



ВЕСТИНИК

местного самоуправления

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 31, 30 июля 2021 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2021

№ 735

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов при проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Законодательного Собрания Пермского края

На основании статьи 54 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 68 Федерального закона от 22 февраля 2014 г. № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», статьи 50 Закона Пермского края от 11 мая 2011 г. № 766 – ПК «О выборах депутатов Законодательного Собрания Пермского края», в целях оказания содействия зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим единые списки кандидатов для размещения печатных агитационных материалов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить специальные места зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим единые списки кандидатов, для размещения печатных агитационных материалов на бесплатной основе из состава объектов муниципального имущества Чайковского городского округа, в период подготовки и проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, выборов депутатов Законодательного Собрания Пермского края, согласно приложению.

2. Размещение агитационных печатных материалов зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям, зарегистрировавшим единые списки кандидатов, разрешается с момента регистрации кандидата, единого списка кандидатов и могут сохраняться в день голосования на прежних местах.

3. Агитационные печатные материалы, размещенные в ходе предвыборной кампании, подлежат демонстрации лицами, их установившими, в 10-дневный срок после окончания выборов.

4. Направить постановление в территориальную избирательную комиссию Чайковского городского округа с целью доведения до сведения зарегистрированных кандидатов, избирательных объединений, зарегистрировавших единые списки кандидатов.

5. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 23.07.2021 № 735

ПЕРЕЧЕНЬ специальных мест для размещения печатных агитационных материалов

№ Избирательного участка	Место расположения избирательного участка	Место размещения агитационных печатных материалов на бесплатной основе
4001	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	Тумба на остановке «улица Азина» (около павильона «Рыбный»)
4002	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	
4003	Культурно-спортивный центр филиала ООО «Газпромтрансгаз Чайковский»	
4004	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	
4005	МБУ ДО «Чайковская детская музыкальная школа № 2»	
4006	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	
4007	МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 12»	
4008	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	
4009	ГБОУ СПО «Чайковский техникум промышленных технологий и управления»	Остановка «База Флота» Остановка «Драмтеатр»
4010	ГБОУ СПО «Чайковский медицинский колледж»	Остановка «База Флота» Остановка «Драмтеатр»
4011	МБУК «Дворец культуры»	Остановка «Стадион «Центральный»
4012	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	Остановка «Аллея Первостроителей»
4013	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» (Школа для старшеклассников НОЦ)	Остановка «Аллея Первостроителей»
4014	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Остановка «Стадион «Центральный»
4015	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	Остановка «Стадион «Центральный»
4016	МАОУ «Гимназия с углубленным изучением иностранных языков»	Остановка «Стадион «Центральный»
4017	МБУК «Дворец культуры»	Остановка «Стадион «Центральный»
4018	ГОУ СПО «Чайковское музыкальное училище»	Остановка «Пенсионный фонд» Остановка «Институт» (около д. 70, ул. Ленина)

4019	МБОУ ДО «Чайковская детская школа искусств № 1»	Остановка «Пенсионный фонд» Остановка «Институт (около д. 70, ул. Ленина)
4020	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»	Остановка «Пенсионный фонд» Остановка «Институт (около д. 70, ул. Ленина)
4021	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	Остановка «Аэропорт»; Остановка «Храм»
4022	МАУ СК «Бассейн «Темп»»	Остановка «Аэропорт»; Остановка «Храм»
4023	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	Остановка «Аэропорт»; Остановка «Храм»
4024	МБУ «Многопрофильный молодежный центр»	Остановка «Лесхоз», Остановка «улица Нефтяников»
4025	Спорткомплекс поселка Завьялово ООО «ГазпромТрансгаз Чайковский»	Остановка «Лесхоз», Остановка «улица Нефтяников»
4026	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	Остановка «ул.Речная»
4027	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	Остановка «ул.Речная»
4028	МБУ «Многопрофильный молодежный центр»	Остановка «ул.Речная»
4029	ГБОУ СПО «Чайковский техникум промышленных технологий и управления»	Остановка «ул.Речная»
4030	МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 8»	Тумба на остановке «Магазин» (на ул. Кирова)
4031	МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 8»	Тумба на остановке «Магазин» (на ул. Кирова)
4032	МБУ ДО «Чайковская детская музыкальная школа № 2» (филиал)	Остановка «Аэропорт»; Остановка «Храм»
4033	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Прикамский».	Остановка «Павильон» с.Ольховка, ул. Камская, в районе жилого дома №74; Остановка «п.Прикамский»; Остановка д. Харнавы (возле магазина); Доска объявлений д. Харнавы
4034	МАУК «Чайковский центр развития культуры», Ольховский сельский дом культуры	Остановка металлическая, с. Ольховка, ул. Камская, в районе жилого дома №12; Доска объявлений с.Ольховка с. Ольховка, ул. Школьная, 2 (возле культурно-спортивного центра) Остановка с. Ольховка в районе жилого дома Садовая, 45
4035	МАУК «Чайковский центр развития культуры», Кемувский сельский дом культуры	Доска объявлений с.Кемувль (возле клуба); Остановка в с. Кемувль (возле ФАП) Остановка «Каучук»
4036	МБОУ «Марковская средняя общеобразовательная школа»	Специальные информационные стенды в д. Марково и в д. Дубовая; Доска информации в Детско-юношеской спортивной школе; доска информации на остановке п. Марковский; библиотека МБОУ «Марковская средняя общеобразовательная школа» п. Марковский, 34
4037	МАУК «Чайковский центр развития культуры», Большебукорский сельский дом культуры	Информационный стенд в здании БУК «Большебукорская сельская библиотека»; Информационный стенд в здании МБУ «Стадион «Центральный» - Спортивный комплекс «Здрава» Остановка «д. Малый Букор» Остановка «с. Большой Букор»
4038	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Информационный стенд в здании администрации Ваньковского сельского поселения; Информационный стенд в здании клуба п.Засечный
4040	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	Информационный стенд в здании клуба с. Вассята

4041	ФАП д. Гарева	Остановка «д.Гарева»
4042	МАУК «Чайковский центр развития культуры», Фокинский сельский дом культуры	Информационный стенд в здании Фокинского территориального отдела; Остановка «с.Фоки»; Информационный стенд в МКУК «Центральная библиотека имени Ф.Ф. Павленкова Фокинского сельского поселения»
4043	МБОУ «Фокинская средняя общеобразовательная школа»	Информационный стенд в администрации Фокинского сельского поселения; Остановка «с.Фоки»; Информационный стенд МКУК в «Центральная библиотека имени Ф.Ф. Павленкова Фокинского сельского поселения»
4044	ФАП д. Чумна	Остановка «д. Чумна» Остановка «д. Карша»
4045	МБОУ «Фокинская средняя общеобразовательная школа»	Остановка «д.Завод Михайловский»; Остановка «д.Жигалки»
4046	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7	Помещения Уральского территориального отдела; МАУК «Чайковский центр развития культуры», Уральский сельский дом культуры МБУК «Библиотека Уральского сельского поселения»; Информационные стенды в д.Злодарь, д.Белая Гора, с.Уральское
4047	МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 12»	МКУК «Библиотека Зипуновского сельского поселения им.Ф.Ф.Павленкова», п. Буренка; Стенд на автобусной остановке п. Буренка; Стенд у магазина «ЧП Бикузина Л.И.»
4048	МБОУ «Основная общеобразовательная школа с.Зипуново»	МКУК «Библиотека Зипуновского сельского поселения им.Ф.Ф.Павленкова», с. Зипуново; Стенд около администрации Зипуновского территориального отдела; Стенд на автобусной остановке с. Зипуново
4049	МАУК «Чайковский центр развития культуры», Маракушинский сельский дом культуры	Доска объявлений ООО «Золотой теленок» д. Маракуши; Доска объявлений магазин ИП Сайфуллин В.Ш. Доска объявлений магазин ИП Малеева Л.В, д. Дедушкино.
4050	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа п.Прикамский»	Информационный стенд в Сосновском территориальном отделе; Доска объявлений МАУК «Чайковский центр развития культуры», Сосновский сельский дом культуры; Доска объявлений в библиотеке с. Сосново; Доска объявлений магазин ИП Малеева Л.В, с. Сосново; Доски объявлений: д. Ольховочка, д. Соловьи, д. Нижняя Гарь.
4051	МАУК «Чайковский центр развития культуры», Альяшинский сельский дом культуры	Информационная тумба с. Альяш – около здания территориального отдела; Доски объявлений: - здание Альяшинского территориального отдела, с.Альяш ул.Ленина, 77 - магазин, с. Альяш, ул. Ленина, 88; - магазин, с. Альяш, ул. Ленина, 28; - магазин, д. Кирилловка, 72; - магазин, д. Романята, 54; - бригадный дом д. Бормист, 36а; - бригадный дом д. Романята, 54; - комната отдыха на СТФ, д. Кирилловка

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2021

Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных»

№ 737

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, решения Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановления администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа» и в целях установления единых принципов и правовой основы организации труда работников МКУ «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2021 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 26.07.2021 № 737

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», постановлением администрации города Чайковского Пермского края от 11 февраля 2019 г. № 153 «Об оплате труда рабочих муниципальных учреждений Чайковского городского округа» и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных» (далее - Учреждение), в отношении которого Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее - Учредитель) выполняет функции учредителя.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок и условия оплаты труда работников Учреждения, финансируемых за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

1.5. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения в сфере деятельности по обращению с безнадзорными животными на территории Чайковского городского округа

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Оплата труда работников учреждения включает:

- должностные оклады;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе схемы должностных окладов работников учреждения согласно Приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет размеры должностных окладов работников учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

2.2. Выплаты компенсационного характера.

2.2.1. Работникам учреждения устанавливаются при наличии оснований следующие виды выплат компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплату за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- иные выплаты компенсационного характера.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством, и выплачиваются в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными норма-

тивными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных законодательством.

2.3. Выплаты стимулирующего характера.

2.3.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы за месяц, которые выплачиваются ежемесячно, по итогам работы, определенные критериями эффективности деятельности, согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- выплаты за сложность и особые условия выполняемой работы, которые выплачиваются ежемесячно, по итогам работы, определенные критериями эффективности деятельности, согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

- премиальные выплаты по итогам работы за квартал, год выплачиваются за:

- личный вклад работника в достижение контрольных показателей;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- добросовестное выполнение работником должностных обязанностей;
- своевременность и качество подготовки отчетности;

- соблюдение трудовой дисциплины;
- иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

Премиальные выплаты производятся на основании представления руководителя.

Премиальная выплата по итогам работы за квартал, год максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено законодательством.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения.

3. Условия и порядок оплаты труда руководителя учреждения

3.1. Оплата труда руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, заключаемым с учредителем, устанавливается в фиксированной сумме в зависимости от сложности труда, с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников возглавляемого им учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей) определяется правовым актом учредителя в кратности от 1 до 6.

3.3. Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.4. Ответственность за несоблюдение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения несет Учредитель.

3.5. Руководителю учреждения с учетом условий его труда устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера руководителю Учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовым актом Учредителя в соответствии с законодательством.

3.6. Руководителю учреждения с учетом условий его труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с пунктом 2.3. раздела 2 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются правовым актом Учредителя в соответствии с законодательством.

3.7. Руководителю устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: за сложность и особые условия работы; премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

3.8. Условия и порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю осуществляются с учетом достижения показателей эффективности деятельности Учреждения и работы руководителя, согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

4. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств бюджета Чайковского городского округа исходя из фонда должностных окладов по штатному расписанию учреждения по состоянию на 1 августа текущего года, выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на фонд оплаты труда учреждению. Фонд оплаты труда работников рассчитывается с учетом средств на выплату районного коэффициента, установленных законодательством федеральных тарифов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

4.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся работники, занятые управлением (организацией) выполнением работ, оказанием услуг, а также работники учреждения, выполняющие административные функции, связанные с уставной деятельностью учреждения.

К административно-управленческому персоналу учреждения относятся должностные директора, экономиста. К вспомогательному персоналу относятся должности ловец безнадзорных животных, водитель автомобиля.

Штатное расписание Учреждения согласовывается с Учредителем и утверждается руководителем Учреждения.

4.3. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждения. Ответственным за перерасход фонда оплаты труда является руководитель Учреждения.

4.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения корректируется в пределах выделенных средств бюджета Чайковского городского округа в следующих случаях:

- при изменении штатного расписания;
- при изменении размеров, утвержденных в установленном порядке должностных окладов;

- при введении (отмене) компенсационных и стимулирующих выплат или изменении их размеров, связанных с особенностями деятельности отдельных категорий работников, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Руководитель Учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников Учреждения между выплатами компенсационного и стимулирующего характера с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с законодательством.

5. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о среднемесячной заработной плате руководителя учреждения

5.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения (далее - информация) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учредителя ежегодно, не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, на основании информации, предоставляемой указанным лицом в адрес Учредителя ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5.2. В составе информации, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

5.3. В составе информации, предусмотренной пунктом 5.1 настоящего Положения, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также иные сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. В пределах фонда оплаты труда в учреждении один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску в размере одного должностного оклада на основании приказа руководителя по личному заявлению работника.

6.2. В пределах фонда оплаты труда в Учреждении работникам может осуществляться выплата единовременной материальной помощи. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада на основании приказа руководителя по личному заявлению работника.

6.2.1. Условия и порядок осуществления единовременной выплаты к отпуску и единовременной материальной помощи работникам Учреждения в соответствии с настоящим Положением определяется коллективным договором, локальными актами Учреждения.

6.2.2. Положения данного раздела распространяются на руководителя Учреждения.

Для всех категорий сотрудников	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение правил техники безопасности	До 25 %
--------------------------------	--	---------

Приложение 3 к Положению о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных»

Условия и порядок установления надбавки за особые условия работы

- 1.1. Назначение и выплата надбавки за особые условия работы производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников.
- 1.2. Размер надбавки за особые условия работы устанавливается в процентах к должностному окладу.
- 1.3. Выплата надбавки за особые условия работы производится одновременно с заработной платой за текущий месяц.
- 1.4. На основании критериев оценки эффективности выполняемых должностных обязанностей надбавка за особые условия работы устанавливается в следующих размерах:

Критерии оценки эффективности выполняемых должностных обязанностей

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Размер ежемесячной надбавки, % должностного оклада по замещаемой должности
1. Экономист	Своевременное предоставление в МКУ «ЦБУ» документов, предусмотренных регламентом обработки документов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. Своевременное размещение исполнения контрактов.	До 150 %
2. Водитель автомобиля	За своевременную сдачу и оформление путевых листов. Отсутствие нарушения правил техники безопасности или безопасности дорожного движения (включая штрафы ГИБДД).	До 150 %
3. Ловец безнадзорных животных	Своевременность и полнота принятия мер реагирования на информацию о необходимости проведения отлова животных без владельцев. Соблюдение норм гуманности при отлове и транспортировке животных.	До 150 %

Приложение 4 к Положению о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных»

Условия и порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения

1. Размер выплаты за сложность и особые условия выполняемой работы устанавливаются правовым актом работодателя в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы, высоких достижений в труде и специального режима работы.

1.1. На основании критериев оценки эффективности выполняемых должностных обязанностей ежемесячная надбавка за сложность и особые условия работы устанавливается до 210% должностного оклада:

Наименование показателя		Критерии оценки показателя	
		Показатель исполнен	Показатель не исполнен
1. Основная деятельность Учреждения			
1.1.	Выполнение мероприятий по приоритетным проектам и задачам Учреждения, запланированных на расчетный период	до 20 %	0 %
1.2.	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, работодателя	до 20 %	0 %
1.3.	Размещение информации об Учреждении в соответствии с требованиями, установленными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011г. № 86н	до 20 %	0 %
1.4.	Систематическое выполнение срочных и важных заданий работодателя	до 20 %	0 %
1.5.	Многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей, использование в работе смежных по отношению к основной специальности знаний, систематическое выполнение обязанностей за рамками рабочего времени	до 20 %	0 %
1.6.	Выездной характер работы	до 20 %	0 %
2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительная дисциплина			
2.1.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредитной задолженности и нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к нецелевому и неэффективному расходованию бюджетных средств, отсутствие задолженности в бюджеты различных уровней	до 20 %	0 %
2.2.	Исполнение бюджетной сметы Учреждения	до 20 %	0 %
2.3.	Обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления	до 20 %	0 %
2.4.	Осуществление Учреждением закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	до 20 %	0 %
2.5.	Обеспечение уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы директора)	до 10 %	0 %

1.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность и особые условия работы устанавливается в процентах к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда МКУ «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных» правовым актом работодателя.

1.3. Ранее установленный размер надбавки за особые условия работы прекращается или уменьшается при невыполнении критериев эффективности, а также при отсутствии средств на эти цели.

2. Размеры стимулирующих выплат руководителю МКУ «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных» устанавливаются в зависимости от достижения целевых показателей эффективности деятельности МКУ «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных» и эффективности работы руководителя в отчетном периоде (месяц, квартал, год).

2.1. На основании критериев оценки эффективности выполняемых должностных обязанностей премиальная выплата по итогам работы за месяц устанавливается до 25% должностного оклада за фактически отработанное время:

Приложение 1 к Положению о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных»

Схема должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностные оклады (рублей)
1	2	3	4
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»			
1.1	2-й квалификационный уровень	Директор	10500,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
2.1	1-й квалификационный уровень	Экономист	9500,00
3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
3.1	1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля	8193,00
4. Должности не включенные в профессиональные квалификационные группы			
4.1		Ловец безнадзорных животных	8193,00

Приложение 2 к Положению о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального казенного учреждения «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных»

Условия и порядок установления премиальных выплат за месяц

- 1.1. Размер премиальных выплат за месяц устанавливается в процентах к должностному окладу.
- 1.2. Выплата премиальных выплат за месяц производится одновременно с заработной платой за текущий месяц.
- 1.3. На основании критериев оценки эффективности деятельности сотрудников премиальные выплаты устанавливаются в следующих размерах:

Критерии оценки эффективности деятельности сотрудников

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Размер ежемесячной надбавки, % должностного оклада по замещаемой должности

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 26.07.2021 № 738

Наименование показателя		Критерии оценки показателя	
		Показатель исполнен	Показатель не исполнен
1. Основная деятельность Учреждения			
1.1.	Надлежащее исполнение должностных обязанностей, определенных трудовым договором и Уставом Учреждения	до 5 %	0 %
1.2.	Рассмотрение заявлений граждан в установленном порядке	до 5 %	0 %
1.3.	Исполнение протокольных решений, принятых на совещаниях, рабочих группах, комиссиях администрации Чайковского городского округа, а также поручений и заданий работодателя	до 5 %	0 %
1.4.	Отсутствие предписаний надзорных органов в отношении руководителя и (или) Учреждения	до 5 %	0 %
2. Финансово-экономическая деятельность и исполнительная дисциплина			
2.1.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды	до 5 %	0 %

В случае невыполнения того или иного показателя или выполнения не в полном объеме размер премии уменьшается на соответствующий процент.

Премия выплачивается по итогам работы за месяц не назначается за расчетный период, в котором имели место указанные выше нарушения. Если они были установлены после выплаты, то назначение премии по итогам работы за месяц не производится за тот расчетный период, в котором нарушения были фактически установлены.

2.2. Премия выплачивается по итогам работы за квартал/год устанавливается с учетом достижения следующих критериев оценки эффективности выполняемых должностных обязанностей:

- качественное выполнение работ, оказание услуг в сфере регулирования численности безнадзорных животных;

- выполнение мероприятий по приоритетным проектам и задачам Учреждения, запланированных на расчетный период;

- достижение высоких показателей по направлениям профессиональной деятельности (призовые места на районном, краевом или российском уровне, благодарности от правительства и ведомств края, страны);

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

Премия выплачивается по итогам работы за квартал/год максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда МКУ «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных» по представлению руководителя Учреждения. Учредитель рассматривает указанное представление и устанавливает премиальную выплату в размере, предложенном руководителем Учреждения.

В случае невыполнения или выполнения не в полном объеме того или иного показателя, а также наличие факта совершения руководителем дисциплинарного проступка размер премии уменьшается.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2021

№ 738

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16.01.2019 №7/1 (в редакции от 17.06.2019 № 1111, от 09.08.2019 № 1375, от 11.10.2019 № 1673, от 11.12.2019 № 1947, от 20.02.2020 № 170, от 01.04.2020 № 366, от 15.05.2020 № 491, от 17.06.2020 № 574, от 05.10.2020 № 915, от 24.11.2020 № 1128, от 24.12.2020 № 1262, от 13.01.2021 № 18, от 19.03.2021 №239, от 22.04.2021 № 373, от 24.05.2021 № 502, от 10.06.2021 № 562).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»

1. В паспорте муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					Итого
		2019 г. факт	2020 г. факт	2021 г. план	2022 г. план	2023 г. план	
Объемы бюджетных ассигнований	Всего, в том числе:	114 371,745	128 812,852	161 045,460	123 982,825	101 385,102	629 597,984
	местной бюджет	85 623,498	112 771,335	113 120,008	105 202,047	99 081,053	515 797,941
	краевой бюджет	21 617,754	16 041,517	47 925,452	18 780,778	115,202	104 480,703
	федеральный бюджет	7 130,493	-	-	-	2 188,847	9 319,340

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					Итого
		2019г. факт	2020г. факт	2021г. план	2022г. план	2023г. план	
Объемы бюджетных ассигнований	Всего, в том числе:	114 371,745	128 812,852	161 181,400	123 982,825	101 385,102	629 733,924
	местной бюджет	85 623,498	112 771,335	113 255,948	105 202,047	99 081,053	515 933,881
	краевой бюджет	21 617,754	16 041,517	47 925,452	18 780,778	115,202	104 480,703
	федеральный бюджет	7 130,493	-	-	-	2 188,847	9 319,340

2. В паспорте подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					Итого
		2019г. факт	2020г. факт	2021г. план	2022г. план	2023г. план	
Объемы бюджетных ассигнований	Всего, в том числе:	64 737,030	84 273,146	86 245,011	83 710,492	83 710,492	402 676,171
	Местный бюджет	62 934,259	82 470,375	84 442,240	83 710,492	83 710,492	397 267,858
	Краевой бюджет	1 802,771	1 802,771	1 802,771	-	-	5 408,313
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					Итого
		2019г. факт	2020г. факт	2021г. план	2022г. план	2023г. план	
Объемы бюджетных ассигнований	Всего, в том числе:	64 737,030	84 273,146	86 264,211	83 710,492	83 710,492	402 695,371
	Местный бюджет	62 934,259	82 470,375	84 461,440	83 710,492	83 710,492	397 287,058
	Краевой бюджет	1 802,771	1 802,771	1 802,771	-	-	5 408,313
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-

3. В паспорте подпрограммы 3. «Развитие спортивной инфраструктуры» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					Итого
		2019г. факт	2020г. факт	2021г. план	2022г. план	2023г. план	
Объемы бюджетных ассигнований	Всего, в том числе:	43 987,468	37 898,239	68 237,392	34 607,248	12 009,525	196 739,872
	Местный бюджет	17 041,992	23 659,493	22 114,711	15 826,470	9 705,476	88 348,142
	Краевой бюджет	19 814,983	14 238,746	46 122,681	18 780,778	115,202	99 072,390
	Федеральный бюджет	7 130,493	-	-	-	2 188,847	9 319,340

изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					Итого
		2019г. факт	2020г. факт	2021г. план	2022г. план	2023г. план	
Объемы бюджетных ассигнований	Всего, в том числе:	43 987,468	37 898,239	68 354,132	34 607,248	12 009,525	196 856,612
	Местный бюджет	17 041,992	23 659,493	22 231,451	15 826,470	9 705,476	88 464,882
	Краевой бюджет	19 814,983	14 238,746	46 122,681	18 780,778	115,202	99 072,390
	Федеральный бюджет	7 130,493	-	-	-	2 188,847	9 319,340

4. Приложение 5 к Программе изложить в новой редакции:

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры, спорта
и формирование здорового образа жизни
в Чайковском городском округе»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	В том числе				Наименования показателя	Ед. измерения	Базовое значение	факт		план			
				2019 факт	2020 факт	2021 план	2022 план				2023 план	2019	2020	2021	2022	2023
Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»																
Цель Подпрограммы 1 – Совершенствование форм организации и проведения спортивно-массовых мероприятий для населения, повышения их зрелищности																
Задача 1.1. Привлечение к занятиям физической культурой и спортом жителей Чайковского городского округа																

1.1.1. Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий местного, краевого, российского и международного уровня	УФК и С	Местный бюджет	3293,993	1722,804	625,004	315,395	315,395	315,395	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения в возрасте 3-79 лет	%	36	43,1	46,7	49,1	52	56
									Доля детей и молодежи в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	%	60	80,9	84,9	86,9	87,9	88,4
									Доля граждан среднего возраста (женщины в возрасте 30-54 лет; мужчины в возрасте 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста	%	25	30,2	35,5	41,2	46,7	56,9
									Доля граждан старшего возраста (женщины в возрасте 55-79 лет; мужчины в возрасте 60-79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	%	3,8	8,8	8,9	9,1	9,2	9,6
1.1.2. Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – ВФСК ГТО)	УФК и С	Местный бюджет	2870,470	574,094	574,094	574,094	574,094	574,094	Количество мероприятий по выполнению нормативов комплекса ВФСК ГТО	Ед.	18	1	1	24	24	24
									Доля населения Чайковского городского округа выполнившего нормативы ВФСК ГТО, в общей численности населения, принявшего участие в выполнении нормативов ВФСК ГТО	%	16,2	38,8	56,5	49,5	50	50
									Количество фестивалей, проведенных в целях организации выполнения нормативов комплекса ВФСК ГТО	Шт.	4	4	4	4	4	4
1.1.3. Проведение конкурсов на звание «Лучшая спортивная сельская территория»	УФК и С	Местный бюджет	125,000	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	Количество сельских территорий, участвующих в конкурсе	Шт.	4	5	3	5	6	6
1.1.4. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	Управление образования	Краевой бюджет	5408,313	1802,771	1802,771	1802,771	0,000	0,000	Количество приобретенного спортивного оборудования и инвентаря	единиц	5	5	4	134	-	-
									Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального образования	%	36	43,1	46,7	49,1	-	-
									Посещение занятий физической культурой и массовым спортом в общеобразовательной организации	Человеко/час	49 777	110 635	-	-	-	-
									Человек	-	-	648	810	-	-	
Итого по задаче 1.1.			Местный бюджет	6 289,493	2 321,898	1 224,098	914,489	914,489	914,489							
			Краевой бюджет	5 408,313	1 802,771	1 802,771	1 802,771	-	-							
			Всего	11 697,776	4 124,669	3 026,869	2 717,260	914,489	914,489							
Задача 1.2. Формирование у детей, подростков и молодежи устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, и потребности в здоровом образе жизни																
1.2.1. Проведение отборочных соревнований на краевые сельские «Спортивные игры»	УФК и С	Местный бюджет	408,500	86,000	64,500	86,000	86,000	86,000	Количество жителей сельских территорий округа принявших участие в соревнованиях	Чел.	456	456	94	456	456	456
1.2.2. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий по видам спортивной деятельности, популярным в молодежной среде	УФК и С	Местный бюджет	112,600	40,200	18,100	18,100	18,100	18,100	Количество мероприятий среди молодежи	Шт.	4	5	2	4	4	4
									Доля детей и молодежи в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	%	60	80,9	84,9	86,9	87,9	88,4
1.2.3. Реализация краевого проекта «Школьный Спортивный клуб»	Управление образования, УФК и С	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	Количество школьных спортивных клубов, участвующих в проекте	Шт.	15	17	12	12	12	12

		Местный бюджет	521,100	126,200	82,600	104,100	104,100	104,100								
Итого по задаче 1.2.		Всего	521,100	126,200	82,600	104,100	104,100	104,100								
Задача 1.3. Вовлечение лиц с ограниченными физическими возможностями и пожилых людей к занятиям физической культурой и спортом																
1.3.1. Проведение комплекса спортивно-оздоровительных мероприятий для пожилых людей	УФК и С	Местный бюджет	79,800	12,000	12,000	18,600	18,600	18,600	Количество мероприятий среди пожилых людей	Шт.	4	4	2	4	4	4
1.3.2. Проведение соревнований для лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	УФК и С	Местный бюджет	60,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	Количество мероприятий среди лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	Шт.	4	4	3	4	4	4
									Доля лиц с ограниченными физическими возможностями занимающихся спортом, в общем количестве людей с ограниченными физическими возможностями	%	15,5	21,9	23	24	25	25
Итого по задаче 1.3.		Местный бюджет	139,800	24,000	24,000	30,600	30,600	30,600								
		Всего	139,800	24,000	24,000	30,600	30,600	30,600								
Задача 1.4. Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта																
1.4.1. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	УФК и С	Местный бюджет	83 082,963	39 081,227	44 001,736	-	-	-	Доля лиц от общего кол-ва занимающихся освоивших этапы спортивной подготовки	%	70	70	100	-	-	-
1.4.2. Обеспечение доступа к объектам спорта	УФК и С	Местный бюджет	119 987,277	21 380,934	23 142,308	25 154,677	25 154,679	25 154,679	Количество посещений объектов спорта	Ед.	29 664	29 664	28 328	38 764	38 764	38764
1.4.3. Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и спортивных соревнований (оказание услуг, выполнение работ)	УФК и С	Местный бюджет	5 031,262	-	626,425	1 468,279	1 468,279	1 468,279	Количество проведенных мероприятий	Ед.	-	-	35	88	88	88
1.4.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	УФК и С	Местный бюджет	166,190	-	166,190	-	-	-	Количество детей в возрасте от 7 до 18 лет, получивших услугу	Чел.	-	-	15	-	-	-
1.4.5. Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта	УФК и С	Местный бюджет	106 886,288	-	9 505,683	32 673,035	32 353,785	32 353,785	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Чел.	-	-	388	1 261	1261	1261
1.4.6. Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта	УФК и С	Местный бюджет	34 422,016	-	1 226,587	11 340,143	10 927,643	10 927,643	Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	Чел.	-	-	44	357	357	357
1.4.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждений в части недополученных доходов от иной приносящей доход деятельности, образовавшихся в период приостановления деятельности учреждений в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции	УФК и С	Местный бюджет	2 470,748	-	2 470,748	-	-	-	Количество учреждений, получивших финансовое обеспечение	ед.	-	-	1	-	-	-
1.4.8. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения	УФК и С	Местный бюджет	38 289,951	-	-	12 776,117	12 756,917	12 756,917	Количество человек	чел.	-	-	-	379	379	379
Итого по задаче 1.4.		Местный бюджет	390 336,695	60 462,161	81 139,677	83 412,251	82 661,303	82 661,303								
		Всего	390 336,695	60 462,161	81 139,677	83 412,251	82 661,303	82 661,303								
Итого по подпрограмме 1		Местный бюджет	397 287,058	62 934,259	82 470,375	84 461,440	83 710,492	83 710,492								
		Краевой бюджет	5 408,313	1 802,771	1 802,771	1 802,771	-	-								
		Итого	402 695,371	64 737,030	84 273,146	86 264,211	83 710,492	83 710,492								
Подпрограмма 2. «Спорт высших достижений»																
Цель Подпрограммы 2: Создание условий для развития спорта высших достижений как составляющей престижа Чайковского городского округа																
Задача 2.1. Участие спортсменов городского округа в краевых, российских и международных соревнованиях																
2.1.1. Участие команд Чайковского городского округа в выездных соревнованиях	УФК и С	Местный бюджет	3 720,722	397,880	1 504,290	1 198,792	309,880	309,880	Количество выездных спортивных мероприятий в которых приняли участие команды Чайковского городского округа	Шт.	12	17	34	46	17	17
									Количество призовых мест и медалей, завоеванных спортсменами Чайковского городского округа на выездных соревнованиях	Шт.	155	160	165	200	175	178
2.1.2. Участие лиц с ограниченными возможностями, инвалидов в выездных соревнованиях	УФК и С	Местный бюджет	202,500	43,280	29,380	43,280	43,280	43,280	Количество выездов лиц с ограниченными возможностями	Шт.	3	5	3	5	5	5

Итого по задаче 2.1.		Местный бюджет	3 923,222	441,160	1 533,670	1 242,072	353,160	353,160								
		Всего	3 923,222	441,160	1 533,670	1 242,072	353,160	353,160								
Задача 2.2. Создание условий для развития спорта высших достижений на территории Чайковского городского округа																
2.2.1. Оказание содействия деятельности КГАУ «СШОР «Старт»	УФК и С	-	Финансирование не требуется					Доля лиц по Чайковскому городскому округу, занимающихся в КГАУ СШОР «Старт» от общего количества спортсменов данного учреждения	%	25	26	26	-	-	-	
2.2.2. Деятельность региональных учреждений спортивной направленности на территории Чайковского городского округа	УФК и С	-	Финансирование не требуется					Количество региональных учреждений спортивной направленности, действующих на территории Чайковского городского округа	ед.	-	-	-	5	5	5	
Итого по задаче 2.2.		Местный бюджет	-	-	-	-	-	-								
		Всего	-	-	-	-	-	-								
Итого по подпрограмме 2		Местный бюджет	3 923,222	441,160	1 533,670	1 242,072	353,160	353,160								
		Итого	3 923,222	441,160	1 533,670	1 242,072	353,160	353,160								
Подпрограмма 3. «Развитие спортивной инфраструктуры»																
Цель Подпрограммы 3: Строительство новых спортивных объектов, устройство и ремонт спортивных площадок, спортивных сооружений																
Задача 3.1. Создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения спортивной инфраструктуры																
3.1.1. Содействие развитию Центра зимних видов спорта	УФК и С	-	Финансирование не требуется					Количество мероприятий, проведенных на ФЦП по ЗВС «Снежинка» имени А.А. Данилова	Шт.	2	2	4	2	2	2	
3.1.2. Универсальная спортивная площадка (межшкольный стадион)	УСиА, УО, УФК и С	Местный бюджет	39 820,341	9 893,740	1 485,070	9 291,111	9 566,210	9 584,210	Количество спортивных площадок (межшкольных стадионов)	Шт.	1	1	-	1	1	1
		Краевой бюджет	31 908,450	9 893,740	-	22 014,710	-	-	Количество разработанных ПСД на строительство	Шт.	-	-	2	1	1	1
		всего	71 728,791	19 787,480	1 485,070	31 015,821	9 566,210	9 584,210								
3.1.3. Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем	Управление образования, УФК и С	Местный бюджет	7 407,812	1 976,729	3 707,776	1 723,307	-	-	Количество устроенных спортивных площадок	Шт.	1	2	6	1	-	-
		Краевой бюджет	20 276,382	6 711,870	8 394,595	5 169,917	-	-	Эффективность использования спортивных сооружений	%	69,5	73,8	81,9	80	80	80
		всего	27 684,194	8 688,599	12 102,371	6 893,224	-	-	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	88,4	91,2	91,9	92,4	92,9	93,4
3.1.4. Строительство физкультурно-оздоровительных комплексов	УСиА УФК и С,	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	Количество вновь построенных объектов, физкультурно-оздоровительных комплексов	Шт.	-	-	-	-	-	-
3.1.5. Разработка ПСД на строительство газовой котельной МАУ СК «Темп»	УФК и С, УСиА	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	Количество разработанных ПСД на строительство	Шт.	-	-	-	-	-	-
3.1.6. Ремонт спортивных площадок	УО, УФК и С	Местный бюджет	3 129,904	2 702,555	427,349	-	-	-	Количество отремонтированных спортивных площадок в образовательных учреждениях	Шт.	-	2	2	-	-	-
		Краевой бюджет	1 761,433	1 334,084	427,349	-	-	-								
		Всего	4 891,337	4 036,639	854,698	-	-	-								
Итого по задаче 3.1		Местный бюджет	50 358,057	14 573,024	5 620,195	11 014,418	9 566,210	9 584,210								
		Краевой бюджет	53 946,295	17 939,694	8 821,944	27 184,627	-	-								
		Всего	104 304,322	32 512,718	14 442,139	38 199,045	9 566,210	9 584,210								
Задача 3.2. Приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений физической культуры и спорта и спортивных объектов																
3.2.1. Ремонт спортивных объектов и учреждений физической культуры и спорта	УСиА УО, УФК и С	Местный бюджет	34 389,925	2 073,926	14 838,706	11 217,033	6 260,260	-	Количество отремонтированных спортивных объектов	Шт.	-	1	-	1	1	-
		Краевой бюджет	44 635,634	1 500,000	5 416,802	18 938,054	18 780,778	-	Количество разработанных ПСД на ремонт	Шт.	-	1	-	-	-	-
		Всего	79 025,559	3 573,926	20 255,508	30 155,087	25 041,038	-								
3.2.2. Ремонт в зданиях учреждений по устранению предписаний надзорных органов	УФК и С	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	Количество устраненных предписаний надзорных органов	Шт.	-	-	-	-	-	-
		Краевой бюджет	-	-	-	-	-	-								
		Всего	-	-	-	-	-	-								
Итого по задаче 3.2		Местный бюджет	34 389,925	2 073,926	14 838,706	11 217,033	6 260,260	-								
		Краевой бюджет	44 635,634	1 500,000	5 416,802	18 938,054	18 780,778	-								
		Всего	79 025,559	3 573,926	20 255,508	30 155,087	25 041,038	-								
Задача 3.3. Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта																
3.3.1. Оснащение спортивным инвентарем и оборудованием	УФК и С	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-	Количество учреждений, оснащенных инвентарем и оборудованием	-	-	-	-	-	-	
		Краевой бюджет	-	-	-	-	-	-								
3.3.2. Улучшение материально-технической базы учреждений	УФК и С	Местный бюджет	3 200,592	-	3 200,592	-	-	-	Количество учреждений, получивших улучшение МТБ	единиц	-	-	1	-	-	
Итого по задаче 3.3.		Местный бюджет	3 200,592	-	3 200,592	-	-	-								
		Краевой бюджет	-	-	-	-	-	-								
		Всего	3 200,592	-	3 200,592	-	-	-								
Задача 3.4. Федеральный проект «Спорт - норма жизни»																
3.4.1. Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	УО, УФС и С	Местный бюджет	516,308	395,042	-	-	-	121,266	Количество поставленных комплектов спортивного оборудования	единиц	-	1	-	-	-	
		Краевой бюджет	490,491	375,289	-	-	-	115,202								
		Федеральный бюджет	9 319,340	7 130,493	-	-	-	2 188,847								
		Всего	10 326,139	7 900,824	-	-	-	2 425,315								

Итого по задаче 3.4.	Местный бюджет	516,308	395,042	-	-	-	121,266									
	Краевой бюджет	490,491	375,289	-	-	-	115,202									
	Федеральный бюджет	9 319,340	7 130,493	-	-	-	2 188,847									
	Всего	10 326,139	7 900,824	-	-	-	2 425,315									
Итого по подпрограмме 3	Местный бюджет	88 464,882	17 041,992	23 659,493	22 231,451	15 826,470	9 705,476									
	Краевой бюджет	99 072,390	19 814,983	14 238,746	46 122,681	18 780,778	115,202									
	Федеральный бюджет	9 319,340	7 130,493	-	-	-	2 188,847									
	Итого	196 856,612	43 987,468	37 898,239	68 354,132	34 607,248	12 009,525									
Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»																
Цель: Эффективность муниципального управления в сфере физической культуры и спорта Чайковского городского округа																
Задача 4.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления																
4.1.1. Обеспечение выполнения функций ОМСУ	УФК и С	Местный бюджет	26 258,719	5 206,087	5 107,797	5 320,985	5 311,925	5 311,925	Исполнение бюджета	%	100	100	99,2	95	95	95
Итого по подпрограмме 4	Местный бюджет	26 258,719	5 206,087	5 107,797	5 320,985	5 311,925	5 311,925									
	Всего	26 258,719	5 206,087	5 107,797	5 320,985	5 311,925	5 311,925									
Итого по программе	Итого в т.ч.:	629 733,924	114 371,745	128 812,852	161 181,400	123 982,825	101 385,102									
	Местный бюджет	515 933,881	85 623,498	112 771,335	113 255,948	105 202,047	99 081,053									
	Краевой бюджет	104 480,703	21 617,754	16 041,517	47 925,452	18 780,778	115,202									
	Федеральный бюджет	9 319,340	7 130,493	-	-	-	2 188,847									

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2021

№ 740

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21.01.2019 года № 17/1

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 17/1 (в редакции постановлений от 17.07.2020 № 1266, от 10.02.2020 № 113, от 17.06.2020 № 578, от 16.10.2020 № 975, от 16.12.2020 № 1229, от 09.02.2021 № 101, от 03.06.2021 № 533).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 26.07.2021 № 740

Изменения,
которые вносятся в муниципальную программу
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом
Чайковского городского округа», утвержденную постановлением
администрации города Чайковского Пермского края
от 21 января 2019 года № 17/1 (в редакции постановлений
от 17.07.2020 №1266, от 10.02.2020 №113, от 17.06.2020 № 578, от 16.10.2020 №975,
от 16.12.2020 №1229, от 09.02.2021 №101, от 03.06.2021 № 533)

1. В Паспорте муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 224 530,879 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 196 586,970 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 24 974,809 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета 2 969,100 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы по годам составляет: 2019 год – 31 453,015 тыс. руб., 2020 год – 47 942,476 тыс. руб., 2021 год – 52 473,140 тыс. руб., 2022 год – 49 136,064 тыс. руб., 2023 год – 43 526,184 тыс. руб.
-------------------------------	--

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 224 104,931 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 196 161,022 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 24 974,809 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета 2 969,100 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы по годам составляет: 2019 год – 31 453,015 тыс. руб., 2020 год – 47 942,476 тыс. руб., 2021 год – 52 047,192 тыс. руб., 2022 год – 49 136,064 тыс. руб., 2023 год – 43 526,184 тыс. руб.
-------------------------------	--

2. В Паспорте Подпрограммы 1 «Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 93 976,399 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 91 552,418 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 2 423,981 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 15 198,473 тыс. руб., 2020 год – 18 426,962 тыс. руб., 2021 год – 20 777,329 тыс. руб., 2022 год – 19 817,276 тыс. руб., 2023 год – 19 756,359 тыс. руб.
-------------------------------	---

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 94 134,266 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 91 710,285 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 2 423,981 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 15 198,473 тыс. руб., 2020 год – 18 426,962 тыс. руб., 2021 год – 20 935,196 тыс. руб., 2022 год – 19 817,276 тыс. руб., 2023 год – 19 756,359 тыс. руб.
-------------------------------	---

3. В Паспорте Подпрограммы 2 «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 43 928,500 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 18 408,572 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 22 550,828 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета 2 969,100 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 250,290 тыс. руб., 2020 год – 12 339,595 тыс. руб., 2021 год – 13 863,570 тыс. руб., 2022 год – 11 512,004 тыс. руб., 2023 год – 5 963,041 тыс. руб.
-------------------------------	--

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 43 344,685 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 17 824,757 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 22 550,828 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета 2 969,100 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 250,290 тыс. руб., 2020 год – 12 339,595 тыс. руб., 2021 год – 13 279,755 тыс. руб., 2022 год – 11 512,004 тыс. руб., 2023 год – 5 963,041 тыс. руб.
-------------------------------	--

4. Приложение 5 к муниципальной программе «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)					Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	в том числе					Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План				
				2019	2020	2021	2022	2023				2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подпрограмма 1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа																
Цель Подпрограммы 1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа																
Задача 1. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом в сфере учета муниципального имущества																
1.1.1 Организация проведения технической экспертизы, изготовление технической документации на объекты муниципальной недвижимости, получение сведений об объектах учета	УЗИО АЧГО	местный бюджет	5270,374	58,663	1275,704	1016,007	1460,000	1460,000	Показатель 1.1. Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок	шт.	39	5	232	53	53	53
1.1.2 Проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности	УЗИО АЧГО	местный бюджет	2717,759	275,401	434,192	1449,832	279,167	279,167	Показатель 1.2. Количество объектов, подлежащих независимой оценке	шт.	10	181	195	381	67	67
1.1.3 Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется							Показатель 1.3. Доля оформленных объектов по истечении года со дня их постановки на бесхозяйный учет в Росреестре	%	100	100	100	100	100	100
1.1.4 Контроль за поступлениями доходов в бюджет от муниципального имущества	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется							Показатель 1.4. Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90	90
Итого по задаче 1		местный бюджет	7 988, 133	334,064	1 709,896	2 465,839	1 739,167	1 739,167								
Задача 2. Обеспечение эффективного управления и распоряжения в сфере реализации муниципального имущества																
1.2.1 Публикование сообщений в СМИ в отношении объектов муниципальной собственности, предоставляемых в собственность	УЗИО АЧГО	местный бюджет	17,887	0,429	3,058	4,800	4,800	4,800	Показатель 2.1. Доля опубликованных сообщений в СМИ	%	100	100	100	100	100	100
1.2.2 Оптимизация размещения наружной рекламы на территории Чайковского городского округа	УЗИО АЧГО	местный бюджет	331,667	70,167	51,500	70,000	70,000	70,000	Показатель 2.2. Количество выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	шт.	34	4	12	36	33	9
									Показатель 2.3. Количество демонтированных рекламных конструкций, НТО	шт.	20	1	1	0	0	0
Итого по задаче 2		местный бюджет	349,554	70,596	54,558	74,800	74,800	74,800								
Задача 3. Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского городского округа																
1.3.1 Обеспечение содержания и обслуживания муниципального фонда	УЗИО АЧГО	местный бюджет	76 080,714	13 352,852	15 199,426	16 110,252	15 878,555	15 599,629	Показатель 3.1. Площадь обслуживаемых объектов муниципального фонда	кв.м.	13 507,50	13 507,50	13 507,50	19 196,00	19 196,00	19 196,00
		Бюджет Пермского края	2 423,981	62,489	104,729	765,952	606,401	884,410	Показатель 3.2. Площадь помещений в многоквартирных домах, на которые подлежат отчисления на капитальный ремонт	кв.м.	48 534,90	48 534,90	48 534,90	47 234,00	47 234,00	47 234,00
1.3.2 Содержание фонтана	МБУК «Дворец культуры»	местный бюджет	7 291,884	1 378,472	1 358,353	1 518,353	1 518,353	1 518,353	Показатель 3.3. Количество жилых помещений спецфонда для детей-сирот	шт.	14	19	19	19	19	19
		Бюджет Пермского края	2 423,981	62,489	104,729	765,952	606,401	884,410	Показатель 3.4. Содержание муниципальных объектов	шт.	1	1	1	1	1	1
Итого по задаче 3		местный бюджет	83 372,598	14 731,324	16 557,779	17 628,605	17 396,908	17 057,982								
		Бюджет Пермского края	2 423,981	62,489	104,729	765,952	606,401	884,410								

Итого по Подпрограмме 1		местный бюджет	991 710,285	15 135,984	18 322,233	20 2169,244	19 210,875	18 871,949								
		Бюджет Пермского края	2 423,981	62,489	104,729	765,952	606,401	884,410								
		Всего	994 134,266	15 198,473	18 426,962	220 935,196	19 817,276	19 756,359								
Подпрограмма 2. Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа																
Цель Подпрограммы 2. Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения земельными ресурсами Чайковского городского округа																
Задача 1 Обеспечение мероприятий, направленных на эффективное распоряжение земельными участками																
2.1.1 Обеспечение проведения работ по формированию и постановке на учет в государственном кадастре недвижимости земельных участков	УЗИО АЧГО	местный бюджет	10 656,369	145,606	1 246,685	2 698,816	3 282,631	3 282,631	Показатель 1.1 Площадь поставленных на кадастровый учет земельных участков	га.	20	30	302,3834	20	20	20
2.1.2 Организация проведения независимой оценки земельных участков, находящихся в распоряжении Чайковского городского округа	УЗИО АЧГО	местный бюджет	339,935	23,915	20,022	98,666	98,666	98,666	Показатель 1.2. Количество отчетов	шт.	11	14	25	32	32	32
2.1.3 Информирование население посредством СМИ о распоряжении земельными участками на территории Чайковского городского округа	УЗИО АЧГО	местный бюджет	1 533,096	80,769	485,607	322,240	322,240	322,240	Показатель 1.3. Доля опубликованных сообщений	%	100	100	100	100	100	100
2.1.4 Вовлечение в оборот и реализация земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется							Показатель 1.4. Площадь земельных участков вовлеченных в оборот	га.	15	15	10	10	10	10
2.1.5 Организация работ по установлению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации границ земельных участков и объектов капитального строительства с установленным местоположением на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется							Показатель 1.5. Доля земельных участков с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства РФ	%	100	100	100	100	100	100
2.1.6 Организация работ по установлению местоположения объектов капитального строительства на земельных участках, в общем количестве учтенных в ЕГРН объектов капитального строительства на территории ЧГО	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется							Показатель 1.6. Доля объектов капитального строительства с установленным местоположением на земельных участках	%	15	51,29	70	95	95	95
2.1.7 Осуществление мониторинга сроков оказания услуг по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется							Показатель 1.7. Предельный срок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	дней	17	17	14	14	14	14
2.1.8 Обеспечение проведения работ по разработке проектов межевания и проведению комплексных кадастровых работ	УЗИО АЧГО	местный бюджет	3 785,765	0,000	1 177,203	1 217,071	1 052,565	338,926	Показатель 1.8. Количество кадастровых кварталов в отношении которых проведены работы	шт.	-	-	27	9	11	4
		Бюджет Пермского края	21 452,660	0,000	6 670,817	6 896,732	5 964,533	1 920,578								
2.1.9 Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ	УЗИО АЧГО	местный бюджет	1 509,592	0,000	410,889	307,334	791,369	0,000	Показатель 1.9. Количество кадастровых кварталов в отношении которых проведены работы	шт.	-	-	2	5	4	-
		Бюджет Пермского края	1 098,168	0,000	628,666	469,502	0,000	0,000								
		Федеральный бюджет	2 969,100	0,000	1 699,706	1 269,394	0,000	0,000								

		местный бюджет	17 824,757	250,290	3 340,406	4 644,127	5 547,471	4 042,463									
Итого по задаче 1		Бюджет Пермского края	22 550,828	0,000	7 299,483	7 366,234	5 964,533	1 920,578									
		Федеральный бюджет	2 969,100	0,000	1 699,706	1 269,394	0,000	0,000									
Задача 2. Обеспечение эффективного управления земельными ресурсами на территории Чайковского городского округа																	
2.2.1 Контроль за поступлениями доходов в бюджет от реализации земельных участков	УЗИО АЧГО	Финансирование не требуется							Показатель 2.1.Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90	90	90
Итого по задаче 2		местный бюджет	Финансирование не требуется														
		местный бюджет	17 824,757	250,290	3 340,406	4 644,127	5 547,471	4 042,463									
		Бюджет Пермского края	22 550,828	0,000	7 299,483	7 366,234	5 964,533	1 920,578									
		Федеральный бюджет	2 969,100	0,000	1 699,706	1 269,394	0,000	0,000									
Итого по Подпрограмме 2		Всего	43 344,685	250,290	12 339,595	13 279,755	11 512,004	5 963,041									
Подпрограмма 3. Охрана, защита, воспроизводство городских лесов																	
Цель Подпрограммы 3. Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения городскими лесами Чайковского городского округа																	
Задача 1. Обеспечение охраны, защиты, воспроизводства городских лесов Чайковского городского округа																	
3.1.1 Обследование городских лесов и выявление работ, необходимых к проведению в городских лесах (работы по установлению границ, охране, защите, воспроизводству городских лесов)	УЗИО АЧГО	местный бюджет	2 397,483	100,000	797,483	500,000	500,000	500,000	Показатель 1.1. Площадь обследованных городских лесов	га.	2 048	2 048	2 048	2 048	2 048	2 048	
3.1.2 Разработка лесоустроительной документации	УЗИО АЧГО	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Показатель 1.2. Территория Чайковских городских лесов	га.	-	-	-	-	-	-	
Итого по задаче 1		местный бюджет	2 397,483	100,000	797,483	500,000	500,000	500,000									
Итого по Подпрограмме 3		местный бюджет	2 397,483	100,000	797,483	500,000	500,000	500,000									
Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальной программы																	
Цель Подпрограммы 4. Создание условий для реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»																	
Задача 1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом																	
4.1.1 Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УЗИО АЧГО	местный бюджет	84 228,497	15 904,252	16 378,436	17 332,241	17 306,784	17 306,784	Показатель 1.1. Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств	%	90	90	90	90	90	90	
Итого по задаче 1		местный бюджет	84 228,497	15 904,252	16 378,436	17 332,241	17 306,784	17 306,784									
Итого по Подпрограмме 4		местный бюджет	84 228,497	15 904,252	16 378,436	17 332,241	17 306,784	17 306,784									

Итого по Программе	местный бюджет	196 161,022	31 390,526	38 838,558	42 645,612	42 565,130	40 721,196
	Бюджет Пермского края	24 974,809	62,489	7 404,212	8 132,186	6 570,934	2 804,988
	Федеральный бюджет	2 969,100	0,000	1 699,706	1 269,394	0,000	0,000
	Всего	224 104,931	31 453,015	47 942,476	52 047,192	49 136,064	43 526,184

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2021

№ 741

О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15.01.2019 № 5

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 19 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5 (в редакции постановлений от 18.06.2019 № 1128, от 04.10.2019 № 1627, от 26.12.2019 № 2016, от 14.02.2020 № 144, от 06.04.2020 № 372, от 22.06.2020 № 589, от 16.10.2020 № 990, от 02.12.2020 № 1167, от 17.02.2021 № 143, от 26.04.2021 № 385, от 28.05.2021 № 517), изложив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 26.07.2021 № 741

Муниципальная программа
«Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель программы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители программы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа
Участники программы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа
Подпрограммы программы	1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа. 2. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского городского округа. 3. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа. 4. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа. 5. Организация и усовершенствование деятельности отдела ЗАГС администрации Чайковского городского округа. 6. Обеспечение реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа».
Цель программы	Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа.
Задачи программы	1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа с применением современных кадровых технологий. 2. Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. 3. Обеспечение бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники. 4. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде и в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). 5. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 6. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа и на сайте МАУ «Редакция газеты «Огни Камы».

7. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность.
8. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа.
9. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния.
10. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления.

Ожидаемые результаты реализации программы	1. Доля высококвалифицированных муниципальных служащих, %. 2. Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц, %. 3. Доля исправного оборудования, программного обеспечения, %. 4. Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг, %. 5. Доля позитивных материалов в средствах массовой информации (далее – СМИ) о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %. 6. Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %. 7. Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан %. 8. Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа, %.
---	--

Этапы и сроки реализации программы	Срок реализации программы – 2019-2023 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.
------------------------------------	--

Объемы бюджетных ассигнований		Всего, тыс.руб.	2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (план)	2022 г. (план)	2023 г. (план)
	Всего	530 208,916	99 554,722	106 126,242	108 151,880	108 362,486	108 013,586
	Местный бюджет	499 234,984	92 943,122	99 824,710	102 441,180	102 012,986	102 012,986
	Краевой бюджет	3 183,758	1 005,388	436,270	580,700	580,700	580,700
	Федеральный бюджет	27 790,174	5 606,212	5 865,262	5 130,000	5 768,800	5 419,900

Целевые показатели программы	Наименование целевого показателя	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	1	3	4	5	6	7
	Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальных услуг, %	100,0	100,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0
	Доля высококвалифицированных муниципальных служащих, %	85,0	86,1	не менее 85,0	не менее 85,0	не менее 85,0
	Доля своевременно рассмотренных документов (запросов, заявлений, обращений) физических и юридических лиц, %	91,4	97,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0
	Доля исправного оборудования, программного обеспечения, %	100,0	100,0	не менее 98,0	не менее 98,0	не менее 98,0
	Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно – политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %	70,0	70,0	не менее 70,0	не менее 70,0	не менее 70,0
	Доля архивохранилищ, отвечающих нормативным требованиям, %	95,0	98,0	не менее 95,0	не менее 95,0	не менее 95,0
	Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан	100,0	100,0	не менее 100,0	не менее 100,0	не менее 100,0
	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа, %	90,0	90,0	не менее 90,0	не менее 90,0	не менее 90,0

Характеристика текущего состояния

1.1. Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития Чайковского городского округа диктует необходимость перехода администрации Чайковского городского округа на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по его развитию и совершенствованию муниципального управления в администрации Чайковского городского округа.

В основу Программы заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, информационному и организационно-правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности администрации Чайковского городского округа с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально-экономического развития и конкурентоспособности Чайковского городского округа.

1.2. Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому необходимо планомерно производить его замену и модернизацию. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Данная проблема решается созданием и поддержкой развитой структурированной сетью муниципального образования, наличием доступа муниципальных служащих к сети интернет, наличием корпоративных сетей с вышестоящими организациями. На сегодняшний день доля модернизированных средств вычислительной и офисной техники составляет всего 65 %; доля документов, хранимых в электронном виде – 80%. Необходимо увеличивать показатели развития информационных технологий.

1.3. В рамках реализации Концепции административной реформы в Российской Федерации была сформирована нормативная и методическая база повышения качества исполнения государственных, муниципальных функций и предоставления государственных и муниципальных услуг, а также заложена законодательная база по формированию системы муниципального задания в отношении услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями.

Важным результатом административной реформы стало принятие и реализация Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), который принципиально изменяет работу органов местного самоуправления, в том числе и муниципальных учреждений.

Согласно статье 12 Федерального закона № 210-ФЗ предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами, разработанными органами местного самоуправления.

С этой целью необходимо определить перечень муниципальных услуг, оказываемых администрацией Чайковского городского округа, утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. В целях перехода на предоставление муниципальных услуг в электронной форме, устранения ограничений при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме, снижения затрат, связанных с получением муниципальных услуг необходимо провести работу по совершенствованию действующих нормативных правовых актов, ранее принятых в администрации Чайковского муниципального района.

Актуальным приоритетным направлением реализации Федерального закона № 210-ФЗ является организация предоставления услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах.

Для решения данного вопроса администрации Чайковского городского округа необходимо разработать технологические схемы предоставления муниципальных услуг и заключить соглашение с КГАУ «Пермский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» о передаче муниципальных услуг в КГАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чайковского муниципального района Пермского края».

1.4. Совершенствование использования архивной информации, расширение доступа к ней граждан и юридических лиц, эффективное использование архивных документов является важным направлением муниципального управления.

Специфика архивной отрасли состоит в многопрофильности применения её информационных ресурсов, призванных удовлетворять социальные, правовые, научные, культурные и иные потребности граждан, органов власти и организаций. Развитие архивного дела следует рассматривать, прежде всего, как средство пополнения информационного ресурса Чайковского городского округа – части историко-культурного наследия региона. Сохраняя документацию, отражающую материальную, духовную жизнь жителей города и района, имеющую историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, архив становится активным участником социально-экономических процессов, происходящих на территории, выступает гарантом социальной защищенности граждан и их пенсионного обеспечения.

Объем архивного фонда на 01.07.2018 составляет 274 фонда в количестве 65 143 единиц хранения, имеющие социальное и экономическое значение.

Текущее финансирование и материально-техническое обеспечение МБУ «Архив Чайковского городского округа», в том числе, и обеспечение помещениями, его содержание, техническое оснащение, оборудование системой пожаротушения, комплектование документами и их использование, обеспечение сохранности документов и создание необходимых условий труда работникам осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа, а обеспечение сохранности и хранение, комплектование учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края – за счёт краевого бюджета.

В настоящее время существующее состояние архивохранилищ и материально-техническая база муниципального архива не обеспечивают в полной мере сохранность архивных документов на уровне нормативных требований, что приводит к преждевременному старению архивных документов, разрушению их физической основы. Приоритетным направлением при комплектовании архива является комплектование документами постоянного хранения муниципальной собственности города и района, которыми архив пополняется планомерно и регулярно. Прогнозируется также увеличение объемов поступающих в архив документов по личному составу, в связи с чем, резерв функционирующих площадей по предварительным подсчетам будет исчерпан в ближайший год.

В 2018 году МКУ «Архив Чайковского муниципального района» - далее (архив) были выделены дополнительные помещения, требующие реализации мероприятий по обеспечению его технической оснащённости, в соответствии с современными требованиями к архивохранилищам.

Таким образом, в архиве назрела необходимость производства ремонта дополнительно выделенных площадей под архивохранилища, установка в них современной модульной пожарной сигнализации, кондиционеров сплит-системы, металлических стеллажей и технологического оборудования в соответствии с нормативными требованиями к помещениям, приспособленным под архив.

Приобретение архивных коробов улучшит условия сохранности документов и обеспечит их нормативное хранение. Установка системы автоматического пожаротушения, в помещениях архива, значительно повысит уровень пожарной безопасности архивохранилищ.

За последнее десятилетие резко выросла потребность населения в архивных справках для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы в связи с пенсионной реформой. Множество запросов поступает от бывших работников промышленных, строительных и других предприятий, массово высвободившихся в 90-е годы и проживающих сегодня не только на территории Российской Федерации, но также в Содружестве Независимых Государств (далее - СНГ) и в странах дальнего зарубежья.

Ежегодно в архив обращается более 5000 граждан и юридических лиц, из которых большая часть оставляет свои социально-правовые запросы в архиве, запросы исполняются в установленные законом сроки.

В настоящее время Российское законодательство обязывает архивы использовать новые информационные технологии: принимать запросы от граждан и юридических лиц и обеспечивать доступ к архивным документам через сеть Интернет по научно-справочному аппарату до уровня заголовков дел, создавать электронные фонды пользования, то есть производить оцифровку наиболее востребованных материалов архива, что позволит удовлетворять различные гражданско-правовые запросы.

1.5. В комплексе мер социально-экономического развития Чайковской территории немаловажную роль играет и орган ЗАГС, реализующий государственную политику в области семейного права. Кроме того, банк данных актов гражданского состояния, архивы ЗАГС становятся все более востребованными различными органами государственной власти и гражданами. Государственная регистрация актов гражданского состояния установлена в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в интересах государства.

Записи актов гражданского состояния имеют важное юридическое значение, так как они удостоверяют возникновение, изменение и прекращение прав и обязанностей граждан. Помимо этого, актовые записи имеют демографическое, социальное значение. Данные о государственной регистрации актов гражданского состояния используются для экономического прогнозирования.

Проведена достаточно объемная работа по формированию государственных информационных ресурсов, включающих информацию о гражданах, статистические данные, справочные материалы. Электронная база данных в настоящий момент составляет свыше 288399 записей актов гражданского состояния.

Использование новых компьютерных технологий позволяет качественно осуществлять государственную регистрацию актов гражданского состояния, оперативно представлять информацию исполнительным органам государственной власти Пермского края, организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством, восстановлению утраченных документов, установлению родственных отношений, имущественным вопросам, розыску.

Работники органов ЗАГС ведут первичный учет демографических событий, поэтому составление разнообразных видов отчетности и представление статистической информации значительно увеличивают нагрузку на органы ЗАГС.

Для того чтобы данную систему поддерживать на уровне развитых стран, представляя данные, необходимые для государственного управления и социальной политики, необходима организация записи сведений, их передачи и обработки с помощью современной компьютерной техники.

Созданное единое информационное пространство на территории оказывает воздействие на социальную политику за счет повышения эффективности взаимодействия органа ЗАГС с гражданами и организациями, качество оказываемых им услуг, существенно повысит возможности координации работы не только отдела ЗАГС, но и иных исполнительных органов государственной власти территории, а также органов федеральных органов исполнительной власти, занимающихся проблемами гражданства, социальной обеспечения, демографической ситуации, семейной политики и т.д.

Актуальным остается вопрос предоставления населению качественных услуг по организации и проведению торжественных церемоний бракосочетания,

рождения ребенка и других семейно - бытовых обрядов, информационно-правовой помощи по вопросам семейно-брачного законодательства и др.

1.6. В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности администрации Чайковского городского округа, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения. От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно-документационной деятельности администрации.

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления.

Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации.

Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также муниципальные образования должны обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания в разрабатываемые проекты нормативных правовых актов; принимать участие в разработке программ социально-экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления Чайковского городского округа.

1.7. На сегодняшний день одной из приоритетных задач социально-экономического развития любого муниципального образования остаются задачи по улучшению взаимодействия населения с органами местной власти и средствами массовой информации и коммуникации по вопросам местного значения, повышение информационной открытости органов местного самоуправления; установление обратной связи с населением; координация работы в определении приоритетных тем для освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации и коммуникации; предоставление информации, справочных материалов по социальным и интересующим граждан вопросам; обобщение опыта работы по информированию.

Создание условий для эффективного взаимодействия органов местного самоуправления и жителей Чайковского городского округа путем объективного освещения деятельности органов местного самоуправления, формирования положительного имиджа Чайковской территории и вовлечения общественности в деятельность органов местного самоуправления позволяет обеспечить «прозрачность» каналов взаимодействия власти и общества.

1.8. Администрация Чайковского городского округа наделяется Уставом Чайковского городского округа полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Пермского края. Её деятельность осуществляется в условиях множества параллельно реализуемых реформ и повышения требований к результатам.

Поэтому развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа должно быть направлено на реализацию кадровой политики, сосредоточенной на формировании высокопрофессионального кадрового состава и на создание открытой и конкурентоспособной муниципальной службы.

1.9. Проведенная работа по всем направлениям деятельности администрации Чайковского городского округа позволяет продолжить реализацию мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления и повышение эффективности деятельности администрации Чайковского городского округа.

Приложение 1
к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

Подпрограмма 1. «Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители Подпрограммы	Отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа
Участники Подпрограммы	Администрации Чайковского городского округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа
Цель Подпрограммы	Обеспечение высококвалифицированным кадровым составом и повышение престижа муниципальной службы в органах местного самоуправления.
Задачи Подпрограммы	- формирование эффективной управленческой команды; - профессиональное развитие служащих; - управление результативностью служащих; - пенсионное обеспечение за выслугу лет, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы; - профилактика коррупционных правонарушений на муниципальной службе.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Доля служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности, %; 2. Доля служащих, прошедших обучение, %; 3. Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности, %; 4. Доля правомерно назначенной пенсии за выслугу лет, %; 5. Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и служащих, %.
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	Подпрограмма не имеет разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 года по 2023 год.

Объемы бюджетных ассигнований		Всего, тыс.руб.	2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (план)	2022 г. (план)	2023 г. (план)
	Всего	92 224,535	19 025,003	15 698,526	19 167,002	19 167,002	19 167,002
	местный бюджет	89 830,273	17 175,003	15 154,264	19 167,002	19 167,002	19 167,002
	Краевой бюджет	467,488	467,488	0,000	0,000	0,000	0,000
Федеральный бюджет	1 926,774	1 382,512	544,262	0,000	0,000	0,000	

Целевые показатели подпрограммы	Наименование показателя	Ед. изм.	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	Доля муниципальных служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности	%	100	100	100	100	100
	Доля служащих, прошедших обучение от общего количества служащих администрации Чайковского городского округа	%	83	87,3	Не менее 85	Не менее 85	Не менее 85
	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	100	100	100	100	100
	Доля правомерно назначенной пенсии за выслугу лет	%	100	100	100	100	100
	Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации	%	100	100	100	100	100

Приложение 2

к муниципальной программе «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»

Подпрограмма 2. «Повышение эффективности организационно – документационной деятельности администрации Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	нет						
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа						
Цели подпрограммы	Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения; повышение качества и доступности муниципальных услуг, направленных на снижение административных барьеров, и предоставляемых в соответствии с утвержденными регламентами.						
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан. 2. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан. 3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского городского округа, принятым нормативным правовым актам администрации Чайковского городского округа. 4. Повышение эффективности внедрения программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам. 5. Управление качеством предоставления муниципальных услуг. 6. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде и в МФЦ. 						
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля пользователей, работающих в системе модифицированного электронного документооборота Администрации Чайковского городского округа (далее – АЧГО), (%). 2. Доля нарушений сроков по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в ИСЭД, % 3. Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением, не менее 100 %. 4. Доля своевременно направленных для опубликования в Вестнике местного самоуправления муниципальной газеты «Огни Камы» и размещения на официальном сайте нормативных правовых актов, от общего числа подлежащих публикации и размещению, не менее 100 %. 5. Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Пермского края (далее – Регистр МНПА ПК), от общего числа подлежащих направлению, не менее 100 %. 6. Доля отделов требующих системы межведомственного взаимодействия (далее – СМЭВ) обеспеченных автоматизированным рабочим местом системы исполнения регламента (далее - АРМ СИР), (%). 7. Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг администрацией Чайковского городского округа, от общего числа заявителей, обратившихся за получением муниципальных услуг, (%). 8. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, (%). 						
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации Подпрограммы: 2019 – 2023 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы. Мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации Подпрограммы.						
Объемы бюджетных ассигнований		Всего, тыс.руб.	2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (план)	2022 г. (план)	2023 г. (план)
	местный бюджет	8 987,676	1 096,568	1972,777	1972,777	1972,777	1972,777
Целевые показатели подпрограммы	Наименование показателя	Ед. Изм.	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	Доля пользователей, работающих в модифицированной системе электронного документооборота	%	100	100	100	100	100
	Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в ИСЭД	%	11	3	не более 10,8	не более 10,8	не более 10,8
	Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением	%	100	100	100	100	100
	Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте АЧГО от общего числа подлежащих размещению	%	100	100	100	100	100
	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете «Огни Камы» от общего числа подлежащих публикации	%	100	100	100	100	100
	Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению	%	100	100	100	100	100
	Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных рабочим местом АРМ СИР.	%	100	100	100	100	100
	Доля пользователей имеющих доступ в интернет, ИСЭД АППК и к справочно – правовым информационным системам	%	100	100	100	100	100
	Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг	%	100	100	100	100	100
	Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг	%	100	100	не менее 90	не менее 90	не менее 90
	Среднее число обращений представителей бизнес- сообщества в АЧГО для получения одной мун.услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	%	1,8	1,6	не более 2	не более 2	не более 2
	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в АЧГО для получения мун.услуг	%	15	4,11	не более 15	не более 15	не более 15
	Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в Федеральном реестре государственных услуг) далее – ФРГУ)	%	100	100	100	100	100
	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	70	70	не менее 70	не менее 70	не менее 70

Подпрограмма 3. «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	нет						
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа						
Цели подпрограммы	Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского городского округа, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее – ОМСУ) и обеспечения гласности и открытости деятельности ОМСУ						
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа и на сайте редакции газеты «Огни Камы». 2. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Обеспечение конкуренции на местном рынке печатных и электронных СМИ, радио и телевидения посредством проведения муниципального конкурса для журналистов. 4. Обеспечение нормативного состояния учреждения.						
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Доля размещенной информации на официальном сайте администрации Чайковского городского округа от общего количества информации, обеспечивающей открытость деятельности администрации Чайковского городского округа в соответствии с федеральным законодательством (10 пунктов, приложение 1). 2. Произведенная реконструкция сайта администрации Чайковского городского округа. 3. Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»». 4. Доля позитивных материалов в СМИ о культурных, деловых, общественно-политических событиях, проводимых в Чайковском городском округе, %. 5. Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства. 6. Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние. 7. Доля исполненного обязательства по созданию «АНО Редакция газеты «Огни Камы»».						
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 года по 2023 год.						
Объемы бюджетных ассигнований		Всего, тыс.руб.	2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (план)	2022 г. (план)	2023 г. (план)
	Местный бюджет	16 644,849	2 352,863	4 728,778	3 187,736	3 187,736	3 187,736
Целевые показатели подпрограммы	Наименование показателя	Ед. Изм.	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	Доля размещенной информации на официальном сайте администрации от общего количества информации предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством	%	100	100	100	100	100
	Доля перенесенного контента с сайтов поселений Чайковского муниципального района на общий сайт администрации Чайковского городского округа	%	100	-	-	-	-
	Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»»	шт.	1	1	1	1	1
	Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал округа, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом;	%	70	70	70	70	70
	Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства.	чел.	4	4	0	0	0
	Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние.	ед.	0	1	0	0	0
Доля исполненного обязательства по созданию «АНО Редакция газеты «Огни Камы»».	%			100			

Подпрограмма 4. «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	нет						
Участники подпрограммы	МБУ «Архив Чайковского городского округа»						
Цели подпрограммы	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использование архивных документов, переданных на хранение в муниципальную собственность, в том числе документов государственной части Архивного фонда Пермского края						
Задачи подпрограммы	1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования. 2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов. 3. Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов. 4. Пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов.						
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, (ед.хр). 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации, (ед.хр). 3. Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, (%). 4. Доля социально-правовых запросов, исполненных в установленные сроки, (%). 5. Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд» (версия 4,0), (%). 6. Предоставление информационных услуг и использование документов, (ед).						
Этапы и сроки реализации программы	2019 – 2023 годы						
Объемы бюджетных ассигнований		Всего, тыс.руб.	2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (план)	2022 г. (план)	2023 г. (план)
	Всего	26 780,567	5 476,045	6 359,242	4 981,760	4 981,760	4 981,760
	Местный бюджет	25097,067	5 162,945	6039,742	4 631,460	4 631,460	4 631,460
Краевой бюджет	1 683,500	313,100	319,500	350,300	350,300	350,300	
Целевые показатели подпрограммы	Наименование показателя	Ед. Изм.	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, %	%	100	100	100	100	100
	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт.	10	10	10	10	10
	Количество закартонированных документов	ед.хр.	50	50	50	50	50
	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт.	14	12	10	10	10
	Количество помещений архива обеспеченных современными системами пожаротушения	ед	0	10	0	0	0
	Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд»(4 версия)	%	100	100	100	100	100
Доля оцифрованных документов, от числа подлежащих оцифровке	%	4	0	5	5	5	

Подпрограмма 5. «Организация и усовершенствование деятельности отдела ЗАГС Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют						
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа						
Цели подпрограммы	Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществление контроля за соблюдением законодательства об актах гражданского состояния и иных юридически значимых действий. Реализация государственной политики в области семейного права.						
Задачи подпрограммы	1. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния. 2. Создание и обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС. 3. Качественное выполнение всех видов работ в государственной информационной системе ЕГР ЗАГС.						
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Количество зарегистрированных актов записей. Количество совершенных юридически значимых действий. Количество мероприятий, направленных на укрепление института семьи и семейных ценностей. Доля граждан, давших положительные отзывы о качестве полученной государственной услуги по регистрации актов гражданского состояния, от общего количества участвующих в опросе граждан %						
Объемы бюджетных ассигнований		Всего, тыс.руб.	2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (план)	2022 г. (план)	2023 г. (план)
	Всего	25 653,800	4 223,700	5286,300	5 110,800	5 621,900	5 411,100
	Федеральный бюджет	25 653,800	4 223,700	5 286,300	5 110,800	5 621,900	5 411,100
Этапы и сроки реализации программы	Мероприятия реализуются в течение всего периода реализации с 2019 по 2023 годы.						
Целевые показатели подпрограммы	Наименование показателя	Ед. Изм.	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100	100
	Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	50	60	70	70	70
	Количество организаций	ед.	17	20	23	23	24
	Доля нарушений и предписаний	кол-во	0	0	0	0	0
	Процент актов записей, прошедших конвертацию	%	70	98	100	100	100
	Доля пользователей, имеющих доступ к системе ЕГР ЗАГС	чел.	5	5	5	5	5

Подпрограмма 6. «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Паспорт

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	нет						
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа.						
Цель подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа».						
Задача подпрограммы	Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления						
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения АЧГО; Отсутствие просроченной кредиторской задолженности.						
Сроки реализации подпрограммы	2019-2023 годы						
Объемы бюджетных ассигнований		Всего, тыс.руб.	2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (план)	2022 г. (план)	2023 г. (план)
	ВСЕГО	359 917,489	67 380,543	72 080,619	73 731,805	73 431,311	73 293,211
	Местный бюджет	358 675,119	67 155,743	71 929,149	73 482,205	73 054,011	73 054,011
	Краевой бюджет	1 032,770	224,800	116,770	230,400	230,400	230,400
	федеральный бюджет	209,600	0,00	34,700	19,200	146,900	8,800
Целевые показатели подпрограммы	Наименование показателя	Ед. Изм.	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения администрации Чайковского городского округа	%	90	90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	-
	Количество составленных протоколов	шт.	370	417	380	380	380
	Доля вынесенных постановлений и (или) определений к количеству составленных протоколов	%	85	100	95	95	95
	Доля участия в заседаниях Совета муниципальных образований ПК от общего числа проведенных заседаний	%	100	100	100	100	100
	Доля уведомленных граждан о включении в списки кандидатов в присяжные заседатели от общего числа подлежащих уведомлению	%	100	100	100	100	100

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы

«Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»
полное наименование муниципальной программы

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, (тыс. руб.)					Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	в том числе					Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	план				
				2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (план)	2022 г. (план)	2023 г. (план)				2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (план)	2022 г. (план)	2023 г. (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подпрограмма 1. Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа																
Цель Подпрограммы: обеспечение органа местного самоуправления «администрация Чайковского городского округа» высококвалифицированным кадровым составом и повышение престижа муниципальной службы																
Задача 1. 1. Формирование эффективной управленческой команды																

1. Организация и проведение аттестации	Администрация Чайковского городского округа	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля муниципальных служащих подлежащих аттестации, соответствующих замещаемой должности	%	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 1.1.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Задача 1.2. Профессиональное развитие служащих																
1.2.1. Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров.	Администрация ЧГО, УО, УКИМП, УФКис, УЗИО, УСИА, УФИЭР, УЖКХит	Местный бюджет	4 105,217	872,249	441,768	930,400	930,400	930,400	Доля служащих, прошедших обучение от общего количества служащих администрации Чайковского городского округа	%	81,1	83	87,3	не менее 85	не менее 85	не менее 85
Итого по задаче 1.2.		Местный бюджет	4 105,217	872,249	441,768	930,400	930,400	930,400								
Задача 1.3. Управление результативностью муниципальных служащих																
1.3.1. Внедрение эффективной системы мотивации деятельности муниципальных служащих	Администрация Чайковского ГО, УО, УКИМП, УФКис, УЗИО, УСИА, УФИЭР, УЖКХит	Местный бюджет	11811,206	2478,834	1288,271	2681,367	2681,367	2681,367	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	100	100	100	100	100	100
1.3.2. Конкурс городских и муниципальных округов Пермского края по достижению наиболее результативных значений показателей управленческой деятельности	Администрация Чайковского ГО, УО, УКИМП, УФКис, УЗИО, УСИА, УФИЭР, УЖКХит	Краевой бюджет	467,488	467,488	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	100	100	-	-	-	-
		Федеральный бюджет	1382,512	1382,512	0,000	0,000	0,000	0,000								
1.3.3. Поощрение за достижение показателей деятельности управленческих команд	Администрация Чайковского ГО, УО, УКИМП, УФКис, УЗИО, УСИА, УФИЭР, УЖКХит	Федеральный бюджет	544,262	0,000	544,262	0,000	0,000	0,000	Доля муниципальных служащих, премированных по результатам труда на основании оценки показателей результативности деятельности	%	100	-	100	-	-	-
Итого по задаче 1.3.		Местный бюджет	11811,206	2478,834	1288,271	2681,367	2681,367	2681,367								
		Краевой бюджет	467,488	467,488	0,000	0,000	0,000	0,000								
		Федеральный бюджет	1926,774	1382,512	544,262	0,000	0,000	0,000								
Задача 1.4. Пенсионное обеспечение за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы																
1.4.1. Установление и своевременная выплата пенсии за выслугу лет	Администрация Чайковского городского округа	Местный бюджет	73913,850	13823,920	13424,225	15555,235	15555,235	15555,235	Доля правомерно назначенной пенсии за выслугу лет	%	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 1.4.		Местный бюджет	73913,850	13823,920	13424,225	15555,235	15555,235	15555,235								
Задача 1.5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе																
1.5.1. Организация и проведение работы, направленной на анализ сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации	Администрация Чайковского городского округа	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации (%)	%	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 1.5.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Итого по Подпрограмме 1			Всего:	92224,535	19025,003	15698,526	19167,002	19167,002								
			местный б-т	89830,273	17175,003	15154,264	19167,002	19167,002								
			краевой б-т	467,488	467,488	0,000	0,000	0,000								
			Федеральный б-т	1926,774	1382,512	544,262	0,000	0,000								
Подпрограмма 2. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского городского округа																
Цели Подпрограммы: 1.Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. Сокращение сроков прохождения и исполнения документов. Повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского городского округа принятым НПА администрации Чайковского городского округа. 2. Повышение эффективности от внедрения информационных технологий. 3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг.																
Задача 2.1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан.																
2.1.1. Создание условий для перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии	Администрация Чайковского городского округа	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля пользователей, работающих в модифицированной системе электронного документооборота	%	0	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 2.1.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Задача 2.2. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан																

2.2.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан	Администрация Чайковского городского округа	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в ИСЭД	%	11,4	11	3	10,8	10,8	10,8	
Итого по задаче 2.2.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Задача 2.3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов администрации Чайковского городского округа, принятым нормативными правовыми актами администрации Чайковского городского округа																
2.3.1. Направление для размещения проектов нормативных правовых актов администрации Чайковского городского округа на официальном сайте	Администрация Чайковского городского округа	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением	%	100	100	100	100	100	100	
2.3.2. Направление для размещения принятых нормативных правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ» в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского городского округа	Администрация Чайковского городского округа	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского городского округа от общего числа подлежащих размещению	%	100	100	100	100	100	100	
2.3.3. Опубликование (обнародование) правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ» в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете «Огни Камы»	Администрация Чайковского городского округа	Местный бюджет	4102,845	1096,568	1972,777	1033,500	0,000	0,000	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете «Огни Камы» от общего числа подлежащих публикации	%	100	100	100	100	0	0
2.3.4. Направление принятых нормативных правовых актов в Регистр МНПА Пермского края	Администрация Чайковского городского округа	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению	%	100	100	100	100	100	100	
2.3.5. Возмещение затрат по опубликованию нормативных правовых актов автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»	Администрация Чайковского городского округа	Местный бюджет	4884,831	0,000	0,000	939,277	1972,777	1972,777	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете «Огни Камы» от общего числа подлежащих публикации	%	0	0	0	100	100	100
Итого по задаче 2.3.		Местный бюджет	8987,676	1096,568	1972,777	1972,777	1972,777	1972,777								
Задача 2.4. Повышение эффективности программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам																
2.4.1. Создание и поддержание изолированной защищенной сети СМЭВ и создание новых рабочих мест для СИР	Администрация Чайковского городского округа	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных рабочим местом АРМ СИР.	%	100	100	100	100	100	100	
2.4.2. Обеспечение связи для работы в сети интернет, ИСЭД АППК и справочно – правовых информационных системах	Администрация Чайковского городского округа	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля пользователей имеющих доступ в интернет, ИСЭД АППК и к справочно – правовым информационным системам	%	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 2.4.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Задача 2.5. Управление качеством предоставления муниципальных услуг																
2.5.1. Создание системы предоставления муниципальных услуг	Администрация Чайковского городского округа	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг	%	0	100	80	100	100	100	
								Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг	%	90	100	100	не менее 90	не менее 90	не менее 90	
								Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в администрации Чайковского городского округа для получения одной мун.услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	%	2	1,8	1,6	не более 2	не более 2	не более 2	
								Время ожидания в очереди при обращении заявителя в администрации Чайковского городского округа для получения мун.услуг	мин	15	11,2	4,1	не более 15	не более 15	не более 15	

Итого по задаче 2.5.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 2.6. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде																		
2.6.1. Размещение информации об оказании муниципальных услуг администрации Чайковского городского округа в Федеральном реестре государственных услуг (ФРГУ)	Администрация Чайковского городского округа	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в ФРГУ	%	82	84	84	100	100	100			
2.6.2. Популяризация получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством Портала Госуслуги	Администрация Чайковского городского округа	Местный бюджет	Финансирование не требуется					Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	52	70	70	не менее 70	не менее 70	не менее 70			
Итого по задаче 2.6.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Итого по Подпрограмме 2		Всего:	8987,676	1096,568	1972,777	1972,777	1972,777	1972,777										
		местный б-т	8987,676	1096,568	1972,777	1972,777	1972,777	1972,777										
Подпрограмма 3 Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа																		
Цель Подпрограммы: Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского городского округа, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности ОМСУ и обеспечения гласности и открытости деятельности ОМСУ																		
Задача 3.1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа и на сайте МАУ «Редакция «Огни Камы»																		
3.1.1. Размещение информации на официальном сайте администрации Чайковского городского округа, обеспечивающей открытость деятельности администрации Чайковского городского округа в соответствии с требованиями федерального законодательства	Администрация Чайковского городского округа	Местный бюджет	289,961	92,800	39,393	17,767	70,000	70,000	Доля размещенной информации на официальном сайте администрации Чайковского городского округа от общего количества информации предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством	%	90	100	100	100	100	100		
3.1.2. Модернизация официального сайта администрации Чайковского городского округа (в связи с объединением всех муниципальных образований Чайковского муниципального района)	Администрация Чайковского городского округа	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля перенесенного контента с сайтов поселений Чайковского муниципального района на общий сайт администрации Чайковского городского округа	%	0	100	-	-	-	-		
3.1.3. Оказание поддержки МАУ «Редакция газеты «Огни Камы» в создании и сопровождении сайта газеты	Администрация Чайковского городского округа	Местный бюджет	125,000	50,000	50,000	25,000	0,000	0,000	Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»	шт.	1	1	1	1	0	0		
Итого по задаче 3.1.		Местный бюджет	414,961	142,800	89,393	42,767	70,000	70,000										
Задача 3.2 Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».																		
3.2.1. Подготовка и размещение информации о деятельности администрации Чайковского городского округа в печатных СМИ (городского, регионального и федерального уровня), на телевидении	Администрация Чайковского городского округа	Местный бюджет	6438,045	2171,763	2416,762	1849,520	0,000	0,000	Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации Чайковского ГО, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал округа, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом;	%	70	70	70	70	0	0		
3.2.2. Имущественный взнос в АНО «Редакция газеты «Огни Камы»	Администрация Чайковского городского округа	Местный бюджет	10,0			10,0			Доля исполненного обязательства по созданию АНО «Редакция газеты «Огни Камы»	%	100			100				
3.2.3. Возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»	Администрация Чайковского городского округа	Местный бюджет	7520,921	0,000	0,000	1285,449	3117,736	3117,736	Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности администрации Чайковского ГО, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал округа, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом;	%	70	0	0	70	70	70		

Итого по Подпрограмме 4		Всего:	26780,567	5476,045	6359,242	4981,760	4981,760	4981,760								
		местный б-т	25097,067	5162,945	6039,742	4631,460	4631,460	4631,460								
		краевой б-т	1683,500	313,100	319,500	350,300	350,300	350,300								
Подпрограмма 5. Организация и совершенствование деятельности отдела ЗАГС администрации Чайковского городского округа																
Цель подпрограммы: Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление контроля за соблюдением законодательства об актах гражданского состояния и иных юридически значимых действий; реализация государственной политики в области семейного права.																
Задача 5.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния																
5.1.1.1. Государственная регистрация актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	Администрация Чайковского городского округа	Федеральный бюджет	25413,600	4223,700	5046,100	5110,800	5621,900	5411,100	Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100	100	100
5.1.2. Повышение качества и оперативности обслуживания населения за счет внедрения информационных и коммуникационных технологий.	Администрация Чайковского городского округа	Федеральный бюджет	финансирование не требуется						Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	40	50	60	70	70	70
5.1.3. Организация взаимодействия с заинтересованными исполнительными органами государственной и муниципальной власти Пермского края, органами местного самоуправления, иными заинтересованными организациями.	Администрация Чайковского городского округа	Федеральный бюджет	финансирование не требуется						Количество организаций	ед.	15	17	20	23	23	23
5.1.4. Выплата стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам органов записи актов гражданского состояния субъектов Российской Федерации, осуществлявшим конвертацию и передачу записей актов гражданского состояния в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, в том числе записей актов о рождении детей в возрасте от 3 до 18 лет в целях обеспечения дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	Администрация Чайковского городского округа	Федеральный бюджет	240,200	0,000	240,200	0,000	0,000	0,000	Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 5.1			25653,800	4223,700	5286,300	5110,800	5621,900	5411,100								
Задача 5.2. Создание и обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС																
5.2.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства	Администрация Чайковского городского округа	Федеральный бюджет	финансирование не требуется						Доля нарушений и предписаний	кол-во предписаний	0	0	0	0	0	0
5.2.2. Приведение актов записей на бумажном носителе в электронный вид	Администрация Чайковского городского округа	Федеральный бюджет	финансирование не требуется						Доля актов записей, прошедших конвертацию	%	60	70	100	100	100	100
Итого по задаче 5.2			0	0	0	0	0	0								
Задача 5.3. Качественное обеспечение реализации проекта по созданию государственной информационной системы ЕГР ЗАГС																
5.3.1. Материально-техническое оснащение, соответствующее современным требованиям	Администрация Чайковского городского округа	Федеральный бюджет	Финансирование осуществляется за счет средств ФНС России						Доля пользователей, имеющих доступ к системе ЕГР ЗАГС	чел.	5	5	5	5	5	5

Задача № 1.2. Снижение количества преступлений в общественных местах																	
Мероприятие 1.2.1 Оснащение системами видеонаблюдения и контроля мест с массовым пребыванием людей и территорий с высокой частотой совершений правонарушений и преступлений и их содержание	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	763,373	258,993	258,380	246,00	0,00	0,00	Доля преступлений, совершенных в общественных местах.	%	23,8	23,8	22	21	21	21	
									Количество участков оснащенных системой видеонаблюдения	единиц	1	1	4	4	0	0	
Мероприятие 1.2.2 Организация и проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	Управление образования администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2108,697	1648,537	73,040	129,040	129,040	129,040	Количество проведенных мероприятий	единиц	3	3	1	2	2	2	
									Количество участников мероприятий	человек	8	8	4	8	8	8	
									Количество отремонтированных детских автомобилей	единиц	1	1	0	0	0	0	
Мероприятие 1.2.3 Материальное стимулирование граждан, участвующих в охране общественного порядка	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	4138,708	710,402	922,082	835,408	835,408	835,408	Количество граждан, вступивших в ряды ДНД	человек	15	20	25	30	30	30	
		краевой бюджет	1134,500	152,70	194,000	262,600	262,600	262,600	Количество преступлений и правонарушений, раскрытых и пресеченных с участием ДНД	единиц	58	58	271	62	62	62	
Мероприятие 1.2.4 Мероприятия по профилактике и безопасности дорожного движения	Управление образования администрации Чайковского городского округа	краевой бюджет	990,000	0	990,000	0,000	0,000	0,000	Количество оснащенных кабинетов оборудованием для проведения занятий по безопасности дорожного движения	единиц	0	0	3	3	0	0	
Итого по задаче 1.2			Всего	9135,278	2770,632	2437,502	1473,048	1227,048									
			местный бюджет	7010,778	2617,932	1253,502	1210,448	964,448	964,448								
			краевой бюджет	2124,500	152,700	1184,000	262,600	262,600	262,600								
Задача № 1.3. Совершенствование системы первичной профилактики незаконного употребления ПАВ																	
Мероприятие 1.3.1 Проведение мероприятий по профилактике незаконного употребления ПАВ	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	141,600	0,00	141,600	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий	единиц	8	0	8	0	0	0	
Мероприятие 1.3.2 Уничтожение очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Чайковский городской округ	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,00	0,000	0,00	0,00	0,00	Количество участков подверженных гербицидной обработке	шт.	4	4	0	0	0	0	
Итого по задаче 1.3			141,600	0,000	141,600	0,000	0,000	0,000									
Задача № 1.4 Снижение уровня рецидивной преступности.																	
Мероприятие 1.4.1 Оказание грантовой поддержки некоммерческим организациям, предоставляющим услуги по ресоциализации и социальной адаптации лиц прибывших из мест лишения свободы и лиц, осужденных без изоляции от общества	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество лиц, признанных рецидивистами	человек	165	165	0	165	165	165	
									Количество граждан, получивших услугу по ресоциализации и социальной адаптации	человек	0	0	0	0	0	0	
Итого по задаче 1.4		местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого по подпрограмме 1			Всего	23822,446	10465,812	4270,423	4457,839	2314,186	2314,186								
			местный бюджет	11948,104	3186,631	2265,832	2392,469	2051,586	2051,586								
			краевой бюджет	11874,342	7279,181	2004,591	2065,370	262,600	262,600								
Подпрограмма 2. Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе.																	
Цель подпрограммы 2: Обеспечение безопасной жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе																	
Задача № 2.1. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны в Чайковском городском округе.																	

Мероприятие 2.1.1 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,	Администрация Чайковского городского округа		86423,237	12431,629	17533,101	18986,169	18736,169	18736,169	Количество неработающего населения, обученного по ГО, ЧС и пожарной безопасности	чел.	24622	24622	24800	25000	25000	25000
									Количество полисов страхования ответственности собственника опасного объекта	шт.	1	1	0	0	0	0
	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации Чайковского городского округа	местный бюджет		13,920	13,920	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество проведенных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, происшествий на воде и водных объектах.	ед.	58	58	149	149	149
Мероприятие 2.1.2 «Мероприятия, направленные на обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений»	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта	местный бюджет	566,011	0,000	132,502	144,503	144,503	144,503	Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние	ед.	1	0	4	1	1	1
Мероприятие 2.1.3 Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	3906,108	3906,108	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество мероприятий, проведенных по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, происшествий на воде и водных объектах	ед.	91	91	0	0	0	0
									Количество погибших при проведении АСДНР	шт.	221	221	0	0	0	0
Мероприятие 2.1.4 «Информационное обеспечение мероприятий, реализуемых с целью предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа»	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	31,000	0,000	31,000	0,000	0,000	0,000	Количество информационных материалов размещенных на рекламных конструкциях	ед.	8	0	11	0	0	0
									Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации	ед.	3	0	8	0	0	0
Итого по задаче 2.1		местный бюджет	90940,276	16351,657	17696,603	19130,672	18880,672	18880,672								

Задача 2.2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе

Мероприятие 2.2.1 Создание и поддержание в готовности муниципальной пожарной охраны	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	5393,345	5393,345	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество пожаров в сельских населенных пунктах, закрепленных за Марковским территориальным отделом	ед.	3	3	0	0	0	0
									Количество пожаров в сельских населенных пунктах, закрепленных за Сосновским территориальным отделом	ед.	4	4	0	0	0	0
Мероприятие 2.2.2 Реализация первичных мер пожарной безопасности в сельских населенных пунктах Чайковского городского округа	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	267,936	267,936	0,00	0,00	0,00	0,00	Количество пожаров в сельских населенных пунктах Чайковского городского округа	ед.	28	28	0	0	0	0
	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	428,575	428,575	0,000	0,000	0,000	0,000								
	Управление строительства и архитектуры Администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	9,198	9,198	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество населения, участвующего в добровольной пожарной охране, в том числе в борьбе с пожарами	чел.	127	127	0	0	0	0

Мероприятие 2.2.3 Информирование населения о способах защиты и правилах действий при пожарах, чрезвычайных ситуациях и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время, содействие в распространении пожарно-технических знаний	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	50,000	50,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество информационных материалов размещенных на рекламных конструкциях	ед.	1	1	0	0	0	0
									Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации	ед.	18	18	0	0	0	0
Итого по задаче 2.2		местный бюджет	6149,054	6149,054	0,000	0,000	0,000	0,000								
Итого по подпрограмме 2		местный бюджет	97089,330	22500,711	17696,603	19130,672	18880,672	18880,672								
Подпрограмма 3. Профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма																
Цель программы. Профилактика проявлений терроризма и минимизация и ликвидация его последствий.																
Задача 3.1. Осуществление комплекса мероприятий, нацеленных на обеспечение безопасности граждан при проведении массовых и общественно политических мероприятий.																
Мероприятие 3.1.1 Организация безопасности населения, охрана общественного порядка и предупреждения террористических актов и экстремистских провокаций при проведении массовых и общественно-политических мероприятий	Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	48,905	0,000	5,790	43,115	0,000	0,000	Доля официальных спортивных мероприятий, проводимых на территориях общего пользования, обеспеченных физической охраной	%	100	0	50	100	0	0
									Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	435,785	190,285	228,000	17,500	0,000	0,000
Итого по задаче 3.1		местный бюджет	484,690	190,285	233,790	60,615	0,000	0,000								
Задача 3.2. Реализация на территории мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.																
Мероприятие 3.2.1 Организация и проведение мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Чайковском городском округе	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	0	0	0	0	0	0	0
									Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	0	0	0	0	0	0	0
									Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	1	1	1	1	1	1	1
									Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	100	100	120	130	150	150	150
Мероприятие 3.2.2 Обеспечение антитеррористической защищенности муниципальных объектов	Управление образования администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	0	0	0	0	0	0	0
									Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	0	0	0	0	0	0	0
									Количество муниципальных объектов оборудованных в соответствии с требованиями к их антитеррористической защищенности	0	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче		местный бюджет	70,000	10,000	15,000	15,000	15,000	15,000								
Итого по подпрограмме 3		местный бюджет	554,690	200,285	248,790	75,615	15,000	15,000								
Подпрограмма 4. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав»																
Цель Подпрограммы 4. «Защита и улучшение положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»																
Задача 4.1. Совершенствование системы профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности; развитие новых форм и технологий профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.																
Мероприятие 4.1.1 Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Чайковского городского округа	краевой бюджет	24357,700	4287,300	5017,600	5017,600	5017,600	5017,600	Численность детей, находящихся в социально опасном положении	чел.	380	358	187	350	350	350
									Численность несовершеннолетних в социально опасном положении, совершивших преступления	чел.	18	14	13	12	12	12

Итого по задаче 4.1		краевой бюджет	24357,700	4287,300	5017,600	5017,600	5017,600	5017,600								
Итого по подпрограмме 4		краевой бюджет	24357,700	4287,300	5017,600	5017,600	5017,600	5017,600								
Подпрограмма 5. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Чайковского городского округа»																
Цель подпрограммы 5: Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Чайковского городского округа																
Задача 5.1. Строительство и содержание в исправном состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения																
Мероприятие 5.1.1. Установка пожарного резервуара	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2956,714	0,000	835,450	463,038	829,113	829,113	Количество установленных резервуаров	шт.	0	0	1	1	1	1
Мероприятие 5.1.2. Обслуживание и обследование пожарных гидрантов и водоемов, находящихся в муниципальной собственности	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество обслуженных и обследованных пожарных гидрантов	шт.	0	0	0	0	0	0
									Количество обслуженных и обследованных пожарных водоемов	шт.	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.1.3. Содержание пирсов и пожарных водоемов, находящихся в муниципальной собственности	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество обустроенных пирсов и пожарных водоемов	шт.	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.1.4. Приобретение и установка пожарных гидрантов	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2254,026	0,000	561,228	467,938	612,430	612,430	Количество приобретенных и установленных пожарных гидрантов	шт.	30	30	32	30	30	30
	МУП «Водоканал»	Средства МУП «Водоканал»	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Итого по задаче 5.1		местный бюджет	5210,740	0,000	1396,678	930,976	1441,543	1441,543								
Задача 5.2. Организация и создание площадок (пирсов) с твердым покрытием у естественных водоемов																
Мероприятие 5.2.1. Устройство пожарных пирсов	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	659,640	0,000	659,640	0,000	0,000	0,000	Количество устроенных водозаборных сооружений	шт.	0	0	1	0	0	0
Итого по задаче 5.2		местный бюджет	659,640	0,000	659,640	0,000	0,000	0,000								
Задача 5.3. Осуществление профилактических мер пожарной безопасности																
Мероприятие 5.3.1. Установка звуковой сигнализации для оповещения людей при пожаре в населенных пунктах Чайковского городского округа	Администрация Чайковского городского округа (МКУ «Управление гражданской защиты»)	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество установленных систем оповещения о пожаре	шт.	4	0	0	0	0	0
									Процент населенных пунктов, подверженных угрозе распространения природных пожаров, имеющих систему оповещения о пожаре	%	70	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.3.2. Защита населенных пунктов от распространения лесных пожаров	Администрация Чайковского городского округа (МКУ «Управление гражданской защиты»)	местный бюджет	475,388	0,000	118,847	118,847	118,847	118,847	Протяженность созданных минерализованных полос	км.	5,5	10,9	11,1	10,9	10,9	10,9
									Количество населенных пунктов, в которых проведена опашка	шт.	7	7	7	7	7	7
Мероприятие 5.3.3. Информационное обеспечение в области пожарной безопасности, размещенное в средствах массовой информации	Администрация Чайковского городского округа (МКУ «Управление гражданской защиты»)	местный бюджет	164,678	0,000	14,678	50,000	50,000	50,000	Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации	шт.	500	500	20	20	20	20
									Количество средств наглядной агитации	шт.			3	13	13	13
									Количество изготовленных буклетов	шт.	3	3	500	500	500	500
Мероприятие 5.3.4. Материальное стимулирование добровольных пожарных дружинников за участие в тушении пожаров и распространение пожарно-технического минимума	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	755,780	0,000	95,480	220,100	220,100	220,100	Количество членов добровольной пожарной дружины	чел.	80	100	160	120	120	120
									Количество неработающего населения обученного мерам пожарной безопасности	чел.	2500	4500	2500	7000	7000	7000

Мероприятие 5.3.5. Создание и поддержание в готовности муниципальной пожарной охраны	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	39280,887	0,000	7990,292	10466,363	10412,116	10412,116	Количество профилактических мероприятий направленных на пожарную безопасность в сельских населенных пунктах	ед.	20	20	20	20	20	20
Мероприятие 5.3.6. Приобретение услуг по тушению пожаров в с.Ольховка, п.Прикамский, д.Кемуль, ст.Каучук, д.Чернушка, д.Харнавы	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	395,600	0,000	98,900	98,900	98,900	98,900	Количество заключенных договоров на тушение пожаров	ед.	1	1	1	1	1	1
									Количество прикритых от пожаров населенных пунктов	шт.	6	6	6	6	6	6
Мероприятие 5.3.7. Оснащение первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем	Администрация Чайковского городского округа (МКУ «Управление гражданской защиты»)	местный бюджет	433,307	0,000	0,000	433,307	0,000	0,000	Количество населенных пунктов, оснащенных первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем	ед.	0	0	0	49	0	0
Итого по задаче 5.3		местный бюджет	41505,640	0,000	8318,197	11387,517	10899,963	10899,963								
Итого по подпрограмме 5		местный бюджет	47376,020	0,000	10374,515	12318,493	12341,506	12341,506								
ИТОГО по Программе		местный бюджет	156968,144	25887,627	30585,740	33917,249	33288,764	33288,764								
		краевой бюджет	36232,042	11566,481	7022,191	7082,970	5280,200	5280,200								
		ВСЕГО	193200,186	37454,108	37607,931	41000,219	38568,964	38568,964								