



ВЕСТИНИК

местного самоуправления

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 16, 29 апреля 2022 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2022

№ 416

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций за счет средств федерального бюджета и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Пермского края от 29 июля 2020 г. № 563-п «О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, за счет средств федерального бюджета», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Включить в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа расходы на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, в пределах средств иных межбюджетных трансфертов за счет средств федерального бюджета бюджету Чайковского городского округа.
2. Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 постановления, Управление образования администрации Чайковского городского округа.
3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования средств на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций за счет средств федерального бюджета.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 27 августа 2020 г. № 782 «Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций за счет средств федерального бюджета и об утверждении Порядка предоставления и расходования средств».
5. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 18.04.2022 № 416

**ПОРЯДОК
предоставления и расходования средств на
обеспечение выплат ежемесячного денежного
вознаграждения за классное руководство
педагогическим работникам муниципальных
образовательных организаций за счет средств
федерального бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования средств на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций за счет средств федерального бюджета (далее – вознаграждение, педагогические работники), в рамках подпрограммы «Начальное, основное, среднее общее образование» муниципальной программы «Развитие образования Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5/1.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

1.3. Средства предоставляются в целях финансового обеспечения расходов образовательных организаций на выплату вознаграждения педагогическим работникам из расчета 5 тысяч рублей в месяц с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также с учетом страховых взносов на обязательное социальное страхование

от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) (далее – страховые взносы в государственные внебюджетные фонды) и районного коэффициента.

1.4. Вознаграждение предусматривается с сохранением ранее установленной надбавки за классное руководство, выплачиваемой за счет средств единой субвенции на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований, и выплачивается совместно с такой надбавкой.

1.5. Средства предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования) в установленном порядке.

1.6. Средства на выплату вознаграждения педагогическим работникам предоставляются в виде субсидии на иные цели (далее – субсидия) муниципальным бюджетным и автономным образовательным организациям (далее – учреждения), в отношении которых Управление образования осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии на очередной финансовый год и плановый период учреждения до 15 августа текущего года направляют учредителю информацию о прогнозируемой численности педагогических работников, получающих вознаграждение за классное руководство в одном классе, в двух и более классах.

2.2. Учредитель рассматривает и проверяет документы на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели (далее – Соглашение), заключенного между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минфина России от 31 октября 2016 г. № 197н.

2.5. Субсидия предоставляется от отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов), в сроки и суммах, установленных Соглашением.

2.6. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Чайковского городского округа.

2.7. Условиями заключения Соглашения являются: соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка; наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа.

2.8. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

2.9. Определение объема субсидии учреждениям на выплату вознаграждения педагогическим работникам определяется по формуле:

$$C = (B \times Ч1 + 2B \times Ч2) \times Рк \times Км \times Х \times СВ,$$

где:

B - 5 тысяч рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам при условии осуществления классного руководства в одном классе;

Ч1 - прогнозируемая численность педагогических работников, получающих вознаграждение за классное руководство в одном классе;

Ч2 - прогнозируемая численность педагогических работников, получающих вознаграждение за классное руководство в двух и более классах;

Рк - районные коэффициенты;

КМ - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам за классное руководство;

СВ - страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

2.10. Учреждения расходуют субсидию на выплату ежемесячного вознаграждения педагогическим работникам за классное руководство.

2.11. Субсидия расходуеться учреждением в соответствии с целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.

2.12. Результатом предоставления субсидии является доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения предоставляют Управлению образования отчетность в сроки и по форме, установленные Соглашением.

3.2. Контроль за своевременностью представления отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителей учреждений.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в порядке, утвержденном Управлением финансов.

4.3. В случае поступления средств от возврата ранее произведенных платежей по выплатам, источником финансового обеспечения которых является субсидия на цели, указанные в пункте 1.3, Управление образования в течение 30 рабочих дней с момента их поступления в Учреждения принимает решение путем издания приказа об использовании в текущем финансовом году указанных средств.

Решение Управления образования об использовании в текущем финансовом году указанных средств принимается при наличии потребности Учреждений по итогам рассмотрения запросов, представленных Учреждениями в Управление образования не позднее 5 рабочих дней с момента поступления средств в Учреждения и отражающих необходимость их использования в текущем финансовом году, с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых до начала текущего финансового года либо подлежащих принятию в текущем финансовом году.

4.4. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением, осуществляют Управление образования, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

4.5. В случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения показателей результативности, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующие сроки:

на основании требования Управления образования - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждениями соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения учреждениями требований о возврате субсидии Управление образования обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022

Об установлении расходного обязательства Чайковского городского округа на исполнение переданных государственных полномочий по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и утверждения Порядка предоставления и расходования средств

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Законом Пермского края от 28 декабря 2007 г. № 172-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановлением Правительства

№ 444

документах, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недостаточность бюджетных ассигнований на предоставлении субсидии.

2.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели (далее – Соглашение), заключенного между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа от 10 января 2019 г. № 23.

2.6. Субсидия предоставляется на отдельный лицевой счет, открытый в Управлении финансов администрации Чайковского городского округа (далее – Управление финансов).

2.7. Размер субсидии на иные цели рассчитывается по следующей формуле:

$S = K \times D \times 36$, где

S – размер субсидии на иные цели,

K – количество учащихся 3-х классов общеобразовательных организаций, не являющихся обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным) в сфере физической культуры и спорта по программе «плавание» и (или) не проходящих подготовку в организациях спортивной подготовки по виду спорта «плавание», планируемых к участию в мероприятии «Умею плавать!»;

D – стоимость одного часа обучения плаванию согласно перечню услуг, утвержденному руководителем плавательного бассейна или иным уполномоченным лицом, но не более 200 рублей;

36 – количество часов в соответствии с примерной рабочей программой.

2.8. Условиями заключения Соглашения являются: соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

наличие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

для предоставления субсидии на иные цели в сводной бюджетной росписи бюджета Чайковского городского округа на текущий финансовый год, в муниципальной программе «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе».

2.9. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

2.10. Субсидия перечисляется учреждению в сроки и в суммах, установленных Соглашением.

2.11. Субсидия расходуеться учреждением на оплату услуг по организации обучения плаванием, в которые включаются следующие направления расходов:

- расходы на аренду плавательных дорожек;

- оплата труда и начисления на оплату труда тренеру – инструктору.

2.12. Субсидия расходуеться учреждением на основании заключенных в соответствии с действующим законодательством договоров; актов выполненных работ (оказанных услуг).

2.13. Учреждение осуществляет учет посещаемости занятий в табеле.

2.14. Субсидия расходуеться учреждением в соответствии с целевым назначением и не может быть направлена на другие цели.

2.15. Результатом предоставления субсидии на иные цели является:

2.15.1. количество учащихся 3-х классов обще-

образовательных организаций, не являющихся обучающимися по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим и предпрофессиональным) в сфере физической культуры и спорта по программе «плавание» и (или) не проходящих подготовку в организациях спортивной подготовки по виду спорта «плавание», прошедших обучение в рамках мероприятия «Умею плавать!» в соответствии с примерной рабочей программой;

2.15.2. количество учащихся 3-х классов общеобразовательных организаций, участвующих в мероприятии «Умею плавать!», зарегистрированных в электронной базе данных и на интернет-портале ВФСК ГТО (<https://user.gto.ru/user/register>) и приступивших к сдаче испытания (теста) ВФСК ГТО по плаванию.

2.16. Значение показателей результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения предоставляют Управлению образования, Управлению физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа отчетность в сроки и по форме, установленные Соглашением.

3.2. Контроль за своевременностью представления отчетов и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителей учреждений.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учреждения несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.

4.2. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в порядке, утвержденном Управлением финансов.

4.3. Контроль за целевым использованием субсидии, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляют Управление образования, Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа, Управление финансов, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

4.4. В случае несоблюдения учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения показателей результативности, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением образования и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующие сроки:

на основании требования Управления образования - в течение 30 календарных дней со дня получения учреждениями соответствующего требования; на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения учреждениями требований о возврате субсидии на иные цели Управление образования обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2022

О внесении изменений в пункт 2.3 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 27.12.2021 № 1389

№ 453

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 2.3. административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право вырубki зеленых насаждений», утвержденного постановлением администрации Чайковского городского округа от 27 декабря 2021 г. № 1389, изменение, изложив его в следующей редакции:

«2.3. Организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, является муниципальное автономное учреждение «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 марта 2022 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2022

О внесении изменений в правила землепользования и застройки Чайковского городского округа Пермского края, утвержденные постановлением администрации Чайковского городского округа от 11.01.2022 № 13

№ 478

На основании части 16 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 15.1 Закона Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», Устава Чайковского городского округа, постановления администрации Чайковского городского округа от 14 февраля 2022 г. № 165 «О подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки Чайковского городского округа Пермского края», постановления администрации Чайковского городского округа от 21 февраля 2022 г. № 194 «О проведении публичных слушаний», заключения о результатах публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки Чайковского городского округа Пермского края от 25 марта 2022 г., заключения комиссии по землепользованию и застройке при администрации Чайковского городского округа от 1 апреля 2022 г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в текстовую часть правил землепользования и застройки Чайковского городского округа Пермского края, утвержденных постановлением администрации Чайковского городского округа от 11 января 2022 г. № 13 следующие изменения:

1.1 в статье 27.2. «Градостроительный регламент на территории коммунально-складской зоны (КС)» строку 1 таблицы 27.2.2 «Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ед. измерения	Минимальное значение	Максимальное значение
1	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь кв. м:	300	100 000

1.2 в статье 29.5 «Градостроительный регламент на территории зоны садоводства и огородничества (СХЗ)» строку 1 таблицы 29.5.2 «Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ед. измерения	Минимальное значение	Максимальное значение
1	предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков для ведения огородничества, в том числе их площадь: кв. м *данная норма не распространяется на земельные участки, образуемые в результате раздела земельных участков садоводческих некоммерческих объединений граждан		

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы городского округа –
главы администрации Чайковского городского округа