



ВЕСТИНИК

Местного самоуправления

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№47 (275), 27 октября 2023 г.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2023

№ 1013

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17.01.2019 №9/1

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 марта 2022 г. № 248 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 9/1 (в редакции постановлений от 30.05.2019 № 1032, от 23.08.2019 № 1431, от 09.01.2020 № 2, от 06.04.2020 № 373, от 07.05.2020 № 464, от 04.06.2020 № 534, от 03.02.2021 № 84, от 19.04.2021 № 359, от 24.05.2021 № 501, от 18.06.2021 № 589, от 29.07.2021 № 767, от 14.10.2021 № 1054, от 13.12.2021 № 1298, от 10.01.2022 № 12, от 02.03.2022 № 233, от 05.05.2022 № 486, от 28.07.2022 № 815, от 06.10.2022 № 1079, от 08.12.2022 № 1331, от 13.02.2023 № 122, от 22.05.2023 № 475, от 19.06.2023 № 590, от 21.08.2023 № 827).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 23.10.2023 № 1013

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 9/1

1. Паспорт муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель программы	Администрация Чайковского городского округа						
Соисполнители программы	нет						
Участники программы	- Управление образования администрации Чайковского городского округа (далее – Управление образования); - Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее – Управление культуры и молодежной политики); - Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта); - Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее – Управление строительства и архитектуры).						
Подпрограммы программы	1. Участие в обеспечении общественной безопасности. 2. Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе. 3. Профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма. 4. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав. 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности.						
Цели программы	Обеспечение безопасной жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе.						
Задачи программы	1. Снижение уровня преступности в Чайковском городском округе. 2. Снижение уровня преступности в общественных местах. 3. Совершенствование системы первичной профилактики незаконного потребления психоактивных веществ, среди детей и молодежи. 4. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование мероприятий по гражданской обороне в Чайковском городском округе. 5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе. 6. Повышение уровня межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма, усиление антитеррористической защищенности объектов вероятного террористического посягательства и мест массового пребывания людей. 7. Совершенствование системы профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности.						
Целевые показатели программы	Наименование целевого показателя	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
	Уровень преступности на 10 тыс. населения, ед.	125,3	122,4	114,4	119	118	117
	Уровень погибших на пожарах на 10 тыс. чел.	0,06	0,48	0,387	0,47	0,46	0,45
	Число погибших на водных объектах на 10 тыс. чел.	0,10	1,04	0	0,9	0,8	0,7
	Количество чрезвычайных ситуаций в Чайковском городском округе.	0	0	0	0	0	0
	Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними, %	3,5	4,3	2,9	3	2	1

Этапы и сроки реализации программы	Программа реализуется с 2019 года до 2025 года. Разбивки на этапы нет.						
Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	2020 год, тыс. руб. (факт)	2021 год, тыс. руб. (факт)	2022 год, тыс. руб. (факт)	2023 год, тыс. руб. (план)	2024 год, тыс. руб. (план)	2025 год, тыс. руб. (план)
	Всего, в т.ч.:	37607,931	40362,951	51985,880	57840,702	55124,441	54262,289
	местный бюджет	30585,740	33980,808	45731,930	51913,002	48958,141	48095,989
	Краевой бюджет	7022,191	6382,143	6253,950	5927,700	6166,300	6166,300
Ожидаемые результаты реализации программы	1. Снижение уровня преступности на 10 тыс. чел. населения к 2025 году до 117 ед. 2. Снижение числа погибших на пожарах на 10 тыс. чел. населения к 2025 году до 0,45 ед. 3. Снижение числа погибших на водных объектах на 10 тыс. чел. населения к 2025 году до 0,7 ед. 4. Снижение доли преступлений, совершенных несовершеннолетними в Чайковском городском округе к 2025 году до 1%.						

2. Паспорт Подпрограммы 2. «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа							
Соисполнители подпрограммы	нет							
Участники подпрограммы	- Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта. - Управление строительства и архитектуры. - МКУ «Управление гражданской защиты». - МКУ «Муниципальная пожарная охрана».							
Цель подпрограммы	Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе.							
Задачи подпрограммы	1. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны в Чайковском городском округе. 2. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе.							
Целевые показатели подпрограммы	Наименование показателя	Ед. изм.	2020г (факт)	2021г (факт)	2022г (факт)	2023г (план)	2024г (план)	2025г (план)
	Количество неработающего населения, обученного по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	чел.	24800	25000	25000	25000	25000	25000
	Количество полисов страхования ответственности собственника опасного объекта	шт.	0	0	1	1	1	1
	Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние	ед.	4	3	1	1	1	1
	Количество проведенных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, происшествий на воде и водных объектах.	ед.	149	149	150	150	160	170
	Количество информационных материалов размещенных на рекламных конструкциях	ед.	11	1	0	0	0	0
Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации	ед.	8	0	0	0	0	0	
	Количество мероприятий по созданию резерва на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций	ед.	0	0	0	1	1	1

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2019 года до 2025 года.						
Объемы бюджетных ассигнований	Источник финансирования	2020 год, тыс. руб. (факт)	2021 год, тыс. руб. (факт)	2022 год, тыс. руб. (факт)	2023 год, тыс. руб. (план)	2024 год, тыс. руб. (план)	2025 год, тыс. руб. (план)
	Всего, в т.ч.:	17696,603	19736,759	25866,018	28368,947	27417,835	26673,332
	Местный бюджет	17696,603	19736,759	25866,018	28368,947	27417,835	26673,332
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Стабилизация количества неработающего населения, обученного по ГО, ЧС и пожарной безопасности к 2025 году по 25000 чел в год. 2. Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние к 2025 году составит 11 ед. 3. Увеличение количества проведенных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности к 2025 году по 170 ед. 4. Создание материального резерва на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций в полном объеме на 100%.						

3. Приложение 6 к Программе изложить в новой редакции:

«Приложение 6
к муниципальной программе
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель (участник) задачи, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования							Показатели результативности выполнения программы										
			всего	в том числе						Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение	2020-2025 гг.							
				2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (план)	2024 (план)	2025 (план)				2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Подпрограмма 1. Участие в обеспечении общественной безопасности																				
Цель Подпрограммы 1: Повышение культуры законопослушания населения и привлечение граждан к участию в охране общественного порядка																				
Задача № 1.1. Снижение общего уровня преступности на территории																				
Мероприятие 1.1.1 Организация и проведение мероприятий по повышению культуры законопослушания и правовой грамотности среди несовершеннолетних и молодежи	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	584,800	40,000	181,600	181,600	181,600	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий	шт.	10	10	10	10	10	11	12		
										Количество участников мероприятий	чел.	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
	Управление образования администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	420,000	22,500	132,500	132,500	132,500	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий	шт.	2	1	2	2	3	3	3		
										Количество участников мероприятий	чел.	240	66	240	240	250	260	270		
Мероприятие 1.1.2 Организация работы муниципальных служб примирения	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Процент отработанных случаев с положительным результатом от общего количества материалов, по которым получено согласие обеих сторон на проведение восстановительных процедур.	%	90	90	90	90	90	90	90		
										Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними	%	20	3,5	4,3	2,9	3	2	1		
	Управление образования администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5226,917	808,23	780,710	816,412	915,037	953,264	953,264	Количество созданных школьных служб примирения	ед.	10	10	10	10	12	12	12		
Мероприятие 1.1.3 Приведение в нормативное состояние помещений, находящихся в собственности Чайковского городского округа, используемых в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности, приобретение оборудования	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	130,747	0,00	74,847	55,900	0,000	0,000	0,000	количество помещений, приведенных в нормативное состояние;	ед.	16	0	0	1	0	0	0		
										краевой бюджет	820,591	1052,843	369,250	0,000	0,000	0,000	обеспеченность участковых уполномоченных полиции помещениями	%	100	100
Итого по задаче 1.1			Всего	8605,148	1691,321	2222,500	1555,662	1229,137	953,264	953,264										
			местный бюджет	6362,464	870,730	1169,657	1186,412	1229,137	953,264	953,264										
			краевой бюджет	2242,684	820,591	1052,843	369,250	0,000	0,000	0,000										
Задача № 1.2. Снижение количества преступлений в общественных местах																				
Мероприятие 1.2.1 Оснащение системами видеонаблюдения и контроля мест с массовым пребыванием людей и территорий с высокой частотой совершений правонарушений и преступлений и их содержание	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	1488,380	258,380	246,000	246,00	246,00	246,00	246,00	Доля преступлений, совершенных в общественных местах.	%	23,8	22	21	22,5	20	19	18		
										Количество участков оснащенных системой видеонаблюдения	единиц	1	4	4	4	4	4	4		
Мероприятие 1.2.2 Организация и проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	Управление образования администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	520,851	73,040	129,040	129,040	129,040	60,691	0,000	Количество проведенных мероприятий	единиц	3	1	10	10	11	12	13		
										Количество участников мероприятий	человек	8	4	914	930	950	980	1000		
										Количество отремонтированных детских автогородков	единиц	1	0	0	0	0	0	0		
Мероприятие 1.2.3 Материальное стимулирование граждан, участвующих в охране общественного порядка	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	5055,082	922,082	791,368	835,408	835,408	835,408	835,408	Количество граждан, вступивших в ряды добровольной народной дружины	человек	15	25	29	27	30	30	30		
										краевой бюджет	1585,800	194,000	262,600	300,300	276,300	276,300	276,300	Количество преступлений и правонарушений, раскрытых и пресеченных с участием добровольной народной дружины	единиц	58
Мероприятие 1.2.4 Мероприятия по профилактике и безопасности дорожного движения	Управление образования администрации Чайковского городского округа	краевой бюджет	990,000	990,00	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество оснащенных кабинетов оборудованием для проведения занятий по безопасности дорожного движения	единиц	0	3	0	0	0	0	0		
										Всего	9640,113	2437,502	1429,008	1510,748	1486,748	1418,399	1357,708			
Итого по задаче 1.2			местный бюджет	7064,313	1253,502	1166,408	1210,448	1210,448	1142,099	1081,408										
			краевой бюджет	2575,800	1184,000	262,600	300,300	276,300	276,300	276,300										
			Всего	9640,113	2437,502	1429,008	1510,748	1486,748	1418,399	1357,708										
Задача № 1.3. Совершенствование системы первичной профилактики незаконного употребления психоактивных веществ (ПАВ)																				
Мероприятие 1.3.1 Проведение мероприятий по профилактике незаконного употребления психоактивных веществ	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	141,600	141,60	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий	единиц	8	8	0	0	0	0	0		
Мероприятие 1.3.2 Уничтожение очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования Чайковский городской округ	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество участков подверженных гербицидной обработке	шт.	4	8	0	0	0	0	0		
Итого по задаче 1.3			141,600	141,600	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Задача № 1.4 Снижение уровня рецидивной преступности.																				
Мероприятие 1.4.1 Оказание грантовой поддержки некоммерческим организациям, предоставляющим услуги по ресоциализации и социальной адаптации лиц прибывших из мест лишения свободы и лиц, осужденных без изоляции от общества	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество лиц, признанных рецидивистами	человек	165	165	165	162	165	165	165		
										Количество граждан, получивших услугу по ресоциализации и социальной адаптации	человек	0	0	0	0	0	0	0		
Итого по задаче 1.4			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Итого по подпрограмме 1			Всего	18386,861	4270,423	3651,508	3066,410	2715,885	2371,663	2310,972										
			местный бюджет	13568,377	2265,832	2336,065	2396,860	2439,585	2095,363	2034,672										
			краевой бюджет	4818,484	2004,591	1315,443	669,550	276,300	276,300	276,300										
Подпрограмма 2. Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе.																				
Цель подпрограммы 2: Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе.																				
Задача № 2.1. Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны в Чайковском городском округе.																				

Мероприятие 2.1.1 Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Муниципальное казенное учреждение "Управление гражданской защиты"	местный бюджет	140992,115	17533,101	19610,401	24740,952	25760,997	26673,332	26673,332	Количество неработающего населения, обученного по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности	чел.	24622	24800	25000	25000	25000	25000	25000
										Количество полисов страхования ответственности собственника опасного объекта	шт.	1	0	0	1	1	1	1
										Количество проведенных мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, происшествий на воде и водных объектах.	ед.	58	149	149	150	150	160	170
Мероприятие 2.1.2 «Мероприятия, направленные на обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений»	Муниципальное казенное учреждение "Управление гражданской защиты"	местный бюджет	4122,932	132,502	126,358	1125,066	1994,503	744,503	0,000	Количество гидротехнических сооружений, приведенных в нормативное состояние	ед.	1	4	3	1	1	1	1
Мероприятие 2.1.3 Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество мероприятий, проведенных по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, происшествий на воде и водных объектах	ед.	91	0	0	0	0	0	0
										Количество погибших при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ	шт.	221	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 2.1.4 «Информационное обеспечение мероприятий, реализуемых с целью предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа»	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	31,000	31,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество информационных материалов размещенных на рекламных конструкциях	ед.	8	11	0	0	0	0	0
										Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации	ед.	3	8	8	0	0	0	0
Мероприятие 2.1.5 «Создание, хранение, использование и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа»	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	613,447	0,000	0,000	Количество мероприятий по созданию резерва на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций	ед.	0	0	0	0	1	1	1
Итого по задаче 2.1		местный бюджет	145759,494	17696,603	19736,759	25866,018	28368,947	27417,835	26673,332									
Итого по подпрограмме 2		местный бюджет	145759,494	17696,603	19736,759	25866,018	28368,947	27417,835	26673,332									
Подпрограмма 3. Профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма																		
Цель программы. Профилактика проявлений терроризма и минимизация и ликвидация его последствий.																		
Задача 3.1. Осуществление комплекса мероприятий, нацеленных на обеспечение безопасности граждан при проведении массовых и общественно политических мероприятий.																		
Мероприятие 3.1.1 Организация безопасности населения, охрана общественного порядка и предупреждения террористических актов и экстремистских провокаций при проведении массовых и общественно-политических мероприятий	Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	192,905	5,790	43,115	23,000	121,000	0,000	0,000	Доля официальных спортивных мероприятий, проводимых на территориях общего пользования, обеспеченных физической охраной	%	100	50	100	100	100	0	0
	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1522,638	228,000	17,500	676,638	600,500	0,000	0,000	Доля массовых мероприятий, обеспеченных физической охраной	%	100	100	100	100	100	0	0
Итого по задаче 3.1		местный бюджет	1715,543	233,790	60,615	699,638	721,500	0,000	0,000									
Задача 3.2. Реализация на территории мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.																		
Мероприятие 3.2.1 Организация и проведение мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Чайковском городском округе	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	37,246	0,000	37,246	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	шт.	0	0	0	0	0	0	0
										Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	чел.	0	0	0	0	0	0	0
	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	75,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	0,000	Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	шт.	1	1	1	1	1	1	0
										Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	чел.	100	130	400	400	400	400	0
	Управление образования администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	шт.	0	0	0	0	0	0	0
										Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	чел.	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 3.2.2 Обеспечение антитеррористической защищенности муниципальных объектов	Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество муниципальных объектов оборудованных в соответствии с требованиями к их антитеррористической защищенности	шт.	0	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче 3.2		местный бюджет	112,246	15,000	52,246	15,000	15,000	15,000	0,000									
Итого по подпрограмме 3		местный бюджет	1827,789	248,790	112,861	714,638	736,500	15,000	0,000									
Подпрограмма 4. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав»																		
Цель Подпрограммы 4. «Защита и улучшение положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»																		
Задача 4.1. Совершенствование системы профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности; развитие новых форм и технологий профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.																		
Мероприятие 4.1.1 Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Администрация Чайковского городского округа	краевой бюджет	33100,100	5017,600	5066,700	5584,400	5651,400	5890,000	5890,000	Численность детей, находящихся в социально опасном положении	чел.	380	187	170	201	170	170	170
										Численность несовершеннолетних в социально опасном положении, совершивших преступления	чел.	18	13	6	0	6	6	6
Итого по задаче 4.1		краевой бюджет	33100,100	5017,600	5066,700	5584,400	5651,400	5890,000	5890,000									
Итого по подпрограмме 4		краевой бюджет	33100,100	5017,600	5066,700	5584,400	5651,400	5890,000	5890,000									
Подпрограмма 5. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Чайковского городского округа»																		
Цель подпрограммы 5: Обеспечение безопасной жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе.																		
Задача 5.1. Строительство и содержание в исправном состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения																		
Мероприятие 5.1.1. Установка пожарного резервуара	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	9872,145	835,450	0,000	1825,202	2403,831	2403,831	2403,831	Количество установленных пожарных резервуаров	шт.	0	1	0	2	1	1	1
Мероприятие 5.1.2. Обслуживание и обследование пожарных гидрантов и водоемов, находящихся в муниципальной собственности	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество обслуженных и обследованных пожарных гидрантов	шт.	0	0	0	0	0	0	0
										Количество обслуженных и обследованных пожарных водоемов	шт.	0	0	0	0	0	0	0

Мероприятие 5.1.3. Содержание пирсов и пожарных водоемов, находящихся в муниципальной собственности	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество обустроенных пирсов и пожарных водоемов	шт.	0	1	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.1.4. Приобретение и установка пожарных гидрантов	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2227,805	561,228	467,938	586,209	612,430	0,000	0,000	Количество приобретенных и установленных пожарных гидрантов	шт.	30	32	28	19	30	0	0
Итого по задаче 5.1		местный бюджет	12099,950	1396,678	467,938	2411,411	3016,261	2403,831	2403,831									
Задача 5.2. Организация и создание площадок (пирсов) с твердым покрытием у естественных водоемов																		
Мероприятие 5.2.1. Устройство пожарных пирсов	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	4879,827	659,640	0,000	796,338	1141,283	1141,283	1141,283	Количество устроенных водозаборных сооружений	шт.	0	1	0	1	1	1	1
Итого по задаче 5.2		местный бюджет	4879,827	659,640	0,000	796,338	1141,283	1141,283	1141,283									
Задача 5.3. Осуществление профилактических мер пожарной безопасности																		
Мероприятие 5.3.1. Установка звуковой сигнализации для оповещения людей при пожаре в населенных пунктах Чайковского городского округа	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество установленных систем оповещения о пожаре	шт.	4	0	0	0	0	0	0
										Процент населенных пунктов, подверженных угрозе распространения природных пожаров, имеющих систему оповещения о пожаре	%	0,7	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.3.2. Защита населенных пунктов от распространения лесных пожаров	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»	местный бюджет	3132,792	118,847	118,847	734,264	734,264	734,264	692,306	Протяженность созданных минерализованных полос	км.	5,5	11,1	14,1	37,8	37,8	37,8	37,8
										Количество населенных пунктов, в которых проведена опашка	шт.	7	7	7	18	18	0	0
Мероприятие 5.3.3. Информационное обеспечение в области пожарной безопасности, размещенное в средствах массовой информации размещенное в виде наглядной агитации	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»	местный бюджет	164,678	14,678	50,000	50,000	50,000	0,000	0,000	Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации	шт.	500	20	20	116	20	0	0
										Количество средств наглядной агитации	шт.	3	3	13	13	13	0	0
										количество изготовленных буклетов	шт.	500	500	500	36635	1000	1000	1000
Мероприятие 5.3.4. Материальное стимулирование добровольных пожарных дружинников за участие в тушении пожаров и распространение пожарно-технического минимума	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана»	местный бюджет	1195,980	95,480	220,100	220,100	220,100	220,100	220,100	Количество членов добровольной пожарной дружины	чел.	80	160	160	149	160	160	160
										Количество неработающего населения обученного мерам пожарной безопасности	чел.	2500	2500	7000	11218	7000	7000	7000
Мероприятие 5.3.5. Создание и поддержание в готовности муниципальной пожарной охраны	Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная пожарная охрана"	местный бюджет	75265,208	7990,292	10547,909	12128,115	14935,762	14831,565	14831,565	Количество профилактических мероприятий направленных на пожарную безопасность в сельских населенных пунктах	ед.	20	20	20	20	20	20	20
Мероприятие 5.3.6. Приобретение услуг по тушению пожаров в с.Ольховка, п.Прикамский, д.Кемкуль, ст.Каучук, д.Чернушка, д.Харнавы	Муниципальное казенное учреждение "Муниципальная пожарная охрана"	местный бюджет	511,940	98,900	72,548	43,792	98,900	98,900	98,900	Количество заключенных договоров на тушение пожаров	ед.	1	1	1	1	1	1	1
										Количество прикрытых от пожаров населенных пунктов	шт.	6	6	6	6	6	6	6
Мероприятие 5.3.7. Оснащение первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»	местный бюджет	317,781	0,000	317,781	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество населенных пунктов, оснащенных первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем	ед.	0	0	49	0	0	0	0
Мероприятие 5.3.8. Материальное обеспечение деятельности добровольных пожарных дружинников	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана»	местный бюджет	541,794	0,000	0,000	370,394	171,400	0,000	0,000	Доля материального обеспечения добровольной пожарной дружины	%	0	0	0	26	0	0	0
Итого по задаче 5.3		местный бюджет	81130,173	8318,197	11327,185	13546,665	16210,426	15884,829	15842,871									
Итого по подпрограмме 5		местный бюджет	98109,950	10374,515	11795,123	16754,414	20367,970	19429,943	19387,985									
ИТОГО по Программе		местный бюджет	259265,610	30585,740	33980,808	45731,930	51913,002	48958,141	48095,989									
		краевой бюджет	37918,584	7022,191	6382,143	6253,950	5927,700	6166,300	6166,300									
		ВСЕГО	297184,194	37607,931	40362,951	51985,880	57840,702	55124,441	54262,289									

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2023

№ 1014

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок»

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», в целях регулирования оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Управление закупок»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников МКУ «Управление закупок».
2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского городского округа: от 14 апреля 2020 г. № 412 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок»; от 8 декабря 2020 г. № 1200 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 14.04.2020 № 412»; от 9 февраля 2021 г. № 104 «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 14.04.2020 № 412»; от 29 марта 2021 г. № 283 «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 14.04.2020 № 412»; от 8 ноября 2021 г. № 1156 «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 14.04.2020 № 412»; от 12 января 2022 г. № 21 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 14.04.2020 № 412»;

от 27 октября 2022 г. № 1172 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 14.04.2020 № 412»;

от 17 апреля 2023 г. № 355 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок», утвержденное постановлением администрации Чайковского городского округа от 14.04.2020 № 412».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления финансов администрации Чайковского городского округа.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 23.10.2023 № 1014

ПОЛОЖЕНИЕ**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок» (далее – Положение) регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок» (далее – Учреждение) с целью обеспечения заинтересованности работников Учреждения в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами Учреждения.

1.2. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами органов местного самоуправления, с учётом мнения представительного органа работников Учреждения и настоящего Положения.

1.3. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Месячная заработная плата работников Учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством.

1.5. Заработная плата работников Учреждения включает в себя размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.6. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.7. Увеличение (индексация) должностных окладов работников Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

1.8. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах годового фонда оплаты труда, утверждается локальным нормативным актом Учреждения после согласования с учредителем и включает в себя все должности работников Учреждения.

Должности работников Учреждения должны соответствовать уставным целям Учреждения и содержаться в соответствующих разделах Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и иных правовых актов.

К основному персоналу в Учреждении относятся должности директора, заместителя директора, главных специалистов и секретаря, к вспомогательному персоналу относится уборщик служебных помещений.

1.9. В штатное расписание могут вноситься изменения в случаях:

1.9.1. увеличения (индексации) размера должностного оклада;

1.9.2. переименования должностей согласно изменениям трудового законодательства Российской Федерации;

1.9.3. изменения формы штатного расписания;

1.9.4. существенных изменений условий оплаты труда.

1.10. Фонд оплаты труда работников Учреждения (далее – ФОТ) состоит:

ФОТ = ФОТб + ФОТк + ФОТст, где

ФОТб – базовая часть ФОТ, обеспечивает выплаты должностных окладов;

ФОТк – компенсационная часть ФОТ, обеспечивает выплаты компенсационного характера;

ФОТст – стимулирующая часть ФОТ, обеспечивает выплаты стимулирующего характера работникам и руководителю Учреждения.

Доля базовой части (ФОТб) в общей сумме фонда оплаты труда должна составлять не менее 40 процентов.

1.11. К фактически начисленной заработной плате работников Учреждения в соответствии с федеральным законодательством устанавливается районный коэффициент.

1.12. Условия оплаты труда указываются в трудовых договорах всех работников Учреждения.

1.13. Оплата труда рабочих осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативными правовыми актами администрации Чайковского городского округа.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

2.1.1. должностной оклад;

2.1.2. компенсационные выплаты;

2.1.3. стимулирующие выплаты.

2.2. Размеры должностных окладов работникам Учреждения устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке, степени сложности, напряженности, объема, важности выполняемой работы, уровню квалификации, степени самостоятельности и ответственности, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Должностные оклады работникам Учреждения устанавливаются на основе схемы должностных окладов работников Учреждения согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению.

2.4. Оплата труда работников Учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.5. Работникам Учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.6. Работникам Учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.7. Оплата труда работникам Учреждения производится согласно трудовому законодательству Российской Федерации в денежном выражении два раза в месяц за фактически отработанное время:

а) 25 числа текущего месяца за первую половину месяца;

б) 10 числа месяца, следующего за отработанным, производится окончательный расчет за вторую половину истекшего месяца.

В случае, если день выплаты заработной платы совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, то выплата производится в рабочий день накануне этого дня.

Оплата труда за декабрь выплачивается в декабре текущего года.

2.8. Экономия ФОТ направляется на осуществление стимулирующих выплат.

3. Порядок оплаты труда руководителей Учреждения

3.1. Система оплаты труда руководителей Учреждения (директора и заместителя директора Учреждения) включает в себя:

3.1.1. должностной оклад;

3.1.2. компенсационные выплаты;

3.1.3. стимулирующие выплаты.

Размер должностного оклада заместителя директора Учреждения устанавливается на 30 процентов ниже размера должностного оклада, предусмотренного по должности директора Учреждения.

3.2. Предельный уровень заработной платы директора и заместителя директора Учреждения устанавливается постановлением администрации Чайковского городского округа и определяется как соотношение средней заработной платы директора, заместителя директора Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора и заместителя директора Учреждения), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год.

При определении среднемесячной численности работников Учреждения учитывается среднемесячная численность работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени. Работник, работающий в Учреждении на одной ставке или более одной ставки (оформленный в Учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников Учреждения как один человек (целая единица).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и заместителя директора Учреждения и работников Учреждения (без учета заработной платы директора и заместителя директора Учреждения) определяется в кратности от 1 до 8.

3.3. К установленным должностным окладам руководителей Учреждения устанавливаются персональные повышающие коэффициенты в размерах, установленных в разделе 5 настоящего Положения.

Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту по занимаемой должности определяется путем умножения размера должностного оклада руководителя Учреждения на персональный повышающий коэффициент.

3.4. Виды выплат компенсационного характера директору Учреждения и решение о размере таких выплат устанавливаются локальными правовыми актами учредителя в соответствии с действующим законодательством и письменным заявлением директора Учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.5. Размеры выплат стимулирующего и иные выплаты для директора Учреждения устанавливаются в пределах ФОТ в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Положения.

Решение о размере таких выплат устанавливается приказом учредителя в соответствии с действующим законодательством и письменным заявлением директора Учреждения.

3.6. Компенсационные, стимулирующие и иные выплаты стимулирующего характера заместителю директора Учреждения устанавливаются в порядке, установленном разделами 4, 5 и 6 настоящего Положения для работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Работникам Учреждения устанавливается выплата компенсационного характера за работу в местах с особыми климатическими условиями: к оплате труда применяется районный коэффициент в размере 1,15.

4.2. Работникам Учреждения установлены выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

4.2.1. за работу в выходные и не рабочие праздничные дни;

4.2.2. оплата сверхурочной работы.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются всем работникам при наличии оснований для их выплат.

4.4. Размеры выплат компенсационного характера директору Учреждения устанавливаются приказом учредителя.

4.5. Размеры выплат компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются приказом директора Учреждения.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. В целях поощрения работников Учреждения за выполненную работу устанавливаются выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты):

персональный повышающий коэффициент по занимаемой должности к должностному окладу;

премиальная выплата по итогам работы за месяц;

выплата за выслугу лет;

единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску (части отпуска);

премиальные выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ по итогам работы за отчетные периоды (месяц, квартал, год).

Источником стимулирующих выплат является установленный ФОТ.

5.2. В пределах ФОТ к установленным должностным окладам работников Учреждения устанавливается максимальный размер персонального повышающего коэффициента по занимаемой должности:

п/п	Наименование должности	Персональный повышающий коэффициент
1	Директор	до 0,80
2	Заместитель директора	до 0,75
3	Главный специалист, контрактный управляющий	до 0,80
4	Главный специалист	до 0,75
5	Секретарь	до 0,80
6	Уборщик служебных помещений	до 0,80

5.3. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту по занимаемой должности определяется путем умножения размера должностного оклада работника Учреждения на персональный повышающий коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу, за исключением районного коэффициента, установленного в процентном отношении к заработной плате работников Учреждения.

5.4. Персональный повышающий коэффициент по занимаемой должности устанавливается работнику Учреждения с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов и не может быть выше установленного.

5.5. Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается по решению директора Учреждения персонально в отношении каждого работника Учреждения и может быть изменен в течение текущего года по представлению заместителя директора Учреждения с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника Учреждения и обоснованием предлагаемого изменения размера персонального повышающего коэффициента.

5.6. Персональный повышающий коэффициент по занимаемой должности учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.7. Выплата персонального повышающего коэффициента по занимаемой должности производится с момента издания приказа директора Учреждения о назначении или изменении размера персонального повышающего коэффициента.

5.8. Премиальная выплата по итогам работы за месяц учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка, производится в размере до 25 процентов от должностного оклада, предусматривается штатным расписанием и начисляется работникам Учреждения по приказу директора Учреждения, директору Учреждения - приказом учредителя.

Ежемесячная премиальная выплата производится за фактически отработанное время.

5.9. Основанием для премирования по итогам работы за месяц является исполнение следующих показателей:

5.9.1. добросовестное, качественное и своевременное исполнение работником Учреждения должностных обязанностей в соответствующем периоде;

5.9.2. повышение уровня своей квалификации;

5.9.3. компетентность работников Учреждения в принятии решений;

5.9.4. выполнение дополнительного объема работы, внеплановых, внеочередных заданий и поручений.

5.10. К показателям, влияющим на уменьшение размера премирования по итогам работы за месяц, относятся:

5.10.1. меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);

5.10.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение работником Учреждения своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

5.10.3. неисполнение или нарушение сроков исполнения документов и поручений директора Учреждения в установленном объеме;

5.10.4. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты, требований охраны труда;

5.10.5. невыполнение приказов и распоряжений руководства и документов Учреждения;

5.10.6. не достижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности;

5.10.7. прогул, а также появление на работе в нетрезвом состоянии либо отсутствие на рабочем месте без уважительных причин, распитие спиртных напитков в рабочее время;

5.10.8. утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу Учреждения.

5.11. Выплата за выслугу лет:

5.11.1. Выплата за выслугу лет работникам Учреждения производится в зависимости от времени работы в Учреждении с даты приема на работу, дающего право на получение этой выплаты, в следующих размерах:

до 1 года работы в Учреждении включительно – не производится;

от 1 года работы в Учреждении и выше – в размере 10 процентов должностного оклада.

5.11.2. Выплата за выслугу лет назначается единожды и выплачивается с момента возникновения права на назначение этой выплаты – истечения календарного года работы в Учреждении.

Во время работы в Учреждении включается также время нахождения в отпуске, время обучения работников Учреждения в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, период временной нетрудоспособности, период прохождения военной службы по призыву, иное время, предусмотренное трудовым законодательством Российской Федерации, при условии состояния в это время в трудовых отношениях с Учреждением.

5.11.3. Выплата за выслугу лет исчисляется за фактически отработанное время, исходя из должностного оклада работника Учреждения без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении выплата за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе. Выплата за выслугу лет выплачивается работникам Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.11.4. Выплата за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

5.11.5. Назначение выплаты за выслугу лет производится работникам Учреждения на основании приказа директора Учреждения, директору Учреждения на основании приказа учредителя.

Основным документом для определения стажа работы в Учреждении, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, является приказ (распоряжение) о приеме на работу.

5.11.6. При увольнении работника Учреждения выплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и выплачивается при окончательном расчете.

5.12. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску (части отпуска) (далее – едино-

временная выплата):

5.12.1. Единовременная выплата работникам Учреждения устанавливается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) в размере двух должностных окладов единовременно, либо в размере одного должностного оклада при предоставлении части ежегодного оплачиваемого отпуска не более двух раз за отработанный год.

5.12.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) выплачивается работникам Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.12.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) выплачивается по заявлению работника Учреждения, директора Учреждения только при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска).

5.12.4. Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска) работнику Учреждения является приказ директора Учреждения, директору Учреждения – приказ учредителя.

5.12.5. Источником единовременной выплаты является установленный ФОТ.

5.12.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска), не полученная работниками в текущем отработанном календарном году, на следующий год не переносится и не компенсируется.

5.13. Премияльная выплата за высокие результаты и качество выполняемых работ за счёт сложившейся экономии ФОТ по итогам работы за отчётные периоды (месяц, квартал, год) выплачивается по следующим основаниям:

5.13.1. качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с участием в них Учреждения;

5.13.2. качественная подготовка и своевременное представление запрошенной информации от вышестоящих инстанций;

5.13.3. руководство, непосредственное участие или подготовка материалов для работы коллегиальных органов (комиссий, рабочих групп, оргкомитетов);

5.13.4. инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

5.13.5. систематическое выполнение срочных и важных заданий;

5.13.6. высокая степень самостоятельности в работе, в определении первоочередных направлений деятельности, в определении способов выполнения поставленных задач, а также в их осуществлении;

5.13.7. персональная ответственность за осуществление возложенных полномочий.

5.13.8. разработка и поддержание в актуальном состоянии муниципальных нормативных правовых актов (правовых актов Учреждения);

5.13.9. выполнение особо важных решений, работ, заданий, внеплановых задач, поставленных перед работниками Учреждения директором Учреждения, учредителем;

5.13.10. эффективное использование бюджетных средств;

5.13.11. обеспечение безопасности труда в Учреждении (охрана труда, пожарная безопасность и др.);

5.13.12. отсутствие фактов нецелевого использования, закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества;

5.13.13. отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов;

5.13.14. отсутствие фактов нарушения действующего законодательства при осуществлении процедур закупок для муниципальных нужд и нужд заказчиков;

5.13.15. реализация мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.14. Премияльные выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ за счёт сложившейся экономии ФОТ по итогам работы за отчётные периоды (месяц, квартал, год) устанавливаются по решению директора Учреждения в процентах от должностного оклада или в абсолютной величине и максимальным размером не ограничиваются.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Материальная помощь.

На основании приказа директора Учреждения работнику Учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

6.1.1. юбилейных дат со дня рождения работника Учреждения (50, 55, 60 лет и так далее через каждые 5 лет);

6.1.2. семейных праздников и событий (бракосочетания работников и их детей, круглые годовщины свадьбы – 25 и 50 лет совместной жизни работника, отправка сына (супруга) в ряды вооруженных сил);

6.1.3. смерти члена семьи или близких родственников (супруга, супруги, родителей, детей);

6.1.4. утраты личного имущества в результате пожара, кражи, стихийного бедствия природного и техногенного характера;

6.1.5. тяжелого заболевания работника Учреждения, острой необходимости проведения операции или приобретения лекарств, стоимостью, превышающей размер ежемесячной заработной платы работника Учреждения, дорогостоящим лечением;

6.1.6. увольнения работника Учреждения по собственному желанию после установления трудовой пенсии по старости.

6.2. Расходы на оказание материальной помощи штатным расписанием не запланированы и предоставляются работникам при наличии экономии от установленного ФОТ.

6.3. Размер материальной помощи определяется индивидуально в каждой конкретной ситуации в процентах от должностного оклада или в абсолютной величине.

6.4. Выплата материальной помощи осуществляется по приказу директора Учреждения (учредителя) на основании письменного заявления работника Учреждения, а также документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем разделе.

6.5. В случае задержки выплаты работникам Учреждения заработной платы и других нарушений оплаты труда, директор Учреждения несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок»

Схема должностных окладов работников Учреждения по должностям, включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности, отнесенной к квалификационным уровням	Должностной оклад (руб.)
1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1.1	5 квалификационный уровень	Главный специалист	13 847,00
2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»			
2.1	1 квалификационный уровень	Секретарь	8 571,00

Приложение 2

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление закупок»

Схема должностных окладов работников Учреждения по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (руб.)
1	Директор	28 631,00
2	Заместитель директора	20 042,00
3	Главный специалист, контрактный управляющий	13 847,00

Пермский край Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2023

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации активов и обязательств администрации Чайковского городского округа

№ 1015

На основании Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», Инструкции по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н, Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств администрации Чайковского городского округа.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,

**глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 23.10.2023 № 1015

ПОРЯДОК

**проведения инвентаризации активов и обязательств
Администрации Чайковского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 6 октября 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);

- Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н (далее – Федеральный стандарт бухгалтерского учета);

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ № 52н);

- приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

- Инструкции по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н (далее – Инструкция № 157н);

- Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 г. № 49 (далее – Методические указания № 49).

1.2. Порядок устанавливает правила проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств администрации Чайковского городского округа (далее – АЧГО), в том числе на забалансовых счетах, сроки ее проведения и оформления результатов.

1.3. Целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества;
- сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского (бюджетного) учета;
- проверка полноты отражения в учете финансовых активов и обязательств;
- определение фактического состояния имущества и его оценка;
- документальное подтверждение наличия активов и обязательств.

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Количество инвентаризаций в отчетном году, дата и сроки их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при конкретной инвентаризации, устанавливаются распоряжением АЧГО о проведении инвентаризации.

2.2. Инвентаризация имущества и обязательств АЧГО проводится обязательно:

- при установлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества;

- в случае стихийных бедствий, пожара, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями;

- при смене материально ответственных лиц (на день приемки-передачи дел);

- перед составлением годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности;

- при реорганизации, ликвидации учреждения перед составлением разделительного (ликвидационного) баланса;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

2.3. Для проведения инвентаризации в АЧГО создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия.

Состав инвентаризационной комиссии утверждается распоряжением АЧГО.

В состав комиссии могут входить сотрудники АЧГО, бухгалтерской службы и другие специалисты, способные оценить состояние имущества и обязательств АЧГО. В инвентаризационную комиссию могут быть включены представители независимых аудиторских организаций.

В состав комиссии входят не менее 5 (пяти) человек – председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Инвентаризационная комиссия выполняет следующие функции:

- проверяет фактическое наличие инвентаризируемых объектов учета;
- определяет причины выхода из строя имущества (например, износ, нарушение нормальных условий эксплуатации);
- определяет соответствие учетного имущества критериям признания его активом;
- проверяет документацию на инвентаризируемые объекты;
- проводит осмотр имущества, подлежащего списанию, и устанавливает его непригодность к дальнейшему использованию или возможность его восстановления;
- выявляет признаки обесценения имущества АЧГО;
- определяет возможность использования отдельных деталей, материалов и других частей списываемого имущества;
- обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках активов и обязательств;

и) устанавливает лиц, по вине которых допущена недостача, уничтожение имущества АЧГО;

к) обеспечивает правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации;

л) предоставляет главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа предложения о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством;

м) вносит предложения по устранению выявленных нарушений.

2.4. Распоряжение о проведении инвентаризации оформляется в произвольном виде либо по форме

ИНВ-22 «Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации», утвержденной постановлением Государственного Комитета Российской Федерации по статистике от 18 августа 1998 г. № 88.

В распоряжении о проведении инвентаризации указываются:

- дата начала и окончания проведения инвентаризации;
- наименование имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации;
- причина проведения инвентаризации.

2.5. Материально ответственные лица в состав инвентаризационной комиссии не входят.

Их присутствие при проверке фактического наличия имущества обязательно.

С материально ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы в бухгалтерию или переданы комиссии, и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие - списаны в расход.

2.6. Инвентаризации без каких-либо изъятий подлежат:

- имущество, принадлежащее АЧГО на праве оперативного управления, независимо от его местонахождения (нефинансовые и финансовые активы, в том числе финансовые вложения, денежные средства и денежные документы);
- обязательства, в т. ч. кредиторская задолженность;
- имущество, не принадлежащее АЧГО, но числящееся в бухгалтерском учете, прежде всего на забалансовых счетах (находящееся на ответственном хранении, арендованное, полученное в безвозмездное пользование);
- имущество, не учтенное по каким-либо причинам, но находящееся на момент инвентаризации на территории, подконтрольной АЧГО.

Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и материально ответственному лицу.

Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяют путем обязательного подсчета.

Перечень объектов, подлежащих инвентаризации, периодичность (сроки проведения инвентаризации), а также перечень нормативных актов, регулирующих особенности проведения инвентаризации отдельных видов активов и обязательств, приведен в таблице:

Объекты инвентаризации	Периодичность и сроки проведения инвентаризации	Нормативное регулирование порядка проведения инвентаризации
Основные средства	ежегодно на 01 декабря	- п.п. 3.1 - 3.7 Методических указаний № 49
Нематериальные активы	ежегодно на 01 декабря	- п. 3.8 Методических указаний № 49
Материальные запасы	ежегодно на 01 декабря	- п.п. 3.15 - 3.26 Методических указаний № 49
Незавершенное производство и расходы будущих периодов	ежегодно на 01 декабря; Инвентаризация расходов будущих периодов производится сотрудниками МКУ «Центр бухгалтерского учета» ежегодно на 01 декабря.	- п.п. 3.27 - 3.35 Методических указаний № 49; -Приказ МКУ «Центр бухгалтерского учета» от 30 июня 2020 г. № 127 «Об утверждении Единой Учетной политики»
Денежные средства, денежные документы и бланки документов строгой отчетности	ежеквартально на последний день отчетного периода (месяца, квартала)	- п.п. 3.39 - 3.43 Методических указаний № 49
Расчеты, обязательства, в том числе: - 0 205 00 000 "Расчеты по доходам"; - 0 206 00 000 "Расчеты по выданным авансам"; - 0 208 00 000 "Расчеты с подотчетными лицами"; - 0 209 00 000 "Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам"; - 0 210 00 000 "Прочие расчеты с дебиторами"; - 0 302 00 000 "Расчеты по принятым обязательствам"; - 0 303 00 000 "Расчеты по платежам в бюджеты"; - 0 304 00 000 "Прочие расчеты с кредиторами";	Инвентаризация расчетов с дебиторами производится ежегодно на 01 декабря. Инвентаризация расчетов по обязательствам субъекта учета с поставщиками, подрядчиками и другими организациями производится сотрудниками МКУ «Центр бухгалтерского учета» 1 раз в полугодие на последний день отчетного периода (полугодия) путем составления и подписания Актов сверки взаимных расчетов, согласно приказу МКУ «Центра бухгалтерского учета» от 30 июня 2020 г. № 127 «Об утверждении Единой Учетной политики».	- п.п. 3.44 - 3.48 Методических указаний № 49; -Приказ МКУ «Центр бухгалтерского учета» от 30 июня 2020 г. № 127 «Об утверждении Единой Учетной политики».
Резервы предстоящих расходов и платежей, оценочные резервы	ежегодно на последний день отчетного периода	- п.п. 3.49 - 3.55 Методических указаний № 49
Внеплановые инвентаризации всех видов имущества	В соответствии с распоряжением АЧГО	-

2.7. Порядок инвентаризации основных средств.

При проведении инвентаризации основных средств производится проверка:

- фактического наличия объектов основных средств;
- состояния объектов основных средств - выявляются объекты, нуждающиеся в ремонте, восстановлении, списании;
- сохранности инвентарных номеров основных средств, нанесенных на объект и их составные части, приспособления, принадлежности;
- наличия и сохранности технической документации;
- наличия и сохранности правоустанавливающей документации (в предусмотренных случаях);
- комплектности объектов;
- при проведении инвентаризации компьютерной техники проверяются серийные номера составных частей и комплектующих.

2.8. Порядок инвентаризации товарно-материальных ценностей.

2.8.1. Товарно-материальные ценности (товары, прочие запасы) заносятся в описи по каждому отдельному наименованию с указанием вида, группы, количества и других необходимых данных (артикула, сорта и др.).

2.8.2. Комиссия в присутствии материально ответственных лиц проверяет фактическое наличие товарно-материальных ценностей путем обязательного их пересчета.

Не допускается вносить в описи данные об остатках ценностей со слов материально ответственных лиц или по данным учета без проверки их фактического наличия.

2.8.3. Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации, принимаются материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и прикладываются по реестру или товарному отчету после инвентаризации.

Эти товарно-материальные ценности заносятся в отдельную опись под наименованием «Товарно-материальные ценности, поступившие во время инвентаризации». В описи указывается дата поступления, наименование поставщика, дата и номер приходного документа, наименование товара, количество, цена и сумма. Одновременно на приходном документе за подписью председателя инвентаризационной комиссии (или по его поручению члена комиссии) делается отметка «после инвентаризации» со ссылкой на дату описи, в которую записаны эти ценности.

2.9. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности.

2.9.1. Инвентаризация кассы производится в соответствии с Порядком ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства, утвержденным Указанием Банка России от 11 марта 2014 г. № 3210-У.

2.9.2. При подсчете фактического наличия денежных знаков и других ценностей в кассе принимаются к учету наличные деньги, денежные документы (почтовые марки и др.).

Проверка фактического наличия бланков документов строгой отчетности производится по видам бланков с учетом начальных и конечных номеров тех или иных бланков, а также по каждому месту хранения и материально ответственным лицам.

2.9.3. Для оформления инвентаризации применяются формы, утвержденные Приказом № 52н и Приложением №3 к приказу МКУ «Центра бухгалтерского учета» от 30 июня 2020 г. №127 «Об утверждении Единой Учетной политики».

Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность данных о фактических остатках имущества, правильность и своевременность оформления материалов.

Инвентаризационные описи составляются не менее чем в двух экземплярах отдельно по каждому месту хранения ценностей и материально ответственным лицам.

Инвентаризационные описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица, что подтверждает факт проверки комиссией имущества в их присутствии. В конце описи материально ответственные лица дают расписку, подтверждающую проверку комиссией имущества в

их присутствии и отсутствие к членам комиссии каких-либо претензий.

Один экземпляр описи передается в бухгалтерию, второй остается у материально ответственных лиц.

3. Выявление признаков обесценения актива в рамках инвентаризации

3.1. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации выявляет внутренние и внешние признаки обесценения актива, внутренние или внешние признаки снижения убытка от обесценения активов, согласно приказу Министерства финансов России от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов».

В случае выявления любого из признаков обесценения актива, которые ранее не являлись основанием для признания обесценения актива, инвентаризационная комиссия:

- обозначает признаки в инвентаризационной описи в графе «Примечание»;
- выносит рекомендации о необходимости определения справедливой стоимости актива с учетом существенности влияния на нее выявленных признаков обесценения - в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей.

В случае выявления наличия внутренних или внешних признаков снижения убытка от обесценения активов - для активов, по которым в предыдущих отчетных периодах был признан убыток от обесценения, инвентаризационная комиссия:

- обозначает признаки в инвентаризационной описи в графе «Примечание».
- выносит рекомендации о необходимости признания убытка от обесценения актива - в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей.

В случае выявления наличия внутренних или внешних признаков восстановления убытка от обесценения, инвентаризационная комиссия:

- обозначает признаки в инвентаризационной описи в графе «Примечание»;
- выносит рекомендации о необходимости восстановления убытка от обесценения актива - в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей.

4. Оценка степени вовлечения объекта нефинансовых активов в хозяйственный оборот

4.1. При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия оценивает степень вовлеченности объекта нефинансовых активов в хозяйственный оборот и выявляет признаки прекращения признания объектов бухгалтерского учета согласно пункту 47 Федерального стандарта бухгалтерского учета.

4.2. В случае если инвентаризационная комиссия не уверена в будущем повышении (снижении) полезного потенциала либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод по соответствующим инвентаризируемым объектам, выносятся рекомендации для главы городского округа - главы администрации Чайковского городского округа о прекращении признания объекта бухгалтерского учета - в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей.

5. Оформление результатов инвентаризации и выявленных расхождений

5.1. При выявлении в ходе инвентаризации нефинансовых и финансовых активов недостач или излишков любые установленные расхождения с данными бухгалтерского учета (в том числе по расчетам и обязательствам), предоставленными бухгалтерской службой, фиксируются инвентаризационной комиссией в Ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). Расхождения указываются в Ведомости (ф. 0504092) по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. Эта ведомость является основанием для составления Акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

На ценности, числящиеся в бухгалтерском учете на забалансовых счетах, составляется отдельная ведомость.

5.2. По всем расхождениям (недостачам и излишкам, пересортице) инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения материально ответственных лиц, что отражается в инвентаризационных описях (сличительных ведомостях, актах). На основании этих объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бухгалтерского учета.

5.3. Неучтенные объекты нефинансовых активов, выявленные при проведении инвентаризаций активов, принимаются к бухгалтерскому учету по их текущей оценочной стоимости, установленной для целей бухгалтерского учета на дату принятия к бухгалтерскому учету. Материальные объекты нефинансовых активов, полученных АЧГО по необменным операциям, до признания их в составе балансовых объектов учета (активов) учитываются субъектом учета на соответствующих забалансовых счетах по стоимости, указанной при их получении, а в случаях отсутствия таковой - в условной оценке: один объект, один рубль.

5.4. Оформленные ведомости подписываются членами комиссии и исполнителем и передаются председателю инвентаризационной комиссии.

5.5. По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии подготавливает главу городского округа - главе администрации Чайковского городского округа предложения:

- по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо их списанию;
- по оприходованию излишков;
- по урегулированию расхождений фактического наличия материальных ценностей с данными бухгалтерского учета при пересортице путем проведения зачета излишков и недостач, возникших в ее результате;
- иные предложения.

5.6. На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), а в случае расхождений - Ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092), инвентаризационная комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). Акт представляется на рассмотрение и утверждение главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа с приложением документов по инвентаризации.

5.7. Результаты инвентаризации, проведенной перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности отражаются в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Пермский край

Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2023

№ 1016

О внесении изменения в Порядок определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 21.06.2021 № 594

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Пермского края от 7 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, муниципальной программой «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 16/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 21 июня 2021 г. № 594 (в редакции постановления от 08.11.2021 № 1154), изменение, изложив абзац первый пункта 3.2. в следующей редакции:

«3.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Чайков-

ского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации, сетевой адрес: [https:// chaikovskiyregion.ru](https://chaikovskiyregion.ru)) и содержит следующую информацию».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2023

№ 1017

О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета», утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 25.03.2019 № 636

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, в соответствии с решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 96 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Чайковского городского округа», решением Думы Чайковского городского округа от 14 декабря 2022 г. № 669 «О бюджете Чайковского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», в целях урегулирования оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского учета»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета», утвержденное постановлением администрации города Чайковского от 25 марта 2019 г. № 636 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 5 февраля 2020 г. № 80, от 10 января 2022 г. № 9, от 25 октября 2022 г. № 1154, от 15 ноября 2022 г. № 1224, 10 апреля 2023 г. № 331) следующее изменение:

1.1. в пункте 2.2 таблицу изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1.	Директор	26715,00
2.	Заместитель директора по экономике	20042,00
3.	Главный бухгалтер	20042,00
4.	Заместитель главного бухгалтера	17082,00
5.	Начальник отдела	15601,00
6.	Главный специалист	13847,00
7.	Ведущий бухгалтер	12606,00
8.	Ведущий экономист	12606,00
9.	Ведущий документовед	12606,00
10.	Ведущий специалист по кадровому делопроизводству	12606,00
11.	Специалист по кадрам	12606,00
12.	Системный администратор	12606,00

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 г.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2023

№ 1038

О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 06.05.2019 № 926

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 6 мая 2019 г. № 926 (в редакции постановлений от 04.10.2019 № 1626, от 28.10.2019 № 1756, от 27.02.2020 № 209, от 24.03.2020 № 313, от 27.08.2020 № 785, от 04.12.2020 № 1179, от 11.03.2021 № 206, от 19.05.2021 № 481, от 25.06.2021 № 609, от 19.08.2021 № 861, от 13.09.2021 № 961, от 18.11.2021 № 1190, от 01.03.2022 № 222, от 26.05.2022 № 578, от 24.06.2022 № 698, от 25.10.2022 № 1148, от 05.12.2022 № 1310, от 10.02.2023 № 115, от 13.03.2023 № 205, от 27.03.2023 № 257, от 17.04.2023 № 353, от 16.06.2023 № 586, от 21.09.2023 № 941) следующие изменения:

1.1. пункт 2.12.2. дополнить пунктом 2.12.2.5. следующего содержания:

«2.12.2.5. Юбилейные даты. Целью предоставления субсидий является проведение юбилейных мероприятий. Субсидии на иные цели расходуются на изготовление полиграфической продукции; приобретение и (или) изготовление сувенирной продукции; приобретение оргтехники (многофункциональное устройство (лазерное); оплату услуг по организации буфетного обслуживания; приобретение оборудования (кондиционер настенный (сплит-система)).

Результатом предоставления субсидии на иные цели является: количество мероприятий; количество участников мероприятий. Значение результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается Соглашением.»;

1.2. в пункте 2.13. подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) проведение текущих и капитальных ремонтов имущественных комплексов муниципальных учреждений. Средства расходуются на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту; разработку дизайн-проекта, проектно-сметной документации; экспертизу проектно-сметной документации.»;

1.3. в пункте 2.13. абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Результатом предоставления субсидии на иные цели является: количество отремонтированных учреждений; количество разработанных дизайн-проектов; количество разработанной проектно-сметной документации; количество проведенных экспертиз проектно-сметной документации; единица приобретенного автотранспорта. Значение результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается

Соглашением.».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2023

№ 1039

О создании специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чайковского городского округа

В соответствии с Федеральными законами от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2220 «Об утверждении правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать специальную комиссию по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чайковского городского округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чайковского городского округа.

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике, начальника управления.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 27.10.2023 № 1039

ПОЛОЖЕНИЕ

о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чайковского городского округа (далее - Положение) определяет порядок работы, права и функции специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чайковского городского округа (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», законами и иными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создана в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2020 г. № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания» (далее - Правила).

1.4. Комиссия является коллегиальным совещательным органом при администрации Чайковского городского округа, созданным в целях оценки рисков, связанных с принятием органом местного самоуправления муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение минимально установленных значений и способа определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественно-го питания на территории Чайковского городского округа.

Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа.

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является оценка рисков, связанных с принятием проекта муниципального правового акта администрации Чайковского городского округа «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чайковского городского округа», а также последующим внесением изменений и дополнений в вышеуказанный муниципальный правовой акт.

2.2. Задачей Комиссии является выдача заключения об одобрении проекта муниципального правового акта, регулирующего определение границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания либо об отказе в его одобрении.

3. Основные функции Комиссии

3.1. В рамках решения задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий;

3.1.2. рассматривает заключения органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, а также замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами специальной комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;

3.1.3. выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении;

3.1.4. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия:

1) запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке у организаций и должностных лиц необходимые для ее деятельности документы, материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2) заслушивает членов Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3) вносит замечания и предложения на рассматриваемый проект муниципального правового акта администрации Чайковского городского округа, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение минимально установленных значений и способа определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чайковского городского округа;

4) рассматривает проект муниципального правового акта администрации Чайковского городского округа, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение минимально установленных значений и способа определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чайковского городского округа.

5. Состав и порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости в случае разработки проекта муниципального правового акта администрации Чайковского городского округа, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение минимально установленных значений и способа определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чайковского городского округа.

5.2. В целях принятия администрацией Чайковского городского округа решения о первоначальном установлении, отмене ранее установленных, увеличении или уменьшении минимально установленных значений и способа определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чайковского городского округа, об актуализации персонального состава Комиссии проводятся заседания, результаты которых оформляются протоколом заседания Комиссии.

5.3. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления, заинтересованных физических лиц, проживающих на территории Чайковского городского округа, представителей организаций культуры, образования и охраны здоровья, расположенных на территории Чайковского городского округа, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность на территории Чайковского городского округа, представители некоммерческих организаций, объединяющих хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность.

5.4. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя и члены Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводит председатель. В случае временного отсутствия председателя (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка) его обязанности выполняет заместитель председателя.

5.6. Председатель:

1) организует работу Комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии, определяет состав и количество членов Комиссии, необходимость участия иных заинтересованных лиц в заседании в соответствии с вопросами, выносимыми на рассмотрение Комиссии;

3) руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение закрепленных за нею функций;

4) подписывает протокол заседания Комиссии;

5) подписывает документы по рассматриваемым вопросам, а также документы, необходимые для организации работы Комиссии;

6) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, общественными организациями, гражданами;

7) координирует деятельность Комиссии и определяет вопросы, подлежащие рассмотрению на Комиссии, в том числе путем направления запросов, предложений для рассмотрения на Комиссии.

5.7. Члены Комиссии имеют право:

1) вносить в письменной или устной форме свои предложения по вопросам деятельности Комиссии на рассмотрение Комиссии;

2) участвовать в подготовке заседаний Комиссии, рассмотрении предложений заинтересованных лиц;

3) вносить предложения в протоколы заседаний Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

5.9. В случае временного отсутствия членов Комиссии участие в заседании Комиссии принимают лица, исполняющие их должностные обязанности в установленном порядке.

5.10. Заключение Комиссии об одобрении либо об отказе в одобрении проекта муниципального правового акта администрации Чайковского городского округа, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение минимально установленных значений и способа определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Чайковского городского округа, принимается большинством не менее двух третей общего числа членов Комиссии.

5.11. Заключение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или, в случае его отсутствия, заместителем председателя Комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. В случае принятия решения Комиссией об одобрении рассматриваемого проекта муниципального правового акта администрации Чайковского городского округа, данный проект направляется администрацией Чайковского городского округа на общественное обсуждение, проводимое в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6.2. В случае вынесения Комиссией заключения об отказе в одобрении, проект муниципального правового акта администрации Чайковского городского округа возвращается на доработку с последующим соблюдением этапов подготовки проекта муниципального правового акта администрацией Чайковского городского округа, предусмотренных пунктами 3-6 Правил.

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ

«О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 14 декабря 2022 г. № 669 «О бюджете Чайковского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Благоустройство территории Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 15/1 (в редакции постановлений от 01.04.2020 № 361, от 02.09.2020 № 814, от 25.02.2021 № 164, от 27.04.2021 № 390, от 27.05.2021 № 514, от 21.06.2021 № 593, от 16.08.2021 № 845, от 12.10.2021 № 1038, от 13.12.2021 № 1301, от 15.02.2022 № 167,

от 17.05.2022 № 532, от 15.08.2022 № 873, от 06.10.2022 № 1076, от 08.12.2022

№ 1337, от 09.03.2023 № 192, от 19.05.2023 № 470, от 13.07.2023 № 698), изменения, изложив её в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение
к постановлению администрации
Чайковского городского округа
от 23.10.2023 № 1012

**Муниципальная программа
«Благоустройство территории Чайковского городского округа»**

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – УЖКХТ)								
Соисполнители программы	Администрация Чайковского городского округа (далее – Администрация ЧГО) Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее – УКиМП) Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее – УСИА) Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее – УЗИО) Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – УЭР)								
Участники программы	Администрация Чайковского городского округа Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных» МКУ «Чайковское управление капитального строительства» МАУ «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа»								
Подпрограммы программы	1. Благоустройство дворовых и придомовых территорий 2. Устройство и содержание детских и спортивных площадок 3. Комплексное благоустройство и содержание территорий 4. Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию 5. Формирование современной городской среды 6. Обеспечение реализации муниципальной программы								
Этапы и сроки реализации программы	Программа рассчитана на период реализации с 2019 по 2025 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели программы	Создание условий для повышения уровня комфортности проживания граждан, в том числе рациональное зонирование дворовых территорий								
Задачи программы	1. Выполнение комплексного благоустройства дворовых территорий Чайковского городского округа 2. Создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории округа 3. Создание благоприятных условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории округа 4. Охрана и рациональное использование природных ресурсов 5. Повышение качества и комфорта городской среды 6. Обеспечение реализации муниципальной программы								
Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 факт	2023 план	2024 план	2025 план
	1	Ликвидация несанкционированных свалок	т	352,9	649,9	511	150	150	150
Объемы бюджетных ассигнований, тыс. руб.	2	Доля протяженности проездов дворовых и придомовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	%	73,8	73,8	81,9	81,9	81,9	81,9
	3	Количество обустроенных детских площадок	ед.	0	6	1	3	3	3
	4	Количество проведенных экологических мероприятий	ед.	4	6	6	6	6	6
	5	Количество благоустроенных территорий	ед.	2	2	1	2	2	2
	Источники финансового обеспечения	2020 (факт) тыс. руб.	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (план) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.		
ВСЕГО, в т.ч.	199 526,764	272 409,838	198 726,777	224 364,124	206 521,198	200 754,583			
местный бюджет	126 676,728	136 974,418	144 739,902	170 936,451	143 745,739	136 037,020			
краевой бюджет	27 042,957	19 891,945	20 634,876	19 421,518	18 936,257	17 293,531			
федеральный бюджет	45 807,079	115 543,475	33 351,999	34 006,155	43 839,202	47 424,032			
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
Ожидаемые результаты реализации программы	- Объем ликвидированных несанкционированных свалок к 2025 году составит 4 949,2 т.								
	- Доля протяженности проездов дворовых и придомовых территорий, отвечающих нормативному состоянию, к 2025 году составит 81,9 %.								
	- Количество обустроенных детских площадок к 2025 году составит 20 ед.								
	- Количество проведенных экологических мероприятий к 2025 году составит 40 ед.								
- Количество благоустроенных территорий к 2025 году составит 17 ед.									

Характеристика текущего состояния благоустройства территории

Муниципальная программа «Благоустройство территории Чайковского городского округа» (далее – Программа) направлена на создание комфортной среды проживания для населения и гостей Чайковского городского округа.

К основным объектам благоустройства относятся: озеленение территории, содержание и ремонт детских площадок, архитектурных памятников, содержание мест захоронения и прочее.

Зеленые насаждения в округе довольно велики, но в основном все насаждения старые, особенно много жалоб и заявок поступает по посадкам тополей. Эти деревья хрупкие, рано стареют, из-за чего создаются аварийные ситуации, связанные с линией электропередач.

На территории Чайковского городского округа появляется система перспективного благоустройства, проводится реконструкция дорожной сети внутриквартальных дорог, появляются новые детские площадки, контейнерные площадки для сбора мусора, устанавливаются элементы благоустройства (скамейки, урны), обустраиваются парки, скверы, проводится озеленение (валка сухостойных и аварийных деревьев, посадка кустарника). Но, несмотря на это, большинство объектов внешнего благоустройства

**Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2023

№ 1012

О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 № 15/1

Чайковского городского округа, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха, лестницы, внутриквартальные дороги, инженерные коммуникации и иные объекты благоустройства, до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте и реконструкции.

Существующие участки зеленых насаждений в виде парков, скверов, сосновых боров и других мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, подсадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой.

Большинство объектов озеленения были введены в эксплуатацию в шестидесятые - семидесятые годы со строительством дорог, жилых микрорайонов, и на сегодняшний день их состояние можно охарактеризовать как непригодное.

Отрицательное воздействие окружающей среды, отсутствие достаточного развития дорожной сети, неудовлетворительное состояние проезжей части дорог в местах примыкания к зеленым насаждениям приводят к порче и уничтожению газонов, преждевременному старению деревьев, кустарников. Зеленые насаждения становятся неспособными выполнять свои функции. В результате ослабления жизнедеятельности, сильных морозов, механических повреждений погибает часть деревьев и кустарников, вытаптываются газоны, в той или иной степени меняется планировка территории.

На территории Чайковского городского округа созданы места массового отдыха на берегах рек. На данных участках необходимо систематически производить очистку берегов и благоустройство территории с целью создания благоприятных условий для многочисленных отдыхающих в летний период.

Одной из проблем благоустройства является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора.

Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Одним из вариантов решения этой проблемы является организация и ежегодное проведение конкурса «Лучший подъезд, дом, двор, улица». Жители двора, микрорайона, дома, улицы, принимавшие участие в благоустройстве, будут принимать участие в обеспечении сохранности объектов благоустройства.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Осуществление мер по стимулированию наиболее активных участников благоустройства – это награждение почетными грамотами, выполнение адресных мероприятий по обустройству территории по заявкам победителей и участников конкурса; информирование жителей города о победителях конкурса в средствах массовой информации.

Благоустройство территории Чайковского городского округа включает в себя дороги, внутриквартальные проезды, тротуары, озеленение, детские игровые площадки, малые архитектурные формы, памятники архитектуры и др.

На сегодняшний день более 80% внутриквартальных проездов нуждаются в ремонте.

Для благоустройства Чайковского городского округа немаловажное значение имеют проблемы состояния инженерных коммуникаций и водоотвода. Абсолютное большинство инженерных сетей находится под проезжей частью улиц, под тротуарами и газонами. В целях благоустройства необходимо организовать отвод дождевых и талых вод с территории города и населенных пунктов, так как при больших объемах стоков происходит подъем уровня грунтовых вод, затопление улиц и подвалов зданий, разрушение поверхности дорог, выход из рабочего состояния отдельных сетей дождевой канализации. Для устранения этого требуется проведение инвентаризации существующих сетей водоотвода, разработка проекта системы водоотвода в городе и населенных пунктах. Комплексная система водоотвода является необходимой, а строительство системы ливневой канализации является одним из элементов системы благоустройства.

Учитывая это, необходимо продолжать комплексное благоустройство: ремонт внутриквартальных проездов, тротуаров, восстановление и новое строительство детских игровых площадок, установку малых архитектурных форм, ремонт памятников архитектуры, уборку остатков сгоревших домов, признанных в установленном законом порядке аварийными и непригодными для проживания.

В настоящее время на территории округа еще есть объекты благоустройства, которые являются бесхозными, что создает дополнительные трудности в благоустройстве территории округа.

Для исправления ситуации в целом требуется проведение комплекса мероприятий, связанных с капитальным ремонтом объектов.

Выполнение мероприятий по ремонту объектов улучшит внешний облик Чайковского городского округа, повысит уровень благоустройства и санитарного состояния территории Чайковского городского округа, комфортного проживания жителей Чайковского городского округа.

Для благоустройства территории разработан комплекс мероприятий, в который входят следующие виды работ: озеленение территории, содержание и ремонт детских площадок, архитектурных памятников, ликвидация несанкционированных свалок, содержание мест захоронения и прочие мероприятия.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 1. «Благоустройство дворовых и придомовых территорий» ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют								
Участники подпрограммы	МКУ «Жилкомэнергосервис»								
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2025 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели подпрограммы	Повышение уровня комплексного благоустройства дворовых территорий, формирование бытовой культуры населения для благоприятного и безопасного времяпрепровождения граждан на дворовых территориях								
Задачи подпрограммы	- Разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности придомовых и дворовых территорий; - Проведение работ по ремонту, реконструкции и оборудованию придомовых и дворовых территорий								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023	2024	2025
				факт	факт	факт	план	план	план
1	1	Доля протяженности проездов дворовых и придомовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	%	73,8	73,8	81,9	81,9	81,9	81,9
2	2	Доля протяженности сетей наружного освещения дворовых территорий	%	64,8	72,5	73,0	72,5	72,5	72,5
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	2020 (факт) тыс. руб.	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (план) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.		
	ВСЕГО, в т.ч.	34 375,879	35 475,487	37 554,276	50 089,682	41 314,739	37 241,841		
	местный бюджет	34 375,879	35 475,487	37 554,276	50 089,682	41 314,739	37 241,841		
	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение доли протяженности проездов дворовых и придомовых территорий, отвечающих нормативному состоянию, до 81,9 %. Увеличение доли протяженности сетей наружного освещения на дворовых и придомовых территориях до 72,5 %.								

Приложение 2
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 2. «Устройство и содержание детских и спортивных площадок» ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа								
Участники подпрограммы	МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковское управление капитального строительства» МАУ «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа»								
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2025 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели подпрограммы	Повышение уровня благоустроенности территорий микрорайонов Чайковского городского округа, улучшение условий для отдыха и физического развития детей								
Задачи подпрограммы	- разработка планового подхода к содержанию и благоустройству детских и спортивных площадок; - обеспечение условий для отдыха и физического развития детей.								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023	2024	2025
				факт	факт	факт	план	план	план
1	1	Количество обустроенных детских площадок	ед.	0	6	1	7	3	3
2	2	Количество отремонтированных детских и спортивных площадок	ед.	0	0	0	1	0	0
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	2020 (факт) тыс. руб.	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (план) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.		
	ВСЕГО, в т.ч.	2 040,000	4 917,927	2 936,679	7 257,107	5 354,823	5 354,823		
	местный бюджет	2 040,000	4 917,927	2 936,679	7 257,107	5 354,823	5 354,823		
	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Количество обустроенных детских площадок к 2025 году составит 20 ед. Количество отремонтированных детских и спортивных площадок к 2025 году составит 1 ед.								

Приложение 3
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 3. «Комплексное благоустройство и содержание территорий» ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа								
Участники подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковское управление капитального строительства» МКУ «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных» МАУ «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа»								
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2025 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели подпрограммы	Повышение уровня комфортности и благоустройства территории Чайковского городского округа								
Задачи подпрограммы	- разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности; - проведение мероприятий по благоустройству территорий мест общего пользования; - обеспечение сохранности, техническое обслуживание и содержание территорий.								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020	2021	2022	2023	2024	2025
				факт	факт	факт	план	план	план
1	1	Количество сведенных аварийных деревьев	ед.	273	270	189	226	226	226
2	2	Количество благоустроенных сельских территорий	ед.	16	11	1	2	4	5
3	3	Ликвидация несанкционированных свалок	т	352,9	649,9	511	150	150	150
4	4	Количество объектов, по которым требуется разработка ЗСО на места захоронения	ед.	0	0	0	2	5	4
5	5	Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений)	ед.	21	5	4	0	1	0
6	6	Количество отловленных собак	ед.	0	50	18	108	108	108
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	2020 (факт) тыс. руб.	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (план) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.		
	ВСЕГО, в т.ч.	55 701,040	21 858,677	32 203,071	44 029,016	35 809,581	36 141,526		
	местный бюджет	28 903,431	14 097,159	29 230,990	35 466,665	24 975,333	21 428,380		
	краевой бюджет	14 234,771	3 261,450	2 037,449	6 071,973	1 910,567	2 104,513		
	федеральный бюджет	12 562,838	4 500,068	934,632	2 490,378	8 923,681	12 608,633		
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Свод аварийных деревьев в количестве 1675 ед. Выполнение благоустройства сельских территорий в общем количестве 39 ед. Ликвидация несанкционированных свалок в объеме 4 949,2 т. Количество разработанных зон санитарной охраны на места захоронения в общем количестве 14 ед. Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений) в общем количестве 31 ед. Количество отловленных собак в общем количестве 392 ед.								

Приложение 4
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Чайковского городского округа»

Подпрограмма 4. «Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию» ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа							
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют							
Участники подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа							

3.3.13. Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	УЖКХиТ	краевой бюджет	4 835,402	0,000	442,929	69,773	1 440,900	1 440,900	1 440,900	Количество отловленных собак	ед.	0	0	50	18	108	108	108
3.3.14. Строительство снегоприемного пункта	УСИА	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество построенных снегоприемных пунктов (в т.ч. разработка ПСД)	ед.	0	0	0	0	0	0	0
3.3.15. Снижение негативного воздействия на почвы, восстановление нарушенных земель, ликвидация несанкционированных свалок в границах муниципального образования	УЖКХиТ	местный бюджет	845,625	0,000	350,025	495,600	0,000	0,000	0,000	Ликвидация несанкционированных свалок	т	0	0	300	210	0	0	0
		краевой бюджет	2 536,875	0,000	1 050,075	1 486,800	0,000	0,000	0,000	Количество разработанной проектной документации	ед.	0	0	0	1	0	0	0
		Всего	3 382,500	0,000	1 400,100	1 982,400	0,000	0,000	0,000									
3.3.16. Приобретение оборудования	УЖКХиТ	местный бюджет	199,993	0,000	0,000	199,993	0,000	0,000	0,000	Количество приобретенного оборудования	ед.	0	0	0	2	0	0	0
Итого по задаче 3.3.		местный бюджет	103 227,212	9 440,115	9 778,521	25 608,043	25 748,664	13 007,241	11 042,028									
		краевой бюджет	9 335,562	0,000	3 024,604	1 988,258	1 440,900	1 440,900										
		Итого	112 562,774	9 440,115	12 803,125	27 596,301	27 189,564	14 448,141	12 482,928									
Итого Подпрограмма 3.		местный бюджет	163 998,102	28 903,431	14 097,159	29 230,990	35 466,665	24 975,333	21 428,380									
		краевой бюджет	29 620,723	14 234,771	3 261,450	2 037,449	6 071,973	1 910,567	2 104,513									
		федеральный бюджет	42 020,230	12 562,838	4 500,068	934,632	2 490,378	8 923,681	12 608,633									
		всего	235 639,055	55 701,040	21 858,677	32 203,071	44 029,016	35 809,581	36 141,526									
Подпрограмма 4. Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию																		
Цель Подпрограммы. Охрана и рациональное использование природных ресурсов																		
Задача 4.1. Формирование основ экологической культуры населения																		
4.1.1. Проведение мероприятий экологической направленности	УЖКХиТ	местный бюджет	984,206	115,706	145,715	145,715	145,715	145,715	145,715	Количество проведенных экологических мероприятий	ед.	0	4	6	6	6	6	6
Итого по задаче 4.1.		местный бюджет	984,206	115,706	145,715	145,715	145,715	145,715	145,715									
Задача 4.2. Информирование населения о состоянии и об охране окружающей среды																		
4.2.1. Размещение информации о состоянии и об охране окружающей среды	УЖКХиТ	местный бюджет	259,590	36,440	36,440	36,440	36,440	36,440	36,440	Количество размещенной информации о состоянии и об охране окружающей среды	ед.	0	10	10	10	10	10	10
Итого по задаче 4.2.		местный бюджет	259,590	36,440	36,440	36,440	36,440	36,440	36,440									
Итого Подпрограмма 4.		местный бюджет	1 243,796	152,146	182,155	182,155	182,155	182,155	182,155									
Подпрограмма 5. Формирование современной городской среды																		
Цель подпрограммы: Повышение качества и комфорта городской среды Чайковского городского округа																		
Задача 5.1. Национальный проект "Формирование комфортной городской среды"																		
5.1.1. Реализация программ "Формирование комфортной городской среды"	УЖКХиТ, УСИА	местный бюджет	27 355,674	3 888,215	3 826,008	3 791,505	3 791,505	4 083,687	4 198,308	Количество благоустроенных территорий	ед.	0	2	2	1	1	2	2
		краевой бюджет	12 117,913	1 749,697	1 633,864	1 706,177	1 658,725	1 837,659	1 832,390									
		федеральный бюджет	230 240,326	33 244,241	31 043,407	32 417,367	31 515,777	34 915,521	34 815,399									
		Всего	269 713,913	38 882,153	36 503,279	37 915,049	36 966,007	40 836,867	40 846,097									
5.1.2. Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	УКиМП	федеральный бюджет	80 000,000	0,000	80 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Реализованы проекты победителей всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, не менее ед. нарастающим итогом	ед.	0	0	1	0	0	0	0
Итого по задаче 5.1.		местный бюджет	27 355,674	3 888,215	3 826,008	3 791,505	3 791,505	4 083,687	4 198,308									
		краевой бюджет	12 117,913	1 749,697	1 633,864	1 706,177	1 658,725	1 837,659	1 832,390									
		федеральный бюджет	310 240,326	33 244,241	111 043,407	32 417,367	31 515,777	34 915,521	34 815,399									
		Всего	349 713,913	38 882,153	116 503,279	37 915,049	36 966,007	40 836,867	40 846,097									
Задача 5.2. Формирование комфортной городской среды																		
5.2.1. Разработка дизайн-проектов по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	УСИА	местный бюджет	1 180,667	0,000	0,000	434,000	746,667	0,000	0,000	Количество разработанных дизайн-проектов	ед.	0	0	0	1	2	0	0
5.2.2. Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	УЖКХиТ	местный бюджет	11 178,261	1 228,721	1 666,292	1 963,878	1 483,138	1 680,048	1 476,559									
		краевой бюджет	93 184,058	11 058,489	14 996,631	11 976,831	11 626,020	15 120,431	13 289,028									
		Всего	104 362,319	12 287,210	16 662,923	13 940,709	13 109,158	16 800,479	14 765,587									
5.2.3. Выполнение работ по благоустройству в рамках формирования современной городской среды	УСИА	местный бюджет	2 935,988	0,000	0,000	0,000	2 935,988	0,000	0,000	Количество благоустроенных территорий	ед.	0	0	0	0	1	0	0
Итого по задаче 5.2.		местный бюджет	15 294,916	1 228,721	1 666,292	2 397,878	5 165,793	1 680,048	1 476,559									
		краевой бюджет	93 184,058	11 058,489	14 996,631	11 976,831	11 626,020	15 120,431	13 289,028									
		Всего	108 478,974	12 287,210	16 662,923	14 374,709	16 791,813	16 800,479	14 765,587									
Задача 5.3. Выполнение комплекса работ, направленных на разработку концепции по благоустройству набережной г. Чайковского																		
5.3.1. Выполнение комплекса работ, направленных на разработку концепции по благоустройству набережной г. Чайковского	Администрация ЧГО	местный бюджет	300,000	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество подготовленных и отправленных заявок на Конкурс Министра России для малых городов и исторических поселений	ед.	0	1	0	0	0	0	0
		УЭР	местный бюджет	300,000	300,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		УСИА	местный бюджет	600,000	600,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		УЖКХиТ	местный бюджет	400,000	400,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		Всего	местный бюджет	1 600,000	1 600,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого по задаче 5.3.		местный бюджет	1 600,000	1 600,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 5.4. Выполнение комплекса работ, направленных на реализацию концепции по благоустройству набережной г. Чайковского																		
5.4.1. Выполнение работ по благоустройству в рамках реализации проекта "О, берег"	УСИА	местный бюджет	17 845,712	0,000	3 813,611	10 773,701	3 258,400	0,000	0,000	Изготовление и монтаж павильонов	ед.	0	0	8	0	0	0	0
		УКиМП	местный бюджет	16 071,412	0,000	16 071,412	0,000	0,000	0,000	Устройство детских площадок	ед.	0	0	3	0	0	0	0
		Всего	Устройство спортивных площадок	ед.	0	0	6	0	0	0								
			Устройство Амфитеатра со сценой	ед.	0	0	1	0	0	0								
			Устройство скейт площадки	ед.	0	0	1	0	0	0								

5.4.2. Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	УКиМП	краевой бюджет	4 914, 419	0,000	0,000	4 914, 419	0,000	0,000	0,000	0,000	Благоустройство общественной территории (набережная)	ед.	0	0	0	0	0	0	0
Итого Подпрограмма 5.		местный бюджет	78 167, 714	6 716, 936	25 377, 323	16 963, 084	12 215, 698	5 763, 735	5 674, 867										
		краевой бюджет	110 216, 390	12 808, 186	16 630, 495	18 597, 427	13 284, 745	16 958, 090	15 121, 418										
		федеральный бюджет	310 240, 326	33 244, 241	111 043, 407	32 417, 367	31 515, 777	34 915, 521	34 815, 399										
		Всего	498 624, 430	52 769, 363	153 051, 225	67 977, 878	57 016, 220	57 637, 346	55 611, 684										
Подпрограмма 6. Обеспечение деятельности управления ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа, направленной на реализацию курируемых муниципальных программ и проектов																			
Цель: Создание условий для осуществления эффективной деятельности в обеспечении реализации полномочий муниципального образования в сфере ЖКХ, содержания объектов благоустройства																			
6.1. Обеспечение деятельности УЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа, направленной на реализацию курируемых муниципальных программ и проектов																			
6.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УЖКХиТ	местный бюджет	97 700, 561	12 652, 133	13 531, 654	13 509, 156	15 274, 141	15 903, 337	15 903, 337	Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	-	90	90	90	90	90	90	90
										Своевременное предоставление отчетности	%	100	100	100	100	100	100	100	100
										Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в т.ч. подведомственных учреждений	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	да
Итого по задаче 6.1.		местный бюджет	97 700, 561	12 652, 133	13 531, 654	13 509, 156	15 274, 141	15 903, 337	15 903, 337										
6.2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, направленной на реализацию курируемых проектов																			
6.2.1. Обеспечение деятельности казенного учреждения	УЖКХиТ	местный бюджет	306 474, 252	40 917, 645	41 777, 257	42 408, 257	47 867, 440	47 586, 835	47 586, 835	Эффективное использование бюджетных средств	%	95	95	95	95	95	95	95	95
	УЖКХиТ	местный бюджет	12 402, 446	918, 558	1 615, 456	1 955, 305	2 583, 563	2 664, 782	2 664, 782										
		краевой бюджет	200, 000	0,000	0,000	0,000	64, 800	67, 600	67, 600										
		Всего	12 602, 446	918, 558	1 615, 456	1 955, 305	2 648, 363	2 732, 382	2 732, 382										
Итого по задаче 6.2.		местный бюджет	318 876, 698	41 836, 203	43 392, 713	44 363, 562	50 451, 003	50 251, 617	50 251, 617										
		краевой бюджет	200, 000	0,000	0,000	0,000	64,800	67,600	67,600										
		Всего	319 076, 698	41 836, 203	43 392, 713	44 363, 562	50 515, 803	50 319, 217	50 319, 217										
Итого Подпрограмма 6.		местный бюджет	416 777, 259	54 488, 336	56 924, 367	57 872, 718	65 789, 944	66 222, 554	66 222, 554										
		краевой бюджет	200, 000	0,000	0,000	0,000	64,800	67,600	67,600										
		Всего	416 977, 259	54 488, 336	56 924, 367	57 872, 718	65 854, 744	66 890, 154	66 890, 154										
Всего по программе		местный бюджет	956 780, 307	126 676, 728	136 974, 418	144 739, 902	170 936, 451	143 745, 739	136 037, 020										
		краевой бюджет	140 037, 113	27 042, 957	19 891, 945	20 634, 876	19 421, 518	18 936, 257	17 293, 531										
		федеральный бюджет	352 260, 556	45 807, 079	115 543, 475	33 351, 999	34 006, 155	43 839, 202	47 424, 032										
		внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
		Всего	1 449 077,976	199 526, 764	272 409, 838	198 726, 777	224 364, 124	206 521, 198	200 754, 583										

Приложение 8
к муниципальной программе
«Благоустройство территории
Чайковского городского округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ
показателей муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского округа» результаты достижения, которых учитываются при оценке
эффективности реализации муниципальной программы**

№ п/п	Интегральный показатель	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧГО, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
Подпрограмма 1. «Благоустройство дворовых и придомовых территорий»				
1.1.	Доля протяженности проездов дворовых и придомовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	ДПТ% = ДПТонс / ДПТобщ. *100	МКУ «ЖКЭС»	ДПТ% - доля протяженности проездов дворовых и придомовых территорий, отвечающих нормативному состоянию; ДПТонс – дворовые и придомовые территории отвечающие нормативному требованию; ДПТобщ – общее количество дворовых и придомовых территорий
Подпрограмма 2. «Устройство и содержание детских и спортивных площадок»				
2.1.	Количество обустроенных детских площадок	Коб(ед)пл = Лоб(ед)ф	МКУ «ЖКЭС» МКУ «ЧУКС»	Коб (ед) пл - количество обустроенных детских площадок (план); Лоб (ед) ф - количество обустроенных детских площадок (факт)
Подпрограмма 3. «Комплексное благоустройство и содержание территорий»				
3.1.	Ликвидация несанкционированных свалок	Клик(т)пл = Ллик (т)ф	МКУ «ЖКЭС» МАУ «КБ ЧГО»	Клик (т) пл – ликвидировано несанкционированных свалок в тоннах (план); Клик (т) ф – ликвидировано несанкционированных свалок в тоннах (факт)
Подпрограмма 4. «Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию»				
4.1.	Количество проведенных экологических мероприятий	Кпр(ед)пл = Лпр(ед)ф	УЖКХиТ АЧГО	Кпр (ед) пл - Количество проведенных экологических мероприятий (план) Лпр (ед) ф - Количество проведенных экологических мероприятий (факт)
Подпрограмма 5. «Формирование современной городской среды»				
5.1.	Количество благоустроенных территорий	Кбл(ед)пл = Лбл(ед)ф	МКУ «ЖКЭС» МКУ «ЧУКС»	Кбл (ед) пл - Количество благоустроенных территорий (план) Лбл (ед) ф - Количество благоустроенных территорий (факт)