

Чайковский городской округ  
Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

26.02.2019

№ 335

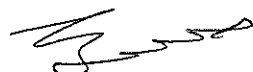
**Об утверждении Положения об  
отделе по мобилизационной  
работе администрации города  
Чайковского**

На основании пункта 31 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Устава Чайковского городского округа, решения Чайковской городской Думы от 5 декабря 2018 г. №79 «Об учреждении администрации города Чайковского», решения Чайковской городской Думы от 5 декабря 2018 г. №81 «Об утверждении структуры администрации города Чайковского», в целях исполнения должностных полномочий в администрации города Чайковского

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по мобилизационной работе администрации города Чайковского.
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского, руководителя аппарата Агафонова А.В.

Глава города Чайковского –  
глава администрации  
города Чайковского

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
города Чайковского  
от 26.02.2019 № 335

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по мобилизационной работе**  
**администрации города Чайковского**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

1.2. Отдел мобилизационной подготовки администрации города Чайковского (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации города Чайковского и создан с целью проведения государственной политики по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется главе города Чайковского – главе администрации города Чайковского, а по оперативным вопросам - заместителю главы администрации города Чайковского, руководителю аппарата. Положение об Отделе, штатное расписание Отдела утверждается правовыми актами администрации города Чайковского.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», Федеральными законами от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральными законами от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», законами и нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, правовыми актами администрации города Чайковского, настоящим Положением.

1.5. Отдел имеет собственную печать, которой заверяются выписки из документов по мобилизационной подготовке. Печать хранится в несгораемом сейфе. Доступ к печати имеет начальник отдела, который несет за нее ответственность.

1.6. Вопросы мобилизационной подготовки, осуществляемые на территории Чайковского городского округа, рассматриваются и решаются на суженном заседании администрации города Чайковского, председателем которого является глава города Чайковского – глава администрации города Чайковского.

## **II. Основные задачи Отдела**

2.1. Нормативное правовое регулирование в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.2. Научное и методическое обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.3. Определение условий работы и подготовка органов местного самоуправления Чайковского городского округа и организаций к работе в период мобилизации и в военное время.

2.4. Проведение мероприятий по переводу органов местного самоуправления Чайковского городского округа и организаций на работу в условиях военного времени.

2.5. Проведение мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

2.6. Разработка мобилизационного плана экономики Чайковского городского округа.

2.7. Подготовка экономики Чайковского городского округа, подготовка организаций к работе в период мобилизации и в военное время.

2.8. Проведение мероприятий по переводу экономики Чайковского городского округа, переводу организаций на работу в условиях военного времени.

2.9. Организация воинского и учета бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации в органах местного самоуправления Чайковского городского округа и организациях.

2.10. Иные задачи предусмотренные действующим законодательством.

## **III. Основные функции Отдела**

3.1. Организует и обеспечивает через соответствующие органы мобилизационную подготовку и мобилизацию.

3.2. Руководит мобилизационной подготовкой Чайковского городского округа и организаций, деятельность которых связана с деятельностью администрации города Чайковского или которые находятся в сфере ее ведения.

3.3. Обеспечивает исполнение Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных актов Правительства Российской Федерации и Пермского края в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.4. Разрабатывает мобилизационные планы.

3.5. Проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики Чайковского городского округа.

3.6. Проводит во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти мероприятия, обеспечивающие выполнение мобилизационных планов.

3.7. Подготавливает и заключает договоры (контракты) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях мобилизационной подготовки и мобилизации Чайковского городского округа.

3.8. При объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу экономики Чайковского городского округа на работу в условиях военного времени.

3.9. Оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

3.9.1 организацию в установленном порядке своевременное оповещение и явки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, поставки техники на сборные пункты или в воинские части, предоставление зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств, в соответствии с планами мобилизации.

3.9.2 организацию и обеспечение воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в органах местного самоуправления и организациях, деятельность которых связана с деятельностью администрации города Чайковского или которые находятся в сфере ее ведения. Обеспечение предоставления отчетности по бронированию в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.9.3 организацию в установленном порядке своевременное оповещение и явки граждан, входящих в состав усиления военного комиссариата.

3.10. Проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности администрации города Чайковского.

3.11. Вносит в Правительство Пермского края предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.12. Организация работы и защита информации в области мобилизационной подготовки и мобилизации осуществляется в соответствии Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами по вопросам секретного делопроизводства.

#### **IV. Права и обязанности Отдела**

4.1. Отдел для реализации возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1.1 вести служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;

4.1.2 запрашивать у структурных подразделений администрации города Чайковского, предприятий, учреждений и организаций необходимые сведения для выполнения возложенных на Отдел задач;

4.1.3 проводить проверки структурных подразделений администрации города Чайковского, организаций, предприятий и учреждений, имеющих мобилизационные задания, по вопросам мобилизационной подготовки;

4.1.4 привлекать в установленном порядке руководителей и специалистов структурных подразделений администрации города Чайковского к разработке документов мобилизационной направленности;

4.1.5 получать на безвозмездной основе от организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности, сведения, связанные с мобилизационной подготовкой;

4.1.6 направлять руководителям организаций и предприятий предложения и рекомендации по надлежащему исполнению ими законов и нормативных актов, регламентирующих вопросы мобилизационной подготовки.

4.2. Работники Отдела обязаны:

4.2.1 осуществлять полномочия в соответствии с должностными инструкциями и Положением об Отделе;

4.2.2 совершенствовать уровень профессиональной подготовки и квалификации;

4.2.3 соблюдать действующее федеральное законодательство при осуществлении работ связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

## **V. Организация деятельности Отдел**

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Чайковского – главой администрации города Чайковского, после согласования с заинтересованными ведомствами, и в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

Для назначения на должность начальника Отдела необходимо наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.2. Структура Отдела строится в соответствии с направлением его деятельности, функциями и задачами по мобилизационной работе.

5.3. Назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела, применение мер поощрения и дисциплинарных взысканий, предоставление отпусков осуществляется главой города Чайковского – главой администрации города Чайковского по представлению начальника Отдела в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

5.4. Деятельность работников Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами администрации города Чайковского, настоящим Положением и должностными инструкциями.