



## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

### А Д М И Н И С Т Р А Ц И И Г О Р О Д А Ч А Й К О В С К О Г О П Е Р М С К О Г О К Р А Я

26.02.2019

№ 325

**Об утверждении Положения<sup>1</sup> об общественном совете по нормированию в сфере закупок при администрации города Чайковского**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с частью 3 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476, с целью обеспечения принципов контрактной системы в сфере закупок в Чайковском городском округе

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Создать общественный совет по нормированию в сфере закупок при администрации города Чайковского.
2. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете по нормированию в сфере закупок при администрации города Чайковского.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 16 мая 2016 г. № 429 «Об утверждении Положения об общественном совете по нормированию в сфере закупок при администрации Чайковского муниципального района».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальника управления финансов и экономического развития Колякову И.Г.

Глава города Чайковского –  
глава администрации  
города Чайковского

Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Чайковского  
от 26.02.2019 № 325

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО НОРМИРОВАНИЮ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО**

### I. Общие положения

1.1. Общественный совет по нормированию в сфере закупок при администрации города Чайковского (далее – Общественный совет) является совещательно-консультативным органом.

1.2. Общественный совет создан в целях общественной экспертизы проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чайковского городского округа (далее - закупки), выявления, обсуждения и анализа актуальных проблем в сфере закупок, а также подготовки предложений по совершенствованию контрактной системы в сфере закупок Чайковского городского округа.

1.3. Общественный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Пермского края, правовыми актами администрации города Чайковского, а также настоящим Положением об общественном совете по нормированию в сфере закупок при администрации города Чайковского (далее - Положение).

### II. Задачи и функции Общественного совета

2.1. Основной задачей Общественного совета является рассмотрение проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Чайковского городского округа в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

2.2. Общественный совет для реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

2.2.1 Общественный совет рассматривает проекты следующих правовых актов:

а) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг),купаемым Чайковской городской Думой, администрацией города Чайковского, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации

города Чайковского и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями;

б) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым Чайковской городской Думой, администрацией города Чайковского, ее подведомственными казенными и бюджетными учреждениями;

в) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Чайковского, их подведомственными казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

2.2.2 участвует в подготовке предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства в сфере закупок.

### III. Структура и порядок формирования Общественного совета

3.1. Совет формируется из граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, постоянно проживающих на территории Чайковского городского округа.

3.2. Количество членов Общественного совета составляет не менее 5 человек.

3.3. Председателем Общественного совета назначается заместитель главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальник управления финансов и экономического развития.

3.4. Состав Общественного совета утверждается постановлением администрации города Чайковского.

### IV. Порядок работы Общественного совета

4.1. Основной формой деятельности Общественного совета является заседание.

4.2. Заседание Общественного совета проводится после проведения в установленном администрацией города Чайковского порядке обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

4.3. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее чем 50 % состава Общественного совета.

4.4. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Общественного совета, определяется и направляется членам Общественного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

Проекты правовых актов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, направляются инициаторами проектов в срок, установленный правилами определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг), закупаемым Чайковской городской Думой, администрацией города Чайковского, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Чайковского и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

4.5. Председатель Общественного совета осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета, дает поручения секретарю Общественного совета, проводит заседания Общественного совета, подписывает протоколы заседаний, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Общественным советом решений и рекомендаций.

4.6. Заместитель председателя Общественного совета исполняет обязанности председателя в его отсутствие. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя обязанность председателя исполняет секретарь.

4.7. Секретарь Общественного совета является членом Общественного совета с правом голоса.

4.8. Секретарь Общественного совета:

4.8.1 на основании предложений Чайковской городской Думы, администрации города Чайковского, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Чайковского, и (или) членов Общественного совета формирует повестку заседаний;

4.8.2 обеспечивает подготовку материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку заседания;

4.8.3 информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке заседания Общественного совета;

4.8.4 организует делопроизводство Общественного совета;

4.8.5 оформляет решение Общественного совета протоколом.

4.9. Члены Общественного совета:

4.9.1 участвуют в работе Общественного совета;

4.9.2 вносят предложения по обсуждаемым вопросам;

4.9.3 знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносят свои предложения. В случае несогласия с принятым решением высказывают свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания;

4.9.4 вносят предложения по формированию повестки заседания Общественного совета.

4.10. Члены Общественного совета обязаны лично присутствовать на заседаниях Общественного совета, в случае невозможности присутствия

своевременно направлять Председателю Общественного совета извещение с указанием причин.

4.11. Члены Общественного совета имеют равные права на участие в работе Общественного совета. Каждый член Общественного совета при принятии решений имеет один голос.

4.12. Общественный совет рассматривает проекты правовых актов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела II настоящего Положения, и оценивает их на соответствие положениям части 2 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

По результатам рассмотрения проектов правовых актов Общественный совет принимает одно из следующих решений о:

4.12.1 возможности принятия правового акта;

4.12.2 необходимости доработки проекта правового акта.

4.13. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Общественного совета, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Общественного совета является решающим.

4.14. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Общественного совета, который не позднее 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения доводится до Чайковской городской Думы, администрации города Чайковского, отраслевого (функционального) и территориального органа администрации города Чайковского.