

Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 18 мая 2009 г. № 301-п «О Порядке сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа и в целях организации в Чайковском городском округе сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе.

2. Рекомендовать руководителям организаций, учреждений и предприятий, расположенных на территории Чайковского городского округа:

2.1 привести в соответствие нормативно – правовые акты в области сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.2 обеспечить своевременное представление информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 18 марта 2013 г. № 664 «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском муниципальном районе».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа –

глава администрации

Чайковского городского округа Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чайковского городского округа

от №

**ПОРЯДОК**

**сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе**

1. Настоящий Порядок определяет сроки и формы представления информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе (далее - информация) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также при повседневной деятельности.

2. Понятие «чрезвычайная ситуация», употребляемое в настоящем Порядке, соответствует понятию, установленному Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и текущую.

4. К оперативной информации относится, предназначенная для оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа, оценке вероятных последствий чрезвычайных ситуаций и принятии мер по их ликвидации.

Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах чрезвычайной ситуации, о первоочередных мерах по защите населения и территорий, о ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных для ее ликвидации.

5. Информация об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа, представляется в соответствии с критериями информации о чрезвычайных ситуациях, установленных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 08 июля 2004 г. №329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях».

6. Организации, учреждения и предприятия, расположенные на территории Чайковского городского округа (далее - организации) предоставляют оперативную информацию в соответствии с Перечнем оперативных донесений об угрозе возникновения, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. К текущей информации относится информация о повседневной деятельности администрации Чайковского городского округа и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

8. Текущая информация из организаций, расположенных на территории Чайковского городского округа, представляется в соответствии с Перечнем плановых донесений согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а так же по дополнительным запросам в МКУ «Управление гражданской защиты».

Приложение 1

к Порядку сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**оперативных донесений об угрозе возникновения,**

**возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**на территории Чайковского городского округа**

| **№  п/п** | **Наименование**  **донесений** | **Кто представляет** | **Кому представляется** | **Периодичность и сроки представления** | **Форма представления**  **(код) информации** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Донесение об угрозе (прогнозе) возникновения чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) | Руководители организаций, (независимо от их организационно-правовых форм и  форм собственности) | Главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа.  В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности | Немедленно по любому из имеющихся средств связи через единую дежурно-диспетчерскую службу (далее - ЕДДС) с последующим письменным подтверждением в течение 1 часа.  В дальнейшем, при резком изменении обстановки - немедленно | 1/ЧС |
| Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа | В федеральное казенное учреждение «ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю» (далее ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю).  В государственное казенное учреждение Пермского края «Гражданская защита» (далее- ГКУ Пермского края «Гражданская защита» |
| 2 | Донесение о факте и основных параметрах ЧС | Руководители организаций, (независимо от их организационно-правовых форм и  форм собственности) | Главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа.  В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности | Немедленно по любому из имеющихся средств связи через ЕДДС с последующим письменным подтверждением в течение 2 часов с момента возникновения ЧС.  Уточнение обстановки ежесуточно к 06.30 (мск) и 18.30 (мск) по состоянию на 6.00 (мск) и 18.00 (мск) соответственно | 2/ЧС |
| Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа | В ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю.  В ГКУ Пермского края «Гражданская защита» |  |  |
| 3 | Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно- спасательных и других неотложных работ | Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) | Главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа.  В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности | Письменно в течение 2 часов с момента возникновения ЧС.  Уточнение обстановки ежесуточно к 06.30 (мск) и 18.30 (мск) по состоянию на 6.00 (мск) и 18.00 (мск) | 3/ЧС |
|  |  |  |
|  |  | Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа | В ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю.  В ГКУ Пермского края «Гражданская защита» |  |  |
| 4 | Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС | Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа | В ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю.  В ГКУ Пермского края «Гражданская защита» | Через ЕДДС. Письменно в течение 2 часов с момента возникновения ЧС.  Уточнение обстановки ежесуточно к 06.10 (мск) и 18.10 (мск) по состоянию на 6.00 (мск) и 18.00 (мск) | 4/ЧС |
| 5 | Итоговое донесение о ЧС | Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) | Главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа. | Через ЕДДС.  Письменно не позднее 10 суток после завершения ликвидации ЧС | 5/ЧС |
| Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа | В ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю.  В ГКУ Пермского края «Гражданская защита» | Через ЕДДС. Письменно, не позднее 15 суток после завершения ликвидации ЧС |
| 6 | Дополнительные документы, донесения, доклады\* | Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) | Главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа.  В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности | Через ЕДДС |  |
| Глава городского округа - глава администрации Чайковского городского округа | В ЦУКС ГУ МЧС России по Пермскому краю.  В ГКУ Пермского края «Гражданская защита» |

\* Дополнительные документы, донесения, доклады. Наименование документов (донесений, докладов) и периодичность представления:

Доклад о ЧС (происшествии) - немедленно по любому из имеющихся каналов связи.

Информационное донесение (оперативная информация) о ЧС (происшествии) - через 20 минут после получения информации о ЧС.

Пояснительная записка - в течение 40 минут после получения информации о ЧС.

Справка по силам и средствам (безопасности в ЧС), привлеченным для ликвидации ЧС, с расчетом доставки в зону ЧС сил и средств усиления, резерва - в течение 40 минут после получения информации о ЧС.

Карта зоны ЧС (происшествия) - в течение 40 минут после получения информации о ЧС.

Фотоматериалы (MMS-сообщения), видеоматериалы (видеоролик) с места событий (фото не менее 8 шт.) - через ЕДДС. В течение 30 минут после прибытия первых подразделений и служб Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) в зону ЧС.

Схема расстановки сил и средств при ликвидации ЧС - через 45 минут после прибытия подразделений в зону ЧС.

Списки пострадавших, погибших, эвакуированных и госпитализированных - через 1 час после получения информации о ЧС.

План аварийно-спасательных работ (аварийно-спасательных и других неотложных работ) по ликвидации последствий ЧС (происшествия) - в течение 1 часа после утверждения плана.

Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности - в течение 1 часа 45 минут после завершения заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.

Нормативный правовой акт муниципального образования о введении режима функционирования для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Пермского края - через 1 час 45 минут после завершения заседания комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.

Решение руководителя ликвидации ЧС (в соответствии с Наставлением по организации управления и оперативного реагирования при ликвидации ЧС) - через 4 часа после получения информации о ЧС.

Анализ прохождения информации в функциональных и территориальных подсистемах РСЧС о ЧС (происшествии) - через 2 часа 30 минут со времени возникновения ЧС.

Приложение 2

к Порядку сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**плановых донесений из организаций, учреждений и предприятий,**

**расположенных на территории Чайковского городского округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

| **№**  **п/п** | **Наименование донесений** | **Периодичность и сроки предоставления** | **Форма предоставления (код) информации** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Доклад о состоянии гражданской обороны | Ежегодно представляется:  до 10 декабря по состоянию  на 01 января текущего года,  до 10 мая по состоянию  на 01 июня текущего года | 2/ДУ  (в соответствии с методическими рекомендациями) |
| 2 | Сведения о наличии и готовности защитных сооружений гражданской обороны | Ежегодно представляются:  до 20 ноября по состоянию  на 01 января текущего года;  до 20 мая по состоянию  на 01 июня текущего года | 1//ИТМ ГО |
| 3 | Сведения о наличии заглубленных и других помещений подземного пространства, а также метрополитенов, предназначенных для укрытия населения | Ежегодно представляются:  до 20 ноября по состоянию  на 01 января текущего года;  до 20 мая по состоянию  на 01 июня текущего года | 2/ИТМ ГО |
| 4 | Сведения о ходе строительства защитных сооружений гражданской обороны | Ежегодно представляются:  до 20 ноября по состоянию  на 01 января текущего года;  до 20 мая по состоянию  на 01 июня текущего года | 3/ИТМ ГО |
| 5 | Сведения о зонах возможного катастрофического затопления, химического заражения и радиоактивного загрязнения | Ежегодно представляются:  до 20 ноября по состоянию  на 01 января текущего года;  до 20 мая по состоянию  на 01 июня текущего года | 4/ИТМ ГО |
| 6 | Сведения об объектах хозяйственно-питьевого водоснабжения | Ежегодно представляются:  до 20 ноября по состоянию  на 01 января текущего года;  до 20 мая по состоянию  на 01 июня текущего года | 5/ИТМ ГО |
| 7 | Сведения об обеспеченности населения защитными сооружениями гражданской обороны, заглубленными и другими помещениями подземного пространства | Ежегодно представляются:  до 20 ноября по состоянию  на 01 января текущего года;  до 20 мая по состоянию  на 01 июня текущего года | 6/ИТМ ГО |
| 8 | Сведения о повышении готовности защитных сооружений гражданской обороны | Ежемесячно.  Представляются до 20 числа отчетного месяца | ПГЗС ГО |
| 9 | Донесение о наличии сил радиационной и химической защиты | Ежеквартально.  Представляется до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом | 1/РХЗ |
| 10 | Донесение об обеспеченности нештатных аварийно-спасательных формирований, рабочих (служащих) и населения средствами радиационной и химической защиты | Ежегодно представляется:  до 01 ноября по состоянию  на 01 января текущего года;  до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года | 2/РХЗ |
| 11 | Донесение о наличии вооружения и средств радиационной, химической и биологической защиты на объектах экономики | Ежегодно по состоянию на 01 января текущего года.  Представляется к 01 ноября текущего года | З/РХЗ |
| 12 | Донесение о наличии учреждений специальной обработки | Ежегодно по состоянию  на 01 января текущего года. Представляется к 01 ноября текущего года | 4/РХЗ |
| 13 | Донесение о наличии аварийно химически опасных веществ на химически опасных объектах | Ежегодно представляется:  до 01 ноября по состоянию  на 01 января текущего года;  до 20 мая по состоянию  на 01 июня текущего года | 1/АХОВ |
| 14 | Донесение о проведении инженерно-технических мероприятий по жизнеобеспечению персонала химически опасных объектов и населения, проживающего вблизи них | Ежегодно представляется:  до 01 ноября по состоянию  на 01 января текущего года;  до 20 мая по состоянию  на 01 июня текущего года | 2/АХОВ |
| 15 | Донесение о наличии на складах (базах) объектов экономики обеззараживающих веществ, а также о классификации объектов экономики по химической опасности | Ежегодно представляется:  до 01 ноября по состоянию  на 01 января текущего года;  до 20 мая по состоянию на 01 июня текущего года | 3/АХОВ, 4/АХОВ |
| 16 | Основные показатели планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей | Ежегодно представляются:  до 25 декабря по состоянию  на 01 января текущего года;  до 25 мая по состоянию  на 01 июня текущего года | ЭВАК ГО |
| 17 | Анализ деятельности эвакуационных органов по выполнению эвакуационных мероприятий | Ежеквартально.  Представляется к 15 числу последнего месяца квартала | 5/эвак |
| 18 | Донесение об обеспеченности нештатных аварийно-спасательных формирований, рабочих и служащих категорированных городов медицинским имуществом | Ежегодно по состоянию  на 01 января текущего года. Представляется к 01 декабря текущего года | 1/МБЗ |
| 19 | Донесение о состоянии службы медицины катастроф | Ежегодно.  Представляется к 01 декабря текущего года | 2/МБЗ |
| 20 | Донесение об укомплектованности специалистами  и обеспеченности лабораторным оборудованием и приборами учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля | Ежегодно.  Представляется к 10 октября текущего года | 1/СНЛК |
| 21 | Донесение о создании, наличии, использовании и восполнении в органах местного самоуправления резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Два раза в год по состоянию  на 01 января и 01 июля текущего года.  Представляется к 01 декабря и 01 июня текущего года | 2/РЕЗ ЧС |
| 22 | Донесение о создании, наличии, использовании и восполнении резервов финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Ежеквартально.  Представляется до 25 числа последнего месяца в квартале | З/РЕЗ ЧС (ф) |
| 23 | Сведения по пунктам временного размещения | Ежеквартально.  Представляются до 05 числа последнего месяца в квартале | 1/ПВР |
| 24 | Сведения по пунктам обогрева и питания | 2 раза в год.  Представляются до 01 сентября  и 01 марта текущего года | 1/ПОП |
| 25 | Донесение об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | Ежеквартально.  Представляется к 20 числу последнего месяца в квартале | 1/ОБУЧ-К |
| 26 | Донесение об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | Два раза в год.  Представляется к 10 декабря и  к 10 июля текущего года | 1/ОБУЧ |
| 27 | Сведения о наличии и обеспеченности сил гражданской обороны | Ежегодно представляются:  до 10 января по состоянию  на 01 января текущего года,  до 10 июня по состоянию  на 01 июня текущего года | 1/СГО |
| 28 | Сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны | Ежегодно представляются:  до 10 января по состоянию  на 01 января текущего года,  до 10 июня по состоянию на 01 июня текущего года | 1/ЗАПАСГО |
| 29 | Сведения о наличии и планах внедрения систем видеонаблюдения, передачи тревожных сообщений, оповещения и управления эвакуацией в местах массового пребывания людей и на социально значимых объектах | Два раза в год. Представляются к 10 июня и  к 10 декабря текущего года | 1/АТЗ |