



# ВЕСТИНИК

## МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» [www.ognikami.ru](http://www.ognikami.ru)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 26, 24 июня 2022 г.

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2022

№ 659

#### Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 6 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Закона Пермского края от 2 апреля 2010 г. № 598-ПК «О стратегическом планировании в Пермском крае», решения Чайковской городской Думы от 17 апреля 2019 г. № 172 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чайковском городском округе», Устава Чайковского городского округа, а также в целях совершенствования программно-целевого планирования, упорядочения процесса разработки и реализации муниципальных программ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа: от 19 февраля 2019 г. № 249 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»; от 23 августа 2019 г. № 1430 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 19.02.2019 № 249»; от 6 августа 2020 г. № 703 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 19.02.2019 № 249»; от 26 апреля 2021 г. № 387 «О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 19.02.2019 № 249».
4. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике, начальника управления.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 20.06.2022 № 659

#### ПОРЯДОК

##### разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа

###### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа (далее – Порядок) определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными документами стратегического планирования Чайковского городского округа, с учетом документов стратегического планирования Пермского края и Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

стратегия социально-экономического развития Чайковского городского округа (далее – Стратегия) – документ стратегического планирования, определяющий цели и задачи муниципального управления и социально-экономического развития Чайковского городского округа на среднесрочный или долгосрочный период;

перечень муниципальных программ – перечень, содержащий сведения о муниципальных программах Чайковского городского округа, утверждаемый постановлением администрации Чайковского городского округа;

муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимовыполнимых по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Чайковского городского округа;

подпрограмма – комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач;

ответственный исполнитель муниципальной программы – администрация Чайковского городского округа или отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского городского округа;

соисполнители муниципальной программы – администрация Чайковского городского округа, структурные подразделения администрации Чайковского городского округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа, являющиеся главными распорядителями бюджетных средств и ответственные за реализацию, контроль, организацию учета и отчетности по отдельным мероприятиям муниципальной программы (подпрограммы) и (или) подпрограммы в целом (далее – соисполнители);

участники муниципальной программы – администрация Чайковского городского округа, отраслевые (функциональные) органы администрации Чайковского городского округа, муниципальные учреждения, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы;

целевой показатель программы – показатель, характеризующий степень достижения целей муниципальной программы в целом (далее – целевой показатель);

показатель подпрограммы – показатель, характеризующий степень реализации подпрограммы, направленной на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

результативность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения запланированных результатов.

эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Методологическое обеспечение разработки, контроля за ходом реализации и оценки эффективности муниципальных программ осуществляется Управлением экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – Управление ЭР).

1.4. Методическое руководство по вопросам, связанным с финансовым обеспечением реализации муниципальных программ, осуществляется Управлением финансов администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов).

1.5. Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетных направлений, определенных Стратегией, но не менее трех лет.

1.6. Для реализации муниципальной программы ответственным исполнителем при необходимости составляется план реализации («дорожная карта») основных мероприятий муниципальной программы.

###### 2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

2.1.1. паспорт муниципальной программы (подпрограммы), заполненный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. общую характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Чайковского городского округа, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, прогноз ее развития;

2.1.3. описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

2.1.4. прогноз конечных результатов муниципальной программы (подпрограммы), характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

2.1.5. сроки реализации муниципальной программы в целом, этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

2.1.6. перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

2.1.7. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых муниципальных правовых актов;

2.1.8. перечень подпрограмм;

2.1.9. перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с конечными целевыми показателями муниципальной программы;

2.1.10. информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы с расшифровкой по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям, главным распорядителям бюджетных средств, а также по годам реализации муниципальной программы согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.11. риски и меры по управлению рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

2.1.12. перечень показателей муниципальной программы, результаты, достижения которых учитываются при оценке эффективности муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.2. Помимо информации, указанной в пункте 2.1. настоящего Порядка, муниципальная программа содержит:

2.2.1. в случае участия в реализации муниципальной программы предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы собственности, а также внебюджетных фондов, соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы;

2.2.2. особенности оценки эффективности муниципальной программы (при наличии).

2.3. Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

2.3.1. отражать специфику развития конкретной сферы и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2.3.2. иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

2.3.3. определяться на основе данных статистического наблюдения или на основании данных других систем официальной отчетности и мониторинга, допускающих возможность проверки точности полученной информации;

2.3.4. непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

2.3.5. не могут иметь отрицательное значение;

2.3.6. отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;

2.3.7. целевые показатели, показатели подпрограмм и показатели мероприятий определяются, в том числе с учетом показателей, установленных государственными программами Российской Федерации, государственными программами Пермского края, стратегией социально-экономического развития Чайковского городского округа, соглашениями о реализации региональных проектов, другими документами долгосрочного и среднесрочного планирования.

2.4. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Чайковского городского округа.

2.5. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

2.6. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

2.6.1. критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие Чайковского городского округа в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики Чайковского городского округа;

2.6.2. критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

###### 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа.

Перечень муниципальных программ формируется с учетом:

а) приоритетов социально-экономического развития, определенных Стратегией;

б) полномочий органов местного самоуправления;

в) наличия рекомендаций о разработке и принятии аналогичных муниципальных программ в федеральных и (или) краевых нормативных правовых актах в соответствующей сфере деятельности.

Проект перечня муниципальных программ формируется Управлением ЭР на основании положений федеральных органов, Законов Пермского края и правовых актов Чайковского городского округа, предусматривающих реализацию муниципальных программ с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится Управлением ЭР не позднее 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году, на основании предложений отраслевых (функци-

ональных) органов администрации Чайковского городского округа.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

3.2.1. номера муниципальных программ;

3.2.2. наименования муниципальных программ;

3.2.3. наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем, к полномочиям которого относится реализация муниципальной политики в определенной сфере совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

Муниципальная программа должна иметь общественную значимость, обладать внутренней логикой построения, обеспечивать связность решаемых проблемных вопросов, целей, задач, мероприятий, ресурсов и целевых показателей.

Муниципальная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе, основные мероприятия и мероприятия, направленные на обеспечение реализации муниципальной программы.

Не допускаются включение подпрограмм, основных мероприятий, отдельных мероприятий, являющихся составной частью одной муниципальной программы, в другие муниципальные программы (подпрограммы).

Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы организует и обеспечивает согласование проекта муниципальной программы.

Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с Управлением финансов и Управлением ЭР.

Управление ЭР оценивает проект муниципальной программы на предмет:

1) соответствия целей и задач муниципальной программы приоритетным целям (задачам) социально-экономического развития Чайковского городского округа;

2) соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

3) наличия количественных и/или качественных показателей, характеризующих достижение цели и решение задач муниципальной программы, взаимосвязанных между собой.

Управление финансов оценивает проект муниципальной программы в части соответствия объемов финансирования по структурным элементам муниципальной программы бюджетным средствам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку, обоснованиям бюджетных ассигнований, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ к проекту бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Проект муниципальной программы должен быть согласован с соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими мероприятий программы.

3.5. Согласованный проект муниципальной программы выносится на общественное (публичное) обсуждение (далее – общественное обсуждение), которое может осуществляться в соответствии с порядком раскрытия органами местного самоуправления информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.

Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проекта муниципальной программы утверждаются постановлением администрации Чайковского городского округа.

После общественного обсуждения проект муниципальной программы рассматривается на координационном совете по социально-экономическому развитию Чайковского городского округа.

3.6. Проект муниципальной программы рассматривается на заседании Думы Чайковского городского округа в составе проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Разработка проектов муниципальных программ, предлагаемых к реализации, начиная с очередного финансового года, осуществляется в срок до 1 октября текущего года.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению в срок до 31 декабря текущего финансового года.

3.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы несет персональную ответственность за полноту и достоверность данных, представленных в проекте муниципальной программы и за расчет показателей и их значений.

3.9. Муниципальная программа подлежит размещению на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленные муниципальным актом сроки.

#### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа, средств бюджета Пермского края (включая средства федерального бюджета), средств внебюджетных источников.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Чайковского городского округа на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Чайковского городского округа и планирования бюджетных ассигнований, в том числе с учетом результата реализации муниципальных программ за предыдущий год.

Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы на период после планового формируются на основе бюджетных ассигнований, предусмотренных на второй год планового периода.

Бюджетные ассигнования, принятые за основу на период после планового, могут быть скорректированы с учетом:

решений, принятых администрацией Чайковского городского округа;

постановлений по отмене или приостановлению действия правовых актов, устанавливающих расходные обязательства Чайковского городского округа, по отмене или приостановлению действия отдельных нормативно-правовых актов администрации Чайковского городского округа;

предложений по перераспределению расходов между мероприятиями муниципальной программы.

4.3. Средства на реализацию муниципальных программ в части расходов, осуществляемых за счет средств бюджета Пермского края (включая средства федерального бюджета), планируются ответственными исполнителями муниципальных программ в ожидаемом объеме привлечения средств из краевого и федерального бюджетов и могут отличаться от объема соответствующих расходов, первоначально утвержденных решением о бюджете Чайковского городского округа, решением о внесении изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа.

4.4. В целях подготовки проекта решения о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период ответственный исполнитель представляет в Управление ЭР проект муниципальной программы в рамках мероприятий по формированию проекта бюджета Чайковского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

4.5. Постановление администрации Чайковского городского округа, утверждающее муниципальную программу, является муниципальным нормативным правовым актом, устанавливающим расходное обязательство Чайковского городского округа.

При этом, расходы на социальное обеспечение населения, на исполнение публичных нормативных обязательств, публичных обязательств за счет средств бюджета Пермского края (включая средства федерального бюджета) включаются в состав муниципальной программы на основании нормативных правовых актов Пермского края.

В процессе исполнения бюджета изменения в муниципальные программы, являющиеся расходными обязательствами Чайковского городского округа, вносятся после соответствующих изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа.

4.6. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы Чайковского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.7. Решением о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период утверждается код целевой статьи расходов бюджета Чайковского городского округа, включающий код муниципальной программы, код подпрограммы, код мероприятия (направления расходов).

4.8. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с первоначально утвержденным решением о бюджете Чайковского городского округа не позднее трех месяцев после вступления его в силу.

В процессе исполнения бюджета в случаях внесения изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа изменения в муниципальные программы вносятся не позднее двух месяцев после вступления его в силу.

4.9. В ходе исполнения бюджета Чайковского городского округа объемы финансового обеспечения муниципальной программы в сводной бюджетной росписи, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, установленных решением о бюджете Чайковского городского округа на текущий финансовый год и на плановый период и постановлением администрации Чайковского городского округа об утверждении соответствующей муниципальной программы в пределах и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Чайковского городского округа.

4.10. Объемы финансового обеспечения муниципальной программы за счет средств федерального и краевого бюджетов могут отличаться от объемов соответствующих расходов первоначально установленных решением о бюджете Чайковского городского округа, а также установленных решениями о внесении изменений в решение о бюджете Чайковского городского округа в течение текущего финансового года.

#### 5. Внесение изменений в муниципальную программу

5.1. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями, в том числе в случае:

5.1.1. уточнения структуры и состава муниципальной программы;

5.1.2. уточнения задач и ожидаемых результатов муниципальной программы и (или) подпрограмм;

5.1.3. изменения срока реализации муниципальной программы и (или) подпрограмм;

5.1.4. уточнения ответственных исполнителей, соисполнителей и участников;

5.1.5. изменения (в том числе перераспределения) объемов финансового обеспечения реализации муниципальной программы (включая введение новых подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий и исключение ранее предусмотренных);

5.1.6. уточнения наименований подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий;

5.1.7. уточнения перечня и значений целевых показателей, показателей подпрограмм и показателей основных мероприятий;

5.1.8. уточнения методики и порядка (в том числе критериев) оценки эффективности муниципальной программы.

5.2. При внесении изменений в муниципальную программу не допускается необоснованное ухудшение целевых показателей, показателей подпрограмм, показателей основных мероприятий, а также ожидаемых результатов реализации программы и (или) подпрограмм.

5.3. С проектом постановления о внесении изменений в муниципальную программу инициатором представляется пояснительная записка, содержащая:

5.3.1. информацию о влиянии изменения объемов финансового обеспечения муниципальной программы на значения целевых показателей, показателей подпрограмм и показателей основных мероприятий;

5.3.2. обоснование вносимых изменений, в том числе изменений целевых показателей, показателей подпрограмм и показателей основных мероприятий.

5.4. Согласование изменений в муниципальную программу осуществляется в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка.

5.5. Допускается объединение, переименование муниципальных программ при условии отсутствия снижения целевых показателей и сохранения целей и задач ранее утвержденных муниципальных программ.

Объединенные или переименованные муниципальные программы не являются вновь утверждаемыми муниципальными программами.

5.6. Внесение изменений в муниципальную программу подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

5.7. Изменения в муниципальную программу, указанные в настоящем разделе Порядка вносятся в процессе реализации муниципальной программы:

в рамках мероприятий по формированию проекта бюджета Чайковского городского округа;

в целях приведения муниципальной программы в соответствие с принятым решением о бюджете Чайковского городского округа, о внесении изменений в решение о бюджете;

в течение текущего года, в том числе в случаях, установленных решением Чайковской городской Думы от 17 апреля 2019 г. № 172 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чайковском городском округе».

#### 6. Управление и контроль реализации муниципальной программы

6.1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) готовится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и после согласования с Управлением финансов администрации Чайковского городского округа в части сводных финансовых затрат не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, направляется в Управление ЭР по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

6.2. Годовой отчет содержит:

6.2.1. оценку достижения целевых показателей (при наличии числовых значений) или оценку достижения ожидаемых результатов (при наличии числовых значений);

6.2.2. данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий программы;

6.2.3. результаты исполнения мероприятий с указанием причин недостижения или перевыполнения плановых показателей мероприятий;

6.2.4. пояснительную записку, которая содержит текстовую описательную часть итогов реализации программы за отчетный год;

6.2.5. информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

6.2.6. иную информацию, необходимую для подготовки сводного годового доклада по запросу Управления ЭР.

6.3. Управление ЭР в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, направляет главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

6.3.1. сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

6.3.2. сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

6.3.3. сведения о выполнении расходных обязательств Чайковского городского округа, связанных с реализацией муниципальных программ;

6.3.4. при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении мероприятий или муниципальной программы в целом.

Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленные муниципальным актом сроки.

6.4. В целях контроля реализации муниципальных программ Управление ЭР один раз в полгода в срок не позднее 1 августа текущего года осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственным исполнителем и соисполнителями.

Для мониторинга муниципальных программ ответственный исполнитель предоставляет в Управление ЭР информацию, согласно приложению 4 к настоящему Порядку с указанием рисков недостижения целевых показателей и рисков неосвоения бюджетных средств к окончанию года.

6.5. В муниципальной программе значения показателей, объем финансового обеспечения муниципальной программы отчетного финансового года ежегодно подлежат приведению в соответствие с фактическими данными отчета о выполнении программы за отчетный год в срок до 1 июня текущего года.

#### 7. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Ответственный исполнитель:

7.1.1. обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение в нее изменений, согласование с соисполнителями и внесение проекта на рассмотрение в администрацию Чайковского городского округа;

7.1.2. формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

7.1.3. организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

7.1.4. представляет по запросу Управления ЭР сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

7.1.5. запрашивает у соисполнителя и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Управления ЭР;

- 7.1.6. проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;
- 7.1.7. запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- 7.1.8. подготавливает годовой отчет и представляет его в Управление ЭР после согласования с Управлением финансов в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка;
- 7.1.9. формирует актуальную редакцию муниципальной программы в течение 10 дней после внесения в нее изменений в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Порядка и направляет в Управление ЭР.
- 7.2. Соисполнители:
  - 7.2.1. обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;
  - 7.2.2. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
  - 7.2.3. запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
  - 7.2.4. предоставляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Управления ЭР, также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;
  - 7.2.5. представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.
- 7.3. Участники:
  - 7.3.1. осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
  - 7.3.2. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;
  - 7.3.3. представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Управления ЭР, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;
  - 7.3.4. предоставляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

**8. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

8.1. По каждой муниципальной программе Управлением ЭР ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится для обеспечения ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, ожидаемых целевых показателей программы, решения задач и реализации целей.

8.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (ЭМП) определяется по формуле:

$$ЭМП = СДП * ВК1 + Уф * ВК2 + Энр * ВК3$$

где:

СДП - степень достижения целевого показателя муниципальной программы;

Уф - уровень расходов на реализацию муниципальной программы;

Энр - степень эффективности налоговых расходов Чайковского городского округа в рамках муниципальной программы;

ВК - вес в оценке определенного критерия эффективности муниципальной программы:

ВК1 - вес в оценке степени достижения целевого показателя муниципальной программы:  
 - в случае отсутствия относящихся к муниципальной программе налоговых расходов Чайковского городского округа - 60%;

- в случае наличия - 55%;

ВК2 - вес в оценке уровня расходов на реализацию муниципальной программы:

- в случае отсутствия относящихся к муниципальной программе налоговых расходов Чайковского городского округа - 40%;

- в случае наличия - 35%;

ВК3 - вес в оценке степени эффективности налоговых расходов Чайковского городского округа в случае наличия относящихся к муниципальной программе налоговых расходов Чайковского городского округа - 10%.

8.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующей последовательности:

8.3.1. На основании данных формы годового отчета о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год, подготовленного ответственным исполнителем муниципальной программы, определяется степень достижения каждого целевого показателя (далее - СДП) по формуле:

а) для прямого показателя (положительной динамикой является увеличение значения показателя):

$$где: СДП_i = \frac{Зф_i}{Зп_i}$$

СДП<sub>i</sub> - степень достижения *i* - го целевого показателя;

Зф<sub>i</sub> - фактическое значение *i* - го целевого показателя;

Зп<sub>i</sub> - плановое значение *i* - го целевого показателя;

б) для обратного показателя (положительной динамикой является уменьшение значения показателя):

$$где: СДП_i = \frac{Зп_i}{Зф_i}$$

СДП<sub>i</sub> - степень достижения *i* - го целевого показателя;

Зф<sub>i</sub> - фактическое значение *i* - го целевого показателя;

Зп<sub>i</sub> - плановое значение *i* - го целевого показателя.

Если при расчете степени достижения целевого показателя муниципальной программы, значение СДП больше 1,5, то считается, что прогнозируемые значения целевых показателей были заведомо занижены. В таком случае значение показателя СДП принимается равным 1,5.

В случае, когда значение планового показателя равно 0, а фактическое - отличное от нуля (при отсутствии тенденции к снижению значения), СДП принимается на уровне 1,1 как высокоэффективное.

в) Оценка степени достижения целевых показателей в целом по муниципальной программе (далее - СДП) определяется по формуле:

$$СДП = \frac{\sum СДП_i}{n}$$

где:

n - количество показателей, участвующих в оценке эффективности реализации муниципальной программы.

8.3.2. На основании данных формы годового отчета о ходе реализации муниципальной программы за отчетный год, подготовленного ответственным исполнителем муниципальной программы и согласованного Управлением финансов, определяется степень соответствия израсходованных на реализацию муниципальной программы финансовых средств их запланированному уровню по формуле:

$$Уф = \frac{\Phi_{ф}}{\Phi_{п}}$$

где:

Уф - уровень расходов на реализацию муниципальной программы;

Φ<sub>ф</sub> - кассовые расходы за отчетный год по муниципальной программе;

Φ<sub>п</sub> - плановый объем финансового обеспечения муниципальной программы.

Значение показателя Уф не может быть больше 1,0.

При отсутствии значений (планового и фактического) финансирования показателя Уф считается равным 1,0.

8.3.3. Определение степени эффективности налоговых расходов Чайковского городского округа в рамках муниципальной программы осуществляет управление финансов по формуле:

$$Энр = \frac{\sum_{i=1}^n Энр_i}{n}$$

где:

Энр - степень эффективности налоговых расходов Чайковского городского округа в рамках программы;

Энр<sub>i</sub> - эффективность налогового расхода Чайковского городского округа в рамках программы (при наличии эффективности значение принимается равным 1, при отсутствии эффективности значение принимается равным 0);

n - количество налоговых расходов Чайковского городского округа в рамках муниципальной программы.

Источником информации является сводная информация о результатах оценки налоговых расходов Чайковского городского округа, сформированная в текущем году Управлением финансов для использования в целях оценки эффективности реализации муниципальных программ Чайковского городского округа.

Управление финансов в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, направляет информацию о степени эффективности налоговых расходов в Управление ЭР по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку.

8.3.4. По уровню эффективности проводится оценка муниципальной программы в соответствии со следующим ранжированием:

- муниципальная программа признается неэффективной, если показатель ЭМП менее или равно 50%;
- муниципальная программа признается удовлетворительной, если показатель ЭМП - 51% и более до 70%;
- муниципальная программа признается эффективной при показателе ЭМП - 71% и более до 100% включительно;
- муниципальная программа признается высокоэффективной при значении ЭМП выше 101%.

По итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ Управление ЭР направляет в адрес ответственных исполнителей муниципальных программ рекомендации и предложения о корректировке целей, сроков реализации муниципальной программы, перечня программных мероприятий, показателей, иных механизмах оптимизации муниципальной программы.

В случае признания муниципальной программы неэффективной ответственный исполнитель муниципальной программы проводит анализ рекомендаций и предложений Управления ЭР и в течение 30 дней обеспечивает принятие следующих решений (при необходимости):

- о внесении изменений в муниципальную программу на очередной финансовый год и плановый период либо о досрочном ее прекращении, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы;
- разрабатывает предложения о необходимости пересмотра (исключения) подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий муниципальной программы, а также изменения целей и задач муниципальной программы и подпрограмм, показателей (индикаторов) и объемов финансового обеспечения основных мероприятий муниципальной программы.

Итоги оценки эффективности реализации муниципальных программ учитываются при распределении фонда дополнительных стимулирующих выплат в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом администрации Чайковского городского округа.

Приложение 1  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа

**ПАСПОРТ муниципальной программы (подпрограммы) Чайковского городского округа**

Ответственный исполнитель программы											
Соисполнители программы											
Участники программы											
Подпрограммы программы											
Этапы и сроки реализации программы											
Цели программы											
Задачи программы											
Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей							
				Год, предшествующий отчетному (факт)	Отчетный финансовый год (факт)	Текущий финансовый год (план)	Первый год планового периода	Второй год планового периода			
Объемы бюджетных ассигнований программы		Источники финансового обеспечения	Год, предшествующий отчетному (факт)	Отчетный финансовый год (факт)	Текущий финансовый год (план)	Первый год планового периода	Второй год планового периода	Расходы (тыс. рублей)			
								ВСЕГО, в т.ч.			
								местный бюджет			
								бюджет Пермского края			
								федеральный бюджет			
внебюджетные источники											
Ожидаемые результаты реализации программы											

Приложение 2  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы**

(наименование Программы)

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель задачи, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)			Показатели результативности выполнения программы					
			Все-го	в том числе		Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План		
				20__г.	20__г.				20__г.	20__г.	20__г.
<b>Подпрограмма 1.</b>											
Цель Подпрограммы 1.											
Задача № 1											
Мероприятие № 1						Показатель № 1.1.					
Мероприятие № 2						Показатель № 1.2.					
<b>Итого по задаче № 1</b>											
Задача № 2											

Мероприятие № 1					Показатель № 2.1.				
Мероприятие № 2					Показатель № 2.2.				
<b>Итого по задаче № 2</b>									
<b>Итого Подпрограмма 1</b>									
<b>Подпрограмма 2.</b>									
...									
<b>Всего</b>									

Приложение 3  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа

#### ПЕРЕЧЕНЬ

показателей муниципальной программы \_\_\_\_\_

результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя муниципальной программы (из паспорта)	Механизм определения целевого показателя	Отраслевые (функциональные) органы, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

Приложение 4  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа

#### ГODOVОЙ ОТЧЕТ

о выполнении муниципальной программы « \_\_\_\_\_ »  
за \_\_\_\_\_ год

Ответственный исполнитель программы	
-------------------------------------	--

1. Оценка достижения ожидаемых результатов

№ п/п	Наименование целевого показателя или ожидаемого результата	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Отклонение, %	Причины отклонения от планового значения

2. Отчет о сводных финансовых затратах и показателях результативности выполнения мероприятий муниципальной программы.

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель задачи, мероприятия	Источник финансирования	Расходы бюджета (тыс. руб.)			Показатели результативности выполнения программы					
			Год, предшествующий отчетному (факт)	Отчетный год (план)*	Отчетный год (факт)	Наименование показателя	ед. изм.	Год, предшествующий отчетному (факт)	Отчетный год (план)	Отчетный год (факт)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Подпрограмма 1.</b>											
Цель Подпрограммы 1.											
Задача № 1											
Мероприятие № 1						Показатель № 1.1.					
Мероприятие № 2						Показатель № 1.2.					
<b>Итого по задаче № 1</b>											
Задача № 2											
Мероприятие № 1						Показатель № 2.1.					
Мероприятие № 2						Показатель № 2.2.					
<b>Итого по задаче № 2</b>											
<b>Итого Подпрограмма 1</b>											
<b>Подпрограмма 2.</b>											
...											
<b>Всего</b>											

\* Плановые назначения по расходам в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью Чайковского городского округа.

3. Пояснительная записка.

4. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

Приложение 5  
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа

#### Информация о степени эффективности налоговых расходов за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Степень эффективности налоговых расходов (Энр)

## Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2022

№ 660

**О внесении изменений в состав комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, и ее списанию и списанию невостребованной кредиторской задолженности, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 22.09.2020 № 869**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, и ее списанию и списанию невостребованной кредиторской задолженности, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 22 сентября 2020 г. № 869, изложив в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2022 г.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение  
к постановлению администрации Чайковского городского округа  
от 21.06.2022 № 660

#### СОСТАВ

**комиссии по признанию безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым платежам в бюджет Чайковского городского округа, администрируемым Управлением земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа, и ее списанию и списанию невостребованной кредиторской задолженности**

**Председатель комиссии:** - начальник Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

**Заместитель председателя комиссии:** - начальник Управления финансов администрации Чайковского городского округа

**Члены комиссии:** -начальник отдела имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

-начальник отдела земельно-лесных отношений Управления земельно-имущественных отношений администраций Чайковского городского округа  
-начальник отдела реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

- начальник отдела по работе с наружной рекламой и нестационарными торговыми объектами Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа

-консультант отдела правовой экспертизы правового управления администрации Чайковского городского округа

-представитель МКУ «Центр бухгалтерского учета»

-депутат Думы Чайковского городского округа (по согласованию)

#### Секретарь:

-специалист отдела имущественных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (при рассмотрении вопросов по договорам (аренда, купля-продажа) объектов недвижимого имущества)

-специалист отдела земельно-лесных отношений Управления земельно-имущественных отношений администраций Чайковского городского округа (при рассмотрении вопросов по договорам (аренда, купля-продажа, сервитуты, соглашения по перераспределению) земельных участков)

-специалист отдела реализации жилищных программ Управления земельно-имущественных отношений администраций Чайковского городского округа (при рассмотрении вопросов по договорам (найма) жилых помещений)

-специалист отдела по работе с наружной рекламой и нестационарными торговыми объектами Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (при рассмотрении вопросов по договорам платы за эксплуатацию и размещение рекламных конструкций и нестационарных торговых объектов)

## Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2022

№ 661

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 4 мая 2021 № 433**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 7 марта 2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 8/1 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа» и в целях создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей в каникулярное время

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа

муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию и обеспечение отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 4 мая 2021 г. № 433 (в ред. постановлений администрации Чайковского городского округа от 31.05.2021 № 523, от 08.11.2021 № 1150), следующее изменение:

абзац первый пункта 2.7<sup>1</sup> изложить в новой редакции:

«2.7<sup>1</sup> Для обеспечения открытия загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, лагерей с дневным пребыванием детей, организованных за счет средств краевого бюджета, средства местного бюджета направляются на».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 г.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.06.2022

№ 662

**О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 06.09.2019 № 1501**

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 6 сентября 2019 г. № 1501 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 05.11.2019 № 1779, от 25.08.2020 № 773, от 16.04.2021 № 351), следующие изменения:

1.1. в пункте 5.3 таблицу изложить в следующей редакции:

Базовый должностной оклад (руб.)	Коэффициент увеличения должностного оклада		
	Количество работников учреждения по основному месту работы (чел)	Общая площадь объектов (м <sup>2</sup> )*	Категория объектов с учетом степени угрозы совершения террористического акта и возможных последствий его совершения**
26 680	от 30 - <b>0,04</b> от 50 - <b>0,07</b> свыше 70 - <b>0,1</b>	от 1 000 - <b>0,07</b> от 5000 до 10 000 - <b>0,09</b> свыше 10 000 - <b>0,1</b>	вторая - <b>0,05</b> первая - <b>0,1</b>

1.2. Приложения 1, 2, 3 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение 1  
к постановлению администрации Чайковского городского округа  
от 21.06.2022 № 662

**Схема**  
**тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников общетраслевых должностей специалистов, служащих учреждений культуры и искусства**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих первого уровня»		
1.1	Первый квалификационный уровень	делопроизводитель; кассир; машинистка	7 900,00
1.2	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8 300,00
2	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих второго уровня»		
2.1	Первый квалификационный уровень	администратор; техник; художник	8 300,00
2.2	Второй квалификационный уровень	заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	9 600,00
2.3	Третий квалификационный уровень	начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	9 800,00
2.4	Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 500,00
2.5	Пятый квалификационный уровень	начальник мастерской; заведующий мастерской; начальник цеха	12 300,00
3	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»		
3.1	Первый квалификационный уровень	менеджер; менеджер по связям с общественностью; специалист по кадрам; специалист по охране труда; юристконсульт	9 500,00
3.2	Второй квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	9 900,00
3.3	Третий квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10 300,00

3.4	Четвертый квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	10 800,00
3.5	Пятый квалификационный уровень	главный специалист в отделе	11 500,00
4	Профессиональная квалификационная группа «Общетраслевые должности служащих четвертого уровня»		
4.1	Первый квалификационный уровень	начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела маркетинга	16 240,00
4.2	Третий квалификационный уровень	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	18 560,00

Приложение 2  
к постановлению администрации Чайковского городского округа  
от 21.06.2022 № 662

**Схема**  
**тарифных ставок, окладов (должностных окладов) специфических для отрасли должностей специалистов, служащих учреждений культуры и искусства**

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер тарифных ставок, окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1	<b>Должности научных работников и руководителей</b>		
1.1	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
1.1.1	Первый квалификационный уровень	младший научный сотрудник; научный сотрудник	11 020,00
1.1.2	Второй квалификационный уровень	старший научный сотрудник	12 528,00
1.1.3	Третий квалификационный уровень	ведущий научный сотрудник	13 688,00
1.1.4	Четвертый квалификационный уровень	главный научный сотрудник; ученый секретарь	14 848,00
2	<b>Должности работников учреждений искусства (театральных)</b>		
2.1	Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
2.1.1		артист вспомогательного состава театров	8 120,00
2.2	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
2.2.1		помощник режиссера	8 700,00
2.2.2		не имеющие категории	8 700,00
2.2.3		II категории	8 932,00
2.2.4		I категории	9 280,00
2.3	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
2.3.1		заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-скульптор; художник по свету; художник - модельер театрального костюма; художник-постановщик; артист драмы; администратор	11 843,60
2.3.2		не имеющие категории	11 843,60
2.3.3		II категории	12 180,00
2.3.4		I категории	12 760,00
2.3.5		высшей категории	13 340,00
2.3.6		артист драмы - ведущий мастер сцены	14 500,00
2.4	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
2.4.1		режиссер-постановщик; звукорежиссер	14 848,00
2.4.2		не имеющие категории	14 848,00
2.4.3		II категории	15 080,00
2.4.4		I категории	15 660,00
2.4.5		высшей категории	16 240,00
2.4.6		главный художник; главный администратор; режиссер-постановщик; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью; звукорежиссер; заведующий театрально-производственной мастерской	16 240,00
3	<b>Должности работников учреждений, кроме учреждений искусства (театральных)</b>		
3.1	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
3.1.1		заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культурный организатор; помощник режиссера; контролер-посадчик аттракциона	8 700,00
3.1.2		не имеющие категории	8 700,00
3.1.3		II категории	8 932,00
3.1.4		I категории	9 280,00
3.2	Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
3.2.1		художник-декоратор; художник по свету; художник-постановщик; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); библиотекарь; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; специалист по жанрам творчества; специалист по экспозиционной и выставочной деятельности; звукооператор	11 843,60
3.2.2		не имеющие категории	11 843,60
3.2.3		II категории	12 180,00
3.2.4		I категории	12 760,00
3.2.5		высшей категории	13 340,00



изложить в редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						Итого
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	
Всего, в том числе:		25 108,61694	10 707,58573	27 465,61599	6 908,32430	498,38000	498,38000	71 186,90296
Местный бюджет		3 090,38925	6 752,57047	2 152,08583	3 619,4200	498,38000	498,38000	16 611,22555
Краевой бюджет		22 018,22769	3 955,01526	25 313,53016	3 288,90430	0,00000	0,00000	54 575,67741
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Внебюджетные средства		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

изложить в редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						Итого
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	
Всего, в том числе:		1164,30688	1264,00000	5 289,03188	9 680,34300	7 009,88700	1 466,10000	25 873,66876
Местный бюджет		1 164,30688	1 264,00000	5 289,03188	9 680,34300	7 009,88700	1 466,10000	25 873,66876
Краевой бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Внебюджетные средства		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

5. В паспорте Подпрограммы «Градостроительная документация» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						Итого
		2019 год (факт)	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	
Всего, в том числе:		1164,30688	1264,00000	5 289,03188	11 928,15500	7 009,88700	1 466,10000	28 121,48076
Местный бюджет		1 164,30688	1 264,00000	5 289,03188	11 928,15500	7 009,88700	1 466,10000	28 121,48076
Краевой бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Внебюджетные средства		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

6. Приложение 8 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа» к муниципальной программе «Территориальное развитие Чайковского городского округа» изложить в следующей редакции:

Приложение 8 к муниципальной программе «Территориальное развитие Чайковского городского округа»

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа»**

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	2019 (факт)	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (план)	2023 (план)	2024 (план)	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	Факт			План	
													2019	2020	2021	2022	2023
<b>Подпрограмма 1. Развитие системы газификации</b>																	
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы газоснабжения																	
<b>Задача 1.1. Строительство распределительных газопроводов</b>																	
1.1.1. Распределительные газопроводы д. М. Букор Чайковского района Пермского края	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 150,78834	1 150,78834	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество построенных сетей газопровода	км	0	19,901	4,03585	0	0	0
		краевой бюджет	3 452,36504	3 452,36504	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		федеральный бюджет	9 334,17214	9 334,17214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		<b>Всего</b>	<b>13 937,32552</b>	<b>13 937,32552</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>								
1.1.2. Распределительные газопроводы в д. Дубовая, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2 700,60764	0,00000	0,00000	2 700,60764	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		<b>Всего</b>	<b>2 700,60764</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>2 700,60764</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>								
1.1.3. Распределительные газопроводы в д. Карша	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	99,052117	99,052117	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									
1.1.4. Распределительные газопроводы в д. Карша Фокинского сельского поселения Чайковского района Пермского края	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5 107,79281	5 107,79281	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	15 323,37841	15 323,37841	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		<b>Всего</b>	<b>20 431,17122</b>	<b>20 431,17122</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>								
1.1.5. Распределительный газопровод по ул. Сайгатская, Красноармейская в микрорайоне «Азинский», г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 877,26672	1 877,26672	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	6 690,70498	6 690,70498	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		<b>Всего</b>	<b>8 567,97170</b>	<b>8 567,97170</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>								
1.1.6. Распределительный газопровод по ул. Боровая, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2 972,60412	2 972,60412	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	2 972,60411	2 972,60411	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		<b>Всего</b>	<b>5 945,20823</b>	<b>5 945,20823</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>								
1.1.7. Газификация д. Марково	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>								
1.1.8. Распределительные газопроводы д. Дедушкино, Чайковский район, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	566,68537	192,26760	309,09602	65,32175	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	5 791,78950	0,00000	5 396,58613	395,20337	0,00000	0,00000	0,00000								
		<b>Всего</b>	<b>6 358,47487</b>	<b>192,26760</b>	<b>5 705,68215</b>	<b>460,52512</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>								
1.1.9. Строительство газораспределительных сетей с. Фоки (ул. Садовая)	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	134,17381	134,17381	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		<b>Всего</b>	<b>134,17381</b>	<b>134,17381</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>								
1.1.10. Распределительные газопроводы д. Ольховочка, Чайковский район, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	62,04103	62,04103	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
1.1.11. Распределительные газопроводы в д. Гаревая, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 191,62586	0,00000	0,00000	1 191,62586	0,00000	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		<b>Всего</b>	<b>1 191,62586</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>1 191,62586</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>								
1.1.12. Газопровод в д. Каменный Ключ (ул. Центральная, Молодежная), Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 135,40391	0,00000	0,00000	0,00000	1 135,40391	0,00000	0,00000								
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000								
		<b>Всего</b>	<b>1 135,40391</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>1 135,40391</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>								

1.1.13. Газопровод ГРС - д. Каменный Ключ, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 113,13960	0,00000	0,00000	0,00000	1 113,13960	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	0	7	0	0	0
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									
		<b>Всего</b>	<b>113,13960</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>113,13960</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>									
1.1.14. Распределительные газопроводы с. Фоки, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 268,34079	0,00000	0,00000	1 268,34079	0,00000	0,00000	0,00000									
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									
		<b>Всего</b>	<b>268,34079</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>268,34079</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>									
1.1.15. Газопровод в мкр. Заринский (ул. Суколда), г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	570,12900	0,00000	0,00000	570,12900	0,00000	0,00000	0,00000									
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									
		<b>Всего</b>	<b>570,12900</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>570,12900</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>									
1.1.16. Газопровод в мкр. Заринский (ул. Комсомольская), г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	989,70528	0,00000	0,00000	989,70528	0,00000	0,00000	0,00000									
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									
		<b>Всего</b>	<b>989,70528</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>989,70528</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>									
1.1.17. Газопровод по ул. Звездная, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 072,71960	0,00000	0,00000	1 072,71960	0,00000	0,00000	0,00000									
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									
		<b>Всего</b>	<b>072,71960</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>072,71960</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>									
1.1.18. Газопровод по ул. Подгорная, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									
		<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>									
1.1.19. Газопровод в мкр. Южный, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 877,83746	0,00000	0,00000	1 877,83746	0,00000	0,00000	0,00000									
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									
		<b>Всего</b>	<b>877,83746</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>877,83746</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>									
1.1.20. Проведение работ, направленных на обеспечение ввода в эксплуатацию распределительных газопроводов	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	449,80100	399,80100	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество изготовленных технических планов объектов капитального строительства	ед.	0	0	0	4	0	0	0
		Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	33,25356	0,00000	0,00000	33,25356	0,00000	0,00000									
		<b>Всего</b>	<b>483,05456</b>	<b>399,80100</b>	<b>50,00000</b>	<b>33,25356</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>									
1.1.21. Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплата государственной пошлины	Администрация Чайковского ГО	Местный бюджет	3 400,00000	0,00000	3 400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Исполнение решений судов и оплата государственной пошлины	ед.	0	0	1	0	0	0	0
<b>Итого по задаче 1.1.</b>		местный бюджет	27 772,96756	11 995,78660	3 759,09602	9 769,54094	2 248,54400	0,00000	0,00000									
		краевой бюджет	34 230,84204	28 439,05254	5 396,58613	5 395,20337	0,00000	0,00000	0,00000									
		федеральный бюджет	9 334,17214	9 334,17214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									
		<b>Всего</b>	<b>71 337,98174</b>	<b>49 769,01128</b>	<b>9 155,68215</b>	<b>10 164,74431</b>	<b>2 248,54400</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>									
<b>Задача 1.2. Обслуживание объектов газоснабжения</b>																		
1.2.1. Содержание и техническое обслуживание объектов газоснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	9 170,36212	1 004,19449	1 242,21983	1 225,02480	1 899,64100	1 899,64100	1 899,64100	Протяженность сетей газопровода, по которым выполняется содержание	км	30,189	30,189	49,086	49,086	54,348	54,348	54,348
<b>Итого по задаче 1.2.</b>			<b>9 170,36212</b>	<b>1 004,19449</b>	<b>1 242,21983</b>	<b>1 225,02480</b>	<b>1 899,64100</b>	<b>1 899,64100</b>	<b>1 899,64100</b>									
<b>Итого по подпрограмме 1</b>		местный бюджет	36 943,32968	12 999,98109	5 001,31585	10 994,56574	4 148,18500	1 899,64100	1 899,64100									
		краевой бюджет	34 230,84204	28 439,05254	5 396,58613	5 395,20337	0,00000	0,00000	0,00000									
		федеральный бюджет	9 334,17214	9 334,17214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									
		<b>Всего</b>	<b>80 508,34386</b>	<b>50 773,20577</b>	<b>10 397,90198</b>	<b>11 389,76911</b>	<b>4 148,18500</b>	<b>1 899,64100</b>	<b>1 899,64100</b>									
<b>Подпрограмма 2. Развитие системы водоснабжения и водоотведения</b>																		
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы водоснабжения и водоотведения																		
<b>Задача 2.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения</b>																		
2.1.1. Ремонт сетей водоснабжения и водоотведения, в том числе	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	6 789,28518	1 445,82034	1 842,31957	2 967,86527	177,76000	177,76000	177,76000	Количество поостранных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения	км	0	3,171	0,696	10,565	5,3137	1,8524	10,2
		краевой бюджет	864,50000	864,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									
		<b>Всего</b>	<b>7 653,78518</b>	<b>2 310,32034</b>	<b>1 842,31957</b>	<b>2 967,86527</b>	<b>177,76000</b>	<b>177,76000</b>	<b>177,76000</b>									
2.1.1.1. Ремонт сетей водоснабжения по адресу: Пермский край, г. Чайковский, д. Засечный, ул. Советская, пер. Октябрьский	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	264,50000	264,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	264,50000	264,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		<b>Всего</b>	<b>529,00000</b>	<b>529,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>									
2.1.1.2. Ремонт систем водоснабжения по адресу: Пермский край, г. Чайковский, п. Буренка, ул. Новая, ул. Лесная, ул. Зеленая, ул. Молодежная	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		<b>Всего</b>	<b>400,00000</b>	<b>400,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>									
2.1.1.3. Ремонт сетей водоснабжения по адресу: Пермский край, г. Чайковский, д. Дедушкино, ул. Садовая	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		<b>Всего</b>	<b>400,00000</b>	<b>400,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>									
2.1.1.4. Ремонт сетей водоснабжения по адресу: Пермский край, г. Чайковский, с. Уральское, ул. Школьная	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		<b>Всего</b>	<b>400,00000</b>	<b>400,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>									







Задача 3.2. Обслуживание объектов теплоснабжения																		
3.2.1. Содержание и техническое обслуживание объектов теплоснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	98,40000	98,40000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Протяженность сетей теплоснабжения, по которым проводится содержание	км	124,685	124,685	0	0	0	0
<b>Итого по Задаче 3.2.</b>			<b>98,40000</b>	<b>98,40000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>								
Задача 3.3. Возмещение убытков и задолженности за ТЭР																		
3.3.1. Возмещение экономически обоснованного размера убытков	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5 638,75867	117,36476	5 000,00000	521,39391	0,00000	0,00000	0,00000	Количество получателей субсидий	ед	0	2	2	1	0	0	
		краевой бюджет	21	11	0,00000	9 906,48435	0,00000	0,00000	0,00000									
		<b>Всего</b>	<b>27</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>									
3.3.2. Возмещение задолженности за ТЭР на основании судебных актов	Администрация Чайковского ГО	местный бюджет	102,35880	102,35880	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество получателей субсидий	ед	0	1	0	0	0	0	
		краевой бюджет	10	10	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									
		<b>Всего</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>									
<b>Итого по Задаче 3.3.</b>			<b>5 741,11747</b>	<b>219,72356</b>	<b>5 000,00000</b>	<b>521,39391</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>									
<b>Итого по подпрограмме 3</b>			<b>16</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>498,38000</b>	<b>498,38000</b>									
<b>Подпрограмма 4. Развитие системы электроснабжения</b>																		
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы электроснабжения																		
Задача 4.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт объектов электроснабжения																		
4.1.1. Строительство линий электропередач уличного освещения		местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество построенных электрических сетей	км	0	0	0	0	0	0	
<b>Итого по Задаче 4.1.</b>			<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>									
Задача 4.2. Обслуживание объектов электроснабжения																		
4.2.1. Содержание и техническое обслуживание объектов электроснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Протяженность сетей электроснабжения, по которым проводится содержание	км	73,28	0	0	0	0	0	
<b>Итого по Задаче 4.2.</b>			<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>									
<b>Итого по подпрограмме 4</b>			<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>									
<b>Подпрограмма 5. Градостроительная документация</b>																		
Цель подпрограммы: Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения Чайковского городского округа путём подготовки всех видов градостроительной документации, предусмотренной Градостроительным кодексом Российской Федерации, в виде единого комплексного проекта градостроительного развития территории Чайковского городского округа																		
Задача 5.1. Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования																		
5.1.1. Разработка генерального плана, правил землепользования и застройки Чайковского городского округа	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	7 440,05357	0,00000	0,00000	0,00000	1 896,26657	5 543,78700	0,00000	Наличие документа территориального планирования	ед	0	10	10	1	1	1	
										Доля обеспеченности Чайковского городского округа необходимой градостроительной документацией в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, способствующей проведению эффективной муниципальной политики в области управления земельными ресурсами, привлечения инвестиций в различные отрасли муниципального хозяйства и социальной сферы	%	0	100	100	100	100	100	100
5.1.2. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	24,60000	0,00000	0,00000	0,00000	24,60000	0,00000	0,00000	Количество разработанных местных нормативов градостроительного проектирования	единиц	0	0	0	0	1	0	
5.1.3. Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	15,65000	0,00000	0,00000	0,00000	15,65000	0,00000	0,00000	Количество разработанных программ развития социальной инфраструктуры	единиц	0	0	0	0	1	0	
<b>Итого по Задаче 5.1.</b>			<b>7 480,30400</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>1 936,51700</b>	<b>5 543,78700</b>	<b>0,00000</b>									
Задача 5.2. Разработка проектов планировки по перспективным участкам застройки																		
5.2.1. Разработка документации по планировке территории	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	10 529,18555	856,69500	899,00000	2 495,76536	6 277,72519	0,00000	0,00000	Количество разработанных проектов планировки	единиц	0	1	4	5	5	0	



Итого подпрограмме 6	местный бюджет	81 178,70623	2 059,40058	5 860,57700	4 038,17240	47 933,10025	21 287,45600	0,00000									
	краевой бюджет	104 013,14457	525,34472	0,00000	0,00000	54 971,11685	48 516,68300	0,00000									
	Всего	185 191,85080	2 584,74530	5 860,57700	4 038,17240	102 904,21710	69 804,13900	0,00000									
<b>Подпрограмма 7. Обеспечение реализации муниципальной программы</b>																	
Цель: Формирование и осуществление стратегии реализации основных направлений строительства, реконструкции, капитального ремонта, жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан																	
<b>Задача 7.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы</b>																	
7.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	88 362,49697	13 245,96749	13 939,19717	14 665,49231	15 242,79600	15 634,52200	15 634,52200	Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	-	100	100	99,5	90	90
			Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе по ведомственному учреждению МКУ «Чайковское управление капитального строительства»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да	да
Итого по Задаче 7.1.	местный бюджет	88 362,49697	13 245,96749	13 939,19717	14 665,49231	15 242,79600	15 634,52200	15 634,52200									
<b>Задача 7.2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, направленной на реализацию курируемых проектов</b>																	
7.2.1. Обеспечение деятельности казенного учреждения	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	79 869,13255	9 858,44889	11 405,98809	12 741,90057	15 536,87500	15 162,96000	15 162,96000	Эффективное использование бюджетных средств	%	95	78,9	84,5	69,4	95	95
			Своевременный ввод объектов	%	100	0	20	100	100	100	100	100	100	100			
Итого по Задаче 7.2.	местный бюджет	79 869,13255	9 858,44889	11 405,98809	12 741,90057	15 536,87500	15 162,96000	15 162,96000									
Итого по Подпрограмме 7	местный бюджет	168 231,62952	23 104,41638	25 345,18526	27 407,39288	30 779,67100	30 797,48200	30 797,48200									
Всего по муниципальной программе	местный бюджет	414 528,32682	43 864,31452	47 458,85987	81 765,24818	115 449,43625	84 154,20700	41 836,26100									
	краевой бюджет	387 319,85723	51 847,12495	9 351,60139	45 050,41605	106 049,91484	154 030,10000	20 990,70000									
	федеральный бюджет	9 334,17214	9 334,17214	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									
	Всего	811 182,35619	105 045,61161	56 810,46126	126 815,66423	221 499,35109	238 184,30700	62 826,96100									

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.06.2022

**Об утверждении Схемы водоснабжения и водоотведения Чайковского городского округа до 2031 года**

№ 682

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Правилами разработки и утверждения схем водоснабжения и водоотведения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. № 782, Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Схему водоснабжения и водоотведения Чайковского городского округа до 2031 года.
2. Опубликовать Схему водоснабжения и водоотведения Чайковского городского округа до 2031 года, утвержденную настоящим постановлением, в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа, в течение пятнадцати дней со дня её утверждения.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа**

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.06.2022

**Об утверждении Положения о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду и программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа**

№ 683

На основании Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103, Уставом Чайковского городского округа, в целях проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Положение о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа;
  - 1.2. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 8 июля 2021 г. № 651 «Об утверждении Положения о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду и программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов».
3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Чайковского городского округа  
от 23.06.2022 № 683

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа**

**1. Общие положения**

- 1.1. Комиссия по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа (далее - Комиссия) является координирующим органом при администрации Чайковского городского округа и создается в целях проведения проверки теплосетевых, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.
- 1.2. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа (далее - Программа).
- 1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
  - 2.1.1. проверка документации по подготовке к отопительному периоду в соответствии с требованиями разделов 2,3 Программы;
  - 2.1.2. оценка готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

**3. Состав Комиссии**

- 3.1. В состав комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.
- 3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии.
- 3.3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь, который является членом комиссии.
- 3.4. Председатель Комиссии:
  - 3.4.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;
  - 3.4.2. назначает дату осуществления выездных мероприятий, при необходимости;
  - 3.4.3. подписывает Паспорт готовности к отопительному периоду и акт проверки готовности к отопительному периоду;
  - 3.5. Секретарь Комиссии:
    - 3.5.1. осуществляет проверку документов представленных теплоснабжающими, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии;

- 3.5.2. на основании полученного пакета документов от теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии готовит Паспорт готовности к отопительному периоду и акт проверки готовности к отопительному периоду;
- 3.5.3. принимает участие в выездных мероприятиях;
- 3.5.4. подписывает акт проверки готовности к отопительному периоду.

- 3.6. Члены Комиссии:
  - 3.6.1. принимают участие в выездных мероприятиях;
  - 3.6.2. подписывают акты проверки готовности к отопительному периоду.

**4. Права и обязанности Комиссии**

- 4.1. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводит осмотр объектов проверки.
- 4.2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по форме согласно приложению 1 к Положению.
- 4.3. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.
- 4.4. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по форме согласно приложению 2 к Положению и выдается администрацией Чайковского городского округа, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если замечания к требованиям, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
- 4.5. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в разделе 4 Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

**5. Порядок принятия решения**

- 5.1. Комиссия после проверки объектов, принимает решение о подписании акта проверки готовности к отопительному периоду.
- 5.2. Решения комиссии считаются правомочными, при условии присутствия всех членов комиссии.

Приложение 1  
к Положению проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа

## ФОРМА

## АКТ

## проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
(место составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «\_\_» \_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_.

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_г.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного заместителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, тепловой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение 2  
к Положению проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа

## ФОРМА

## ПАСПОРТ

## готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному сезону)

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации Чайковского городского округа  
от 23.06.2022 № 683

## ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа

Настоящая программа проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии включает:

- Порядок проведения проверки;
- Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций;
- Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии.

## 1. Порядок проведения проверки

1.1. Проверка осуществляется комиссией по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

1.2. Работа комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа (далее - Программа), утвержденной постановлением администрации Чайковского городского округа, в которой указывается:

- объекты, подлежащие проверке (приложение 1 к Программе);
- сроки проведения проверки (приложение 1 к Программе);
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки (разделы 2,3 Программы).

2. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

2.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом администрации Чайковского городского округа должны быть проверены в отношении данных организаций:

- наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно: укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

- проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- обеспечение качества теплоносителей;
- организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- обеспечение качества теплоносителей;
- организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
- обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

- наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный сезон, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
- работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

2.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

2.3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением перечня выявленных нарушений с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 2.1 настоящей Программы.

3. Требования по готовности к отопительному сезону для потребителей тепловой энергии

3.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному сезону уполномоченным органом должны быть проверены:

- устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- работоспособность защиты систем теплопотребления;
- наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- плотность оборудования тепловых пунктов;
- наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материальными ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103.

3.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт, с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 пункта 3.1. настоящей программы.

## 4. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду

4.1. Сроки выдачи паспортов готовности к отопительному периоду не позднее 15 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

4.2. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 4.1. Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные в Перечне к акту замечания к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. После повторной проверки комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному сезону, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение 1  
к Программе проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Чайковского городского округа

Объекты, подлежащие проверке

№ п/п	Наименование	Срок проверки
1	ООО «Текстиль-Энергия» газовая котельная по адресу: г. Чайковский, ул. Речная, д. 1/1	01.09.2022-15.09.2022
2	Чайковская ТЭЦ- 18, Пермский край, г. Чайковский, с. Ольховка (промышленная зона)	01.09.2022-15.09.2022

3	КУП ЖКХ Чайковского городского округа, Модульная котельная по адресу: с. Альняш, ул. Ленина, 106	01.09.2022-15.09.2022	33	Дома, выбравшие непосредственный способ управления Территориальные отделы:	
4	КУП ЖКХ Чайковского городского округа, Котельная «Школьная» по адресу: с. Альняш, ул. Ленина, 70	01.09.2022-15.09.2022	34	Альняшинский ТО	
5	КУП ЖКХ Чайковского городского округа, Котельная с. Ваньки по адресу: с. Ваньки, ул. Т. Юркова, д. 2	01.09.2022-15.09.2022		2 многоквартирных дома	01.08.2022-30.08.2022
6	КУП ЖКХ Чайковского городского округа, Газовая котельная с. Б.Букур по адресу: с. Б. Букур, ул. Победы, 6/1	01.09.2022-15.09.2022	35	Большебукурский ТО	
7	КУП ЖКХ Чайковского городского округа, Газовая котельная с. Б.Букур по адресу: с. Б.Букур, ул. Юбилейная, 7	01.09.2022-15.09.2022		3 многоквартирных дома	01.08.2022-30.08.2022
8	КУП ЖКХ Чайковского городского округа, Котельная с. Зипуново по адресу: с. Зипуново, ул. Зеленая, д. 3а	01.09.2022-15.09.2022	36	Ваньковский ТО	
9	КУП ЖКХ Чайковского городского округа, Котельная п. Буренка по адресу: п. Буренка, ул. Центральная, д. 7	01.09.2022-15.09.2022		3 многоквартирных дома	01.08.2022-30.08.2022
10	КУП ЖКХ Чайковского городского округа, Котельная с. Сосново по адресу: с. Сосново, ул. Школьная, 32а	01.09.2022-15.09.2022	37	Сосновский ТО	
11	ООО «Уральская коммунальная компания», Котельная с. Уральское по адресу: ул. Школьная, 6а	01.09.2022-15.09.2022		2 многоквартирных дома	01.08.2022-30.08.2022
12	ООО «ЭкоСтрой», Котельная с. Кемуть, Комсомольская, д. б/н	01.09.2022-15.09.2022	38	Зипуновский ТО	
13	КУП ЖКХ Чайковского городского округа, Котельная детского сада «Святлячок» по адресу: с. Фоки, ул. Кирова, 55/1	01.09.2022-15.09.2022		2 многоквартирных дома	01.08.2022-30.08.2022
14	КУП ЖКХ Чайковского городского округа, Котельная «Школа» по адресу: с. Фоки, ул. Кирова, 18/1	01.09.2022-15.09.2022	39	Уральский ТО	
15	КУП ЖКХ Чайковского городского округа, Котельная «Больница» по адресу: с. Фоки, ул. Кирова, 124/3	01.09.2022-15.09.2022		2 многоквартирных дома	01.08.2022-30.08.2022
16	КУП ЖКХ Чайковского городского округа, Котельная п. Марковский, по адресу: п. Марковский, д. 82	01.09.2022-15.09.2022	40	Ольховский ТО	
17	ПАО «Т Плюс», котельная БМК-1, ул. Шоссе Космонавтов, г. Чайковский	01.09.2022-15.09.2022		9 многоквартирный дом	01.08.2022-30.08.2022
18	ПАО «Т Плюс», котельная БМК-2, ул. Советская, д. 19 а, г. Чайковский	01.09.2022-15.09.2022	1	Учреждения образования	01.08.2022-30.08.2022
19	КУП ЖКХ Чайковского городского округа, Котельная детского сада по адресу: д. Гаревая, ул. Мира, 21	01.09.2022-15.09.2022	2	МАОУ «Гимназия с углубленным изучением иностранных языков», г. Чайковский	01.08.2022-30.08.2022
20	ООО «Теплотекс»		3	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»	
	111 многоквартирных дома	01.08.2022-30.08.2022	4	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	
21	ООО УК «РЭУ-1»		5	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №4»	
	3 многоквартирных дома	01.08.2022-30.08.2022	6	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»	
23	ООО «Коммунальные Инженерные Технологии»		7	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»	
	94 многоквартирных домов	01.08.2022-30.08.2022	8	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №10»	
24	ООО «Чайковское коммунальное агентство»		9	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11»	
	1 многоквартирный дом	01.08.2022-30.08.2022	10	МБОУ «Основная общеобразовательная школа №12»	
25	ООО УК «ТВМ»		11	МБОУ «Фокинская средняя общеобразовательная школа»	
	42 многоквартирных домов	01.08.2022-30.08.2022	12	МБОУ «Марковская средняя общеобразовательная школа»	
26	ООО УК «Алгоритм»		13	МАОУ «СОШ п. Прикамский»	
	2 многоквартирных дома	01.08.2022-30.08.2022	14	МАДОУ Детский сад № 1 «Журавушка»	
27	ООО «Управляющая компания Чайковская»		15	МБДОУ Детский сад № 4 «Березка»	
	90 многоквартирных домов	01.08.2022-30.08.2022	16	МБДОУ Детский сад № 14 «Колокольчик»	
28	ООО «Чайковская муниципальная управляющая компания»		17	МБДОУ Детский сад № 17 «Ромашка»	
	32 многоквартирных домов	01.08.2022-30.08.2022	18	МАДОУ Детский сад № 24 «Улыбка»	
29	ТСЖ, ЖСК, ТСН г. Чайковский		19	МАДОУ Детский сад № 27 «Чебурашка»	
	85 многоквартирных домов	01.08.2022-30.08.2022	20	МАДОУ Детский сад № 28 «Лесная сказка»	
30	Дома, выбравшие непосредственный способ управления г. Чайковский		21	МАДОУ Детский сад № 31 «Гусельки»	
	39 многоквартирный дом	01.08.2022-30.08.2022	22	МБДОУ Детский сад № 34 «Лукоморье»	
31	ООО УК «Алгоритм» в п. Марковский		23	МБДОУ Детский сад № 36 «Звоночек»	
	20 многоквартирных домов	01.08.2022-30.08.2022	24	МАУ ДО «Центр дополнительного образования»	
32	ТСЖ п. Марковский		25	МАУ ДО «Станция детского, юношеского туризма и экологии» г. Чайковского	
	3 многоквартирных дома	01.08.2022-30.08.2022	26	МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Чайковского городского округа»	
			27	МБОУ «Специальное учебно-воспитательное учреждение – основная общеобразовательная школа открытого типа» г. Чайковского	
			28	ГБПОУ «Чайковский техникум промышленных технологий и управления»	
			29	ГБОУ ПО «Чайковское музыкальное училище»	
			30	ГБОУ ПО «Чайковский индустриальный колледж»	
			39	ГБПОУ «Чайковский медицинский колледж»	
				<b>Учреждения здравоохранения г. Чайковский</b>	01.08.2022-31.08.2022
				г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (Административное здание главного корпуса с опер блоком, КДЛ);	
				г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34 (КВО, БКЛ в 3-х этажном кирпичном здании);	
				г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (семиэтажное здание стационара);	
				г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/3 (Акушерский корпус с женской консультацией);	
				г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/1 (Поликлиника №1);	

	г. Чайковский, ул. Юбилейная, д. 6/1 (Филиал поликлиники №4);			с. Уральское, ул. Нефтянников, д. 3 (ФАП с. Уральское);	
	г. Чайковский, ул. Советская, д. 20 (Поликлиника №2);			д. Кирилловка, д. 26 а (ФАП д. Кирилловка);	
	г. Чайковский, ул. Декабристов, д. 28 (Поликлиника №3);			п. Засечный, ул. Мир, д. 26 (ФАП п. Засечный);	
	г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 1/2 (Поликлиника №5);			д. Степаново, ул. Центральная, д. 23 (ФАП д. Степаново);	
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (одноэтажное здание насосной станции);			д. Дедушкино, ул. 40 лет Победы, д. 29 (ФАП д. Дедушкино);	
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (одноэтажное здание центрального склада и столярной мастерской);			д. Гаревая, ул. Октябрьская, д. 7 (ФАП д. Гаревая);	
	г. Чайковский, ул. Мира, д. 4а (Станция скорой медицинской помощи);			с. Вассята, ул. Молодежная, д. 6 (ФАП с. Вассята);	
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (консультационно-диагностический центр СПИД);			с. Ольховка, ул. Советская, д. 38 (ФАП с. Ольховка);	
	г. Чайковский, ул. Мира, д. 49;			д. Харнавы, ул. Труда, д. 4 (ФАП д. Харнавы);	
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 36/1 (отделение восстановительного лечения – в цокольном этаже жилого дома);			д. Ваньки, ул. Центральная, д. 29 (ФАП д. Ваньки);	
	г. Чайковский, ул. Проспект Победы, д. 22 (Поликлиника №4);			п. Большой Букор, ул. Победы, д. 7 (физ.кабинет Б.Букор ФАП);	
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (ОЗС, отдельно стоящее заглубленное сооружение гражданской обороны);			п. Большой Букор, ул. Победы, д. 12 (Б.Букор ФАП);	
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (Патологоанатомическое отделение);			с. Альняш, ул. Ленина, д. 94 (поликлиника с. Альняш);	
	г. Чайковский, ул. Мира, д. 45 корпус 3 (Инфекционное отделение);			с. Фоки, ул. Кирова, д. 124 (Лаборатория с. Фоки);	
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (Зал свиданий);			с. Фоки, ул. Кирова, д. 124 (Поликлиника с. Фоки);	
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (одноэтажное здание гаражей на 12 автомобилей);			с. Фоки, ул. Кирова, д. 124 (Стационар с Фоки);	
	г. Чайковский, ул. Ленина, д. 34/2 (одноэтажное здание отделение по ремонту медицинской техники, складов, гаражей и диспетчерской).;			п. Марковский, д. 59-5 (ГБУЗ ПК «Клинический фтизиопульмонологический медицинский центр»).	
	г. Чайковский, ул. Мира, д. 45 стр. 2 (ГБУЗ ПК «Чайковская детская городская больница»);			<b>41 Учреждения культуры и молодежной политике</b>	01.08.2022-31.08.2022
	г. Чайковский, ул. Вокзальная, д. 65 (ГБУЗ ПК «Краевая психиатрическая больница № 6»);			МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №1»	
	г. Чайковский, ул. Речная, д. 26 (ГБУЗ ПК «Клинический фтизиопульмонологический медицинский центр»).			МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №3»	
<b>40</b>	<b>Учреждения здравоохранения Чайковского городского округа г. Чайковский Территориальные отделы</b>	01.08.2022-31.08.2022		МБУ «Многопрофильный молодежный центр»	
	д. Кемуть, ул. Комсомольская, д. 11 (ФАП д. Кемуть);			МБУК «Чайковский историко-художественный музей»	
	д. Буренка, ул. Центральная, д.18 (ФАП п. Буренка);			МБУК «Дворец культуры»	
	с. Зипуново, ул. Зеленая, д. 9 (ФАП с. Зипуново);			МАУК «Чайковский центр развития культуры»	
	д. Жигалки, ул. Центральная, д. 29 (ФАП д. Жигалки);			МБУК «Чайковская централизованная библиотечная система»	
	д. Маракуши, ул. Новая, д. 10 (ФАП д. Маракуши);			МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №1»	
	с. Сосново, ул. Советская, д. 32 (ФАП с. Сосново);			МБУ ДО «Чайковская детская школа искусств №3»	
	д. Чумна, ул. Зеленая, д. 14 (ФАП д. Чумна);			<b>42 Учреждения физкультуры и спорта</b>	01.08.2022-31.08.2022
	д. Романята, д. 42а (ФАП д. Романята);			МБУ Спортивный клуб «Дзюдо и Самбо»	
	з-д. Михайловский, ул. Пролетарская, д. 40 (ФАП з-д. Михайловский);			МБУ «Стадион «Центральный»	
				МАУ «СШ г. Чайковский»	
				МБУ «Спортивно-оздоровительный центр «Фортуна»	
				МАУ «Спортивный комплекс «Темп»	
				МБУ «Спортивный комплекс «Мастер»	
				<b>43 Учреждения социального обслуживания населения</b>	01.08.2022-31.08.2022
				ГБУ ПК «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» п. Марковский, д. 59	
				ГБУ ПК «Чайковский дом-интернат для престарелых и инвалидов» ул. Декабристов, д. 5а	