годы» и участие в приоритетном региональном проекте «Новая школа». В рамках данного проекта денежные средства направлены на проведение ремонтов, приведение помещений в соответствие с нормами санитарного и противопожарного законодательства, приобретение оборудования.

В результате построены тентовые навесы на детских прогулочных участках в ДОУ № 5 и ДОУ № 29, проведено техническое обследование зданий и конструкций ДОУ «Светлячок» с. Фоки, ДОУ № 14, ДОУ № 32, проведена реконструкция помещения кухни с устройством тамбура в здании ДОУ № 10.

Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений по итогам 2013 года составила 92,3 % при плане 88%. Это школы, которые полностью соответствуют лицензионным требованиям и имеют лицензии. На 01.01.2014 года только 2 школы не имели лицензии (СОШ с. Ваньки и СОШ с. Васяты).

**2.2.2. В целях реализации мероприятий ДЦП «Развитие системы образования Пермского края на 2013-2017 годы» и ФЦП развития образования на 2011-2015 годы в 2013 году средства краевого и федерального бюджета направлены на:**

- оснащение дополнительно созданных 160 мест для детей дошкольного возраста в ДОУ № 1, 5, 27, 31, 32, 37, 38 и п. Марковский детской мебелью, играми, игрушками, оборудованием, техническими средствами обучения для организации воспитательно-образовательного процесса;
- оснащение оборудованием, спортивным инвентарем, игрушками 2 групп, дополнительно созданных для детей дошкольного возраста в МАОУ Гимназия;
- создание системы управления качеством образования, основанной на информационно-коммуникационных технологиях, обеспечивающей доступ к образовательным услугам и сервисам (приобретено компьютерное оборудование (планшет - 8 шт.) в МБОУ СОШ №10).

**2.2.3. В рамках модернизации региональных систем общего образования в школах города и села приобретено учебно-лабораторное, учебно-производственное, компьютерное оборудование, спортивный инвентарь, оборудование для организации медицинского обслуживания учащихся, оборудование для школьных столовых, пополнены фонды школьных библиотек, обновлено программное обеспечение, осуществлено повышение квалификации и профессиональной переподготовки руководителей учреждений и учителей.**

**2.2.4. За счет федеральных средств государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы выполнен ремонт в зданиях СОШ с. Уральское и СОШ с. Букор в целях создания в обычных образовательных учреждениях универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить полноценную интеграцию детей-инвалидов, на сумму 840,838 тыс. рублей, приобретено оборудование для организации коррекционной работы и обучения инвалидов по зрению, диагностическое оборудование для проведения психолого-педагогического обследования детей с ограниченными возможностями здоровья на сумму 137,342 тыс. рублей.**

**2.2.5. В целях создания условий для реализации прав несовершеннолетних на качественное, бесплатное и общедоступное образование в области физической культуры реализуются инвестиционные проекты по строительству универсальных спортивных площадок с искусственным покрытием (межшкольных стадионов МАОУ Гимназия и СОШ № 8). На реализацию проектов привлечены средства краевого и федерального бюджетов ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006-2015 годы» и ДЦП «Развитие физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Пермском крае на 2011-2015 годы». В 2013 году началось строительство и приобретение оборудования для спортивной площадки в МАОУ Гимназия. Срок исполнения работ в МАОУ Гимназия – июнь 2014 года. Строительство межшкольного стадиона в СОШ № 8 планируется начать в 2014 году.**

**2.2.6. Продолжились выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Выплаты произведены по фактической потребности по ноябрь 2013 года. Количество получателей по состоянию на 1 января 2014 года составило 6350 человек.**

**2.2.7. Произведены выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальных дошкольных образовательных учреждения, в сумме 30 291,0 тыс. рублей 1174 получателям.**

**2.2.8. Организация оздоровления и отдыха детей**  
 Финансовое обеспечение расходов в сфере оздоровления и отдыха детей осуществлялось за счет двух источников. За счет средств районного бюджета было оздоровлено 1073 человека в лагерях с круглосуточным пребыванием. Расходы составили 2 085 тыс. рублей. За счет средств краевого бюджета в 2013 году оздоровлено 5282 детей, в том числе:

- 4666 чел. в лагерях с дневным пребыванием, организованных на базе учреждений социальной сферы;
- 250 чел. в загородном лагере «Огонек»;
- 68 чел. в санаторно-оздоровительных лагерях;
- 269 чел. в загородных лагерях и санаторно-оздоровительных лагерях по путевкам, приобретенных хозяйствующими субъектами, за счет предоставленной субсидии;
- 29 чел. в загородных лагерях и санаторно-оздоровительных лагерях по путевкам, приобретенных родителями, получившими компенсацию части расходов на оплату путевок.

**2.2.9. Решение кадровых проблем в системе образования идет по нескольким направлениям:**  
 - повышение оплаты труда педагогических работников в 2013 году плановые показатели по школам и детским садам были достигнуты, по учреждениям дополнительного образования показатель составил 68,4 %;  
 - участие в региональном проекте «Улучшение жилищных условий молодых учителей на 2012-2014 годы» и ГП РФ «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, в 2013 году 10 учителям были выданы сертификаты на получение социальных выплат в размере 20% расчетной (средней) стоимости жилья на оплату первоначального взноса по жилищному кредиту, в т. ч. ипотечному, на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, а также компенсации на покрытие разницы между процентной ставкой Банка и 8,5%, предоставляемой участнику Программы в течение одного года с момента заключения соответствующего кредитного договора на приобретение (строительство) жилья.  
 На повышение престижа профессии «учитель» проведен конкурс «Учитель года». Средства районного бюджета в размере 124,3 тыс. рублей были направлены на приобретение призов для награждения победителей муниципального этапа конкурса «Учитель года» и оплату командировочных расходов участников регионального этапа конкурса «Учитель года».

**2.2.10. Инвестиционные проекты:**

Таблица 10. Инвестиционные проекты, реализованные в 2013 году

п/п	Наименование проекта	Источник финансирования	План, тыс.руб.	Факт, тыс.руб.	Остаток	Примечание/причины не освоения	Мощность проекта
1	Реконструкция МДОУ - детский сад № 9	районный	7 659,0	7 659,0	0	Стадия завершения. Планируемый срок ввода июнь 2014 г.	69 мест
		краевой	18 115,8	0,0	18 115,8		
2	Реконструкция крыши МА ДОУ ЦРР - детский сад №24 «Улыбка», расположенного по адресу: Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 40а	краевой	97,7	86,1	11,6	Завершен. Остаток в связи с уточнением стоимости проекта	h=9,3 м
3	Разработка ПСД на строительство МДОУ в с.Б.Букор	районный	11,6	11,6	0	Проведены лабораторные исследования земельного участка	ПСД
4	Реконструкция крыши МОУ «СОШ с.Сосново», расположенной по адресу: Пермский край, Чайковский район, с.Сосново, ул.Школьная, 33	краевой	2 645,4	2 645,4	0	Завершен	1797 кв.м
		районный	444,5	418,4	26,1		
5	Реконструкция котельной МБОУ «Фокская средняя общеобразовательная школа» дошкольная группа д.Гаревая	районный	72,2	72,2	0	Завершен	ПСД
6	Строительство дошкольного образовательного учреждения с.Фоки	районный	172,3	50,8	121,5	Выполнены лабораторные исследования почвы, атмосферного воздуха гамма-съемка открытой местности в районе строительства	ПСД, 150 мест

Таблица 11. Достижение целевых индикаторов сферы общего и профессионального образования

№ п/п	Наименование целевого показателя	Е д . изм.	Значение целевого показателя, по годам					Примечание		
			2009	2010	2011	2012	2013			
			план	факт	откл.					
1.	Доля школ, несоответствующих лицензионным требованиям	%	11	10	5	12	12	8	-4	Показатель перевыполнен – на 4 % больше школ, соответствующих лицензионным требованиям. Причины повышения: оперативное перераспределение средств в рамках ПРП «Новая школа»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Е д . изм.	Значение целевого показателя, по годам					Примечание		
			2009	2010	2011	2012	2013			
			план	факт	откл.					
2.	Доля обучающихся в общеобразовательных учреждениях, имеющих лицензию	%	85	85	90	80	80	98	18	Показатель перевыполнен. Причины повышения: оперативное перераспределение средств в рамках ПРП «Новая школа», учреждения без лицензии – 2 сельские школы с небольшим количеством учащихся
3.	Охват детей в возрасте с 1,5 до 7 лет дошкольным образованием от детского населения	%	75	73	75	77	79	82%	3	Показатель перевыполнен за счет открытия дополнительных групп раннего возраста
4.	Охват детей в возрасте с 3 до 7 лет дошкольным образованием от детского населения	%	90	92	93	95	91,5	88%	-2,5	Показатель НЕ выполнен в связи с тем, что существует очередь в с. Фоки. Выполнение показателя возможно при условии строительства здания ДОУ в с. Фоки
5.	Доля детей 5-7 лет, состоящих в очереди в муниципальные дошкольные учреждения	%	0	0	0	0	0	0,6	-0,6	Показатель НЕ выполнен в связи с тем, что существует очередь в с. Фоки. Выполнение показателя возможно при условии строительства здания ДОУ в с. Фоки
6.	Средний балл по обязательным предметам ЕГЭ	балл	55,9	52,3	58,2	57,1	57,5	57,1	-0,4	Показатель НЕ выполнен. Показатель некорректен, т.к. зависит от сложности КИМ на текущий период. Относительно других районов Пермского края ЧМР входит традиционно в 10 лучших территорий по Пермскому краю
7.	Средний балл по обязательным предметам итоговой аттестации учащихся 9-х классов.	балл	53,5	57,6	54,3	55,8	55,9	53,7	-2,2	Показатель НЕ выполнен. Показатель некорректен, т.к. зависит от сложности КИМ на текущий период. Относительно других районов Пермского края ЧМР входит традиционно в 10 лучших территорий по Пермскому краю
8.	Доля выпускников школ, сдающих ЕГЭ по трем и более учебным предметам	%	65	87,2	86,7	91,2	91,3	93,1	1,8	Показатель перевыполнен. Причина: мотивация выпускников школ на поступление в ВУЗы
9.	Доля выпускников, сдавших ЕГЭ от общего количества выпускников, участвующих в ЕГЭ	%	98,8	97,3	98,8	99,3	99,4	98,1	-1,3	Показатель НЕ выполнен. Показатель некорректен, т.к. зависит от сложности КИМ на текущий период. Относительно других районов Пермского края ЧМР входит традиционно в 10 лучших территорий по Пермскому краю
10.	Доля школ, имеющих доступ в Интернет со скоростью не менее 256 кб/сек.	%	10	0	30	88	88	88	0	Показатель выполнен, но не актуален – в 88 % школ скорость – 1024 кб/сек. В 3х учреждениях нет внешних условий для увеличения скорости
11.	Доля образовательных учреждений, имеющих счетчики от общего количества образовательных учреждений	%	100	99	100	100	100	100	0	Показатель выполнен, но не актуален, т.к. мероприятия проведены, для сохранения показателя необходимы текущие расходы образовательных учреждений
12.	Доля школ, имеющих современные библиотечные медицентры	%	76	85	100	85	85	85	0	Показатель выполнен
13.	Доля пунктов проведения итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений в форме ЕГЭ, в которых присутствовали общественные наблюдатели	%	100	100	100	100	100	100	0	Показатель выполнен
14.	Доля образовательных учреждений, в которых действует управляющий совет (наблюдательный совет – в автономных ОУ)	%	50	70	100	100	100	100	0	Показатель выполнен. Уточнение: в автономных ОУ действует Наблюдательный совет в соответствии с федеральным законодательством
15.	Очередность на зачисление детей в возрасте от 3 до 7 лет в дошкольные учреждения, %	%					1,7	1,4	-0,3	Показатель перевыполнен за счет открытия дополнительных групп
16.	Удовлетворенность населения качеством услуг дошкольного общего образования по итогам опросов общественного мнения, (% от общего числа опрошенных)	%					35	35	0	Показатель выполнен
17.	Удельный вес воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного общего образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных учреждений, (организаций), %	%					0	0	0	Показатель неактуален в 2013 году, т.к. в прошедшем году стандарты не приняты
18.	Количество созданных дополнительных мест в дошкольных образовательных учреждениях для детей дошкольного возраста (количество мест), чел.	чел.					212	212	0	Показатель выполнен
19.	Достижение плановых показателей увеличения средней заработной платы педагогических работников учреждений дошкольного образования Чайковского муниципального района, установленных Министерством образования и науки Пермского края, %	%					100	100	0	Показатель выполнен
20.	Доли населения, удовлетворенной качеством начального общего, основного общего, среднего общего образования (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья) по итогам опросов общественного мнения, (% от общего числа опрошенных)	% (от общего числа опрошенных)					65	65	0	Показатель выполнен
21.	Отношение среднего балла ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% школ с лучшими результатами ЕГЭ к среднему баллу ЕГЭ (в расчете на один предмет) в 10% школ с худшими результатами ЕГЭ	%					2	1,6	-0,6	Показатель перевыполнен, т.к. на территории района сформирована система подготовительной работы по подготовке к ЕГЭ
22.	Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, обучающихся в соответствии с федеральными государственными стандартами, %	%					23	33,4	10,4	Показатель перевыполнен в связи с тем, что 7 учреждений района участвуют в краевом проекте по апробации введения ФГОС в основной школе
23.	Достижение плановых показателей увеличения средней заработной платы педагогических работников в общеобразовательных учреждениях Чайковского муниципального района, установленных Министерством образования и науки Пермского края, %	%					100	100,4	0,4	Показатель выполнен
24.	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в общей численности детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, %	%					52	81,5	29,5	Показатель перевыполнен. Плановый показатель взят на уровне муниципального задания УДОД, по факту детей занимается больше, в т.ч. в школах и детских садах. Персонифицированный учет на уровне района не ведется.
25.	Доля населения, удовлетворенная качеством дополнительного образования по итогам опросов общественного мнения, (% от общего числа опрошенных)	% (от общего числа опрошенных)					70	83	13	Показатель перевыполнен. Показатель взят с Портала «Оценка качества услуг в Пермском крае» на декабрь 2013 года по услуге «дополнительное образование детей»
26.	Достижение плановых показателей увеличения средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования Чайковского муниципального района, установленных Министерством образования и науки Пермского края, %	%					100	101	1	Показатель перевыполнен, 6 учреждений из 7 превысили плановую цифру по заработной плате, РДЮСШ не показали зарплату, из-за специфики работы – наличие большого количества совместителей в сельских поселениях
27.	Доли учащихся принявших участие в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях от общего количества обучающихся в УДО, %	%					45	52,5	7,5	Показатель перевыполнен. Финансирование УДОД на выезд на соревнования, участие и проведение мероприятий нет. Их участие – это качественная работа учреждений
28.	Объем муниципального задания по представлению психолого-педагогической и медико-социальной помощи Муниципальным бюджетным образовательным учреждениям для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центром диагностики и консультирования «Камертон», %	%					100	100	0	Выполнение муниципального задания по всем показателям в полном объеме и качественно



№ п/п	Наименование целевого показателя	Е.д. изм.	Значение целевого показателя, по годам					Примечание		
			2009	2010	2011	2012	2013	план	факт	откл.
29.	Увеличение удельного веса сельских школ, ставших участниками регионального проекта «Мобильный учитель» (при условии его реализации), %	%					0			
30.	Выполнение в полном объеме муниципального задания по дополнительному профессиональному образованию (повышению квалификации) и методическому сопровождению профессионального уровня работников образования. Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр информационно-коммуникационных технологий», %	%					100	100	0	Выполнение муниципального задания по всем показателям в полном объеме и качественно
31.	Удельный вес численности учителей Чайковского муниципального района в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных учреждений (организаций), %	%	7,4	8,1	10,3	17,6	20	20	0	Показатель выполнен. С 2010 года наметилась положительная позитивная динамика целевого показателя. Увеличение численности учителей в возрасте до 35 лет связано с увеличением заработной платы педагогических работников, активным привлечением молодых специалистов.
32.	Участие молодых учителей в долгосрочной целевой региональной программе «Улучшение жилищных условий молодых учителей на 2012-2014 годы», чел.	чел.					10	10	0	Показатель выполнен. В 2013 году в Министерстве образования Пермского края направлено 10 заявок от учителей на участие в данном проекте. По состоянию на 31.12.2013г. - 5 учителям общеобразовательных учреждений выданы свидетельства. В связи с отсутствием в 2013 году необходимых вариантов жилья на вторичном рынке оставшиеся средства в общей сумме 1709071,51 рублей перешли в бюджет Пермского края на 2014 год и будут выделены оставшимся 5 учителям в 2014 году.
33.	Сохранение доли участников регионального конкурса «Учитель года» от общего числа заявленных для участия в данном конкурсе, %	%					80	80	0	Показатель выполнен
34.	Удельный вес муниципальных образовательных учреждений (организаций) Чайковского муниципального района, в которых оценка деятельности образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных образовательных организаций, %	%					100	100	0	Показатель выполнен. С каждым образовательным учреждением Управлением О и ПО заключено соглашение о выполнении показателей эффективности, на основании которого производится оценка деятельности образовательных учреждений ежегодно.
35.	Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих лицензии на образовательную деятельность, %	%					91	93	2	Показатель перевыполнен. Причины повышения: оперативное перераспределение средств в рамках ПРП «Новая школа»
36.	Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, имеющих бессрочную лицензию на образовательную деятельность, %	%					86	81	-5	Показатель НЕ выполнен, т.к. 3 образовательных учреждения подали документы на оформление лицензии в 2013 году, получили лицензии в 2014 году - 2, у одного - на 26.02.2014 г. в состоянии оформления..
37.	Доля образовательных учреждений, принятых к началу нового учебного года, %	%					100	100	0	Показатель выполнен
38.	Доля общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, задания которых подключены к программно-аппаратному комплексу системы мониторинга, обработки и передачи информации о параметрах возгорания, угрозах и рисках развития крупных пожаров, %	%					25	32	7	Показатель перевыполнен, т.к. дополнительно 4 учреждения установили оборудование за счет текущего финансирования
39.	Место системы образования Чайковского муниципального района в ежегодном рейтинге территориальных систем образования, проводимом Министерством образования и науки Пермского края						В 15 лучших территориях	В 10 лучших территориях	5	Показатель перевыполнен
40.	Доля населения, удовлетворенной качеством дошкольного, начального, основного, среднего общего и дополнительного образования по итогам опросов общественного мнения, (% от общего числа опрошенных)	% (от общего числа опрошенных)					56	61	5	Показатель перевыполнен
41.	Качественное исполнение годового бюджета системы образования района, %	%					95	94,7	-0,3	Показатель НЕ выполнен. Исполнение бюджета Чайковского муниципального района 98,5%, краевого бюджета -90,8%, федерального бюджета -100%. Неисполнение бюджета находит отражение в том, что по ПРП «Новая школа» по двум заявкам были выделены средства осенью 2013 года. По результатам конкурсных процедур образовались экономии.
42.	Выполнение в полном объеме мун. задания по ремонтно-эксплуатационному и аварийному обслуживанию учреждений образования. Муниципальным бюджетным учреждением «Ремонтно-аварийно-эксплуатационная служба по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений района», %	%					100	100	0	Выполнение муниципального задания по всем показателям в полном объеме и качественно

не учитываются. Из 13 объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, 1 требуют реставрации - курная изба (п.Сайгатка).

Сохраняется высокий уровень толерантности в вопросах межнационального, межконфессионального и межкультурного взаимодействия.

Решение задачи осуществляется в рамках реализации следующих проектов, программ и отдельных мероприятий в сфере культуры и искусства:

Таблица 12. Объем финансирования проектов и программ сферы культуры и искусства

Наименование программы	П л а н , тыс.руб.	Ф а к т , тыс.руб.	Отклонение	
			тыс.руб.	%
Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	40,9	40,9	0,0	100,0
Создание новых и модернизация существующих институций сферы культуры	75,5	75,5	0,0	100,0
ВЦП «Организация мероприятий в сфере культуры и искусства на территории Чайковского муниципального района на 2013-2015 годы»	9 153,9	9 153,9	0,0	100,0
Гранты муниципальным театрам Пермского края	1 000,0	1 000,0	0,0	100,0
ДЦП «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ на территории Пермского края на 2012-2015 годы»	288,0	288,0	0,0	100,0
Организация оздоровления и отдыха детей	363,7	363,7	0,0	100,0
ПРП «Приведение в нормативное состояние объектов социальной сферы»	3 066,7	1 587,3	1 479,4	51,8
ВЦП «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района на 2012-2014 гг.»	1 290,3	579,7	710,6	44,9
Капитальный ремонт МБУК «Детская школа искусств №1»	7 284,6	6 474,7	809,9	88,9
Всего	22 820,9	19 821,0	2 999,9	86,9

Фактический объем финансирования мероприятий в 2013 году - **19 821,0 тыс. рублей.**

федеральный бюджет	298,3 тыс. руб.	298,3 тыс.руб. (100%)
краевой бюджет	5 119,0 тыс.руб.	3 248,9 тыс.руб. (63,5%)
районный бюджет	9 378,8 тыс.руб.	9 378,8 тыс. руб. (100%)
бюджет поселений	674,9 тыс.руб.	355,0 тыс.руб. (52,6%)
внебюджет. средства	7 350,0 тыс.руб.	6 540,0 тыс.руб. (89,0%)
<b>ВСЕГО</b>	<b>22 820,9 тыс. руб.</b>	<b>19 821,0 тыс.руб. (86,9%)</b>

**2.3.1.** в целях развития системы библиотечного дела и расширения информационных технологий, оцифровки продолжается подключение к сети интернет, комплектование книжных фондов, модернизация материально-технической базы общедоступных межпоселенческих библиотек и библиотек поселений.

**2.3.2. ВЦП «Организация мероприятий в сфере культуры и искусства на территории Чайковского муниципального района на 2013-2015 годы»**

С целью развития социально-культурных инициатив населения проведено 161 мероприятие, охватившее 43950 человек, в том числе:

- День воинской славы, посвященный 70-летию Курской битвы;
- 25-летний юбилей Чайковской районной организации «Всероссийское общество инвалидов»;
- 45-летний юбилей Чайковской местной организации Всероссийского общества слепых «День белой трости»;
- День пожилого человека;
- Международная декада инвалидов;
- Фестиваль «Цена успеха»;
- Фестиваль удмуртской культуры.

По формированию и продвижению на российском и международном рынке культурных брендов Чайковского муниципального района:

- реализован проект «Чайковский, времена года», в рамках которого проведены открытый фестиваль профессиональных и любительских оркестров и фестиваль «Осеннее многоцветие». Число посетителей мероприятий составило более 12 тыс. человек.

- проведена «Международная академия молодых композиторов».

**2.3.3. Чайковским театром драмы и комедии получен грант муниципальным театрам Пермского края** в размере 1 млн. рублей. На данные средства состоялась постановка спектакля «Тринадцатая звезда» по пьесе В.Ольшанского.

**2.3.4. В рамках ДЦП «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ на территории Пермского края на 2012-2015 годы»** проведены досуговые мероприятия для молодежи и подростков района.

**2.3.5. ПРП «Приведение в нормативное состояние объектов социальной сферы» и ВЦП «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района на 2012-2014 гг.»**

По устранению предписаний надзорных органов в учреждениях культуры проведены ремонтные работы: МБОУ ДОД «Чайковская детская школа искусств №1», МБУК «Чайковская художественная галерея», МБУК «Дом народного творчества и ремесел Уральского с/поселения», МАУК «Фокинский культурно-спортивный центр», МБУК «Дом культуры Зипуновского с/поселения», МБУК «Чайковский парк культуры и отдыха». Для МАУК «Фокинский культурно-спортивный центр» приобретено оборудование, в том числе хореографические станки 5 ед., зеркала для хореографии 20 ед., акустическая система для зрительного зала. Укомплектован концертный зал МБОУ ДОД «Чайковская детская школа искусств № 1» 280 креслами на общую сумму 421,5 тыс., задолженность в сумме 71478 руб. была перечислена, но средства вернулись на лицевой счет учреждения в связи с закрытием расчетного счета поставщика. В МБУК «Дом культуры Зипуновского сельского поселения» установлено 60 стульев и акустическая система для зрительного зала.

**2.3.6. Инвестиционные проекты**

По проекту «**Капитальный ремонт ДШИ №1**» освоено финансирование из средств ООО «Лукойл-Пермь» на сумму 6 474,7 тыс. рублей (плановая сумма - 7 284,6 тыс. рублей). Остаток 809,9 тыс. рублей (экономию от проведения конкурсных процедур) и дополнительное финансирование ОАО «Лукойл» - в размере 1840 тыс. рублей будет направлен на выполнение работ по замене окон в главном корпусе по адресу: г.Чайковский, Ленина 5б.

Таблица 13. Достижение целевых индикаторов сферы культуры и искусства

№ п/п	Наименование целевого показателя	Е.д. изм.	Значение целевого показателя по годам					Примечание		
			2009	2010	2011	2012	2013	план	факт	откл.
1	Число жителей, занимающихся в творческих объединениях, коллективах, клубных формированиях	чел.	1280	1837	1842	1606	1642			
2	Число посетителей мероприятий, проводимых учреждениями культуры	тыс. чел.	270,6	270,7	270,8	331,1	338,3	338,3	0	
3	Обеспеченность книгами фондов муниципальных библиотек на 1000 жителей	тыс. экз.	3,2	3,2	3,235	3,6	9,7	9,7	0	
4	Доля населения Чайковского муниципального района, посетивших массовые мероприятия в сфере культуры	%					53	53,7	0,7	Увеличение произошло за счет проведения крупных межпоселенческих, краевых мероприятий
5	Доля библиотек поселений района, обеспеченных централизованным комплектованием библиотечных фондов библиотек поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района	%					54	54	-	
6	Количество организованных музейными учреждениями мероприятий (выставок, экскурсий)	ед.					604	788	184	Увеличение показателя произошло за счет передвижных и внеплановых выставок
7	Удельный вес детей и подростков, обучающихся на оценки «хорошо» и «отлично» по итогам контрольных уроков, зачетов и аттестаций за четверть, за учебный год	%					70	86,1	16,1	
8	Доля муниципальных учреждений культуры и искусства, находящихся в нормативном состоянии	%					54,5	69	14,5	

**ЦЕЛЬ 2.3** Развитие сферы досуга и физической культуры

**Задача 2.3.1.** Обеспечение необходимых условий для равной доступности, развития и реализации культурного и духовного потенциала каждой личности

Обеспеченность культурно-досуговыми учреждениями составляет 39,2 %:

в сельских населенных пунктах с числом жителей до 500 человек обеспеченность КДУ составляет 16 %; в сельских населенных пунктах с числом жителей от 500 до 1000 человек обеспеченность КДУ составляет 122 %; в сельских населенных пунктах с числом жителей от 1000 до 2000 человек обеспеченность КДУ составляет 45 %; в сельских населенных пунктах с числом жителей от 2000 до 5000 человек обеспеченность КДУ составляет 13 %.

Чайковское городское поселение обеспечено библиотеками на 100 %. На территории каждого сельского поселения по нормативу должно быть не менее одной библиотеки. В связи с отсутствием библиотечного учреждения в п.Марковский обеспеченность библиотеками Чайковского муниципального района составляет 95 %.

Согласно статистической отчетности на территории Чайковского муниципального района нет муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии. Имеются здания, требующие капитального ремонта - 9, в т.ч. числе: КДУ - 5, театр - 1, музеи - 1 (галерея), ДШИ, ДМШ: 1 (ДМШ №2), библиотека (с.Уральское) - 1.

Согласно нормативу Чайковский муниципальный район парками обеспечен на 100%.

Развивается система непрерывного художественного образования, позволяющая сохранять преемственность традиций профессионального искусства. На территории функционируют 3 муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей: Чайковская детская школа искусств № 1, Чайковская детская музыкальная школа № 2, Чайковская районная детская школа искусств, в которых (на 01.01.2014г.) обучается 1361 воспитанник.

В соответствии с распоряжением губернатора Пермской области от 05.12.2000 № 713-р «О государственном учете недвижимых памятников истории и культуры Пермского края регионального значения» на территории Чайковского района насчитывается 13 памятников истории и культуры, в т.ч. 1 федерального значения, 12 - регионального. Показатель рассчитывается по памятникам архитектуры (здания, сооружения), памятникам монументального искусства (бюсты, монументальные памятники, барельефы и др.), памятникам истории и культуры (здания, сооружения, монументы, обелиски и др.) Объекты археологического наследия

<b>ЦЕЛЬ 2.3.</b>	Развитие сферы досуга и физической культуры
<b>Задача 2.3.2.</b>	Обеспечение условий, направленных на формирование здорового образа жизни, развитие спорта высших достижений и доступности физкультурно-оздоровительных услуг всем слоям и категориям населения

По итогам 2013 года 18 599 жителей района систематически занимались физической культурой и спортом. В секциях по видам спорта в учреждениях, на предприятиях и в организациях занимается 11 911 человек. В Чайковском муниципальном районе физкультурно-спортивной работой с детьми, подростками и взрослыми занимаются 323 штатных работника.

На территории района находится 236 спортивных сооружений, из них: 2 стадиона с трибунами, один из которых муниципальный; 93 плоскостных спортивных сооружений; 48 спортивных залов, из них 10 находятся в федеральной собственности, 32 – муниципальной, 6 залов находятся в ведении организаций и предприятий города; 5 крытых плавательных ванн, из них 3 бассейна на 25 метров (1 федеральный и 2 муниципальных); горнолыжный и биатлонный комплекс, находящийся в ведении института физкультуры; 2 тира; прочие 85 спортивных сооружений. Обеспеченность спортивными сооружениями (показатель единовременной пропускной способности спортивных сооружений) составляет 6 535 человек или 6,3% от общей численности населения района. Физкультурно-оздоровительная работа организована в 84 учреждениях, предприятиях, объединениях и организациях, из них 20 – в сельской местности. В районе созданы общественные физкультурные организации – федерации по 21 виду спорта, которые культивируются в районе. Решение задачи осуществляется в рамках реализации следующих проектов, программ и отдельных мероприятий в сфере физической культуры и спорта:

Таблица 14. Объем финансирования проектов и программ сферы физической культуры и спорта

Наименование программы	План, тыс. руб.	Факт, тыс. руб.	Отклонение	
			тыс.руб.	%
Расходы на проведение спортивных мероприятий	968,0	968,0	0,0	100,0
ДЦП «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ на территории Пермского края на 2012-2015 годы»	1 347,0	1 346,9	0,1	100,0
ДЦП «Развитие физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Пермском крае на 2011-2015 годы»	17 603,4	14 522,6	3 080,8	82,5
Проект «Спортивный клуб + Спортивный сертификат»	14 522,6	14 522,6	0,0	100,0
ПРП «Приведение в нормативное состояние объектов социальной сферы»	9 501,5	1 205,5	8 296,0	12,7
ВЦП «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы физической культуры и спорта в Чайковском муниципальном районе на 2012-2014 гг.»	3 730,8	3 106,5	624,4	83,3
ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 - 2015 годы»	36 000,0	36 000,0	0,0	100,0
ИП «Крытый каток с ледовым покрытием в г.Чайковский Чайковского муниципального района»	48 566,5	2 490,7	46 075,8	5,1
<b>Общий итог</b>	<b>132 240,0</b>	<b>74 162,9</b>	<b>58 077,1</b>	<b>56,1</b>

Фактический объем финансирования мероприятий в 2013 году – **74 162,9 тыс. рублей.**

федеральный бюджет	36 000,0 тыс.руб.	36 000,0 тыс.руб. (100,0%)
краевой бюджет	75 495,8 тыс.руб.	18 043,1 тыс.руб. (23,9%)
районный бюджет	14 522,6 тыс.руб.	14 522,6 тыс.руб. (100%)
бюджет поселений	6 221,6 тыс. руб.	5 597,2 тыс. руб. (90,0%)
<b>ВСЕГО – 132 240,0 тыс. руб.</b>		<b>74 162,9 тыс. руб. (56,1%)</b>



**2.3.7. Физкультурно-оздоровительная работа проведена в следующих направлениях:**  
 2.3.7.1. организация физического воспитания в дошкольных и общеобразовательных учреждениях. В течение текущего года проведено 6 спортивно – массовых мероприятий: туристический слет, спортивный праздник «Спорт для всех», «Здоровые дети - будущее России», 8 краевой фестиваль «Папа, мама, я – спортивная семья», семейная спартакиада «Мы со спортом дружим» и другие.  
 В большинстве дошкольных учреждений физическое воспитание организовано по региональным программам «Система», «Будь здоров малыш». В детских садах работали спортивные секции по баскетболу, футболу, акробатике, плаванию, гимнастике, организуются катания на санях и лыжах, 397 детей посетили секции и кружки в дошкольных учреждениях.  
 Общеобразовательные школы участвуют в краевых проектах: «Спортивный клуб + спортивный сертификат», «Обучение плаванию учащихся 3-х классов».

В 2013 г. после долгого перерыва стартовала I районная спартакиада учащихся общеобразовательных учреждений по 12 видам спорта.

2.3.7.2. спортивно-массовая работа со студенческой и учащейся молодежью. На территории города расположены 3 высших учебных заведения, 4 учреждения среднего профессионального образования. Спортивно-массовой работой охвачено 4 370 студентов.

В институте физкультуры прошла ежегодная Спартакиада (8 видов спорта) среди учащихся ЧГИФК. Также проведены соревнования по 6 видам спорта среди учащихся учебных заведений среднего и высшего профессионального образования.

По итогам состязаний в 2013 году среди СУЗов лидерство завоевали студенты Чайковского индустриального колледжа, среди учащихся ВУЗов победу одержал Чайковский институт физкультуры.

Значимым мероприятием стало проведение соревнований «Навстречу Сочи – 2014», в рамках которого была проведена спартакиада среди студентов СУЗов и ВУЗов. Победителями соревнований стали команды Чайковского индустриального колледжа и Чайковского государственного института физической культуры.

2.3.7.3. организация спортивной работы с молодежью призывного и допризывного возраста; По программе месячника оборонно-массовой и спортивно-туристической работы во всех школах района проведены соревнования по силовым видам спорта и районные соревнования по гиревому спорту, каратэ, стрелковой подготовке, посвященные Дню защитника Отечества.

В целях военно-патриотического воспитания молодежи проведены районные соревнования, посвященные памяти наших героев-земляков. Совместно с военкоматом, Управлением общего и профессионального образования проведены учебно-полевые сборы для призывной молодежи, на которых состоялось тестирование уровня физической подготовленности.

2.3.7.4. организация физкультурно-оздоровительной работы в учреждениях, организациях, на предприятиях и в объединениях;

Физкультурно-организационная работа проведена на предприятиях и организациях города: ООО «Газпромтрансгаз Чайковский», ОАО «Уралоргсинтез», «Воткинская ГЭС», Текстильная компания «Чайковский текстиль», «Чайковские электрические сети» и др. На данных предприятиях имеются штатные физкультурные работники – тренеры и инструкторы по физической культуре и спорту. Работники предприятий и организаций активно приняли участие в городских спортивно-массовых мероприятиях: городская легкоатлетическая эстафета, блицтурниры в честь Дня физкультурника и Дня города, первенства и Чемпионаты города по волейболу, баскетболу, футболу, настольному теннису, лыжным гонкам и др., а также приняли участие в краевых, региональных и Всероссийских отраслевых Спартакиадах.

В 2013 году прошла спартакиада трудовых коллективов Чайковского муниципального района, в 3 группах победителями соревнований стали команды: ООО «Газпромтрансгаз Чайковский», «Чайковские электрические сети» и Чайковский кирпичный завод.

2.3.7.5. организация физкультурно-массовой и спортивной работы на муниципальном уровне; За 2013 год на территории проведено 185 мероприятий городского, краевого, регионального, российского и международного уровней.

Спортсмены муниципальных учреждений приняли участие в 188 выездных соревнованиях различного уровня. За отчетный период Министерством спорта, молодежной политики и туризму Российской Федерации присвоено 37 спортивных званий «Мастер спорта России», 10 – «Мастер спорта международного класса и Гроссмейстер России», 1 – «Заслуженный мастер спорта».

Наибольшее количество призовых мест международного уровня завоевано спортсменами спортивно-оздоровительного клуба «Дельфин», которым присвоены звания лауреатов краевого конкурса «Спортивная элита Прикамья – 2013». Лучшим спортсменом года по летним Олимпийским видам спорта признана Бахлакова Мария – семикратная победительница Европейского первенства, победительница и призер мирового первенства, а ее тренер Людмила Малышева отмечена в номинации «Лучший тренер года».

В течение года 8 спортсменов получали стипендию губернатора Пермского края. Почетной грамотой Министерства спорта Российской Федерации награжден тренер Эдуард Галиев.

Воспитанница клуба «Кентавр» Адаменко Дарья на всероссийских соревнованиях по легкой атлетике стала победителем в спринтерском многоборье. Мужская хоккейная команда «Викинг» стала обладателем Кубка Пермского края зимнего сезона 2012-2013 года, мужская футбольная команда «Энергия» – чемпион Пермского края летнего сезона. Молодежная сборная команда (до 23 лет) спортивно-оздоровительного клуба «Мастер» стала трехкратным победителем 15-го Чемпионата Европы по гребле на лодках класса «Дракон».

Молодых Ульяна и Глухов Евгений стали победителями европейского первенства по киокушинкай в дисциплине «кумите». Воспитанник спортивно-оздоровительного центра «Фортуна» Дробинин Александр стал обладателем Кубка Мира по кикбоксингу. Брассист Вагнер Андрей успешно выступил на 14-ом Чемпионате Европы по плаванию в категории «Мастер», показал лучшее время на 100 метровой дистанции и установил новый рекорд России, который держался с 1997 года.

Ежегодно на территории района и города проводятся традиционные соревнования по баскетболу, волейболу, футболу, легкой атлетике, лыжным гонкам. Азартными для болельщиков являются соревнования по автомобильному спорту, хоккею с шайбой и гребле на лодках класса «Дракон». Массовые мероприятия являются «Лыжня России» и «Кросс нации». Более 700 человек приняли участие в зимнем празднике и более 600 – во всероссийском дне бега.

2.3.7.6. организация спортивно-массовой работы по месту жительства; В спортивных секциях молодежных центров «Лидер», «Мечта», «Джем» занимается 740 человек, с молодежью допризывного и призывного возраста проводятся мероприятия военно-патриотической направленности (легкоатлетические пробеги, Спартакиада, включающая зимнее и летнее многоборье).

2.3.7.7. организация физкультурно-спортивной работы в сельской местности; Секционной работой было охвачено 852 человека по 7 видам спорта.

Учебно-тренировочный процесс организован на базах сельских школ, с/к «Ашатли», культурно-спортивном центре с. Фоки.

Проведены первенства по волейболу, баскетболу, боксу, кикбоксингу, легкой атлетике, каратэ, «Веселым стартам», общей физической подготовке.

Проведены открытые соревнования РДЮСШ по боксу, каратэ, кикбоксингу, волейболу, лыжным гонкам. В сентябре проведены «Президентские состязания». По итогам учебного года проведено тестирование по ОФП для контроля подготовленности обучающихся разных возрастных групп.

Учащиеся приняли участие в 13 муниципальных, краевых, российских соревнованиях. В профильных лагерях в летний период и каникулярное время оздоровлено 119 обучающихся.

В рамках реализации краевого проекта «Школьный спортивный сертификат» работают педагоги РДЮСШ в школах п. Прикамский, с. Фоки, с. Альянш, с. Зипуново, с. Васьята.

**2.3.8. ПРП «Приведение в нормативное состояние объектов социальной сферы» и ВЦП «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы физической культуры и спорта в Чайковском муниципальном районе на 2012-2014 гг.»**

В 2013 году были запланированы и проведены следующие мероприятия: по оснащению спортивным оборудованием и инвентарем МБУ «СОК «Викинг».

по проведению капитального ремонта здания МБУ «Спортивно-оздоровительный центр «Фортуна», в части расходования средств экономии, сложившейся по итогам 2012 года. Выполнены работы по капитальному ремонту оконных проемов с заменой оконных блоков здания по ул. Советская, 2/6.

по оснащению спортивным оборудованием и инвентарем МБУ «Стадион «Центральный», на средства экономии бюджета Пермского края.

**2.3.9. Инвестиционные проекты, ФЦП «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 - 2015 годы»**

В 2013 году продолжено строительство крытого катка с ледовым покрытием в Завокзальном районе г. Чайковский. Это будет новый, современный и отвечающий нормативным требованиям спортивный объект. Пропускная способность катка при массовом катании будет составлять 200 человек в час, а при тренировочных занятиях – 50 человек в час.

Общая потребность в финансовых ресурсах для реализации проектных мероприятий оценивается в 181 433,6 тыс. рублей, в т.ч.: федеральный бюджет – 120 000,0 тыс. рублей; средства бюджета Пермского края – 46 075,0 тыс. рублей; бюджет Чайковского городского поселения – 15 358,6 тыс. рублей.

2.3.10. В течение 2013 года в реализации проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат» участвовало 17 индивидуальных предпринимателей и 1 ООО. По проекту «Спортивный клуб + Спортивный сертификат» работало 429 секций, в которых занимаются по 47 -и разным направлениям. В реализации проекта участвовало 167 специалистов в области физической культуры и спорта.

В рамках заключенных Соглашений между ИП, участвующих в проекте и администрацией образовательных учреждений, изменился качественный уровень проведения уроков физической культуры, так как приобретенный спортивный инвентарь и оборудование используется для проведения уроков физкультуры и школьных спортивно-массовых мероприятий.

Проведенная работа и реализация проектов и программ в данной сфере способствуют положительной динамике удельного веса населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом: 2010 год – 17,3 %, 2011 год – 17,4 %, 2012 год – 17,6 %, 2013 год – 17,9 %.

Таблица 15. Достижение целевых индикаторов сферы физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование целевого показателя	Е д . изм.	Значение целевого показателя, по годам					Примечание		
			2009	2010	2011	2012	2013			
							план	факт	откл.	
1	Доля детей в возрасте 7 - 17 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	16	16,1	60	61	62	62,6	0	Участие в краевых проектах «Спортивный клуб + Спортивный сертификат», «Обучение плаванию учащихся 3-х классов», открытие на территории филиала краевой школы «Старт»
2	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в то числе детей, подростков, молодежи	%	15,5	15,5	17,4	17,6	17,8	17,8	0	Участие в краевых проектах «Спортивный клуб + Спортивный сертификат», «Обучение плаванию учащихся 3-х классов», открытие бассейна «Темпа». открытие на территории филиала краевой школы «Старт»
3	Обеспеченность спортивными сооружениями в муниципальном образовании на 10000 чел.	чел.	5,7	5,8	6,3	6,3	6,3	6,3	0	
4	Количество сельских поселений участвующих в конкурсе «Лучшее спортивное сельское поселение»	ед.					0	0	0	
5	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	%					4,5	4,5	0	
6	Количество призовых мест и медалей, завоеванных спортсменами Чайковского муниципального района на краевых, российских и международных соревнованиях	ед.					190	193		Рост спортивного мастерства спортсменов, повышение квалификации тренерского состава
7	Количество квалифицированных тренеров и специалистов	чел.					350	323	-27	Снижение численности тренерского состава произошло за счет уменьшения кадров в образовательных учреждениях и спортивных клубах города
8	Обеспеченность спортивными сооружениями населения Чайковского муниципального района						33,1	33,1	0	

<b>ЦЕЛЬ 2.3.</b>	Развитие сферы досуга и физической культуры
<b>Задача 2.3.3.</b>	Повышение качества организационного досуга для детей и молодежи

Решение задачи осуществляется в рамках реализации следующих проектов, программ и отдельных мероприятий в сфере молодежной политики:

Таблица 16. Объем финансирования проектов и программ сферы молодежной политики

Наименование программы	План, тыс.руб.	Факт, тыс. руб.	Отклонение	
			тыс.руб.	%
ВЦП «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2013-2015 годы»	600,0	600,0	0,0	100,0
ВЦП «Организация досуговой занятости детей и молодежи Чайковского муниципального района на 2013-2015 годы»	33 664,1	33 664,1	0,0	100,0
ВЦП «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в МО «Чайковский муниципальный район» на 2012-2014 годы»	1 218,7	1 218,7	0,0	100,0
ПРП «Приведение в нормативное состояние объектов социальной сферы»	8 557,4	5 897,2	2 660,2	68,9
Организация оздоровления и отдыха детей	984,0	984,0	0,0	100,0
<b>Общий итог</b>	<b>45 024,2</b>	<b>42 364,0</b>	<b>2 660,2</b>	<b>94,1</b>



Фактический объем финансирования мероприятий в 2013 году – 42 364,0 тыс. рублей.

краевой бюджет	8 966,7 тыс. руб.	<b>ФАКТ</b>	6 306,5 тыс. руб. (70,3%)
районный бюджет	36 057,5 тыс. руб.		36 057,5 тыс. руб. (100%)
<b>ВСЕГО</b>	<b>45 024,2 тыс. руб.</b>		<b>42 364,0 тыс. руб. (94,1%)</b>

За счет средств местного бюджета осуществлялось финансовое обеспечение муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями в сфере молодежной политики. Плановое задание по муниципальной услуге на организацию и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью оказывалось по направлениям:

- информационное и организационно-методическое обеспечение специалистов учреждений, подведомственных КМПФКиС;
- организация дополнительной занятости по интересам в объединениях, кружках, секциях в учреждениях, подведомственных КМПФКиС;
- содействие социально-экономической, гражданской, общественной, военно-патриотической активности молодежи;
- предоставление комплексного содействия развитию творческого потенциала и организации досуга населения;
- системное информирование молодых людей о возможностях их личного и общественного развития.

**2.3.11. «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2013-2015 годы»**

В рамках программы созданы благоприятные условия для выражения талантов и способностей подростков и молодежи на территории Чайковского муниципального района по основным направлениям реализации интересов молодежи путем участия в следующих мероприятиях:

- Межмуниципальный День молодежи;
  - Мероприятия, посвященные Дню Победы (митинг, концерт); Первомайское шествие;
  - Фестиваль уличной культуры.
- Организовано проведение имиджевых молодежных массовых мероприятий с привлечением дополнительных ресурсов, расширения географии мероприятий:
- Межрегиональный Форум добровольчества;
  - Межрегиональный арт-поход «Лето-клик»;
  - Молодежный Форум Юга Пермского края;
  - Краевая презентация молодежных учреждений;
  - Межрегиональный фестиваль «ChaikDance session» + мастер-классы;
  - Межрегиональный байк-рок-сейшен.

**2.3.12. ВЦП «Организация досуговой занятости детей и молодежи Чайковского муниципального района на 2013-2015 годы»**

Реализация программы способствует увеличению количества подростков и молодежи, занятых в объединениях: по интересам в учреждениях Комитета МПФКиС - 2503 чел.; по инициативам подростков и молодежи - 1020 чел.

Повышено качество оказания услуг по организации деятельности объединений. 80 % учреждений Комитета МПФКиС имеют программное оснащение деятельности объединений по интересам. 60 специалистов обучены в рамках деятельности рабочих групп Комитета, 30 специалистов повысили свою квалификацию.

**2.3.13. ПРП «Приведение в нормативное состояние объектов социальной сферы» и ВЦП «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в МО «Чайковский муниципальный район» на 2012-2014 годы»**

В 2013 году начаты ремонтные работы в МБУ ММЦМ «ДЖЕМ» (2 здания) и МБУ ММЦМ «Мечта». Средства краевого бюджета не освоены, т.к. не получены из Министерства культуры, молодежной политики и массовых коммуникаций Пермского края.

Таблица 17. Достижение целевых показателей сферы молодежной политики

№ п/п	Наименование показателя	Е д. изм.	Значение целевого показателя, по годам						Примечание			
			2009	2010	2011	2012	2013					
						план	факт	откл.				
1	Охват социологическими опросами по вопросам молодежи	кол-во	2700	1500	1500	2000	2000	2000	0			
2	Количество молодых людей, обратившихся за информацией	чел.	4400	4600	4800	5000	5000	9363	4363	Расширение информ-каналов в сети интернет. Увеличение адресных рассылок. Наличие приоритетов молодежной среде - получение информации в режиме on-line.		
3	Рост количества участников Молодежных НКО	чел.	1110	1240	1290	1300	1300	2026	726	Планомерная работа по увеличению молодежных и инициативных объединений в МБУ МИРЦ (ресурсная, информационная, консультационная, организационная поддержка).		
4	Охват общественных и некоммерческих молодежных организаций, инициативных групп молодежи консультациями, обучающими семинарами	чел.	500	550	600	700	700	4000	3300	Увеличение количества проведенных семинаров в рамках «Школы НКО», активное участие молодежных НКО в работе краевого Форума молодежи, Форума добровольчества, и выездных мероприятиях подобного общественно-гражданского направления. Проявление инициативы со стороны молодежи.		
5	Доля подростков группы риска, посещающих территорию свободного общения	%	40	43	43	43	43	43	0			
6	Количество молодежи, вовлеченной в социальные практики	чел.	23200	24700	2500	24100	24100	24100				
7	Уровень использования проектных технологий	кол-во	18	22	25	30	30	30	0			
8	Степень вовлеченности молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь территории	%	20	24	28	30	30	30	0			
9	Доля инновационных и авторских программ работы творческих коллективов и объединений	%	47	50	50	25	25	25	0			
10	Получение творческого продукта в результате деятельности коллектива, объединения	кол-во	75	80	90	100	100	100	0			
11	Наличие договоров с работодателями (привлечение к партнерству бизнес-структуры)	кол-во	0	0	0	200	200	100	-100	Несмотря на активную совместную работу с бизнес-структурами, наблюдается их нежелание заключать договоры в связи с ужесточением законодательства в этой сфере. Неучастие сельских поселений в привлечении к сотрудничеству работодателей.		
12	Охват трудовой занятостью подростков и молодежи	кол-во	800	800	800	800	800	280	-520	Работодатели предлагают все меньше рабочих мест подросткам по причине ужесточения требований прокуратуры. Ограничение рабочих мест для подростков. Неучастие сельских поселений в привлечении к сотрудничеству работодателей.		
13	Доля подростков группы риска из числа трудоустроенных	%	13	15	20	25	25	15	-10	Снижение общего количества подростков группы риска.		
14	Количество детей и молодежи в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по содействию занятости в объединениях, кружках, секциях в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности	чел.			1670	2000	2000	2302	302	Ведение новой формы организации занятости – объединение по инициативе молодежи. Бесплатное предоставление услуги.		

№ п/п	Наименование показателя	Е д. изм.	Значение целевого показателя, по годам						Примечание			
			2009	2010	2011	2012	2013					
						план	факт	откл.				
15	Доля приоритетной целевой группы в общем охвате получателей услуги по содействию занятости в объединениях, кружках, секциях, по организации досуга и вовлеченных в социальные практики	%				50	50	60	10	Согласно качественным показателям предоставления муниципальной услуги.		
16	Доля представителей приоритетной целевой группы в общем охвате получателей услуг по содействию занятости в объединениях, кружках, секциях, по организации досуга и вовлеченных в социальные практики, получивших данные услуги на безвозмездной основе от общего количества получателей услуг	чел.				30	30	60	30	Согласно качественным показателям предоставления муниципальной услуги.		
17	Количество обученных и повысивших квалификацию специалистов молодежной политики Чайковского муниципального района	чел.					90	90	0			
19	Количество охваченных сельских территорий						3	5	2	Реализация адресных проектов для молодежи сельских поселений.		

**Приоритет 3. Территориальное развитие**

**Главная цель 3. Обеспечение улучшения жилищных условий граждан, повышение качества услуг в сфере ЖКХ, стимулирование экономического роста в целом по муниципальному району**

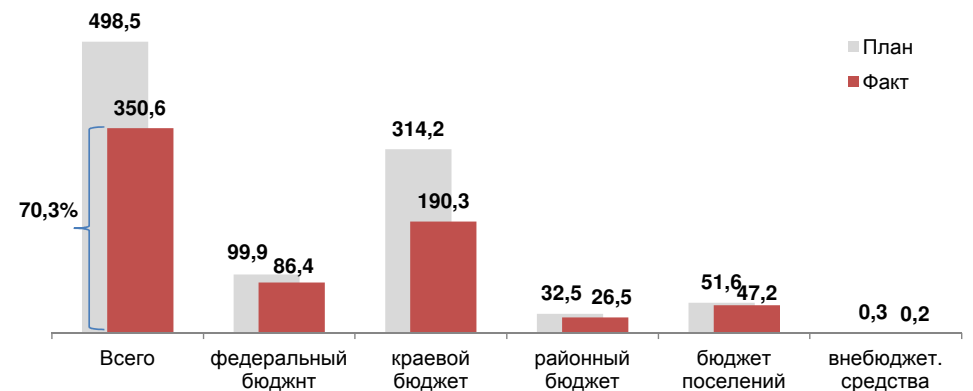
Приоритетами в данной сфере являются:

- повышение параметров благоустройства жилищного фонда, совершенствование инженерной инфраструктуры района и улучшение окружающей среды;
- осуществление реформы системы ЖКХ муниципального района;
- повышение комфортных условий проживания и качества предоставления ЖКУ населению.

Основной целью развития инфраструктуры является реконструкция и строительство котельных, теплотех, водопроводов, систем водоотведения, очистных сооружений, газопроводов, дорог. Проведение мероприятий способствует улучшению предоставления качества услуг для потребителей, снижению стоимости услуг, улучшению экологической ситуации.

Общий объем финансирования на реализацию программ направления «Территориальное развитие» составил 350,6 млн. рублей, в том числе из всех уровней бюджета 350,4 млн. рублей.

График 13. Финансирование программных мероприятий, млн. рублей



**Жилищное строительство и обеспечение населения жильем**

Основные цели:

- стимулирование экономического роста в районе;
- планомерное увеличение количества жилья для населения;
- комплексное решение строительства социально-культурных объектов по наиболее значимым для района территориям.

Достижение основных целей в сфере развития жилищного фонда осуществляется в рамках реализации следующих проектов, программ и отдельных мероприятий:

Таблица 18. Объем финансирования проектов и программ в сфере развития жилищного фонда

Наименование программы	План, тыс.руб.	Факт, тыс.руб.	Отклонение	
			тыс.руб.	%
Внесение изменений в схему территориального планирования	1 484,0	0,0	1 484,0	0,0
Генеральный план, ПЗЗ	4 755,8	1 422,9	3 332,9	29,9
Разработка схемы санитарной очистки территории муниципальных образований	220,0	220,0	0,0	100,0
Формирование зем. участков для предоставления многодетным семьям	2 473,3	2 453,3	20,0	99,2
ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы	6 227,2	5 330,6	896,6	85,6
ДЦП «Обеспечение жильем молодых семей в Пермском крае на 2011-2015 годы»	25 110,6	19 234,2	5 876,3	76,6
ДЦП «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2011-2015 годы»	5 127,3	3 963,3	1 164,0	77,3
Обеспечение жильем помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно с членами их семей	1 029,5	1 029,5	0,0	100,0
Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	40 535,0	40 126,1	408,9	99,0
Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2008 №714 «Об обеспечении жильем ветеранов ВОВ 1941-1945 годов»	15 088,5	13 977,9	1 110,6	92,6
ФЗ от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	1 749,6	1 749,6	0,0	100,0
ПРП «Достойное жилье» в 2012-2014 годах	137 466,0	117 647,6	19 818,4	85,6
ПРП «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»	8 535,1	1 459,0	7 076,1	17,1
Общий итог	249 801,9	208 614,1	41 187,8	83,5

Фактический объем финансирования мероприятий в 2013 году – 208 614,1 тыс. рублей.

федеральный бюджет	86 889,9 тыс. руб.	<b>ФАКТ</b>	73 522,0 тыс. руб. (84,6%)
краевой бюджет	123 164,2 тыс. руб.		98 585,5 тыс. руб. (80,0%)
районный бюджет	1 826,7 тыс. руб.		342,7 тыс. руб. (18,8%)
бюджет поселений	37 810,4 тыс. руб.		36 053,2 тыс. руб. (95,4%)
внебюджет. средства	110,8 тыс. руб.		110,8 тыс. руб. (100,0%)
<b>ВСЕГО</b>	<b>249 801,9 тыс. руб.</b>		<b>208 614,1 тыс. руб. (83,5%)</b>

**Мероприятия в области территориального планирования**

В 2013 году был заключен муниципальный контракт на подготовку проекта внесения изменений в схему территориального планирования Чайковского муниципального района. Средства не были освоены, так как проект проходил согласование в Правительстве Российской Федерации.

Таблица 19. Объем финансирования документов территориального планирования

№	Наименование проекта	Сумма, тыс.руб.			Примечание
		Всего	Краевой бюджет	Местный бюджет	
1	Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки Марковского сельского поселения Чайковского муниципального района Пермского края	799,7	599,8	199,9	Работы выполнены. Ген.план и ПЗЗ утверждены
2	Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки Уральского сельского поселения Чайковского муниципального района Пермского края	940,2	705,1	235,0	Работы выполнены. Ген.план и ПЗЗ утверждены
3	Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки Ваньковского сельского поселения Чайковского муниципального района Пермского края	737,5	553,1	184,4	Работы выполнены. Ген.план и ПЗЗ утверждены
4	Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки Большебукорского сельского поселения Чайковского муниципального района Пермского края	585,0	438,8	146,3	Работы выполнены. Ген.план и ПЗЗ утверждены
5	Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки Альяншинского сельского поселения Чайковского муниципального района Пермского края	650,0	487,5	162,5	Работы выполнены. Ген.план и ПЗЗ утверждены
6	Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки Сосновского сельского поселения Чайковского муниципального района Пермского края	749,6	562,2	187,4	Работы выполнены. Ген.план и ПЗЗ утверждены
7	Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки Зипуновского сельского поселения Чайковского муниципального района Пермского края	800,0	600,0	200,0	Работы выполнены. Ген.план и ПЗЗ утверждены

Разработана схема санитарной очистки территории муниципального района. Проведена работа по разработке генеральных планов и правил землепользования и застройки сельских поселений Чайковского муниципального района. Оплата работ производится по мере устранения замечаний и поступления средств краевого бюджета.

Сформировано и постановлено на государственный кадастровый учет 257 земельных участков для бесплатного предоставления многодетным семьям.

**Федеральная целевая программа «Жилище»**

Мероприятия программы реализуются через участие муниципального района в ежегодном конкурсном отборе среди муниципальных образований Пермского края в рамках долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Пермском крае на 2011-2015 годы» по двум направлениям: - в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» программы «Жилище» финансирование идет из краевого и федерального бюджетов, пропорционально средствам, выделенным из местного бюджета (бюджетов поселений).

На 01.01.2013 года в очереди на получение данной социальной выплаты значилось 1057 молодых семей ЧМР. В 2013 году только Чайковское городское поселение выделяло средства на реализацию Программы, в размере 2 000,0 тыс. руб. На эти средства было выделено 5 194,7 тыс. руб. из краевого бюджета и 1 233,3 тыс. руб. из федерального бюджета. Выделенных средств хватало на выдачу Свидетельств о праве на получение социальной выплаты для приобретения (строительства) жилья в размере 35 % расчетной стоимости жилья для 8 молодых семей. 7 семей свидетельств получили в ноябре-декабре 2013 года, 1 семья еще не оформила необходимые документы. Получение свидетельства по 2013 году будет после утверждения бюджета программы на 2014 год. 14 молодых семей смогли улучшить свои жилищные условия путем получения сертификатов за счет остатков финансовых средств 2012 года, 1 семья должна реализовать сертификат до августа 2014 года. Площадь жилья, приобретенного в рамках данного мероприятия, составила – 381,6 кв.м.

- в рамках долгосрочной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Пермском крае на 2011-2015 годы» финансирование только из краевого бюджета. Размеры финансирования уточняются ежегодно. На 01.01.2013 года в очереди на получение данной социальной выплаты значилось 123 молодых семьи ЧМР. В 2013 году Чайковскому муниципальному району было выделено 5 559,6 тыс. руб. Этих средств хватило на 27 свидетельств о праве на получение социальной выплаты для приобретения (строительства) жилья в размере 10% расчетной стоимости жилья, из них: фактически улучшили жилищные условия 22 семьи, 5 - семей не приобрели жилье в рамках программы (средства возвращены в бюджет Пермского края). 20 семей реализовали сертификаты за счет остатков финансовых средств 2012 года. Всего молодыми семьями приобретено 1276,5 кв.м. 18 семей получили дополнительные выплаты по случаю рождения ребенка.

- обеспечение жильем граждан уволенных с военной службы (службы) и приравненных к ним лиц). За счет средств федерального бюджета оплачен 1 сертификат 2012 года.

В течение 2013 года было оплачено 53 сертификатов на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ», Указом Президента № 714 от 07.05.2008 г. на общую сумму 58 884,2 тыс. рублей.

Таблица 20. Информация об обеспечении жильем отдельных категорий граждан в 2013 году

Наименование категории	Количество человек, семей	Сумма, тыс. руб.
<b>Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, всего</b>	53	58 884,2
Ветераны; инвалиды; участники, вдовы инвалидов и ветеранов Великой отечественной войны	12	13 977,9
Ветераны боевых действий	2	1 166,4
Инвалиды и семьи, имеющие детей инвалидов	1	583,2
Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа	36	39 794,4
Уволенные с военной службы	1	2 332,8
Реабилитированные	1	1 029,5

**3.1.3. ПРП «Достойное жилье», ПРП «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»**

**3.1.3.1. подпроект «Ликвидация ветхих (аварийных) домов»**

1. В 2013 году в рамках Муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда Чайковского городского поселения с привлечением средств Фонда содействия реформированию ЖКХ переселено 214 граждан и снесено 7 аварийных домов общей площадью 2 944,6м.

Финансирование осуществлялось за счет средств финансовой поддержки Фонда содействия реформированию ЖКХ в сумме 44 866,4 тыс. рублей, средств Пермского края в сумме 21 732,8 тыс. рублей, средств местного бюджета городского поселения в сумме 7 244,3 тыс. рублей, дополнительных источников из средств местного бюджета в сумме 643,7 тыс. рублей. Общая сумма финансирования с дополнительными источниками составляет 74 487,2 рублей.

2. В рамках Муниципальной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (средства 2012 года) с привлечением средств Фонда содействия реформированию ЖКХ переселено 56 граждан и снесено 2 аварийных дома общей площадью 781,71 м.

Финансирование осуществлялось за счет средств финансовой поддержки Фонда содействия реформированию ЖКХ в сумме 11 677,8 тыс.рублей, средств Пермского края в сумме 4 814,2 тыс.рублей, средств местного бюджета в сумме 14 456,1 тыс.рублей, из них в рамках обязательного финансирования 1 604,8 тыс.рублей, за превышение стоимости 1 кв.м. и превышение площади в сумме 12 861,2 тыс.рублей. Общая сумма финансирования с дополнительными источниками составляет 30 948,1 рублей.

3. Продолжено переселение граждан из аварийных домов Чайковского городского поселения по адресам: ул. Карла Маркса, д. 43 и ул. Карла Маркса, д. 45 путем предоставления субсидий на приобретение жилья. Общая площадь расселенных жилых помещений на 01.01.2014 составила 1 072,7 кв.м. На данный момент из 96 проживающих в аварийном жилом доме переселено 63 человека, 21 семья.

4. В Фокинском сельском поселении средства направлены на переселение граждан из аварийного дома ул. Кирова, д. 15.

**3.1.3.2. подпроект «Капитальный ремонт многоквартирных домов»**

В соответствии с муниципальной адресной программой Чайковского городского поселения по проведению капитального ремонта МКД на 2013 год капитальный ремонт проводился в 4 многоквартирных домах:

Бульвар Текстильщиков, 7, ул. Гагарина, 29, ул. Азина, 21, ул. Мира, 36.

В Фокинском сельском поселении проводился капитальный ремонт 2 многоквартирных домов с.Фоки площадью 230 кв.м.: с. Фоки, ул. Пролетарская, д. 6, ул. Школьная, д. 2а. Завершение работ планируется во 2 кв. 2014 года. Выполнен ремонт печных труб, перекрытий и кровли.

Выполнен ремонт 2-х домов площадью 1779,6 кв.м. в с. Ваньки, ул. Молодежная, 3 и с. Вассята, ул. Советская, д. 4.

**3.2. Благоустройство**

Мероприятия по направлению «Благоустройство» реализуется поселениями с привлечением средств граждан по проектам «Активизация института самообложения граждан» и ПРП «Благоустройство».

Таблица 21. Объем финансирования мероприятий по направлению «Благоустройство»

Наименование поселения	Источник финансирования	П л а н , тыс.руб.	Ф а к т , тыс.руб.	Отклонение		Результат
				тыс.руб.	%	
Альяншинское с/п	краевой	813,6	0,0	813,6	0,0	Ремонт 2 мостов ч/з р.Альняш в с.Альняш
Большебукорское с/п	краевой	422,7	90,7	332,0	21,5	Выполнено устройство скамеек в с.Б.Букор
Ваньковское с/п	краевой	1 076,1	1 072,9	3,2	99,7	Проведен ремонт уличных сетей наружного освещения в с.Степаново, п.Засечный, ул. Центральная от ТП 1730, ул. Центральная от ТП 1731, д. Моховая, д.Аманеево
	поселений	358,7	358,7	0,0	100,0	
Зипуновское с/п	краевой	563,4	204,0	359,4	36,2	Текущий ремонт уличного освещения сЗипуново ул. Новая Зеленая, ул. Центральная
	поселений	165,8	165,8	0,0	100,0	
Марковское с/п	краевой	913,4	363,7	549,7	39,8	Приобретение и установка оборудования для дет.площадки возле д.1,4,8,18,п. Марковский
	поселений	123,8	123,8	0,0	100,0	
Сосновское с/п	краевой	460,3	460,3	0	100,0	Ремонт внутрипоселковой дороги по ул.Советская, с.Сосново
	поселений	153,4	153,4	0,0	100,0	
Уральское с/п	краевой	500,0	224,5	275,6	44,9	Ремонт скважин 1,2 в с.Уральское
	поселений	166,7	75,5	91,1	45,3	
Фокинское с/п	внебюджет	129,7	26,0	103,7	20,0	Ремонт уличных сетей наружного освещения д.Лукинцы
	краевой	2 517,7	77,9	2 439,8	3,1	
Чайковское с/п	краевой	2 429,0	1 501,1	22 927,9	6,1	Ремонт тротуара от дома № 12 по ул. Советская до пересечения с ул. Строительная г.Чайковский. Начаты работы по устройству детских и спортивных площадок «Фестивальная», им.Ю.А. Гагарина, «Елочка».
	поселений	1 670,8	1 322,1	348,7	79,1	
Всего		3 465,1	6 220,3	28 244,8	18,0	

**3.3. Дорожное хозяйство**

Достижение основных целей в сфере развития дорожного хозяйства осуществляется в рамках реализации следующих проектов, программ и отдельных мероприятий:

Таблица 22. Объем финансирования проектов и программ в сфере развития дорожного хозяйства

Наименование программы	План, тыс.руб.	Факт, тыс.руб.	Отклонение	
			тыс.руб.	%
ВЦП «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог Чайковского муниципального района на 2013-2015 годы»	27 895,2	23 532,9	4 362,3	84,4
ПРП «Муниципальные дороги»	38 386,6	24 252,7	14 133,9	63,2
Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов Пермского края за счет средств дорожного фонда Пермского края	87 105,4	54 226,5	32 878,9	62,3
Всего	153 387,1	102 012,1	51 375,0	66,5

**3.3.1. ВЦП «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог Чайковского муниципального района на 2013-2015 годы», ПРП «Муниципальные дороги»**

Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования находящихся в муниципальной собственности составляет 175,954 км.

Работы по содержанию муниципальных дорог местного значения выполнены в полном объеме. Общая протяженность дорог местного значения, требующих ремонта по состоянию на 01.01.2013 г., составляла 76,6 км. В 2013 году отремонтировано автомобильных дорог 2,651 км, в том числе капитальным ремонтом 1,501 км, текущий ремонт проведен на протяжении 1,150 км, что составило 3,46% от общей протяженности дорог требующих ремонта. Текущий ремонт производился за счет местного бюджета.

Капитальный ремонт был произведен за счет средств местного бюджета и привлечения краевых средств, в рамках ПРП «Муниципальные дороги»:

Таблица 23. Объем финансирования капитального ремонта дорог

Наименование мероприятия программы/проекта	Источник финансирования	П л а н , тыс.руб.	Ф а к т , тыс.руб.	Отклонение	
				тыс.руб.	%
Капитальный ремонт автодороги общего пользования «Ваньки-Вассята»	краевой	19 784,0	10 690,8	9 093,2	54,0
	районный	6 227,5	5 849,4	378,2	93,9
Капитальный ремонт автодороги ул. Вокзальная в границах: ул.Советская до ул.Шоссе Космонавтов, 1 пусковой комплекс ул.Советская-ул.Приморский бульвар. Переустройство железнодорожных переходов участков ст.Сайгатка-Речной порт и ст.Сайгатка-Воткинская ГЭС	Краевой бюджет	17 810,2	13 525,9	4 284,3	75,9
	Б ю д ж е т Чайковского г/п	36,0	36,0	0,0	100,0

Доля протяженности дорог общего пользования местного значения не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог планом предусматривалась 37,9%, в результате проведенных ремонтных работ уменьшилась и составила фактически 37,1 %.

**Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов Чайковского муниципального района за счет средств дорожного фонда Пермского края**

Таблица 24. Объем финансирования капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов района

Наименование поселения	Наименование объекта	План, тыс.руб.	Ф а к т , тыс.руб.	Отклонение	
				тыс.руб.	%
Альяншинское с/п	Ремонт дорог общ.пользов ул.Молчанова, ул.Ленина с.Альняш	1 562,4	1 384,5	177,9	88,6
Большебукорское с/п	Ремонт внутрипоселенческой дороги ул.Нагорная с Большой Букор	1 511,1	1 382,0	129,1	91,5
Ваньковское с/п	Ремонт внутрипоселенческих автомобильных дорог Ваньковского с/п, Пермский край, Чайковский р-н, д.Ваньки, ул.Заречная, ул.Школьная, ул.Тюрюкова, ул. Молодежная, ул.Строительная, пер.Большой -8411м2 (3,164 км)	2 383,1	2 383,1	0,0	100,0
Зипуновское с/п	Ремонт внутрипоселенческих дорог с. Зипуново ул. Зеленая и в п. Буренка ул. Новая	1 451,3	1 450,0	1,4	99,9
Марковское с/п	Ремонт автомобильных дорог д. Марково, Пермский край, Чайковского района. д. Марково, ул.Тракторная, ул. Центральная, ул.Березовая роща. Ремонт автомобильных дорог д. Дубовая, Пермский край, Чайковского района. д. Дубовая . ул Фермеров, ул. Нефтяников	4 048,5	4 027,3	21,2	99,5
Ольховское с/п	Ремонт автодорог: с. Ольховка, ул. Садовая; п. Прикамский ул. Луговая, ул. Пионерская	4 936,6	1 370,8	3 565,8	27,8
Сосновское с/п	Ремонт автомобильной дороги по ул. Красная,д. Маракужи	1 967,8	1 965,5	2,3	99,9
Уральское с/п	Ремонт моста через реку Поша в с.Уральское ул.Центральная. Ремонт дороги с грунтовыми покрытиями в с.Уральское ул.Зеленая, ул.Центральная	1 104,9	979,7	125,2	88,7
Фокинское с/п	Ремонт внутрипоселенческих автомобильных дорог: д. Гаревая, ул. Мира; д. Жигалки, ул. Центральная; с. Фоки, ул. Ленина, ул. Советская, ул. Школьная, ул. Заводская; д. Каменный ключ, ул. Центральная	5 718,9	4 995,6	723,3	87,4
Чайковское г/п	Приморский бульвар, 35, 37, 47, ул. Ленина 13, 15, 17, 23, 64, 66 ул. Кабальского 1, 2, 3, 7, 8, 9, 17 ул. Карла Маркса 1, 13, 15, 17, 25, 27, 31, 33, 37, 39; ул. Советская 6, 9, 10, 12, 21, 25, 27, ул. Камская 1, 3, 3/1, 5 ул. Декабристов 11, 19, 7, 9 ул. Гагарина 15, 17, 18, 19 ул. Горького 4, 8 ул. Мира 36 перекресток Вокзальная до проезда к многоквартирному дому 4 по Мира	62 420,9	34 288,1	28 132,8	54,9
Всего		87 105,4	54 226,5	32 878,9	62,3



3.4. Инвестиционный проект «Реконструкция ГТС в с.3-Михайловский» реализован в рамках реализации ФЦП «Развитие водохозяйственного комплекса РФ в 2012-2020 годах» и КЦП «Предупреждение вредного воздействия вод и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений на территории Пермского края на 2008-2012 годы» с привлечением средств федерального и краевого бюджетов Фокинскому сельскому поселению в общей сумме 17 425,851 тыс. рублей. В ходе проведения реконструкции ГТС по итогам проведения конкурсных процедур сложилась экономия в сумме 192,3 тыс. рублей.

### 3.5. Инженерная инфраструктура

Основная цель мероприятий в сфере теплоснабжения и электроснабжения района - повышение устойчивости и надежности работы систем тепло - и электроснабжения населенных пунктов района, рациональное расходование ресурсов.

Администрация Чайковского муниципального района активно работает по формированию федеральных, краевых, местных программ и проектов, направленных на развитие социальной и жилищной сферы, а также коммунальной инфраструктуры. Ведется работа по инвестиционным проектам, приоритетным региональным проектам.

В 2013 году было утверждено 4 инвестиционных проектов, направленных на газификацию жилого фонда в Олховском, Большебукорском сельских поселениях и строительство котельной, теплотрассы в с.Зигуново на сумму 88 689,7 тыс. рублей (в том числе 5 805,2 тыс. рублей – федеральный бюджет, 60 712,1 тыс. рублей - краевой бюджет, 22 172,4 тыс. рублей – местный бюджет).

Таблица 25. Утвержденные инвестиционные проекты в 2013 году

№	Наименование проекта	Сумма, тыс.руб.			Примечание
		Всего	Краевой бюджет, федеральный бюджет	Местный бюджет	
1	Разработка ПСД «Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда индивидуальной застройки в с. Кемуль»	2 450,0	1 837,5	612,5	ПСД разработана, проводится гос.экспертиза
2	Разработка ПСД «Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда индивидуальной застройки в д. Харнавы»	1 300,0	975,0	325,0	ПСД разработана, проводится гос.экспертиза
3	Разработка ПСД «Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда индивидуальной застройки в с. Ольховка II-очередь»	3 350,0	2 512,5	837,5	ПСД разработана, проводится гос.экспертиза
4	Разработка ПСД по проекту «Распределительные газопроводы д. М. Букор Чайковского района Пермского края»	1 915,9	1 436,9	479,0	ПСД разработана, проводится гос.экспертиза

Таблица 26. Инвестиционные проекты, утвержденные в 2010-2012 г., завершенные в 2013 году

№	Наименование проекта	Сумма, тыс.руб.			Примечание
		Всего	Краевой бюджет	Местный бюджет	
1	Водоснабжение с. Фоки: ул. Кирова 85-116	2 200,0	1 650,0	550,0	Работы выполнены. 2 скв., 1 км.
2	Разработка ПСД, строительство котельной и теплотрассы в с. Зигуново	15 505,8	11 621,8	3 883,9	Объект введен. 1 МВт, 563 м
3	ПИР и ПСД на строительство очистных сооружений «Топаз» в с. Уральское	99,9	74,9	25,0	Работы выполнены
4	Реконструкция линий электропередач уличного освещения 0,4 кВ с установкой энергосберегающего оборудования в с. Большой Букор ул. Советская, д. Малый Букор Чайковского района Пермского края (с разработкой ПСД)	389,6	289,6	100,0	Работы выполнены. 800 м; 24 ст. * 400 кВт

Продолжается реализация 1 инвестиционного проекта, утвержденного в 2010 году, 3 инвестиционных проектов, утвержденных в 2011 году и 5 инвестиционных проектов, утвержденных в 2013 году.

Таблица 27. Инвестиционные проекты, утвержденные в 2010-2013 г., реализация которых будет завершена в 2014 году

№	Наименование проекта	Сумма, тыс. руб.			Примечание
		Всего	Краевой бюджет	Местный бюджет	
1	Разработка ПСД на газификацию д. Марково	1 043,0	782,3	260,8	ПСД разработана, проводится гос.экспертиза
2	Строительство модульной котельной, с. Аляныш, в том числе разработка ПИР	5 074,9	3 806,2	1 268,7	Проект разработан, строительство запланировано на 3 кв. 2014 года (при наличии доп. финансирования)
3	ПИР и ПСД по реконструкции систем очистки сточных вод Большебукорского сельского поселения	1 000,0	750,0	250,0	Проводятся работы по выбору подрядчика
4	Реконструкция водопроводных сетей, п. Засечный	1 985,4	1 480,2	505,3	Выполняется устранение допущенных дефектов при строительстве. Оплата после сдачи объекта

### 3.6. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

В 2010 году Постановлением главы Чайковского муниципального района от 30.07.2010 № 1854 была утверждена Муниципальная целевая программа по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Чайковском муниципальном районе на 2010-2012 годы и на период до 2015 года.

Поселениями и бюджетными учреждениями Чайковского муниципального района приняты программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в рамках которых предусмотрены источники и объемы финансирования, план программных мероприятий в соответствии с положениями Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ.

По данным ОАО «Пермэнергосбыт» по итогам 2013 года 93% потребления электрической энергии населением ЧГП и 96,5% сельскими поселениями ЧМР осуществляется с использованием приборов учета. Наибольшую долю в потребление занимает Чайковское городское поселение. По состоянию на 01.04.2014 в 100% МКД установлены приборы учета электрической энергии. Благодаря чему сохраняется тенденция к снижению потребления и стабилизация на естественном уровне.

В 52% МКД Чайковского городского поселения установлены общедомовые приборы учета тепловой энергии по состоянию на 01.01.2014. В соответствии с установленными требованиями оснащение МКД общедомовыми приборами учета тепловой энергии будет проводится по финансовой возможности и доведения этого уровня до 100%. Что в свою очередь повлечет снижение потребления.

В соответствии с новыми требованиями законодательства с 01 января 2014 года на территории поселений были установлены двухкомпонентные тарифы на горячую воду. Для домов, необорудованных общедомовыми приборами учета, при расчете тарифа применяется так называемый коэффициент теплосодержания (величина, определяющая количество тепловой энергии, необходимой для нагрева 1 м. куб. воды). Тариф для таких домов будет неизменным в течение всего периода действия тарифа. В домах, оборудованных общедомовым прибором учета тепловой энергии, потребители будут платить за фактически потребленную воду и тепловую энергию на ее нагрев. Это означает, что в каждом жилом доме будет складываться своя стоимость 1 кубического метра горячей воды, зависящая от того, сколько гигакалорий тепловой энергии и кубических метров теплоносителя показали общедомовые приборы учета за расчетный период (месяц). В связи с чем, количество потребляемой горячей воды будет варьироваться. С учетом установки приборов учета индивидуального потребления, потребленное количество ГВС будет снижаться постепенно.

В 86% МКД Чайковского городского поселения установлены приборы учета холодной воды. Как правило, установка приборов учета потребления приводит к сокращению ее потребления. Снижение будет проходить постепенно, соизмеримо с процессом установки приборов учета.

По итогам 2013 года 19,6% потребления природного газа осуществляется с использованием приборов учета. По состоянию на 01.04.2014 около 15% МКД Чайковского муниципального района не централизованно газифицированы.

Таблица 28. Достижение целевых индикаторов направления «Территориальное развитие»

№ п/п	Основные показатели	Значение показателя по годам					Примечание		
		2009	2010	2011	2012	2013			
1	Ввод в действие жилых домов, тыс.кв.м., в т.ч.:	30	30	25	15,513	30	34,754	4,754	
		- многоквартирные	17,66	20,053	10	0	15	22,936	7,936
		- ИЖС	12,34	9,947	15	15,513	15	11,818	-3,182
2	Жилищный фонд, собственники которого создали ТСЖ, %	10	10	11	11,42	13	12,5	-0,5	Собственники выбирают иные способы управления
3	Жилищный фонд, переданный в управление управляющим компаниям различных форм собственности, %	92	93	94	100	96	91	-5	Не все собственники определились со способами управления, т.е. способ управления не выбран
4	Снижение потерь при транспортировке тепловой энергии и воды, %	6	10	12	12	16	12	-4	Не достаточно средств на ремонт ветхих сетей
5	Увеличение доли частного капитала в сфере ЖКХ, %	70	100						
6	Площадь ветхого и аварийного жилищного фонда, тыс. кв. м	83	80	78	75	74	74	0	

№ п/п	Основные показатели	Значение показателя по годам							Примечание
		2009	2010	2011	2012	2013	план	факт	
7	Ветхие сети водоснабжения, км	48	45	42	38	36	89	-53	Уточнение данных поселениями
8	Ветхие канализационные сети, км	16	14	12	12	8	123	-115	Уточнение данных поселениями
9	Ветхие электрические сети, км	46	44	42	38	38	157	-119	Уточнение данных поселениями
10	Ветхие теплотрассы, км	32	28	24	24	18	74	-56	Уточнение данных поселениями
11	Протяженность дорог требующих ремонта, км	45,7	44,4	42,7	43	36,8	75,6	-38,8	Недостаточное финансирование
12	Доля организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, в уставном капитале которых доля мун. образований не более 25%, от общего числа организаций, %	50	80	80	93	80	100	20	Все УК коммерческие
13	Доля улучшивших жилищные условия от общего числа нуждающихся в улучшении, %					29	-		Показатель заменен показателем под № 14
14	Доля населения, получившего жилье помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, %					15	15		-
15	Протяженность обслуживаемой на допустимом уровне сети автомобильных дорог общего пользования местного значения (содержание), км					199,354	199,354	0	
16	Протяженность автомобильных дорог общего пользования, на которых выполнен капитальный ремонт, км						1,501		Выполнен кап. ремонт а/дороги Ваньки-Васяты (мест. и кр. бюджеты)
17	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения, %					38,4	37,1	1,3	Показатель улучшился в связи с проведением ремонтных работ

## Приоритет 4. МУНИЦИПАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

### Главная цель 4. Развитие политически активного демократического общества и системы эффективного местного самоуправления

Приоритет включает реализацию следующих проектов и программ:

Таблица 29. Объем финансирования проектов и программ направления «Муниципальное развитие»

Наименование программы	План, тыс.руб.	Факт, тыс.руб.	Отклонение	
			тыс.руб.	%
ВЦП «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района на 2012-2014 годы»	356,8	309,6	47,2	86,8
ИП «Разработка ПСД и строительство пандуса с устройством парковки здания администрации Чайковского муниципального района»	393,2	392,9	0,3	99,9
ИП «Разработка ПСД по реконструкции помещений под многофункциональный центр»	1 239,7	0,0	1 239,7	0,0
Всего	1 989,7	702,5	1 287,3	35,3

Фактический объем финансирования мероприятий в 2013 году – 702,5 тыс. рублей.

районный бюджет	1 866,2 тыс. руб.	<b>ФАКТ</b>	594,0 тыс. руб. (31,8%)
бюджет поселений	123,5 тыс. руб.		108,5 тыс. руб. (87,9%)
<b>ВСЕГО</b>	<b>1 989,7 тыс. руб.</b>		<b>702,5 тыс. руб. (35,3%)</b>

### 4.1. Управление муниципальными финансами

Созданы оптимальные условия для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости районного бюджета.

Обеспечена открытость, прозрачность и подотчетность деятельности администрации Чайковского муниципального района, ее функциональных органов при формировании и исполнении бюджета.

Созданы условия для обеспечения исполнения расходных обязательств поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района и для повышения качества управления муниципальными финансами. Фактическое значение показателя «Темп роста налоговых доходов местных бюджетов поселений, получающих дотацию из районного фонда финансовой поддержки поселений к предыдущему году» по консолидированному бюджету поселений за 2013 год составляет 116,2%. Фактическое значение показателя «Темп роста налоговых доходов» в разрезе поселений, получающих дотацию из районного фонда финансовой поддержки поселений, за исключением Уральского сельского поселения, выше планового показателя и составляет в интервале от 115,7% до 131,4%. В 2013 году в бюджет муниципального района и Уральского сельского поселения не перечислялся НДФЛ ЗАО «Уральская нефтяная компания» в связи с изменением юридического адреса местонахождения организации.

В 2013 году решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 30.10.2013 № 414 внесены изменения в Порядок разработки, принятия и применения в управлении процессами социально-экономического развития Чайковского муниципального района документов стратегического планирования, утвержденного решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 11.05.2011 № 15 в части использования инструмента стратегического планирования – муниципальные программы.

Постановлением Администрации Чайковского муниципального района от 15.07.2013 № 1944 утвержден Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района. Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16.07.2013 № 1945 утвержден Перечень муниципальных программ. Таким образом, администрацией Чайковского муниципального района подготовлена нормативная база для перехода на программно-целевой метод управления.

### 4.2. Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Чайковского муниципального района и гражданского общества.

В Большебукорском, Уральском и Фокинском сельских поселениях продолжена реализация проекта «Активизация института самообложения граждан». Полученные средства граждан и привлеченные средства краевого бюджета направлены на проведение работ по благоустройству и озеленению населенных пунктов и участие в проекте «Приведение в нормативное состояние объектов социальной сферы».

Таблица 30. Информация о реализации проекта «Активизация института самообложения граждан»

Наименование запланированных мероприятий	Средства самообложения граждан, тыс.руб.	Добровольные пожертвования на решение вопросов местного значения, тыс.руб.	Фактически поступило из бюджета ПК, тыс.руб.	Объем выполненных мероприятий		Сумма средств самообложения граждан и субсидий, направленная на участие в ПРП, тыс.руб.
				В том числе:	Кассовый расход, тыс.руб.	
				За счет средств самообложения граждан	За счет субсидий	
<b>Большебукорское сельское поселение</b>						
Благоустройство территории	150,0	105,0	1,1	219,8	38,7	129,4
				Ремонт дороги по ул.Нагорная, с.Б.Букор		
				Устройство скамеек в с.Б.Букор	90,7	ПРП «Благоустройство»

Наименование запланированных мероприятий	Средства самообложения граждан, тыс.руб.		Добровольные пожертвования на решение вопросов местного значения, тыс.руб.	Фактически поступило из бюджета ПК, тыс.руб.	Объем выполненных мероприятий	Сумма средств самообложения граждан и субсидий, направленная на участие в ПРП, тыс.руб.	
	Утверждено в бюджете МО	Фактически поступило в бюджет МО				В том числе: Наименование мероприятия	Кассовый расход, тыс.руб.
<b>Уральское сельское поселение</b>							
Капитальный ремонт Дома народного творчества и ремесел Уральского с/п	75,4	65,3	-	196,0	Выполнение ПСД «Капитальный ремонт здания Дома народного творчества»	65,3	134,5
<b>Фокинское сельское поселение</b>							
Ремонт уличных сетей наружного освещения; ремонт внутрипоселковых дорог	342,5	129,7	-	389,0	Ремонт сетей уличного освещения д.Лукицы	26,0	77,9
Установка малых архитектурных форм; ремонт колодцев; озеленение территорий; ограждение мест традиционного захоронения							

работу с несовершеннолетними (заявки на работу по конфликтным ситуациям). При этом в 70% случаев работа привела к примирению сторон.

В течение года проведены 2 межведомственных совещания со специалистами служб и ведомств системы профилактики (представители КДН, ОВД, городского суда, образовательных учреждений).

В летний период на базе образовательного учреждения был организован лагерь Школьных служб примирения.

Специалист муниципальной службы примирения занял 3 место в краевом конкурсе специалистов, реализующих восстановительные технологии.

Дворовая спартакиада среди учреждений Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту. Состоялись соревнования по шорт-треку, по шашкам, шахматам, настольному теннису, футболу, стритболу. Охват – 245 человек.

В 2013 году для подростков был организован Цикл обучающих семинаров по формированию правовых знаний у подрастающего поколения и повышения культуры законопослушания граждан с привлечением юристов-практиков, сотрудников ОВД, наркоконтроля, органов прокуратуры, СМИ. Всего организовано 5 семинаров. Для участников семинаров выступали приглашенные специалисты из других ведомств системы профилактики:

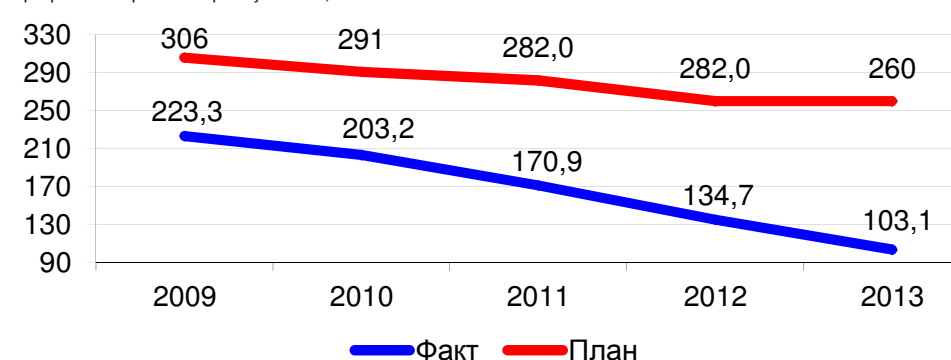
Инспекторы отдела участковых уполномоченных полиции и подразделений по делам несовершеннолетних, Инспектор ФКУ УИИ ГУФСИН России по Пермскому краю филиал по Чайковскому району, Следователь по особо важным делам Федеральной службы России по контролю за оборотом наркотиков Чайковского межрайонного отдела,

Старший помощник Чайковской городской прокуратуры. Охват – 165 человек.

Массовое открытое мероприятие «День права» проходило в октябре 2013 года (1 этап) – 29 человек. Целью данного этапа являлся поиск новых форм организации мероприятия профилактической направленности. 2 этап проходил в декабре 2013 года. Охват – 100 чел. Были разработаны и распространены листовки и буклеты профилактической направленности «Право – это не только права...», «Твои трудовые права».

Семинар «Формы и методы работы по профилактике правонарушений в общественных местах в подростково-молодежной среде» для специалистов Комитета МПФКиС АЧМР. Обсуждение взаимодействия между социальными педагогами, психологами и другими специалистами учреждений, подведомственных Комитету МПФКиС. Формы и методы контроля. Знакомство с механизмом взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению фактов пренебрежения основными нуждами ребенка, оставления ребенка в опасности, фактов жестокого обращения с детьми. Работа с регистрами. Списки СОП и «Группы риска». Всего проведено 3 семинара, с общим охватом 60 человек.

График 14. Уровень преступности, на 10 000 населения



**Чайковский муниципальный район  
Пермский край  
Земское собрание  
РЕШЕНИЕ**

28.05.2014

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чайковского муниципального района за 2013 год**

№ 496

На основании статьи 26 Устава Чайковского муниципального района, статей 46, 47 Положения о бюджетном процессе, утвержденного решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319,

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Чайковского муниципального района за 2013 год по доходам в сумме 2071884,739 тыс.рублей, по расходам в сумме 2140478,891 тыс.рублей, с дефицитом бюджета 68594,152 тыс.рублей, с показателями по доходам, расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита районного бюджета согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике (Поспелов С.Н.)

**Председатель Земского собрания  
Чайковского муниципального района  
Глава муниципального района – глава администрации  
Чайковского муниципального района**

**Н.В. Тюкалова**

**Ю.Г. Востриков**

Приложение 1  
к решению Земского собрания  
Чайковского муниципального района  
от 28.05.2014г. № 496

**Доходы бюджета Чайковского муниципального района за 2013 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операции сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета**

Код	Наименование кода поступлений, группы, подгруппы, статьи КОСГУ	Фактически исполнено
1 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	702 495,636
1 01 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	529 842,974
1 01 0200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	529 842,974
1 05 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	43 678,434
1 05 0200 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	43 008,875
1 05 0400 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	669,559
1 06 0000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	46 989,965
1 06 0400 02 0000 110	Транспортный налог	46 989,965
1 08 0000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	6 840,835
1 08 0300 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	6 753,835
1 08 0700 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	87,000
1 09 0000 00 0000 000	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	0,144
1 09 0700 00 0000 110	Прочие налоги и сборы (по отменным местным налогам и сборам)	0,144
1 11 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	46 112,271
1 11 0500 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	44 235,535
1 11 0700 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	384,577
1 11 0900 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 492,159
1 12 0000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	5 465,319
1 12 0100 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	5 465,319
1 13 0000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	2 040,966
1 13 0100 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	363,924
1 13 0200 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	1 677,042

В целях реализации федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» утверждены перечни типовых и уникальных услуг. Разработаны административные регламенты на оказание муниципальных услуг.

Подключена система межведомственного электронного взаимодействия. Заключено соглашение с оператором информационной системы. Установлено программное обеспечение для защиты персональных данных при обмене информацией. С целью достижения целевых показателей, утвержденных Указом Президента, решается вопрос о создании филиала краевого многофункционального центра в городе Чайковском.

Фактический показатель «Удовлетворенность населения качеством и доступностью муниципальных услуг, предоставляемых поставщиками услуг» составляет 100%. За 2013 год в соответствии с отчетами руководителей отраслевых органов об исполнении планового задания на предоставление муниципальных услуг в социальной сфере жалоб со стороны получателей услуг не было.

ИП «Разработка ПСД по реконструкции помещений под многофункциональный центр» не реализован в связи с определением места размещения центра.

Показатель «Доля исполненных поручений главы муниципального района по обращениям граждан на сходах, собраниях, публичных слушаниях» составляет 100%. По итогам проведенных сходов в сельских поселениях по отчетам глав поселений об исполнении полномочий было поставлено на контроль 12 поручений главы муниципального района-главы администрации Чайковского муниципального района. Специалистами администрации осуществлялся контроль за соблюдением сроков исполнения поручений. Письма об исполнении поручений направлены в администрации сельских поселений для ознакомления населения.

В целях совершенствования муниципального управления в 2013 году повысили квалификацию 117 служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Чайковского муниципального района, что составляет 33,9% от общей численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований района.

В рамках ВЦП «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района на 2012-2014 годы» прошли обучение и повысили свою квалификацию 63 муниципальных служащих, в том числе:

- администрация Чайковского муниципального района – 34 чел.;
- администрация Чайковского городского поселения – 19 чел.;
- администрации сельских поселений – 10 чел.

Таблица 31. Достижение целевых показателей направления «Муниципальное развитие»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед.изм.	Значение целевого показателя, по годам			Примечание
			2013 план	2013 факт	Откл.	
1	Наличие организационно-правовой базы для перехода на программно-целевой метод управления в деятельности органов местного самоуправления Чайковского муниципального района	да/нет	да	да		Нормативные акты приняты в 2013 г.
2	Удовлетворенность населения качеством и (или) доступностью муниципальных услуг, предоставляемых поставщиками услуг	%	25	100	+75	Жалобы на качество предоставленных муниципальных услуг в социальной сфере отсутствуют
3	Доля исполненных поручений главы муниципального района по обращениям граждан на сходах, собраниях, публичных слушаниях	%	75	100	+25	Качественная работа специалиста по взаимодействию с сельскими поселениями
4	Доля муниципальных служащих ОМС муниципальных образований района, прошедших программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации (от количества муниципальных служащих ОМС муниципальных образований района, обязанных в отчетном периоде повысить квалификацию или пройти профессиональную переподготовку)	%	20,93	33,96	+13,03	Чайковский муниципальный район – 13,93%; Чайковское городское поселение – 15,96%; Сельские поселения – 4,06%. Повышение показателя связано с высоким показателем прошедших обучение служащих Чайковского городского поселения.
5	Доля пользователей, подключенных к системе электронного документооборота АЧМР	%	80	86,7	+6,7	Эффективный системный подход КД к внедрению СЭД
6	Наличие обоснованных жалоб (обращений) граждан о нарушении порядка работы с документами	да/нет	нет	нет	-	
7	Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям	%				
8	Доля исправного оборудования, программного обеспечения	%	95	95	-	
9	Доля размещенной информации на официальном сайте Чайковского муниципального района от общего количества информации, обеспечивающей открытость деятельности администрации Чайковского муниципального района	%	100	100	-	
10	Доля ответов на заданные гражданами на официальном сайте вопросы к общему количеству заданных	%	100	100	-	
11	Темп роста налоговых доходов местных бюджетов поселений, получающих дотацию из районного фонда финансовой поддержки поселений к предыдущему году	%	104	116,2		Сокращение задолженности по НДФЛ и местным налогам

Приоритет 5. Обеспечение общественной безопасности

**Главная цель 5. Улучшение социальной ситуации в районе через обеспечение профилактики правонарушений**

Приоритет включает реализацию следующих проектов и программ:

Таблица 32. Объем финансирования проектов и программ направления «Обеспечение общественной безопасности»

Наименование программы	План, тыс.руб.	Факт, тыс.руб.	Отклонение	
			тыс.руб.	%
ВЦП «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»»	824,3	824,3	0,0	100,0
Мероприятия, направленные на снижение уровня преступности	1 188,1	1 188,1	0,0	100,0
<b>Всего</b>	<b>2 012,4</b>	<b>2 012,4</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>

Фактический объем финансирования мероприятий в 2013 году – **2 012,4 тыс. рублей.**

краевой бюджет	<b>1 188,1</b> тыс. руб.	<b>1 188,1</b> тыс. руб. (100%)
районный бюджет	<b>824,3</b> тыс. руб.	<b>824,3</b> тыс. руб. (100%)
<b>ВСЕГО</b>	<b>2 012,4</b> тыс. руб.	<b>2 012,4</b> тыс. руб. (100%)

**5.1.1.** В рамках ВЦП «Профилактика правонарушений в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» в 2013 году осуществлялась деятельность муниципальной службы примирения в учреждении Комитета МПФКиС. За отчетный период от КДН поступило 76 заявок на



1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	15 010,992
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11 072,810
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	3 938,182
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	6 518,359
1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	362,072
1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	34,000
1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	27,000
1 16 25000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства	377,324
1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	1 844,903
1 16 30000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	5,200
1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	80,000
1 16 41000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об электроэнергетике	25,500
1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	115,300
1 16 45000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	80,000
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	3 567,060
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	-4,623
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	-4,873
1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	0,250
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 369 389,103
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 368 083,420
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	220 506,200
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	207 963,303
2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	752 750,126
2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	186 863,791
2 07 00000 00 0000 180	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	25 522,167
2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	25 522,167
2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	6 564,845
2 18 00000 00 0000 151	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	3 054,841
2 18 05000 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	3 054,841
2 18 00000 00 0000 180	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	3 510,004
2 18 05000 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	3 510,004
2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-30 781,329
2 19 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-30 781,329
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2 071 884,739

Приложение 2  
к решению Земского собрания  
Чайковского муниципального района  
от 28.05.2014г. № 496

**Расходы бюджета Чайковского муниципального района  
за 2013 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам  
расходов классификации расходов бюджета**

К о д р а з д е л а	К о д Ц С Р	К о д В Р	Наименование расходов	Фактически исполнено
1	2	3	4	5
<b>0100</b>			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>101 483,567</b>
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	1 654,754
	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	1 506,754
	0017000		Глава муниципального района	1 506,754
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	1 506,754
		120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 506,754
	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	148,000
	5202300		Конкурс Глав муниципальных районов и городских округов Пермского края по достижению наилучших результатов управленческой деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов)	148,000
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	148,000
		120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	148,000
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 629,200
	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	3 619,500
	0010400		Центральный аппарат	2 421,545
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	2 126,333
		120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	2 126,333
		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	294,840
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	294,840
		800	Иные бюджетные ассигнования	0,372
		850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,372
	0017200		Депутаты Земского собрания	1 197,955
		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 197,955
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	1 197,955
	7950000		Целевые программы муниципального района	9,700
	7951000		ВЦП «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района на 2012-2014 годы»	9,700
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	9,700
		120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	9,700
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	44 040,505
	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	40 599,017
	0010400		Центральный аппарат	40 599,017
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	30 594,611
		120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	30 594,611
		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 863,535
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9 863,535
		800	Иные бюджетные ассигнования	140,871
		850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	140,871
	1020000		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	392,900
	1020200		Строительство объектов общегосударственного назначения	392,900
	1020220		Разработка ПСД и строительство пандуса с устройством парковки здания администрации ЧМР	392,900
		400	Бюджетные инвестиции	392,900
		410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	392,900
	5050000		Социальная помощь	331,747
	5052100		Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	331,747
		5052102	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	331,747
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	319,947
		120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	319,947
		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11,800

	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11,800
5055500		Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий)	0,000
5055532		Обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно с членами их семей	0,000
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	0,000
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	0,000
5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	74,314
5202300		Конкурс Глав муниципальных районов и городских округов Пермского края по достижению наилучших результатов управленческой деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов)	74,314
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	74,314
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	74,314
5210000		Межбюджетные трансферты	2 549,200
5210200		Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий	2 221,500
5210201		Составление протоколов об административных правонарушениях	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,000
	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,000
5210205		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	2 200,800
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	1 833,900
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 833,900
	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	366,900
	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	366,900
5210215		Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугороднего сообщения	18,800
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	18,800
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	18,800
5210217		Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	1,900
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	1,900
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1,900
5210500		Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями	327,700
5210501		Выполнение полномочий по решению вопросов градостроительной деятельности	327,700
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	284,280
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	284,280
	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43,420
	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	43,420
7950000		Целевые программы муниципального района	93,327
7951000		ВЦП «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района на 2012-2014 годы»	93,327
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	93,327
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	93,327
0106		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	22 813,474
	0010000	Руководство и управление в сфере установленных функций	21 525,902
	0010400	Центральный аппарат	20 029,302
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	17 079,244
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	17 079,244
	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 944,855
	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 944,855
	800	Иные бюджетные ассигнования	5,203
	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,203
0017100		Руководитель Контрольно-счетной палаты	1 496,600
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	1 496,600
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 496,600
5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	69,050
5202300		Конкурс Глав муниципальных районов и городских округов Пермского края по достижению наилучших результатов управленческой деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов)	69,050
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	69,050
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	69,050
5210000		Межбюджетные трансферты	1 202,172
5210200		Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий	156,800
5210207		Обслуживание лицевых счетов органов государственной власти Пермского края, государственных краевых учреждений	156,800
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	142,698
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	142,698
	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12,563
	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12,563
	800	Иные бюджетные ассигнования	1,539
	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,539
5210500		Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями	1 045,372
5210502		Выполнение полномочий по кассовому исполнению бюджетов сельских поселений	654,300
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	644,020
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	644,020
	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9,874
	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9,874
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,406
	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,406
5210504		Выполнение полномочий по финансовому контролю	391,072
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	391,072
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	391,072
7950000		Целевые программы муниципального района	16,350
7951000		ВЦП «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района на 2012-2014 годы»	16,350
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	16,350
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	16,350
0107		Обеспечение проведения выборов и референдумов	4 635,201
	0200000	Проведение выборов и референдумов	4 635,201
	0200500	Проведение выборов	4 635,201
	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	4 635,201
	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	4 635,201
0113		Другие общегосударственные вопросы	24 710,433
	0010000	Руководство и управление в сфере установленных функций	13 703,758
	0010400	Центральный аппарат	10 561,058
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	9 581,101
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	9 581,101
	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	974,957
	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	974,957
	800	Иные бюджетные ассигнования	5,000
	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	5,000
0013800		Государственная регистрация актов гражданского состояния	3 142,700
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	2 305,462
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	2 305,462
	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	837,238
	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	837,238
0900000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью	7 811,667
0900400		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	933,664
	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	933,664
	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	933,664
0909900		Предоставление услуги в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом	6 878,003
	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 878,003
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 878,003



0920000	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 886,404
0920300	Выполнение других обязательств государства	2 638,015
0920311	Средства на исполнение решений судов, вступивших в законную силу	216,815
200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	74,009
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	74,009
800	Иные бюджетные ассигнования	142,806
830	Исполнение судебных актов	142,806
0920313	Расходы на информирование населения через средства массовой информации, публикации нормативных актов	2 381,200
200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 381,200
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 381,200
0920314	Взносы в Совет муниципальных образований	40,000
800	Иные бюджетные ассигнования	40,000
850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	40,000
0923300	Программа Правительства Пермского края по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2013 года	248,389
500	Межбюджетные трансферты	248,389
540	Иные межбюджетные трансферты	248,389
5200000	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	25,996
5202300	Конкурс Глав муниципальных районов и городских округов Пермского края по достижению наилучших результатов управленческой деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов)	10,690
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	10,690
120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	10,690
5205200	Стимулирование перехода сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату единого сельскохозяйственного налога	15,306
500	Межбюджетные трансферты	15,306
540	Иные межбюджетные трансферты	15,306
5210000	Межбюджетные трансферты	236,100
5210200	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий	236,100
5210202	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов архивного фонда Пермского края	236,100
200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	236,100
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	236,100
7950000	Целевые программы муниципального района	46,508
7951000	ВЦП «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района на 2012-2014 годы»	46,508
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	46,508
120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	46,508
<b>0300</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>6 638,690</b>
0309	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5 622,190
2190000	Мероприятия по гражданской обороне	5 507,200
2199900	Обеспечение функционирования учреждений по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	5 507,200
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	5 232,131
110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 232,131
200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	256,505
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	256,505
800	Иные бюджетные ассигнования	18,564
850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	18,564
7950000	Целевые программы муниципального района	114,990
7950200	ВЦП «Профилактика правонарушений в Чайковском муниципальном районе на 2013-2015 годы»	114,990
200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	114,990
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	114,990
0310	Обеспечение пожарной безопасности	871,500
0920000	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	871,500
0920300	Выполнение других обязательств государства	871,500
0920311	Средства на исполнение решений судов, вступивших в законную силу	871,500
200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	871,500
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	871,500
800	Иные бюджетные ассигнования	871,500
830	Исполнение судебных актов	871,500
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	145,000
7950000	Целевые программы муниципального района	145,000
7950200	ВЦП «Профилактика правонарушений в Чайковском муниципальном районе на 2013-2015 годы»	145,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	145,000
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	145,000
<b>0400</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>152 806,684</b>
0401	Общэкономические вопросы	5 802,133
3200000	Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области строительства и развития инфраструктуры	5 802,133
3209900	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 802,133
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	5 154,200
110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 154,200
200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	581,255
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	581,255
800	Иные бюджетные ассигнования	66,678
850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	66,678
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	12 411,160
0010000	Руководство и управление в сфере установленных функций	2 634,900
0010400	Центральный аппарат	2 634,900
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	2 440,000
120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	2 440,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	194,400
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	194,400
800	Иные бюджетные ассигнования	0,500
850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,500
2600000	Государственная поддержка сельского хозяйства	852,032
2603000	Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования	852,032
800	Иные бюджетные ассигнования	852,032
810	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	852,032
2670000	Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 - 2012 годы	282,888
2670500	Государственная поддержка отраслей сельского хозяйства	282,888
2670501	Возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственным потребителям кооперативам, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах в 2005 - 2012 годах на срок до 8 лет	282,888
800	Иные бюджетные ассигнования	282,888
810	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	282,888
5200000	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	13,750
5202300	Конкурс Глав муниципальных районов и городских округов Пермского края по достижению наилучших результатов управленческой деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов)	13,750
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	13,750
120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	13,750
5220000	Региональные целевые программы	5 672,937
5220500	Долгосрочная целевая программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Пермском крае на 2013-2020 годы»	5 672,937
5220501	Средства на реализацию долгосрочной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Пермском крае на 2013-2020 годы»	5 672,937
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	723,600
120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	723,600
200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	24,900
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	24,900
800	Иные бюджетные ассигнования	4 924,437
810	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	4 924,437
7950000	Целевые программы муниципального района	2 954,653
7950100	Комплексная программа развития агропромышленного комплекса Чайковского муниципального района на 2007-2015 годы	2 954,653
200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	730,353
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	730,353
800	Иные бюджетные ассигнования	2 224,300

810	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 224,300
0406	Водное хозяйство	17 233,565
1000000	Федеральные целевые программы	11 904,997
1001200	Федеральная целевая программа «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах»	11 904,997
1001299	Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах»	11 904,997
500	Межбюджетные трансферты	11 904,997
540	Иные межбюджетные трансферты	11 904,997
5220000	Региональные целевые программы	5 328,568
5220200	Краевая целевая программа «Предупреждение вредного воздействия вод и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений на территории Пермского края на 2008-2012 годы» (остатки 2012 года)	5 004,418
500	Межбюджетные трансферты	5 004,418
540	Иные межбюджетные трансферты	5 004,418
5227002	Краевая целевая программа «Предупреждение вредного воздействия вод и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений на территории Пермского края на 2008-2012 годы»	324,150
500	Межбюджетные трансферты	324,150
540	Иные межбюджетные трансферты	324,150
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	106 207,613
3150000	Дорожное хозяйство	54 173,689
3150200	Публичный сервитут земельных участков в границах автомобильной дороги	107,397
200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	107,397
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	107,397
3150800	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Пермского края	19 778,170
500	Межбюджетные трансферты	19 778,170
540	Иные межбюджетные трансферты	19 778,170
3150900	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Пермского края	34 288,122
500	Межбюджетные трансферты	34 288,122
540	Иные межбюджетные трансферты	34 288,122
5210000	Межбюджетные трансферты	28 500,979
5210100	Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	28 500,979
5210102	Реализация региональных проектов	28 500,979
200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 690,767
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 690,767
500	Межбюджетные трансферты	17 810,212
540	Иные межбюджетные трансферты	17 810,212
7950000	Целевые программы муниципального района	23 532,945
7950500	ВЦП «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского муниципального района на 2013-2015 годы»	23 532,945
200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23 532,945
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23 532,945
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	11 152,213
2970000	Расходы на формирование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, и их постановку на государственный кадастровый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям	2 330,677
200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 330,677
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 330,677
2990000	Расходы районного бюджета на формирование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и их постановку на государственный кадастровый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям	122,667
200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	122,667
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	122,667
3450000	Малое и среднее предпринимательство	4 860,348
3450100	Софинансирование отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства (федеральные средства)	4 860,348
800	Иные бюджетные ассигнования	4 860,348
810	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	4 860,348
3600000	Разработка схемы санитарной очистки территории муниципальных образований	220,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	220,000
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	220,000
3700000	Расходы районного бюджета на проведение работ по государственной кадастровой оценке земельных участков в составе земель сельскохозяйственного назначения Чайковского муниципального района	99,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99,000
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99,000
5210100	Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	438,750
5210101	Государственная поддержка, предоставляемая местным бюджетам на объекты капитального строительства муниципальной собственности	438,750
500	Межбюджетные трансферты	438,750
540	Иные межбюджетные трансферты	438,750
5220000	Региональные целевые программы	2 046,459
5221200	Долгосрочная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы»	2 046,459
800	Иные бюджетные ассигнования	2 046,459
810	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 046,459
7950000	Целевые программы муниципального района	1 034,312
7950400	ДЦП «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	855,992
200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	95,000
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	95,000
800	Иные бюджетные ассигнования	760,992
810	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	760,992
7950800	ДЦП «Развитие внутреннего и въездного туризма в Чайковском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	178,320
200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	178,320
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	178,320
<b>0500</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>23 527,729</b>
0501	Жилищное хозяйство	14 799,328
0980000	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры	13 340,325
0980200	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, переселению граждан из аварийного жилищного фонда и модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджетов	13 340,325
0980201	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	13 340,325
500	Межбюджетные трансферты	13 340,325
540	Иные межбюджетные трансферты	13 340,325
5210000	Межбюджетные трансферты	1 459,003
5210100	Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	1 459,003
5210102	Реализация региональных проектов	1 459,003
500	Межбюджетные трансферты	1 459,003
540	Иные межбюджетные трансферты	1 459,003
0502	Коммунальное хозяйство	7 811,027
3510000	Поддержка коммунального хозяйства	1 231,200
3510500	Мероприятия в области коммунального хозяйства	1 231,200
3510550	Техническая эксплуатация газопроводов	1 231,200
600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 231,200
610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 231,200
5210000	Межбюджетные трансферты	6 579,827
5210100	Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	4 756,237
5210101	Государственная поддержка, предоставляемая местным бюджетам на объекты капитального строительства муниципальной собственности	4 756,237
500	Межбюджетные трансферты	4 756,237
540	Иные межбюджетные трансферты	4 756,237
5210800	Обеспечение долевого финансирования местного бюджета сельских поселений в строительстве (реконструкции) объектов общественной инфраструктуры сельских поселений	1 823,590
500	Межбюджетные трансферты	1 823,590
540	Иные межбюджетные трансферты	1 823,590
0503	Благоустройство	917,374
0700000	Резервные фонды	423,807
0700400	Резервный фонд администрации муниципального района	423,807
200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	423,807
240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	423,807
5210000	Межбюджетные трансферты	493,567
5210100	Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	493,567



5210101	Государственная поддержка, предоставляемая местным бюджетам на объекты капитального строительства муниципальной собственности	289,567		4215500	Обеспечение подвоза учащихся к месту учебы	2 708,498
	500 Межбюджетные трансферты	289,567		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 708,498
	540 Иные межбюджетные трансферты	289,567		610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 599,686
5210102	Реализация региональных проектов	204,000		620	Субсидии автономным учреждениям	1 108,812
	500 Межбюджетные трансферты	204,000		4215600	Организация подвоза обучающихся к месту проведения учебных занятий по предмету «Физическая культура»	322,000
	540 Иные межбюджетные трансферты	204,000		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	322,000
<b>0700</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>1 316,965</b>	<b>301</b>	610	Субсидии бюджетным учреждениям	0,000
0701	Дошкольное образование	483 404,812		620	Субсидии автономным учреждениям	322,000
	1000000 Федеральные целевые программы	639,736		4219900	Предоставление услуги в сфере общего образования	67 794,091
	1008900 Федеральная целевая программа развития образования на 2011 - 2015 годы	639,736		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	67 794,091
	1008999 Реализация мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы	639,736		610	Субсидии бюджетным учреждениям	23 342,032
	600 Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	639,736		620	Субсидии автономным учреждениям	44 452,059
	610 Субсидии бюджетным учреждениям	319,868		4230000	Учреждения по внешкольной работе с детьми	106 866,904
	620 Субсидии автономным учреждениям	319,868		4239900	Предоставление услуги в сфере дополнительного образования	106 866,904
1020000	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	7 721,293		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106 866,904
1020200	Строительство объектов общегражданского назначения	7 721,293		610	Субсидии бюджетным учреждениям	57 783,045
1020210	Реконструкция МДОУ-детский сад № 9	7 658,970		620	Субсидии автономным учреждениям	49 083,859
	400 Бюджетные инвестиции	7 658,970		4360000	Мероприятия в области образования	7 235,582
	410 Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	7 658,970		4362100	Модернизация региональных систем общего образования	7 235,582
1020216	Строительство дошкольного образовательного учреждения в с.Фоки	50,764		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 235,582
	400 Бюджетные инвестиции	50,764		610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 655,377
	410 Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	50,764		620	Субсидии автономным учреждениям	5 580,205
1020227	Разработка ПСД на строительство МДОУ в с.Б-Букор	11,559		3040000	Мероприятия направленные на снижение уровня преступности	1 188,100
	400 Бюджетные инвестиции	11,559		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 188,100
	410 Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	11,559		610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 078,435
4200000	Детские дошкольные учреждения	412 554,015		620	Субсидии автономным учреждениям	109,665
4209700	Содержание муниципальных учреждений, находящихся на реконструкции	1 413,863		5080000	Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	1 554,498
	600 Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 413,863		5080100	Надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	1 554,498
	610 Субсидии бюджетным учреждениям	1 413,863		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 554,498
4209900	Предоставление услуги в сфере дошкольного образования	411 140,152		610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 008,698
	600 Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	411 140,152		620	Субсидии автономным учреждениям	545,800
	610 Субсидии бюджетным учреждениям	234 021,292		5200000	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10 559,650
	620 Субсидии автономным учреждениям	177 118,860		5200900	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	7 925,700
4360000	Мероприятия в области образования	36 096,196		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 925,700
4362700	Модернизация региональных систем дошкольного образования	5 805,200		610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 393,931
	400 Бюджетные инвестиции	5 805,200		620	Субсидии автономным учреждениям	5 531,769
	410 Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	5 805,200		5201900	Мероприятия по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников	2 633,950
4365000	Выплаты семьям, имеющим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения	30 290,996		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 633,950
	200 Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	261,326		610	Субсидии бюджетным учреждениям	233,000
	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	261,326		620	Субсидии автономным учреждениям	2 400,950
	300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	30 029,670		5210000	Межбюджетные трансферты	490 356,593
	360 Иные выплаты населению	30 029,670		5210100	Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	29 211,757
5080000	Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	2 030,798		5210101	Государственная поддержка, предоставляемая местным бюджетам на объекты капитального строительства муниципальной собственности	2 645,355
5080100	Надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	2 030,798		400	Бюджетные инвестиции	2 645,355
	600 Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 030,798		460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям	2 645,355
	610 Субсидии бюджетным учреждениям	1 159,598		5210102	Реализация региональных проектов	26 566,402
	620 Субсидии автономным учреждениям	871,200		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26 566,402
5210000	Межбюджетные трансферты	17 176,017		610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 791,051
5210100	Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	15 458,416		620	Субсидии автономным учреждениям	18 775,351
5210101	Государственная поддержка, предоставляемая местным бюджетам на объекты капитального строительства муниципальной собственности	86,128		5210200	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий	461 144,836
	400 Бюджетные инвестиции	86,128		5210211	Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	401 593,236
	410 Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	0,000		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	401 593,236
	460 Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям	86,128		610	Субсидии бюджетным учреждениям	117 145,406
5210102	Реализация региональных проектов	15 372,288		620	Субсидии автономным учреждениям	284 447,830
	600 Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 372,288		5210212	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, специальных учебных-воспитательных учреждений открытого типа, оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей нуждающихся в длительном лечении	54 399,500
	610 Субсидии бюджетным учреждениям	11 239,863		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	54 399,500
	620 Субсидии автономным учреждениям	4 132,425		610	Субсидии бюджетным учреждениям	54 399,500
5210200	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий	1 717,601		5210224	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам образовательных учреждений	5 152,100
5210214	Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях и на дому (для непосещающих дошкольные образовательные учреждения)	1 717,601		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 152,100
	600 Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 717,601		610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 555,422
	610 Субсидии бюджетным учреждениям	1 717,601		620	Субсидии автономным учреждениям	3 596,678
5220000	Региональные целевые программы	214,089		5220000	Региональные целевые программы	5 985,181
5228100	Долгосрочная целевая программа «Развитие системы образования Пермского края на 2013-2017 годы»	214,089		5221700	Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Пермском крае на 2011-2015 годы»	5 700,000
	600 Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	214,089		5221720	Мероприятия, направленные на реализацию Программы (текущие расходы)	5 700,000
	610 Субсидии бюджетным учреждениям	107,045		400	Бюджетные инвестиции	5 700,000
	620 Субсидии автономным учреждениям	107,044		460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям	5 700,000
7950000	Целевые программы муниципального района	6 972,668		5222600	Долгосрочная целевая программа «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ на территории Пермского края на 2012-2015 годы»	215,600
7951300	ВЦП «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»	6 972,668		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	215,600
	400 Бюджетные инвестиции	124,252		610	Субсидии бюджетным учреждениям	32,800
	460 Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям	124,252		620	Субсидии автономным учреждениям	182,800
	600 Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 848,416		5228100	Долгосрочная целевая программа «Развитие системы образования Пермского края на 2013-2017 годы»	69,581
	610 Субсидии бюджетным учреждениям	5 784,906		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	69,581
	620 Субсидии автономным учреждениям	1 063,510		620	Субсидии автономным учреждениям	69,581
0702	Общее образование	715 183,911		7950000	Целевые программы муниципального района	11 517,081
	1000000 Федеральные целевые программы	7 886,094		7950200	ВЦП «Профилактика правонарушений в Чайковском муниципальном районе на 2013-2015 годы»	20,000
	1005800 Федеральная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 - 2015 годы»	6 500,000		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,000
	1005802 Расходы общепрограммного характера по федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 - 2015 годы»	6 500,000		610	Субсидии бюджетным учреждениям	20,000
	460 Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям	6 500,000		620	Субсидии автономным учреждениям	20,000
1008900	Федеральная целевая программа развития образования на 2011 - 2015 годы	407,914		7951300	ВЦП «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»	11 517,081
1008999	Реализация мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы	407,914		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 517,081
	600 Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	407,914		610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 006,803
	620 Субсидии автономным учреждениям	407,914		620	Субсидии автономным учреждениям	9 510,278
1009000	Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2015 годы	978,180		0707	Молодежная политика и оздоровление детей	66 705,947
1009099	Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы	978,180		0010000	Руководство и управление в сфере установленных функций	5 283,300
	600 Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	978,180		0010400	Центральный аппарат	5 283,300
	610 Субсидии бюджетным учреждениям	978,180		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	4 785,600
1020000	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	1 189,639		120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	4 785,600
1020200	Строительство объектов общегражданского назначения	1 189,639		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	470,320
1020221	Реконструкция крыши МБОУ СОШ С.Сосново	418,421		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	470,320
	400 Бюджетные инвестиции	418,421		800	Иные бюджетные ассигнования	27,380
	460 Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям	418,421		850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	27,380
1020225	Реконструкция котельной МБОУ «Фокинская средняя общеобразовательная школа» дошкольная группа д.Гаревая	72,174		4320000	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	1 980,271
	400 Бюджетные инвестиции	72,174		4321000	Мероприятия по оздоровлению детей	1 980,271
	460 Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям	72,174		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 980,271
1020228	Разработка ПСД на строительство школы в микрорайоне «Сайгатский»	0,000		610	Субсидии бюджетным учреждениям	874,831
	400 Бюджетные инвестиции	0,000		620	Субсидии автономным учреждениям	1 105,440
	410 Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	0,000		4520000	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	1 644,000
1020230	Разработка ПСД на строительство межшкольного стадиона МАОУ Гимназия	349,522		4529900	Предоставление услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений	1 644,000
	400 Бюджетные инвестиции	349,522				
	460 Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям	349,522				
1020231	Разработка ПСД на строительство межшкольного стадиона МАОУ СОШ № 8	349,522				
	400 Бюджетные инвестиции	349,522				
	460 Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям	349,522				
4210000	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	70 824,589				

	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 644,000		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 712,500
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 644,000		610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 712,500
5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	18,610	4420000		Библиотеки	1 659,750
5202300		Конкурс Глав муниципальных районов и городских округов Пермского края по достижению наилучших результатов управленческой деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов)	18,610	4420200		Создание новых и модернизация существующих институций сферы культуры	75,450
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	18,610	600		Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	75,450
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	18,610	4429900	610	Субсидии бюджетным учреждениям	75,450
5210000		Межбюджетные трансферты	20 513,126		600	Предоставление услуг в сфере культуры и искусства	1 584,300
5210100		Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	5 897,212	4430000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 584,300
5210102		Реализация региональных проектов	5 897,212	4430600		Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств	1 000,000
	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 897,212		500	Межбюджетные трансферты	1 000,000
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 897,212		540	Иные межбюджетные трансферты	1 000,000
5210200		Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий	14 615,914	5210000		Межбюджетные трансферты	1 772,600
5210226		Организация оздоровления и отдыха детей	14 615,914	5210100		Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	1 772,600
	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 822,122	5210102		Реализация региональных проектов	1 772,600
	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 822,122		500	Межбюджетные трансферты	1 528,700
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	249,518		540	Иные межбюджетные трансферты	1 528,700
	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	249,518	600		Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	243,900
	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 238,100	610		Субсидии бюджетным учреждениям	243,900
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 372,212	5220000		Региональные целевые программы	288,000
	620	Субсидии автономным учреждениям	5 865,888	5222600		Долгосрочная целевая программа «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ на территории Пермского края на 2012-2015 годы»	288,000
	800	Иные бюджетные ассигнования	2 306,174		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	288,000
	810	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 306,174		620	Субсидии автономным учреждениям	288,000
5220000		Региональные целевые программы	1 346,914	7950000		Целевые программы муниципального района	9 290,800
5222600		Долгосрочная целевая программа «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ на территории Пермского края на 2012-2015 годы»	1 346,914	7950200		ВЦП «Профилактика правонарушений в Чайковском муниципальном районе на 2013-2015 годы»	112,000
	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 346,914		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	112,000
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 346,914		610	Субсидии бюджетным учреждениям	17,000
7950000		Целевые программы муниципального района	35 919,726		620	Субсидии автономным учреждениям	95,000
7950200		ВЦП «Профилактика правонарушений в Чайковском муниципальном районе на 2013-2015 годы»	432,300	7950300		ВЦП «Организация мероприятий в сфере культуры и искусства на территории Чайковского муниципального района на 2013-2015 годы»	9 153,900
	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	432,300		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 153,900
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	432,300		620	Субсидии автономным учреждениям	9 153,900
7950700		ВЦП «Организация досуговой занятости детей и молодежи Чайковского муниципального района на 2013-2015 годы»	33 664,100	7951800		ВЦП «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района на 2012-2014 гг.»	24,900
	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 664,100		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24,900
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 664,100		610	Субсидии бюджетным учреждениям	24,900
7950900		ВЦП «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2013-2015 годы»	600,000	0804		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 307,157
	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,000	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	1 824,907
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,000	0010400		Центральный аппарат	1 824,907
7951000		ВЦП «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района на 2012-2014 годы»	4,655		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	1 644,632
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	4,655		120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	180,075
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	4,655		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	180,075
7951700		ВЦП «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в МО «Чайковский муниципальный район» на 2012-2014 годы»	1 218,671		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0,200
	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 218,671		800	Иные бюджетные ассигнования	0,200
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 218,671		850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,200
0709		Другие вопросы в области образования	36 022,295	4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	2 466,300
0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	7 709,994	4529900		Предоставление услуг в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений	2 466,300
0010400		Центральный аппарат	7 709,994		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 466,300
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	6 723,938		610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 466,300
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	6 723,938	5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	7,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	979,941	5202300		Конкурс Глав муниципальных районов и городских округов Пермского края по достижению наилучших результатов управленческой деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов)	7,000
	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	979,941		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	7,000
	800	Иные бюджетные ассигнования	6,115		120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	7,000
	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	6,115	5210000		Межбюджетные трансферты	2,400
4350000		Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	4 584,200	5210200		Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий	2,400
4359900		Предоставление услуг в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений	4 584,200	5210226		Организация оздоровления и отдыха детей	2,400
	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 584,200		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2,400
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 584,200	7950000		Целевые программы муниципального района	6,550
4360000		Мероприятия в области образования	124,250	7951000		ВЦП «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района на 2012-2014 годы»	6,550
4367900		Конкурс «Учитель года»	124,250		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	6,550
	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	124,250		120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	6,550
	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	124,250	0900		<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	<b>145 846,591</b>
4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	22 683,419	0901		Стационарная медицинская помощь	122 156,592
4529900		Предоставление услуг в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений	22 683,419	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	8,103
	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 683,419	0923200		Реализация программ и мероприятий по модернизации здравоохранения	8,103
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	22 683,419	0923202		Программа модернизации здравоохранения Пермского края в части внедрения современных информационных систем в здравоохранении за счет средств федерального бюджета	8,103
5080000		Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	117,900		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8,103
5080100		Надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	117,900		610	Субсидии бюджетным учреждениям	8,103
	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	117,900	1020000		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	4 319,547
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	117,900	1020200		Строительство объектов общегосударственного назначения	4 319,547
5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	28,445	1020214		Строительство здания скорой помощи	4 198,286
5202300		Конкурс Глав муниципальных районов и городских округов Пермского края по достижению наилучших результатов управленческой деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов)	28,445		400	Бюджетные инвестиции	4 198,286
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	28,445		410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	4 198,286
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	28,445	1020224		Реконструкция крыши МБУЗ «Фокинская участковая больница»	121,261
5210000		Межбюджетные трансферты	651,700		400	Бюджетные инвестиции	121,261
5210200		Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий	441,100		460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям	121,261
5210218		Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (включая расходы на администрирование выплаты)	441,100	5210000		Межбюджетные трансферты	101 287,631
	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	441,100	5210200		Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий	101 287,631
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	441,100	5210208		Обеспечение донорской кровью и ее компонентами муниципальных учреждений здравоохранения	4 201,675
5210226		Организация оздоровления и отдыха детей	210,600		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 201,675
	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	210,600		610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 201,675
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	210,600	5210228		Организация оказания медицинской помощи на территории Пермского края	97 085,956
5220000		Региональные целевые программы	106,500		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	97 085,956
5222600		Долгосрочная целевая программа «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ на территории Пермского края на 2012-2015 годы»	106,500		610	Субсидии бюджетным учреждениям	97 085,956
	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106,500	5220000		Региональные целевые программы	16 541,311
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	106,500	5221000		Долгосрочная целевая программа «Пожарная безопасность на территории Пермского края, обеспечение нормативного состояния государственных и муниципальных учреждений Пермского края на период 2010-2014 годов»	16 541,311
7950000		Целевые программы муниципального района	15,887	5221020		Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	16 541,311
7951000		ВЦП «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района на 2012-2014 годы»	15,887		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 541,311
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	15,887		610	Субсидии бюджетным учреждениям	16 541,311
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	15,887	0902		Амбулаторная помощь	16 570,107
0800		<b>КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ</b>	<b>27 329,107</b>	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	209,082
0801		Культура	23 021,950	0923200		Реализация программ и мероприятий по модернизации здравоохранения	209,082
4400000		Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	298,300	0923202		Программа модернизации здравоохранения Пермского края в части внедрения современных информационных систем в здравоохранении за счет средств федерального бюджета	209,082
4400200		Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	257,400		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	209,082
	500	Межбюджетные трансферты	257,400		610	Субсидии бюджетным учреждениям	209,082
	540	Иные межбюджетные трансферты	257,400	1020000		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	737,009
4400900		Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	40,900	1020200		Строительство объектов общегосударственного назначения	737,009
	500	Межбюджетные трансферты	40,900		400	Бюджетные инвестиции	737,009
	540	Иные межбюджетные трансферты	40,900	1020229		ПИР для строительства модульного ФАП в п.Засечный и строительство наружных инженерных сетей	737,009
4410000		Музеи и постоянные выставки	8 712,500		400	Бюджетные инвестиции	737,009
4419900		Предоставление услуг в сфере культуры и искусства	8 712,500		410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	737,009





	810	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	14 522,628
1102		Массовый спорт	36 000,000
	1000000	Федеральные целевые программы	36 000,000
	1005800	Федеральная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 - 2015 годы»	36 000,000
	1005802	Расходы общепрограммного характера по федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 - 2015 годы»	36 000,000
	500	Межбюджетные трансферты	36 000,000
	540	Иные межбюджетные трансферты	36 000,000
1103		Спорт высших достижений	547,000
	4870000	Реализация государственных функций в области физической культуры и спорта	547,000
	4870200	Оказание адресной финансовой поддержки спортивным организациям, осуществляющим подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	547,000
	500	Межбюджетные трансферты	547,000
	540	Иные межбюджетные трансферты	547,000
<b>1400</b>		<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ</b>	<b>42 113,077</b>
1401		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	42 113,077
	5160000	Выравнивание бюджетной обеспеченности	42 113,077
	5160300	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	42 113,077
	500	Межбюджетные трансферты	42 113,077
	510	Дотации	42 113,077
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>			<b>2 478,891 140</b>

Приложение 3  
к решению Земского собрания  
Чайковского муниципального района  
от 28.05.2014г. № 496

**Расходы бюджета Чайковского муниципального района  
за 2013 год по ведомственной структуре расходов бюджета**

Код ГРБС	Код раз-дела	Код ЦСР	Код ВР	Наименование расходов	Фактически исполнено
1	2	3	4	5	6
<b>901</b>				<b>УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>146 910,831</b>
	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	140 911,296
	0901			Стационарная медицинская помощь	117 958,306
		0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	8,103
		0923200		Реализация программ и мероприятий по модернизации здравоохранения	8,103
		0923202		Программа модернизации здравоохранения Пермского края в части внедрения современных информационных систем в здравоохранении за счет средств федерального бюджета	8,103
			600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8,103
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	8,103
			1020000	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	121,261
			1020200	Строительство объектов общегражданского назначения	121,261
			1020224	Реконструкция крыши МБУЗ «Фокинская участковая больница»	121,261
			400	Бюджетные инвестиции	121,261
			460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, муниципальными унитарными предприятиями	121,261
			5210000	Межбюджетные трансферты	101 287,631
			5210200	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий	101 287,631
			5210208	Обеспечение донорской кровью и ее компонентами муниципальных учреждений здравоохранения	4 201,675
			600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 201,675
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 201,675
			5210228	Организация оказания медицинской помощи на территории Пермского края	97 085,956
			600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	97 085,956
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	97 085,956
			5220000	Региональные целевые программы	16 541,311
			5221000	Долгосрочная целевая программа «Пожарная безопасность на территории Пермского края, обеспечение нормативного состояния государственных и муниципальных учреждений Пермского края на период 2010-2014 годов»	16 541,311
			5221020	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	16 541,311
			600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 541,311
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	16 541,311
			0902	Амбулаторная помощь	15 833,098
			0920000	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	209,082
			0923200	Реализация программ и мероприятий по модернизации здравоохранения	209,082
			0923202	Программа модернизации здравоохранения Пермского края в части внедрения современных информационных систем в здравоохранении за счет средств федерального бюджета	209,082
			600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	209,082
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	209,082
			5210000	Межбюджетные трансферты	12 201,590
			5210200	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий	12 201,590
			5210228	Организация оказания медицинской помощи на территории Пермского края	12 201,590
			600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 201,590
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 201,590
			5220000	Региональные целевые программы	3 422,426
			5221000	Долгосрочная целевая программа «Пожарная безопасность на территории Пермского края, обеспечение нормативного состояния государственных и муниципальных учреждений Пермского края на период 2010-2014 годов»	3 422,426
			5221020	Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	3 422,426
			600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 422,426
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 422,426
			0909	Другие вопросы в области здравоохранения	7 119,892
			0010000	Руководство и управление в сфере установленных функций	16,400
			0010400	Центральный аппарат	16,400
			200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	16,400
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	16,400
			5200000	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	13,430
			5202300	Конкурс Глав муниципальных районов и городских округов Пермского края по достижению наилучших результатов управленческой деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов)	13,430
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	13,430
			120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	13,430
			5210000	Межбюджетные трансферты	6 910,262
			5210200	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий	6 910,262
			5210228	Организация оказания медицинской помощи на территории Пермского края	6 910,262
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	4 713,289
			120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	4 713,289
			200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	815,983
			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	815,983
			600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 376,990
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 376,990
			800	Иные бюджетные ассигнования	4,000
			850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,000
			5220000	Региональные целевые программы	171,700
			5222600	Долгосрочная целевая программа «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ на территории Пермского края на 2012-2015 годы»	171,700
			600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	171,700
			610	Субсидии бюджетным учреждениям	171,700
			7950000	Целевые программы муниципального района	8,100
			7951000	ВЦП «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района на 2012-2014 годы»	8,100
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	8,100
			120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	8,100
			1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	5 999,535
			1003	Социальное обеспечение населения	5 999,535
			5050000	Социальная помощь	2 035,586

	5055100	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2 035,586
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению
		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам
		5220000	Региональные целевые программы
		5221500	Средства на реализацию долгосрочной целевой программы «Привлечение и закрепление медицинских кадров в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Пермского края на 2013-2015 годы»
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям
		610	Субсидии бюджетным учреждениям
		7950000	Целевые программы муниципального района
		7951400	ВЦП «Привлечение и закрепление врачебных кадров для работы в муниципальных бюджетных учреждениях Чайковского муниципального района на 2011-2013 годы»
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению
		320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям
		610	Субсидии бюджетным учреждениям
902		610	УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
		0700	ОБРАЗОВАНИЕ
		0702	Общее образование
		4230000	Учреждения по внешкольной работе с детьми
		4239900	Предоставление услуги в сфере дополнительного образования
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям
		610	Субсидии бюджетным учреждениям
		5080000	Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений
		5080100	Надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям
		610	Субсидии бюджетным учреждениям
		5210000	Межбюджетные трансферты
		5210100	Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения
		5210102	Реализация региональных проектов
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям
		610	Субсидии бюджетным учреждениям
		0707	Молодежная политика и оздоровление детей
		4320000	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей
		4321000	Мероприятия по оздоровлению детей
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям
		610	Субсидии бюджетным учреждениям
		620	Субсидии автономным учреждениям
		5210000	Межбюджетные трансферты
		5210200	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий
		5210226	Организация оздоровления и отдыха детей
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям
		610	Субсидии бюджетным учреждениям
		0800	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ
		0801	Культура
		4400000	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии
		4400200	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
		500	Межбюджетные трансферты
		540	Иные межбюджетные трансферты
		4400900	Подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки
		500	Межбюджетные трансферты
		540	Иные межбюджетные трансферты
		4410000	Музеи и постоянные выставки
		4419900	Предоставление услуги в сфере культуры и искусства
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям
		610	Субсидии бюджетным учреждениям
		4420000	Библиотеки
		4420200	Создание новых и модернизация существующих институций сферы культуры
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям
		610	Субсидии бюджетным учреждениям
		4429900	Предоставление услуги в сфере культуры и искусства
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям
		610	Субсидии бюджетным учреждениям
		4430000	Театры, цирки, концертные и другие организации исполнительских искусств
		4430600	Предоставление грантов муниципальным театрам Пермского края
		500	Межбюджетные трансферты
		540	Иные межбюджетные трансферты
		5210000	Межбюджетные трансферты
		5210100	Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения
		5210102	Реализация региональных проектов
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям
		610	Субсидии бюджетным учреждениям
		5220000	Региональные целевые программы
		5222600	Долгосрочная целевая программа «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ на территории Пермского края на 2012-2015 годы»
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям
		620	Субсидии автономным учреждениям
		7950000	Целевые программы муниципального района
		7950200	ВЦП «Профилактика правонарушений в Чайковском муниципальном районе на 2013-2015 годы»
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям
		610	Субсидии бюджетным учреждениям
		620	Субсидии автономным учреждениям
		7950300	ВЦП «Организация мероприятий в сфере культуры и искусства на территории Чайковского муниципального района на 2013-2015 годы»
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям
		620	Субсидии автономным учреждениям
		7951800	ВЦП «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры Чайковского муниципального района на 2012-2014 гг.»
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям
		610	Субсидии бюджетным учреждениям
		0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии
		0010000	Руководство и управление в сфере установленных функций
		0010400	Центральный аппарат
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями
		120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов
		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд
		800	Иные бюджетные ассигнования
		850	Уплата налогов, сборов и иных платежей
		4520000	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты
		4529900	Предоставление услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям
		610	Субсидии бюджетным учреждениям
		5200000	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления
		5202300	Конкурс Глав муниципальных районов и городских округов Пермского края по достижению наилучших результатов управленческой деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов)
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями
		120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов
		5210000	Межбюджетные трансферты
		5210200	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий
		5210226	Организация оздоровления и отдыха детей
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям



		610	Субсидии бюджетным учреждениям	2,400			620	Субсидии автономным учреждениям	322,000
	7950000		Целевые программы муниципального района	6,550		4219900	Предоставление услуги в сфере общего образования	67 794,091	
	7951000		ВЦП «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района на 2012-2014 годы»	6,550		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	67 794,091	
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	6,550		610	Субсидии бюджетным учреждениям	23 342,032	
		120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	6,550		620	Субсидии автономным учреждениям	44 452,059	
	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	258,100		4230000	Учреждения по внешкольной работе с детьми	54 457,720	
	1003		Социальное обеспечение населения	258,100		4239900	Предоставление услуги в сфере дополнительного образования	54 457,720	
	5050000		Социальная помощь	245,500		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 373,861	
	5055100		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	245,500		610	Субсидии бюджетным учреждениям	49 083,859	
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	245,500		620	Субсидии автономным учреждениям	7 235,582	
		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	245,500		4360000	Мероприятия в области образования	7 235,582	
	5080000		Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	12,600		4362100	Модернизация региональных систем общего образования	7 235,582	
	5080200		Единовременные пособия педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	12,600		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 655,377	
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12,600		610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 580,205	
		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	12,600		620	Субсидии автономным учреждениям	1 188,100	
903			<b>УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>1 781,600</b>		3040000	Мероприятия направленные на снижение уровня преступности	1 188,100	
	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	1 182 625,848		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 078,435	
	0701		Дошкольное образование	469 878,319		610	Субсидии бюджетным учреждениям	109,665	
			Федеральные целевые программы	639,736		5080000	Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	793,500	
	1000000		Федеральная целевая программа развития образования на 2011 - 2015 годы	639,736		5080100	Надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	793,500	
	1008900		Реализация мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы	639,736		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	247,700	
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	639,736		610	Субсидии бюджетным учреждениям	545,800	
		610	Субсидии бюджетным учреждениям	319,868		620	Субсидии автономным учреждениям	10 559,650	
		620	Субсидии автономным учреждениям	319,868		5200900	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	7 925,700	
	4200000		Детские дошкольные учреждения	412 554,015		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 925,700	
	4209700		Содержание муниципальных учреждений, находящихся на реконструкции	1 413,863		610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 393,931	
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 413,863		620	Субсидии автономным учреждениям	5 531,769	
		610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 413,863		5201900	Мероприятия по стимулированию педагогических работников по результатам обучения школьников	2 633,950	
		620	Субсидии автономным учреждениям			600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 633,950	
	4209900		Предоставление услуги в сфере дошкольного образования	411 140,152		610	Субсидии бюджетным учреждениям	233,000	
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	411 140,152		620	Субсидии автономным учреждениям	2 400,950	
		610	Субсидии бюджетным учреждениям	234 021,292		5210000	Межбюджетные трансферты	489 817,193	
		620	Субсидии автономным учреждениям	177 118,860		5210100	Сфинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	28 672,357	
	4360000		Мероприятия в области образования	30 290,996		5210101	Государственная поддержка, предоставляемая местным бюджетам на объекты капитального строительства муниципальной собственности	2 645,355	
	4365000		Выплаты семьям, имеющим детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения	30 290,996			400	Бюджетные инвестиции	2 645,355
		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	261,326			460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям	2 645,355
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	261,326		5210102	Реализация региональных проектов	26 027,002	
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	30 029,670		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26 027,002	
		360	Иные выплаты населению	30 029,670		610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 251,651	
	5080000		Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	2 030,798		620	Субсидии автономным учреждениям	18 775,351	
	5080100		Надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	2 030,798		5210200	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий	461 144,836	
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 159,598		5210211	Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	401 593,236	
		610	Субсидии бюджетным учреждениям	871,200		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	401 593,236	
		620	Субсидии автономным учреждениям	17 176,017		610	Субсидии бюджетным учреждениям	117 145,406	
	5210000		Межбюджетные трансферты	15 458,416		620	Субсидии автономным учреждениям	284 447,830	
	5210100		Сфинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	86,128		5210212	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, специальных учебных-воспитательных учреждений открытого типа, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей нуждающихся в длительном лечении	54 399,500	
	5210101		Государственная поддержка, предоставляемая местным бюджетам на объекты капитального строительства муниципальной собственности	86,128		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	54 399,500	
		400	Бюджетные инвестиции	86,128		610	Субсидии бюджетным учреждениям	54 399,500	
		460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям	15 372,288		5210224	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам образовательных учреждений	5 152,100	
	5210102		Реализация региональных проектов	15 372,288		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 152,100	
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 372,288		610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 555,422	
		610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 239,863		620	Субсидии автономным учреждениям	3 596,678	
		620	Субсидии автономным учреждениям	4 132,425		5220000	Региональные целевые программы	5 985,181	
	5210200		Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий	1 717,601		5221700	Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Пермском крае на 2011-2015 годы»	5 700,000	
	5210214		Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях и на дому (для непосещающих дошкольные образовательные учреждения)	1 717,601		5221720	Мероприятия, направленные на реализацию Программы (текущие расходы)	5 700,000	
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 717,601			400	Бюджетные инвестиции	5 700,000
		610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 717,601			460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям	5 700,000
	5220000		Региональные целевые программы	214,089		5222600	Долгосрочная целевая программа «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ на территории Пермского края на 2012-2015 годы»	215,600	
	5228100		Долгосрочная целевая программа «Развитие системы образования Пермского края на 2013-2017 годы»	214,089		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	215,600	
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	214,089		610	Субсидии бюджетным учреждениям	32,800	
		610	Субсидии бюджетным учреждениям	107,045		620	Субсидии автономным учреждениям	182,800	
		620	Субсидии автономным учреждениям	107,044		5228100	Долгосрочная целевая программа «Развитие системы образования Пермского края на 2013-2017 годы»	69,581	
	7950000		Целевые программы муниципального района	6 972,668		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	69,581	
	7951300		ВЦП «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»	6 972,668		610	Субсидии бюджетным учреждениям	69,581	
		400	Бюджетные инвестиции	124,252		620	Субсидии автономным учреждениям	69,581	
		460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям	124,252		7950000	Целевые программы муниципального района	11 537,081	
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 848,416		7950200	ВЦП «Профилактика правонарушений в Чайковском муниципальном районе на 2013-2015 годы»	20,000	
		610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 784,906		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,000	
		620	Субсидии автономным учреждениям	1 063,510		610	Субсидии бюджетным учреждениям	20,000	
0702			Общее образование	661 474,329		620	Субсидии автономным учреждениям	20,000	
	1000000		Федеральные целевые программы	7 886,094		7951300	ВЦП «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»	11 517,081	
	1005800		Федеральная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 - 2015 годы»	6 500,000		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 517,081	
	1005802		Расходы общепрограммного характера по федеральной целевой программе «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации на 2006 - 2015 годы»	6 500,000		610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 006,803	
		460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям	6 500,000		620	Субсидии автономным учреждениям	9 510,278	
	1008900		Федеральная целевая программа развития образования на 2011 - 2015 годы	407,914		4320000	Молодежная политика и оздоровление детей	15 250,905	
	1008999		Реализация мероприятий федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы	407,914		4321000	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	1 205,571	
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	407,914		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 205,571	
		610	Субсидии бюджетным учреждениям	978,180		610	Субсидии бюджетным учреждениям	300,131	
		620	Субсидии автономным учреждениям	978,180		620	Субсидии автономным учреждениям	905,440	
	1020000		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	1 189,639		5210000	Межбюджетные трансферты	14 045,334	
	1020200		Строительство объектов общегражданского назначения	1 189,639		5210200	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий	14 045,334	
	1020221		Реконструкция крыши МБОУ СОШ С.Сосново	418,421		5210226	Организация оздоровления и отдыха детей	14 045,334	
		400	Бюджетные инвестиции	418,421		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 822,122	
		460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям	418,421		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3 822,122	
	1020225		Реконструкция котельной МБОУ «Фокинская средняя общеобразовательная школа» дошкольная группа д.Гаревая	72,174		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	249,518	
		400	Бюджетные инвестиции	72,174		320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	249,518	
		460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям	72,174		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 667,520	
	1020230		Разработка ПСД на строительство межшкольного стадиона МАОУ Гимназия	349,522		610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 801,632	
		400	Бюджетные инвестиции	349,522		620	Субсидии автономным учреждениям	5 865,888	
		460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям	349,522		800	Иные бюджетные ассигнования	2 306,174	
	1020231		Разработка ПСД на строительство межшкольного стадиона МАОУ СОШ № 8	349,522		810	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 306,174	
		400	Бюджетные инвестиции	349,522		0709	Другие вопросы в области образования	36 022,295	
		460	Субсидии на осуществление капитальных вложений бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям	349,522		0010000	Руководство и управление в сфере установленных функций	7 709,994	
	4210000		Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	70 824,589		0010400	Центральный аппарат	7 709,994	
	4215500		Обеспечение подвоза учащихся к месту учебы	3 030,498		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	6 723,938	
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 708,498		120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	6 723,938	
		610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 599,686		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	979,941	
		620	Субсидии автономным учреждениям	1 108,812		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	979,941	
	4215600		Организация подвоза обучающихся к месту проведения учебных занятий по предмету «Физическая культура»	322,000		800	Иные бюджетные ассигнования	6,115	
		600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	322,000		850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	6,115	
						4350000	Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	4 584,200	
						4359900	Предоставление услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений	4 584,200	

	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 584,200			4320000	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	574,700
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 584,200			4321000	Мероприятия по оздоровлению детей	574,700
4360000		Мероприятия в области образования	124,250			600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	574,700
4367900		Конкурс «Учитель года»	124,250			610	Субсидии бюджетным учреждениям	574,700
	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	124,250			4520000	Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	1 644,000
	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	124,250			4529900	Предоставление услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений	1 644,000
4520000		Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	22 683,419			600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 644,000
4529900		Предоставление услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений	22 683,419			610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 644,000
	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 683,419			5200000	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	18,610
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	22 683,419			5202300	Конкурс Глав муниципальных районов и городских округов Пермского края по достижению наилучших результатов управленческой деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов)	18,610
5080000		Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	117,900			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	18,610
5080100		Надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	117,900			120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	18,610
	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	117,900			5210000	Межбюджетные трансферты	6 306,512
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	117,900			5210100	Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	5 897,212
5200000		Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	28,445			5210102	Реализация региональных проектов	5 897,212
5202300		Конкурс Глав муниципальных районов и городских округов Пермского края по достижению наилучших результатов управленческой деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов)	28,445			600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 897,212
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	28,445			610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 897,212
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	28,445			5210200	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий	409,300
5210000		Межбюджетные трансферты	651,700			5210226	Организация оздоровления и отдыха детей	409,300
5210200		Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий	651,700			600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	409,300
5210218		Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (включая расходы на администрирование выплаты)	441,100			610	Субсидии бюджетным учреждениям	409,300
	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	441,100			5220000	Региональные целевые программы	1 346,914
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	441,100			5222600	Долгосрочная целевая программа «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ на территории Пермского края на 2012-2015 годы»	1 346,914
5210226		Организация оздоровления и отдыха детей	210,600			600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 346,914
	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	210,600			610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 346,914
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	210,600			7950000	Целевые программы муниципального района	35 919,726
5220000		Региональные целевые программы	106,500			7950200	ВЦП «Профилактика правонарушений в Чайковском муниципальном районе на 2013-2015 годы»	432,300
5222600		Долгосрочная целевая программа «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ на территории Пермского края на 2012-2015 годы»	106,500			600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	432,300
	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	106,500			610	Субсидии бюджетным учреждениям	432,300
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	106,500			7950700	ВЦП «Организация досуговой занятости детей и молодежи Чайковского муниципального района на 2013-2015 годы»	33 664,100
7950000		Целевые программы муниципального района	15,887			600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 664,100
7951000		ВЦП «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района на 2012-2014 годы»	15,887			610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 664,100
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	15,887			7950900	ВЦП «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2013-2015 годы»	600,000
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	15,887			600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,000
1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	72 155,752			610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,000
1003		Социальное обеспечение населения	49 501,187			7951000	ВЦП «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района на 2012-2014 годы»	4,655
	5050000	Социальная помощь	48 508,541			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	4,655
5054700		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	10 154,200			120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	4,655
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 154,200			7951700	ВЦП «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в МО «Чайковский муниципальный район» на 2012-2014 годы»	1 218,671
	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 154,200			600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 218,671
5055300		Закон Пермской области от 09.09.1996 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»	35 576,308			610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 218,671
5055308		Предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей	10 527,708			1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	26 195,311
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 961,688			1003	Социальное обеспечение населения	26 195,311
	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1 961,688			1000000	Федеральные целевые программы	2 997,790
	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 566,020			1008800	Федеральная целевая программа «Жилище» на 2011 - 2015 годы	2 997,790
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 139,192			1008820	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	2 997,790
	620	Субсидии автономным учреждениям	5 426,828			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 997,790
5055309		Предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей	25 048,600			320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 997,790
	600	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 048,600			5220000	Региональные целевые программы	19 234,243
	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 652,226			5221300	Долгосрочная целевая программа «Обеспечение жильем молодых семей в Пермском крае на 2011-2015 годы»	19 234,243
	620	Субсидии автономным учреждениям	18 396,374			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 234,243
5056000		Закон Пермского края от 29.06.2010 г. № 642-ПК «О стипендиальном обеспечении и дополнительных формах материальной поддержки обучающихся в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»	2 411,888			320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	19 234,243
5056002		Стипендиальное обеспечение обучающихся в 10-х и 11-х классах общеобразовательных учреждений	2 411,888			7950000	Целевые программы муниципального района	3 963,278
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 411,888			7951500	ДЦП «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2011-2015 годы»	3 963,278
	340	Стипендии	2 411,888			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 963,278
5058500		Оказание других видов социальной помощи	300,000			320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 963,278
5058509		Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата доктора наук, работающих в учреждениях общего, начального и среднего профессионального образования	300,000			1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	30 013,256
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300,000			1101	Физическая культура	30 013,256
5058600		Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	300,000			5120000	Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия	15 490,628
5058601		Мероприятия в области социальной политики	66,145			5129700	Расходы на проведение спортивных мероприятий	968,000
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	46,709			200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	968,000
	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	46,709			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	968,000
5058603		Компенсационные выплаты родителям учащихся в части затрат по проезду детей к месту учебы в начале учебной недели и обратно в конце учебной недели	0,831			5129800	Средства районного бюджета по реализации краевого проекта «Спортивный клуб+Спортивный сертификат»	14 522,628
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,831			800	Иные бюджетные ассигнования	14 522,628
	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	0,831			810	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	14 522,628
5058604		Компенсационные выплаты родителям в части затрат по проживанию учащихся МОУ по месту учебы	18,605			5220000	Региональные целевые программы	14 522,628
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18,605			5221700	Долгосрочная целевая программа «Развитие физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Пермском крае на 2011-2015 годы»	14 522,628
	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	18,605			5221720	Мероприятия, направленные на реализацию Программы (текущие расходы)	14 522,628
5080000		Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	214,650			800	Иные бюджетные ассигнования	14 522,628
5080200		Единовременные пособия педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	214,650			810	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	14 522,628
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	214,650			905	<b>ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>156 911,701</b>
	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	214,650			0100	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>18 886,837</b>
5210000		Межбюджетные трансферты	777,996			0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	18 623,142
5210200		Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий	777,996			0010000	Руководство и управление в сфере установленных функций	17 726,642
5210214		Обеспечение воспитания и обучения детей-инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях и на дому (для непосещающих дошкольные образовательные учреждения)	188,196			0010400	Центральный аппарат	17 726,642
	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3,707			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	15 139,964
	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	3,707			120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	15 139,964
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	184,489			200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 581,475
	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	184,489			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	5,203
5210224		Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам образовательных учреждений	589,800			800	Иные бюджетные ассигнования	5,203
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	589,800			850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	69,050
	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	589,800			5200000	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	69,050
1004		Охрана семьи и детства	22 654,565			5202300	Конкурс Глав муниципальных районов и городских округов Пермского края по достижению наилучших результатов управленческой деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов)	69,050
5210000		Межбюджетные трансферты	22 654,565			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	69,050
5210200		Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий	22 654,565			120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	69,050
5210218		Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (включая расходы на администрирование выплаты)	22 654,565			5210000	Межбюджетные трансферты	811,100
	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	230,596			5210200	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий	156,800
	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	230,596			5210207	Обслуживание лицевых счетов органов государственной власти Пермского края, государственных краевых учреждений	156,800
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	22 423,969			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	142,698
	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	22 423,969			120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	142,698
904		<b>КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>107 302,329</b>			200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12,563
0700		ОБРАЗОВАНИЕ	51 093,762			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12,563
0707		Молодежная политика и оздоровление детей	51 093,762			800	Иные бюджетные ассигнования	1,539
0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	5 283,300			850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,539
0010400		Центральный аппарат	5 283,300			5210500	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями	654,300
100		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	4 785,600			5210502	Выполнение полномочий по кассовому исполнению бюджетов сельских поселений	654,300
120		Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	4 785,600			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	644,020
200		Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	470,320			120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	644,020
240		Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	470,320			200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9,874
800		Иные бюджетные ассигнования	27,380			240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	9,874
850		Уплата налогов, сборов и иных платежей	27,380			800	Иные бюджетные ассигнования	0,406
						850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,406
						7950000	Целевые программы муниципального района	16,350
						7951000	ВЦП «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района на 2012-2014 годы»	16,350





		120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	93,327
0107			Обеспечение проведения выборов и референдумов	4 635,201
	0200000		Проведение выборов и референдумов	4 635,201
	0200500		Проведение выборов	4 635,201
		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	4 635,201
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	4 635,201
0113			Другие общегосударственные вопросы	5 922,706
	0010000		Руководство и управление в сфере установленных функций	3 142,700
	0013800		Государственная регистрация актов гражданского состояния	3 142,700
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	2 305,462
		120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	2 305,462
		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	837,238
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	837,238
	0920000		Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	2 543,906
	0920300		Выполнение других обязательств государства	2 543,906
	0920311		Средства на исполнение решений судов, вступивших в законную силу	122,706
		800	Иные бюджетные ассигнования	122,706
		830	Исполнение судебных актов	122,706
	0920313		Расходы на информирование населения через средства массовой информации, публикации нормативных актов	2 381,200
		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 381,200
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	2 381,200
	0920314		Взносы в Совет муниципальных образований	40,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	40,000
		850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	40,000
	5210000		Межбюджетные трансферты	236,100
	5210200		Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления государственных полномочий	236,100
	5210202		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов архивного фонда Пермского края	236,100
		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	236,100
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	236,100
0300			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	5 767,190
0309			Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5 622,190
	2190000		Мероприятия по гражданской обороне	5 507,200
	2199900		Обеспечение функционирования учреждений по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям	5 507,200
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	5 232,131
		110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 232,131
		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	256,505
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	256,505
		800	Иные бюджетные ассигнования	18,564
		850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	18,564
	7950000		Целевые программы муниципального района	114,990
	7950200		ВПП «Профилактика правонарушений в Чайковском муниципальном районе на 2013-2015 годы»	114,990
		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	114,990
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	114,990
	0314		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	145,000
	7950000		Целевые программы муниципального района	145,000
	7950200		ВПП «Профилактика правонарушений в Чайковском муниципальном районе на 2013-2015 годы»	145,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	145,000
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	145,000
	0400		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	102 360,653
	0401		Общэкономические вопросы	5 802,133
	3200000		Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области строительства и развития инфраструктуры	5 802,133
	3209900		Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	5 802,133
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	5 154,200
		110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	5 154,200
		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	581,255
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	581,255
		800	Иные бюджетные ассигнования	66,678
		850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	66,678
0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	88 397,401
	3150000		Дорожное хозяйство	54 173,689
	3150200		Публичный сервитут земельных участков в границах автомобильной дороги	107,397
		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	107,397
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	107,397
	3150800		Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Пермского края	19 778,170
		500	Межбюджетные трансферты	19 778,170
		540	Иные межбюджетные трансферты	19 778,170
	3150900		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Пермского края	34 288,122
		500	Межбюджетные трансферты	34 288,122
		540	Иные межбюджетные трансферты	34 288,122
	5210000		Межбюджетные трансферты	10 690,767
	5210100		Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	10 690,767
	5210102		Реализация региональных проектов	10 690,767
		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 690,767
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10 690,767
	7950000		Целевые программы муниципального района	23 532,945
	7950500		ВПП «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского муниципального района на 2013-2015 годы»	23 532,945
		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23 532,945
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	23 532,945
	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	8 161,119
	3450000		Малое и среднее предпринимательство	4 860,348
	3450100		Софинансирование отдельных мероприятий муниципальных целевых программ развития малого и среднего предпринимательства (федеральные средства)	4 860,348
		800	Иные бюджетные ассигнования	4 860,348
		810	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	4 860,348
	3600000		Разработка схемы санитарной очистки территории муниципальных образований	220,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	220,000
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	220,000
	5220000		Региональные целевые программы	2 046,459
	5221200		Долгосрочная целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на 2012-2014 годы»	2 046,459
		800	Иные бюджетные ассигнования	2 046,459
		810	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 046,459
	7950000		Целевые программы муниципального района	1 034,312
	7950400		ДЦП «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	855,992
		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	95,000
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	95,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	760,992
		810	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	760,992
	7950800		ДЦП «Развитие внутреннего и въездного туризма в Чайковском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	178,320
		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	178,320
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	178,320
0500			<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	423,807
0503			Благоустройство	423,807
	0700000		Резервные фонды	423,807
	0700400		Резервный фонд администрации муниципального района	423,807
		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	423,807
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	423,807
0700			<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	13 526,493
0701			Дошкольное образование	13 526,493
	1020000		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	7 721,293
	1020200		Строительство объектов общегосударственного назначения	7 721,293
	1020210		Реконструкция МДОУ-детский сад № 9	7 658,970
		400	Бюджетные инвестиции	7 658,970
		410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	7 658,970
	1020216		Строительство дошкольного образовательного учреждения в с.Фоки	50,764
		400	Бюджетные инвестиции	50,764
		410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	50,764
	1020227		Разработка ПСД на строительство МДОУ в с.Б-Букур	11,559
		400	Бюджетные инвестиции	11,559
		410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	11,559
	4360000		Мероприятия в области образования	5 805,200
	4362700		Модернизация региональных систем дошкольного образования	5 805,200

		400	Бюджетные инвестиции	5 805,200
		410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	5 805,200
0900			<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	4 935,295
0901			Стационарная медицинская помощь	4 198,286
	1020000		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	4 198,286
	1020200		Строительство объектов общегосударственного назначения	4 198,286
	1020214		Строительство здания скорой помощи	4 198,286
		400	Бюджетные инвестиции	4 198,286
		410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	4 198,286
0902			Амбулаторная помощь	737,009
	1020000		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы	737,009
	1020200		Строительство объектов общегосударственного назначения	737,009
	1020229		ПИР для строительства модульного ФАП в п.Засечный и строительство наружных инженерных сетей	737,009
		400	Бюджетные инвестиции	737,009
		410	Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям	737,009
1000			<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	69 662,189
1001			Пенсионное обеспечение	7 358,714
	4910000		Пенсии за выслугу лет	7 358,714
	4910400		Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и лицам, замещавшим выборные муниципальные должности	7 358,714
		200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	36,081
		240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	36,081
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7 322,633
		310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	7 322,633
			Социальное обеспечение населения	22 509,093
	0700000		Резервные фонды	225,459
	0700400		Резервный фонд администрации муниципального района	225,459
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	225,459
		320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	225,459
	4360000		Мероприятия в области образования	668,000
	4362400		Возмещение части затрат в связи с предоставлением учителям общеобразовательных учреждений ипотечного кредита	668,000
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	668,000
		320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	668,000
	5050000		Социальная помощь	18 537,453
	5053400		Обеспечение жильем инвалидов войны и инвалидов боевых действий, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, военнослужащих, проходивших военную службу в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года, граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, работавших на военных объектах в период Великой Отечественной войны, членов семьи погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов	15 727,536
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	13 977,936
		320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	13 977,936
	5053401		Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года N 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	13 977,936
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	13 977,936
		320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	13 977,936
	5053402		Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года N 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	1 749,600
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 749,600
		320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 749,600
	5055000		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	1 219,025
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 219,025
		320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 219,025
	5055500		Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан (реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий)	1 029,501
	5055532		Обеспечение жильем помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно с членами их семей	1 029,501
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 029,501
		320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 029,501
	5059000		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	561,391
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	561,391
		320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	561,391
	5210000		Межбюджетные трансферты	48,121
	5210500		Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями	48,121
	5210503		Выполнение полномочий на обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение работников бюджетных учреждений	48,121
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	48,121
		320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	48,121
	5220000		Региональные целевые программы	697,260
	5228000		Долгосрочная целевая программа «Улучшение жилищных условий молодых учителей на 2012-2014 годы»	697,260
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	697,260
		320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	697,260
	9980000		Прочие мероприятия осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из федерального бюджета (обеспечение жильем граждан уволенных с военной службы (службы) и приравненным к ним лиц)	2 332,800
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 332,800
		320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 332,800
1004			Охрана семьи и детства	39 794,382
	5050000		Социальная помощь	39 794,382
	5052100		Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	39 794,382
		300	Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, по обязательствам, возникшим до 1 января 2013 года	39 794,382
		320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 794,382
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	39 794,382
		320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	39 794,382
<b>918</b>			<b>ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>3 629,200</b>
0100			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ&lt;/</b>	



	810	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	282,888
	5200000	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	13,750
	5202300	Конкурс Глав муниципальных районов и городских округов Пермского края по достижению наилучших результатов управленческой деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов)	13,750
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	13,750
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	13,750
	5220000	Региональные целевые программы	5 672,937
	5220500	Долгосрочная целевая программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Пермском крае на 2013-2020 годы»	5 672,937
	5220501	Средства на реализацию долгосрочной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Пермском крае на 2013-2020 годы»	5 672,937
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	723,600
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	723,600
	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	24,900
	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	24,900
	800	Иные бюджетные ассигнования	4 924,437
	810	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	4 924,437
	7950000	Целевые программы муниципального района	2 459,300
	7950100	Комплексная программа развития агропромышленного комплекса Чайковского муниципального района на 2007-2015 годы	2 459,300
	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	235,000
	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	235,000
	800	Иные бюджетные ассигнования	2 224,300
	810	Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 224,300
	1000	Социальная политика	98 104,500
	1003	Социальное обеспечение населения	98 104,500
	1000000	Федеральные целевые программы	13 128,000
	1001100	Федеральная целевая программа «Социальное развитие села до 2013 года»	13 128,000
	1001199	Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»	13 128,000
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6 564,000
	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	6 564,000
	500	Межбюджетные трансферты	6 564,000
	540	Иные межбюджетные трансферты	6 564,000
	5210000	Межбюджетные трансферты	72 837,000
	5210100	Сфинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	72 837,000
	5210102	Реализация региональных проектов	72 837,000
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	36 418,500
	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	36 418,500
	500	Межбюджетные трансферты	36 418,500
	540	Иные межбюджетные трансферты	36 418,500
	7950000	Целевые программы муниципального района	12 139,500
	7950600	Целевая муниципальная программа «Сельское жилье»	12 139,500
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	12 139,500
	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	12 139,500
<b>991</b>		<b>КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>4 190,332</b>
		<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>4 190,332</b>
	0100	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4 190,332
	0106	Руководство и управление в сфере установленных функций	3 799,260
	0010000	Руководство и управление в сфере установленных функций	3 799,260
	0010400	Центральный аппарат	2 302,660
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	1 939,280
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 939,280
	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	363,380
	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	363,380
	0017100	Руководитель Контрольно-счетной палаты	1 496,600
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	1 496,600
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	1 496,600
	5210000	Межбюджетные трансферты	391,072
	5210500	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями	391,072
	5210504	Выполнение полномочий по финансовому контролю	391,072
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	391,072
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	391,072
<b>994</b>		<b>УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>2 732,454</b>
		<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>2 732,454</b>
	0100	Другие общегосударственные вопросы	2 732,454
	0113	Руководство и управление в сфере установленных функций	2 697,000
	0010000	Руководство и управление в сфере установленных функций	2 697,000
	0010400	Центральный аппарат	2 637,600
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	2 637,600
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	59,400
	200	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	59,400
	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10,690
	5200000	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10,690
	5202300	Конкурс Глав муниципальных районов и городских округов Пермского края по достижению наилучших результатов управленческой деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов)	10,690
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	10,690
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	10,690
	7950000	Целевые программы муниципального района	24,764
	7951000	ВЦП «Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих и глав муниципальных образований Чайковского муниципального района на 2012-2014 годы»	24,764
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	24,764
	120	Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов	24,764
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>			<b>2 140 478,891</b>

Приложение 4  
к решению Земского собрания Чайковского муниципального района  
от 28.05.2014г. № 496

**Источники финансирования дефицита бюджета Чайковского муниципального района за 2013 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета**

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Фактически исполнено
1	2	3
	<b>ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ</b>	
	Всего:	68 594,152
01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	235,546
01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	5,000
01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	5,000
01 06 08 00 00 0000 000	Прочие бюджетные кредиты (ссуды), предоставленные внутри страны	230,546
01 06 08 00 05 0000 640	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных бюджетом муниципальных районов внутри страны	230,546
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	68 358,606
01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	- 2 17 9 992,527
01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	2 248 351,133

**Чайковский муниципальный район  
Пермский край  
Земское собрание  
РЕШЕНИЕ**

28.05.2014

№ 497

**О внесении изменений в решение Земского собрания от 25.12.2013 № 440 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 43.1 Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319, статьи 26 Устава Чайковского муниципального района

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:**

1. Внести изменения в решение Земского собрания Чайковского муниципального района от 25 декабря 2013 года № 440 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»:

- 1.1. В статье 1:
  - 1.1.1. Пункт 1 изложить в редакции следующего содержания:
    - «1. Утвердить бюджет Чайковского муниципального района на 2014 год:
      - 1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 1918087,005 тыс.рублей;
      - 2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1951875,419 тыс.рублей;
      - 3) дефицит районного бюджета в сумме 33788,414 тыс.рублей.»
    - 1.1.2. в пункте 2:
      - 1.1.2.1. в первом абзаце цифры «1814657,802» заменить цифрами «1816286,602»;
      - 1.1.2.2. во втором абзаце цифры «1814740,102» заменить цифрами «1816368,902».
    - 1.2. В статье 4:
      - 1.2.1. в пункте 5 цифры «21524,680» заменить цифрами «108924,490»;
      - 1.2.2. в пункте 6 цифры «1397,66» заменить цифрами «6041,66».
    - 1.2.3. дополнить пунктом 7 следующего содержания:
      - «7. Предусмотреть в доходах районного бюджета иные межбюджетные трансферты, выделяемые из краевого бюджета на 2014 год в сумме 2108,80 тыс. рублей согласно приложению 31 к настоящему решению, на 2015 год в сумме 1 628,8 тыс. рублей согласно приложению 32 к настоящему решению».
  - 1.3. В статье 5:
    - 1.3.1. в пункте 4:
      - 1.3.1.1. в первом абзаце цифры «224276,4» заменить цифрами «221933,866»;
      - 1.3.1.2. во втором абзаце цифры «16275,0» заменить цифрами «13932,466».
      - 1.3.2. в пункте 6 цифры «1541942,153» заменить цифрами «1570706,484».
      - 1.3.3. в первом абзаце пункта 7 цифры «27100,374» заменить цифрами «44912,954».
    - 1.4. В статье 8:
      - 1.4.1. пункт 5 изложить в редакции следующего содержания:
        - «Утвердить распределение средств на реализацию инвестиционных и приоритетных региональных проектов между поселениями на 2014 год в сумме 49108,558 тыс. рублей согласно приложению 33 к настоящему решению. Средства передать в бюджеты поселений в виде иных межбюджетных трансфертов.»
      - 1.4.2. дополнить пунктами 6, 7, и 8 следующего содержания:
        - «6. Средства, предусмотренные в бюджете на предоставление грантов муниципальным театрам Пермского края в сумме 1000,0 тыс.рублей передать в бюджет Чайковского городского поселения в виде иных межбюджетных трансфертов.
        7. Средства, предусмотренные в бюджете на реализацию Программы Правительства Пермского края по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2013 года (активизация института самообложения граждан) в сумме 61,6 тыс.рублей передать в бюджет Уральского сельского поселения в виде иных межбюджетных трансфертов.
        8. Средства, предусмотренные в бюджете на обеспечение долевого финансирования на разработку ПСД по объектам «Распределительные газопроводы в д.Маракуши и в д.Дедушкино» в сумме 1084,247 тыс.рублей, передать в бюджет Сосновского сельского поселения в виде иных межбюджетных трансфертов.».
  - 1.5. В приложении 1 «Главные администраторы доходов районного бюджета» дополнить администрирование доходов по кодам доходов:
    - по главному администратору Администрация Чайковского муниципального района 915 2 02 09024 05 0000 151 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов Российской Федерации».
  - 1.6. Приложение 3 «Распределение доходов районного бюджета по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, статьям классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета) на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
  - 1.7. Приложение 4 «Распределение доходов районного бюджета по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, статьям классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета) на 2015-2016 годы» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
  - 1.8. Приложение 7 «Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
  - 1.9. Приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.
  - 1.10. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015-2016 годы» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.
  - 1.11. Приложение 11 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.
  - 1.12. Приложение 12 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2015-2016 год» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.
  - 1.13. Приложение 13 «Перечень муниципальных программ и объемы их финансирования на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению.
  - 1.14. В приложении 15 «Распределение расходов на строительство (реконструкцию) объектов муниципального значения по разделам и подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2014 год» отдельные строки изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему решению.
  - 1.15. Приложение 19 «Инвестиционные и муниципальные проекты Чайковского муниципального района на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему решению.
  - 1.16. Приложение 23 «Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему решению.
  - 1.17. Приложение 30 «Средства, выделяемые из краевого и федерального бюджетов в виде субсидий, на 2014 год» изложить в редакции согласно приложению 12 к настоящему решению.
  - 1.18. Дополнить приложением 31 «Средства, выделяемые из краевого и федерального бюджетов в виде иных межбюджетных трансфертов на 2014 год» согласно приложению 13 к настоящему решению.
  - 1.19. Дополнить приложением 32 «Средства, выделяемые из краевого и федерального бюджетов в виде иных межбюджетных трансфертов на 2015 – 2016 годы» согласно приложению 14 к настоящему решению.
  - 1.20. Дополнить приложением 33 «Иные межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений на софинансирование инвестиционных и приоритетных региональных проектов на 2014 год» согласно приложению 15 к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».

3. Решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2014 года до 31 декабря 2014 года.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ ЧАЙКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Н.В. ТЮКАЛОВА

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА –  
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Ю.Г.ВОСТРИКОВ

Приложение 1  
к решению Земского собрания  
Чайковского муниципального района  
от 28.05.2014г. № 497

**Распределение доходов районного бюджета по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, статьям классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета) на 2014 год**

Код	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, кода экономической классификации доходов	Сумма, тыс. руб.	
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	508 191,170
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	349 336,300
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	349 336,300
000	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 772,700
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	45 903,000
000	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	45 250,800
000	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	652,200
000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	42 323,500
000	1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	42 323,500
000	1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	6 342,600
000	1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	6 336,600
000	1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	6,000
000	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	42 424,600
000	1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	32,700
000	1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	41 124,800
000	1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	374,200
000	1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	892,900
000	1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	3 998,670
000	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	3 998,670
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	539,500
000	1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	500,000
000	1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	39,500
000	1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	6 782,800
000	1 14 02000 00 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 342,800
000	1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	4 440,000
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5 767,500
000	1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	355,000
000	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	20,000
000	1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей и табачной продукции	50,000
000	1 16 25000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	248,000
000	1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	2 500,000
000	1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	37,500
000	1 16 45000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	85,000
000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	2 472,000
000	2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>1 409 895,835</b>
000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 400 159,824
000	2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	197 171,900
000	2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	108 924,490
000	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 085 912,974
000	2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	8 150,460
000	2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	9 736,011
000	2 07 05000 05 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	9 736,011
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>1 918 087,005</b>	

Приложение 2  
к решению Земского собрания  
Чайковского муниципального района  
от 28.05.2014г. № 497

**Распределение доходов районного бюджета по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, статьям классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета) на 2015-2016 годы**

Код	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, кода экономической классификации доходов	Сумма (в тыс. руб.)	
		2015 год	2016 год
000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	520 836,330
000	1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	368 203,000
000	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	368 203,000
000	1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5 519,600
000	1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	5 519,600
000	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	48 289,300
000	1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	47 637,100
000	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	652,200
000	1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	41 344,800
000	1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	41 344,800
000	1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	6 342,600
000	1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	6 336,600
000	1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	6,000
000	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	35 086,300
000	1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	33 847,600
000	1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	415,500

000	1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	823,200	816,600
000	1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	4 278,530	6 271,830
000	1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	4 278,530	6 271,830
000	1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	42,000	44,000
000	1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	0,000	0,000
000	1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	42,000	44,000
000	1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	5 951,700	4 914,600
000	1 14 02000 00 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 511,700	474,600
000	1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	4 440,000	4 440,000
000	1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5 778,500	5 786,500
000	1 16 03000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	360,000	360,000
000	1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	20,000	20,000
000	1 16 08000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной, спиртосодержащей и табачной продукции	50,000	50,000
000	1 16 25000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	245,000	245,000
000	1 16 28000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей	2 500,000	2 500,000
000	1 16 43000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	37,500	37,500
000	1 16 45000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения законодательства Российской Федерации о промышленной безопасности	92,000	98,000
000	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	2 474,000	2 476,000
000	2 00 00000 00 0000 000	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>1 295 450,272</b>	<b>1 311 504,400</b>
000	2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 293 821,472	1 311 504,400
000	2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	190 530,800	191 150,500
000	2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	0,000	0,000
000	2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1 102 899,600	1 120 353,900
000	2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	2 019,872	
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>1 816 286,602</b>	<b>1 876 243,730</b>	

Приложение 3  
к решению Земского собрания  
Чайковского муниципального района  
от 28.05.2014г. № 497

**Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2014 год**

№ п/п	Наименование передаваемых полномочий	Сумма, (тыс.руб.)
1.	Выполнение полномочий по кассовому исполнению бюджетов сельских поселений	654,300
2.	Выполнение полномочий по финансовому контролю	391,072
3.	Выполнение полномочий по решению вопросов градостроительной деятельности	352,288
4.	Выполнение полномочий по реализации ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»	4 644,000
	<b>ИТОГО:</b>	<b>6 041,660</b>

Приложение 4  
к решению Земского собрания  
Чайковского муниципального района  
от 28.05.2014г. № 497

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2014 год**

К о д р а з - дела	К о д ЦСР	Код ВР	Наименование разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов	С у м м а , тыс.руб.
0100			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>118 451,553</b>
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	2 466,472
	2000000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2 466,472
	2000010		Глава муниципального района	2 466,472
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 466,472
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 846,200
	2000000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	3 846,200
	2000030		Депутаты Земского собрания	1 230,900
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 230,900
	2000090		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	2 615,300
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 351,700
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	263,335
		800	Иные бюджетные ассигнования	0,265
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45 887,416
	1000000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	42 878,728
	1060000		Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	420,800
	1060301		Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	420,800
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	420,800
	1090000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	42 457,928
	1090090		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	42 457,928
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	34 670,028
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7 631,800
		800	Иные бюджетные ассигнования	156,100
	6000000		Межбюджетные трансферты	3 008,688
	6010000		Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	2 656,400
	6016319		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности	2 467,900







	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	789,900						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	168,800						
1000000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	20,400						
1060000		Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	20,400						
1060301		Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	20,400						
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	20,400						
2900000		Формирование земельных участков	200,101						
2900020		Оформление в собственность земельных участков и введение в оборот неиспользуемых земель из земель сельскохозяйственного назначения	200,101						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,101						
0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	121 351,674						
0800000		Муниципальная программа «Муниципальные дороги Чайковского муниципального района»	71 591,570						
0810000		Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Муниципальные дороги Чайковского муниципального района»	71 591,570						
0810101		Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	27 953,300						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	27 953,300						
0810102		Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	3 784,300						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 784,300						
0810103		Капитальный ремонт автомобильной дороги Чайковский-Ольховка	37 269,400						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	37 269,400						
0810104		Капитальный ремонт автомобильной дороги «Кукуштан-Чайковский»-Кирилловка	356,100						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,100						
0810105		Капитальный ремонт автомобильной дороги Гаревая-Б.Букор	2 038,900						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 038,900						
0810107		Устройство тротуара на автомобильной дороге «Кукуштан-Чайковский»-Фоки-1	189,570						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	189,570						
3100000		Дорожное хозяйство	946,352						
3100107		Технический учет и паспортизация автомобильных дорог	746,352						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	746,352						
3100200		Публичный сервитут земельных участков в границах автомобильной дороги	200,000						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,000						
9200000		Мероприятия, осуществляемые органами государственной власти Пермского края, в рамках непрограммных направлений расходов	48 813,752						
9202101		Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	28 517,572						
	500	Межбюджетные трансферты	28 517,572						
9202120		Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Пермского края	326,734						
	500	Межбюджетные трансферты	326,734						
9202121		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Пермского края	19 969,446						
	500	Межбюджетные трансферты	19 969,446						
0412		Другие вопросы в области национальной экономики	6 671,746						
0600000		Муниципальная программа «Экономическое развитие Чайковского муниципального района»	1 244,500						
0620000		Подпрограмма «Развитие внутреннего и въездного туризма в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского муниципального района»	347,500						
0620102		Организация, проведение и участие в выставках, ярмарках, научно-практических конференциях, круглых столах, форумах по вопросам развития туризма	20,000						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20,000						
0620302		Сбор информации от предприятий туристической индустрии, их информирование	15,000						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15,000						
0620403		Разработка и изготовление единого событийного календаря, путеводителя и туристической карты	100,000						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,000						
0620404		Разработка и изготовление туристско-информационных буклетов	17,500						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17,500						
0620407		Организация и проведение информационных туров	72,000						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72,000						
0620408		Разработка и сопровождение туристического сайта	60,000						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60,000						
0620409		Продвижение туристических продуктов Чайковского района на территории Приволжского федерального округа, а также российском и международном туристических рынках	20,000						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20,000						
0620502		Организация и проведение всемирного дня туризма	8,000						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	8,000						
0620603		Проведение конкурсов среди предприятий и работников туриндустрии	35,000						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35,000						
0630000		Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского муниципального района»	846,000						
0630202		Предоставление субсидий СМСП, реализующих проекты в сфере развития внутреннего и въездного туризма	200,000						
	800	Иные бюджетные ассигнования	200,000						
0630203		Субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей	311,000						
	800	Иные бюджетные ассигнования	311,000						
0630210		Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах	45,000						
	800	Иные бюджетные ассигнования	45,000						
0630302		Создание и развитие индустриального (промышленного, аграрного) парка	100,000						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,000						
0630401		Мероприятия, направленные на оказание образовательных услуг по основам предпринимательской деятельности	100,000						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,000						
0630501		Мероприятия в рамках проведения Дня российского предпринимательства	30,000						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	30,000						
0630502		Информационное сопровождение мероприятий, проводимых в сфере поддержки и развития СМСП	60,000						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60,000						
0660000		Подпрограмма «Развитие сотрудничества органов местного самоуправления Чайковского муниципального района и крупных, средних предприятий Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского муниципального района»	51,000						
0660203		Организация и проведение конкурса на лучшую организацию работы по охране труда	51,000						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,000						
2900000		Формирование земельных участков	376,000						
2900010		Формирование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и их постановка на государственный кадастровый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям	376,000						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	376,000						
3300000		Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	2 145,310						
3300100		Мероприятия в области территориального планирования	1 484,010						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 484,010						
3300200		Разработка схемы размещения рекламных конструкций Чайковского муниципального района	661,300						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	661,300						
9200000		Мероприятия, осуществляемые органами государственной власти Пермского края, в рамках непрограммных направлений расходов	2 905,936						
9202101		Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	2 905,936						
	500	Межбюджетные трансферты	2 905,936						
0500		<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>16 813,117</b>						
0501		Жилищное хозяйство	117,318						
	9200000	Мероприятия, осуществляемые органами государственной власти Пермского края, в рамках непрограммных направлений расходов	117,318						
9202101		Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	117,318						
	500	Межбюджетные трансферты	117,318						
0502		Коммунальное хозяйство	16 695,799						
	3500000	Поддержка коммунального хозяйства	1 454,000						
3500400		Техническая эксплуатация газопроводов	1 454,000						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 454,000						
6000000		Межбюджетные трансферты	2 527,847						
6040000		Обеспечение долевого финансирования местного бюджета сельских поселений в строительстве (реконструкции) объектов общественной инфраструктуры сельских поселений	2 527,847						
6040101		Строительство модульной котельной с.Альняш	1 443,600						
	500	Межбюджетные трансферты	1 443,600						
6040601		Разработка ПСД по объекту «Распределительные газопроводы д.Дедушкино»	480,065						
	500	Межбюджетные трансферты	480,065						
6040602		Разработка ПСД по объекту «Распределительные газопроводы д.Маракуши»	604,182						
	500	Межбюджетные трансферты	604,182						
9200000		Мероприятия, осуществляемые органами государственной власти Пермского края, в рамках непрограммных направлений расходов	12 713,952						
9202101		Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	12 713,952						
	500	Межбюджетные трансферты	12 713,952						
0700		<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>1 358 585,683</b>						
0701		Дошкольное образование	475 247,652						
0100000		Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района»	456 037,235						
0110000		Подпрограмма «Система дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	440 909,371						
0110199		Предоставление услуги в сфере дошкольного образования	65 095,997						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	65 095,997						
0110104		Капитальный ремонт МБДОУ №26	1 883,200						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 883,200						
0110105		Приобретение здания под детское образовательное учреждение в с.Фоки	17 348,660						
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	17 348,660						
0110201		Ежемесячные выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения	7 259,614						
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	62,614						
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7 197,000						
0116306		Обеспечение воспитания и обучения детей - инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях и на дому	1 772,000						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 772,000						
0116330		Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в дошкольных образовательных организациях	347 549,900						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	347 549,900						
0140000		Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	4 106,600						
0146311		Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам дошкольных и общеобразовательных организаций	4 106,600						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 106,600						
0150000		Подпрограмма «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	8 237,189						
0150101		Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»	5 263,879						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 263,879						
0150102		Приведение в нормативное состояние в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями территории и имущественных комплексов образовательных учреждений	998,310						
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	998,310						
0150103		Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений образования в соответствии с противопожарным законодательством	1 975,000						



0200000	Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	53 689,200
0210000	Подпрограмма «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	53 689,200
0210599	Предоставление услуги дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности	53 689,200
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	53 689,200
0500000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	60,000
0510000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	60,000
0510103	Проведение мероприятий по формированию правовых знаний повышения культуры законопослушания подростков	30,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,000
0510303	Организация мероприятий с несовершеннолетними по профилактике безопасности дорожного движения	30,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,000
2400000	Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	819,500
2400700	Снос зданий, находящихся в муниципальной собственности	819,500
200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819,500
4000000	Учреждения по внешней работе с детьми	7 747,828
4000100	Проведение сертификации универсального спортивного зала ДЮСШ п.Марковский	150,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,000
4000200	Капитальный ремонт учреждений дополнительного образования сферы культуры	6 309,928
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 309,928
4000300	Приобретение музыкальных инструментов и оборудования	1 287,900
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 287,900
5100000	Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	784,700
5100100	Надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	784,700
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	784,700
6000000	Межбюджетные трансферты	3 298,200
6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	3 298,200
6016206	Приобретение музыкальных инструментов и оборудования для муниципальных образовательных учреждений (организаций) дополнительного образования детей сферы искусства и культуры Пермского края	3 005,100
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 005,100
6016412	Организация спортивных и досуговых мероприятий, мероприятий по информированию населения в целях профилактики спроса потребления психиатрических веществ	293,100
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	293,100
9200000	Мероприятия, осуществляемые органами государственной власти Пермского края, в рамках не-программных направлений расходов	2 231,728
9202101	Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	2 231,728
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 231,728
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	66 655,920
0400000	Муниципальная программа «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»	44 352,300
0410000	Подпрограмма «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»	863,600
0410101	Межмуниципальный день молодежи	286,700
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	286,700
0410102	Проект «Я-гражданин»	15,200
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15,200
0410103	Фестиваль уличной культуры «Chaik - Urban»	25,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25,000
0410202	Молодежный Форум Юга Пермского края	60,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60,000
0410203	Арт-поход «Лето-клик»	40,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40,000
0410204	Межрегиональный фестиваль «Dans-bit» + мастер-классы	30,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,000
0410205	Слет МСО	5,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,000
0410206	Курс «Молодой боец»	8,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8,000
0410208	Военно-спортивная игра «Большие маневры»	1,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1,000
0410209	Конкурс на лучшую организацию работы с молодежью	10,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,000
0410210	Военно-спортивная игра «Зарница»	12,700
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12,700
0410211	Фестиваль творчества инвалидов «Цена успеха»	6,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6,000
0410212	Акция «По следам Деда Мороза»	7,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7,000
0410214	Турнир по греко-римской борьбе	15,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15,000
0410215	Реализация проекта «Сельская молодежь»	342,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342,000
0420000	Подпрограмма «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»	35 608,800
0420199	Предоставление услуги по оказанию позитивного социально-полезного досуга для подростков и молодежи	22 994,113
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 994,113
0420299	Предоставление услуги по оказанию поддержки современных инициатив детей и молодежи	8 708,167
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 708,167
0420399	Предоставление услуги по организации деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики	950,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950,000
0420499	Предоставление услуги по организации деятельности по обеспечению молодежного информационного пространства	2 956,520
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 956,520
0430000	Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»	270,400
0430101	Оснащение оборудованием и инвентарем	270,400
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	270,400
0430102	Разработка проектно- сметной документации и оборудование входных групп пандусами и поручнями горизонтальными завершениями	0,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000
0440000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»	7 609,500

0440090	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	5 784,100
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 302,000
200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	456,600
800	Иные бюджетные ассигнования	25,500
0440099	Предоставление услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений	1 825,400
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 825,400
0500000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	497,000
0510000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	497,000
0510103	Проведение мероприятий по формированию правовых знаний повышения культуры законопослушания подростков	60,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60,000
0510201	Разработка и распространение среди населения памяток (листовок) по вопросам профилактики правонарушений	20,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,000
0510301	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений в общественных местах в подростково-молодежной среде	30,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,000
0510302	Организация работы муниципальной службы примирения	387,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	387,000
1000000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	40,800
1060000	Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	40,800
1060301	Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	40,800
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	40,800
4200000	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	4 560,220
4200100	Мероприятия по оздоровлению детей	2 085,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 085,000
4200200	Содержание имущественного комплекса оздоровительного лагеря «Огонек»	2 475,220
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 475,220
6000000	Межбюджетные трансферты	17 205,600
6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	17 205,600
6016320	Организация отдыха и оздоровления детей	15 947,600
200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 140,000
300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	503,016
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 868,680
800	Иные бюджетные ассигнования	2 435,904
6016412	Организация спортивных и досуговых мероприятий, мероприятий по информированию населения в целях профилактики спроса потребления психиатрических веществ	1 258,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 258,000
0709	Другие вопросы в области образования	40 481,437
0100000	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района»	39 664,537
0110000	Подпрограмма «Система дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	26,600
0116306	Обеспечение воспитания и обучения детей - инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях и на дому	26,600
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26,600
0130000	Подпрограмма «Система дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	2 510,800
0130299	Предоставление услуги по психолого-педагогической и медико-социальной помощи	2 510,800
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 510,800
0140000	Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	6 089,487
0140003	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам	147,400
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	147,400
0140006	Проведение конкурса «Учитель года»	140,000
200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140,000
0140099	Предоставление услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышению квалификации) и методическому сопровождению профессионального уровня педагогических работников	5 413,670
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 413,670
0140201	Участие в региональном проекте «Мобильный учитель»	105,717
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	105,717
0146311	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам дошкольных и общеобразовательных организаций	282,700
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	282,700
0160000	Подпрограмма «Обеспечение реализации программы» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	31 037,650
0160190	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	8 786,940
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 451,400
200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 319,350
800	Иные бюджетные ассигнования	16,190
0160299	Предоставление услуги на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания	11 947,480
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 947,480
0160399	Предоставление услуги по ремонтно-эксплуатационному и аварийному обслуживанию учреждений	10 303,230
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 303,230
1000000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	61,200
1060000	Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	61,200
1060301	Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	61,200
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61,200
6000000	Межбюджетные трансферты	755,700
6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	755,700
6016316	Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (включая расходы на администрирование выплаты)	441,100
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	441,100
6016320	Организация отдыха и оздоровления детей	210,600
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	210,600
6016412	Организация спортивных и досуговых мероприятий, мероприятий по информированию населения в целях профилактики спроса потребления психиатрических веществ	104,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	104,000
<b>0800</b>	<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>30 234,200</b>
0801	Культура	25 374,200
0200000	Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	24 374,200
0210000	Подпрограмма «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	24 374,200
0210102	Организация новогодней елки главы муниципального района	150,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,000
0210199	Предоставление услуги по организации мероприятий в сфере культуры и искусства	7 174,000

	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 174,000
0210202		Международная академия молодых композиторов	500,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,000
0210203		Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им. Д.Б.Кабалевского «Наш Пермский край»	1 000,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,000
0210299		Предоставление услуги по организации мероприятий краевого, всероссийского, международного уровней	3 074,600
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 074,600
0210399		Предоставление услуги по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений	1 618,800
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 618,800
0210499		Предоставление услуги по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей	10 856,800
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 856,800
	6000000	Межбюджетные трансферты	1 000,000
	6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	1 000,000
	6016204	Предоставление грантов муниципальным театрам Пермского края	1 000,000
	500	Межбюджетные трансферты	1 000,000
0804		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 860,000
	0200000	Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	4 823,800
	0220000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	4 823,800
	0220090	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	2 043,900
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 774,300
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	269,230
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,370
	0220099	Предоставление услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений	2 779,900
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 779,900
	1000000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	20,400
	1060000	Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	20,400
	1060301	Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	20,400
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	20,400
	6000000	Межбюджетные трансферты	15,800
	6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	15,800
	6016320	Организация отдыха и оздоровления детей	15,800
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15,800
<b>0900</b>		<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	<b>114 699,014</b>
0901		Стационарная медицинская помощь	93 499,514
	3000000	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в муниципальные программы	9 551,714
	3000002	Строительство здания скорой помощи	9 551,714
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	9 551,714
	6000000	Межбюджетные трансферты	83 947,800
	6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	79 384,400
	6016301	Организация оказания медицинской помощи на территории Пермского края муниципальными учреждениями	79 375,100
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	79 375,100
	6016302	Организация обеспечения донорской кровью и ее компонентами муниципальных учреждений здравоохранения	4 563,400
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 563,400
	6016407	Реализация мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С	9,300
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9,300
0902		Амбулаторная помощь	14 311,050
	6000000	Межбюджетные трансферты	14 311,050
	6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	14 311,050
	6016301	Организация оказания медицинской помощи на территории Пермского края муниципальными учреждениями	14 311,050
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 311,050
0909		Другие вопросы в области здравоохранения	6 888,450
	6000000	Межбюджетные трансферты	6 888,450
	6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	6 888,450
	6016301	Организация оказания медицинской помощи на территории Пермского края муниципальными учреждениями	6 434,750
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 476,520
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	287,250
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 667,080
	800	Иные бюджетные ассигнования	3,900
	6016412	Организация спортивных и досуговых мероприятий, мероприятий по информированию населения в целях профилактики спроса потребления психотропных веществ	453,700
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	453,700
<b>1000</b>		<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>111 208,183</b>
1001		Пенсионное обеспечение	7 798,500
	4900000	Пенсии за выслугу лет	7 798,500
	4900100	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и лицам, замещавшим выборные муниципальные должности	7 798,500
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38,800
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7 759,700
	1003	Социальное обеспечение населения	81 927,883
	0100000	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района»	16 269,552
	0110000	Подпрограмма «Система дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	11 914,652
	0110202	Компенсации семьям, имеющим детей от 1,5 лет до 4 лет, не посещающих муниципальные образовательные учреждения	11 580,552
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	120,086
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 460,466
	0116306	Обеспечение воспитания и обучения детей - инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях и на дому	334,100
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4,900
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	329,200
	0120000	Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	2 527,500
	0126309	Стипендиальное обеспечение обучающихся в 10-х и 11-х классах общеобразовательных организаций	2 527,500
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	37,400
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 490,100
	0140000	Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	1 827,400
	0140003	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам	46,000
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	46,000
	0146311	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам дошкольных и общеобразовательных организаций	1 396,500
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 396,500
	0146312	Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в организациях общего образования Пермского края, нацеленных на повышение эффективности работы педагогических и научно-педагогических работников	384,900
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5,700
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	379,200
	0400000	Муниципальная программа «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»	1 163,977
	0450000	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»	1 163,977
	0450100	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	1 163,977
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 163,977
1200000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района»	4 644,000
	1210000	Подпрограмма «Создание комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района»	4 644,000
	1210101	Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан	3 044,000
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 044,000
	1210102	Предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам	1 600,000
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 600,000
	5000000	Социальная помощь	628,700
	5000201	Компенсационные выплаты родителям (законным представителям) обучающихся 10-х и 11-х классов, проживающих на территории сельских поселений, в части затрат по проезду детей к месту учебы	70,800
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	70,800
	5000202	Компенсационные выплаты родителям (законным представителям) учащихся в части затрат по проезду детей к месту учебы в начале учебной недели и обратно в конце учебной недели	1,400
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1,400
	5000203	Компенсационные выплаты родителям в части затрат по проживанию учащихся МОУ по месту учебы	30,000
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	30,000
	5000300	Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	526,500
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	526,500
	5100000	Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	93,500
	5100200	Единовременные выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	93,500
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	93,500
	6000000	Межбюджетные трансферты	54 274,374
	6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	54 274,374
	6015134	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	3 536,050
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 536,050
	6015135	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	2 357,424
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 357,424
	6016203	Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	1 228,500
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 228,500
	6016314	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	11 119,200
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 800,000
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 319,200
	6E+06	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2 277,200
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 096,230
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	180,970
	6016317	Предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей	9 129,100
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 862,163
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 266,937
	6016318	Предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей	24 626,900
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 626,900
	9200000	Мероприятия, осуществляемые органами государственной власти Пермского края, в рамках непрограммных направлений расходов	4 853,780
	9202101	Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	4 853,780
	500	Межбюджетные трансферты	4 853,780
1004		Охрана семьи и детства	21 481,800
	6000000	Межбюджетные трансферты	21 481,800
	6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	21 481,800
	6016316	Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (включая расходы на администрирование выплаты)	21 481,800
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	212,700
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	21 269,100
<b>1100</b>		<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>10 178,022</b>
1101		Физическая культура	10 178,022
	0300000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе»	10 178,022
	0310000	Подпрограмма «Проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе»	1 107,000
	0310101	Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий для населения	759,840
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	759,840
	0310102	Проведение соревнований районного, краевого, российского и международного уровня	108,000
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	108,000
	0310103	Проведение всероссийских массовых соревнований («Лыжня России», «Кросс нации», «Оранжевый мяч», «Российский азимут»)»	68,000
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	68,000
	0310201	Проведение отборочных соревнований на краевые сельские «Спортивные игры»	96,000
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	96,000
	0310202	Проведение физкультурно-спортивных мероприятий по видам спортивной деятельности, популярным в молодежной среде	50,560
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50,560
	0310301	Проведение комплекса спортивно-оздоровительных мероприятий для пожилых людей	12,000
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12,000
	0310302	Проведение соревнований для лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	12,600
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12,600
	0320000	Подпрограмма «Спорт высших достижений» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе»	511,000
	0320101	Участие команд Чайковского муниципального района в краевых соревнованиях	294,000
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	294,000
	0320102	Участие спортсменов ДЮСШ в краевых, всероссийских и международных соревнованиях	173,880
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	173,880
	0320103	Участие лиц с ограниченными возможностями, инвалидов в выездных соревнованиях	43,120
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	43,120
	0330000	Подпрограмма «Содействие развитию клубного движения» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе»	8 472,022
	0330101	Средства районного бюджета на реализацию краевого проекта «Спортивный клуб + спортивный сертификат»	4 236,011
	800	Иные бюджетные ассигнования	4 236,011
	0336410	Реализация проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат» в общеобразовательных учреждениях по месту жительства	4 236,011
	800	Иные бюджетные ассигнования	4 236,011
	0340000	Подпрограмма «Пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе»	88,000
	0340401	Проведение конкурсов	88,000
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88,000
<b>1400</b>		<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ</b>	<b>40 205,726</b>
1401		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	40 205,726
	1100000	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»	40 205,726
	1130000	Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости местных бюджетов» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»	40 205,726
	1130001	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	40 205,726
	500	Межбюджетные трансферты	40 205,726
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>			<b>1 951 875,419</b>



**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2015-2016 годы**

Приложение 5  
к решению Земского собрания  
Чайковского муниципального района  
от 28.05.2014г. № 497

Код раздела	Код ЦСР	Код ВР	Наименование разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов	Сумма (тыс. руб.)	
				2015 год	2016 год
<b>0100</b>			<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>105 180,612</b>	<b>105 280,500</b>
0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	2 593,800	2 593,800
	2000000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2 593,800	2 593,800
	2000010		Глава муниципального района	2 593,800	2 593,800
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 593,800	2 593,800
0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 882,900	3 937,000
	1000000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	36,800	18,800
	1060000		Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	36,800	18,800
	1060301		Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	36,800	18,800
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36,800	18,800
	2000000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	3 846,100	3 918,200
	2000030		Депутаты Земского собрания	1 230,900	1 303,000
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 230,900	1 303,000
	2000090		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	2 615,200	2 615,200
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 351,700	2 351,700
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	263,263	263,282
		800	Иные бюджетные ассигнования	0,237	0,218
0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45 306,900	45 425,700
	1000000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	42 760,400	42 879,200
	1060000		Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	344,400	372,800
	1060301		Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	344,400	372,800
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	344,400	372,800
	1090000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	42 416,000	42 506,400
	1090090		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	42 416,000	42 506,400
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	34 542,700	34 542,700
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7 734,400	7 842,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	138,900	121,700
	6000000		Межбюджетные трансферты	2 546,500	2 546,500
	6010000		Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	2 546,500	2 546,500
	6016319		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности	2 502,700	2 502,700
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 384,400	2 384,400
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	118,300	118,300
	6016322		Составление протоколов об административных правонарушениях	20,800	20,800
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20,800	20,800
	6016326		Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородного сообщения	20,900	20,900
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	20,900	20,900
	6016329		Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	2,100	2,100
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2,100	2,100
0105			Судебная система		6,600
	6000000		Межбюджетные трансферты		6,600
	6010000		Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета		6,600
	6015120		Субвенция на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		6,600
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд		6,600
0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	23 818,212	23 249,500
	1000000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	128,800	112,800
	1060000		Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	128,800	112,800
	1060301		Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	128,800	112,800
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	128,800	112,800
	1100000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»	18 823,900	18 826,500
	1140000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»	18 823,900	18 826,500
	1140090		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	18 823,900	18 826,500
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 762,300	17 762,700
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 051,600	1 053,800
		800	Иные бюджетные ассигнования	10,000	10,000
	2000000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	4 143,900	4 145,900
	2000020		Руководитель Контрольно-счетной палаты	1 559,700	1 559,700

		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 559,700	1 559,700
	2000090		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	2 584,200	2 586,200
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 256,900	2 256,900
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	327,300	329,300
	6000000		Межбюджетные трансферты	721,612	164,300
	6010000		Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	164,300	164,300
	6016327		Обслуживание лицевых счетов органов государственной власти Пермского края, государственных краевых учреждений	164,300	164,300
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	157,240	157,240
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6,060	6,060
		800	Иные бюджетные ассигнования	1,000	1,000
	6020000		Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями	557,312	
	6020103		Выполнение полномочий по финансовому контролю	557,312	
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	557,312	
0111			Резервные фонды	1 500,000	1 500,000
	1100000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»	1 500,000	1 500,000
	1110000		Подпрограмма «Организация и совершенствование бюджетного процесса» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»	1 500,000	1 500,000
	1110001		Резервный фонд администрации муниципального района	1 500,000	1 500,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	1 500,000	1 500,000
0113			Другие общегосударственные вопросы	28 078,800	28 567,900
	1000000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	6 172,000	6 155,200
	1050000		Подпрограмма «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	500,000	500,000
	1050299		Предоставление услуги по опубликованию (обнародованию) нормативных правовых актов	500,000	500,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,000	500,000
	1060000		Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	92,000	75,200
	1060301		Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	92,000	75,200
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	92,000	75,200
	1080000		Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	2 598,000	2 598,000
	1080101		Размещение информации на официальном сайте Чайковского муниципального района	159,600	159,600
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	159,600	159,600
	1080103		Подготовка и размещение информации о деятельности администрации муниципального района в печатных СМИ, на телевидении и радио	2 323,400	2 323,400
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 323,400	2 323,400
	1080201		Подготовка и изготовление информационного вестника «Коротко о главном»	80,000	80,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	80,000	80,000
	1080202		Конкурс для журналистов	35,000	35,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35,000	35,000
	1090000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	2 982,000	2 982,000
	1090090		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	2 982,000	2 982,000
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 920,000	2 920,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	62,000	62,000
	2000000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	8 350,600	8 350,600
	2000090		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	8 350,600	8 350,600
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 694,500	7 694,500
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	653,100	653,100
		800	Иные бюджетные ассигнования	3,000	3,000
	2400000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	6 383,900	6 585,100
	2400400		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	817,300	884,800
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	817,300	884,800
	2409900		Предоставление услуги в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом	5 566,600	5 700,300
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 566,600	5 700,300
	2500000		Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	123,000	123,000
	2500002		Средства на исполнение решений судов, вступивших в законную силу	83,000	83,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	83,000	83,000
	2500005		Взносы в Совет муниципальных образований	40,000	40,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	40,000	40,000
	3700000		Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	3 150,000	3 150,000
	3700100		Обеспечение деятельности казенных учреждений	3 150,000	3 150,000
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 625,200	2 625,200
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	475,800	475,800
		800	Иные бюджетные ассигнования	49,000	49,000
	6000000		Межбюджетные трансферты	3 899,300	4 204,000
	6010000		Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	3 899,300	4 204,000
	6015930		Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	3 621,800	3 925,500
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 765,660	2 765,660
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	856,140	1 159,840
	6016321		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	277,500	278,500
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	277,500	278,500
<b>0300</b>			<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>6 221,900</b>	<b>6 226,900</b>
0309			Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	6 079,600	6 084,600

	0500000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	6 079,600	6 084,600		
	0520000	Подпрограмма «Обеспечение гражданской обороны, защиты населения и территорий Чайковского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	6 079,600	6 084,600		
	0520302	Обеспечение деятельности казенного учреждения	6 079,600	6 084,600		
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 609,000	5 609,000		
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	455,600	460,600		
	800	Иные бюджетные ассигнования	15,000	15,000		
0314		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	142,300	142,300		
	0500000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	142,300	142,300		
	0510000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	142,300	142,300		
	0510202	Информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступных посягательств	112,300	142,300		
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	112,300	142,300		
	0510304	Участие в краевых соревнованиях «Школа безопасности», «Юный спасатель»	30,000			
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	30,000			
<b>0400</b>		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>76 411,430</b>	<b>82 936,230</b>		
0401		Общэкономические вопросы	6 212,400	6 216,300		
	3200000	Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области строительства и развития инфраструктуры	6 212,400	6 216,300		
	3200100	Обеспечение деятельности казенных учреждений	6 212,400	6 216,300		
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 704,100	5 704,100		
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	442,300	446,200		
	800	Иные бюджетные ассигнования	66,000	66,000		
0405		Сельское хозяйство и рыболовство	9 688,700	9 697,500		
	0700000	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе»	9 670,300	9 678,700		
	0710000	Подпрограмма «Развитие отрасли растениеводства» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе»	2 394,000	2 294,000		
	0710101	Оформление в собственность СХТП земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения	750,000	750,000		
	800	Иные бюджетные ассигнования	750,000	750,000		
	0710102	Вовлечение неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот	150,000	150,000		
	800	Иные бюджетные ассигнования	150,000	150,000		
	0710103	Формирование земельных участков для предоставления субъектам сельскохозяйственного бизнеса	1 494,000	1 394,000		
	800	Иные бюджетные ассигнования	1 494,000	1 394,000		
	0720000	Подпрограмма «Малые формы хозяйствования» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе»	3 297,000	3 403,000		
	0720101	Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ	800,000	886,000		
	800	Иные бюджетные ассигнования	800,000	886,000		
	0720102	Компенсация расходов по оформлению земельных участков в собственность КФХ	1,400	1,500		
	800	Иные бюджетные ассигнования	1,400	1,500		
	0720103	Поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ, поддержка низкоэффективных сельскохозяйственных товаропроизводителей, прочие мероприятия по развитию личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, а также мероприятия по сбыту продукции от личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, развитию инфраструктуры и логистическому обеспечению	1 008,600	1 012,500		
	800	Иные бюджетные ассигнования	1 008,600	1 012,500		
	0720104	Поддержка начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств	1 390,000	1 400,000		
	800	Иные бюджетные ассигнования	1 390,000	1 400,000		
	0726324	Государственная поддержка кредитования малых форм хозяйствования	97,000	103,000		
	800	Иные бюджетные ассигнования	97,000	103,000		
	0730000	Подпрограмма «Кадры АПК» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе»	100,000	100,000		
	0730102	Проведение районных конкурсов	60,000	60,000		
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60,000	60,000		
	0730103	Проведение торжественных собраний	40,000	40,000		
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,000	40,000		
	0740000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе»	3 879,300	3 881,700		
	0740090	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	2 906,400	2 908,800		
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 703,700	2 703,700		
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	202,100	204,500		
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,600	0,600		
	0746325	Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	972,900	972,900		
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	789,900	789,900		
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	183,000	183,000		
	1000000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	18,400	18,800		
	1060000	Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	18,400	18,800		
	1060301	Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	18,400	18,800		
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18,400	18,800		
0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	59 265,830	65 770,930		
	0800000	Муниципальная программа «Муниципальные дороги Чайковского муниципального района»	59 065,830	65 570,930		
	0810000	Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Муниципальные дороги Чайковского муниципального района»	59 065,830	65 570,930		
	0810101	Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	31 948,400	36 539,100		
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 948,400	36 539,100		
	0810102	Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	4 325,100	4 946,600		
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 325,100	4 946,600		
	0810104	Капитальный ремонт автомобильной дороги «Кукуштан-Чайковский»-Кирилловка	2 697,600			
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 697,600			
	0810105	Капитальный ремонт автомобильной дороги Гаревая-Б.Букор	0,000	24 085,230		
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,000	24 085,230		
	0810106	Капитальный ремонт автомобильной дороги «Сосново- Дедушкино»	19 657,730			
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	19 657,730			
	0810107	Устройство тротуара на автомобильной дороге «Кукуштан-Чайковский»-Фоки-1	437,000			
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	437,000			
	3100000	Дорожное хозяйство		200,000	200,000	
	3100200	Публичный сервитут земельных участков в границах автомобильной дороги		200,000	200,000	
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200,000	200,000	
0412		Другие вопросы в области национальной экономики		1 244,500	1 251,500	
	0600000	Муниципальная программа «Экономическое развитие Чайковского муниципального района»		1 244,500	1 251,500	
	0620000	Подпрограмма «Развитие внутреннего и въездного туризма в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского муниципального района»		347,500	347,500	
	0620102	Организация, проведение и участие в выставках, ярмарках, научно-практических конференциях, круглых столах, форумах по вопросам развития туризма		20,000	20,000	
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд		20,000	20,000	
	0620302	Сбор информации от предприятий туристической индустрии, их информирование		15,000	15,000	
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд		15,000	15,000	
	0620403	Разработка и изготовление единого событийного календаря, путеводителя и туристической карты		100,000	100,000	
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд		100,000	100,000	
	0620404	Разработка и изготовление туристско-информационных буклетов		17,500	17,500	
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд		17,500	17,500	
	0620405	Изготовление презентационного фильма о туристической привлекательности Чайковского района		85,000		
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд		85,000		
	0620407	Организация и проведение информационных туров		35,000	72,000	
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд		35,000	72,000	
	0620408	Разработка и сопровождение туристического сайта		40,000	40,000	
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд		40,000	40,000	
	0620409	Продвижение туристических продуктов Чайковского района на территории Приволжского федерального округа, а также российском и международном туристических рынках		10,000	10,000	
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд		10,000	10,000	
	0620502	Организация и проведение всемирного дня туризма		0,000	38,000	
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0,000	38,000	
	0620603	Проведение конкурсов среди предприятий и работников туристической индустрии		25,000	35,000	
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд		25,000	35,000	
	0630000	Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского муниципального района»		846,000	846,000	
	0630101	Организация и проведение конференций, форумов и семинаров на повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства		30,000	45,000	
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд		30,000	45,000	
	0630202	Предоставление субсидий СМСП, реализующих проекты в сфере развития внутреннего и въездного туризма		200,000	200,000	
	800	Иные бюджетные ассигнования		200,000	200,000	
	0630203	Субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей		170,000		
	800	Иные бюджетные ассигнования		170,000		
	0630208	Предоставление субсидий СМСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития и модернизации производства товаров		130,000	260,000	
	800	Иные бюджетные ассигнования		130,000	260,000	
	0630210	Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах		75,000	75,000	
	800	Иные бюджетные ассигнования		75,000	75,000	
	0630401	Мероприятия, направленные на оказание образовательных услуг по основам предпринимательской деятельности		151,000	151,000	
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд		151,000	151,000	
	0630501	Мероприятия в рамках проведения Дня российского предпринимательства		30,000	30,000	
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд		30,000	30,000	
	0630502	Информационное сопровождение мероприятий, проводимых в сфере поддержки и развития СМСП		60,000	85,000	
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд		60,000	85,000	
	0660000	Подпрограмма «Развитие сотрудничества органов местного самоуправления Чайковского муниципального района и крупных, средних предприятий Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского муниципального района»		51,000	58,000	
	0660203	Организация и проведение конкурса на лучшую организацию работы по охране труда		51,000	58,000	
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд		51,000	58,000	
<b>0500</b>		<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>		<b>358,100</b>	<b>359,800</b>	
0502		Коммунальное хозяйство		358,100	359,800	
	3500000	Поддержка коммунального хозяйства		358,100	359,800	
	3500400	Техническая эксплуатация газопроводов		358,100	359,800	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		358,100	359,800	
0700		ОБРАЗОВАНИЕ		1 325 263,940	1 367 217,900	
0701		Дошкольное образование		463 246,380	475 471,250	
	0100000	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района»		462 909,880	475 134,750	
	0110000	Подпрограмма «Система дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»		458 803,280	471 028,150	
	0110199	Предоставление услуги в сфере дошкольного образования		67 317,040	69 363,650	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		67 317,040	69 363,650	
	0110104	Капитальный ремонт МБДОУ №26		13 909,500	0,000	
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд		13 909,500	0,000	
	0110105	Приобретение здания под детское образовательное учреждение в с.Фоки		28 216,940		
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		28 216,940		
	0110106	Приобретение здания под детское образовательное учреждение в Завокзальном районе г.Чайковский			52 342,600	
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности			52 342,600	
	0116306	Обеспечение воспитания и обучения детей - инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях и на дому		1 805,900	1 772,000	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		1 805,900	1 772,000	
	0116330	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в дошкольных образовательных организациях		347 553,900	347 549,900	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		347 553,900	347 549,900	
	0140000	Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»		4 106,600	4 106,600	
	0146311	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам дошкольных и общеобразовательных организаций		4 106,600	4 106,600	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		4 106,600	4 106,600	
	3800000	Детские дошкольные учреждения		336,500	336,500	
	3800100	Содержание муниципальных учреждений, находящихся на реконструкции		336,500	336,500	



	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	336,500	336,500
0702		Общее образование	755 245,200	785 874,070
	0100000	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района»	694 958,400	718 711,370
	0120000	Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	614 612,350	632 520,440
	0120199	Предоставление услуги в сфере общего образования	86 969,550	89 619,640
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86 969,550	89 619,640
	0126307	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	459 369,600	474 386,400
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	459 369,600	474 386,400
	0126308	Предоставление общего образования по основным и адаптированным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных организациях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальных учебно-воспитательных организациях открытого типа, оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении	53 226,600	53 467,800
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	53 226,600	53 467,800
	0126310	Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство	15 046,600	15 046,600
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 046,600	15 046,600
	0130000	Подпрограмма «Система дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	66 450,950	72 178,130
	0130199	Предоставление услуги в сфере дополнительного образования	66 450,950	72 178,130
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	66 450,950	72 178,130
	0140000	Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	13 895,100	14 012,800
	0140003	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам	788,100	788,100
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	788,100	788,100
	0146311	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам дошкольных и общеобразовательных организаций	13 107,000	13 224,700
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 107,000	13 224,700
	0200000	Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	59 149,100	66 338,000
	0210000	Подпрограмма «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	59 149,100	66 338,000
	0210599	Предоставление услуги дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности	59 149,100	66 338,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	59 149,100	66 338,000
	0500000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	40,000	40,000
	0510000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	40,000	40,000
	0510103	Проведение мероприятий по формированию правовых знаний повышения культуры законопослушания подростков	40,000	40,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40,000	40,000
	5100000	Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	784,700	784,700
	5100100	Надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	784,700	784,700
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	784,700	784,700
	6000000	Межбюджетные трансферты	313,000	
	6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	313,000	
	6016412	Организация спортивных и досуговых мероприятий, мероприятий по информированию населения в целях профилактики спроса потребления психиатрических веществ	313,000	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	313,000	
0707		Молодежная политика и оздоровление детей	66 587,200	65 696,730
	0400000	Муниципальная программа «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»	44 465,800	44 605,300
	0410000	Подпрограмма «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»	928,600	928,600
	0410101	Межмуниципальный день молодежи	286,700	286,700
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	286,700	286,700
	0410102	Проект «Я-гражданин»	15,600	15,600
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15,600	15,600
	0410103	Фестиваль уличной культуры «Chaik- Urban»	35,000	35,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35,000	35,000
	0410201	Межрегиональный форум добровольчества	10,000	10,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,000	10,000
	0410202	Молодежный Форум Юга Пермского края	60,000	60,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60,000	60,000
	0410203	Арт-поход «Лето-клик»	40,000	40,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40,000	40,000
	0410204	Межрегиональный фестиваль «Dans-bit» + мастер-классы	40,000	40,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40,000	40,000
	0410205	Слет МСО	5,000	5,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,000	5,000
	0410206	Курс «Молодой боец»	8,000	8,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8,000	8,000
	0410207	Фестиваль «Созвездие»	20,000	20,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,000	20,000
	0410208	Военно-спортивная игра «Большие маневры»	1,000	1,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1,000	1,000
	0410209	Конкурс на лучшую организацию работы с молодежью	10,000	10,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,000	10,000
	0410210	Военно-спортивная игра «Зарница»	12,300	12,300
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12,300	12,300
	0410211	Фестиваль творчества инвалидов «Цена успеха»	6,000	6,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6,000	6,000
	0410212	Акция «По следам Деда Мороза»	7,000	7,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7,000	7,000
	0410213	Практическая конференция специалистов сферы молодежной политики	15,000	15,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15,000	15,000
	0410214	Турнир по греко-римской борьбе	15,000	15,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15,000	15,000
	0410215	Реализация проекта «Сельская молодежь»	342,000	342,000

	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342,000	342,000
	0420000	Подпрограмма «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»	35 804,500	35 940,500
	0420199	Предоставление услуги по оказанию позитивного социально-полезного досуга для подростков и молодежи	23 294,901	23 378,957
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 294,901	23 378,957
	0420299	Предоставление услуги по оказанию поддержки современных инициатив детей и молодежи	8 543,999	8 577,943
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 543,999	8 577,943
	0420399	Предоставление услуги по организации деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики	950,000	950,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950,000	950,000
	0420499	Предоставление услуги по организации деятельности по обеспечению молодежного информационного пространства	3 015,600	3 033,600
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 015,600	3 033,600
	0430000	Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»	145,400	145,400
	0430101	Оснащение оборудованием и инвентарем	145,400	145,400
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	145,400	145,400
	0440000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»	7 587,300	7 590,800
	0440090	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	5 758,600	5 758,600
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 302,000	5 302,000
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	431,100	431,100
	800	Иные бюджетные ассигнования	25,500	25,500
	0440099	Предоставление услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений	1 828,700	1 832,200
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 828,700	1 832,200
	0500000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	517,000	517,000
	0510000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	517,000	517,000
	0510103	Проведение мероприятий по формированию правовых знаний повышения культуры законопослушания подростков	80,000	80,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80,000	80,000
	0510201	Разработка и распространение среди населения памяток (листовок) по вопросам профилактики правонарушений	20,000	20,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,000	20,000
	0510301	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений в общественных местах в подростково-молодежной среде	30,000	30,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,000	30,000
	0510302	Организация работы муниципальной службы примирения	387,000	387,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	387,000	387,000
	1000000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	36,800	37,600
	1060000	Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	36,800	37,600
	1060301	Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	36,800	37,600
	4200000	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	4 574,000	4 589,230
	4200100	Мероприятия по оздоровлению детей	2 085,000	2 085,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 085,000	2 085,000
	4200200	Содержание имущественного комплекса оздоровительного лагеря «Огонек»	2 489,000	2 504,230
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 489,000	2 504,230
	6000000	Межбюджетные трансферты	16 993,600	15 947,600
	6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	16 993,600	15 947,600
	6016320	Организация отдыха и оздоровления детей	15 947,600	15 947,600
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 140,000	3 140,000
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	503,016	503,016
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 868,680	9 868,680
	800	Иные бюджетные ассигнования	2 435,904	2 435,904
	6016412	Организация спортивных и досуговых мероприятий, мероприятий по информированию населения в целях профилактики спроса потребления психиатрических веществ	1 046,000	
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 046,000	
0709		Другие вопросы в области образования	40 185,160	40 175,850
	0100000	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района»	39 389,260	39 448,950
	0110000	Подпрограмма «Система дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	27,100	26,600
	0116306	Обеспечение воспитания и обучения детей - инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях и на дому	27,100	26,600
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27,100	26,600
	0130000	Подпрограмма «Система дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	2 515,530	2 520,560
	0130299	Предоставление услуги по психолого-педагогической и медико-социальной помощи	2 515,530	2 520,560
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 515,530	2 520,560
	0140000	Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	5 994,110	6 010,750
	0140003	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам	147,400	147,400
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	147,400	147,400
	0140006	Проведение конкурса «Учитель года»	140,000	140,000
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140,000	140,000
	0140099	Предоставление услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышению квалификации) и методическому сопровождению профессионального уровня педагогических работников	5 429,210	5 445,750
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 429,210	5 445,750
	0146311	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам дошкольных и общеобразовательных организаций	277,500	277,600
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	277,500	277,600
	0160000	Подпрограмма «Обеспечение реализации программы» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	30 852,520	30 891,040
	0160190	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	8 597,900	8 613,820

	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 451,400	7 451,400				
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 130,310	1 146,230				
	800	Иные бюджетные ассигнования	16,190	16,190				
0160299		Предоставление услуги на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания	11 881,930	11 893,590				
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 881,930	11 893,590				
0160399		Предоставление услуги по ремонтно-эксплуатационному и аварийному обслуживанию учреждений	10 372,690	10 383,630				
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 372,690	10 383,630				
1000000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	55,200	75,200				
1060000		Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	55,200	75,200				
1060301		Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	55,200	75,200				
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55,200	75,200				
6000000		Межбюджетные трансферты	740,700	651,700				
6010000		Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	740,700	651,700				
6016316		Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (включая расходы на администрирование выплаты)	441,100	441,100				
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	441,100	441,100				
6016320		Организация отдыха и оздоровления детей	210,600	210,600				
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	210,600	210,600				
6016412		Организация спортивных и досуговых мероприятий, мероприятий по информированию населения в целях профилактики спроса потребления психиатрических веществ	89,000					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	89,000					
<b>0800</b>		<b>КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ</b>	<b>32 931,600</b>	<b>37 755,000</b>				
0801		Культура	28 122,900	32 941,100				
	0200000	Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	28 122,900	32 941,100				
	0210000	Подпрограмма «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	28 122,900	32 941,100				
	0210102	Организация новогодней елки главы муниципального района	150,000	150,000				
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,000	150,000				
	0210199	Предоставление услуги по организации мероприятий в сфере культуры и искусства	8 392,300	9 959,300				
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 392,300	9 959,300				
	0210202	Международная академия молодых композиторов	500,000	500,000				
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,000	500,000				
	0210203	Фестиваль искусства детей и юношества Пермского края им. Д.Б.Кабалевского «Наш Пермский край»	1 000,000	1 000,000				
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,000	1 000,000				
	0210299	Предоставление услуги по организации мероприятий краевого, всероссийского, международного уровней	3 596,700	4 268,300				
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 596,700	4 268,300				
	0210399	Предоставление услуги по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений	1 843,400	2 132,100				
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 843,400	2 132,100				
	0210499	Предоставление услуги по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей	12 640,500	14 931,400				
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 640,500	14 931,400				
0804		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 808,700	4 813,900				
	0200000	Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	4 774,500	4 779,300				
	0220000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	4 774,500	4 779,300				
	0220090	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	2 017,000	2 018,600				
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 774,300	1 774,300				
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	242,330	243,930				
	800	Иные бюджетные ассигнования	0,370	0,370				
	0220099	Предоставление услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений	2 757,500	2 760,700				
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 757,500	2 760,700				
1000000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	18,400	18,800				
1060000		Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	18,400	18,800				
1060301		Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	18,400	18,800				
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18,400	18,800				
6000000		Межбюджетные трансферты	15,800	15,800				
6010000		Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	15,800	15,800				
6016320		Организация отдыха и оздоровления детей	15,800	15,800				
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15,800	15,800				
<b>0900</b>		<b>ЗДРАВООХРАНЕНИЕ</b>	<b>105 119,600</b>	<b>105 210,300</b>				
0901		Стационарная медицинская помощь	84 332,020	84 378,440				
	6000000	Межбюджетные трансферты	84 332,020	84 378,440				
	6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	79 759,020	84 378,440				
	6016301	Организация оказания медицинской помощи на территории Пермского края муниципальными учреждениями	79 578,220	79 795,540				
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	79 578,220	79 795,540				
	6016302	Организация оказания медицинской помощи на территории Пермского края муниципальными учреждениями	4 573,000	4 582,900				
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 573,000	4 582,900				
	6016412	Организация спортивных и досуговых мероприятий, мероприятий по информированию населения в целях профилактики спроса потребления психиатрических веществ	180,800					
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	180,800					
0902		Амбулаторная помощь	14 338,680	14 367,680				
	6000000	Межбюджетные трансферты	14 338,680	14 367,680				
	6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	14 338,680	14 367,680				
	6016301	Организация медицинской помощи на территории Пермского края муниципальными учреждениями	14 338,680	14 367,680				
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 338,680	14 367,680				
0909		Другие вопросы в области здравоохранения	6 448,900	6 464,180				
	6000000	Межбюджетные трансферты	6 448,900	6 464,180				
	6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	6 448,900	6 464,180				
	6016301	Организация оказания медицинской помощи на территории Пермского края муниципальными учреждениями	6 448,900	6 464,180				
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 485,650	4 495,440				
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	289,710	292,480				
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 669,640	1 672,360				
	800	Иные бюджетные ассигнования	3,900	3,900				
<b>1000</b>		<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>87 502,700</b>	<b>89 242,500</b>				
<b>1001</b>		<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>8 116,100</b>	<b>8 327,800</b>				
		Пенсии за выслугу лет	8 116,100	8 327,800				
6016412		Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и лицам, замещавшим выборные муниципальные должности	8 116,100	8 327,800				
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,400	41,400				
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	8 075,700	8 286,400				
1003		Социальное обеспечение населения	57 904,800	59 432,900				
	0100000	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района»	4 652,700	4 743,900				
	0110000	Подпрограмма «Система дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	271,500	375,900				
	0116306	Обеспечение воспитания и обучения детей - инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях и на дому	271,500	375,900				
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4,000	5,600				
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	267,500	370,300				
	0120000	Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	2 664,000	2 761,100				
	0126309	Стипендиальное обеспечение обучающихся в 10-х и 11-х классах общеобразовательных организаций	2 664,000	2 761,100				
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	39,400	40,800				
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 624,600	2 720,300				
	0140000	Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	1 717,200	1 606,900				
	0140003	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам	46,000	46,000				
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	46,000	46,000				
	0146311	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам дошкольных и общеобразовательных организаций	1 286,300	1 176,000				
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 286,300	1 176,000				
	0146312	Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в организациях общего образования Пермского края, нацеленных на повышение эффективности работы педагогических и научно-педагогических работников	384,900	384,900				
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5,700	5,700				
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	379,200	379,200				
	5000000	Социальная помощь	102,200	102,200				
	5000201	Компенсационные выплаты родителям (законным представителям) обучающихся 10-х и 11-х классов, проживающих на территории сельских поселений, в части затрат по проезду детей к месту учебы	70,800	70,800				
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	70,800	70,800				
	5000202	Компенсационные выплаты родителям (законным представителям) учащихся в части затрат по проезду детей к месту учебы в начале учебной недели и обратно в конце учебной недели	1,400	1,400				
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1,400	1,400				
	5000203	Компенсационные выплаты родителям в части затрат по проживанию учащихся МОУ по месту учебы	30,000	30,000				
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	30,000	30,000				
	5100000	Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	93,500	93,500				
	5100200	Единовременные выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	93,500	93,500				
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	93,500	93,500				
	6000000	Межбюджетные трансферты	53 056,400	54 493,300				
	6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	53 056,400	54 493,300				
	6015135	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	2 357,400	2 357,400				
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 357,400	2 357,400				
	6016314	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных муниципальных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	11 730,700	12 457,900				
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 211,500	8 720,500				
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 519,200	3 737,400				
	6016314	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2 402,500	2 551,200				
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 211,140	2 344,770				
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	191,360	206,430				
	6016317	Предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей	9 593,200	10 199,300				
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 935,570	2 051,504				
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 657,630	8 147,796				
	6016318	Предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей	25 844,900	26 927,500				
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 844,900	26 927,500				



0310201		Проведение отборочных соревнований на краевые сельские «Спортивные игры»	96,000	96,000
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	96,000	96,000
0310202		Проведение физкультурно-спортивных мероприятий по видам спортивной деятельности, популярным в молодежной среде	50,560	50,560
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50,560	50,560
0310301		Проведение комплекса спортивно-оздоровительных мероприятий для пожилых людей	12,000	12,000
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12,000	12,000
0310302		Проведение соревнований для лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	12,600	12,600
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12,600	12,600
0320000		Подпрограмма «Спорт высших достижений» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе»	511,000	511,000
0320101		Участие команд Чайковского муниципального района в краевых соревнованиях	294,000	294,000
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	294,000	294,000
0320102		Участие спортсменов ДЮСШ в краевых, всероссийских и международных соревнованиях	173,880	173,880
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	173,880	173,880
0320103		Участие лиц с ограниченными возможностями, инвалидов в выездных соревнованиях	43,120	43,120
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	43,120	43,120
0340000		Подпрограмма «Пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе»	88,000	88,000
0340401		Проведение конкурсов	88,000	88,000
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88,000	88,000
0360000		Подпрограмма «Материально-спортивная база» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе»	10 695,200	10 695,200
0360101		Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса	10 695,200	10 695,200
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	10 695,200	10 695,200
<b>1400</b>		<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ</b>	<b>40 547,900</b>	<b>43 085,700</b>
1401		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	40 547,900	43 085,700
1100000		Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»	40 547,900	43 085,700
1130000		Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости местных бюджетов» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»	40 547,900	43 085,700
1130001		Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	40 547,900	43 085,700
	500	Межбюджетные трансферты	40 547,900	43 085,700
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>			<b>1 791 388,982</b>	<b>1 838 470,830</b>

Приложение 6  
к решению Земского собрания  
Чайковского муниципального района  
от 28.05.2014г. № 497

### Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2014 год

Код ГРБС	Код раз-дела	Код ЦСР	Код ВР	Наименование главных распорядителей средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов	Сумма, тыс. рублей
<b>901</b>				<b>УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>107 120,000</b>
	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	105 147,300
	0901			Стационарная медицинская помощь	83 947,800
		6000000		Межбюджетные трансферты	83 947,800
		6010000		Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	79 384,400
		6016301		Организация оказания медицинской помощи на территории Пермского края муниципальными учреждениями	79 375,100
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	79 375,100
		6016302		Организация оказания медицинской помощи на территории Пермского края муниципальными учреждениями	4 563,400
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 563,400
		6016407		Реализация мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С	9,300
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9,300
	0902			Амбулаторная помощь	14 311,050
		6000000		Межбюджетные трансферты	14 311,050
		6010000		Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	14 311,050
		6016301		Организация медицинской помощи на территории Пермского края муниципальными учреждениями	14 311,050
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 311,050
	0909			Другие вопросы в области здравоохранения	6 888,450
		6000000		Межбюджетные трансферты	6 888,450
		6010000		Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	6 888,450
		6016301		Организация оказания медицинской помощи на территории Пермского края муниципальными учреждениями	6 434,750
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 476,520
			200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	287,250
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 667,080
			800	Иные бюджетные ассигнования	3,900
		6016412		Организация спортивных и досуговых мероприятий, мероприятий по информированию населения в целях профилактики спроса потребления психиатрических веществ	453,700
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	453,700
	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 972,700
		1003		Социальное обеспечение населения	1 972,700
		6000000		Межбюджетные трансферты	1 972,700
		6010000		Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	1 972,700
		6016315		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	1 972,700
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 791,730
			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	180,970
<b>902</b>				<b>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>96 962,028</b>
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	66 329,828
	0702			Общее образование	65 076,828
		0200000		Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	53 689,200
		0210000		Подпрограмма «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	53 689,200
		0210599		Предоставление услуги дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности	53 689,200

		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	53 689,200	
	4000000		Учреждения по внешкольной работе с детьми	7 597,828	
	4000200		Капитальный ремонт учреждений дополнительного образования сферы культуры	6 309,928	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 309,928	
	4000300		Приобретение музыкальных инструментов и оборудования	1 287,900	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 287,900	
	5100000		Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	784,700	
	5100100		Надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	784,700	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	784,700	
	6000000		Межбюджетные трансферты	3 005,100	
	6010000		Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	3 005,100	
	6016206		Приобретение музыкальных инструментов и оборудования для муниципальных образовательных учреждений (организаций) дополнительного образования детей сферы искусства и культуры Пермского края	3 005,100	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 005,100	
	0707		Молодежная политика и оздоровление детей	1 253,000	
	4200000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	200,000	
	4200100		Мероприятия по оздоровлению детей	200,000	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,000	
	6016320		Организация отдыха и оздоровления детей	1 053,000	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 053,000	
	0800		КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	30 234,200	
	0801		Культура	25 374,200	
		0200000	Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	24 374,200	
	0210000		Подпрограмма «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	24 374,200	
		0210102	Организация новогодней елки главы муниципального района	150,000	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,000	
	0210199		Предоставление услуги по организации мероприятий в сфере культуры и искусства	7 174,000	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 174,000	
	0210202		Международная академия молодых композиторов	500,000	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,000	
	0210203		Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им. Д.Б.Кабалевского «Наш Пермский край»	1 000,000	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,000	
	0210299		Предоставление услуги по организации мероприятий краевого, всероссийского, международного уровней	3 074,600	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 074,600	
	0210399		Предоставление услуги по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений	1 618,800	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 618,800	
	0210499		Предоставление услуги по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей	10 856,800	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 856,800	
		6000000	Межбюджетные трансферты	1 000,000	
	6010000		Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	1 000,000	
	6016204		Предоставление грантов муниципальным театрам Пермского края	1 000,000	
		500	Межбюджетные трансферты	1 000,000	
	0804		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 860,000	
		0200000	Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	4 823,800	
		0220000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	4 823,800	
		0220090	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	2 043,900	
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 774,300	
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	269,230	
		800	Иные бюджетные ассигнования	0,370	
		0220099	Предоставление услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений	2 779,900	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 779,900	
		1000000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	20,400	
		1060000	Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	20,400	
		1060301	Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	20,400	
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	20,400	
		6000000	Межбюджетные трансферты	15,800	
		6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	15,800	
		6016320	Организация отдыха и оздоровления детей	15,800	
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15,800
	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	398,000	
		1003	Социальное обеспечение населения	398,000	
		5100000	Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	93,500	
		5100200	Единовременные выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	93,500	
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	93,500	
		6000000	Межбюджетные трансферты	304,500	
		6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	304,500	
		6016315	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	304,500	
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	304,500
<b>903</b>			<b>УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>1 289 542,867</b>	
	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	1 206 814,115	
		0701	Дошкольное образование	438 203,212	
		0100000	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района»	436 805,375	
		0110000	Подпрограмма «Система дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	421 677,511	
		0110199	Предоставление услуги в сфере дошкольного образования	65 095,997	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	65 095,997	
		0110201	Ежемесячные выплаты семьям, имеющим детей в возрасте от 1,5 до 5 лет, не посещающим муниципальные образовательные учреждения	7 259,614	
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	62,614	
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7 197,000	
		0116306	Обеспечение воспитания и обучения детей - инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях и на дому	1 772,000	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 772,000	
		0116330	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в дошкольных образовательных организациях	347 549,900	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	347 549,900	
		0140000	Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	4 106,600	
		0146311	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам дошкольных и общеобразовательных организаций	4 106,600	
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 106,600	

	0150000	Подпрограмма «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	8 237,189		6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	14 039,600
	0150101	Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»	5 263,879		6016320	Организация отдыха и оздоровления детей	14 039,600
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 263,879		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 140,000
	0150102	Приведение в нормативное состояние в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями территории и имущественных комплексов образовательных учреждений	998,310		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	503,016
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	998,310		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 960,680
	0150103	Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений образования в соответствии с противопожарным законодательством	1 975,000		800	Иные бюджетные ассигнования	2 435,904
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 975,000	0709	Другие вопросы в области образования	40 481,437	
	0170000	Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы»	2 784,075		0100000	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района»	39 664,537
	0172101	Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	2 784,075		0110000	Подпрограмма «Система дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	26,600
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 784,075		0116306	Обеспечение воспитания и обучения детей - инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях и на дому	26,600
	3800000	Детские дошкольные учреждения	1 397,837		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26,600
	3800100	Содержание муниципальных учреждений, находящихся на реконструкции	1 397,837		0130000	Подпрограмма «Система дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	2 510,800
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 397,837		0130299	Предоставление услуги по психолого-педагогической и медико-социальной помощи	2 510,800
	6000000	Межбюджетные трансферты	0,000		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 510,800
	6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	0,000		0140000	Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	6 089,487
	6012101	Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0,000		0140003	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам	147,400
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	0,000		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	147,400
	0702	Общее образование	710 304,346		0140006	Проведение конкурса «Учитель года»	140,000
	0100000	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района»	707 569,518		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	140,000
	0120000	Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	595 533,070		0140099	Предоставление услуги по дополнительному профессиональному образованию (повышению квалификации) и методическому сопровождению профессионального уровня педагогических работников	5 413,670
	0120199	Предоставление услуги в сфере общего образования	84 599,970		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 413,670
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	84 599,970		0140201	Участие в региональном проекте «Мобильный учитель»	105,717
	0126307	Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	442 894,300		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	105,717
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	442 894,300		0146311	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам дошкольных и общеобразовательных организаций	282,700
	0126308	Предоставление общего образования по основным и адаптированным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных организациях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальных учебно-воспитательных организациях открытого типа, оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении	52 992,200		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	282,700
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52 992,200		0160000	Подпрограмма «Обеспечение реализации программы» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	31 037,650
	0126310	Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство	15 046,600		0160190	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	8 786,940
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 046,600		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 451,400
	0130000	Подпрограмма «Система дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	62 246,170		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 319,350
	0130199	Предоставление услуги в сфере дополнительного образования	62 246,170		800	Иные бюджетные ассигнования	16,190
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	62 246,170		0160299	Предоставление услуги на осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания	11 947,480
	0140000	Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	14 137,800		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 947,480
	0140003	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам	788,100		0160399	Предоставление услуги по ремонтно-эксплуатационному и аварийному обслуживанию учреждений	10 303,230
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	788,100		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 303,230
	0146311	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам дошкольных и общеобразовательных организаций	13 349,700		1000000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	61,200
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 349,700		1060000	Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	61,200
	0150000	Подпрограмма «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	11 470,898		1060301	Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	61,200
	0150101	Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в рамках приоритетного регионального проекта «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»	8 139,121		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61,200
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 139,121		6000000	Межбюджетные трансферты	755,700
	0150102	Приведение в нормативное состояние в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями территории и имущественных комплексов образовательных учреждений	418,661		6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	755,700
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	418,661		6016316	Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (включая расходы на администрирование выплаты)	441,100
	0150103	Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений образования в соответствии с противопожарным законодательством	1 873,116		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	441,100
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 873,116		6016320	Организация отдыха и оздоровления детей	210,600
	0150105	Приведение в нормативное состояние автотранспорта образовательных учреждений, предназначенного для подвоза учащихся к месту учебы	1 040,000		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	210,600
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 040,000		6016412	Организация спортивных и досуговых мероприятий, мероприятий по информированию населения в целях профилактики спроса потребления психиатрических веществ	104,000
	0170000	Ведомственная целевая программа «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	24 181,580		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	104,000
	0170100	Проведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в рамках приоритетного регионального проекта «Новая школа»	9 088,140		1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	82 728,752
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 088,140	1003	Социальное обеспечение населения	61 246,952	
	0170400	Приведение в нормативное состояние в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями территории и имущественных комплексов образовательных учреждений	14,000		0100000	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района»	16 269,552
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14,000		0110000	Подпрограмма «Система дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	11 914,652
	0172101	Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	15 079,440		0110202	Компенсация семьям, имеющим детей от 1,5 лет до 4 лет, не посещающих муниципальных образовательных учреждений	11 580,552
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 079,440		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	120,086
	0500000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	60,000		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	11 460,466
	0510000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	60,000		0116306	Обеспечение воспитания и обучения детей - инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях и на дому	334,100
	0510103	Проведение мероприятий по формированию правовых знаний повышения культуры законопослушания подростков	30,000		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4,900
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,000		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	329,200
	0510303	Организация мероприятий с несовершеннолетними по профилактике безопасности дорожного движения	30,000		0120000	Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	2 527,500
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,000		0126309	Стипендиальное обеспечение обучающихся в 10-х и 11-х классах общеобразовательных организаций	2 527,500
	4000000	Учреждения по внешкольной работе с детьми	150,000		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	37,400
	4000100	Проведение сертификации универсального спортивного зала ДЮСШ п.Марковский	150,000		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 490,100
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,000		0140000	Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	1 827,400
	6000000	Межбюджетные трансферты	293,100		0140003	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам	46,000
	6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	293,100		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	46,000
	6016412	Организация спортивных и досуговых мероприятий, мероприятий по информированию населения в целях профилактики спроса потребления психиатрических веществ	293,100		0146311	Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам дошкольных и общеобразовательных организаций	1 396,500
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	293,100		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 396,500
	9200000	Мероприятия, осуществляемые органами государственной власти Пермского края, в рамках непрограммных направлений расходов	2 231,728		0146312	Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в организациях общего образования Пермского края, нацеленных на повышение эффективности работы педагогических и научно-педагогических работников	384,900
	9202101	Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	2 231,728		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5,700
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 231,728		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	379,200
	0707	Молодежная политика и оздоровление детей	17 825,120		5000000	Социальная помощь	102,200
	4200000	Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	3 785,520		5000201	Компенсационные выплаты родителям (законным представителям) обучающихся 10-х и 11-х классов, проживающих на территории сельских поселений, в части затрат по проезду детей к месту учебы	70,800
	4200100	Мероприятия по оздоровлению детей	1 310,300		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	70,800
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 310,300		5000202	Компенсационные выплаты родителям (законным представителям) учащихся в части затрат по проезду детей к месту учебы в начале учебной недели и обратно в конце учебной недели	1,400
	4200200	Содержание имущественного комплекса оздоровительного лагеря «Огонек»	2 475,220		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1,400
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 475,220		5000203	Компенсационные выплаты родителям в части затрат по проживанию учащихся МОУ по месту учебы	30,000
	6000000	Межбюджетные трансферты	14 039,600		6000000	Межбюджетные трансферты	44 875,200
					6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	44 875,200
					6016314	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных муниципальных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	11 119,200
					100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 800,000
					300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 319,200
					6016317	Предоставление мер социальной поддержки учащимся из многодетных малоимущих семей	9 129,100
					300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 862,163
					600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 266,937
					6016318	Предоставление мер социальной поддержки учащимся из малоимущих семей	24 626,900



		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 626,900			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	855,000
1004			Охрана семьи и детства	21 481,800			6016412	Организация спортивных и досуговых мероприятий, мероприятий по информированию населения в целях профилактики спроса потребления психотропных веществ	1 258,000
	6000000		Межбюджетные трансферты	21 481,800					
	6010000		Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	21 481,800			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 258,000
	6016316		Предоставление выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (включая расходы на администрирование выплаты)	21 481,800			1000	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 163,977
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	212,700			1003	Социальное обеспечение населения	1 163,977
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	21 269,100			0400000	Муниципальная программа «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»	1 163,977
904			<b>КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>58 919,799</b>			0450000	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»	1 163,977
	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	47 577,800			0450100	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	1 163,977
	0707		Молодежная политика и оздоровление детей	47 577,800					
	0400000		Муниципальная программа «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»	44 352,300			300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 163,977
	0410000		Подпрограмма «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»	863,600			1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	10 178,022
	0410101		Межмуниципальный день молодежи	286,700			1101	Физическая культура	10 178,022
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	286,700			0300000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе»	10 178,022
	0410102		Проект «Я-гражданин»	15,200			0310000	Подпрограмма «Проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе»	1 107,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15,200			0310101	Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий для населения	759,840
	0410103		Фестиваль уличной культуры «Chaik- Urban»	25,000			200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	759,840
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25,000			0310102	Проведение соревнований районного, краевого, российского и международного уровня	108,000
	0410202		Молодежный Форум Юга Пермского края	60,000			0310103	Проведение всероссийских массовых соревнований («Лыжня России», «Кросс нации», «Оранжевый мяч», «Российский азимут»)	68,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60,000			200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	68,000
	0410203		Арт-поход «Лето-клик»	40,000			0310201	Проведение отборочных соревнований на краевые сельские «Спортивные игры»	96,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40,000			200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	96,000
	0410204		Межрегиональный фестиваль «Dans-bit» + мастер-классы	30,000			0310202	Проведение физкультурно-спортивных мероприятий по видам спортивной деятельности, популярным в молодежной среде	50,560
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,000			200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50,560
	0410205		Слет МСО	5,000			0310301	Проведение комплекса спортивно-оздоровительных мероприятий для пожилых людей	12,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,000			200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12,000
	0410206		Курс «Молодой боец»	8,000			0310302	Проведение соревнований для лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	12,600
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8,000			200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12,600
	0410208		Военно-спортивная игра «Большие маневры»	1,000			0320000	Подпрограмма «Спорт высших достижений» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе»	511,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1,000			0320101	Участие команд Чайковского муниципального района в краевых соревнованиях	294,000
	0410209		Конкурс на лучшую организацию работы с молодежью	10,000			200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	294,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10,000			0320102	Участие спортсменов ДЮСШ в краевых, всероссийских и международных соревнованиях	173,880
	0410210		Военно-спортивная игра «Зарница»	12,700			200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	173,880
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12,700			0320103	Участие лиц с ограниченными возможностями, инвалидов в выездных соревнованиях	43,120
	0410211		Фестиваль творчества инвалидов «Цена успеха»	6,000			200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	43,120
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6,000			0330000	Подпрограмма «Содействие развитию клубного движения» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе»	8 472,022
	0410212		Акция «По следам Деда Мороза»	7,000			0330101	Средства районного бюджета на реализацию краевого проекта «Спортивный клуб + спортивный сертификат»	4 236,011
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7,000			800	Иные бюджетные ассигнования	4 236,011
	0410214		Турнир по греко-римской борьбе	15,000			0336410	Реализация проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат» в общеобразовательных учреждениях по месту жительства	4 236,011
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15,000			800	Иные бюджетные ассигнования	4 236,011
	0410215		Реализация проекта «Сельская молодежь»	342,000			0340000	Подпрограмма «Пропаганда физической культуры, спорта, здорового образа жизни» муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе»	88,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	342,000			0340401	Проведение конкурсов	88,000
	0420000		Подпрограмма «Организация досуговой занятости подростков и молодежи Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»	35 608,800			200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	88,000
	0420199		Предоставление услуги по оказанию позитивного социально-полезного досуга для подростков и молодежи	22 994,113			905	<b>ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>111 276,884</b>
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 994,113			0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	21 962,600
	0420299		Предоставление услуги по оказанию поддержки современных инициатив детей и молодежи	8 708,167			0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	20 401,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 708,167			1000000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	102,000
	0420399		Предоставление услуги по организации деятельности по повышению профессиональной компетенции специалистов сферы молодежной политики	950,000			1060000	Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	102,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	950,000			1060301	Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	102,000
	0420499		Предоставление услуги по организации деятельности по обеспечению молодежного информационного пространства	2 956,520			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	66,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 956,520			200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	36,000
	0430000		Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние муниципальных бюджетных учреждений сферы молодежной политики в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»	270,400			1100000	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»	19 355,500
	0430101		Оснащение оборудованием и инвентарем	270,400			1140000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»	19 355,500
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	270,400			1140090	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	19 355,500
	0440000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе»	7 609,500			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	17 773,900
	0440090		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	5 784,100			200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 570,500
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 302,000			800	Иные бюджетные ассигнования	11,100
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	456,600			6000000	Межбюджетные трансферты	943,500
		800	Иные бюджетные ассигнования	25,500			6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	161,900
	0440099		Предоставление услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений	1 825,400			6016327	Обслуживание лицевых счетов органов государственной власти Пермского края, государственных краевых учреждений	161,900
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 825,400			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	154,740
	0500000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	497,000			200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5,660
	0510000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	497,000			800	Иные бюджетные ассигнования	0,800
	0510103		Проведение мероприятий по формированию правовых знаний повышения культуры законопослушания подростков	60,000			0111	Резервные фонды	1 500,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60,000			1100000	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»	1 500,000
	0510201		Разработка и распространение среди населения памяток (листовок) по вопросам профилактики правонарушений	20,000			1110000	Подпрограмма «Организация и совершенствование бюджетного процесса» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»	1 500,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20,000			1110001	Резервный фонд администрации муниципального района	1 500,000
	0510301		Проведение мероприятий по профилактике правонарушений в общественных местах в подростково-молодежной среде	30,000			800	Иные бюджетные ассигнования	1 500,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,000			0113	Другие общегосударственные вопросы	61,600
	0510302		Организация работы муниципальной службы примирения	387,000			6000000	Межбюджетные трансферты	61,600
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	387,000			6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	61,600
	1000000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	40,800			6016216	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Пермского края на решение вопросов местного значения с участием средств граждан	61,600
	1060000		Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	40,800			500	Межбюджетные трансферты	61,600
	1060301		Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	40,800			0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	31 423,508
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	40,800			0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	28 517,572
	4200000		Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	574,700			9200000	Мероприятия, осуществляемые органами государственной власти Пермского края, в рамках непрограммных направлений расходов	28 517,572
	4200100		Мероприятия по оздоровлению детей	574,700			9202101	Софинансирование расходов обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	28 517,572
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	574,700			500	Межбюджетные трансферты	28 517,572
	6000000		Межбюджетные трансферты	2 113,000			0412	Другие вопросы в области национальной экономики	2 905,936
	6010000		Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	2 113,000			9200000	Мероприятия, осуществляемые органами государственной власти Пермского края, в рамках непрограммных направлений расходов	2 905,936
	6016320		Организация отдыха и оздоровления детей	855,000			9202101	Софинансирование расходов обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	2 905,936
							500	Межбюджетные трансферты	2 905,936
							0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	12 831,270
							0501	Жилищное хозяйство	117,318
							9200000	Мероприятия, осуществляемые органами государственной власти Пермского края, в рамках непрограммных направлений расходов	117,318

	9202101	Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	117,318		1090000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	42 457,928
	500	Межбюджетные трансферты	117,318		1090090	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	42 457,928
0502		Коммунальное хозяйство	12 713,952		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	34 670,028
	9200000	Мероприятия, осуществляемые органами государственной власти Пермского края, в рамках непрограммных направлений расходов	12 713,952		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7 631,800
	9202101	Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	12 713,952		800	Иные бюджетные ассигнования	156,100
	500	Межбюджетные трансферты	12 713,952		6000000	Межбюджетные трансферты	3 008,688
1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	4 853,780		6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	2 656,400
1003		Социальное обеспечение населения	4 853,780		6016319	Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организацию их деятельности	2 467,900
	9200000	Мероприятия, осуществляемые органами государственной власти Пермского края, в рамках непрограммных направлений расходов	4 853,780		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 287,100
	9202101	Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	4 853,780		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	180,800
	500	Межбюджетные трансферты	4 853,780		6016322	Составление протоколов об административных правонарушениях	20,800
1400		МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	40 205,726		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20,800
1401		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	40 205,726		6016326	Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородного сообщения	20,500
	1100000	Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»	40 205,726		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	20,500
	1130000	Подпрограмма «Повышение финансовой устойчивости местных бюджетов» муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района»	40 205,726		6016329	Осуществление государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	2,000
	1130001	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки поселений	40 205,726		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2,000
	500	Межбюджетные трансферты	40 205,726		6016419	Оценка деятельности глав муниципальных районов (городских округов) Пермского края (Проведение конкурса муниципальных районов и городских округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей управленческой деятельности)	145,200
910		<b>КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>38 322,661</b>		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	145,200
0100		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	16 219,900		6020000	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями	352,288
0113		Другие общегосударственные вопросы	16 219,900		6020101	Выполнение полномочий сельских поселений по решению градостроительной деятельности	352,288
	1000000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	581,600		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	302,288
	1050000	Подпрограмма «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	500,000		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50,000
	1050299	Предоставление услуги по опубликованию (обнародованию) нормативных правовых актов	500,000		0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	2 342,534
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,000		2100000	Проведение выборов и референдумов	2 342,534
	1060000	Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	81,600		2100300	Проведение референдумов	2 342,534
	1060301	Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	81,600		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 342,534
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	33,600		0113	Другие общегосударственные вопросы	17 996,319
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	48,000		1000000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	10 642,419
	2000000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	8 388,500		1020000	Подпрограмма «Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	8 044,419
	2000090	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	8 388,500		1020201	Капитальный ремонт помещений для многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг	8 044,419
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 698,230		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	8 044,419
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	687,270		1080000	Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	2 598,000
	800	Иные бюджетные ассигнования	3,000		1080101	Размещение информации на официальном сайте Чайковского муниципального района	159,600
	2400000	Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	7 152,085		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	159,600
	2400400	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности	1 712,585		1080103	Подготовка и размещение информации о деятельности администрации муниципального района в печатных СМИ, на телевидении и радио	2 323,400
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 712,585		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 323,400
	2409900	Предоставление услуги в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом	5 439,500		1080201	Подготовка и изготовление информационного вестника «Коротко о главном»	80,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 439,500		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	80,000
	2500000	Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	97,715		1080202	Конкурс для журналистов	35,000
	2500002	Средства на исполнение решений судов, вступивших в законную силу	97,715		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35,000
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	36,057		2500000	Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	155,400
	800	Иные бюджетные ассигнования	61,658		2500002	Средства на исполнение решений судов, вступивших в законную силу	115,400
0300		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	1 140,000		800	Иные бюджетные ассигнования	115,400
0309		Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200,000		2500005	Взносы в Совет муниципальных образований	40,000
	0500000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	200,000		800	Иные бюджетные ассигнования	40,000
	0520000	Подпрограмма «Обеспечение гражданской обороны, защиты населения и территорий Чайковского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	200,000		3700000	Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	3 500,000
	0520303	Локальная система оповещения МУП «Водоканал»	200,000		3700100	Обеспечение деятельности казенных учреждений	3 500,000
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	200,000		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 625,200
0310		Обеспечение пожарной безопасности	940,000		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	825,800
	2500000	Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	940,000		800	Иные бюджетные ассигнования	49,000
	2500002	Средства на исполнение решений судов, вступивших в законную силу	940,000		6000000	Межбюджетные трансферты	3 698,500
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	940,000		6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	3 698,500
0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2 160,101		6015930	Осуществление переданных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	3 425,500
0405		Сельское хозяйство и рыболовство	1 784,101		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 599,291
	0700000	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе»	1 584,000		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	826,209
	0710000	Подпрограмма «Развитие отрасли растениеводства»	1 584,000		6016321	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	273,000
	0710103	Формирование земельных участков для предоставления субъектам сельскохозяйственного бизнеса	1 584,000		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	273,000
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 584,000		0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6 480,900
	2900000	Формирование земельных участков	200,101		0309	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	6 263,600
	2900020	Оформление в собственность земельных участков и введение в оборот неиспользуемых земель из земель сельскохозяйственного назначения	200,101		0500000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	6 263,600
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,101		0520000	Подпрограмма «Обеспечение гражданской обороны, защиты населения и территорий Чайковского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	6 103,600
0412		Другие вопросы в области национальной экономики	376,000		0520302	Обеспечение деятельности казенного учреждения	6 103,600
	2900000	Формирование земельных участков	376,000		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 609,000
	2900010	Формирование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и их постановка на государственный кадастровый учет для бесплатного предоставления многодетным семьям	376,000		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	479,600
	200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	376,000		800	Иные бюджетные ассигнования	15,000
0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 454,000		0530000	Подпрограмма «Профилактика терроризма в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	160,000
0502		Коммунальное хозяйство	1 454,000		0530102	Организация прямой связи объектов социальной сферы района с ЕДДС	160,000
	3500000	Поддержка коммунального хозяйства	1 454,000		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	160,000
	3500400	Техническая эксплуатация газопроводов	1 454,000		0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	217,300
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 454,000		0500000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	217,300
0700		ОБРАЗОВАНИЕ	17 348,660		0510000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	177,300
0701		Дошкольное образование	17 348,660		0510202	Информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступных посятательств	152,300
0100000		Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района»	17 348,660		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	152,300
0110000		Подпрограмма «Система дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	17 348,660		0510304	Участие в краевых соревнованиях «Школа безопасности», «Юный спасатель»	25,000
0110105		Приобретение здания под детское образовательное учреждение в с.Фоки	17 348,660		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	25,000
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	17 348,660		0530000	Подпрограмма «Профилактика терроризма в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	40,000
915		<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>225 596,968</b>		0530202	Информационное обеспечение мероприятий антитеррористической защищенности	40,000
0100		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	68 692,741		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,000
0102		Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	2 466,472		0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	102 381,512
	2000000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2 466,472		0401	Общэкономические вопросы	6 208,600
	2000010	Глава муниципального района	2 466,472		3200000	Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области строительства и развития инфраструктуры	6 208,600
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 466,472		3200100	Обеспечение деятельности казенных учреждений	6 208,600
0104		Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	45 887,416				
	1000000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	42 878,728				
	1060000	Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	420,800				
	1060301	Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	420,800				
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	420,800				



		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 704,100
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	438,500
		800	Иные бюджетные ассигнования	66,000
0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	92 834,102
	0800000		Муниципальная программа «Муниципальные дороги Чайковского муниципального района»	71 591,570
	0810000		Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского муниципального района»	71 591,570
	0810101		Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	27 953,300
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	27 953,300
	0810102		Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	3 784,300
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 784,300
	0810103		Капитальный ремонт автомобильной дороги Чайковский-Ольховка	37 269,400
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	37 269,400
	0810104		Капитальный ремонт автомобильной дороги «Кукуштан-Чайковский»-Кирилловка	356,100
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	356,100
	0810105		Капитальный ремонт автомобильной дороги Гаревая-Б.Букур	2 038,900
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 038,900
	0810107		Устройство тротуара на автомобильной дороге «Кукуштан-Чайковский»-Фоки-1	189,570
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	189,570
	3100000		Дорожное хозяйство	946,352
	3100107		Технический учет и паспортизация автомобильных дорог	746,352
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	746,352
	3100200		Публичный сервитут земельных участков в границах автомобильной дороги	200,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,000
	9200000		Мероприятия, осуществляемые органами государственной власти Пермского края, в рамках непрограммных направлений расходов	20 296,180
	9202120		Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Пермского края	326,734
		500	Межбюджетные трансферты	326,734
	9202121		Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Пермского края	19 969,446
		500	Межбюджетные трансферты	19 969,446
0412			Другие вопросы в области национальной экономики	3 338,810
	0600000		Муниципальная программа «Экономическое развитие Чайковского муниципального района»	1 193,500
	0620000		Подпрограмма «Развитие внутреннего и въездного туризма в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского муниципального района»	347,500
	0620102		Организация, проведение и участие в выставках, ярмарках, научно-практических конференциях, круглых столах, форумах по вопросам развития туризма	20,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20,000
	0620302		Сбор информации от предприятий туристической индустрии, их информирование	15,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15,000
	0620403		Разработка и изготовление единого событийного календаря, путеводителя и туристической карты	100,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,000
	0620404		Разработка и изготовление туристско-информационных буклетов	17,500
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17,500
	0620407		Организация и проведение информационных туров	72,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	72,000
	0620408		Разработка и сопровождение туристического сайта	60,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60,000
	0620409		Продвижение туристических продуктов Чайковского района на территории Приволжского федерального округа, а также российском и международном туристических рынках	20,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20,000
	0620502		Организация и проведение всемирного дня туризма	8,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	8,000
	0620603		Проведение конкурсов среди предприятий и работников туристической индустрии	35,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35,000
	0630000		Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского муниципального района»	846,000
	0630202		Предоставление субсидий СМСП, реализующих проекты в сфере развития внутреннего и въездного туризма	200,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	200,000
	0630203		Субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей	311,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	311,000
	0630210		Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах	45,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	45,000
	0630302		Создание и развитие индустриального (промышленного, аграрного) парка	100,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,000
	0630401		Мероприятия, направленные на оказание образовательных услуг по основам предпринимательской деятельности	100,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,000
	0630501		Мероприятия в рамках проведения Дня российского предпринимательства	30,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	30,000
	0630502		Информационное сопровождение мероприятий, проводимых в сфере поддержки и развития СМСП	60,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60,000
	3300000		Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	2 145,310
	3300100		Мероприятия в области территориального планирования	1 484,010
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 484,010
	3300200		Разработка схемы размещения рекламных конструкций Чайковского муниципального района	661,300
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	661,300
0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 527,847
0502			Коммунальное хозяйство	2 527,847
	6000000		Межбюджетные трансферты	2 527,847
	6040000		Обеспечение долевого финансирования местного бюджета сельских поселений в строительстве (реконструкции) объектов общественной инфраструктуры сельских поселений	2 527,847
	6040101		Строительство модульной котельной с.Альняш	1 443,600
		500	Межбюджетные трансферты	1 443,600
	6040601		Разработка ПСД по объекту «Распределительные газопроводы д.Дедушкино»	480,065
		500	Межбюджетные трансферты	480,065
	6040602		Разработка ПСД по объекту «Распределительные газопроводы д.Маракуши»	604,182
		500	Межбюджетные трансферты	604,182
	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	20 515,280
	0701		Дошкольное образование	19 695,780
	0100000		Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района»	1 883,200
	0110000		Подпрограмма «Система дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	1 883,200
	0110104		Капитальный ремонт МБДОУ №26	1 883,200
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 883,200
	3000000		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в муниципальные программы	17 812,580
	3002101		Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	17 812,580
		400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	17 812,580
	0702		Общее образование	819,500
	2400000		Реализация государственной политики в области приватизации и управления муниципальной собственностью	819,500
	2400700		Снос зданий, находящихся в муниципальной собственности	819,500
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	819,500
0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	9 551,714
0901			Стационарная медицинская помощь	9 551,714
	3000000		Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в муниципальные программы	9 551,714
	3000002		Строительство здания скорой помощи	9 551,714
		400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	9 551,714
	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	15 446,974
	1001		Пенсионное обеспечение	7 798,500
	4900000		Пенсии за выслугу лет	7 798,500
	4900100		Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и лицам, замещавшим выборные муниципальные должности	7 798,500
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	38,800
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	7 759,700
	1003		Социальное обеспечение населения	7 648,474
	5000000		Социальная помощь	526,500

		5000300	Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	526,500
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	526,500
	6000000		Межбюджетные трансферты	7 121,974
	6010000		Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	7 121,974
	6015134		Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 г. № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов»	3 536,050
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 536,050
	6015135		Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	2 357,424
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 357,424
	6016203		Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	1 228,500
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 228,500
918			ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	3 846,200
	0100		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3 846,200
	0103		Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	3 846,200
		2000000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	3 846,200
	2000030		Депутаты Земского собрания	1 230,900
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 230,900
	2000090		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	2 615,300
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 615,300
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	263,335
		800	Иные бюджетные ассигнования	0,265
990			<b>УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>12 557,900</b>
	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	7 913,900
	0405		Сельское хозяйство и рыболовство	7 862,900
	0700000		Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе»	7 842,500
	0710000		Подпрограмма «Развитие отрасли растениеводства» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе»	600,000
	0710101		Оформление в собственность СХТП земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения	500,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	500,000
	0710102		Вовлечение неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот	100,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	100,000
	0720000		Подпрограмма «Малые формы хозяйствования» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе»	3 254,000
	0720101		Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ	1 580,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	1 580,000
	0720102		Компенсация расходов по оформлению земельных участков в собственность КФХ	2,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	2,000
	0720104		Поддержка начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств	1 580,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	1 580,000
	0726324		Государственная поддержка кредитования малых форм хозяйствования	92,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	92,000
	0730000		Подпрограмма «Кадры АПК» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе»	100,000
	0730102		Проведение районных конкурсов	60,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60,000
	0730103		Проведение торжественных собраний	40,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,000
	0740000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе»	3 888,500
	0740090		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	2 929,800
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 703,700
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	225,300
		800	Иные бюджетные ассигнования	0,800
	0746325		Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	958,700
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	789,900
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	168,800
	1000000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	20,400
	1060000		Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	20,400
	1060301		Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	20,400
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	20,400
0412			Другие вопросы в области национальной экономики	51,000
	0600000		Муниципальная программа «Экономическое развитие Чайковского муниципального района»	51,000
	0660000		Подпрограмма «Развитие сотрудничества органов местного самоуправления Чайковского муниципального района и крупных, средних предприятий Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского муниципального района»	51,000
	0660203		Организация и проведение конкурса на лучшую организацию работы по охране труда	51,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,000
	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	4 644,000
	1003		Социальное обеспечение населения	4 644,000
	1200000		Муниципальная программа «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района»	4 644,000
	1210000		Подпрограмма «Создание комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района»	4 644,000
	1210101		Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан	3 044,000
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 044,000
	1210102		Предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам	1 600,000
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 600,000
991			<b>КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>4 699,212</b>
	0100		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	4 699,212
	0106		Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4 699,212
		2000000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	4 141,900
	2000020		Руководитель Контрольно-счетной палаты	1 559,700
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 559,700
	2000090		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	2 582,200
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 256,900
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	325,300
	6000000		Межбюджетные трансферты	557,312
	6020000		Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями	557,312
	6020103			

		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15,500
	1090000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	3 010,500
	1090090		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	3 010,500
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 920,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90,500
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>				<b>1 951 875,419</b>

Приложение 7  
к решению Земского собрания  
Чайковского муниципального района  
от 28.05.2014г. № 497

**Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2014 год**

К о д ГРБС	К о д раз-дела	К о д ЦСР	К о д ВР	Наименование главных распорядителей средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов	Сумма (тыс. руб.)	
					2015 год	2016 год
<b>901</b>				<b>УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>107 217,600</b>	<b>107 457,000</b>
	0900			ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	105 119,600	105 210,300
	0901			Стационарная медицинская помощь	84 151,220	84 378,440
	6000000			Межбюджетные трансферты	84 151,220	84 378,440
	6010000			Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	79 578,220	79 795,540
	6016301			Организация оказания медицинской помощи на территории Пермского края муниципальными учреждениями	79 578,220	79 795,540
		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	79 578,220	79 795,540
	6016302			Организация оказания медицинской помощи на территории Пермского края муниципальными учреждениями	4 573,000	4 582,900
		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 573,000	4 582,900
	0902			Амбулаторная помощь	14 338,680	14 367,680
	6000000			Межбюджетные трансферты	14 338,680	14 367,680
	6010000			Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	14 338,680	14 367,680
	6016301			Организация медицинской помощи на территории Пермского края муниципальными учреждениями	14 338,680	14 367,680
		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 338,680	14 367,680
	0909			Другие вопросы в области здравоохранения	6 629,700	6 464,180
	6000000			Межбюджетные трансферты	6 629,700	6 464,180
	6010000			Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	6 629,700	6 464,180
	6016301			Организация оказания медицинской помощи на территории Пермского края муниципальными учреждениями	6 448,900	6 464,180
		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 448,900	6 464,180
		100		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 485,650	4 495,440
		200		Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	289,710	292,480
		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 669,640	1 672,360
		800		Иные бюджетные ассигнования	3,900	3,900
	6016412			Организация спортивных и досуговых мероприятий, мероприятий по информированию населения в целях профилактики спроса потребления психиатрических веществ	180,800	
		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	180,800	
	1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	2 098,000	2 246,700
	1003			Социальное обеспечение населения	2 098,000	2 246,700
	6000000			Межбюджетные трансферты	2 098,000	2 246,700
	6010000			Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	2 098,000	2 246,700
	6016315			Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	2 098,000	2 246,700
		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 098,000	2 246,700
		100		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 906,640	2 040,270
		300		Социальное обеспечение и иные выплаты населению	191,360	206,430
<b>902</b>				<b>УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>94 516,400</b>	<b>106 528,700</b>
	0700			ОБРАЗОВАНИЕ	61 186,800	68 375,700
	0702			Общее образование	59 933,800	67 122,700
	0200000			Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	59 149,100	66 338,000
	0210000			Подпрограмма «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	59 149,100	66 338,000
	0210599			Предоставление услуги дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности	59 149,100	66 338,000
		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	59 149,100	66 338,000
	5100000			Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	784,700	784,700
	5100100			Надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	784,700	784,700
		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	784,700	784,700
	0707			Молодежная политика и оздоровление детей	1 253,000	1 253,000
	4200000			Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	200,000	200,000
	4200100			Мероприятия по оздоровлению детей	200,000	200,000
		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,000	200,000
	6000000			Межбюджетные трансферты	1 053,000	1 053,000
	6010000			Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	1 053,000	1 053,000
	6016320			Организация отдыха и оздоровления детей	1 053,000	1 053,000
		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 053,000	1 053,000
	0800			КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	32 931,600	37 755,000
	0801			Культура	28 122,900	32 941,100
	0200000			Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	28 122,900	32 941,100
	0210000			Подпрограмма «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	28 122,900	32 941,100
	0210102			Организация новогодней елки главы муниципального района	150,000	150,000
		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	150,000	150,000
	0210199			Предоставление услуги по организации мероприятий в сфере культуры и искусства	8 392,300	9 959,300
		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 392,300	9 959,300
	0210202			Международная академия молодых композиторов	500,000	500,000
		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,000	500,000
	0210203			Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им. Д.Б.Кабалевского «Наш Пермский край»	1 000,000	1 000,000
		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,000	1 000,000
	0210299			Предоставление услуги по организации мероприятий краевого, всероссийского, международного уровней	3 596,700	4 268,300
		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 596,700	4 268,300
	0210399			Предоставление услуги по организации комплектования и сохранности библиотечных фондов библиотек поселений	1 843,400	2 132,100
		600		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 843,400	2 132,100
	0210499			Предоставление услуги по обеспечению доступа к объектам историко-культурных ценностей	12 640,500	14 931,400

		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 640,500	14 931,400
	0804		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 808,700	4 813,900
	0200000		Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	4 774,500	4 779,300
	0220000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района»	4 774,500	4 779,300
	0220090		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	2 017,000	2 018,600
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 774,300	1 774,300
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	242,330	243,930
		800	Иные бюджетные ассигнования	0,370	0,370
	0220099		Предоставление услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений	2 757,500	2 760,700
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 757,500	2 760,700
	1000000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	18,400	18,800
	1060000		Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	18,400	18,800
	1060301		Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	18,400	18,800
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18,400	18,800
	6000000		Межбюджетные трансферты	15,800	15,800
	6010000		Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	15,800	15,800
	6016320		Организация отдыха и оздоровления детей	15,800	15,800
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15,800	15,800
	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	398,000	398,000
	1003		Социальное обеспечение населения	398,000	398,000
	5100000		Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	93,500	93,500
	5100200		Единовременные выплаты педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	93,500	93,500
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	93,500	93,500
	6000000		Межбюджетные трансферты	304,500	304,500
	6010000		Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	304,500	304,500
	6016315		Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, работающим в муниципальных учреждениях и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	304,500	304,500
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	304,500	304,500
<b>903</b>			<b>УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>1 247 860,900</b>	<b>1 275 822,600</b>
	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	1 174 455,400	1 199 910,000
	0701		Дошкольное образование	421 119,940	423 128,650
	0100000		Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района»	420 783,440	422 792,150
	0110000		Подпрограмма «Система дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	416 676,840	418 685,550
	0110199		Предоставление услуги в сфере дошкольного образования	67 317,040	69 363,650
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	67 317,040	69 363,650
	0116306		Обеспечение воспитания и обучения детей - инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях и на дому	1 805,900	1 772,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 805,900	1 772,000
	0116330		Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в дошкольных образовательных организациях	347 553,900	347 549,900
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	347 553,900	347 549,900
	0140000		Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	4 106,600	4 106,600
	0146311		Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам дошкольных и общеобразовательных организаций	4 106,600	4 106,600
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 106,600	4 106,600
	3800000		Детские дошкольные учреждения	336,500	336,500
	3800100		Содержание муниципальных учреждений, находящихся на реконструкции	336,500	336,500
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	336,500	336,500
	0702		Общее образование	695 311,400	718 751,370
	0100000		Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района»	694 958,400	718 711,370
	0120000		Подпрограмма «Система начального, основного, среднего общего образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	614 612,350	632 520,440
	0120199		Предоставление услуги в сфере общего образования	86 969,550	89 619,640
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	86 969,550	89 619,640
	0126307		Предоставление государственных гарантий на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях	459 369,600	474 386,400
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	459 369,600	474 386,400
	0126308		Предоставление общего образования по основным и адаптированным общеобразовательным программам в специальных (коррекционных) образовательных организациях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальных учебно-воспитательных организациях открытого типа, оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении	53 226,600	53 467,800
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	53 226,600	53 467,800
	0126310		Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство	15 046,600	15 046,600
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 046,600	15 046,600
	0130000		Подпрограмма «Система дополнительного образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	66 450,950	72 178,130
	0130199		Предоставление услуги в сфере дополнительного образования	66 450,950	72 178,130
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	66 450,950	72 178,130
	0140000		Подпрограмма «Кадровая политика в системе образования Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	13 895,100	14 012,800
	0140003		Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам	788,100	788,100
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	788,100	788,100
	0146311		Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам дошкольных и общеобразовательных организаций	13 107,000	13 224,700
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 107,000	13 224,700
	0500000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	40,000	40,000
	0510000		Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	40,000	40,000
	0510103		Проведение мероприятий по формированию правовых знаний повышения культуры законопослушания подростков	40,000	









		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2,100	2,100				
	0105		Судебная система		6,600				
		6000000	Межбюджетные трансферты		6,600				
		6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета		6,600				
		6015120	Субвенция на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации		6,600				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд		6,600				
	0113		Другие общегосударственные вопросы	9 770,300	10 075,000				
		1000000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	2 598,000	2 598,000				
		1080000	Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	2 598,000	2 598,000				
		1080101	Размещение информации на официальном сайте Чайковского муниципального района	159,600	159,600				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	159,600	159,600				
		1080103	Подготовка и размещение информации о деятельности администрации муниципального района в печатных СМИ, на телевидении и радио	2 323,400	2 323,400				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 323,400	2 323,400				
		1080201	Подготовка и изготовление информационного вестника «Коротко о главном»	80,000	80,000				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	80,000	80,000				
		1080202	Конкурс для журналистов	35,000	35,000				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35,000	35,000				
		2500000	Реализация функций, связанных с общегосударственным управлением	123,000	123,000				
		2500002	Средства на исполнение решений судов, вступивших в законную силу	83,000	83,000				
		800	Иные бюджетные ассигнования	83,000	83,000				
		2500005	Взносы в Совет муниципальных образований	40,000	40,000				
		800	Иные бюджетные ассигнования	40,000	40,000				
		3700000	Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	3 150,000	3 150,000				
		3700100	Обеспечение деятельности казенных учреждений	3 150,000	3 150,000				
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 625,200	2 625,200				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	475,800	475,800				
		800	Иные бюджетные ассигнования	49,000	49,000				
		6000000	Межбюджетные трансферты	3 899,300	4 204,000				
		6010000	Межбюджетные трансферты, поступившие из краевого бюджета	3 899,300	4 204,000				
		6015930	Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона «Об актах гражданского состояния» полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	3 621,800	3 925,500				
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 765,660	2 765,660				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	856,140	1 159,840				
		6016321	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	277,500	278,500				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	277,500	278,500				
	0300		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6 221,900	6 226,900				
	0309		Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	6 079,600	6 084,600				
		0500000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	6 079,600	6 084,600				
		0520000	Подпрограмма «Обеспечение гражданской обороны, защиты населения и территорий Чайковского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	6 079,600	6 084,600				
		0520302	Обеспечение деятельности казенного учреждения	6 079,600	6 084,600				
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 609,000	5 609,000				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	455,600	460,600				
		800	Иные бюджетные ассигнования	15,000	15,000				
	0314		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	142,300	142,300				
		0500000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	142,300	142,300				
		0510000	Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района»	142,300	142,300				
		0510202	Информирование граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступных посягательств	112,300	142,300				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	112,300	142,300				
		0510304	Участие в краевых соревнованиях «Школа безопасности», «Юный спасатель»	30,000					
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	30,000	0,000				
	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	66 671,730	73 180,730				
	0401		Общэкономические вопросы	6 212,400	6 216,300				
		3200000	Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области строительства и развития инфраструктуры	6 212,400	6 216,300				
		3200100	Обеспечение деятельности казенных учреждений	6 212,400	6 216,300				
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 704,100	5 704,100				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	442,300	446,200				
		800	Иные бюджетные ассигнования	66,000	66,000				
	0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	59 265,830	65 770,930				
		0800000	Муниципальная программа «Муниципальные дороги Чайковского муниципального района»	59 065,830	65 570,930				
		0810000	Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Муниципальные дороги Чайковского муниципального района»	59 065,830	65 570,930				
		0810101	Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	31 948,400	36 539,100				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31 948,400	36 539,100				
		0810102	Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	4 325,100	4 946,600				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 325,100	4 946,600				
		0810104	Капитальный ремонт автомобильной дороги «Кукуштан-Чайковский»-Кирилловка	2 697,600					
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 697,600					
		0810105	Капитальный ремонт автомобильной дороги Гаревая-Б.Букор		24 085,230				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд		24 085,230				
		0810106	Капитальный ремонт автомобильной дороги «Сосново- Дедушкино»	19 657,730					
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	19 657,730					
		0810107	Устройство тротуара на автомобильной дороге «Кукуштан-Чайковский»-Фоки-1	437,000					
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	437,000					
		3100000	Дорожное хозяйство	200,000	200,000				
		3100200	Публичный сервитут земельных участков в границах автомобильной дороги		200,000				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200,000				
	0412		Другие вопросы в области национальной экономики	1 193,500	1 193,500				
		0600000	Муниципальная программа «Экономическое развитие Чайковского муниципального района»	1 193,500	1 193,500				
		0620000	Подпрограмма «Развитие внутреннего и въездного туризма в Чайковском муниципальном районе» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского муниципального района»	347,500	347,500				
		0620102	Организация, проведение и участие в выставках, ярмарках, научно-практических конференциях, круглых столах, форумах по вопросам развития туризма	20,000	20,000				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20,000	20,000				
		0620302	Сбор информации от предприятий туристической индустрии, их информирование	15,000	15,000				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	15,000	15,000				
		0620403	Разработка и изготовление единого событийного календаря, путеводителя и туристической карты	100,000	100,000				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	100,000	100,000				
		0620404	Разработка и изготовление туристско-информационных буклетов	17,500	17,500				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	17,500	17,500				
		0620405	Изготовление презентационного фильма о туристической привлекательности Чайковского района	85,000					
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	85,000					
		0620407	Организация и проведение информационных туров	35,000	72,000				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35,000	72,000				
		0620408	Разработка и сопровождение туристического сайта	40,000	40,000				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,000	40,000				
		0620409	Продвижение туристических продуктов Чайковского района на территории Приволжского федерального округа, а также российском и международном туристических рынках	10,000	10,000				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10,000	10,000				
		0620502	Организация и проведение всемирного дня туризма		38,000				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд		38,000				
		0620603	Проведение конкурсов среди предприятий и работников туристической индустрии	25,000	35,000				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	25,000	35,000				
		0630000	Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского муниципального района»	846,000	846,000				
		0630101	Организация и проведение конференций, форумов и семинаров на повышение информированности субъектов малого и среднего предпринимательства	30,000	45,000				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	30,000	45,000				
		0630202	Предоставление субсидий СМСП, реализующих проекты в сфере развития внутреннего и въездного туризма	200,000	200,000				
		800	Иные бюджетные ассигнования	200,000	200,000				
		0630203	Субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и лизинговых платежей	170,000					
		800	Иные бюджетные ассигнования	170,000					
		0630208	Предоставление субсидий СМСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания, развития и модернизации производства товаров	130,000	260,000				
		800	Иные бюджетные ассигнования	130,000	260,000				
		0630210	Предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с участием в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах	75,000	75,000				
		800	Иные бюджетные ассигнования	75,000	75,000				
		0630401	Мероприятия, направленные на оказание образовательных услуг по основам предпринимательской деятельности	151,000	151,000				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	151,000	151,000				
		0630501	Мероприятия в рамках проведения Дня российского предпринимательства	30,000	30,000				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	30,000	30,000				
		0630502	Информационное сопровождение мероприятий, проводимых в сфере поддержки и развития СМСП	60,000	85,000				
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60,000	85,000				
	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	42 126,440	52 342,600				
	0701		Дошкольное образование	42 126,440	52 342,600				
		0100000	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского муниципального района»	42 126,440	52 342,600				
		0110000	Подпрограмма «Система дошкольного образования» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	42 126,440	52 342,600				
		0110104	Капитальный ремонт МБДОУ №26	13 909,500					
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 909,500					
		0110105	Приобретение здания под детское образовательное учреждение в с.Фоки	28 216,940					
		400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	28 216,940					
		0110106	Приобретение здания под детское образовательное учреждение в Завокзальном районе г.Чайковский		52 342,600				
		400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		52 342,600				

		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36,800	18,800
	2000000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	3 846,100	3 918,200
	2000030		Депутаты Земского собрания	1 230,900	1 303,000
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 230,900	1 303,000
	2000090		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	2 615,200	2 615,200
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 351,700	2 351,700
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	263,263	263,282
		800	Иные бюджетные ассигнования	0,237	0,218
<b>990</b>			<b>УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>8 245,700</b>	<b>8 361,500</b>
	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	8 245,700	8 361,500
	0405		Сельское хозяйство и рыболовство	8 194,700	8 303,500
		0700000	Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе»	8 176,300	8 284,700
		0710000	Подпрограмма «Развитие отрасли растениеводства» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе»	900,000	900,000
		0710101	Оформление в собственность СХТП земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения	750,000	750,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	750,000	750,000
		0710102	Вовлечение неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот	150,000	150,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	150,000	150,000
		0720000	Подпрограмма «Малые формы хозяйствования» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе»	3 297,000	3 403,000
		0720101	Развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ	800,000	886,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	800,000	886,000
		0720102	Компенсация расходов по оформлению земельных участков в собственность КФХ	1,400	1,500
		800	Иные бюджетные ассигнования	1,400	1,500
		0720103	Поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов и потребительских обществ, поддержка низкоэффективных сельскохозяйственных товаропроизводителей, прочие мероприятия по развитию личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, а также мероприятия по сбыту продукции от личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, развитию инфраструктуры и логистическому обеспечению	1 008,600	1 012,500
		800	Иные бюджетные ассигнования	1 008,600	1 012,500
		0720104	Поддержка начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств	1 390,000	1 400,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	1 390,000	1 400,000
		0726324	Государственная поддержка кредитования малых форм хозяйствования	97,000	103,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	97,000	103,000
		0730000	Подпрограмма «Кадры АПК» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе»	100,000	100,000
		0730102	Проведение районных конкурсов	60,000	60,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60,000	60,000
		0730103	Проведение торжественных собраний	40,000	40,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,000	40,000
		0740000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе»	3 879,300	3 881,700
		0740090	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	2 906,400	2 908,800
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 703,700	2 703,700
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	202,100	204,500
		800	Иные бюджетные ассигнования	0,600	0,600
		0746325	Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	972,900	972,900
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	789,900	789,900
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	183,000	183,000
		1000000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	18,400	18,800
		1060000	Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	18,400	18,800
		1060301	Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	18,400	18,800
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18,400	18,800
		0412	Другие вопросы в области национальной экономики	51,000	58,000
		0600000	Муниципальная программа «Экономическое развитие Чайковского муниципального района»	51,000	58,000
		0660000	Подпрограмма «Развитие сотрудничества органов местного самоуправления Чайковского муниципального района и крупных, средних предприятий Чайковского муниципального района» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского муниципального района»	51,000	58,000
		0660203	Организация и проведение конкурса на лучшую организацию работы по охране труда	51,000	58,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	51,000	58,000
<b>991</b>			<b>КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>4 738,012</b>	<b>4 164,700</b>
		0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	4 738,012	4 164,700
		0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	4 738,012	4 164,700
		1000000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	36,800	18,800
		1060000	Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	36,800	18,800
		1060301	Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	36,800	18,800
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	36,800	18,800
		2000000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	4 143,900	4 145,900
		2000020	Руководитель Контрольно-счетной палаты	1 559,700	1 559,700
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 559,700	1 559,700
		2000090	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	2 584,200	2 586,200
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 256,900	2 256,900
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	327,300	329,300
		6000000	Межбюджетные трансферты	557,312	
		6020000	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями	557,312	
		6020103	Выполнение полномочий по финансовому контролю	557,312	
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	557,312	
<b>994</b>			<b>УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ЗАКАЗА АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	<b>3 000,400</b>	<b>2 982,000</b>
		0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	3 000,400	2 982,000
		0113	Другие общегосударственные вопросы	3 000,400	2 982,000
		1000000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	3 000,400	2 982,000

		1060000	Подпрограмма «Развитие кадрового потенциала муниципальной службы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	18,400	
		1060301	Обучение муниципальных служащих и глав муниципальных образований	18,400	
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18,400	
		1090000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района»	2 982,000	2 982,000
		1090090	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	2 982,000	2 982,000
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 920,000	2 920,000
		200	Закупка товаров, работ, и услуг для государственных (муниципальных) нужд	62,000	62,000
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>				<b>1 791 388,982</b>	<b>1 838 470,830</b>

Приложение 8  
к решению Земского собрания Чайковского муниципального района от 28.05.2014г. № 497

**Перечень муниципальных программ и объемы их финансирования на 2014 год**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	2014	в том числе за счет:		
			краевого бюджета	районного бюджета	бюджетов поселений
1.	Развитие образования Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы	1 219 540,842	900 527,115	319 013,727	
2.	Развитие культуры и искусства Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы	82 887,200	0,000	82 887,200	
3.	Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы	10 178,022	4 236,011	5 942,011	
4.	Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы	45 516,277	0,000	44 352,300	1 163,977
5.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы	7 237,900	0,000	7 237,900	
6.	Экономическое развитие Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы	1 244,500	0,000	1 244,500	
7.	Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы	9 426,500	1 050,700	8 375,800	
8.	Муниципальные дороги Чайковского муниципального района на 2014-2019 годы	71 591,570	0,000	71 591,570	
9.	Совершенствование муниципального управления Чайковского муниципального района на 2014-2020 годы	57 378,447	0,000	57 378,447	
10.	Управление муниципальными финансами Чайковского муниципального района на 2014-2016 годы	61 061,226	0,000	61 061,226	
11.	Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года	4 644,000	0,000	0,000	4 644,000
<b>ИТОГО</b>		<b>1 570 706,484</b>	<b>905 813,826</b>	<b>659 084,681</b>	<b>5 807,977</b>

Приложение 9  
к решению Земского собрания Чайковского муниципального района от 28.05.2014г. № 497

**Изменения по распределению расходов на строительство (реконструкцию) объектов муниципального значения по разделам и подразделам, целевым статьям и группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2014 год**

Код дела	раз-ЦСР	К о д ВР	Наименование разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов	Сумма, руб.	тыс.
0700			ОБРАЗОВАНИЕ	35 161,240	
0701			Дошкольное образование	35 161,240	
		3000000	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в муниципальные программы	17 812,580	
		3002101	Софинансирование расходных обязательств по исполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	17 812,580	
		400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	17 812,580	
			Реконструкция МДОУ - детский сад № 9	17 812,580	
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>				<b>44 912,954</b>	

Приложение 10  
к решению Земского собрания Чайковского муниципального района от 28.05.2014г. № 497

**Инвестиционные и муниципальные проекты Чайковского муниципального района на 2014 год**

№ п/п	Наименование объекта, проекта	С у м м а (тыс.руб.)	в том числе за счет:	
			краевого бюджета	районного бюджета
1.	Приобретение здания под детское образовательное учреждение в с.Фоки	17 348,660		17 348,660
2.	Разработка ПСД «Локальная система оповещения МУП «Водоканал»	200,000		200,000
3.	Строительство здания скорой помощи по адресу г.Чайковский, ул.Мира, 4«а»	9 551,714		9 551,714
4.	Реконструкция МДОУ детский сад № 9, расположенного по адресу: Пермский край, г.Чайковский, ул.Приморский бульвар, 23 «а»	17 812,580	17 812,580	
5.	ПРП «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»	37 269,400		37 269,400
5.1.	в т.ч. в рамках муниципальной программы «Муниципальные дороги Чайковского муниципального района»	37 269,400		37 269,400
6.	Капитальный ремонт автомобильной дороги общего пользования «Чайковский-Ольховка» км 0+000-км 5+560	37 269,400		37 269,400
6.	ПРП «Новая школа»	29 183,383	20 095,243	9 088,140
6.1.	в т.ч. в рамках ведомственной целевой программы «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	26 951,655	17 863,515	9 088,140
6.2.	утвержденные проекты постановлениями Правительства ПК в 2010-2012 годах	2 231,728	2 231,728	
7.	ПРП «Приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»	13 403,000		13 403,000
7.1.	в т.ч. в рамках подпрограммы «Приведение образовательных учреждений в нормативное состояние» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского муниципального района»	13 403,000		13 403,000
<b>Итого</b>		<b>124 768,737</b>	<b>37 907,823</b>	<b>86 860,914</b>

Приложение 11  
к решению Земского собрания Чайковского муниципального района от 28.05.2014г. № 497

**Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2014 год**

Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита	Наименование кода классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. руб.
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	33 788,414
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	33 656,814
01 05 02 01 05 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета Чайковского муниципального района	33 656,814
01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	33 656,814
01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	131,600
01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны	131,600
01 06 05 01 05 0000 000	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета Чайковского муниципального района в валюте Российской Федерации	131,600
01 06 05 01 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета муниципального района в валюте Российской Федерации	131,600



Приложение 12  
к решению Земского собрания Чайковского муниципального района  
от 28.05.2014г. № 497

**Средства, выделяемые из краевого и федерального бюджетов в виде субсидий, на 2014 год**

№ п/п	Наименование полномочий	Сумма, (тыс. руб.)
1.	Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений	1 228,500
2.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Пермского края	326,734
3.	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Пермского края	19 969,446
4.	Софинансирование инвестиционных и приоритетных региональных проектов	79 158,699
5.	Предоставление грантов муниципальным театрам Пермского края	1 000,000
6.	Приобретение музыкальных инструментов и оборудования для муниципальных образовательных учреждений (организаций) дополнительного образования детей сферы искусства и культуры Пермского края	3 005,100
7.	Реализация проекта «Спортивный клуб + Спортивный сертификат»	4 236,011
ИТОГО:		108 924,490

Приложение 13  
к решению Земского собрания Чайковского муниципального района  
от 28.05.2014г. № 497

**Средства, выделяемые из краевого и федерального бюджетов в виде иных межбюджетных трансфертов на 2014 год**

№ п/п	Наименование полномочий	Сумма, (тыс.руб.)
1.	Реализация долгосрочной целевой программы «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ на территории Пермского края»	2 108,800
ИТОГО:		2 108,800

Приложение 14  
к решению Земского собрания Чайковского муниципального района  
от 28.05.2014г. № 497

**Средства, выделяемые из краевого и федерального бюджетов в виде иных межбюджетных трансфертов на 2014 год**

№ п/п	Наименование полномочий	Сумма, (тыс.руб.)	
		2015 год	2016 год
1.	Реализация долгосрочной целевой программы «Противодействие наркомании и незаконному обороту наркотических средств, профилактика потребления психоактивных веществ на территории Пермского края»	1 628,800	0,000
ИТОГО:		1 628,800	0,000

Приложение 15  
к решению Земского собрания Чайковского муниципального района  
от 28.05.2014г. № 497

**Иные межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений на софинансирование инвестиционных и приоритетных региональных проектов на 2014 год**

№ п/п	Наименование муниципальных образований, приоритетных проектов	К о д р а з - дела	С у м м а (тыс.руб.)	
			2015 год	2016 год
1.	Чайковское городское поселение		28 517,572	
	Реконструкция путепровода через железную дорогу на автодороги улиц Приморский бульвар - Промышленная в г.Чайковский, Пермский край	0409	28 517,572	
2.	Альняшинское сельское поселение		487,500	
	Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки Альняшинского сельского поселения Чайковского муниципального района Пермского края	0412	487,500	
3.	Ваньковское сельское поселение		551,125	
	Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки Ваньковского сельского поселения Чайковского муниципального района Пермского края	0412	551,125	

4.	Зипуновское сельское поселение		7 916,835
	Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки Зипуновского сельского поселения Чайковского муниципального района Пермского края	0412	600,000
	Разработка ПСД строительство котельной и теплотрассы в с.Зипуново	0502	7 316,835
5.	Ольховское сельское поселение		5 325,000
	Разработка ПСД «Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда индивидуальной застройки в с. Кемуть»	0502	1 837,500
	Разработка ПСД «Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда индивидуальной застройки в д. Харнавы»	0502	975,000
	Разработка ПСД «Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда индивидуальной застройки в с. Ольховка II-очередь»	0502	2 512,500
6.	Сосновское сельское поселение		562,188
	Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки Сосновского сельского поселения Чайковского муниципального района Пермского края	0412	562,188
7.	Уральское сельское поселение		777,240
	Разработка генерального плана и правил землепользования и застройки Уральского сельского поселения Чайковского муниципального района Пермского края	0412	705,123
	ПИР и ПСД на строительство очистных сооружений «Топаз» в с.Уральское	0502	72,117
8.	Фокинское сельское поселение		4 971,098
	Приоритетный региональный проект «Достойное жилье»		4 971,098
	- подпроект «Ликвидация ветхих (аварийных) домов»	0501	117,318
		1003	4 853,780
Итого			49 108,558

**Чайковский муниципальный район  
Пермский край  
Земское собрание  
РЕШЕНИЕ**

№ 498

28.05.2014

**Об утверждении структуры администрации Чайковского муниципального района и лимита численности муниципальных служащих Чайковского муниципального района**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 22, 26, 37 Устава Чайковского муниципального района, для создания более эффективной системы управления и совершенствования структуры администрации Чайковского муниципального района

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:**

1. Утвердить структуру администрации Чайковского муниципального района с 01 июня 2014 года.
  - 1.1. Утвердить с 01 июня 2014 года лимит численности муниципальных служащих Чайковского муниципального района в количестве 174 штатных единиц, в том числе:
    - Земское собрание Чайковского муниципального района – 4;
    - Контрольно счетная палата Чайковского муниципального района – 4;
    - Администрация Чайковского муниципального района – 166.
 Увеличение численности муниципальных служащих Чайковского муниципального района осуществляется за счет увеличения численности Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района в количестве одной штатной единицы.
  2. Признать утратившим силу решение Земского собрания Чайковского муниципального района от 30 апреля 2014 года № 473 «Об утверждении структуры администрации Чайковского муниципального района и лимита численности муниципальных служащих Чайковского муниципального района».
  3. Решение Земского собрания Чайковского муниципального района вступает в силу с даты опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2014 года.
  4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Огни Камы».
  5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Земского собрания Чайковского муниципального района (Тюкалова Н.В.).

**Председатель Земского собрания Чайковского муниципального района  
Глава муниципального района – глава администрации  
Чайковского муниципального района**

**Н.В. Тюкалова**

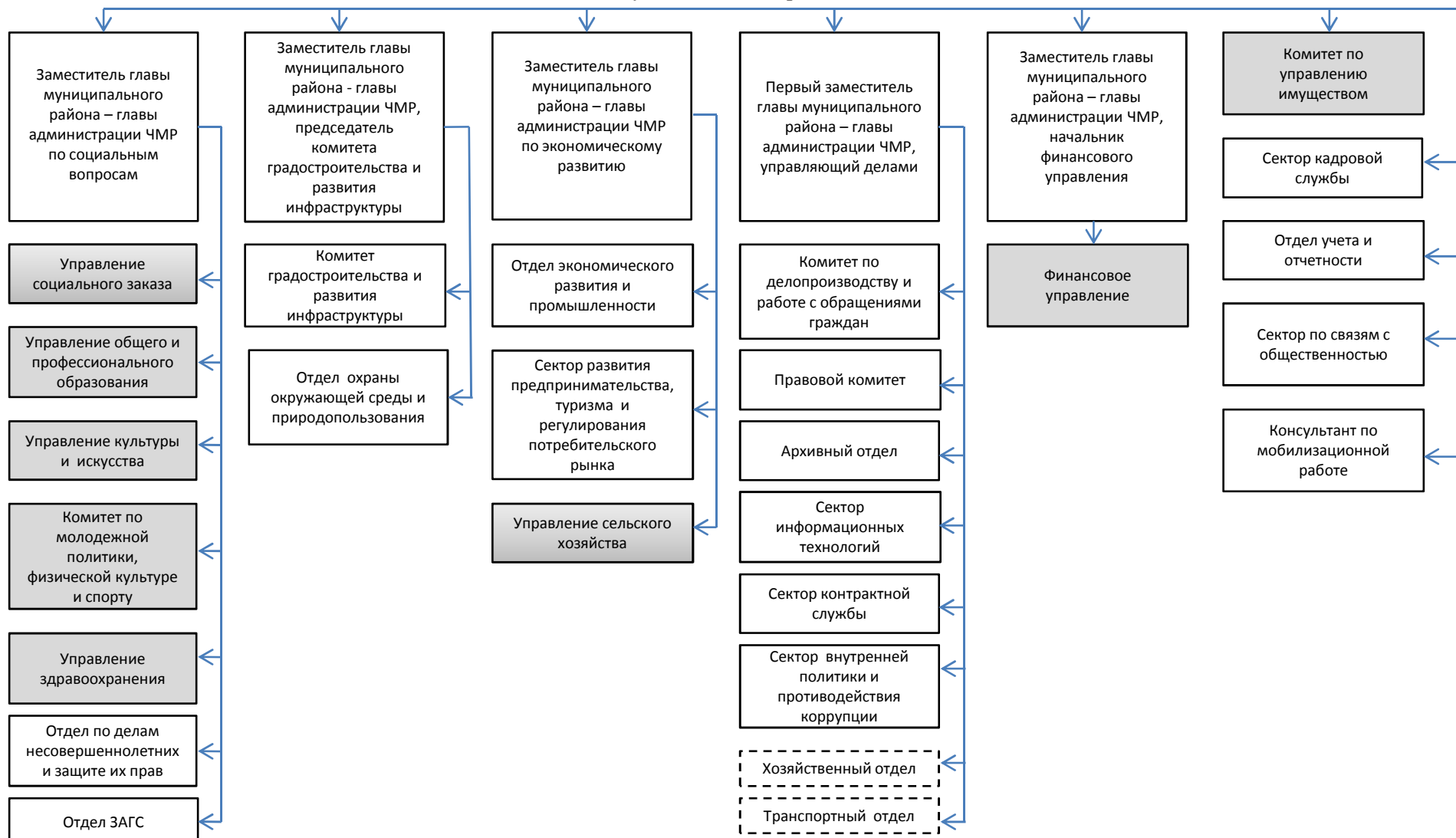
**Ю.Г.Востриков**

Приложение  
к решению Земского собрания  
Чайковского муниципального района  
от 28.05.2014 № 498

**СТРУКТУРА**

**Администрации Чайковского муниципального района**

Глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района



**Чайковский муниципальный район  
Пермский край  
Земское собрание  
РЕШЕНИЕ**

28.05.2014

№ 499

**О внесении изменения в пункт 1 Категории семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского муниципального района, утвержденные решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 31.10.2012 № 290**

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 26 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»,

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:**

1. Внести изменение в пункт 1 Категории семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского муниципального района, утвержденные решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 31 октября 2012 года № 290 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы родителей за услуги по содержанию детей (присмотр и уход) в муниципальных образовательных учреждениях Чайковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования и Категории семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского муниципального района» (в редакции от 26.06.2013 № 379), изложив его в следующей редакции:
  - «1. Полностью освобождаются от родительской платы:
    - 1.1. родители (законные представители) детей-инвалидов, посещающих ДОУ;
    - 1.2. законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих ДОУ;
    - 1.3. родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих ДОУ по направлению врача туберкулезного диспансера;
    - 1.4. родители (законные представители) детей, посещающих ДОУ, из семей, находящихся в социально-опасном положении (далее – СОП) и имеющих среднедушевой уровень дохода ниже прожиточного уровня, зарегистрированные на территории Чайковского муниципального района и стоящих на учете в реестре семей СОП Чайковского муниципального района.»
  2. Решение опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
  3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2014 года.
  4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике (В.Н. Дерюшева).

**Председатель  
Земского собрания Чайковского муниципального района** **Н.В. Тюкалова**

**Глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района** **Ю.Г. Востриков**

**Чайковский муниципальный район  
Пермский край  
Земское собрание  
РЕШЕНИЕ**

28.05.2014

№ 500

**Об утверждении Положения об Управлении общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьями 26, 37 Устава Чайковского муниципального района,

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети интернет.
3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Признать утратившими силу решения Земского собрания Чайковского муниципального района:
  - от 30 июля 2008 года № 447 «Об утверждении Положения об управлении общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района в новой редакции»;
  - от 24 декабря 2008 года № 498 «О внесении изменений и дополнений в Положение об управлении общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района»;
  - от 31 марта 2010 года № 726 «О внесении изменений в Положение об управлении общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, утвержденное решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 30.07.2008 № 447 «Об утверждении Положения об управлении общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района».
5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике (В.Н. Дерюшева).

**Председатель  
Земского собрания Чайковского муниципального района** **Н.В. Тюкалова**

**Глава муниципального района –  
глава администрации Чайковского муниципального района** **Ю.Г. Востриков**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Управлении общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района**

**I. Общие положения**

- 1.1. Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, именуемое в дальнейшем Управление, является отраслевым органом администрации Чайковского муниципального района, муниципальным органом управления по решению вопросов местного значения в сфере образования.
- 1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, законами Пермского края, нормативными актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, органов исполнительной власти Пермского края, Уставом Чайковского муниципального района, решениями Земского собрания Чайковского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Чайковского муниципального района и настоящим Положением.
- 1.3. Полное наименование Управления: Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.
- 1.4. Сокращенное наименование Управления: Управление О и ПО.
- 1.5. Прежнее наименование Управления: Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, утвержденное Постановлением главы администрации г. Чайковского Пермской области от 29 декабря 2005 года № 4630.
- 1.6. Управление в своей деятельности подотчетно главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района, заместителю главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам.
- 1.7. Управление является юридическим лицом, имеет лицевые счета в финансовом управлении администрации Чайковского муниципального района, в органах Федерального казначейства, круглую печать с полным наименованием и изображением герба Чайковского муниципального района, штампы и бланки.
- 1.8. Управление выполняет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных организаций в пределах переданных полномочий. Управление выполняет функции и полномочия учредителя иных подведомственных муниципальных учреждений (далее - муниципальных учреждений), создаваемых и функционирующих в целях развития муниципальной системы образования, обеспечения эффективного выполнения возложенных полномочий. Подведомственные муниципальные образовательные организации и муниципальные учреждения совместно именуются – подведомственные муниципальные бюджетные или автономные учреждения.
- 1.9. Место нахождения Управления: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, д. 22.
- 1.10. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, муниципальными служащими не являются.

**II. Цели и задачи, полномочия Управления**

- 2.1. Целью Управления является исполнение государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования в Чайковском муниципальном районе.
- 2.2. Основными задачами Управления являются:
  - 2.2.1. обеспечение права каждого жителя Чайковского муниципального района на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;
  - 2.2.2. обеспечение единства образовательного пространства на территории Чайковского муниципального района и его интеграции в систему образования Российской Федерации;
  - 2.2.3. обеспечение светского характера образования в муниципальных образовательных организациях;
  - 2.2.4. обеспечение демократического характера управления образованием;
  - 2.2.5. обеспечение развития и эффективного функционирования системы образования на территории Чайковского муниципального района;
  - 2.2.6. выполнение функций главного распорядителя бюджетных средств;
  - 2.2.7. организация отдыха, оздоровления и занятости детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях;
  - 2.2.8. разработка и реализация комплекса мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по защите прав, социальной поддержке, обеспечению охраны здоровья воспитанников, учащихся и работников подведомственных муниципальных образовательных организациях;
  - 2.2.9. проведение на территории Чайковского муниципального района проверок соблюдения при осуществлении деятельности подведомственными муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями требований, установленных муниципальными правовыми актами;
  - 2.2.10. создание условий, благоприятных для внешних инвестиций в образование;
  - 2.2.11. реализация кадровой политики в области образования, организация и совершенствование системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, повышение социального статуса работников сферы образования.
- 2.3. Для достижения поставленной цели и решения указанных задач Управление наделяется следующими полномочиями:
  - 2.3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
  - 2.3.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органом исполнительной власти Пермского края);
  - 2.3.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
  - 2.3.4. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Чайковского муниципального района;
  - 2.3.5. создание, реорганизация и ликвидация подведомственных муниципальных образовательных организаций и иных муниципальных учреждений, осуществление функций и полномочий учредителя от имени администрации Чайковского муниципального района по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям и муниципальным учреждениям;
  - 2.3.6. организация процесса обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;
  - 2.3.7. осуществление иных установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами полномочий в сфере образования.

**III. Функции Управления**

- 3.1. В целях обеспечения возложенных полномочий по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образо-



вания по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), по предоставлению дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органом исполнительной власти Пермского края), по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования с учетом социально-экономических особенностей Чайковского муниципального района;

3.1.2. обеспечивает изучение и анализ потребностей и запросов населения Чайковского муниципального района в сфере образования;

3.1.3. регулирует и контролирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений в целях осуществления государственной политики в сфере образования;

3.1.4. контролирует соблюдение законности администрацией подведомственных муниципальных образовательных организаций при приеме граждан в подведомственные муниципальные образовательные организации Чайковского муниципального района;

3.1.5. устанавливает порядок комплектования детьми подведомственных муниципальных образовательных организаций, ведущих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

3.1.6. разрабатывает и согласовывает проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления, вносит их на рассмотрение в установленном порядке;

3.1.7. разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие функционирование и развитие Управления, подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

3.1.8. обеспечивает создание условий для соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

3.1.9. организует информационное обеспечение в пределах своих полномочий подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

3.1.10. организует работу по развитию муниципальной системы оценки качества образования;

3.1.11. осуществляет в пределах своей компетенции сбор, обработку и анализ отчетов о деятельности, статистических данных и иной информации, предоставление их в органы государственной власти, Министерство образования и науки Пермского края, администрацию Чайковского муниципального района, иные органы;

3.1.12. обеспечивает координацию инновационной деятельности, научно-методического, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.1.13. обеспечивает организацию и координацию деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей;

3.1.14. согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

3.1.15. ежегодно публикует в виде итоговых (годовых) отчетов анализ состояния и перспектив развития образования в Чайковском муниципальном районе и размещает их в сети «Интернет» на официальном сайте Управления, обеспечивая открытость и доступность информации о системе образования Чайковского муниципального района;

3.1.16. организует мониторинг системы образования Чайковского муниципального района;

3.1.17. создает условия для организации бесплатной перевозки обучающихся в подведомственных муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

3.1.18. организует снабжение подведомственных муниципальных образовательных организаций бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и квалификации;

3.1.19. координирует работу подведомственных муниципальных образовательных организаций по основам воинской службы с учащимися, координирует работу подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений по вопросам гражданской обороны, воинскому учету и бронированию военнообязанных;

3.1.20. обеспечивает контроль за правильностью начисления и взимания подведомственными муниципальными образовательными организациями платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размерами, за присмотр и уход за ребенком в подведомственных муниципальных образовательных организациях, ведущих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Чайковского муниципального района, ведущей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, устанавливается решением Земского собрания Чайковского муниципального района. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Чайковского муниципального района, ведущих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района;

3.1.21. обеспечивает контроль за правильностью начисления и взимания подведомственными муниципальными образовательными организациями платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размерами, за содержание детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Порядок расчета платы устанавливается решением Земского собрания Чайковского муниципального района, размер платы устанавливается постановлением администрации Чайковского муниципального района;

3.1.22. осуществляет функции органа контроля за реализацией права граждан на получение обязательного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе:

3.1.22.1. предоставляет согласие на оставление общеобразовательной организации несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования, и организует совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, принятие мер, обеспечивающих в месячный срок продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и трудоустройство этого несовершеннолетнего с его согласия;

3.1.22.2. организует совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, отчисленного из муниципальной образовательной организации (в качестве меры дисциплинарного взыскания), принятие мер, обеспечивающих в месячный срок получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

3.1.22.3. выдает разрешения по заявлению родителей (законных представителей) детей на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, в подведомственные муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования;

3.1.22.4. обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие подведомственные муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности подведомственной муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

3.2. В целях обеспечения возложенных полномочий по организации учета детей, подлежа-

щих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепления муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Чайковского муниципального района Управление осуществляет следующие функции:

3.2.1. обеспечивает организацию и контроль учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Чайковского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

3.2.2. координирует и контролирует процедуру приема детей в подведомственные муниципальные образовательные организации: дошкольные, общеобразовательные, дополнительного образования; организует комплектование подведомственных муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.2.3. ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.3. В целях обеспечения возложенных полномочий по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных организаций и иных муниципальных учреждений, осуществлению функций и полномочий учредителя от имени администрации Чайковского муниципального района по отношению к подведомственным муниципальным образовательным организациям и муниципальным учреждениям, по выполнению функций главного распорядителя бюджетных средств, по проведению на территории Чайковского муниципального района проверок соблюдения при осуществлении деятельности подведомственными муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями требований, установленных муниципальными правовыми актами, по созданию условий, благоприятных для внешних инвестиций в сферу образования Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. прогнозирует развитие сети подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

3.3.2. готовит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации, изменению типа подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

3.3.3. создает комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, предназначенную для целей образования и развития детей, а также о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью Чайковского муниципального района;

3.3.4. осуществляет комплекс юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, а также с созданием или ликвидацией филиалов подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, открытия или закрытия их представительств;

3.3.5. создает и обеспечивает деятельность ликвидационной комиссии, которая в установленные сроки реализует предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по ликвидации подведомственной муниципальной образовательной организации или муниципального учреждения, в случае принятия решения о ликвидации по поручению администрации Чайковского муниципального района, утверждает передаточные акты или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

3.3.6. утверждает уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, а также вносимые в них изменения;

3.3.7. формирует и утверждает муниципальные задания для подведомственных автономных и бюджетных муниципальных учреждений, вносит в них изменения и дополнения, осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий;

3.3.8. определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и отчетов о результатах деятельности подведомственных муниципальных автономных и бюджетных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

3.3.9. устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, предусмотренных их уставами, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.3.10. утверждает сметы подведомственных муниципальных казенных учреждений;

3.3.11. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями или приобретенного за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

3.3.12. определяет перечни особо ценного движимого имущества, согласовывает с администрацией Чайковского муниципального района принимаемые решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, утверждению перечня этого имущества, закреплению указанного имущества за подведомственными муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями;

3.3.13. дает предварительное согласие на совершение крупной сделки подведомственному муниципальному бюджетному учреждению;

3.3.14. одобряет сделку, стороной которой является или намеревается быть подведомственное муниципальное бюджетное учреждение, в случае заинтересованности лица в совершении указанной сделки, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и подведомственного муниципального бюджетного учреждения в отношении существующей и предполагаемой сделки;

3.3.15. заключает соглашения об открытии подведомственными муниципальными автономными учреждениями лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

3.3.16. принимает решения о возврате подведомственным муниципальным автономным учреждениям в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», перечисленных подведомственными муниципальными автономными учреждениями в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, при наличии потребности в направлении их на те же цели;

3.3.17. определяет средства массовой информации, в которых публикуются ежегодные отчеты о деятельности подведомственных муниципальных автономных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества;

3.3.18. выдает согласие подведомственным муниципальным автономным учреждениям на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними или приобретенным подведомственными муниципальными автономными учреждениями за счет средств, выделенных Управлением на приобретение этого имущества, в том числе на внесение указанного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участников;

3.3.19. рассматривает и одобряет предложения руководителя подведомственного муниципального автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

3.3.20. рассматривает и одобряет предложения руководителя подведомственного муниципального автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

3.3.21. приказом назначает членов наблюдательного совета подведомственного автономного муниципального учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

3.3.22. дает экспертную оценку последствий заключения договора аренды для обеспечения образования на объектах муниципальной собственности, закрепленных за подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.3.23. выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств для подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, в том числе:

3.3.23.1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.3.23.2. формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3.3.23.3. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3.3.23.4. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, обоснование бюджетных ассигнований;

3.3.23.5. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

3.3.23.6. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

3.3.23.7. обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

3.3.23.8. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

3.3.24. осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, на составление бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Управлением и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств, на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

3.3.25. организует контрольно-ревизионную работу подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, организует проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности, проведение внутриведомственного финансового контроля, в том числе за целевым расходованием средств;

3.3.26. участвует в формировании расходной части бюджета Чайковского муниципального района по отрасли «Образование» и его последующей корректировке;

3.3.27. организует работу по составлению и утверждению сводного плана закупок по отрасли «Образование» на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд подведомственных муниципальных учреждений;

3.3.28. организует контроль за закупкой товаров, работ, услуг для нужд подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с утвержденным сводным планом закупок;

3.3.29. вносит предложения по совершенствованию системы финансирования, налогообложения, организации оплаты труда, нормативов финансового обеспечения;

3.3.30. вносит предложения об установлении дополнительных к федеральным льготам, видов и норм материального обеспечения учащихся, воспитанников, а также педагогических и иных работников подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

3.3.31. участвует в разработке регламентов оказания муниципальных услуг подведомственными муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями, подлежащих включению в реестр муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;

3.3.32. организует взаимодействие с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития образования;

3.3.33. организует взаимодействие с коллегиальными органами управления подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, в том числе с наблюдательными советами муниципальных автономных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции учредителя в соответствии с действующим законодательством;

3.3.34. осуществляет муниципальный контроль за соблюдением при осуществлении деятельности подведомственными муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3.3.35. рассматривает и утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также рассматривает отчеты о результатах самообследования, предоставляемые подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.3.36. оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям и муниципальным учреждениям консультативную, организационную, инструктивно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

3.3.37. организует работу по выдаче заключения о результатах проведения экспертной оценки принятого решения о передаче в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными муниципальными образовательными организациями;

3.3.38. устанавливает порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей;

3.3.39. создает условия для привлечения в систему образования дополнительных финансовых ресурсов, в том числе внебюджетных средств;

3.3.40. является уполномоченным органом по исполнению преданных государственных полномочий Пермского края в сфере образования.

3.4. В целях обеспечения возложенных полномочий по организации процесса обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий Управление осуществляет следующие функции:

3.4.1. разрабатывает и представляет на утверждение администрацией Чайковского муниципального района муниципальную программу развития системы образования Чайковского муниципального района;

3.4.2. осуществляет мероприятия по развитию сети подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений и приведению их в нормативное состояние в рамках исполнения утвержденных муниципальных программ;

3.4.3. организует проведение мероприятий по исполнению законных предписаний надзорных органов по соблюдению лицензионных требований в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.4.4. организует создание в подведомственных муниципальных образовательных организациях условий, соответствующих действующим санитарным, противопожарным и антитеррористическим требованиям;

3.4.5. контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за подведомственными муниципальными образовательными организациями и муниципальными учреждениями особо ценного движимого и недвижимого имущества, а также переданных в бесспорное безвозмездное пользование земельных участков;

3.4.6. организует управление комплексом мероприятий по проведению текущих ремонтов зданий подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений и благоустройству прилегающих к ним территорий;

3.4.7. организует работу по созданию безопасных условий нахождения воспитанников, учащихся и персонала подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, организует проведение профилактических мероприятий по противодействию терроризму в пределах своей компетенции;

3.4.8. организует проверки технического состояния зданий и сооружений, условий и охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждениях;

3.4.9. контролирует и организует проведение мероприятий по уборке территорий подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений.

3.5. В целях обеспечения возложенных полномочий по организации отдыха, оздоровле-

ния и занятости детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях, по организации деятельности по разработке и реализации комплекса мер по профилактике преступности несовершеннолетних, по защите прав, социальной поддержке, по обеспечению охраны здоровья воспитанников, учащихся и работников подведомственных муниципальных образовательных организаций Управление осуществляет следующие функции:

3.5.1. организует и координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по профилактике и предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;

3.5.2. координирует взаимодействие с администрацией Чайковского муниципального района, правоохранительными и иными органами по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в подростковой среде;

3.5.3. разрабатывает и внедряет в практику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.5.4. обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ учащимися в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах своей компетенции;

3.5.5. организует оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.5.6. рассматривает и принимает меры по обращениям участников образовательных отношений подведомственных муниципальных образовательных организаций, должностных лиц организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка, в том числе при невыполнении или при ненадлежащем выполнении родителями (одним из них) обязанностей по воспитанию, обучению ребенка либо при злоупотреблении родительскими правами;

3.5.7. создает необходимые условия для организации питания детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях, осуществляет контроль за организацией предоставления питания детям в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.5.8. организует работу по предоставлению бесплатного питания отдельным категориям учащихся, воспитанников в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.5.9. участвует в организации досуга и занятости несовершеннолетних;

3.5.10. обеспечивает организацию отдыха детей в каникулярное время в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах предоставленных полномочий;

3.5.11. организует работу по предоставлению стипендий и иных видов материальной поддержки учащимся, воспитанникам, родителям (законным представителям) учащихся, воспитанников в подведомственных муниципальных образовательных организациях в пределах своих полномочий;

3.5.12. контролирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по соблюдению прав детей на образование и охрану жизни и здоровья детей;

3.5.13. организует деятельность центра психолого-педагогической помощи;

3.5.14. организует деятельность и создает психолого-медико-педагогическую комиссию, которая выявляет несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводит их комплексное обследование и готовит рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;

3.5.15. организует в пределах своей компетенции полномочия по психолого-медико-педагогической поддержке и диагностике детей;

3.5.16. ведет учет и анализ состояния и причин детского травматизма в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.5.17. разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда учащихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

3.5.18. осуществляет в установленном порядке полномочия по педагогической поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с девиантным поведением, детей из многодетных и неблагополучных семей.

3.6. В целях обеспечения возложенных полномочий по созданию кадровой политики в сфере образования, по организации и совершенствованию системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, по повышению социального статуса работников сферы образования Управление осуществляет следующие функции:

3.6.1. разрабатывает и реализует политику развития кадрового потенциала сферы образования Чайковского муниципального района;

3.6.2. назначает руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений в порядке, определенном Управлением, по согласованию с главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района и прекращает их полномочия по согласованию с главой муниципального района – главой администрации Чайковского муниципального района;

3.6.3. заключает, вносит изменения и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

3.6.4. утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

3.6.5. устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.6.6. разрабатывает показатели (критерии), отражающие специфику работы подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера, разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

3.6.7. организует работу по прогнозированию и планированию кадрового обеспечения сферы образования Чайковского муниципального района, формирует заказ на подготовку и переподготовку специалистов, формирует кадровый резерв;

3.6.8. организует работу по целевому приему и целевому обучению специалистов в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего профессионального образования по педагогическим специальностям (в соответствии с потребностью подведомственных муниципальных образовательных организаций) в рамках установленных квоты на основании договоров о целевом приеме и целевом обучении;

3.6.9. координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников;

3.6.10. создает условия для методического сопровождения педагогических и руководящих работников в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

3.6.11. разрабатывает и представляет материалы на работников подведомственных муниципальных образовательных организаций и работников Управления к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами;

3.6.12. создает условия для организации работы по изучению, обобщению и распространению ценного педагогического и управленческого опыта;

3.6.13. организует и проводит коллегии, конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам образования;

3.6.14. организует деятельность по повышению престижа педагогической профессии и социальной поддержке работников сферы образования через проведение конкурсов профессионального мастерства, взаимодействие с ветеранами педагогического труда, молодыми специалистами и студентами профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

3.7. Управление выполняет иные функции, определенные правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования «Чайковский муниципальный район» по вопросам, относящимся к полномочиям Управления.



**IV. Права Управления**

4.1. В целях реализации своих целей и задач Управление имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Чайковского муниципального района, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций;

4.1.2. выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, в органах государственной власти, органах городского самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы;

4.1.3. осуществлять контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организации и муниципальных учреждений в пределах полномочий и в порядке, установленном постановлением администрации Чайковского муниципального района и приказами Управления;

4.1.4. направлять руководителям подведомственных муниципальных образовательных организации и муниципальных учреждений обязательные для исполнения приказы, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в соответствии с действующим законодательством;

4.1.5. вносить предложения главе муниципального района – главе администрации Чайковского муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.1.6. осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством и отдельными нормативными актами Чайковского муниципального района.

4.2. При выполнении своих целей и задач Управление обязано:

4.2.1. обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;

4.2.2. действовать в интересах населения Чайковского муниципального района;

4.2.3. осуществлять свою деятельность, учитывая текущие и перспективные планы администрации Чайковского муниципального района;

4.2.4. своевременно и в полном объеме представлять отчеты и иные сведения, предусмотренные законодательством и правовыми актами Чайковского муниципального района;

4.2.5. повышать профессиональный уровень работников Управления;

4.2.6. вести прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

4.2.7. соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций;

4.2.8. обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Управления до момента передачи таких документов в архивный отдел администрации Чайковского муниципального района;

4.2.9. соблюдать нормы действующего законодательства.

**V. Организация и порядок деятельности Управления**

5.1. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия. Начальник назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального района - главой администрации Чайковского муниципального района.

5.2. Начальник Управления имеет двух заместителей, которых назначает и освобождает от занимаемой должности. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель, назначенный распоряжением администрации Чайковского муниципального района.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления;

5.3.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в судах, органах местного самоуправления, муниципальных, государственных, коммерческих и некоммерческих организациях;

5.3.3. издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, работниками подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

5.3.4. вносит на рассмотрение главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам образования в установленном порядке;

5.3.5. утверждает уставы подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений;

5.3.6. утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, осуществляет их прием на работу, перемещение и увольнение, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет размер премий и материальной помощи, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством;

5.3.7. открывает и закрывает счета в финансовых органах и органах Федерального казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые и банковские документы;

5.3.8. распоряжается средствами Управления в пределах утвержденных средств и выделенных ассигнований;

5.3.9. ведет прием граждан;

5.3.10. организует работу со служебной корреспонденцией в установленном порядке;

5.3.11. представляет в установленном порядке сводные отчеты о деятельности системы образования Чайковского муниципального района;

5.3.12. отвечает за формирование бюджета отрасли «Образование» в Чайковском муниципальном районе;

5.3.13. для осуществления оперативной деятельности создает постоянные и временные рабочие группы и комиссии;

5.3.14. осуществляет другие права, вытекающие из целей, задач и полномочий, стоящих перед Управлением.

5.4. Отделы Управления создаются по функциональному признаку и специализируются по отдельным направлениям деятельности. Руководство отделами возлагается на начальников отделов.

5.5. При Управлении могут быть созданы коллегия, совет директоров и совет заведующих муниципальных образовательных организаций и другие органы государственно-общественного управления, состав и полномочия которых определяются положениями, утверждаемыми начальником Управления.

**VI. Ответственность**

6.1. Начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством, а также за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Управления привлекаются к ответственности за:

6.2.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством;

6.2.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок привлечения к ответственности начальника и работников Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми (правовыми) актами Чайковского муниципального района, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

**IV. Финансово-экономические основы деятельности и имущество Управления**

7.1. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления, земельные участки закрепляются на праве постоянного бессрочного пользования Комитетом по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района на основании бюджетной сметы.

7.3. Предельная численность работников Управления утверждается правовым актом администрации Чайковского муниципального района.

**VIII. Контроль, проверка, ревизия деятельности**

8.1. Контроль, проверки и ревизии деятельности Управления осуществляются Контрольно-счетной палатой Чайковского муниципального района, финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района.

8.2. Порядок проведения проверок, ревизий деятельности определен Уставом Чайковского муниципального района и иными муниципальными нормативно-правовыми (правовыми) актами Чайковского муниципального района.

**IX. Реорганизация и ликвидация**

9.1. Реорганизация и ликвидация Управления производятся в соответствии с Уставом Чайковского муниципального района и действующим законодательством Российской Федерации.

**Чайковский муниципальный район  
Пермский край  
Земское собрание**

**РЕШЕНИЕ**

28.05.2014

№ 501

**О награждении Благодарственным  
письмом Земского собрания  
Чайковского муниципального района**

На основании статьи 26 Устава Чайковского муниципального района, в соответствии с Положением о Благодарственном письме Земского собрания Чайковского муниципального района, утвержденным решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 27 октября 2010 года № 848 «Об утверждении положений о поощрении», рассмотрев ходатайство начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района Е.М. Остренко,

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:**

1. Наградить Благодарственным письмом Земского собрания Чайковского муниципального района за многолетний и добросовестный труд, большой вклад в дело обучения и воспитания подрастающего поколения следующих руководителей муниципальных образовательных учреждений:

Дегтяреву Галину Александровну, директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»;

Тараеву Татьяну Николаевну, директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марковская средняя общеобразовательная школа».

2. Решение опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы».

3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике (В.Н. Дерюшева).

**Председатель Земского собрания Чайковского  
муниципального района**

**Н.В. Тюкалова**

**Чайковский муниципальный район  
Пермский край  
Земское собрание**

**РЕШЕНИЕ**

28.05.2014

№ 504

**О внесении изменения в Положение о порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Чайковского муниципального района, утвержденное решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 30.10.2013 № 413**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 26 Устава Чайковского муниципального района, в целях исполнения решения Земского собрания Чайковского муниципального района от 30 апреля 2014 года № 483 «О протесте заместителя прокурора»

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение о порядке предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, на территории Чайковского муниципального района, утвержденное решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 30 октября 2013 года № 413 следующее изменение:

подпункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. для физических лиц:

а) фамилия, имя, отчество, ИНН;

б) адрес места регистрации и проживания;

в) местоположение земельного участка;

г) площадь земельного участка;

д) цель использования земельного участка;

е) испрашиваемое право на земельный участок;

ж) при передаче земельного участка в аренду - срок аренды;

з) кадастровый номер земельного участка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

б) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.»

2. Решение опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети интернет.

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике (С.Н.Поспелов).

**Председатель Земского собрания  
Чайковского муниципального района**

**Н.В. Тюкалова**

**Глава муниципального района – глава администрации  
Чайковского муниципального района**

**Ю.Г. Востриков**