ВЕСТНИК местного самоуправления

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 23, 4 июня 2021 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021 № 520

Об утверждении прилагаемых изменений, которые вносятся в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21.01.2019 № 14/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 23 декабря 2020 г. № 438 «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 14/1 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 08.08.2019 № 1370, от 19.11.2019 № 1833, от 04.03.2020 № 229, от 30.04.2020 № 432, от 26.06.2020 № 603, от 24.11.2020 № 1127, от 24.12.2020 № 1263, от 16.03.2021 № 217, от 29.04.2021 № 420).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 31.05.2021 № 520

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского городского округа»

1. В паспорте муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа» (далее - Программа) позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	105045,61161	56810,46126	185679,95800	106469,36900	101198,37200	555 203,77187
	Местный бюджет	43864,31452	47458,85987	129995,35800	49701,83800	52508,89600	323 529,26639
	Краевой бюджет	51847,12495	9351,60139	55684,60000	56767,53100	48689,47600	222 340,33334
	Федеральный бюджет	9334,17214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9334,17214
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	105045,61161	56810,46126	208023,60300	100215,34400	101198,37200	571 293,39187
	Местный бюджет	43864,31452	47458,85987	133184,61850	49701,83800	52508,89600	326 718,52689
	Краевой бюджет	51847,12495	9351,60139	74838,98450	50513,506000	48689,47600	235 240,69284
	Федеральный бюджет	9334,17214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9 334,17214
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

2. В паспорте Подпрограммы «Развитие системы газификации» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	50 773,20577	10397,90198	19530,79100	19829,51700	32012,47100	132 543,88675
	Местный бюджет	12999,98109	5001,31585	19530,79100	6382,11200	9427,84900	53 342,04894
	Краевой бюджет	28439,05254	5396,58613	0,00000	13447,40500	22584,62200	69 867,66567
	Федеральный бюджет	9334,17214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9334,17214
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	50773,20577	10397,90198	20180,82800	19829,51700	32012,47100	133 193,92375
	Местный бюджет	12999,98109	5001,31585	19752,79100	6382,11200	9427,84900	53 564,04894
	Краевой бюджет	28439,05254	5396,58613	428,03700	13447,40500	22584,62200	70 295,70267
	Федеральный бюджет	9334,17214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	9334,17214
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

3. В паспорте Подпрограммы «Развитие системы водоснабжения и водоотведения» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	2310,32034	3 235,21129	98421,25900	59330,05500	41876,10400	205 172,94963
	Местный бюджет	1445,82034	3 235,21129	42736,65900	16009,92900	15771,25000	79 198,86963
	Краевой бюджет	864,50000	0,00000	55684,60000	43320,12600	26104,85400	125 974,08000
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	2310,32034	3 235,21129	116016,31400	53076,03000	41876,10400	216 513,97963
	Местный бюджет	1445,82034	3 235,21129	45703,91950	16009,92900	15771,25000	82 166,13013
	Краевой бюджет	864,50000	0,00000	70312,39450	37066,10100	26104,85400	134 347,84950
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

4. В паспорте Подпрограммы «Развитие системы теплоснабжения» позиции:

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	1	Количество построенных, отремонтированных сетей теплоснабжения, км	0,228	0,539	0,120	0,156	0,156
	2	Количество построенных (реконструированных) котельных, ед.	0	0	0	1	0

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	25108,61694	10 707,58573	1531,4300	498,38000	498,38000	38 344,39267
	Местный бюджет	3090,38925	6 752,57047	1531,4300	498,38000	498,38000	12 371,14972
	Краевой бюджет	22018,22769	3955,01526	0,00000	0,00000	0,00000	25 973,24295
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

изложить в новой редакции:

Целевые показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
	1	Количество построенных, отремонтированных сетей теплоснабжения, км	0,228	0,539	0,120	0,156	0,156
	2	Количество построенных (реконструированных) котельных, ед.	0	0	1	0	0

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Итого
	Всего, в том числе:	25108,61694	10707,58573	5629,98300	498,38000	498,38000	42 442,94567
	Местный бюджет	3090,38925	6752,57047	1531,43000	498,38000	498,38000	12 371,14972
	Краевой бюджет	22018,22769	3955,01526	4098,55300	0,00000	0,00000	30 071,79595
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Внебюджетные средства	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

5. Приложение 8 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа» к муниципальной программе «Территориальное развитие Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

Приложение 8
к муниципальной программе
«Территориальное развитие
Чайковского городского округа»

«Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						Показатели результативности выполнения программы							
			Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	Факт 2019	Факт 2020	План 2021	План 2022	План 2023
Подпрограмма 1. Развитие системы газификации																
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы газоснабжения																
Задача 1.1. Строительство распределительных газопроводов																
1.1.1. Распределительные газопроводы д. М. Букор Чайковского района Пермского края	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 150,78834	1 150,78834	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество построенных сетей газопровода	км	0	19,901	4,0975	0	15,4999	22,5007
		краевой бюджет	3 452,36504	3 452,36504	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		федеральный бюджет	9 334,17214	9 334,17214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***13 937,32552***	***13 937,32552***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
1.1.2. Распределительные газопроводы в д. Дубовая, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	7 421,10300	0,00000	0,00000	3 420,60600	0,00000	4 000,49700								
		краевой бюджет	12 001,49000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	12 001,49000								
		Всего	***19 422,59300***	***0,00000***	***0,00000***	***3 420,60600***	***0,00000***	***16 001,98700***								
1.1.3. Распределительные газопроводы в д. Карша	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	99,052117	99,052117	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
1.1.4. Распределительные газопроводы в д. Карша Фокинского сельского поселения Чайковского района Пермского края	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5 107,79281	5 107,79281	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	15 323,37841	15 323,37841	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***20 431,17122***	***20 431,17122***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
1.1.5. Распределительный газопровод по ул. Сайгатская, Красноармейская в микрорайоне «Азинский», г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 877,26672	1 877,26672	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	6 690,70498	6 690,70498	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***8 567,97170***	***8 567,97170***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
1.1.6. Распределительный газопровод по ул. Боровая, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2 972,60412	2 972,60412	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	2 972,60411	2 972,60411	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***5 945,20823***	***5 945,20823***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
1.1.7. Газификация д. Марково	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2 449,37700	0,00000	0,00000	2 449,37700	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***2 449,37700***	***0,00000***	***0,00000***	***2 449,37700***	***0,00000***	***0,00000***								
1.1.8. Распределительные газопроводы д. Дедушкино, Чайковский район, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	501,36362	192,26760	309,09602	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	5 824,62288	0,00000	5 396,58613	428,03675	0,00000	0,00000								
		Всего	***6 325,98650***	***192,26760***	***5 705,68215***	***428,03675***	***0,00000***	***0,00000***								

1.1.9. Строительство газораспределительных сетей с. Фоки (ул. Садовая)	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	134,17381	134,17381	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***134,17381***	***134,17381***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
1.1.10. Распределительные газопроводы д. Ольховочка, Чайковский район, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	62,04103	62,04103	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
1.1.11. Распределительные газопроводы в д. Гаревая, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2 334,45800	0,00000	0,00000	1 570,72600	763,73200	0,00000								
		краевой бюджет	2 291,19400	0,00000	0,00000	0,00000	2 291,19400	0,00000								
		Всего	***4 625,65200***	***0,00000***	***0,00000***	***1 570,72600***	***3 054,92600***	***0,00000***								
1.1.12. Газопровод в д. Каменный Ключ (ул. Центральная, Молодежная), Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 961,40600	0,00000	0,00000	1 306,77900	654,62700	0,00000								
		краевой бюджет	1 963,88000	0,00000	0,00000	0,00000	1 963,88000	0,00000								
		Всего	***3 925,28600***	***0,00000***	***0,00000***	***1 306,77900***	***2 618,50700***	***0,00000***								
1.1.13. Газопровод ГРС - д. Каменный Ключ, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 367,71800	0,00000	0,00000	1 113,14000	254,57800	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	0	10	0	0
		краевой бюджет	763,73100	0,00000	0,00000	0,00000	763,73100	0,00000								
		Всего	***2 131,44900***	***0,00000***	***0,00000***	***1 113,14000***	***1 018,30900***	***0,00000***								
1.1.14. Распределительные газопроводы с. Фоки, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2 822,42400	0,00000	0,00000	1 731,37900	1 091,04500	0,00000								
		краевой бюджет	3 273,13400	0,00000	0,00000	0,00000	3 273,13400	0,00000								
		Всего	***6 095,55800***	***0,00000***	***0,00000***	***1 731,37900***	***4 364,17900***	***0,00000***								
1.1.15. Газопровод в мкр. Заринский (ул. Суколда), г.Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2 427,75800	0,00000	0,00000	709,26900	1 718,48900	0,00000								
		краевой бюджет	5 155,46600	0,00000	0,00000	0,00000	5 155,46600	0,00000								
		Всего	***7 583,22400***	***0,00000***	***0,00000***	***709,26900***	***6 873,95500***	***0,00000***								
1.1.16. Газопровод в мкр. Заринский (ул. Комсомольская), г.Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 885,24300	0,00000	0,00000	1 266,98400	0,00000	618,25900								
		краевой бюджет	1 854,77600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 854,77600								
		Всего	***3 740,01900***	***0,00000***	***0,00000***	***1 266,98400***	***0,00000***	***2 473,03500***								
1.1.17. Газопровод по ул. Звездная, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2 176,37600	0,00000	0,00000	1 449,01300	0,00000	727,36300								
		краевой бюджет	2 182,08900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 182,08900								
		Всего	***4 358,46500***	***0,00000***	***0,00000***	***1 449,01300***	***0,00000***	***2 909,45200***								
1.1.18. Газопровод по ул. Подгорная, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
1.1.19. Газопровод в мкр. Южный, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	4 752,84400	0,00000	0,00000	2 570,75500	0,00000	2 182,08900								
		краевой бюджет	6 546,26700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	6 546,26700								
		Всего	***11 299,11100***	***0,00000***	***0,00000***	***2 570,75500***	***0,00000***	***8 728,35600***								
1.1.20. Проведение работ, направленных на обеспечение ввода в эксплуатацию распределительных газопроводов	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	449,80100	399,80100	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	222,00000	0,00000	0,00000	222,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***671,80100***	***399,80100***	***50,00000***	***222,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
1.1.21. Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплата государственной пошлины	Администрация Чайковского ГО	Местный бюджет	3 400,00000	0,00000	3 400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Исполнение решений судов и оплата государственной пошлины	ед.	0	0	1	0	0	0
Итого по задаче 1.1.		**местный бюджет**	**45 575,58962**	**11 995,78660**	**3 759,09602**	**17 810,02800**	**4 482,47100**	**7 528,20800**								
		краевой бюджет	**70 295,70267**	**28 439,05254**	**5 396,58613**	**428,03700**	**13 447,40500**	**22 584,62200**								
		федеральный бюджет	**9 334,17214**	**9 334,17214**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**125 205,46443**	**49 769,01128**	**9 155,68215**	**18 238,06500**	**17 929,87600**	**30 112,83000**								
Задача 1.2. Обслуживание объектов газоснабжения																
1.2.1. Содержание и техническое обслуживание объектов газоснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	7 988,45932	1 004,19449	1 242,21983	1 942,76300	1 899,64100	1 899,64100	Протяженность сетей газопровода, по которым выполняется содержание	км	30,189	30,189	49,086	49,086	49,086	49,086
Итого по задаче 1.2.			**7 988,45932**	**1 004,19449**	**1 242,21983**	**1 942,76300**	**1 899,64100**	**1 899,64100**								
Итого по подпрограмме 1		**местный бюджет**	**53 564,04894**	**12 999,98109**	**5 001,31585**	**19 752,79100**	**6 382,11200**	**9 427,84900**								
		краевой бюджет	**70 295,70267**	**28 439,05254**	**5 396,58613**	**428,03700**	**13 447,40500**	**22 584,62200**								
		федеральный бюджет	**9 334,17214**	**9 334,17214**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**133 193,92375**	**50 773,20577**	**10 397,90198**	**20 180,82800**	**19 829,51700**	**32 012,47100**								
Подпрограмма 2. Развитие системы водоснабжения и водоотведения																
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы водоснабжения и водоотведения																
Задача 2.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения																
2.1.1. Ремонт сетей водоснабжения и водоотведения, в том числе	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	4 621,33091	1 445,82034	1 842,31957	977,67100	177,76000	177,76000	Количество поостренных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения	км	0	3,171	0,696	11,165	9,065	9,065
		краевой бюджет	864,50000	864,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***5 485,83091***	***2 310,32034***	***1 842,31957***	***977,67100***	***177,76000***	***177,76000***								
2.1.1.1. Ремонт сетей водоснабжения по адресу: Пермский край, г. Чайковский, д. Засечный, ул. Советская, пер. Октябрьский	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	264,50000	264,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	264,50000	264,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***529,00000***	***529,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
2.1.1.2. Ремонт систем водоснабжения по адресу: Пермский край, г. Чайковский, п. Буренка, ул. Новая, ул. Лесная, ул. Зеленая, ул. Молодежная	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***400,00000***	***400,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
2.1.1.3. Ремонт сетей водоснабжения по адресу: Пермский край, г. Чайковский, д. Дедушкино, ул. Садовая	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***400,00000***	***400,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
2.1.1.4. Ремонт сетей водоснабжения по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Уральское, ул. Школьная	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***400,00000***	***400,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
2.1.2. Водопровод в д. Дубовая, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	9 639,67400	0,00000	0,00000	2 001,91400	2 686,14200	4 951,61800	Количество разработанных ПСД на строительство, реконструкцию сетей водоснабжения и водоотведения	ед.	0	0	1	5	1	4
		краевой бюджет	22 913,28000	0,00000	0,00000	0,00000	8 058,42600	14 854,85400								
		Всего	***32 552,95400***	***0,00000***	***0,00000***	***2 001,91400***	***10 744,56800***	***19 806,47200***								
2.1.3. Водопровод п. Прикамский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5 707,50000	0,00000	0,00000	5 707,50000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	4 350,00000	0,00000	0,00000	4 350,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***10 057,50000***	***0,00000***	***0,00000***	***10 057,50000***	***0,00000***	***0,00000***								
2.1.4. Очистные сооружения в д. Дубовая (Канализационная насосная станция и напорные сети канализации)	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	14 392,89172	0,00000	1 392,89172	13 000,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	13 000,00000	0,00000	0,00000	13 000,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***27 392,89172***	***0,00000***	***1 392,89172***	***26 000,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
2.1.5. Водопровод в мкр. Завьялово-2, Завьялово-3, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	24 580,64750	0,00000	0,00000	9 625,13850	12 046,50000	2 909,00900								
		краевой бюджет	46 483,46950	0,00000	0,00000	27 116,79450	8 116,67500	11 250,00000								
		Всего	***71 064,11700***	***0,00000***	***0,00000***	***36 741,93300***	***20 163,17500***	***14 159,00900***								
2.1.6. Водопровод в мкр. Уральский (ул. Первомайская, Красноармейская, Азина (частный сектор), Заречная), г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	11 285,68100	0,00000	0,00000	11 285,68100	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	9 450,00000	0,00000	0,00000	9 450,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***20 735,68100***	***0,00000***	***0,00000***	***20 735,68100***	***0,00000***	***0,00000***								
2.1.7. Разработка (корректировка) проектно-сметной документации по строительству (реконструкции, модернизации) объектов питьевого водоснабжения	УСИА администрации Чайковского городского округа	краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
2.1.8. Водопровод в мкр. Завьялово: ул. Пушкина, Есенина, Лермонтова, Бажова, Назарова, Цветаевой, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	1 463,52500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 463,52500								
2.1.9. Водопровод в д. Марково, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	2 013,69400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	2 013,69400								
2.1.10. Очистные сооружения в с. Большой Букор, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	3 057,47200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 057,47200								
2.1.11. Сети водоотведения на ул. Суколда, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	1 198,17200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 198,17200								
2.1.12. Разработка и подготовка проектно-сметной документации по строительству и реконструкции (модернизации) очистных сооружений	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 099,52700	0,00000	0,00000	0,00000	1 099,52700	0,00000								
		краевой бюджет	20 891,00000	0,00000	0,00000	0,00000	20 891,00000	0,00000								
		Всего	***21 990,52700***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***21 990,52700***	***0,00000***								
2.1.13. Проведение технического аудита состояния очистных сооружений и сетей водоотведения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	*862,92700*	*0,00000*	*0,00000*	*862,92700*	*0,00000*	*0,00000*								
		краевой бюджет	*16 395,60000*	*0,00000*	*0,00000*	*16 395,60000*	*0,00000*	*0,00000*								
		Всего	***17 258,52700***	***0,00000***	***0,00000***	***17 258,52700***	***0,00000***	***0,00000***								
2.1.14. Реконструкция «Здание водонасосной станции второго подъема»	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	267,08800	0,00000	0,00000	267,08800	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***267,08800***	***0,00000***	***0,00000***	***267,08800***	***0,00000***	***0,00000***								
2.1.15. Проведение работ, направленных на обеспечение ввода в экслуатацию объектов водоснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	176,00000	0,00000	0,00000	176,00000	0,00000	0,00000								
Итого по задаче 2.1.		**местный бюджет**	**80 366,13013**	**1 445,82034**	**3 235,21129**	**43 903,91950**	**16 009,92900**	**15 771,25000**								
		краевой бюджет	**134 347,84950**	**864,50000**	**0,00000**	**70 312,39450**	**37 066,10100**	**26 104,85400**								
		Всего	**214 713,97963**	**2 310,32034**	**3 235,21129**	**114 216,31400**	**53 076,03000**	**41 876,10400**								
Задача 2.2. Обслуживание объектов водоснабжения и водоотведения																
2.2.1. Содержание и техническое обслуживание объектов водоснабжения и водоотведения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество объектов водоснабжения, по которым проводится содержание	ед	52	0	0	0	0	0
2.2.2. Разработка Схемы водоснабжения и водоотведения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	1 800,00000	0,00000	0,00000	1 800,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных схем водоснабжения и водоотведения	ед.	0	0	0	1	0	0
Итого по Задаче 2.2.			**1 800,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1 800,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
Итого по подпрограмме 2		**местный бюджет**	**82 166,13013**	**1 445,82034**	**3 235,21129**	**45 703,91950**	**16 009,92900**	**15 771,25000**								
		краевой бюджет	**134 347,84950**	**864,50000**	**0,00000**	**70 312,39450**	**37 066,10100**	**26 104,85400**								
		Всего	**216 513,97963**	**2 310,32034**	**3 235,21129**	**116 016,31400**	**53 076,03000**	**41 876,10400**								
Подпрограмма 3. Развитие системы теплоснабжения																
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы теплоснабжения																
Задача 3.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов теплоснабжения																
3.1.1. Ремонт котельных и теплотрасс, в том числе	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5 788,89621	2 721,53007	1 272,42614	798,18000	498,38000	498,38000	Количество построенных, отремонтированных сетей теплоснабжения	км	0	0,228	0,539	0,12	0,156	0,156
		краевой бюджет	1 705,00000	265,59559	1 439,40441	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***7 493,89621***	***2 987,12566***	***2 711,83055***	***798,18000***	***498,38000***	***498,38000***								

3.1.1.1. Ремонт котельной и теплотрассы д. Ваньки	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	738,52202	438,79500	299,72702	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	738,52202	0,00000	738,52202	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***1 477,04404***	***438,79500***	***1 038,24904***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.1.2. Ремонт котельной и теплотрассы п. Буренка	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	623,20298	480,16002	143,04296	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	623,20298	265,59559	357,60739	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***1 246,40596***	***745,75561***	***500,65035***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.1.3. Ремонт котельной с. Уральское	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	343,27500	205,96500	137,31000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	343,27500	0,00000	343,27500	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***686,55000***	***205,96500***	***480,58500***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.2. Строительство объекта «Модульная котельная с. Сосново»	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	783,98562	50,73562	0,00000	733,25000	0,00000	*0,00000*	Количество построенных (реконструированных) котельных	ед	0	0	0	1	0	0
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		Всего	***783,98562***	***50,73562***	***0,00000***	***733,25000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.3. Строительство объекта «Модульная котельная с. Ваньки»	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.4. Разработка ПСД на реконструкцию котельной в п. Марковский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	86,00000	0,00000	86,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство, реконструкцию, ремонт систем теплоснабжения	ед	0	0	2	7	0	0
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***86,00000***	***0,00000***	***86,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.5. Разработка ПСД на капитальный ремонт трубопроводов горячего водоснабжения и теплоснабжения в п. Марковский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	49,75000	0,00000	49,75000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	945,25000	0,00000	0,00000	945,25000	0,00000	0,00000								
		Всего	***995,00000***	***0,00000***	***49,75000***	***945,25000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.6. Разработка ПСД на строительство модульной котельной в с. Сосново	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	101,66459	0,00000	101,66459	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	1 931,62713	0,00000	1 931,62713	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***2 033,29172***	***0,00000***	***2 033,29172***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.7. Разработка ПСД на капитальный ремонт трубопроводов в с. Сосново	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	34,00000	0,00000	34,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	583,98372	0,00000	583,98372	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***617,98372***	***0,00000***	***617,98372***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.8. Разработка ПСД на строительство модульной котельной в п. Прикамский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	49,96627	0,00000	49,96627	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		краевой бюджет	949,35917	0,00000	0,00000	949,35917	0,00000	0,00000								
		Всего	***999,32544***	***0,00000***	***49,96627***	***949,35917***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.9. Разработка ПСД на капитальный ремонт трубопроводов в п. Прикамский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	17,00000	0,00000	17,00000	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		краевой бюджет	323,00000	0,00000	0,00000	323,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***340,00000***	***0,00000***	***17,00000***	***323,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.10. Разработка ПСД на капитальный ремонт теплотрассы и техническое перевооружение котельной в с. Б. Букор	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	42,76643	0,00000	42,76643	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***42,76643***	***0,00000***	***42,76643***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.11. Разработка ПСД на реконструкцию котельной «Школа» в с. Фоки	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	48,99704	0,00000	48,99704	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		краевой бюджет	930,94379	0,00000	0,00000	930,94379	0,00000	0,00000								
		Всего	***979,94083***	***0,00000***	***48,99704***	***930,94379***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.12. Разработка ПСД на реконструкцию котельной «Светлячок» в с. Фоки	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	50,00000	0,00000	50,00000	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		краевой бюджет	950,00000	0,00000	0,00000	950,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***1 000,00000***	***0,00000***	***50,00000***	***950,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.13. Разработка ПСД на реконструкцию теплотрассы в с. Альняш	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.1.14. Улучшение качества систем теплоснабжения на территории муниципальных образований Пермского края	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	*0,00000*								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
Итого по Задаче 3.1.		**местный бюджет**	**7 053,02616**	**2 772,26569**	**1 752,57047**	**1 531,43000**	**498,38000**	**498,38000**								
		краевой бюджет	**8 319,16385**	**265,59559**	**3 955,01526**	**4 098,55300**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**15 372,19001**	**3 037,86128**	**5 707,58573**	**5 629,98300**	**498,38000**	**498,38000**								
Задача 3.2. Обслуживание объектов теплоснабжения																
3.2.1. Содержание и техническое обслуживание объектов теплоснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	98,40000	98,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Протяженность сетей теплоснабжения, по которым проводится содержание	км	124,685	124,685	0	0	0	0
Итого по Задаче 3.2.			**98,40000**	**98,40000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
Задача 3.3. Возмещение убытков и задолженности за ТЭР																
3.3.1. Возмещение экономически обоснованного размера убытков	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5 117,36476	117,36476	5 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество получателей субсидий	ед	0	2	2	0	0	0
		краевой бюджет	11 619,11124	11 619,11124	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***16 736,47600***	***11 736,47600***	***5 000,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
3.3.2. Возмещение задолженности за ТЭР на основании судебных актов	Администрация Чайковского ГО	местный бюджет	102,35880	102,35880	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество получателей субсидий	ед	0	1	0	0	0	0
		краевой бюджет	10 133,52086	10 133,52086	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***10 235,87966***	***10 235,87966***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
Итого по Задаче 3.3.		**местный бюджет**	**5 219,72356**	**219,72356**	**5 000,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		краевой бюджет	**21 752,63210**	**21 752,63210**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**26 972,35566**	**21 972,35566**	**5 000,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
Итого по подпрограмме 3		**местный бюджет**	**12 371,14972**	**3 090,38925**	**6 752,57047**	**1 531,43000**	**498,38000**	**498,38000**								
		краевой бюджет	**30 071,79595**	**22 018,22769**	**3 955,01526**	**4 098,55300**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**42 442,94567**	**25 108,61694**	**10 707,58573**	**5 629,98300**	**498,38000**	**498,38000**								
Подпрограмма 4. Развитие системы электроснабжения																
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы электроснабжения																
Задача 4.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт объектов электроснабжения																
4.1.1. Строительство линий электропередач уличного освещения		местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество построенных электрических сетей	км	0	0	0	0	0	0
Итого по Задаче 4.1.			**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
Задача 4.2. Обслуживание объектов электроснабжения																
4.2.1. Содержание и техническое обслуживание объектов электроснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Протяженность сетей электроснабжения, по которым проводится содержание	км	73,28	0	0	0	0	0
Итого по Задаче 4.2.			**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
Итого по подпрограмме 4			**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
Подпрограмма 5. Градостроительная документация																
Цель подпрограммы: Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения Чайковского городского округа путём подготовки всех видов градостроительной документации, предусмотренной Градостроительным кодексом Российской Федерации, в виде единого комплексного проекта градостроительного развития территории Чайковского городского округа																
Задача 5.1. Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования																
5.1.1. Разработка генерального плана, правил землепользования и застройки Чайковского городского округа	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 696,26700	0,00000	0,00000	1 696,26700	0,00000	0,00000	Наличие документа территориального планирования	ед	0	10	10	1	1	1
									Доля обеспеченности Чайковского городского округа необходимой градостроительной документацией в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, способствующей проведению эффективной муниципальной политики в области управления земельными ресурсами, привлечения инвестиций в различные отрасли муниципального хозяйства и социальной сферы	%	0	100	100	100	100	100
Итого по Задаче 5.1.			**1 696,26700**	**0,00000**	**0,00000**	**1 696,26700**	**0,00000**	**0,00000**								
Задача 5.2. Разработка проектов планировки по перспективным участкам застройки																
5.2.1. Разработка документации по планировке территории	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	7 535,81500	856,69500	899,00000	5 780,12000	0,00000	0,00000		единиц	0	1	4	6	0	0
5.2.2. Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на топографической основе	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	3 275,38188	307,61188	365,00000	1 413,33400	594,71800	594,71800	Доля заявлений, по которым выданы чертежи градостроительных планов земельных участков на топографической основе	%	100	100	100	100	100	100
Итого по Задаче 5.2.			**10 811,19688**	**1 164,30688**	**1 264,00000**	**7 193,45400**	**594,71800**	**594,71800**								
Задача 5.3. Выполнение кадастровых работ																
5.3.1. Выполнение кадастровых работ по определению границ зон затопления, подтопления в отношении территории Чайковского городского округа Пермского края	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 852,46700	0,00000	0,00000	1 852,46700	0,00000	0,00000	Установлено границ	ед	0	0	0	1	0	0
Итого по Задаче 5.3.			**1 852,46700**	**0,00000**	**0,00000**	**1 852,46700**	**0,00000**	**0,00000**								
Итого по подпрограмме 5			**14 359,93088**	**1 164,30688**	**1 264,00000**	**10 742,18800**	**594,71800**	**594,71800**								
Подпрограмма 6. Комплексное обеспечение инженерной инфраструктурой и благоустройством объектов																
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа																
Задача 6.1. Создание условий для обеспечения жителей социальными услугами																
6.1.1. Технологическое присоединение ФАП с. Уральское к инженерным коммуникациям, благоустройство	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	500,31258	500,31258	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Обеспечение земельного участка под ФАП инженерными сетями	%	0	100	0	0	0	0
		краевой бюджет	525,34472	525,34472	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***1 025,65730***	***1 025,65730***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								
6.1.2. Благоустройство территории сельского дома культуры	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 164,76300	1 164,76300	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Благоустройство территории	%	0	100	0	0	0	0
Итого по задаче 6.1.		**местный бюджет**	**1 665,07558**	**1 665,07558**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		краевой бюджет	**525,34472**	**525,34472**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**2 190,42030**	**2 190,42030**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
Задача 6.2. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт гидротехнических сооружений																
6.2.1. Реконструкция ГТС пруда в п. Завод Михайловский Чайковского района Пермского края	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	394,32500	394,32500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Получение заключения о выполненных работах	ед	0	1	0	0	0	0
	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5 270,57700	0,00000	5 270,57700	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***5 664,90200***	***394,32500***	***5 270,57700***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***								

6.2.2. Реконструкция берегоукрепительных сооружений: 1 этап: «Реконструкция Берегоукрепления №1», 2 этап: «Реконструкция сооружения - берегоукрепление набережной»	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	29 827,59100	0,00000	590,00000	29 237,59100	0,00000	0,00000	Выполнена реконструкция ГТС	ед	0	0	1	0	1	0
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		Всего	***30 221,91600***	***394,32500***	***590,00000***	***29 237,59100***	***0,00000***	***0,00000***								
Итого по Задаче 6.2.		**местный бюджет**	**35 492,49300**	**394,32500**	**5 860,57700**	**29 237,59100**	**0,00000**	**0,00000**								
		краевой бюджет	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**35 492,49300**	**394,32500**	**5 860,57700**	**29 237,59100**	**0,00000**	**0,00000**								
Итого подпрограмме 6		**местный бюджет**	**37 157,56858**	**2 059,40058**	**5 860,57700**	**29 237,59100**	**0,00000**	**0,00000**								
		краевой бюджет	**525,34472**	**525,34472**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**37 682,91330**	**2 584,74530**	**5 860,57700**	**29 237,59100**	**0,00000**	**0,00000**								
Подпрограмма 7. Обеспечение реализации муниципальной программы																
Цель: Формирование и осуществление стратегии реализации основных направлений строительства, реконструкции, капитального ремонта, жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан																
Задача 7.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы																
7.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	70 730,62966	13 245,96749	13 939,19717	14 515,15500	14 515,15500	14 515,15500	Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	-	100	100	не менее 90	не менее 90	не менее 90
									Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе подведомственного учреждения МКУ «Чайковское управление капитального строительства»	да/нет	да	да	да	да	да	да
Итого по Задаче 7.1.		**местный бюджет**	**70 730,62966**	**13 245,96749**	**13 939,19717**	**14 515,15500**	**14 515,15500**	**14 515,15500**								
Задача 7.2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, направленной на реализацию курируемых проектов																
7.2.1. Обеспечение деятельности казенного учреждения	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	56 369,06898	9 858,44889	11 405,98809	11 701,54400	11 701,54400	11 701,54400	Эффективное использование бюджетных средств	%	95	78,9	84,5	95	95	95
									Своевременный ввод объектов	%	100	0	20	100	100	100
Итого по Задаче 7.2.		**местный бюджет**	**56 369,06898**	**9 858,44889**	**11 405,98809**	**11 701,54400**	**11 701,54400**	**11 701,54400**								
Итого по Подпрограмме 7		**местный бюджет**	**127 099,69864**	**23 104,41638**	**25 345,18526**	**26 216,69900**	**26 216,69900**	**26 216,69900**								
Всего по муниципальной программе		**местный бюджет**	**326 718,52689**	**43 864,31452**	**47 458,85987**	**133 184,61850**	**49 701,83800**	**52 508,89600**								
		краевой бюджет	**235 240,69284**	**51 847,12495**	**9 351,60139**	**74 838,98450**	**50 513,50600**	**48 689,47600**								
		федеральный бюджет	**9 334,17214**	**9 334,17214**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**								
		Всего	**571 293,39187**	**105 045,61161**	**56 810,46126**	**208 023,60300**	**100 215,34400**	**101 198,37200**								

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021 № 521

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 31.05.2021 № 521

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы» (далее - Порядок), разработан в соответствии с п.2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. №5, и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа.

1.2. Субсидия предоставляется автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы» (далее – получатель субсидии), которая является издателем печатного средства массовой информации, определенного Уставом Чайковского городского округа.

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского городского округа на указанные цели на соответствующий финансовый год и на плановый период, является администрация Чайковского городского округа (далее – Администрация).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением между получателем субсидии и Администрацией (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа.

2.2. Соглашение должно содержать:

цель предоставления субсидии;

размер субсидии, условия, порядок и сроки ее перечисления;

значения результатов предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.3. Срок действия Соглашения устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется субсидия.

2.4. Плановый размер субсидии утверждается решением о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Условием заключения Соглашения является соответствие получателя субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Чайковского городского округа;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Чайковского городского округа, на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.6. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.5. настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Администрацию:

справку налогового органа, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число текущего месяца;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Чайковского городского округа по состоянию на первое число текущего месяца.

2.7. Администрация рассматривает предоставленные документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня их предоставления, в том числе осуществляет проверку достоверности содержащейся в них информации, и в этот же срок принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.5. настоящего Порядка;

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.6. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация уведомляет получателя субсидии о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований отказа.

2.9. Получатель субсидии в лице руководителя несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, нецелевое и неэффективное использование субсидии в соответствии с условиями Соглашения.

2.10. Для получения субсидии за отчетный месяц, получатель субсидии не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Администрацию:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- справку-расчет затрат на подготовку и размещение информации о деятельности администрации Чайковского городского округа по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

- документальное подтверждение затрат на размещение информации о деятельности администрации Чайковского городского округа (копии платежных поручений (с отметкой банка), подтверждающие фактические расходы с предоставлением копий счетов и (или) счетов-фактур, товарных накладных, актов выполненных работ (услуг), расчетные ведомости, иные документы, подтверждающие факт оплаты).

Заявление на субсидию за декабрь месяц, предоставляется не позднее 25 декабря текущего года.

2.11. К подлежащим возмещению затратам, относятся следующие расходы:

- за услуги по подготовке и размещению информации о деятельности главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа и администрации Чайковского городского округа в средствах массовой информации в размере не более 841 374,00 рублей в год;

- за услуги по подготовке, производству и размещению информационных новостных видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Чайковского городского округа и актуальных событиях Чайковского городского округа на телевидении, выход в прямой эфир в размере не более 382 900,00 рублей в год;

- за услуги по подготовке и размещению видеороликов по общественно значимым темам в телевизионном эфире кабельного телевидения в размере не более 48 000,00 рублей в год;

- за услуги по подготовке и размещению информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления Чайковского городского округа и об актуальных событиях Чайковского городского округа в Информационно-коммуникационной сети «Интернет» в размере не более 695 600,00 рублей в год;

- за подготовку и размещение информации об актуальных событиях Чайковского городского округа в муниципальной газете «Огни Камы» (на ФОТ, на услуги связи, на типографские услуги) в размере не более 1 149 862,00 рублей в год;

2.12. Размер субсидии за отчетный месяц рассчитывается в зависимости от фактического количества подготовленного и размещенного материала.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

2.14. Показателем результативности предоставления субсидии является доля информационных сообщений о деятельности администрации Чайковского городского округа, популяризирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал округа.

3. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения достижения результатов предоставления субсидии, Получатель субсидии представляет не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем в Администрацию отчет о достижении значений показателя результативности предоставления субсидии по форме установленной Соглашением.

3.2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, установленными настоящим Порядком.

4.3. Порядок и сроки возврата субсидий:

4.3.1 субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующих случаях:

нарушение Получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, выявленное по фактам проверок, проведенных в установленном порядке;

недостижение результатов предоставления субсидии Получателем субсидии.

4.3.2 при выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3.1 настоящего Порядка, Администрация направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация осуществляет взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
затрат по подготовке и размещению информации
о деятельности администрации Чайковского городского
округа автономной некоммерческой организации
«Редакция газеты «Огни Камы»

Форма

Заявление на предоставление субсидии автономной некоммерческой организации на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа

_____,
(полное наименование некоммерческой организации)

в лице _____
(должность руководителя некоммерческой организации, Ф.И.О. (последнее при наличии) руководителя)

просит принять документы на получение субсидии из бюджета Чайковского городского округа на возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа

в сумме _____руб. (_____).
(сумма прописью)

Банковские реквизиты некоммерческой организации: _____;

Юридический адрес: _____,

Фактический адрес: _____

тел./факс: _____, адрес электронной почты: _____

Приложение: комплект документов на _____ л.

_____ _____ _____
(должность руководителя (подпись) (расшифровка) некоммерческой организации)

М.П. (при наличии печати)

Дата составления «____» _____ 20 __ года

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
затрат по подготовке и размещению информации
о деятельности администрации Чайковского городского
округа автономной некоммерческой организации
«Редакция газеты «Огни Камы»

Форма

Утверждаю
Руководитель
_____
(наименование организации)
_____
(Ф.И.О.)
_____ 20__ г.

Справка-расчет затрат по подготовке и размещению информации о деятельности администрации Чайковского городского округа

за _____ 20__ г.
(отчетный период)

N п/п	Виды затрат	Затраты, руб.
1	Затраты на подготовку и размещение информации об актуальных событиях Чайковского городского округа в газете «Огни Камы», в том числе:	
1.1.	Фонд оплаты труда	
1.2.	Типографские услуги	
1.3.	Услуги связи	
2	Затраты за услуги по подготовке и размещению информации о деятельности главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа и администрации Чайковского городского округа в средствах массовой информации	
3	Затраты за услуги по подготовке, производству и размещению информационных новостных видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Чайковского городского округа и актуальных событиях Чайковского городского округа на телевидении, выход в прямой эфир	
4	Затраты за услуги по подготовке и размещению видеороликов по общественно значимым темам в телевизионном эфире кабельного телевидения	
5	Затраты за услуги по подготовке и размещению информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления Чайковского городского округа и об актуальных событиях Чайковского городского округа в Информационно-коммуникационной сети «Интернет»;	

Подпись исполнителя
М.П.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021 № 522

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 18.04.2019 № 844

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 18 апреля 2019 г. № 844 (в редакции постановления от 03.12.2019 № 1874), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 31.05.2021 № 522

Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» (далее – Муниципальная программа) муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее – Управление КиМП) для оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений (далее - Учреждение), источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидии на иные цели).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования средств, порядок возврата, отчетность и контроль за их использованием.

2. Порядок предоставления и расходования средств

2.1. Финансовое обеспечение реализации мероприятий Подпрограммы осуществляется путем перечисления субсидий на иные цели.

2.2. Выделение субсидии на иные цели Учреждению осуществляется Управлением КиМП в соответствии с утвержденной муниципальной программой в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.3. Учреждение предоставляет в Управление КиМП следующие документы для получения субсидии:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2) программу (план) мероприятий;

3) документы, подтверждающие отсутствие у Учреждений задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Управление КиМП рассматривает предоставленные Учреждением в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка документы в течение пяти рабочих дней со дня их предоставления.

2.5. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.6. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами и просроченной задолженностью перед бюджетом Чайковского городского округа.

2.7. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии по типовой форме, утвержденной Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее - Управление ФиЭР, соглашение).

2.8. Условием заключения Соглашения является соответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.9. Субсидии предоставляются Управлением КиМП Учреждениям на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении ФиЭР.

2.10. Перечисление субсидии Учреждениям осуществляется в сроки и в суммах, установленных соглашением.

2.11. Субсидии расходуются Учреждениями на основании: сметы расходов, утвержденной начальником Управления КиМП; заключенных в соответствии с действующим законодательством договоров; актов выполненных работ (оказанных услуг); счетов; счетов-фактур; универсальных передаточных документов; счетов на авансовый платеж (если данные условия предусмотрены договором); товарных накладных, прочих документов о приемке работ (оказанных услуг).

2.12. Расходы средств субсидии осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.13. Субсидия расходуется на:

1) услуги по содержанию (уборка, вывоз мусора и снега, обслуживание фонтана, мойка/чистка чаш фонтана);

2) расходы, связанные с консервацией/ расконсервацией фонтана;

3) коммунальные услуги (электроэнергия, холодное водоснабжение и водоотведение);

4) услуги привлеченных специалистов;

5) услуги по программированию музыкального материала для работы фонтана;

6) монтажные, демонтажные работы;

7) налог на имущество;

8) приобретение материальных запасов (хозяйственные принадлежности, запасные части, элементы питания, электроматериалы, строительные материалы);

9) услуги по устранению неисправностей (восстановлению работоспособности).

2.14. Субсидия на иные цели расходуется получателями субсидии в соответствии с их целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.

2.15. Результаты предоставления субсидии на иные цели устанавливаются Соглашением.

Степень достижения значения результата предоставления субсидии на иные цели оценивается путем сопоставления фактического значения результата предоставления субсидий на иные цели и его планового значения.

3. Отчетность и контроль использования бюджетных средств, порядок возврата средств

3.1. Учреждение ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление КиМП отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидии на иные цели, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов, в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Управление КиМП, органы муниципального финансового контроля Чайковского городского округа осуществляют контроль целевого использования и выполнения условий предоставления субсидии на иные цели. В случае нарушения Учреждением условий Соглашения Управление КиМП вправе до устранения нарушений приостановить перечисление Учреждению субсидии на иные цели.

3.4. Объем субсидии на иные цели, использованный Учреждением не по целевому назначению, в случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением КиМП, а также органами муниципального финансового контроля Чайковского городского округа, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и (или) Соглашением, а также в случае недостижения Учреждением значений показателей эффективности и результативности использования субсидии на иные цели, подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа.

Требование Управления КиМП о возврате субсидии на иные цели должно быть исполнено Учреждением в сроки, установленные в Соглашении.

В случае невыполнения Учреждением в срок требования о возврате субсидии на иные цели Управление КиМП обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели, предоставленные из бюджета Чайковского городского округа, подлежат возврату Учреждением в бюджет Чайковского городского округа в срок, установленный Соглашением.

Приложение 1
к Порядку предоставления и расходования
бюджетных средств на выполнение мероприятий
муниципальной программы «Управление
и распоряжение муниципальным имуществом
Чайковского городского округа» муниципальным
бюджетным учреждениям, находящимся в ведении
Управления культуры и молодежной политики
администрации Чайковского городского округа

Отчет об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального учреждения)

на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Вид субсидии (по целям предоставления субсидии)	Предусмотрено средств на 20___ год	Фактически профинансировано на отчетную дату	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)
1				
2				
	ИТОГО			

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021 № 523

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 4 мая 2021 г. № 433

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 7 марта 2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа» и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 4 мая 2021 г. № 433 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. пункт 2.7.1 Порядка изложить в новой редакции:

«2.7.1 учебные сборы:

приобретение путевок;

увеличение стоимости материальных запасов в целях профилактики и противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (приобретение средств индивидуальной защиты и антисептических средств для обработки рук);

прочие услуги (обследование персонала на выявление новой коронавирусной инфекции для обеспечения допуска к работе)».

1.2. дополнить Порядок пунктом 2.7[1] следующего содержания:

«2.7[1] Для обеспечения открытия лагерей с дневным пребыванием детей, организованных за счет средств краевого бюджета, средства местного бюджета направляются на:

увеличение стоимости материальных запасов в целях профилактики и противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (приобретение средств индивидуальной защиты, антисептических средств для обработки рук, аптечек, термометров, санитайзеров);

увеличение стоимости материальных запасов в целях приобретения сантехнических материалов;

приобретение основных средств (облучателей – рециркуляторов);

прочие услуги (медицинский осмотр работников, сдача анализов, обследование персонала на выявление новой коронавирусной инфекции, дезинсекция, дератизация, в т.ч. барьерная, дезинфекция, акарицидная обработка помещений и территории)».

1.3. приложение к Порядку изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 31.05.2021 № 523

Отчет об использовании субсидии из бюджета Чайковского городского округа на организацию отдыха детей и их оздоровления

ГБРС	Наименование лагеря	Кол-во детей, чел.	Кол-во дней	Размер субсидии, руб.	Выплаты, руб.		в том числе по видам расходов, руб.					
						приобретение продуктов питания (сухих пайков)	приобретение путевок	приобретение продуктов питания	оплата труда несовершеннолетних	увеличение стоимости материальных запасов	приобретение основных средств	прочие услуги

Руководитель отраслевого (функционального) органа администрации Чайковского городского округа _____
(подпись, расшифровка)

Исполнитель _____
(фамилия, телефон)

«___»_____ 20__ г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021 № 524

О проведении муниципального конкурса «Сохраним природу Прикамья»

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской Думы Чайковского городского округа от 23 декабря 2020 г. № 438 «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа организовать в период с 28 мая по 28 октября 2021 г. проведение на территории Чайковского городского округа муниципального конкурса «Сохраним природу Прикамья» по сбору макулатуры и пластиковых отходов (далее - Конкурс) с учетом требований, установленных указом губернатора Пермского края от 20 августа 2020 г. № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1 положение о муниципальном Конкурсе;

2.2 состав организационного комитета по проведению Конкурса.

3. Отделу пресс-службы администрации Чайковского городского округа обеспечить информационную поддержку Конкурса.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 31.05.2021 № 524

Положение о муниципальном конкурсе «Сохраним природу Прикамья» по сбору макулатуры и пластиковых отходов

1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится с целью повышения экологической культуры и степени вовлеченности населения в вопросы обращения с отходами потребления и предотвращения попадания отходов, являющихся вторичными ресурсами, в природную среду.

1.2. Задачи Конкурса:

1.2.1. организовать практические акции по сбору макулатуры и пластиковых отходов (далее – вторичное сырье) учащимися образовательных учреждений и любыми инициативными группами на территории Чайковского городского округа;

1.2.2. организовать информационную поддержку проведения Конкурса.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.

2. Порядок организации проведения Конкурса

2.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет отдел охраны окружающей среды и природопользования управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее - Отдел охраны окружающей среды и природопользования) и организационный комитет по проведению Конкурса.

2.2. Отдел охраны окружающей среды и природопользования обеспечивает:

2.2.1. организацию проведения Конкурса на территории Чайковского городского округа;

2.2.2. награждение участников Конкурса.

2.3. Организационный комитет по подготовке и проведению Конкурса (далее - Оргкомитет) осуществляет следующие функции:

2.3.1. подводит итоги Конкурса;

2.3.2. определяет победителей Конкурса.

2.4. Заседание Оргкомитета проводится по окончанию проведения Конкурса и считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Оргкомитета. В случае необходимости на заседание Оргкомитета могут быть приглашены лица, не являющиеся его членами.

2.5. Заседание Оргкомитета ведет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Оргкомитета.

2.6. По итогам Конкурса оформляется протокол. Протокол заседания Оргкомитета составляется не позднее 5 дней с момента проведения заседания и подписывается председателем Оргкомитета либо его заместителем и секретарем Оргкомитета.

2.7. Оргкомитет принимает решение путем открытого голосования. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета, а в случае равенства голосов голос председателя является решающим.

2.8. Секретарь Оргкомитета организует проведение заседаний, обеспечивает подготовку повестки заседания Оргкомитета, материалов к заседаниям, оформление протокола заседания, а также обладает правом совещательного голоса.

3. Участники Конкурса

В Конкурсе принимают участие юридические и физические лица, общественные организации Чайковского городского округа.

4. Сроки и условия проведения Конкурса

4.1. Сроки проведения Конкурса: с 28 мая по 28 октября 2021 г.

4.2. Участникам Конкурса предлагается собрать максимально возможное количество макулатуры (газеты, книги, журналы, бумага, архивы, картон и т.д.) и пластиковых отходов (полиэтиленовая бутылка, пленка).

5. Подведение итогов Конкурса

5.1. Информация о собранном и сданном вторичном сырье учитывается на основании «зеленых талонов» с отметкой любого пункта по приему вторичного сырья.

5.2. Единую базу данных учета «зеленых талонов» ведет отдел охраны окружающей среды и природопользования.

5.3. Награждение участников Конкурса проводится по номинациям: «Лучшее образовательное учреждение»;

«Лучшее дошкольное учреждение»;

«Лучшее предприятие»;

«Активный сборщик».

5.4. Победители Конкурса награждаются:

- за 1 место - Дипломом I степени и подарочным сертификатом;
- за 2 место - Дипломом II степени и подарочным сертификатом;
- за 3 место – Дипломом III степени и подарочным сертификатом.

5.5. Организатор Конкурса оставляет за собой право учреждать дополнительные номинации и награды, а также «дробить» номинации (при большом количестве заявок).

5.6. Награждение победителей Конкурса производится на публичном мероприятии по итогам Конкурса в декабре 2021 г.

5.7. Результаты Конкурса публикуются в средствах массовой информации и размещаются на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

6. Финансирование Конкурса

Финансирование Конкурса осуществляется из средств бюджета Чайковского городского округа в рамках подпрограммы «Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского округа», постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019г. № 15/1 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского округа».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 31.05.2021 № 524

Состав организационного комитета муниципального конкурса «Сохраним природу Прикамья» по сбору макулатуры и пластиковых отходов

Председатель: Литаврин Денис Игоревич	- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Заместитель председателя: Журавлева Елизавета Борисовна	- начальник отдела охраны окружающей среды и природопользования Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Секретарь: Деревцова Олеся Васильевна	- консультант отдела охраны окружающей среды и природопользования Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Члены комиссии:	
Кузнецова Галина Геннадьевна	- начальник отдела экологии АО «Уралоргсинтез» (по согласованию)
Третьякова Ольга Анатольевна	- директор МАУДО «Станция детского юношеского туризма и экологии» (по согласованию)
Черепанов Александр Анатольевич	- начальник отдела охраны окружающей среды и энергосбережения ООО «Газпром трансгаз Чайковский» (по согласованию)

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021 № 525

О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальные дороги Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21.01.2019 № 12/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальные дороги Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 12/1 (в редакции постановлений от 01.04.2020 № 363, от 27.08.2020 № 784, от 16.10.2020 № 974, от 19.02.2021 № 153, от 26.04.2021 № 386) изменения, изложив её в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 31.05.2021 № 525

Муниципальная программа «Муниципальные дороги Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Соисполнители программы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
Участники программы	МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковское управление капитального строительства»
Подпрограммы программы	1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского городского округа. 2. Совершенствование регулирования дорожной деятельности.
Этапы и сроки реализации программы	Программа рассчитана на период реализации с 2019 по 2023 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.
Цели программы	Сохранение и улучшение качества существующей сети автомобильных дорог, доведение их технического состояния до уровня соответствующего нормативным требованиям.
Задачи программы	1. Поддержание автомобильных дорог местного значения общего пользования и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания дорог и сооружений на них; сохранения протяженности соответствующей нормативным требованиям автомобильных дорог местного значения общего пользования; текущего и капитального ремонта автомобильных дорог. 2. Строительство (реконструкция) автомобильных дорог. 3. Регулирование перевозок опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Чайковский городской округ».

Целевые показатели программы

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение	2019 факт	2020 факт	2021 план	2022 план	2023 план
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения, %	50,7	45,5	49,2	51,9	55,1	58,3
2	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт, км	30,638	38,901	20,342	9,798	9,218	9,218
3	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт, км	6,609	11,887	3,519	8,791	6,01	6,01
4	Соблюдение сроков выдачи разрешений (отказов) по перевозке крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом согласно административному регламенту, утвержденному в установленном порядке, %	100	100	100	100	100	100

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022	2023
	ВСЕГО, в т.ч.	1 234 108,356	247 278,257	242 656,723	314 970,536	213 564,870	215 637,970
	местный бюджет	730 219,259	131 222,195	117 101,288	190 199,036	145 848,370	145 848,370
	краевой бюджет	503 889,097	116 056,062	125 555,435	124 771,500	67 716,500	69 789,600
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Ожидаемые результаты реализации программы	- Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения к 2023 году составит 58,3 %; - Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт к 2023 году составит 87,477 км; - Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт к 2023 году составит 36,217 км. - Соблюдение сроков выдачи разрешений (отказов) по перевозке крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом согласно административному регламенту, утвержденному в установленном порядке к 2023 году составит 100 %.						

Общая характеристика текущего состояния

Муниципальные автомобильные дороги являются важнейшим элементом социальной и транспортной инфраструктуры. Состояние сети муниципальных автомобильных дорог оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития округа.

На протяжении многих лет дороги ремонтировались в малом количестве по принципу остаточного финансирования, либо не ремонтировались совсем, ввиду отсутствия финансирования. В результате чего количество автомобильных дорог, не соответствующих нормативным требованиям безопасности дорожного движения увеличилось.

К показателям, характеризующим наличие проблемы, относится:

- наличие мостов, находящихся в неудовлетворительном состоянии, требующих капитального ремонта;
- наличие значительного количества автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям безопасности дорожного движения;
- наличие грунтовых дорог;
- значительное количество бесхозяйных дорог - это в основном, бывшие внутрипоселенческие дороги.

К отрицательным сторонам развития дорожного хозяйства Чайковского городского округа следует отнести:

- отсутствие достаточного финансирования (его дефицит) для развития сети муниципальных автомобильных дорог;
- растущие затраты на строительные материалы.

К положительным сторонам развития дорожного хозяйства Чайковского городского округа следует отнести возможность привлечения софинансирования мероприятий по текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования муниципального значения из дорожного фонда Пермского края.

Это позволит уменьшить дефицит финансирования развития дорожной сети Чайковского городского округа.

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, текущему, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов. Недофинансирование дорожной отрасли в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества не отремонтированных участков, увеличению количества участков с уровнем загрузки выше нормативного и участков с неудовлетворительным транспортно-эксплуатационным состоянием, на которых необходимо проведение реконструкции.

Для улучшения показателей необходимо увеличение средств, выделяемых на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Муниципальные дороги
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 1. «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	МКУ «Чайковское управление капитального строительства» МКУ «Жилкомэнергосервис»
Участники подпрограммы	Физические и юридические лица, исполнители муниципальных контрактов в рамках Подпрограммы
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2023 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.
Цели подпрограммы	Поддержание автомобильных дорог местного значения общего пользования и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги.
Задачи подпрограммы	1. Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского городского округа; 2. Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния улично-дорожной сети населенных пунктов Чайковского городского округа.
Целевые показатели подпрограммы	

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение	2019 факт	2020 факт	2021 план	2022 план	2023 план
1	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения, %	50,7	45,5	49,2	51,9	55,1	58,3
2	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт, км	30,638	38,901	20,342	9,798	9,218	9,218
3	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт, км	6,609	11,887	3,519	8,791	6,01	6,01

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022	2023
	ВСЕГО, в т.ч.	1 234 108,356	247 278,257	242 656,723	314 970,536	213 564,870	215 637,970
	местный бюджет	730 219,259	131 222,195	117 101,288	190 199,036	145 848,370	145 848,370
	краевой бюджет	503 889,097	116 056,062	125 555,435	124 771,500	67 716,500	69 789,600
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения к 2023 году составит 58,3 %; - Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт к 2023 году составит 87,477 км; - Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт к 2023 году составит 36,217 км.						

Приложение 2
к муниципальной программе
«Муниципальные дороги
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 2. «Совершенствование регулирования дорожной деятельности»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Участники подпрограммы	Физические и юридические лица, исполнители муниципальных контрактов в рамках Подпрограммы
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2023 годы. Подпрограмма не имеет строгой разбивки на этапы.
Цели подпрограммы	Создание безопасных условий для круглогодичных грузовых и пассажирских перевозок автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Чайковский городской округ»
Задачи подпрограммы	1. Совершенствование нормативного правового регулирования дорожной деятельности на территории Чайковского городского округа; 2. Регулирование перевозок опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Чайковский городской округ»
Целевые показатели подпрограммы	

№ п/п	Наименование показателя	Базовое значение	2019 факт	2020 факт	2021 план	2022 план	2023 план
1	Соблюдение сроков выдачи разрешений (отказов) по перевозке крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом согласно административному регламенту, утвержденному в установленном порядке, %	100	100	100	100	100	100

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022	2023
	ВСЕГО, в т.ч.	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- Соблюдение сроков выдачи разрешений (отказов) по перевозке крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом согласно административному регламенту, утвержденному в установленном порядке к 2023 году составит 100 %.						

Приложение 3
к муниципальной программе
«Муниципальные дороги
Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Муниципальные дороги Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подпрограмма 1 «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»																
Цель Подпрограммы - Поддержание автомобильных дорог местного значения общего пользования и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги																
Задача 1.1. Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Чайковского городского округа																
1.1.1. Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на уровне соответствующем категории дороги	МКУ «ЧУКС»	местный бюджет	24 639,702	24 376,727	0,000	262,975	0,000	0,000	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автодорог местного значения	%	50,7	45,5	49,2	51,9	55,1	58,3
	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджет	503 466,170	64 613,218	90 168,771	111 991,489	118 961,518	117 731,174								
Итого по задаче 1.1.1.		местный бюджет	**528 105,872**	**88 989,945**	**90 168,771**	**112 254,464**	**118 961,518**	**117 731,174**								
1.1.2. Ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них	МКУ «ЧУКС»	местный бюджет	61 701,735	15 100,377	14 591,688	16 731,214	7 524,056	7 754,400	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт	км	30,638	38,901	20,342	9,798	9,218	9,218
		краевой бюджет	430 566,505	42 733,470	125 555,435	124 771,500	67 716,500	69 789,600								
		Всего	492 268,240	*57 833,847*	*140 147,123*	*141 502,714*	*75 240,556*	*77 544,000*								
	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджет	66 285,092	15 402,481	10 207,345	25 675,266	7 000,000	8 000,000								
		краевой бюджет	73 322,592	73 322,592	0,000	0,000	0,000	0,000								
		Всего	139 607,684	*88 725,073*	*10 207,345*	*25 675,266*	*7 000,000*	*8 000,000*								
Итого по задаче 1.1.2		местный бюджет	**127 986,827**	**30 502,858**	**24 799,033**	**42 406,480**	**14 524,056**	**15 754,400**								
		краевой бюджет	**503 889,097**	**116 056,062**	**125 555,435**	**124 771,500**	**67 716,500**	**69 789,600**								
		Всего	**631 875,924**	**146 558,920**	**150 354,468**	**167 177,980**	**82 240,556**	**85 544,000**								
1.1.3. Капитальный ремонт автомобильных дорог	МКУ «ЧУКС»	местный бюджет	11 885,399	11 038,188	847,211	0,000	0,000	0,000	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт	км	6,609	11,887	3,519	8,791	6,010	6,010
	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджет	53 268,800	0,000	1 286,273	27 256,935	12 362,796	12 362,796								
1.1.3.1. Электроосвещение участков автомобильной дороги общего пользования	МКУ «ЧУКС»	местный бюджет	11 885,399	11 038,188	847,211	0,000	0,000	0,000	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнено устройство недостающего электроосвещения	км	6,609	11,887	3,310	8,791	6,010	6,01
	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджет	52 822,516	0,000	839,989	27 256,935	12 362,796	12 362,796								
1.1.3.2. Устройство недостающих тротуаров	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджет	446,284	0,000	446,284	0,000	0,000	0,000	Протяженность участков тротуаров, на которых выполнен капитальный ремонт, в том числе протяженность вновь устроенных недостающих тротуаров	км	0,000	0,000	0,209	0,000	0,000	0,00
Итого по задаче 1.1.3		местный бюджет	**65 154,199**	**11 038,188**	**2 133,484**	**27 256,935**	**12 362,796**	**12 362,796**								
1.1.4.Строительство (реконструкция), проектирование автомобильных дорог местного значения	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджет	2 897,122	691,204	0,000	2 205,918	0,000	0,000								
	МКУ «ЧУКС»	местный бюджет	6 075,239	0,000	0,000	6 075,239	0,000	0,000								
1.1.4.1 Устройство тротуаров и пешеходных дорожек	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджет	691,204	691,204	0,000	0,000	0,000	0,000	Протяженность вновь устроенных тротуаров и пешеходных дорожек	км	0	0,160	0	0	0	0
1.1.4.2 Разработка ПСД на объекты дорожной инфраструктуры	МКУ «ЖКЭС»	местный бюджет	2 205,918	0,000	0,000	2 205,918	0,000	0,000	Количество разработанных ПСД на объекты	шт.	0	0	0	6	0	0
	МКУ «ЧУКС»	местный бюджет	6 075,239	0,000	0,000	6 075,239	0,000	0,000								
Итого Мероприятие 1.1.4.		местный бюджет	**8 972,361**	**691,204**	**0,000**	**8 281,157**	**0,000**	**0,000**								
Итого Задача 1.1.		**местный бюджет**	**730 219,259**	**131 222,195**	**117 101,288**	**190 199,036**	**145 848,370**	**145 848,370**								
		краевой бюджет	**503 889,097**	**116 056,062**	**125 555,435**	**124 771,500**	**67 716,500**	**69 789,600**								
		Всего	**1 234 108,356**	**247 278,257**	**242 656,723**	**314 970,536**	**213 564,870**	**215 637,970**								
Итого Подпрограмма 1.		**местный бюджет**	**730 219,259**	**131 222,195**	**117 101,288**	**190 199,036**	**145 848,370**	**145 848,370**								
		краевой бюджет	**503 889,097**	**116 056,062**	**125 555,435**	**124 771,500**	**67 716,500**	**69 789,600**								
		Всего	**1 234 108,356**	**247 278,257**	**242 656,723**	**314 970,536**	**213 564,870**	**215 637,970**								
Подпрограмма 2 «Совершенствование регулирования дорожной деятельности»																
Цель Подпрограммы - Создание безопасных условий для круглогодичных грузовых и пассажирских перевозок																

Задача 2.1 Регулирование перевозок опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения																
2.1.1. Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом по автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования	УЖКХиТ	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Соблюдение сроков выдачи разрешений (отказов) по перевозке крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом согласно административному регламенту, утвержденному в установленном порядке	%	100	100	100	100	100	100
Итого Задача 2.1.		местный бюджет	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
Итого Подпрограмма 2.		**местный бюджет**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**	**0,000**								
Всего по программе		**местный бюджет**	**730 219,259**	**131 222,195**	**117 101,288**	**190 199,036**	**145 848,370**	**145 848,370**								
		краевой бюджет	**503 889,097**	**116 056,062**	**125 555,435**	**124 771,500**	**67 716,500**	**69 789,600**								
		Всего	**1 234 108,356**	**247 278,257**	**242 656,723**	**314 970,536**	**213 564,870**	**215 637,970**								

Приложение 4
к муниципальной программе
«Муниципальные дороги
Чайковского городского округа»

Перечень показателей муниципальной программы «Муниципальные дороги Чайковского городского округа» результаты достижения, которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
1	2	3	4	5
1. Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»				
1.1.1. 1.1.2.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения, %	Д%= Пн / По*100	МКУ «ЧУКС», МКУ «ЖКЭС»	Д%- доля автомобильных дорог общего пользования отвечающих нормативным требованиям. Пн – протяженность дорог отвечающих нормативным требованиям; По – общая протяженность автомобильных дорог местного значения.
1.1.3.	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт, км	Пр= П1+П2…..Пп	МКУ «ЧУКС», МКУ «ЖКЭС»	Пр – общая протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен текущий ремонт, км; П1;П2 – протяженность автомобильных дорог по объекту, на котором выполнен ремонт.
1.1.4.	Протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт, км	Пк= П1+П2…..Пп	МКУ «ЧУКС», МКУ «ЖКЭС»	Пк – общая протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт, км; П1;П2 – протяженность автомобильных дорог по объекту, на котором выполнен капитальный ремонт.
Подпрограмма 2. «Совершенствование регулирования дорожной деятельности»				
2.1.1.	Соблюдение сроков выдачи разрешений (отказов) по перевозке опасного, крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза автомобильным транспортом согласно административному регламенту, утвержденному в установленном порядке	Ср%=Кр / Кп*100	УЖКХиТ	Ср% – срок рассмотрения заявок; Кр – количество рассмотрены заявок в требуемый срок; Кп – количество поступивших заявок.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2021 № 529

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 августа 2019 г. № 1377

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа, постановления администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. №152 «Об утверждении типового административного регламента предоставления муниципальной услуги»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 августа 2019 года №1377 (в редакции от 13.01.2021 №16), изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 02.06.2021 № 529

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых по заявлению физического или юридического лица, либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения «обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством», установленного подпунктом 6 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. В качестве заявителя выступают граждане Российской Федерации, достигшие 18-ти летнего возраста, постоянно проживающие на территории Чайковского городского округа, признанные органом местного самоуправления в установленном порядке малоимущими, и иные определенные федеральным законом или законом Пермского края категории граждан, которые могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, выразившие желание быть признанными нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – Заявитель).

1.4. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель Заявителя).

1.5. Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), расположено по адресу: ул. Ленина, д. 67/1, г. Чайковский, Пермский край.

График работы:
понедельник – четверг с 8.30 до 17.45;
пятница – с 8.30 до 16.30;
перерыв с 13.00 до 14.00;
суббота, воскресенье – выходные дни.
Справочные телефоны: (34241) 4 41 57, 4 73 75.

Адрес официального сайта в сети Интернет (далее – официальный сайт), содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: http://чайковскийрайон.рф.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): http://www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал при наличии технической возможности).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: chaikkui2015@yandex.ru.

1.6. Заявители (представители Заявителя) вправе получить муниципальную услугу через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

При однократном обращении Заявителя (представителя Заявителя) с заявлением о предоставлении нескольких муниципальных услуг МФЦ организует предоставление Заявителю двух и более муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), выраженным в устной, письменной или электронной форме.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc-perm.ru/.

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальных услуг, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

1.7.1. на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.7.2. на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.7.3. на Едином портале;

1.7.4. посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

1.7.5. с использованием средств телефонной связи;

1.7.6. при личном обращении доверенного лица Заявителя.

1.8. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала при наличии технической возможности.

1.9. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

1.9.1. извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

1.9.2. извлечение из текста административного регламента;

1.9.3. блок-схема предоставления муниципальной услуги;

1.9.4. перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.5. перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги;

1.9.6. образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

1.9.7. информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.8. график приема Заявителей (представителей Заявителя) должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.9. информация о сроках предоставления муниципальной услуги;

1.9.10. основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.11. основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.9.12. порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

1.9.13. порядок получения консультаций;

1.9.14. порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.15. иная информация необходимая для предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Прием заявлений, документов в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

2.2. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с:

2.3.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;

2.3.2. Отделом по вопросам миграции Отдела МВД России по Чайковскому городскому округу;

2.3.3. Отделом записи актов гражданского состояния администрации Чайковского городского округа;

2.3.4. организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.

2.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

2.4.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.4.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем (представителем Заявителя) платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 вышеназванного федерального закона перечень документов. Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

2.4.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением случаев получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

2.4.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) распоряжения органа, предоставляющего муниципальную услугу, о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – принятие на учет);

2.5.2. выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) уведомления об отказе в принятии на учет.

2.6. Общий срок предоставления муниципальной услуги тридцать рабочих дней.

2.6.1. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги двадцать четыре рабочих дня.

2.6.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления Заявителем (представителем Заявителя) документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.6.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен действующим законодательством.

2.6.4. Срок выдачи (направления) по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, либо через МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) распоряжения органа, предоставляющего муниципальную услугу, о принятии на учет либо уведомления об отказе в принятии на учет, пять рабочих дней.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Законом Пермской области от 30 ноября 2005 г. № 2694-601 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

Решением Чайковской городской Думы от 5 декабря 2018 г. № 78 «О принятии Устава Чайковского городского округа»;

Решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 99 «Об Управлении земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского»;

Решением Чайковской городской Думы от 20 марта 2019 г. № 167 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном фонде Чайковского городского округа»;

Постановлением администрации города Чайковского от 2 апреля 2019 г. № 710 «О распределении функциональных обязанностей и наделении правом подписания муниципальных правовых актов по отдельным вопросам, отнесенным к полномочиям администрации города Чайковского»;

Постановлением администрации города Чайковского от 4 апреля 2019 г. № 759 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 23 октября 2019 г. № 1722 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами и учреждениями администрации Чайковского городского округа»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1. заявление по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

2.8.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя) и всех совершеннолетних членов семьи, а также членов семьи, достигших четырнадцатилетнего возраста;

2.8.3. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

2.8.4. свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

2.8.5. документы, подтверждающие принадлежность Заявителя к определенной федеральным законом или законом Пермского края категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма (в случае отсутствия решения органа, предоставляющего муниципальную услугу, о признании гражданина (и членов его семьи) малоимущим(и) в целях признания нуждающимся(ися) в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.8.6. копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.8.7. нотариально заверенная доверенность в случае, если интересы граждан представляет доверенное лицо;

2.8.8. документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения;

2.8.9. документы, являющиеся результатом услуг, необходимых и обязательных, указанных в пункте 2.17 настоящего регламента;

2.8.10. перечень документов, которые запрашиваются по системе межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами:

2.8.10.1. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах Заявителя и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимости;

2.8.10.2. выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2.8.10.3. сведения о составе семьи Заявителя, предоставленные должностным лицом, ответственным за регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и жительства, за 5 (пять) лет, предшествующих дате подачи заявления;

2.8.10.4. сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, перемены имени, содержащиеся в реестре записей актов гражданского состояния.

2.9. Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.10. Для рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), перечень которых указан в пункте 2.8.10 административного регламента, если они не были представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.

2.11. Заявитель (представитель Заявителя) вправе самостоятельно представить указанные документы в пункте 2.8.10 административного регламента. Непредставление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении услуги.

2.12. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью, которая соответствует требованиям статьи 10 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

2.13.1. непредставление одного или нескольких документов, установленных пунктами 2.8.1 - 2.8.9 административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя);

2.13.2. представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;

2.13.3. отсутствие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

2.13.4. установление несоблюдения условий использования электронной подписи при подаче заявления и документов в электронном виде.

2.14. Заявителю (представителю Заявителя) отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных Заявителем (представителем Заявителя) документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ.

2.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.16.1. поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьей 6 Закона Пермской области от 30 ноября 2005 г. № 2694-601 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», и не предоставление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.16.2. представления Заявителем (представителем Заявителя) документов, которые не подтверждают право соответствующего гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.16.3. если не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации срок (в случае совершения гражданином с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях действий, в результате которых данный гражданин может быть признан нуждающимся в жилом помещении, этот гражданин принимается на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении не ранее, чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий).

2.17. Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги:

предоставление справки, выданной органами, осуществляющими государственный технический учет и техническую инвентаризацию, подтверждающие наличие (отсутствие) зарегистрированных прав на жилые помещения в отношении Заявителя и лиц, указанных в качестве членов семьи, родившихся в период до 1 декабря 1998 г.

2.18. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.19. Максимальное время ожидания в очереди:

2.19.1. при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут;

2.19.2. при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.20. Срок регистрации заявления:

2.20.1. заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в течение одного дня;

2.20.2. заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.21.1. здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, находится в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидных колясок, детских колясок.

2.21.2. прием Заявителей (представителей Заявителя) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема Заявителей (представителей Заявителя) соответствуют комфортным условиям для Заявителей (представителей Заявителя), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема Заявителей (представителей Заявителя) оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна);

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, и составляет не менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.21.3. информационные стенды содержат полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием;

2.21.4. в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, им обеспечиваются:

2.21.4.1. условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2.21.4.2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.21.4.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

2.21.4.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.21.4.5. дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.21.4.6. допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.21.4.7. допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2.21.4.8. оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.22. На каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств около органа, предоставляющего муниципальную услугу, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.23. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.23.1. количество взаимодействий Заявителя (представителя Заявителя) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не превышает двух, продолжительность - не более 15 минут;

2.23.2. возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.23.3. соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале при наличии технической возможности требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

2.23.4. возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале при наличии технической возможности;

2.23.5. соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям пункта 2.21.2 административного регламента.

2.24. Особенности предоставления муниципальной услуги:

2.24.1. внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.24.2. размещена на Едином портале.

2.25. В случае обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) вправе направить документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, в электронной форме следующими способами:

2.25.1. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2.25.2. через Единый портал при наличии технической возможности;

2.25.3. через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.26. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, с соблюдением требований статьи 10 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если муниципальная услуга не предусматривает выдачу документов и состоит в предоставлении справочной информации, то заявление может быть подписано электронной подписью с соблюдением требований статьи 9 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной подписи.

В случае если процедура предоставления муниципальной услуги предусматривает процедуру обязательного личного присутствия заявителя и предъявления им основного документа, удостоверяющего его личность, то документы также могут быть подписаны простой электронной подписью.

2.27. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3.1.3. выдача (направление) Заявителю распоряжения органа, предоставляющего муниципальную услугу, о предоставлении муниципальной услуги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача Заявителем (представителем Заявителя) заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя):

3.3.1.1. при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

3.3.1.2. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.3.1.3. через Единый портал при наличии технической возможности;

3.3.1.4. посредством почтовой связи на бумажном носителе;

3.3.1.5. через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.3.1.6. при обращении в МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня после его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.3.4. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.3.4.1. устанавливает предмет обращения;

3.3.4.2. проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9. административного регламента;

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя, либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет Заявителю(представителю Заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются Заявителю (представителю Заявителя).

По требованию Заявителя (представителя Заявителя) ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения;

3.3.4.3. проверяет наличие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

3.3.4.4. при поступлении заявления на получение услуги, подписанного электронной квалифицированной подписью, ответственный за исполнение административной процедуры обязан провести процедуру проверки действительности электронной квалифицированной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) на предоставление услуги, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться исполнителем услуги самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы основного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

При установлении несоблюдения установленных условий использования электронной квалифицированной подписи при подаче заявления и документов в электронном виде ответственный за исполнение административной процедуры после завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения на получение услуги и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием несоответствия требованиям, установленным статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в его личный кабинет на Единый портал при наличии технической возможности. После получения уведомления Заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения;

3.3.4.5. регистрирует заявление с представленными документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

3.3.4.6. заверяет копии документов после проверки их соответствия оригиналам;

3.3.4.7. оформляет расписку в получении от Заявителя (представителя Заявителя) документов с указанием их перечня и даты их получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам;

3.3.4.8. регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении.

3.3.5. В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал при наличии технической возможности, заявление о предоставлении муниципальной услуги с прикрепленными к нему сканированными копиями документов поступают ответственному за исполнение административной процедуры.

После поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус заявки «Принято от заявителя».

В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует заявление с приложенными документами.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу».

3.3.6. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа.

3.3.7. Срок исполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

3.3.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов заявителя (представителя Заявителя) в установленном порядке, а также в Книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении, или отказ в приеме документов по основаниям, установленным пунктом 2.13. административного регламента.

3.4. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.4.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.4.3.1. рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, удостоверяясь, что документы нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц;

3.4.3.2. запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае если документы не представлены заявителем по собственной инициативе) документы, установленные пунктом 2.8.10 административного регламента. Срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет пять рабочих дней со дня поступления заявления с приложенными документами;

3.4.3.3. в случае поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о получении такого ответа и предлагает Заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в срок не более десяти календарных дней со дня получения уведомления Заявителем (представителем Заявителя);

3.4.3.4. на основании полученных документов и информации готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (со ссылкой на основания, установленные в пункте 2.16 административного регламента);

3.4.3.5. передает подготовленный проект распоряжения органа, предоставляющего муниципальную услугу о предоставлении муниципальной услуги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги на подпись руководителю органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры составляет двадцать четыре рабочих дня.

3.4.5. Результатом административной процедуры является подписание руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, распоряжения о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) распоряжения органа, предоставляющего муниципальную услугу, о предоставлении муниципальной услуги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, распоряжения о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.5.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.5.3.1. регистрирует распоряжение органа, предоставляющего муниципальную услугу, о предоставлении муниципальной услуги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.5.3.2. делает отметку о принятом решении в книге учета граждан, нуждающихся в жилом помещении о предоставлении муниципальной услуги;

3.5.3.3. выдает (направляет) Заявителю (представителю Заявителя) распоряжение органа, предоставляющего муниципальную услугу, о предоставлении муниципальной услуги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.4. В случае предоставления услуги с использованием Единого портала при наличии технической возможности в личном кабинете отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение о предоставлении услуги». Вам необходимо подойти за решением в ведомство «дата» к «время».

В случае отказа в предоставлении услуги в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение об отказе в оказании услуги, на основании «причина отказа».

3.5.5. Срок выдачи (направления) по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) распоряжения органа, предоставляющего муниципальную услугу, о принятии на учет или уведомления об отказе в принятии на учет составляет пять рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.5.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) распоряжения органа, предоставляющего муниципальную услугу, о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги возложен на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется начальником Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа в соответствии с должностными обязанностями.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, но не реже, чем один раз в год.

4.5. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.5.1 поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.5.2 поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.6. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей заявителя) обеспечивается привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии действий (бездействий) должностных лиц, а также принимаемых ими решений нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.11. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов и осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1 нарушение срока регистрации заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3 требование представления Заявителем (представителем Заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4 отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.6 требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.7 отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

5.3.4 доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя (представителя Заявителя), либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

5.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является:

5.5.1 орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, - в случае обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.5.2 администрация Чайковского городского округа – в случае обжалования решений, принятых руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.6.1 непосредственно в канцелярию органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.2 почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.3 в ходе личного приема руководителя органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб.

5.7. Время приема жалоб органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.8. Жалоба может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) в электронной форме посредством:

5.8.1 по электронной почте органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.8.2 через Единый портал при наличии технической возможности;

5.8.3 через официальный сайт органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.8.4 через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени Заявителя могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность Заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.11. В органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.11.1 прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.11.2 направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.12. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.13. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем (представителем Заявителя) нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в срок 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, либо об отказе в ее удовлетворении.

5.17. При удовлетворении жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления.

5.19. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.19.1 признание жалобы необоснованной;

5.19.2 наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.19.3 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.19.4 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы.

5.20. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив Заявителю (представителю Заявителя), направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.21. В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя (представителя Заявителя), указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в срок 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю (представителю Заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, и направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.23. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 5.8.4 административного регламента, ответ Заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.24.1 наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.24.2 номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.24.3 фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя (представителя Заявителя);

5.24.4 основания для принятия решения по жалобе;

5.24.5 принятое по жалобе решение;

5.24.6 в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.24.7 сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы, должностных лиц в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.26. В случае если для написания заявления (жалобы) Заявителю (представителю заявителя) необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления с органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.27. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале при наличии технической возможности.

5.28. Действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем (представителем Заявителя) в Арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений,
документов в целях постановки на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма»

ФОРМА

Начальнику Управления
земельно-имущественных отношений
администрации Чайковского городского округа
_____
от _____,
зарегистрированного по адресу: Пермский край,
_____
паспорт _____
_____
тел. _____

Заявление

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в связи с
_____
(указать причину: отсутствие жилого помещения; обеспеченность площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы; проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиями; проживание в жилом помещении, занятом несколькими семьями, в одной из которых имеется гражданин, страдающий тяжелой формой заболевания, при которой совместное проживание невозможно)

по следующей категории _____
(малоимущий, ветеран ВОВ, граждане, страдающие тяжелыми формами хронических заболеваний, и т.д.)

Состав моей семьи _____ человек(а):

1. Заявитель _____,
(ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

2. Супруг(а) _____,
(ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

3. _____,
(родственные отношения, ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

4. _____,
(родственные отношения, ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

5. _____.
(родственные отношения, ФИО полностью, число, месяц, год рождения, с какого времени проживает)

К заявлению прилагаю документы:

_____

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние 5 лет я и члены моей семьи не совершали.

Я и мои члены моей семьи предупреждены, что будем сняты с учета в установленном порядке в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, в том числе и при выявлении изменений жилищной обеспеченности.

Я и члены моей семьи предупреждены, что будем сняты с учета в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, но послуживших основанием для принятия на учет.

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту сведений, указанных в предоставленных документах.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами кадастрового учета, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом кадастрового учета, в целях предоставления государственной услуги.

Мною выбирается следующий способ получения конечного результата предоставления муниципальной услуги:

☐ почтой по указанному адресу;

☐ лично.

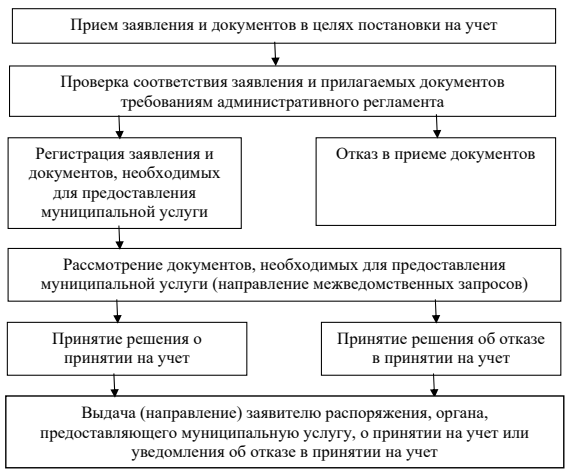
Подпись заявителя и всех совершеннолетних дееспособных членов семьи:

_____

«_____»_____ 20_____ г.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений,
документов в целях постановки на учет граждан
в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Чайковского муниципального района Пермского края

14.06.2017 № 810

О признании утратившим силу постановления

На основании статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 19 Федерального закона от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе», Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 06 апреля 2015 года № 589 «Об утверждении Схем размещения рекламных конструкций Чайковского муниципального района».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2021 № 533

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21.01.2019 года № 17/1

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 17/1 (в редакции постановлений от 17.07.2020 №1266, от 10.02.2020 №113, от 17.06.2020 № 578, от 16.10.2020 №975, от 16.12.2020 № 1229, от 09.02.2021 № 101).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 03.06.2021 № 533

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского Пермского края от 21 января 2019 года № 17/1 (в редакции постановлений от 17.07.2020 №1266, от 10.02.2020 №113, от 17.06.2020 № 578, от 16.10.2020 №975, от 16.12.2020 №1229, от 09.02.2021 №101)

1. Паспорт муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель Программы	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Соисполнители Программы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа
Участники Программы	МБУК «Дворец культуры»
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа. Подпрограмма 2. Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа. Подпрограмма 3. Охрана, защита, воспроизводство городских лесов. Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальной программы.
Цели Программы	1. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Чайковского городского округа; 2.Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами Чайковского городского округа; 3. Обеспечение охраны, защиты, воспроизводства городских лесов; 4. Создание условий для реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»
Задачи Программы	1. Обеспечение полноты и достоверности данных Реестра муниципальной собственности - минимальное количество объектов муниципальной собственности, в том числе и линейных объектов, в отношении которых не проведена техническая паспортизация, не зарегистрировано право собственности; 2. Максимальное выявление и плановое оформление бесхозяйных объектов на территории Чайковского городского округа; 3. Постановка на государственный кадастровый учет городских лесов на территории города Чайковского Пермского края; 4. Увеличение площади вовлеченных в оборот свободных земельных участков на территории Чайковского городского округа; 5. Проведение комплексных кадастровых работ с целью упорядочения земельных отношений и увеличение объема налоговых и не налоговых доходов бюджета
Целевые показатели программы	

Наименование целевого показателя	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
1	3	4	5	6	7
Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок, шт.	5	232	53	53	53
Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов, %	100	100	100	100	100
Площадь поставленных на государственный кадастровый учет лесных земельных участков, га	1765	1937	2008	2048	2048
Увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков, га	15	150	10	10	10
Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ, в том числе с проведением работ по разработке проектов межевания, шт.	0	29	14	15	4

Этапы и сроки реализации программы	Сроки реализации Программы: 2019-2023 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы, программные мероприятия реализуются на протяжении всего срока ее реализации.
Объемы бюджетных ассигнований	Общий объем финансирования Программы составляет 224 530,879 тыс. рублей, в том числе за счет средств местного бюджета 196 586,970 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 24 974,809 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета 2 969,100 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы по годам составляет: 2019 год – 31 453,015 тыс. руб., 2020 год – 47 942,476 тыс. руб., 2021 год – 52 473,140 тыс. руб., 2022 год – 49 136,064 тыс. руб., 2023 год – 43 526,184 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Обеспечение управления муниципальным имуществом путем определения пользователя, расчета и сокращения затрат на содержание и капитальный ремонт имущества казны Чайковского городского округа; 2. Максимальное выявление и плановое оформление бесхозяйных объектов на территории Чайковского городского округа; 3. Обеспечение постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, занятых городскими лесами к 2022 году в 100% объеме; 4. Вовлечение в оборот земельных участков на территории Чайковского городского округа, государственная собственность на которые не разграничена, а также в результате проведённых комплексных кадастровых работ увеличение объема налоговых и не налоговых доходов бюджета

2. Паспорт Подпрограммы 1 «Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Соисполнители Подпрограммы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа
Участники Подпрограммы	МБУК «Дворец культуры»
Цель Подпрограммы	Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом Чайковского городского округа
Задачи Подпрограммы	1. Обеспечение полноты и достоверности данных Реестра муниципальной собственности - минимальное количество объектов муниципальной собственности, в том числе и линейных объектов, в отношении которых не проведена технологическая паспортизация, не зарегистрировано право собственности; 2. Максимальное выявление и плановое оформление бесхозяйных объектов на территории Чайковского городского округа
Целевые показатели Подпрограммы	

Наименование целевого показателя	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
1	3	4	5	6	7
Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок, шт.	5	232	53	53	53
Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов, %	100	100	100	100	100

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации Подпрограммы: 2019-2023 годы
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 93 976,399 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 91 552,418 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 2 423,981 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 15 198,473 тыс. руб., 2020 год – 18 426,962 тыс. руб., 2021 год – 20 777,329 тыс. руб., 2022 год – 19 817,276 тыс. руб., 2023 год – 19 756,359 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Обеспечение управления муниципальным имуществом путем определения пользователя, расчета и сокращения затрат на содержание и капитальный ремонт имущества казны Чайковского городского округа; 2. Максимальное выявление и плановое оформление бесхозяйных объектов на территории Чайковского городского округа

3. Паспорт Подпрограммы 2 «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Участники подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Обеспечение эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами Чайковского городского округа
Задачи подпрограммы	1. Увеличение площади вовлеченных в оборот свободных земельных участков на территории Чайковского городского округа; 2. Проведение комплексных кадастровых работ с целью упорядочения земельных отношений и увеличение объема налоговых и не налоговых доходов бюджета
Целевые показатели Подпрограммы	

Наименование целевого показателя	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
1	3	4	5	6	7
Увеличение площади вовлеченных в оборот земельных участков, га	15	150	10	10	10
Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ, в том числе с проведением работ по разработке проектов межевания, шт.	0	29	14	15	4

Этапы и сроки реализации Подпрограммы	Сроки реализации Подпрограммы: 2019-2023 годы
Объемы бюджетных ассигнований	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 43 928,500 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 18 408,572 тыс. руб., за счет средств краевого бюджета 22 550,828 тыс. руб., за счет средств федерального бюджета 2 969,100 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 250,290 тыс. руб., 2020 год – 12 339,595 тыс. руб., 2021 год – 13 863,570 тыс. руб., 2022 год – 11 512,004 тыс. руб., 2023 год – 5 963,041 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Вовлечение в оборот земельных участков на территории Чайковского городского округа, государственная собственность на которые не разграничена, а также в результате проведённых комплексных кадастровых работ увеличение объема налоговых и не налоговых доходов бюджета.

4. Паспорт Подпрограммы 3 «Охрана, защита, воспроизводство городских лесов» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Участник подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Обеспечение охраны, защиты, воспроизводства городских лесов Чайковского городского округа
Задачи подпрограммы	Постановка на государственный кадастровый учет городских лесов на территории города Чайковского Пермского края
Целевые показатели подпрограммы	

Наименование целевого показателя	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
1	3	4	5	6	7
Площадь поставленных на государственный кадастровый учет лесных земельных участков, га	1765	1937	2008	2048	2048

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации Подпрограммы: 2019-2023 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 2 397,483 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 2 397,483 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 100,000 тыс. руб., 2020 год – 797,483 тыс. руб., 2021 год – 500,000 тыс. руб., 2022 год – 500,000 тыс. руб., 2023 год – 500,000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Обеспечение постановки на государственный кадастровый учет земельных участков, занятых городскими лесами к 2022 году в 100% объеме.

5. Паспорт Подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют
Участник подпрограммы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»
Задачи подпрограммы	Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в Чайковском городском округе
Целевые показатели подпрограммы	Уровень достижения показателей Программы от общего количества установленных Программой целевых показателей составляет не менее 90%
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации Подпрограммы: 2019-2023 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы составляет 84 228,497 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета 84 228,497 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы по годам составляет: 2019 год – 15 904,252 тыс. руб., 2020 год – 16 378,436 тыс. руб., 2021 год – 17 332,241 тыс. руб., 2022 год – 17 306,784 тыс. руб., 2023 год – 17 306,784 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Задачи, мероприятия и показатели, предусмотренные Программой и подпрограммами, включенными в ее состав, исполнены в полном объеме - 100% ежегодно

6. Приложение 5 к муниципальной программе «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» изложить в новой редакции

Приложение 5
к муниципальной программе «Управление
и распоряжение муниципальным имуществом
Чайковского городского округа

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						Показатели результативности выполнения программы							
			Всего	в том числе					Наименование показателя	ед. изм	Базовое значение	в том числе				
				2019	2020	2021	2022	2023				2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Подпрограмма 1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа																
Цель Подпрограммы 1. Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа																
Задача 1. Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом в сфере учета муниципального имущества																
1.1.1 Организация проведения технической экспертизы, изготовление технической документации на объекты муниципальной недвижимости, получение сведений об объектах учета	УЗИО	местный бюджет	5270,374	58,663	1275,704	1016,007	1460,000	1460,000	Показатель 1.1. Количество оформленных технических планов объектов муниципальной собственности, технических заключений, справок	шт.	39	5	232	53	53	53
1.1.2 Проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности	УЗИО	местный бюджет	2795,092	275,401	434,192	1527,165	279,167	279,167	Показатель 1.2. Количество объектов, подлежащих независимой оценке	шт.	10	181	195	381	67	67
1.1.3 Оформление документации для постановки на бесхозяйный учет выявленных объектов	УЗИО	Финансирование не требуется							Показатель 1.3. Доля оформленных объектов по истечении года со дня их постановки на бесхозяйный учет в Росреестре	%	100	100	100	100	100	100
1.1.4 Контроль за поступлениями доходов в бюджет от муниципального имущества	УЗИО	Финансирование не требуется							Показатель 1.4. Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90	90
Итого по задаче 1		***местный бюджет***	***8 065,466***	***334,064***	***1 709,896***	***2 543,172***	***1 739,167***	***1 739,167***								
Задача 2. Обеспечение эффективного управления и распоряжения в сфере реализации муниципального имущества																
1.2.1 Опубликование сообщений в СМИ в отношении объектов муниципальной собственности, предоставляемых в собственность	УЗИО	местный бюджет	17,887	0,429	3,058	4,800	4,800	4,800	Показатель 2.1. Доля опубликованных сообщений в СМИ	%	100	100	100	100	100	100
1.2.2 Оптимизация размещения наружной рекламы на территории Чайковского городского округа	УЗИО	местный бюджет	331,667	70,167	51,500	70,000	70,000	70,000	Показатель 2.2. Количество выданных разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	шт.	34	4	12	36	33	9
									Показатель 2.3. Количество демонтированных рекламных конструкций, НТО	шт.	20	1	1	0	0	0
Итого по задаче 2		***местный бюджет***	***349,554***	***70,596***	***54,558***	***74,800***	***74,800***	***74,800***								
Задача 3. Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского городского округа																
1.3.1 Обеспечение содержания и обслуживания муниципального фонда	УЗИО	местный бюджет	75 845,514	13 352,852	15 199,426	15 875,052	15 878,555	15 539,629	Показатель 3.1. Площадь обслуживаемых объектов муниципального фонда	кв. м.	13 507,50	13 507,50	13 507,50	19 196,00	19 196,00	19 196,00
									Показатель 3.2. Площадь помещений в многоквартирных домах, на которые подлежат отчисления на капитальный ремонт	кв. м.	48 534,90	48 534,90	48 534,90	47 234,00	47 234,00	47 234,00
		Бюджет Пермского края	2 423,981	62,489	104,729	765,952	606,401	884,410	Показатель 3.3. Количество жилых помещений спецжилфонда для детей-сирот	шт.	14	19	19	19	19	19
1.3.2 Содержание фонтана	М Б У К «Дворец культуры»	местный бюджет	7 291,884	1 378,472	1 358,353	1 518,353	1 518,353	1 518,353	Показатель 3.4. Содержание муниципальных объектов	шт.	1	1	1	1	1	1
Итого по задаче 3		***местный бюджет***	***83 137,398***	***14 731,324***	***16 557,779***	***17 393,405***	***17 396,908***	***17 057,982***								
		Бюджет Пермского края	***2 423,981***	***62,489***	***104,729***	***765,952***	***606,401***	***884,410***								
Итого по Подпрограмме 1		**местный бюджет**	**91 552,418**	**15 135,984**	**18 322,233**	**20 011,377**	**19 210,875**	**18 871,949**								
		Бюджет Пермского края	**2 423,981**	**62,489**	**104,729**	**765,952**	**606,401**	**884,410**								
		Всего	**93 976,399**	**15 198,473**	**18 426,962**	**20 777,329**	**19 817,276**	**19 756,359**								
Подпрограмма 2. Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа																
Цель Подпрограммы 2. Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения земельными ресурсами Чайковского городского округа																
Задача 1 Обеспечение мероприятий, направленных на эффективное распоряжение земельными участками																
2.1.1 Обеспечение проведения работ по формированию и постановке на учет в государственном кадастре недвижимости земельных участков	УЗИО	местный бюджет	11 240,184	145,606	1 246,685	3 282,631	3 282,631	3 282,631	Показатель 1.1 Площадь поставленных на кадастровый учет земельных участков	га.	20	30	302,4	20	20	20
2.1.2 Организация проведения независимой оценки земельных участков, находящихся в распоряжении Чайковского городского округа	УЗИО	местный бюджет	339,935	23,915	20,022	98,666	98,666	98,666	Показатель 1.2. Количество отчетов	шт.	11	14	25	32	32	32
2.1.3 Информирование население посредством СМИ о распоряжении земельными участками на территории Чайковского городского округа	УЗИО	местный бюджет	1 533,096	80,769	485,607	322,240	322,240	322,240	Показатель 1.3. Доля опубликованных сообщений	%	100	100	100	100	100	100
2.1.4 Вовлечение в оборот и реализация земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	УЗИО	Финансирование не требуется							Показатель 1.4. Площадь земельных участков вовлеченных в оборот	га.	15	15	150	10	10	10
2.1.5 Организация работ по установлению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации границ земельных участков и объектов капитального строительства с установленным местоположением на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности	УЗИО	Финансирование не требуется							Показатель 1.5. Доля земельных участков с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства РФ	%	100	100	100	100	100	100
2.1.6 Организация работ по установлению местоположения объектов капитального строительства на земельных участках, в общем количестве учтенных в ЕГРН объектов капитального строительства на территории ЧГО	УЗИО	Финансирование не требуется							Показатель 1.6. Доля объектов капитального строительства с установленным местоположением на земельных участках	%	15	51,29	70	95	95	95
2.1.7 Осуществление мониторинга сроков оказания услуг по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	УЗИО	Финансирование не требуется							Показатель 1.7. Предельный срок утверждения схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории	дней	17	17	14	14	14	14
2.1.8 Обеспечение проведения работ по разработке проектов межевания и проведению комплексных кадастровых работ	УЗИО	местный бюджет	3 785,765	0,000	1 177,203	1 217,071	1 052,565	338,926	Показатель 1.8 Количество кадастровых кварталов в отношении которых проведены работы	шт.	-	-	27	9	11	4
		Бюджет Пермского края	21 452,660	0,000	6 670,817	6 896,732	5 964,533	1 920,578								
2.1.9 Обеспечение проведения комплексных кадастровых работ	УЗИО	местный бюджет	1 509,592	0,000	410,889	307,334	791,369	0,000	Показатель 1.9. Количество кадастровых кварталов в отношении которых проведены работы	шт.	-	-	2	5	4	-
		Бюджет Пермского края	1 098,168	0,000	628,666	469,502	0,000	0,000								
		Федеральный бюджет	2 969,100	0,000	1 699,706	1 269,394	0,000	0,000								
Итого по задаче 1		***местный бюджет***	***18 408,572***	***250,290***	***3 340,406***	***5 227,942***	***5 547,471***	***4 042,463***								
		Бюджет Пермского края	***22 550,828***	***0,000***	***7 299,483***	***7 366,234***	***5 964,533***	***1 920,578***								
		Федеральный бюджет	***2 969,100***	***0,000***	***1 699,706***	***1 269,394***	***0,000***	***0,000***								
Задача 2. Обеспечение эффективного управления земельными ресурсами на территории Чайковского городского округа																
2.2.1 Контроль за поступлениями доходов в бюджет от реализации земельных участков	УЗИО	Финансирование не требуется							Показатель 2.1.Процент выполнения плановых показателей	%	90	90	90	90	90	90
Итого по задаче 2		*местный бюджет*	***Финансирование не требуется***													
Итого по Подпрограмме 2		**местный бюджет**	**18 408,572**	**250,290**	**3 340,406**	**5 227,942**	**5 547,471**	**4 042,463**								
		Бюджет Пермского края	**22 550,828**	**0,000**	**7 299,483**	**7 366,234**	**5 964,533**	**1 920,578**								
		Федеральный бюджет	**2 969,100**	**0,000**	**1 699,706**	**1 269,394**	**0,000**	**0,000**								
		Всего	**43 928,500**	**250,290**	**12 339,595**	**13 863,570**	**11 512,004**	**5 963,041**								
Подпрограмма 3. Охрана, защита, воспроизводство городских лесов																
Цель Подпрограммы 3. Повышение эффективности и прозрачности управления и распоряжения городскими лесами Чайковского городского округа																
Задача 1. Обеспечение охраны, защиты, воспроизводства городских лесов Чайковского городского округа																
3.1.1 Обследование городских лесов и выявление работ, необходимых к проведению в городских лесах (работы по установлению границ, охране, защите, воспроизводству городских лесов)	УЗИО	местный бюджет	2 397,483	100,000	797,483	500,000	500,000	500,000	Показатель 1.1. Площадь обследованных городских лесов	га.	2 048	2 048	2 048	2 048	2 048	2 048
3.1.2 Разработка лесоустроительной документации	УЗИО	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Показатель 1.2. Территория Чайковских городских лесов	га.	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 1		*местный бюджет*	***2 397,483***	***100,000***	***797,483***	***500,000***	***500,000***	***500,000***								
Итого по Подпрограмме 3		**местный бюджет**	**2 397,483**	**100,000**	**797,483**	**500,000**	**500,000**	**500,000**								
Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальной программы																
Цель Подпрограммы 4. Создание условий для реализации муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»																
Задача 1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом																
4.1.1 Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УЗИО	местный бюджет	84 228,497	15 904,252	16 378,436	17 332,241	17 306,784	17 306,784	Показатель 1.1. Качественное выполнение функций: освоение выделенных в отчетном периоде средств	%	90	90	100	90	90	90
Итого по задаче 1		***местный бюджет***	***84 228,497***	***15 904,252***	***16 378,436***	***17 332,241***	***17 306,784***	***17 306,784***								
Итого по Подпрограмме 4		**местный бюджет**	**84 228,497**	**15 904,252**	**16 378,436**	**17 332,241**	**17 306,784**	**17 306,784**								
Итого по Программе		**местный бюджет**	**196 586,970**	**31 390,526**	**38 838,558**	**43 071,560**	**42 565,130**	**40 721,196**								
		Бюджет Пермского края	**24 974,809**	**62,489**	**7 404,212**	**8 132,186**	**6 570,934**	**2 804,988**								
		Федеральный бюджет	**2 969,100**	**0,000**	**1 699,706**	**1 269,394**	**0,000**	**0,000**								
		Всего	**224 530,879**	**31 453,015**	**47 942,476**	**52 473,140**	**49 136,064**	**43 526,184**								

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2021 № 534

Об установлении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера социальных выплат, предоставляемых для улучшения жилищных условий на второй квартал 2021 года

В целях реализации постановления Правительства Пермского края от 1 апреля 2014 г. № 215-п «О реализации мероприятий Подпрограммы 1 «Социальная поддержка семей с детьми. Профилактика социального сиротства и защита прав детей» государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1321-п», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, принимая во внимание приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26 февраля 2021 г. № 94/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2021 года», постановление Правительства Пермского края от 3 марта 2021 г. № 112-п «Об утверждении на II квартал 2021 года корректирующих коэффициентов по муниципальным районам (городским, муниципальным округам) Пермского края и средней расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по муниципальным районам (городским, муниципальным округам) Пермского края для расчета размера субсидий, предоставляемых гражданам из бюджета Пермского края на строительство и приобретение жилых помещений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Чайковскому городскому округу для расчета размера социальных выплат, предоставляемых для улучшения жилищных условий, на второй квартал 2021 г. в размере 44 229 (сорок четыре тысячи двести двадцать девять) рублей.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2021 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2021 № 535

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17.01.2019 № 8/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 22.08.2019 № 1419, от 04.03.2020 № 230, от 21.05.2020 № 502, от 12.10.2020 № 954, от 12.02.2021 № 130, от 27.04.2021 № 392), изменения, изложив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 03.06.2021 № 535

Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

Паспорт муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

Ответственный исполнитель программы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители программы	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа, Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.
Участники программы	Администрация Чайковского городского округа, Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа, Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.
Подпрограммы программы	Подпрограмма 1 «Реализация системы мер социальной поддержки граждан», Подпрограмма 2 «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время», Подпрограмма 3 «Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений».
Этапы и сроки реализации программы	Реализация программы не предполагает разделение на этапы. Сроки реализации программы: 2019 – 2023 годы.
Цели программы	Создание защищенной, комфортной и доброжелательной среды для жизни, развития и благополучия детей и семей с детьми, отдельных категорий граждан, работников муниципальных учреждений бюджетной сферы, помощь гражданам с низкими доходами в преодолении социальных последствий удорожания жилищно-коммунальных услуг.
Задачи программы	Социальная поддержка граждан. Организация отдыха и оздоровления детей. Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление. Возмещение хозяйствующим субъектам недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов.

Целевые показатели программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей				
			2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022	2023
1	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	Чел.	5334	4210	4950	4500	4250
2	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (питание)	Чел.	1471	1195	843	813	785
3	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (одежда)	Чел.	1535	1621	10	-	-
4	Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки	Чел.	2558	2034	1310	1393	1481
5	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	Чел.	1905	1983	2058	2058	2058
6	Доля детей, получивших бесплатное горячее питание от количества детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	%	-	100	100	100	100
7	Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих меры социальной поддержки	Чел.	262	367	368	368	368
8	Количество детей из малоимущих семей в возрасте от 3 до 7 лет, обеспеченных наборами продуктов питания	Чел.	-	3720	-	-	-
9	Доля населения, получивших субсидию, от числа заявившихся граждан	%	100	100	100	-	-
10	Доля хозяйствующих субъектов, получивших субсидию, от числа заявившихся	%	-	100	-	-	-
11	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета	%	42,4	3,6	26,5	43	43
12	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств бюджета	Чел.	298	121	121	300	300
13	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Чел.	49	39	34	34	34
14	Количество физических лиц – членов многодетных семей, являющихся собственниками земельных участков, приобретённых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, освобожденных от уплаты земельного налога с физических лиц	Ед.	455	463	455	455	455
15	Количество физических лиц, признанных в установленном законом порядке малоимущими, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	66	85	66	66	66
16	Количество физических лиц, недвижимое имущество которых пострадало от пожара, освобожденных от уплаты налога на имущество сроком на 1 год	Чел.	1	1	1	1	1
17	Количество детей, оставшихся без попечения родителей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц до достижения ими возраста 18 лет	Чел.	14	14	14	14	14
18	Количество физических лиц - членов многодетных семей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	1609	1806	1609	1609	1609
19	Количество физических лиц - членов семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	50	65	50	50	50

Объемы бюджетных ассигнований

Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год	2023 год
Всего, в т.ч.	788 980,670	119 122,183	119 704,220	185 355,456	186 349,632	178 449,179
местный бюджет	141 596,417	25 229,245	24 966,944	32 556,631	29 422,356	29 421,241
бюджет Пермского края	498 745,263	93 892,938	77 107,676	107 424,027	109 254,294	111 066,328
федеральный бюджет	148 638,990	-	17 629,600	45 374,798	47 672,982	37 961,610
внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-

Ожидаемые результаты реализации программы

1.Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, 4250 чел. к 2023 году.
2. Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, 785 чел. к 2023 году.
3. Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 1481 чел. к 2023 году.
4. Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, 2058 чел. к 2023 году.
5. Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями, получающих меры социальной поддержки, 368 чел. к 2023 году.
6. Доля детей, получивших бесплатное горячее питание от количества детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, 100 % к 2023 году.
7. Количество детей из малоимущих семей в возрасте от 3 до 7 лет, обеспеченных наборами продуктов питания, 2421 чел. в 2020 году.
8. Доля населения, получивших субсидию, от числа заявившихся, 100% ежегодно.
9. Доля хозяйствующих субъектов, получивших субсидию, от числа заявившихся, 100% в 2020 году.
10. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета, 43 % к 2023 году.
11. Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств бюджета, 300 чел. к 2023 году.
12. Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, 34 чел. к 2023 году.
13. Количество физических лиц – членов многодетных семей, являющихся собственниками земельных участков, приобретённых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, освобожденных от уплаты земельного налога с физических лиц, 455 чел. к 2023 году.
14. Количество физических лиц, признанных в установленном законом порядке малоимущими, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, 66 чел. к 2023 году.
15. Количество физических лиц, недвижимое имущество которых пострадало от пожара, освобожденных от уплаты налога на имущество сроком на 1 год, 1 к 2023 году.
16. Количество детей, оставшихся без попечения родителей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц до достижения ими возраста 18 лет, 14 чел. к 2023 году.

Общая характеристика текущего состояния

1. Реализация системы мер социальной поддержки граждан.

1.1 Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа представляет собой самостоятельное направление семейной политики, реализуемой посредством комплекса специальных правовых, экономических, организационных и иных мер. Меры государственной социальной поддержки граждан определены федеральным, региональным законодательством, иными нормативными правовыми актами, которыми определены гарантии и меры поддержки семей и семей, имеющих детей, а также расходными обязательствами по предоставлению этих мер. Кроме того, обозначены формы и размеры установленных обязательств.

В Чайковском городском округе в полном объеме действует система социальных гарантий семьям, имеющим детей. Получатели ежемесячных мер социальной поддержки определены по категориальному принципу в соответствии с федеральным и региональным законодательством и нормативными актами Чайковского городского округа.

Исполнение государственных социальных обязательств осуществляется:

за счет средств краевого бюджета:

- по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

-по предоставлению мер социальной поддержки учащимся общеобразовательных учебных заведений из малоимущих многодетных семей и малоимущих семей;

- по организации бесплатного горячего питания детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

за счет средств местного бюджета:

- по содержанию детей льготной категории в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- по организации питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях.

1.2. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Законодательством Российской Федерации установлена обязанность граждан и организаций своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Одним из важнейших условий жилищно-коммунальной реформы является одновременное с повышением платы за жилье применение мер социальной защиты граждан. С этой целью гражданам предоставляются субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Субсидия - имеющая целевое назначение полная или частичная предварительная оплата предоставляемых гражданам жилого помещения и коммунальных услуг из бюджетов различных уровней.

Субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг предоставляются гражданам на основании статьи 159 Жилищного кодекса Российской Федерации и Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 г. № 761.

Гражданам Чайковского городского округа предоставляется субсидия на покрытие расходов, связанных с оплатой холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

1.3 Возмещение хозяйствующим субъектам недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов.

Получатели субсидий - юридические лица (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки отдельных категорий граждан с использованием социального проездного документа (ЭСПД) автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам Чайковского городского округа.

1.4. В Чайковском городском округе действует система социальной поддержки в виде предоставления льгот по уплате имущественных налогов физических лиц для отдельных категорий граждан. Данные льготы установлены решениями Думы Чайковского городского округа, целевым назначением льгот является повышение уровня социальной защиты населения. Льготы предоставляются на основании заявлений граждан в виде освобождения от уплаты земельного налога с физических лиц и налога на имущество физических лиц.

Целевым показателем является количество лиц, воспользовавшихся льготой по налогу.

2. Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время.

В целях осуществления социальной защиты семьи и детства, удовлетворения потребности в оздоровлении, отдыхе и занятости детей в каникулярное время, организуется летняя оздоровительная кампания в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, краевого и местного уровней по вопросам организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и соглашения с Министерством социального развития Пермского края «О предоставлении субвенции из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления».

Средства краевого бюджета направляются на:

- организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных образовательными и иными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время;

- приобретение путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей;

- предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, индивидуальным предпринимателям на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа для детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей;

- предоставление субсидий хозяйствующим субъектам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, некоммерческим организациям, имеющим во владении и (или) пользовании имущество, на базе которого организован загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа, на оздоровление детей работников данных хозяйствующих субъектов, некоммерческих организаций;

- предоставление субсидий организациям отдыха детей и их оздоровления, расположенным на территории Пермского края и оказывающим услуги с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление, на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей в связи с оказанием услуг с использованием сертификата;

- предоставление родителям (законным представителям детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей) компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края;

- обеспечение проезда организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно, за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- администрирование переданных государственных полномочий.

За счет средств местного бюджета осуществляется организация различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей (организация учебных сборов, походов, досуговых площадок, трудовых бригад).

В Чайковском городском округе в летний период действует детский загородный лагерь отдыха и оздоровления детей «Огонёк» (структурное подразделение МАУ ДО «Станция детского, юношеского туризма и экологии» г. Чайковского).

К каждому сезону разрабатывается программа в соответствии с теми направлениями, которые способствуют обеспечению полноценного отдыха детей.

3. Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений.

Путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление обеспечиваются работники муниципальных учреждений Чайковского городского округа, работающие в сферах образования, культуры и искусства, молодежной политики, физкультуры и спорта.

4. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящей муниципальной программой размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение 1
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
Чайковского городского округа»

Паспорт подпрограммы 1 «Реализация системы мер социальной поддержки граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа, Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.

Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа, Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа, Учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Чайковского городского округа, МКУ «Центр бухгалтерского учета», ООО «Расчетный центр – Водоканал».
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы не предполагает разделение на этапы. Сроки реализации подпрограммы: 2019 – 2023 годы.
Цели подпрограммы	Повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной помощи и поддержки.
Задачи подпрограммы	Социальная поддержка граждан. Социальная поддержка семей, имеющих детей.

Показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей				
			2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022	2023
1	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования	Чел.	5334	4210	4950	4500	4250
2	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (питание)	Чел.	1471	1195	843	813	785
3	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (одежда)	Чел.	1535	1621	10	-	-
4	Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки	Чел.	2558	2034	1310	1393	1481
5	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	Чел.	1905	1983	2058	2058	2058
6	Доля детей, получивших бесплатное горячее питание от количества детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	%	-	100	100	100	100
7	Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих меры социальной поддержки	Чел.	262	367	368	368	368
8	Количество детей из малоимущих семей в возрасте от 3 до 7 лет, обеспеченных наборами продуктов питания	Чел.	-	3720	-	-	-
9	Доля населения, получивших субсидию, от числа заявившихся граждан	%	100	100	100	-	-
10	Доля хозяйствующих субъектов, получивших субсидию, от числа заявившихся	%	-	100	-	-	-
11	Количество физических лиц – членов многодетных семей, являющихся собственниками земельных участков, приобретённых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, освобожденных от уплаты земельного налога с физических лиц	Ед.	455	463	455	455	455
12	Количество физических лиц, признанных в установленном законом порядке малоимущими, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	66	85	66	66	66
13	Количество физических лиц, недвижимое имущество которых пострадало от пожара, освобожденных от уплаты налога на имущество сроком на 1 год	Чел.	1	1	1	1	1
14	Количество детей, оставшихся без попечения родителей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц до достижения ими возраста 18 лет	Чел.	14	14	14	14	14
15	Количество физических лиц - членов многодетных семей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	1609	1806	1609	1609	1609
16	Количество физических лиц - членов семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика	Чел.	50	65	50	50	50

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы

Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год	2023 год
Всего, в т.ч.	663 230,035	93 323,199	110 944,735	153 377,891	156 741,774	148 842,436
местный бюджет	116 196,259	21 053,531	20 293,766	25 459,366	24 694,798	24 694,798
бюджет Пермского края	398 394,786	72 269,668	73 021,369	82 543,727	84 373,994	86 186,028
федеральный бюджет	148 638,990	-	17 629,600	45 374,798	47 672,982	37 961,610

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1.Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, 4250 чел. к 2023 году.
2. Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки, 785 чел. к 2023 году.
3. Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки, 1481 чел. к 2023 году.
4. Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, 2058 чел. к 2023 году.
5. Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями, получающих меры социальной поддержки, 368 чел. к 2023 году.
6. Доля населения, получивших субсидию, от числа заявившихся, 100% ежегодно.
7. Доля хозяйствующих субъектов, получивших субсидию, от числа заявившихся, 100% в 2020 году.
8. Количество детей из малоимущих семей в возрасте от 3 до 7 лет, обеспеченных наборами продуктов питания, 2421 чел. в 2020 году.
9. Доля детей, получивших бесплатное горячее питание от количества детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, 100 % в 2020 году.
10. Количество физических лиц - членов многодетных семей, являющихся собственниками земельных участков, приобретённых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, освобожденных от уплаты земельного налога с физических лиц, 455 чел. к 2023 году.
11. Количество физических лиц, признанных в установленном законом порядке малоимущими, состоящих на учете в органах социальной защиты населения, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, 66 чел. к 2023 году.
12. Количество физических лиц, недвижимое имущество которых пострадало от пожара, освобожденных от уплаты налога на имущество сроком на 1 год, 1 к 2023 году.
13. Количество детей, оставшихся без попечения родителей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц до достижения ими возраста 18 лет, 14 чел. к 2023 году.
14. Количество физических лиц - членов многодетных семей, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, 1609 чел. к 2023 году.
15. Количество физических лиц - членов семей, имеющих в своем составе детей-инвалидов, освобожденных от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении одного из объектов налогообложения по выбору налогоплательщика, 50 чел. к 2023 году.

Приложение 2
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
Чайковского городского округа»

Паспорт подпрограммы 2 «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.
Участники подпрограммы	Учреждения, подведомственные Управлению образования администрации Чайковского городского округа, Учреждения, подведомственные Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Учреждения, подведомственные Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы не предполагает разделение на этапы. Сроки реализации подпрограммы: 2019 – 2023 годы.
Цели подпрограммы	Создание условий для удовлетворения потребности детей, подростков и родителей (законных представителей) в качественном и доступном оздоровлении и отдыхе детей в каникулярное время.
Задачи подпрограммы	Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей. Совершенствование и модернизация материальной базы загородного лагеря.

Целевые показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей				
			2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022	2023
1	Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета	%	42,4	3,6	26,5	43	43
2	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств бюджета	Чел.	298	121	121	300	300

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы

Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год	2023 год
Всего, в т.ч.	121 117,372	24 848,491	7 952,365	31 018,715	28 649,458	28 648,343
местный бюджет	23 751,782	3 811,800	4 353,066	6 775,515	4 406,258	4 405,143
бюджет Пермского края	97 365,590	21 036,691	3 599,299	24 243,200	24 243,200	24 243,300

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

1. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами отдыха детей и их оздоровления за счет средств бюджета, 43 % к 2023 году.
2. Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств бюджета, 300 чел. к 2023 году.

Приложение 3
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
Чайковского городского округа»

Паспорт подпрограммы 3 «Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа
Соисполнители подпрограммы	Управление образования администрации Чайковского городского округа, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.
Участники подпрограммы	Работники учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Чайковского городского округа, Работники учреждений, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, Работники учреждений, подведомственных Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа.
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализация подпрограммы не предполагает разделение на этапы. Сроки реализации подпрограммы: 2019 – 2023 годы.
Цели подпрограммы	Сохранение и укрепление здоровья работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского городского округа.
Задачи подпрограммы	Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

Показатели подпрограммы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей				
			2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022	2023
1	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Чел.	49	39	34	34	34

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы

Источники финансового обеспечения	Всего, тыс. руб.	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год	2023 год
Всего, в т.ч.	4 633,263	950,493	807,120	958,850	958,400	958,400
местный бюджет	1 648,376	363,914	320,112	321,750	321,300	321,300
бюджет Пермского края	2 984,887	586,579	487,008	637,100	637,100	637,100
средства работников	Зависит от уровня среднемесячной заработной платы за предшествующий год					

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы: Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, 34 чел. к 2023 году.

Приложение 4
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	В том числе					Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	2019 г (факт).	2020 г. (факт)	2021 г. (план)	2022 г.	2023 г.
				2019 г. (факт)	2020 г. (факт)	2021 г. (план)	2022 г.	2023 г.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подпрограмма 1. Реализация системы мер социальной поддержки граждан																
Цель Подпрограммы 1. Повышение уровня жизни граждан - получателей мер социальной поддержки																
Задача 1. Социальная поддержка семей, имеющих детей																
1.Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.	Управление образования Управление финансов и экономического развития	краевой бюджет краевой бюджет	114 219,737 3 349,000	23 318,468 530,400	14 252,969 530,400	24 137,100 720,400	26 206,100 782,400	26 305,100 785,400	Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.	чел.	6362	5334	4210	4950	4500	4250
2. Предоставление мер социальной поддержки учащимся образовательных учебных заведений из малоимущих многодетных семей.	Управление образования	краевой бюджет	68 756,156	20 404,827	18 350,761	10 379,968	9 982,200	9 638,400	Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (питание).	чел.	1395	1471	1195	843	813	785
									Количество учащихся из малоимущих многодетных семей, получающих меры социальной поддержки (одежда).	чел.	1395	1535	1621	10	0	0
3. Предоставление мер социальной поддержки учащимся образовательных учебных заведений из малоимущих семей.	Управление образования	краевой бюджет	103 417,912	28 015,973	24 029,039	16 084,700	17 103,800	18 184,400	Количество учащихся из малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки.	чел.	3108	2558	2034	1310	1393	1481
4. Содержание детей льготной категории в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования.	Управление образования	местный бюджет	95 891,179	18 609,163	16 225,500	20 352,172	20 352,172	20 352,172	Количество детей из семей, имеющих льготы по оплате за услуги по содержанию детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования.	чел.	1683	1905	1983	2058	2058	2058
5.Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях.	Управление образования	местный бюджет	19 529,429	2 439,704	4 061,847	4 342,626	4 342,626	4 342,626	Количество учащихся образовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья, получающих меры социальной поддержки.	чел.	166	262	367	368	368	368

6.Организация бесплатного горячего питания детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.	Управление образования	краевой бюджет федеральный бюджет	106 565,981 148 638,990	- -	13 772,200 17 629,600	31 221,559 45 374,798	30 299,494 47 672,982	31 272,728 37 961,610	Доля детей, получивших бесплатное горячее питание от количества детей, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.	%.	-	-	100	100	100	100
7. Обеспечение малоимущих семей, имеющих детей в возрасте от 3 до 7 лет, наборами продуктов питания.	Управление образования	краевой бюджет	2 086,000	-	2 086,000	-	-		Количество детей из малоимущих семей в возрасте от 3 до 7 лет, обеспеченных наборами продуктов питания	чел.	-	-	3720	--	-	-
Итого по задаче № 1			**662 454,384**	**93 318,535**	**110 938,316**	**152 613,323**	**156 741,774**	**148 842,436**								
Задача 2. Социальная поддержка граждан																
1. Предоставление гражданам субсидии на оплату ЖКУ	Администрация Чайковского ГО	местный бюджет	775,651	4,664	6,419	764,568	-	-	Доля населения, получивших субсидию, от числа заявившихся граждан**.**	%	-	100	100	100	-	-
2. Возмещение хозяйствующим субъектам недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов	Управление ЖКХ и транспорта	краевой бюджет	-	-	-	-	-	-	Доля хозяйствующих субъектов, получивших субсидию, от числа заявившихся.	%	-	-	-	-	-	-
Итого по задаче № 2			**775,651**	**4,664**	**6,419**	**764,568**	**-**	**-**								
Итого Подпрограмма 1			**663 230,035**	**93 323,199**	**110 944,735**	**153 377,891**	**156 741,774**	**148 842,436**								
Подпрограмма 2. Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время																
Цель Подпрограммы 2. Создание условий для удовлетворения потребности детей, подростков и родителей (законных представителей) в качественном и доступном оздоровлении и отдыхе детей в каникулярное время																
Задача 1. Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей																
1. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей	Администрация Чайковского ГО	краевой бюджет	15 321,086	-	564,622	4 310,556	5 222,954	5 222,954	1. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами оздоровления и отдыха детей за счет средств бюджета.	%	39,1	40	3,6	26,5	43	43
	Управление образования		69 358,521	18 447,571	3 034,677	16 118,841	15 878,716	15 878,716								
	Управление КиМП		6 150,484	1 461,540	-	1 988,438	1 350,253	1 350,253								
	Управление ФКиС		6 535,499	1 127,580	-	1 825,365	1 791,277	1 791,277								
	Управление образования	местный бюджет	7 412,330	1 490,702	751,118	1 944,010	1 613,250	1 613,250								
	Управление ФКиС		195,124	-	-	195,124	-	-								
	Управление КиМП		1 561,597	313,622	315,425	310,550	311,000	311,000								
2.Администрирование полномочий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей**.**	Управление образования	местный бюджет	498,205	-	498,205	**-**	**-**	-								
Итого по задаче № 1			**107 032,846**	**22 841,015**	**5 164,047**	**26 692,884**	**26 167,450**	**26 167,450**								
Задача 2. Совершенствование и модернизация материальной базы детского загородного лагеря																
1.Содержание имущественного комплекса загородного лагеря	Управление образования	местный бюджет	12 984,526	2 007,476	2 788,318	3 225,831	2 482,008	2 480,893	Количество детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородном лагере за счет средств бюджета.	чел.	290	298	121	121	300	300
2.Приведение в нормативное состояние загородного лагеря	Управление образования	местный бюджет	1100,000	-	-	1100,000	-	-								
Итого по задаче № 2			**14 084,526**	**2 007,476**	**2 788,318**	**4 325,831**	**2 482,008**	**2 480,893**								
Итого Подпрограмма 2			**121 117,372**	**24 848,491**	**7 952,365**	**31 018,715**	**28 649,458**	**28 648,343**								
Подпрограмма 3. Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений																
Цель Подпрограммы 3. Сохранение и укрепление здоровья работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского городского округа																
Задача 1. Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление																
Предоставление путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работникам муниципальных учреждений бюджетной сферы.	Администрация Чайковского ГО	краевой бюджет местный бюджет	2 984,887 1 648,376	586,579 363,914	487,008 320,112	637,100 321,750	637,100 321,300	637,100 321,300	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.	чел.	40	49	39	34	34	34
Итого по задаче №1			4 633,263	950,493	807,120	958,850	958,400	958,400								
Итого Подпрограмма 3			**4 632,263**	**950,493**	**807,120**	**958,850**	**958,400**	**958,400**								
Всего			**788 980,670**	**119 122,183**	**119 704,220**	**185 355,456**	**186 349,632**	**178 449,179**								

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2021 № 539

О внесении изменений в муниципальную программу «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17.01.2019 № 10/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 23 декабря 2020 г. № 438 «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации города Чайковского от 19 февраля 2019 г. № 249 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1 (в редакции постановлений от 09.07.2019 № 1230, от 01.08.2019 № 1333, от 14.08.2019 № 1391, от 25.02.2020 № 187, от 30.04.2020 № 452, от 12.10.2020 № 953, от 27.11.2020 № 1145, от 09.02.2021 № 105, от 23.03.2021 № 252, от 22.04.221 № 378, от 17.05.2021 № 465), изложив ее в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 04.06.2021 № 539

Муниципальная программа «Экономическое развитие Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель программы	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа
Соисполнители программы	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
Участники программы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа Управление жилищно – коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
Подпрограммы программы	**1. Мониторинг, прогнозирование социально-экономического развития и формирование благоприятной инвестиционной среды.** 2. Управление муниципальными финансами. 3. Создание условий для развития туризма. 4. Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка. 5. Развитие сельского хозяйства. 6. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности. 7. Обеспечение реализации муниципальной программы.
Цели программы	1. Устойчивый экономический рост на территории Чайковского городского округа; 2. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Чайковского городского округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами.
Задачи программы	1. Сохранение традиционных и содействие формированию новых отраслей экономического развития. 2. Формирование благоприятной инвестиционной среды. 3. Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Чайковского городского округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами. 4. Увеличение роли туризма в социально-экономическом развитии округа. 5. Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства. 6. Создание условий для развития потребительского рынка. 7. Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского городского округа, а также рост доходности и эффективности сельскохозяйственных товаропроизводителей. 9. Создание условий для реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа».
	8. Повышение энергетической эффективности бюджетной сферы округа и сокращение расходов бюджетов на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений, органов местного самоуправления.
Целевые показатели программы	

№ п/п	Наименование целевого показателя	Базовое значение	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)
1	Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций муниципального образования, руб.	38009,3	39799,8	42591,1	40556,7	41813,9	43026,5
2	Объем отгруженной продукции собственного производства (работ, услуг) млн. рублей	97625,7	103832,2	92368,3	99629,3	101123,7	102741,7
3	Доля инвестиционных проектов, сопровождаемых по принципу «одного окна», своевременно реализованных согласно «дорожной карты», %	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,00
4	Муниципальный долг Чайковского городского округа, в млн.руб.	35	30	30	30	30	30
5	Доля собственных доходов бюджета в общем объеме доходов местного бюджета, в %	50	63	66	50	50	50
6	Число туристов в расчете на 1000 человек населения, ед.	276	328	128	141	155	171
7	Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 1000 человек населения	38,1	38,6	37,1	38,3	38,3	38,3
8	Доля используемой пашни в хозяйствах всех категорий, %	63,7	62,2	62,3	62,4	62,5	62,5
9	Доля учреждений, сдавших декларации потребления энергоресурсов в рамках системы «ГИС-Энергоэффективность».	100	100	100	100	100	100
10	Количество оказанных консультаций по вопросам защиты прав потребителей	100	175	108	150	150	150

Этапы и сроки реализации программы	Программа рассчитана на период реализации с 2019 по 2023 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.
Объемы бюджетных ассигнований, тыс. руб.	

	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)
ВСЕГО	69904,755	61269,212	70941,128	68963,193	63613,193
федеральный бюджет	19,852	7,594	1,533	0	0
бюджет Пермского края	792,97	3147,581	6211,767	4361,200	811,200
местный бюджет	53621,433	44489,037	48142,828	48016,993	46216,993
внебюджетные источники	15470,500	13625,000	16585,000	16585,000	16585,000

Ожидаемые показатели реализации программы	Увеличение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников крупных и средних предприятий к окончанию 2023 года до 43 000 рублей. Увеличение объема отгруженной продукции до 101 100 млн.рублей в год к 2023-му году. Отсутствие муниципального долга к 2024-му году. Сохранение доли собственных доходов бюджета до 50%. Увеличение числа туристов на 1000 человек населения до 171 к 2023-му году. Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 1000 человек до 38,3. Увеличение доли используемой пашни в хозяйствах всех категорий до 62,5% к 2023-му году. Сохранение доли учреждений, сдавших декларации потребления энергоресурсов в рамках системы «ГИС-Энергоэффективность».

Общая характеристика текущего состояния

1. Мониторинг, прогнозирование социально-экономического развития и формирование благоприятной инвестиционной среды.

Чайковский городской округ обладает диверсифицированной структурой экономики с сопоставимым вкладом добывающей промышленности, обрабатывающей промышленности, высокой ролью транспорта и энергетики. На территории представлены практически все отраслевые комплексы. Бюджетообразующие предприятия – АО «Газпром трансгаз Чайковский», филиал ПАО «РусГидро» - «Воткинская ГЭС», АО «Газпром бытовые системы», АО «Уралоргсинтез», ГК «Чайковский текстиль». За 2019 год крупными и средними предприятиями территории отгружено продукции на сумму 1038321,2 млн. рублей, что на 6,4% больше показателя 2018 года.

По данным Пермьстата за 2019 г. объем инвестиций в основной капитал составил 3229,8 млн. рублей, что на 22% меньше, чем за 2018 год. В общем объеме инвестиций собственные средства организаций составили 95,5 % (в 2018 году – 91,5%), привлеченные средства – 4,5% (в 2018 году – 8,5%).

За 2019 год среднесписочная численность работников составила 22 185 человек, что на 435 человек больше в сравнении с 2018 годом.

На 1 января 2019 г. на территории Чайковского городского округа зарегистрировано 440 безработных граждан (уровень регистрируемой безработицы составляет 0,88%). В сравнении с прошлым годом наблюдается увеличение числа безработных граждан.

Число вакансий увеличилось по отношению к прошлогоднему и составляет 602 единицы. В структуре вакансий наибольший вес занимают рабочие профессии.

Среднемесячная заработная плата за 2019 год составила 39799,80 рубля, что выше показателя 2018 года на 5,1%. На лидирующей позиции по уровню среднемесячной заработной платы находится отрасль транспортировки и хранения. В бюджетной сфере средняя заработная плата составила 30666,4 рублей, что выше уровня прошлого года на 5,6%.

По данным Пермьстата численность населения Чайковского городского округа составила 104 306 человек, в т.ч. в г.Чайковский – 82 656 человек, в сельских территориях - 21 650 человек. За 2019 год численность снизилась на 474 человек.

2. В сфере управления муниципальными финансами основные мероприятия направлены на совершенствование регуляторных механизмов обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Чайковского городского округа, и, соответственно повышения уровня и качества жизни граждан, а именно:

совершенствование нормативного правового регулирования и методологического обеспечения бюджетного процесса;

составление достоверного долгосрочного прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета Чайковского городского округа;

обеспечение выполнения утвержденного прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет;

обеспечение открытости и прозрачности при формировании и исполнении бюджета;

осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чайковского городского округа.

3. Создание условий для развития туризма.

Территория Чайковского городского округа обладает значительными туристско-рекреационными ресурсами, благодаря которым имеет широкие возможности для развития туризма. Выгодное географическое положение, развитая промышленность, транспортная логистика и деловая активность формируют обширную туристическую сферу.

В Чайковском действуют 45 точек общественного питания с кухнями разных народов мира. Для размещения туристов на территории округа имеется 16 коллективных средств размещения, в которые входят гостиницы, санатории, гостевые дома, отели и базы отдыха. Одновременно в средствах размещения могут проживать около 3000 человек.

По данным турпотока за 2019 год Чайковский посетило более 34000 туристов, в сравнении с 2018 годом туристический поток вырос на 15%.

В 2019 году от туристической отрасли в налоговую казну поступило 1999 тысяч рублей, это на 1116 тысяч рублей больше чем в прошлый отчетный период.

Наряду с положительными аспектами развития туризма в округе существуют проблемы по освоению туристского потенциала и развитию индустрии туризма:

– отсутствие новых туристических маршрутов и продуктов;
– недостаточно развитая туристская инфраструктура (отсутствие туалетов, устаревшие информационные указатели, и др.)
– отсутствие туристического центра на территории, где была бы собрана вся необходимая информация для туристов;
– недостаточно разработан туристский бренд-бук;
– необходимость улучшения уровня подготовленности округа к приему туристов;
– проблемы и недостатки в рекламно-информационном обеспечении туристской деятельности на уровне Пермского края и России.

4. Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка.

В 2019 году удалось обеспечить стабильность числа субъектов малого и среднего предпринимательства, продолжается поддержка бизнеса:

3 субъекта малого бизнеса получили субсидии на сумму 500 тыс. рублей по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и развития, либо модернизации производства товаров.

Главным направлением работы является создание условий для ведения бизнеса, стимулирующих предпринимателей открывать на нашей территории новые рабочие места и платить налоги в бюджет Чайковского городского округа.

Для устранения необоснованных административных барьеров при ведении бизнеса отлажена работа по оценке регулирующего воздействия нормативных правовых актов.

Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства направлена на софинансирование участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках, ярмарках, фестивалях, форумах на территории Пермского края и других регионов Российской Федерации.

Имущественная поддержка оказывается в рамках единой информационной базы данных по недвижимому имуществу, включая муниципальное имущество для сдачи в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

В рамках образовательной и информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства проведено 36 образовательных мероприятий. Темы бесплатных семинаров: «Азбука предпринимательства», «Ты – предприниматель», «Социальное предпринимательство», «Охрана труда и пожарная безопасность», «Контрактная система в сфере закупок», «Осуществление контрольных проверок», «Формула Управления», Что делать предпринимателю в социальных сетях», «Налоговая трансформация, Альтернативы ЕНВД», «Социальное предпринимательство, «Взгляд в будущее», « Изменения налогового законодательства с 2020 года» и т.д.

Проведены публичные мероприятия популяризации предпринимательства: «День российского предпринимательства», «Фестиваль национальных кухонь и культур», конкурс «На лучшее оформление предприятий потребительского рынка к Новому году», обучающий Форум «Новогодняя Елка» и Чайковские предприниматели приняли участие в итоговом краевом Форуме для предпринимателей, г. Пермь.

Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства является одним из организаторов конкурса «Мастер-град», где свои профориентационные площадки представляют предприниматели.

5. Развитие сельского хозяйства.

По итогам за 2019 год выросло производство отдельных видов сельскохозяйственной продукции (молока, мяса всех видов), увеличилась площадь вовлеченных неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот, обеспеченность кондиционными семенами. Причиной снижения производства зерна – переувлажнение почвы в летний период (ЧС).

Государственная поддержка отрасли в 2019 году за счет всех уровней бюджета составила 62 млн. рублей. Основными направлениями поддержки стали:

- реализация региональных экономически значимых программ – это растениеводство, молочное и мясное скотоводство, свиноводство, овцеводство, птицеводство;
- возмещение инвестиционных затрат и др.;
- 6,6 млн. руб. из местного бюджета направлено на поддержку сельскохозяйственным товаропроизводителям при оформлении в собственность сельскохозяйственных земель, вовлечение в сельскохозяйственный оборот неиспользуемых сельскохозяйственных земель, сохранение и повышение плодородия почв, обеспеченность кондиционными семенами; мероприятия по предотвращению и распространению борщевика Сосновского.
- обеспечивается поддержка малых форм хозяйствования на селе путем предоставления грантов и сопровождения проектов начинающим фермерам и семейным животноводческим фермам. Гранты по мероприятию «Предоставление грантов начинающим фермерам» в рамках проекта «Агростартап» получили 4 КФХ в сумме 11 млн. руб.

Сельскохозяйственные организации и крестьянские (фермерские) хозяйства в 2019 году реализовывали следующие инвестиционные проекты:

ЗАО «Птицефабрика Чайковская» продолжило строительство убойного цеха - освоено 18 млн. рублей;

СПК «Альняш» завершил модернизацию фермы КРС с беспривязным содержанием стада на 200 голов - стоимость проекта 42 млн. руб.

КФХ Колегов О.А. завершило модернизацию фермы для содержания КРС на 100 голов - стоимость проекта около 5 млн. рублей.

Однако, проблемы, ограничивающие поступательное экономическое развитие отрасли аграрно-промышленного комплекса Чайковского городского округа, сохраняются.

Отмечаются следующие негативные тенденции: сокращение посевных площадей и поголовья сельскохозяйственных животных; снижение производства и урожайности сельскохозяйственных культур, вследствие чрезвычайных ситуаций по ряду предшествующих лет (засуха, переувлажнение); отсутствие обновления материально-технической базы сельскохозяйственные товаропроизводители; низкие темпы производственного и жилищного строительства; снижение плодородия почв, насыщенности минеральными удобрениями и сортообновления; снижение качества кадрового потенциала, недостаточный приток инвестиций в отрасль.

В качестве приоритетов развития отрасли в рамках реализации Программы рассматриваются следующие направления:

а) восстановление и рациональное использование сельскохозяйственных земель;
б) формирование эффективного рынка земель сельскохозяйственного назначения;
в) мероприятия по предотвращению и уничтожению борщевика Сосновского;
г) поддержка развития малых форм хозяйствования, занимающихся сельскохозяйственным производством;
д) повышение качества трудовых ресурсов, укрепление положительного имиджа агропромышленного комплекса.

6. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности.

Осуществление деятельности в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Чайковского городского округа включает разработку и реализацию ряда мероприятий:

- формирование нормативно-правовой основы для реализации энергосервисных контрактов в бюджетном секторе экономики, с постепенным переходом на жилищный сектор;
- апробация и укрепление навыков внедрения энергосервисных контрактов в муниципальных учреждениях;
- комплексный подход к разработке мероприятий, направленных на закрепление достигнутого уровня экономии потребляемых энергоресурсов и их дальнейшего эффективного использования;
- ведение комплексного учета потребляемых топливно-энергетических ресурсов на Чайковской территории с использованием государственных информационных систем «ГИС-Энергоэффективность» (модули 1 и 2);
- реализация и контроль за исполнением мероприятий по энергосбережению в соответствии с утвержденным планом;
- информационное обеспечение мероприятий по повышению энергетической эффективности посредством интернет ресурсов;
- проведение системных мероприятий по повышению мотивации и заинтересованности территорий и муниципальных учреждений в снижении потребляемых энергоресурсов.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Экономическое развитие
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 1. «Мониторинг, прогнозирование социально-экономического развития и формирование благоприятной инвестиционной среды»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют						
Участники подпрограммы	отсутствуют						
Цели подпрограммы	1. Совершенствование системы стратегического управления. 2. Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и повышение инвестиционной привлекательности. 3. Создание благоприятных социально-экономических условий для устойчивого развития предприятий.						
Задачи подпрограммы	1. Мониторинг социально-экономического развития округа; 2. Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития; 3. Создание условий для реализации инвестиционных проектов; 4. Реализация мер по обеспечению устойчивого экономического положения предприятий.						
Показатели подпрограммы	Наименование показателя	Базовое значение	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)
	Удельный вес прибыльных предприятий в общем числе предприятий, %	64,9	83,8	72,7	не менее 70	не менее 70	не менее 70
	Доля документов стратегического планирования, прошедших государственную регистрацию в системе ГАС «Управление», %	100	100	100	100	100	100
	Объем инвестиций на душу населения, руб.	41338,5	30964	43000	31242,2	33857,6	34056,0
	Уровень безработицы, %	0,78	0,88	1,13	1,5	1,5	1,5
Срок реализации подпрограммы	2019 – 2023 годы						
Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	
	местный бюджет	69,44	70,929	171,020	71,020	71,020	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Удельный вес прибыльных предприятий в общем числе предприятий округа не менее 70 %. Своевременная актуализация и размещение документов стратегического планирования в государственной автоматической системе «Управление» (13 муниципальных программ, Стратегия социально-экономического развития Чайковского городского округа до 2027 года, Долгосрочный, Среднесрочный, Бюджетный прогнозы). Объем инвестиций на душу населения к 2023-му году составит 34 056 рублей. Сохранение уровня безработицы на уровне не ниже 1,5% от экономического активного населения.						

Приложение 2
к муниципальной программе
«Экономическое развитие
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 2. «Управление муниципальными финансами»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют						
Участники подпрограммы	отсутствуют						
Цель подпрограммы	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Чайковского городского округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами						
Задачи подпрограммы	1. Создание оптимальных условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета. 2. Повышение эффективности расходования бюджетных средств, оптимизация расходов местного бюджета. 3. Обеспечение открытости и прозрачности бюджета Чайковского городского округа. 4. Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок.						
Показатели подпрограммы	Наименование целевого показателя	Базовое значение	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)
	Доля собственных доходов бюджета в общем объеме доходов местного бюджета, в %	50	63	66	50	50	50
	Доля расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам, в %	90	97,7	97,6	не менее 95	не менее 95	не менее 95
	Муниципальный долг Чайковского городского округа, в млн. руб.	35	30	30	30	30	30
	Отношение просроченной кредиторской задолженности к расходам местного бюджета, в %	0	0	0	0	0	0
	Наличие в публичном пространстве информационных материалов по главным темам бюджета, да/нет	да	да	да	да	да	да
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2023 годы						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	
	местный бюджет	9680,253	2621,607	3271,00	2671,00	2671,00	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сохранение доли собственных доходов бюджета на уровне не менее 50%. Сохранение доли расходов бюджета, распределенных по муниципальным программам, на уровне не менее 90%. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности. Обеспечение прозрачности (открытости) процесса формирования и исполнения бюджета.						

Приложение 3
к муниципальной программе
«Экономическое развитие
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 3. «Создание условий для развития туризма»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют						
Участники подпрограммы	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа						
Цели подпрограммы	1. Создание благоприятных условий для развития туризма как эффективной отрасли экономики округа. 2. Увеличение роли туризма в социально-экономическом развитии округа.						
Задачи подпрограммы	1. Создание единого центра развития туризма, информирования в области туризма и централизованной координации туристических туров по округу. 2. Информационная поддержка туристской деятельности и мониторинг состояния туристских ресурсов. 3. Продвижение туристских продуктов округа на внутреннем и мировом туристских рынках. 4. Создание условий для развития инфраструктуры туризма и проектной деятельности. 5. Повышение качества туристских услуг.						
Показатели подпрограммы	Наименование показателя	Базовое значение	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)
	Туристический поток, человек	29796	34185	13319	14650	16116	17727
Срок реализации подпрограммы	2019 – 2023 годы						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	
	местный бюджет	297,500	221,350	587,500	477,500	297,500	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Планируемое количество туристов, посетивших Чайковский городской округ за период действия программы, составит, около 100 тыс. человек.						

Приложение 4
к муниципальной программе
«Экономическое развитие
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 4. «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	Управление земельно – имущественных отношений администрации Чайковского городского округа						
Участники подпрограммы	Управление жилищно – коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа						
Цель подпрограммы	Создание благоприятных экономических, организационных, правовых условий, необходимых для деятельности и развития малого и среднего предпринимательства. Создание условий для развития потребительского рынка.						
Задачи подпрограммы	1. Информационно-консультационная, образовательная поддержка лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве. 2. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства. 3. Повышение предпринимательской активности и формирование положительного образа предпринимателя. 4. Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении продукции (товаров, услуг) на новые рынки. 5. Взаимодействие между субъектами малого и среднего предпринимательства, учебными заведениями городского округа по повышению престижа рабочих профессий. 6. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, содействующим развитию субъектов малого и среднего предпринимательства. 7. Регулирование стоимости услуг, относящихся к регулируемым видам деятельности. 8. Создание условий для развития потребительского рынка.						
Показатели подпрограммы	Наименование показателя	Базовое значение	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)
	Количество малых и средних предприятий (включая ИП), ед.	3996	4032	3939	3980	3980	3980
	Количество оказанных консультаций по вопросам защиты прав потребителей, шт.	100	175	108	150	150	150
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2023 годы						
Объемы бюджетных ассигнований, тыс.руб.	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.руб.)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	
	Всего	1206,085	861,310	972,010	972,010	972,010	
	бюджет Пермского края	15,100	0	15,700	15,700	15,700	
	местный бюджет	1190,985	861,310	956,310	956,310	956,310	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Количество малых и средних предприятий к 2023 году составит 3 980 единиц. Количество оказанных консультаций по вопросам защиты прав потребителей ежегодно по 150.						

Приложение 5
к муниципальной программе
«Экономическое развитие
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 5. «Развитие сельского хозяйства»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют						
Участники подпрограммы	отсутствуют						
Цель подпрограммы	Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского городского округа, а также рост доходности и эффективности сельскохозяйственных товаропроизводителей.						
Задачи подпрограммы	1. Развитие отрасли растениеводства. 2. Развитие малых форм хозяйствования на селе. 3. Улучшение кадрового потенциала агропромышленного комплекса. 4. Развитие приоритетных отраслей сельского хозяйства и эффективное использование ресурсного потенциала.						
Показатели подпрограммы	Наименование показателя	Базовое значение	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)
	Площадь оформленных используемых земельных участков из земель с/х назначения, га	700	363	346	750	750	750
	Количество малых форм хозяйствования на селе, ед.	52	56	49	50	51	53
	Среднемесячная заработная плата работников, занятых в сельском хозяйстве, руб.	20 098	21 021	24 845	22 282	22 951	23 639
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2023 годы						
Объемы бюджетных ассигнований, тыс.руб.	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.рублей)					
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	
	Всего	20090,884	22931,304	29914,278	28789,680	23619,680	
	федеральный бюджет	19,852	7,594	1,533	0	0	
	бюджет Пермского края	12,070	2352,081	5400,567	3550,00	0	
	местный бюджет	6588,462	6946,629	7927,178	8654,680	7034,680	
	внебюджетные источники	15470,500	13625,000	16585,00	16585,00	16585,00	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Площадь оформленных используемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения за период действия программы составит 2959 га. Количество малых форм хозяйствования на селе к окончанию программы составит 53 единицы. Среднемесячная заработная плата работников, занятых в сельском хозяйстве к 2023 году составит 23 639 рубля.						

Приложение 6
к муниципальной программе
«Экономическое развитие
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 6. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Чайковского городского округа»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа						
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют						
Участники подпрограммы	отсутствуют						
Цели подпрограммы	1. Повышение энергетической эффективности экономики, бюджетной сферы округа. 2. Сокращение расходов бюджетов на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений, органов местного самоуправления.						
Задачи подпрограммы	1. Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. 2. Оптимизация потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями муниципального сектора.						
Целевые показатели подпрограммы	Наименование показателя	Базовое значение	2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)
	Количество заключенных энергосервисных договоров (контрактов), шт.	5	5	5	13	13	13
	Количество учреждений, в отношении которых установлены лимиты потребления коммунальных услуг, ед.	70	80	48	56	56	56
Сроки реализации подпрограммы	2019-2023 гг.						
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	0 тыс. руб.						
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение количества энергосервисных контрактов. Установление лимитов потребления коммунальных ресурсов учреждениям, финансируемых из бюджета округа.						

Приложение 7
к муниципальной программе
«Экономическое развитие
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 7. «Обеспечение реализации муниципальной программы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа					
Соисполнители подпрограммы	отсутствуют					
Участники подпрограммы	отсутствуют					
Цель подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа»					
Задачи подпрограммы	Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы					
Показатели подпрограммы	Уровень достижения показателей Программы от общего количества, установленных Программой целевых показателей составляет ежегодно не менее 90%					
Этапы и сроки реализации подпрограммы	2019-2023 годы					
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс.руб.)				
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)
	Всего	36560,593	34562,712	36025,32	35981,983	35981,983
	бюджет Пермского края	765,800	795,500	795,500	795,500	795,500
	местный бюджет	35794,793	33767,212	35229,820	35186,483	35186,483
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Уровень достижения показателей подпрограммы не менее 90%.					

Приложение 8
к муниципальной программе
«Экономическое развитие
Чайковского городского округа»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа»

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)						Показатели результативности выполнения мероприятий						
			Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (план)	2022 (план)	2023 (план)	Наименование показателя	Базовое значение	Факт (2019 г)	Факт (2020 г.)	План 2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подпрограмма 1. Мониторинг, прогнозирование социально-экономического развития и формирование благоприятной инвестиционной среды															
Цель подпрограммы: Совершенствование системы стратегического управления															
Задача 1.1. Мониторинг социально-экономического развития округа															
1. Подготовка доклада по Указу Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее-УФиЭР)	Финансирование не требуется							Наличие подготовленного и размещенного на официальном сайте администрации Чайковского городского-округа Доклада, ед.	1	1	1	1	1	1
1.1.2. Подготовка ежегодного Отчета о деятельности главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа и деятельности администрации Чайковского городского округа	УФиЭР	Финансирование не требуется							Наличие ежегодного Отчета, ед.	1	1	1	1	1	1
1.1.3. Еженедельный мониторинг уровня безработицы в округе	УФиЭР	Финансирование не требуется							Уровень безработицы, %	0,89	1	1,13	1,5	1,5	1,5
1.1.4. Ведение и анализ базы данных предоставленных Пермьстатом	УФиЭР	Местный бюджет	353,429	69,44	70,929	71,02	71,02	71,02	Отчет по основным показателям социально-экономического развития округа, размещенный на официальном сайте, ед.	2	2	2	2	2	2
Задача 1.2. Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития округа															
1.2.1. Разработка прогнозов социально-экономического развития округа	УФиЭР	Финансирование не требуется							Наличие разработанных прогнозов СЭР на среднесрочный и долгосрочный периоды, ед.	2	2	2	2	2	2
1.2.2. Разработка и корректировка Стратегии социально-экономического развития округа до 2027 года	УФиЭР	Местный бюджет	100,00	0	0	100,00	0	0	Наличие Стратегии социально-экономического развития округа до 2027 года, ед.	1	1	1	1	1	1
Цель подпрограммы: Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций и повышение инвестиционной привлекательности округа															
Задача 1.3. Создание условий для реализации инвестиционных проектов															
1.3.1. Мониторинг перспективных производственных комплексов и земельных участков	УФиЭР	Финансирование не требуется							Наличие актуального перечня производственных комплексов и земельных участков на сайте округа, ед.	1	1	1	1	1	1
1.3.2. Актуализация инвестиционного паспорта Чайковского городского округа	УФиЭР	Финансирование не требуется							Наличие актуального инвестиционного паспорта, ед.	1	1	1	1	1	1
1.3.3. Реализация положений Стандарта деятельности администрации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата	УФиЭР	Финансирование не требуется							Соответствие Стандарту деятельности органов местного самоуправления по обеспечению благоприятного инвестиционного климата, (ежегодный Мониторинг края), %	100	100	100	100	100	100
1.3.4. Проведение оценки регулирующего воздействия принимаемых проектов нормативных правовых актов (далее – НПА) и экспертизы принятых муниципальных НПА	УФиЭР	Финансирование не требуется							Количество проектов НПА, прошедших процедуру ОРВ и экспертизу принятых МНПА, ед.	12	6	60	60	60	60
1.3.5. Разработка и печать информационных буклетов об инвестиционной привлекательности Чайковского городского округа	УФиЭР	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	Количество разработанных и напечатанных буклетов об инвестиционной привлекательности Чайковского городского округа, ед.	0	0	0	0	0	0
Цель подпрограммы: Создание благоприятных социально-экономических условий для устойчивого развития предприятий															
Задача 1.4. Реализация мер по обеспечению устойчивого экономического положения предприятий															
1.4.1. Организация работы Совета по промышленности при главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа (Совета директоров промышленных предприятий).	УФиЭР	Финансирование не требуется							Количество заседаний Совета директоров, ед.	4	4	1	0	0	0
									Количество заседаний Совета по промышленности при главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа	-	-	-	4	4	4
1.4.2. Организация работы межведомственной комиссии по обеспечению устойчивости социально-экономического положения	УФиЭР	Финансирование не требуется							Количество заседаний МВК, ед.	4	4	7	4	4	4
Итого по подпрограмме 1		Местный бюджет	453,429	69,44	70,929	171,02	71,02	71,02							
Подпрограмма 2 «Управление муниципальными финансами»															
Цель подпрограммы: Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Чайковского городского округа, повышение эффективности и качества управления муниципальными финансами															
Задача 2.1. Создание оптимальных условий для обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости местного бюджета															
2.1.1. Разработка Бюджетного прогноза на долгосрочный период	УФиЭР	Финансирование не требуется							Наличие Бюджетного прогноза на долгосрочный период, ед.	1	1	1	1	1	1
									Доля собственных доходов бюджета в общем объеме доходов местного бюджета, %	50	63	66	50	50	50
2.1.2. Обеспечение своевременной актуализации правовой базы для формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	УФиЭР	Финансирование не требуется							Доля своевременно актуализированных правовых актов для формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, %	100	100	100	100	100	100
2.1.3. Своевременная и качественная подготовка проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	УФиЭР	Финансирование не требуется							Отклонение от установленного срока внесения в Думу Чайковского городского округа проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период , дни	0	0	0	0	0	0
2.1.4. Составление достоверного прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	УФиЭР	Финансирование не требуется							Абсолютное отклонение первоначальных плановых назначений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета от уточненных назначений, %	не более 5	0,5	0,6	не более 5	не более 5	не более 5
2.1.5. Обеспечение выполнения утвержденного прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	УФиЭР	Финансирование не требуется							Уровень исполнения плановых назначений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, %	не менее 95 и не более 105	101,5	105	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105	не менее 95 и не более 105

2.1.6. Обеспечение сбалансированности местного бюджета в долгосрочном периоде	УФиЭР	Финансирование не требуется							Муниципальный долг Чайковского городского округа, млн.руб.	35	30	30	30	30	30
2.1.7. Проведение оценки эффективности налоговых расходов	УФиЭР	Финансирование не требуется							Наличие отчета и заключения о результатах оценки эффективности налоговых расходов, ед.	1	1	1	1	1	1
Задача 2.2. Повышение эффективности расходования бюджетных средств, оптимизация расходов местного бюджета															
2.2.1. Планирование местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основе муниципальных программ	УФиЭР	Финансирование не требуется							Удельный вес расходов местного бюджета формируемых в рамках муниципальных программ, %	90	97,7	97,6	95	95	95
2.2.2. Инвентаризация и пересмотр расходных обязательств по вопросам местного значения с учетом необходимости их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов	УФиЭР	Финансирование не требуется							Доля расходных обязательств по вопросам местного значения, в отношении которых проведена инвентаризация с учетом необходимости их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов , %	100	100	100	100	100	100
2.2.3. Финансовое обеспечение чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Чайковского городского округа	УФиЭР	Местный бюджет	20914,86	9680,253	2621,607	3271,00	2671,00	2671,00	Доля расходов, направленных на формирование резервного фонда администрации Чайковского городского округа, %	не более 3	0,3	0,1	не более 3	не более 3	не более 3
2.2.4. Исполнение местного бюджета без просроченной кредиторской задолженности	УФиЭР	Финансирование не требуется							Отношение объема просроченной кредиторской задолженности к расходам местного бюджета, %	0	0	0	0	0	0
2.2.5. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС)	УФиЭР	Финансирование не требуется							Доля ГРБС, имеющих значение интегрального показателя оценки качества финансового менеджмента более 60,0%, от общего количества оцениваемых ГРБС, %	100	100	100	100	100	100
Задача 2.3. Обеспечение открытости и прозрачности бюджета Чайковского городского округа															
2.3.1. Подготовка докладов на публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета	УФиЭР	Финансирование не требуется							Количество участников публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, чел.	не менее 50	68	134	не менее 50	не менее 50	не менее 50
									Количество участников публичных слушаний по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета, чел.	не менее 50	57	85	не менее 50	не менее 50	не менее 50
2.3.2. Разработка аналитического варианта «Бюджет для граждан»	УФиЭР	Финансирование не требуется							Наличие актуальной информации на сайте УФиЭР в формате «Бюджет для граждан», да/нет	да	да	да	да	да	да
Задача 2.4. Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок															
2.4.1. Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю	УФиЭР	Финансирование не требуется							Соотношение количества проведенных контрольных мероприятий и количества мероприятий по плану, %	100	100	100	100	100	100
2.4.2. Осуществление контрольных мероприятий за соблюдением субъектами контроля законодательства в сфере закупок	УФиЭР	Финансирование не требуется							Соотношение количества проведенных контрольных мероприятий и количества мероприятий по плану, %	100	100	100	100	100	100
Итого по подпрограмме 2		Местный бюджет	20914,86	9680,253	2621,607	3271,00	2671,00	2671,00							
Подпрограмма 3. Создание условий для развития туризма															
Цель подпрограммы: Создание условий для развития туризма как эффективной отрасли экономики Чайковского городского округа															
Задача 3.1. Создание единого центра развития туризма, информирования в области туризма и централизованной координации туристических туров по округу															
3.1.1. Оказание содействия в деятельности туристического информационного центра	УФиЭР	Финансирование не требуется							Количество консультаций информационно- туристического характера в год, ед.	900	950	1000	1050	1050	1050
Задача 3.2. Информационная поддержка туристской деятельности и мониторинг состояния туристических ресурсов															
3.2.1. Сбор информации от предприятий туристской индустрии, их информирование, в т.ч. мониторинг туристического потока на территории Чайковского городского округа	УФиЭР	Финансирование не требуется							Количество субъектов, охваченных мониторингом, ед.	75	80	80	80	80	80
									Количество мониторингов, ед.	3	4	4	4	4	4
3.2.2.Изготовление и установка информационных указателей на туристических объектах и маршрутах	УФиЭР	0	0	0	0	0	0	0	Количество информационных и указательных знаков туристской навигации, ед.	57	57	54	54	54	54
Задача 3.3. Продвижение туристских продуктов округа на внутреннем и мировом туристских рынках															
3.3.1. Подготовка и размещение информации об объектах туристской индустрии, туристских ресурсах и мероприятиях округа для размещения на Пермском туристическом портале visitperm.ru, а также в прочих информационных источниках сети Интернет (сайтах, в блогах, социальных сетях и т.п.), в специальных печатных изданиях туристического характера	УФиЭР	Финансирование не требуется							Количество новостных сообщений, ед.	240	260	270	300	300	300
									Количество информационных источников, где размещены новостные сообщения, ед.	10	10	10	10	10	10
3.3.2. Разработка и изготовление ежегодного единого событийного календаря мероприятий, путеводителя и туристической карты округа	УФиЭР	Местный бюджет	499,00	117,00	82,00	100,00	100,00	100,00	Количество экземпляров ежегодного единого событийного календаря мероприятий, путеводителя и туристической карты округа, ед.	500	500	500	500	500	500
									Количество мероприятий, на которых распространялся ежегодный единый событийный календарь мероприятий, путеводитель и туристическая карта округа, ед.	20	20	10	20	20	20
3.3.3. Разработка и изготовление рекламной продукции	УФиЭР	Местный бюджет	153,47	6,50	49,47	32,50	32,50	32,50	Количество комплектов рекламной продукции, ед.	4200	500	100	100	100	100
									Количество мероприятий, на которых распространена рекламная продукция, ед.	20	20	10	20	20	20
3.3.4. Организация и проведение информационных туров для туристических компаний (туроператоров и турагентов), СМИ	УФиЭР	Местный бюджет	443,85	44,00	63,85	112,00	112,00	112,00	Количество участников мероприятия, чел.	40	40	20	40	40	40
									Количество туристических компаний – участников мероприятия, ед.	20	20	20	20	20	20
3.3.5. Сопровождение туристической вкладки на сайте Чайковского городского округа	УФиЭР	Финансирование не требуется							Количество посещений сайта в год, ед.	13000	14000	15000	15500	15500	15500
3.3.6. Продвижение туристических продуктов Чайковского городского округа на территории Приволжского федерального округа, а также российском и международном туристских рынках	УФиЭР	Местный бюджет	117,00	87,00	0	300,00	190,00	10,00	Количество новых межрегиональных туристических маршрутов в год, ед. (в т.ч. виртаульных)	1	1	1	1	1	1
Задача 3.4. Создание условий для развития инфраструктуры туризма и проектной деятельности															
3.4.1. Разработка инвестиционных проектов в сфере туризма	УФиЭР	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	Количество проектов, ед.	0	0	0	0	0	0
Задача 3.5. Повышение качества туристских услуг															
3.5.1. Проведение конкурсов среди предприятий и работников туриндустрии и учащихся средних специальных и высших учебных заведений	УФиЭР	Местный бюджет	198,03	43	26,03	43,00	43,00	43,00	Количество участников конкурса, чел.	20	21	22	25	25	25
									Количество организаций, чьи сотрудники приняли участие в конкурсе, ед.	11	11	12	13	13	13
Итого по подпрограмме 3	УФиЭР	Местный бюджет	1881,350	297,500	221,350	587,500	477,500	297,500							
Подпрограмма 4. Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка															
Цель: создание благоприятных экономических, организационных, правовых условий, необходимых для деятельности и развития малого и среднего предпринимательства															
Задача 4.1. Информационно-консультационная и образовательная поддержка лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве															
4.1.1. Оказание информационно-консультационной, образовательной поддержки лиц, занятых в малом и среднем предпринимательстве	УФиЭР	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	Количество предоставленных консультаций (администрация, муниципальный фонд), ед.	400	400	918	400	400	400
4.1.2. Обучение граждан, желающих открыть собственное дело основам предпринимательской деятельности на курсах, семинарах на базе НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	УФиЭР	Финансирование не требуется							Количество обучившихся, чел.	80	80	150	80	80	80
4.1.3. Повышение уровня профессиональной подготовки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и их работников на курсах, семинарах на базе НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства»	УФиЭР	Местный бюджет	0	0	0	35,00	0	0	Количество посетивших мероприятия, чел.	100	100	318	100	100	100
Задача 4.2. Финансовая поддержка СМСП															
4.2.1. Субсидии на возмещение части затрат СМСП, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства	УФиЭР	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	Количество СМСП, получивших финансовую поддержку, ед.	0	0	0	0	0	0
4.2.2.Субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой СМСП первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования	УФиЭР	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	Количество СМСП, получивших финансовую поддержку, ед.	0	0	0	0	0	0
4.2.3. Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением СМСП, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	УФиЭР	Местный бюджет	3125,24	500,00	656,31	656,31	656,31	656,31	Количество СМСП, получивших финансовую поддержку, ед.	0	3	4	3	3	3
Задача 4.3. Повышение предпринимательской активности и формирование положительного образа предпринимателя															
4.3.1. Проведение публичных мероприятий в целях повышения престижности предпринимательской деятельности	УФиЭР	Местный бюджет	450,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	Количество мероприятий, ед.	2	2	4	3	3	3
Задача 4. 4. Содействие СМСП в продвижении продукции (товаров, услуг) на новые рынки.															
4.4.1. Софинансирование участия СМСП, а также мастеров народного промысла в выставочно-ярмарочных мероприятиях, фестивалях, форумах, регионального, федерального уровня	УФиЭР	Местный бюджет	585,00	115,00	30,00	125,00	125,00	125,00	Количество мероприятий, ед.	3	3	1	3	3	3
4.4.2. Издание и распространение презентационных материалов, рекламной и сувенирной продукции	УФиЭР	Местный бюджет	425,00	85,00	85,00	50,00	85,00	85,00	Количество изготовленных и распространенных презентационных материалов, шт.	200	200	417	159	200	200
Задача 4.5. Взаимодействие между СМСП, учебными заведениями городского округа по повышению престижа рабочих профессий.															
4.5.1. Организация взаимодействия между СМСП, учебными заведениями городского округа по повышению престижа рабочих профессий.	УФиЭР	Финансирование не требуется							Количество проведенных мероприятий, ед.	2	2	1	2	2	2
Задача 4.6. Оказание имущественной поддержки СМСП и организациям, содействующим развитию субъектов малого и среднего предпринимательства															
4.6.1 Оказание имущественной поддержки СМСП и организациям, содействующим развитие СМСП	Управление земельно- имущественных отношений Чайковского городского округа (далее-УЗИО	Финансирование не требуется							Предоставление имущества в безвозмездное пользование НО «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», ед.	1	1	1	1	1	1
									Предоставление преференций, ед.	1	1	1	1	1	1
4.6.2.Утверждение Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	УЗИО	Финансирование не требуется							Количество объектов, включенных в перечень свободных от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, ед.	2	2	3	3	3	3
4.6.3. Утверждение НПА, определяющих порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	УЗИО	Финансирование не требуется							Количество нормативных актов, ед.	2	2	2	2	2	2
4.6.4. Утверждение НПА, определяющих порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением СМСП), включая земельные участки и имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями	УЗИО	Финансирование не требуется							Количество нормативных актов, ед.	2	2	2	2	2	2

4.6.5. Ведение на официальном сайте раздела по имущественной поддержке СМСП	УЗИО	Финансирование не требуется							Наличие раздела по имущественной поддержке СМСП, ед.	0	1	1	1	1	1
4.6.6.Содействие в обеспечении СМСП возможностями для выкупа арендуемых ими объектов недвижимости с учетом средств, вложенных в указанные объекты (в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).	УФиЭР, УЗИО	Финансирование не требуется							Количество СМСП, воспользовавшихся правом первоочередного выкупа арендуемых ими объектов недвижимости, ед.	22	17	4	2	2	2
Цель: Создание условий для развития потребительского рынка															
Задача 4.7. Регулирование стоимости услуг, относящихся к регулируемым видам деятельности															
4.7.1. Регулирование тарифов муниципальных предприятий Чайковского городского округа	УФиЭР	Финансирование не требуется							Соблюдение сроков рассмотрения и утверждения тарифов муниципальных предприятий округа с момента поступления расчетных материалов, %	100	100	100	100	100	100
4.7.2. Регулирование тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на поселенческих, районных и межмуниципальных маршрутах городского, пригородного и междугородного сообщений	УФиЭР	Краевой бюджет	77,90	15,10	0	15,70	15,70	15,70	Актуализация нормативной базы и соблюдение сроков рассмотрения и утверждения тарифов с момента поступления расчетных материалов, %	100	100	0	100	100	100
4.7.3. Изучение пассажиропотока на регулярных муниципальных маршрутах	Управление ЖКХ и транспорта	Местный бюджет	400,985	400,985	0	0	0	0	Наличие отчета по пассажиропотоку на регулярных муниципальных маршрутах, ед.	1	1	0	0	0	0
Задача 4.8. Создание условий для развития потребительского рынка															
4.8.1. Консультации и решение вопросов, связанных с обращениями потребителей на нарушение их прав	УФиЭР	Финансирование не требуется							Количество предоставленных консультаций по вопросам защиты прав потребителей, ед.	100	100	108	100	100	100
4.8.2. Создание условий для проведения ярмарок на территории Чайковского городского округа	УФиЭР	Финансирование не требуется							Количество проведенных ярмарок на сайте Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края, ед.	2	2	5	2	2	2
Итого по подпрограмме 4		Всего	4983,425	1206,085	861,31	972,01	972,01	972,01							
		Краевой бюджет	62,200	15,100	0	15,700	15,700	15,700							
		Местный бюджет	4921,225	1190,985	861,310	956,310	956,310	956,310							
Подпрограмма 5. Развитие сельского хозяйства															
Цель: Повышение занятости, доходов и качества жизни сельского населения Чайковского городского округа, а также рост доходности и эффективности сельхозтоваропроизводителей (далее – СХТП)															
Задача 5.1. Развитие отрасли растениеводства															
5.1.1. Поддержка оформления используемых СХТП земельных участков из земель с/х назначения	УФиЭР	Местный бюджет	2682,986	344,172	88,814	750,00	750,00	750,00	Площадь оформленных используемых земельных участков из земель с/х назначения, га	700	363	346	750	750	750
		Внебюджетные источники	5366,00	688,00	178,00	1500,00	1500,00	1500,00							
5.1.2. Поддержка вовлечения неиспользуемых с/х земель в с/х оборот	УФиЭР	Местный бюджет	4409,7	900,0	509,700	1000,00	1000,00	1000,00	Площадь вовлеченных неиспользуемых с/х земель в с/х оборот, га	333	303	167	333	333	333
		Внебюджетные источники	13230,00	2700,00	1530,00	3000,00	3000,00	3000,00							
5.1.3. Поддержка сохранения и повышения плодородия почв	УФиЭР	Местный бюджет	19813,258	3954,54	3964,678	3964,68	3964,68	3964,68	Насыщенность минеральными удобрениями, кг д.в. на га	12	12	12	12,1	12,2	12,2
		Внебюджетные источники	39630,00	7910,00	7930,00	7930,00	7930,00	7930,00							
5.1.4. Поддержка развития семеноводства, в т.ч.:	УФиЭР	Местный бюджет	4987,81	1000,00	987,805	1000,00	1000,00	1000,00	Обеспеченность кондиционными семенами, %	60	60	60	62	64	64
		Внебюджетные источники	9976,00	2000,00	1976,00	2000,00	2000,00	2000,00							
5.1.4.1. Возмещение части затрат по приобретению репродукционных семян сельскохозяйственных культур	УФиЭР	Местный бюджет	4947,81	1000,00	987,805	988,00	986,00	986,00							
		Внебюджетные источники	9976,00	2000,00	1976,00	2000,00	2000,00	2000,00							
5.1.4.2. Расходы на проведение мероприятий, направленных на сохранение семенного фонда	УФиЭР	Местный бюджет	40,00	0	0	12,00	14,00	14,00							
5.1.5. Осуществление мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению Борщевика Сосновского	УФиЭР	Местный бюджет	3767,88	99,750	1155,632	892,498	1620,00	0	Площадь земельных участков, на которых проведены мероприятия по предотвращению распространения и уничтожению Борщевика Сосновского, га	0	3,5	312	356	213	0
		Краевой бюджет	11297,96	0	2347,961	5400,00	3550,00	0							
5.1.5.1. Применение механического метода борьбы	УФиЭР	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0							
5.1.5.2. Применение химического метода борьбы	УФиЭР	Местный бюджет	3534,133	99,75	1155,632	658,751	1620,000	0							
		Краевой бюджет	11297,96	0	2347,961	5400,00	3550,00	0							
5.1.5.3. Экспертиза результатов выполненных работ по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского в границах Чайковского городского округа	УФиЭР	Местный бюджет	233,747	0	0	233,747	0	0							
Задача 5.2. Развитие малых форм хозяйствования на селе															
5.2.1. Возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, Сельскохозяйственным производственным кооперативам на уплату процентов по кредитам	УФиЭР	Федеральный бюджет	28,979	19,852	7,594	1,533	0	0	Объем привлеченных бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов, тыс.руб.	77,56	31,9	11,7	2,1	0	0
		Краевой бюджет	16,757	12,070	4,120	0,567	0	0							
		Местный бюджет	0	0	0	0	0	0							
Задача 5.3. Улучшение кадрового потенциала агропромышленного комплекса															
5.3.1. Проведение окружных конкурсов: Мастерства, Лучший по профессии	УФиЭР	Местный бюджет	490,00	90,00	100,00	100,00	100,00	100,00	Количество работников СХО, принявших участие в конкурсах, чел.	45	45	48	45	45	45
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0							
5.3.2. Организация проведения торжественных собраний «День последней борозды» и «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	УФиЭР	Местный бюджет	310,00	70,00	0	80,00	80,00	80,00	Количество проведенных торжественных собраний, ед.	2	2	0	2	2	2
		Внебюджетные источники	465,00	105,00	0	120,00	120,00	120,00							
Задача 5.4. Развитие приоритетных отраслей сельского хозяйства и эффективное использование ресурсного потенциала															
5.4.1. Содействие организациям агропромышленного комплекса (далее – АПК) по привлечению бюджетных средств	УФиЭР	Финансирование не требуется							Объем привлеченных СХТП бюджетных средств из федерального и краевого бюджетов, тыс.руб.	77,56	31,9	11,7	2,1	0	0
5.4.2. Организация и проведение совещаний, семинаров, консультаций с руководителями специалистами СХТП и методическое сопровождение	УФиЭР	Финансирование не требуется							Количество проведенных совещаний, семинаров, ед.	10	10	0	10	10	10
5.4.3. Организация и проведение окружных смотров-конкурсов среди СХТП: Культура земледелия, Зимовка скота	УФиЭР	Местный бюджет	690,00	130,00	140,00	140,00	140,00	140,00	Количество СХТП, принявших участие в конкурсах, ед.	10	10	12	10	10	10
		Внебюджетные источники	207,50	67,50	35,00	35,00	35,00	35,00							
5.4.4. Прогноз социально-экономического развития АПК в Чайковском городском округе, анализ и мониторинг результатов деятельности отрасли	УФиЭР	Финансирование не требуется							Индекс физического объема продукции с/х в хозяйствах всех категорий, %	101,2	101,2	101,3	101,4	101,4	101,4
Итого по подпрограмме 5		Всего	123207,221	20090,884	25705,197	28821,780	26969,680	21619,680							
		Федеральный бюджет	28,979	19,852	7,594	1,533	0	0							
		Краевой бюджет	11314,718	12,07	2352,081	5400,567	3550,00	0							
		Местный бюджет	37151,629	6588,462	6946,629	7927,178	8654,680	7034,680							
		Внебюджетные источники	78850,50	15470,50	13625,00	16585,00	16585,00	16585,00							
Подпрограмма 6. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности															
Цель 1: Повышение энергетической эффективности экономики, бюджетной сферы округа.															
Цель 2. Сокращение расходов бюджета на обеспечение энергетическими ресурсами муниципальных учреждений, органов местного самоуправления															
Задача 6.1. Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности															
6.1.1. Реализация мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности использования коммунальных ресурсов (холодной воды, тепловой энергии, горячей воды, природного газа, электрической энергии) путем заключения энергосервисных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и контрактной системой в сфере закупок для муниципальных нужд	УФиЭР	Финансирование не требуется							Количество заключенных энергосервисных договоров (контрактов), ед.	5	5	5	13	13	13
6.1.2. Ведение систематического учета (ежегодно) заполнения деклараций потребления энергоресурсов в соответствии с Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 401 «Об утверждении Порядка представления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности»(http://dper.gisee.ru/)	УФиЭР	Финансирование не требуется							Доля учреждений, сдавших декларации потребления энергоресурсов за текущий период в рамках системы «ГИС-Энергоэффективность», %	90	100	48	100	100	100
Задача 6.2. Оптимизация потребления энергетических ресурсов муниципальными учреждениями муниципального сектора															
6.2.1. Установление лимитов потребления коммунальных ресурсов учреждениям, финансируемым из бюджета округа	УФиЭР	Финансирование не требуется							Количество учреждений, в отношении которых установлены лимиты потребления коммунальных услуг, ед.	70	80	100	56	56	56
Итого по подпрограмме 6			0	0	0	0	0	0							
Подпрограмма 7 . Обеспечение реализации муниципальной программы															
Цель подпрограммы: Создание условий для реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа»															
Задача 7.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы															
7.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УФиЭР	Местный бюджет	139934,972	35794,793	33767,212	35229,82	35186,483	35186,483	Уровень достижения показателей Программы от общего количества, установленных Программой целевых показателей, %	не менее 90	не менее 90	100	не менее 90	не менее 90	не менее 90
7.1.2. Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	УФиЭР	Краевой бюджет	3152,3	765,8	795,5	795,5	795,5	795,5							
Итого по подпрограмме 7			179112,591	36560,593	34562,712	36025,32	35981,983	35981,983							
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:		ВСЕГО	334691,481	69904,755	61269,212	70941,128	68963,193	63613,193							
		Федеральный бюджет	28,979	19,852	7,594	1,533	0	0							
		Краевой бюджет	15324,718	792,970	3147,581	6211,767	4361,200	811,200							
		Местный бюджет	240487,284	53621,433	44489,037	48142,828	48016,993	46216,993							
		Внебюджетные источники	78850,500	15470,500	13625,000	16585,000	16585,000	16585,000							

Вестник местного самоуправления – приложение к газете «Огни Камы». Главный редактор Плетнёва Инна Станиславовна.
УЧРЕДИТЕЛЬ: АНО «Редакция газеты «Огни Камы», **ИЗДАТЕЛЬ:** АНО «Редакция газеты «Огни Камы»
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **E-mail:** ogni-kami@mail.ru.
ОТПЕЧАТАНО: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. Тел. (34241) 4-53-38.

Подписной индекс – 53473
Цена свободная. Тираж 30. Заказ _____
Подписано в печать 04.06.2021 г.
По графику 17-30. Фактически 17-30.