ВЕСТНИК
местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 49, 15 декабря 2015 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

30.11.2015 № 1400

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 30.11.2015 № 1400

Муниципальная программа «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы»

Паспорт

Ответственный исполнитель Программы	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее – Комитет по управлению имуществом)
Соисполнители Программы	Администрация Чайковского муниципального района, администрации городского и сельских поселений
Участники Программы	- инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны; - инвалиды и ветераны боевых действий, а также члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, вставшие на учет до 1 января 2005 года; - инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, вставшие на учет до 1 января 2005 года; - реабилитированные лица, имеющие инвалидность или являющиеся пенсионерами; - молодые семьи Чайковского муниципального района.
Подпрограммы Программы	1. Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы»; 2. Подпрограмма «Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы»; 3. Подпрограмма «Обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы».
Цель Программы	Обеспечение доступности приобретения жилья для отдельных категорий граждан
Задачи Программы	- обеспечение жильем отдельных категорий граждан; - предоставление социальной поддержки на приобретение жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.
Целевые показатели Программы	Количество граждан, улучшивших жилищные условия
Срок реализации Программы	Программа рассчитана на период с 2016 года по 2020 год
Объемы бюджетных ассигнований	Финансирование из районного бюджета на 2016 год составляет 2000,0 тыс. руб. Финансирование из федерального и краевого бюджетов по мере поступления средств.
Ожидаемые результаты реализации Программы	В результате реализации Программы планируется решить жилищную проблему не менее 70 семей.

Раздел I. Общая характеристика текущего состояния

Одним из ключевых направлений развития Чайковского муниципального района является повышение качества жизни населения. В рамках данного направления улучшение жилищной обеспеченности населения занимает одно из основных мест.

Потребность граждан в улучшении жилищных условий, объективно высокая стоимость жилья по сравнению с доходами граждан обуславливают необходимость принятия мер для разрешения обозначенных проблем программно-целевым методом.

Ежегодно формируются списки нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории Чайковского муниципального района, относящихся к разным категориям граждан:

Категория граждан / год	2013	2014	2015
Участники (вдовы) ВОв	11	10	3
Ветераны боевых действий	66	59	52
Инвалиды ОЗ	104	94	85
Реабилитированные лица	4	3	4
Молодые семьи	1162	1113	1035
Итого	*1347*	*1279*	*1179*

Исключение из списков происходит не только по факту обеспеченности жильем в рамках Программы, но также по различным причинам (утрата оснований, дающих право на получение социальных выплат, смена места жительства, смерть).

Обеспечение жильем указанных категорий граждан напрямую зависит от уровня финансирования из федерального, краевого и местного бюджетов.

Обеспеченность жильем граждан за последние три года отражена в таблице:

Категория граждан / год	2013	2014	2015	итого
Участники (вдовы) ВОв	11	2	7	20
Ветераны боевых действий	3	2	2	7
Инвалиды ОЗ	1	2	0	3
Реабилитированные лица	0	1	0	1
Молодые семьи	29	4	0	33
Итого	*44*	*11*	*9*	*64*

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем отдельных категорий граждан будет осуществляться на основе показателей, которыми являются количество семей, получивших социальные выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения.

Помощь государства в решении жилищной проблемы создаст условия для повышения уровня обеспеченности граждан жильем, снижения социальной напряженности.

Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для большей части населения. Как правило, граждане не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита.

Поддержка граждан при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для граждан стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы.

Раздел II. Цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов, сроков реализации Программы

2.1. Цели и задачи Программы определяются долгосрочными стратегическими целями и приоритетными задачами государственной жилищной политики, установленными Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», федеральной целевой программой «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050.

2.2. Целями Программы являются обеспечение доступности приобретения жилья для отдельных категорий граждан и выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

2.3. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:
- обеспечение жильем отдельных категорий граждан;
- предоставление социальной поддержки на приобретение жилья гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2.4. В результате реализации Программы планируется решить жилищную проблему не менее 70 семей.

2.5. Решение вышеуказанных задач позволит улучшить жилищные условия граждан; привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан.

Раздел III. Обобщенная характеристика подпрограмм Программы

Для каждой подпрограммы определены цели и задачи, решение которых обеспечивает достижение целей Программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на 2016-2020 годы».

3.1. Подпрограмма 1. «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы».

3.1.1. Цель данной подпрограммы – государственная поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей.

3.1.2. Основные задачи подпрограммы:

– Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья;

– Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций.

3.2. Подпрограмма 2. «Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы».

3.2.1. Цель данной подпрограммы – социальная поддержка в решении жилищной проблемы данной категории граждан.

3.2.2. Основная задача подпрограммы – предоставление субсидии для приобретения (строительства) жилья.

3.3. Подпрограмма 3. «Обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы».

3.3.1. Цель данной подпрограммы – социальная поддержка в решении жилищной проблемы данной категории граждан.

3.3.2. Основная задача подпрограммы – предоставление субсидии для приобретения (строительства) жилья.

Раздел IV. Обобщенная характеристика мер правового регулирования

Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и конечных результатов Программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов отражены в соответствующих разделах подпрограмм настоящей Программы.

Раздел V. Ресурсное обеспечение Программы

Объем бюджетных ассигнований муниципальной Программы за счет средств федерального и краевого бюджетов будет определен при выделении средств федерального и краевого бюджетов на соответствующий год.

Финансовые ресурсы, необходимые для реализации муниципальной программы в 2016-2020 годах, будут приведены в соответствие с ежегодными объемами бюджетных ассигнований, предусмотренных решениями Советов депутатов сельских поселений Чайковского муниципального района и решением Думы Чаковского городского поселения Чайковского муниципального района.

Раздел VI. Анализ рисков реализации Программы

Основным риском для успешной реализации мероприятий Программы и достижения поставленных целей является сокращение объемов финансирования мероприятий Программы из федерального и краевого бюджета, а также бюджетов поселений Чайковского муниципального района, вызванное неблагоприятной ситуацией в экономике Российской Федерации или изменением приоритетов государственной политики.

Раздел VII. Методика оценки эффективности реализации Программы

7.1. Оценка эффективности выполнения Программы проводится для обеспечения Ответственного исполнителя Программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий Программы, подпрограмм и решения задач и реализации целей Программы.

7.2. Ответственный исполнитель Программы использует результаты оценки эффективности ее выполнения при принятии решений:

о корректировке плана реализации Программы на текущий год;

о формировании плана реализации Программы на очередной год;

о подготовке предложений по корректировке Программы в случае выявления факторов, существенно влияющих на ход реализации Программы.

7.3. Оценка эффективности осуществляется следующими способами:

а) обследование (анализ) ответственного исполнителя текущего состояния сферы реализации Программы на основе достигнутых результатов;

б) экспертная оценка хода и результатов реализации Программы.

7.4. Методика оценки эффективности Программы учитывает необходимость проведения следующих оценок:

7.4.1. Степень достижения целей и решения задач Программы.

7.4.1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач Программы определяется путем сопоставления степени достижения показателя (индикатора) Программы (подпрограммы) с уровнем финансирования реализации основных мероприятий Программы (подпрограммы) по формуле:

$$СДЦi = СДПi \times УФiСДЦi = СДПi \times УФi,$$

где:

СДЦ*i* - степень достижения целей (решения задач) по *i* - мероприятию,

СДП*i* - степень достижения показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) по *i* - мероприятию,

УФ*i* – уровень финансирования реализации основных *i* - мероприятий Программы (подпрограммы),

7.4.1.2. Усредненная степень достижения показателей (индикаторов) Программы (подпрограммы) по *i* - мероприятию рассчитывается по формуле:

$$СДПi = \frac{СДП1 + СДП2 + \cdots + СДП\,m}{m}$$

где:

m - количество показателей в *i* - мероприятии

7.4.1.3. Степень достижения показателя (индикатора) Программы (подпрограммы) рассчитывается для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений по формуле:

$$СДП = \frac{ЗФ}{ЗП}$$

или для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:

$$СДП = 1 + \left(1 - \frac{ЗФ}{ЗП}\right)$$

где:

ЗФ – фактическое значение показателя (индикатора) Программы (подпрограммы),

ЗП – плановое значение показателя (индикатора) Программы (подпрограммы).

Если при расчете степени достижения показателя (индикатора) Программы (подпрограммы), значение СДП больше или равно 1,51, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены и / или методика планирования не эффективна. В таком случае значение показателя СДП считается равным 1,5.

7.4.1.4. степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района и иных источников ресурсного обеспечения Программы определяется по формуле:

$$УФi = \frac{ФФi}{ФПi}$$

где:

уровень финансирования реализации основных *i* - мероприятий Программы (подпрограммы),

ФФ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию *i* - мероприятия Программы (подпрограммы),

ФП – плановый объем финансовых ресурсов на реализацию *i* - мероприятия Программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию *i* - мероприятия Программы (подпрограммы).

Значение показателя УФ не может быть больше 1,0.

При отсутствии финансирования значение показателя УФ считается равным 1,0

7.4.1.5. Вывод об уровне эффективности (неэффективности) достигнутых целей и решенных задач по *i* - мероприятию Программы определяется на основании следующих критериев:

Критерий оценки эффективности СДЦ*i*	Уровень эффективности достигнутых целей и решенных задач по *i* - мероприятию муниципальной программы
менее 0,5	Неэффективный уровень
0,5 - 0,79	Удовлетворительный уровень эффективности
0,8 – 1	Эффективный уровень
более 1	Высокоэффективный уровень

7.4.2. Оценка эффективности выполнения Программы

7.4.2.1. Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если объем достигнутых целей и решенных задач по *i*-мероприятиям Программы с эффективными и высокоэффективными уровнями составляет больше, чем 90,0% от общего объема целей и задач.

7.4.2.2. Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если объем достигнутых целей и решенных задач по *i* - мероприятиям Программы с эффективными и высокоэффективными уровнями составляет от 70,0% до 89,9% от общего объема целей и задач.

7.4.2.3. Если объем достигнутых целей и решенных задач по *i* - мероприятиям Программы с эффективными и высокоэффективными уровнями составляет менее 69,9% от общего объема целей и задач, уровень эффективности Программы реализации признается неудовлетворительным.

7.4.2.4. Настоящая методика подразумевает необходимость проведения оценки эффективности Программы в течение срока ее реализации не реже одного раза в год.

Приложение 1
к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы»

Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы»

Паспорт

Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее – Комитет по управлению имуществом)
Соисполнители подпрограммы	Администрация Чайковского муниципального района, администрации городского и сельских поселений.
Участники подпрограммы	Молодые семьи Чайковского муниципального района
Цель подпрограммы	Обеспечение доступности приобретения жилья для молодых семей
Задачи подпрограммы	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья; Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций.
Целевые показатели подпрограммы	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия
Срок реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период с 2016 года по 2020 год
Объемы бюджетных ассигнований	Финансирование из районного бюджета на 2016 год составляет 2000,0 тыс. руб. Финансирование из федерального и краевого бюджетов по мере поступления средств.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации подпрограммы планируется решить жилищную проблему не менее 40 семей.

I. Общая характеристика текущего состояния

Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2016 - 2020 годы» представляет собой комплекс мероприятий, направленных на решение проблем обеспечения жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе.

Мероприятия подпрограммы реализуются на территории Чайковского муниципального района с 2005 года, за этот период 660 молодых семей улучшили свои жилищные условия.

В текущих условиях, когда кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 20 процентов стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для уплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств, в 2 - 2,5 раза превышающая средний уровень процентной ставки в развитых странах.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, молодые семьи не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же чаще всего молодые семьи еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности и уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

II. Цель и задачи, сроки реализации подпрограммы

Целью подпрограммы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачами подпрограммы являются:

- предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение или строительство жилья;
- создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Подпрограмма будет осуществляться с 2016 по 2020 годы.

III. Перечень мероприятий подпрограммы

Подпрограммные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

3.1. постановку на учет молодых семей в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3.2. прием документов на участие в подпрограмме;

3.3. осуществление сбора и проверки достоверности сведений, представляемых молодыми семьями для участия в подпрограмме;

3.4. формирование списков молодых семей для участия в подпрограмме и представление их на проверку и утверждение в Министерство социального развития Пермского края;

3.5. достоверный и своевременный ввод информации в единую информационную базу данных «Автоматизированная система мониторинга реализации целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Пермском крае» в порядке, определяемом приказом Министерства социального развития Пермского края;

3.6. информирование молодых семей об условиях и порядке участия в подпрограмме;

3.7. определение ежегодно объема бюджетных средств, выделяемых из бюджетов поселений на реализацию подпрограммы;

3.8. выдачу молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья;

3.9. перечисление бюджетных средств участницам подпрограммы, предназначенных для предоставления социальных выплат, на банковский счет уполномоченного банка;

3.10.проведение мониторинга реализации подпрограммы.

IV. Основные меры правового регулирования

4.1. Подпрограмма разработана в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы», государственной программой «Семья и дети Пермского края», утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1322-п.

Разработка и реализация подпрограммы базируются на следующих основных принципах:

- добровольность участия молодых семей в подпрограмме;
- признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями подпрограммы;
- адресный характер оказания финансовой помощи;
- возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет бюджетных средств, предоставляемых в рамках подпрограммы, только один раз;
- целевое расходование средств, предоставляемых участницам подпрограммы;
- собственное финансовое участие молодой семьи в решении жилищной проблемы.

4.2. В подпрограмме используются основные понятия и термины:

4.2.1. *Потенциальные участницы подпрограммы* – молодые семьи, включенные в сводный список молодых семей для участия в подпрограмме.

4.2.2. *Участницы подпрограммы* – молодые семьи, включенные в списки на получение социальной выплаты в планируемом году.

Для участия в подпрограмме молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, должна соответствовать следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов на день включения семьи в сводный список участников не превышает 35 лет (включительно), а также неполные семьи с детьми, в которых возраст матери (или отца) на день включения семьи в список участников не превышает 35 лет (включительно); достижение супругами или одним родителем в неполной молодой семье возраста 35 лет после включения в список участников подпрограммы и до окончания срока действия подпрограммы не является основанием для исключения их из списка участников подпрограммы при условии предоставления социальной выплаты за счет средств краевого бюджета в размере 10% расчетной (средней) стоимости жилья;

б) хотя бы один из супругов или родитель в неполной семье является гражданином Российской Федерации, семья проживает и зарегистрирована на территории Чайковского муниципального района;

в) наличие у молодой семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

г) молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4.2.3. *Норма общей площади жилья* для расчета размера социальной выплаты:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) – 42 квадратных метра;
- для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и (или) более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и (или) более детей), – количество членов семьи, умноженное на 18 квадратных метров.

4.2.4. *Свидетельство* – именной документ, удостоверяющий право молодой семьи на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья. Срок действия свидетельства – не более 7 месяцев с даты его выдачи. Не является ценной бумагой, не подлежит передаче другому лицу.

4.3. Реализация мероприятий подпрограммы осуществляется по двум направлениям (механизмам реализации):

софинансирование мероприятий подпрограммы в рамках участия Пермского края в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, предусматривающее привлечение средств федерального бюджета и средств местных бюджетов;

предоставление участницам подпрограммы социальных выплат за счет средств краевого бюджета в размере 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья.

V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

5.1. Основными источниками финансирования подпрограммы являются:

- средства федерального бюджета;
- средства краевого бюджета;
- средства бюджетов поселений Чайковского муниципального района;
- средства внебюджетных источников, в том числе:
- средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого (строящегося) жилья;
- средства организаций различных форм собственности, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты, предоставляемые молодым семьям для софинансирования жилищного строительства или приобретения жилья;
- средства государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;
- средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение (строительство) жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты.

5.1.1. Средства краевого и федерального бюджетов, предусмотренные на софинансирование подпрограммы, перечисляются в установленном порядке в бюджет Чайковского муниципального района.

5.1.2. Средства бюджетов поселений Чайковского муниципального района перечисляются в установленном порядке в бюджет Чайковского муниципального района в рамках Соглашений администрации Чайковского муниципального района с Чайковским городским поселением и с сельскими поселениями о передаче полномочий по реализации подпрограммы. В рамках указанных Соглашений поселения ежегодно передают средства местного бюджета и полномочия на предоставление социальных выплат участницам подпрограммы своего поселения муниципальному району.

5.2. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы ежегодно утверждаются решением Земского Собрания Чайковского муниципального района «О бюджете Чайковского муниципального района».

5.3. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы могут быть скорректированы в процессе реализации мероприятий.

VI. Механизм реализации подпрограммы и управления подпрограммой

6.1. Механизм реализации предполагает оказание государственной поддержки участницам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

6.2. Социальная выплата предоставляется на приобретение отдельного жилого помещения, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания.

6.3. Условием получения социальной выплаты является наличие у участницы подпрограммы дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты приобретаемого жилого помещения. В качестве дополнительных средств участницей подпрограммы также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

6.4. В рамках реализации подпрограммы предоставляются дополнительные социальные выплаты:

6.4.1. в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка для погашения части суммы долга и уплаты процентов по кредитам или займам на приобретение жилья либо для компенсации затраченных собственных средств на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в случае, если участница подпрограммы получила и реализовала свидетельство в рамках участия Пермского края в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2016-2020 годы, предусматривающее привлечение средств федерального бюджета и средств местных бюджетов;

6.4.2. в размере 100 процентов от суммы, указанной в свидетельстве, с использованием средств краевого бюджета в размере 10 процентов расчетной (средней) стоимости жилья при рождении (усыновлении) одного ребенка в случае, если участница подпрограммы получила и реализовала данное свидетельство.

6.5. В качестве механизма доведения социальной выплаты до участницы подпрограммы используется свидетельство на право получения социальной выплаты для приобретения жилья.

6.6. Реализация подпрограммы осуществляется Комитетом по управлению имуществом, который является исполнителем подпрограммы на территории Чайковского муниципального района и в рамках своей компетенции осуществляет все организационные мероприятия.

6.7. Заказчиком подпрограммы является администрация Чайковского муниципального района.

6.8. Молодые семьи – участницы подпрограммы:

6.8.1. представляют в Комитет по управлению имуществом в установленном порядке пакет документов для участия в подпрограмме;

6.8.2. несут ответственность за достоверность представленных сведений для участия в подпрограмме и за целевое расходование выделенной социальной выплаты;

6.8.3. самостоятельно определяют вариант приобретения (строительства) жилья;

6.8.4. содействуют в проведении мониторинга реализации подпрограммы.

6.9. Финансовый контроль использования бюджетных средств, направленных на реализацию подпрограммы, осуществляется контролирующими органами в соответствии с законодательством.

Приложение 2
к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы»

Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы»

Паспорт

Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее – Комитет по управлению имуществом)
Соисполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского муниципального района
Участники подпрограммы	- инвалиды и участники Великой Отечественной войны, а также члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны; - инвалиды и ветераны боевых действий, а также члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, вставшие на учет до 1 января 2005 года; - инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, вставшие на учет до 1 января 2005 года.
Цель подпрограммы	Обеспечение доступности приобретения жилья для указанных категорий граждан
Задача подпрограммы	Предоставление субсидии для приобретения (строительства) жилья
Целевые показатели подпрограммы	Количество граждан, улучшивших жилищные условия
Срок реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период с 2016 года по 2020 год
Объемы бюджетных ассигнований	Финансирование по мере поступления средств из федерального бюджета
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации подпрограммы планируется решить жилищную проблему не менее 30 семей.

I. Общая характеристика текущего состояния

Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы» представляет собой комплекс мероприятий, направленных на решение проблем обеспечения жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов в Чайковском муниципальном районе.

II. Цель и задача, сроки реализации подпрограммы

Целью подпрограммы является социальная поддержка в решении жилищной проблемы данной категории граждан.

Основной задачей подпрограммы является предоставление субсидии для приобретения (строительства) жилья участникам подпрограммы.

Подпрограмма будет осуществляться с 2016 по 2020 годы.

III. Перечень мероприятий подпрограммы

Подпрограммные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

3.1. прием документов на участие в подпрограмме;

3.2. осуществление сбора и проверки достоверности сведений, представляемых гражданами для участия в подпрограмме;

3.3. формирование списков для участия в подпрограмме и представление их в Министерство социального развития Пермского края;

3.4. информирование граждан об условиях и порядке участия в подпрограмме;

3.5. выдачу гражданам в установленном порядке жилищных сертификатов на приобретение (строительство) жилья;

3.6. проверку документов и перечисление бюджетных средств в безналичной форме продавцу или застройщику жилого помещения;

3.7. проведение мониторинга реализации подпрограммы.

IV. Основные меры правового регулирования

4.1. Подпрограмма разработана в соответствии с федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Порядком предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 02 марта 2007 года № 21-п.

4.2. В подпрограмме используются основные понятия и термины:

4.2.1. Жилищный сертификат - именной документ, подтверждающий право на получение из средств бюджета Пермского края субсидии (единовременной денежной выплаты), которая может быть использована на приобретение (строительство) жилого помещения; жилищный сертификат не является ценной бумагой, выдается один раз и не подлежит купле-продаже или передаче другому лицу;

4.2.2. Жилое помещение - квартира, жилой дом, иное жилое помещение, приспособленное для постоянного проживания и зарегистрированное в этом качестве в государственных органах;

4.2.3. Субвенция - бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы Российской Федерации или юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основах на осуществление определенных целевых расходов;

4.2.4. Субсидия (единовременная денежная выплата) - бюджетные средства, предоставляемые физическому лицу для приобретения (строительства) жилого помещения.

V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

5.1. Перечисление субвенций местным бюджетам осуществляется по мере поступления средств из федерального бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке органам местного самоуправления на текущий финансовый год.

5.2. Соглашения или дополнения к соглашениям заключаются между Министерством и органами местного самоуправления по форме, утвержденной Министерством социального развития Пермского края.

5.3. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы могут быть скорректированы в процессе реализации мероприятий.

VI. Механизм реализации подпрограммы и управления подпрограммой

6.1. Механизм реализации предполагает оказание государственной поддержки участникам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им субсидий.

6.2. Субсидия предоставляется на приобретение жилого помещения, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания.

6.3. Реализация подпрограммы осуществляется Комитетом по управлению имуществом, который является исполнителем подпрограммы на территории Чайковского муниципального района и в рамках своей компетенции осуществляет все организационные мероприятия.

6.4. Комитет по управлению имуществом представляет в Министерство социального развития Пермского края ежемесячно отчеты на бумажном носителе и в электронном виде.

6.5. Контроль за исполнением подпрограммы осуществляет Министерство социального развития Пермского края.

Приложение 3
к муниципальной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы»

Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы»

Паспорт

Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее – Комитет по управлению имуществом)
Соисполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского муниципального района
Участники подпрограммы	Реабилитированные лица, имеющие инвалидность или являющиеся пенсионерами
Цель подпрограммы	Обеспечение доступности приобретения жилья для данной категории граждан
Задача подпрограммы	Предоставление субсидии для приобретения (строительства) жилья
Целевые показатели подпрограммы	Количество граждан, улучшивших жилищные условия
Срок реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период с 2016 года по 2020 год
Объемы бюджетных ассигнований	Финансирование по мере поступления средств из краевого бюджета
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации подпрограммы планируется решить жилищную проблему не менее 3 семей.

I. Общая характеристика текущего состояния

Подпрограмма 3 «Обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы» представляет собой комплекс мероприятий, направленных на решение проблем обеспечения жильем реабилитированных лиц в Чайковском муниципальном районе.

II. Цель и задача, сроки реализации подпрограммы

Целью подпрограммы является социальная поддержка в решении жилищной проблемы данной категории граждан.

Основной задачей подпрограммы является предоставление субсидии для приобретения (строительства) жилья участникам подпрограммы.

Подпрограмма будет осуществляться с 2016 по 2020 годы.

III. Перечень мероприятий подпрограммы

Подпрограммные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

3.1. прием документов на участие в подпрограмме;
3.2. осуществление сбора и проверки достоверности сведений, представляемых гражданами для участия в подпрограмме;
3.3. формирование списков для участия в подпрограмме и представление их в Министерство социального развития Пермского края;
3.4. информирование граждан об условиях и порядке участия в подпрограмме;
3.5. выдачу гражданам в установленном порядке краевых жилищных сертификатов на приобретение (строительство) жилья;
3.6. проверку документов и перечисление бюджетных средств в безналичной форме продавцу или застройщику жилого помещения;
3.7. проведение мониторинга реализации подпрограммы.

IV. Основные меры правового регулирования

4.1. Подпрограмма разработана в соответствии со статьями 1, 4 Закона Пермской области от 30 ноября 2004 года № 1830-388 «О социальной поддержке отдельных категорий населения Пермской области» и статьями 3, 6 Закона Пермского края от 09 июля 2012 года № 71-ПК «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей» и Порядком предоставления субсидий (единовременных денежных выплат) на приобретение (строительство) жилого помещения реабилитированным лицам, имеющим инвалидность или являющимся пенсионерами, и проживающим совместно членам их семей, утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 21 ноября 2012 года № 1324-п.

4.2. В подпрограмме используются основные понятия и термины:

4.2.1. Краевой жилищный сертификат - именной документ, подтверждающий право реабилитированных лиц на получение из средств бюджета Пермского края субсидии, которая используется исключительно на приобретение (строительство) жилого помещения; жилищный сертификат не является ценной бумагой, выдается один раз и не подлежит купле-продаже или передаче другому лицу;

4.2.2. Жилое помещение - квартира, жилой дом, иное жилое помещение, пригодное для постоянного проживания и зарегистрированное в этом качестве в государственных органах;

4.2.3. Субвенция - межбюджетные трансферты, предоставляемые муниципальным образованиям Пермского края в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Пермского края по обеспечению жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пермского края в установленном порядке;

4.2.4. Субсидия (ЕДВ) - средства бюджета Пермского края, предоставляемые реабилитированному лицу для приобретения (строительства) жилого помещения на территории Пермского края.

V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

5.1. Порядок предоставления субсидий (ЕДВ) реабилитированным лицам на приобретение (строительство) жилого помещения определяется Постановлением Правительства Пермского края от 21 ноября 2012 года № 1324-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий (единовременных денежных выплат) на приобретение (строительство) жилого помещения реабилитированным лицам, имеющим инвалидность или являющимся пенсионерами, и проживающим совместно членам их семей и Порядка предоставления и расходования субвенций из бюджета Пермского края на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей».

5.2. Финансирование осуществляется по мере поступления средств из бюджета Пермского края.

5.3. Объемы финансирования мероприятий подпрограммы могут быть скорректированы в процессе реализации мероприятий.

VI. Механизм реализации подпрограммы и управления подпрограммой

6.1. Механизм реализации предполагает оказание государственной поддержки участникам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им субсидий.

6.2. Субсидия предоставляется на приобретение жилого помещения, как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания.

6.3. Реализация подпрограммы осуществляется Комитетом по управлению имуществом, который является исполнителем подпрограммы на территории Чайковского муниципального района и в рамках своей компетенции осуществляет все организационные мероприятия.

6.4. Комитет по управлению имуществом представляет в Министерство социального развития Пермского края ежемесячно отчеты на бумажном носителе и в электронном виде.

6.5. Контроль за исполнением подпрограммы осуществляет Министерство социального развития Пермского края.

Приложение 4
к муниципальной программе «Обеспечение
жильем отдельных категорий граждан в Чайковском
муниципальном районе на 2016-2020 годы»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)						Показатели результативности выполнения программы							
			Всего	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование показателя	ед. изм.	базовое значение	План 2016	2017	2018	2019	2020
Подпрограмма 1. «Обеспечение жильем молодых семей в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы»																
Цель подпрограммы: Обеспечение доступности приобретения жилья для молодых семей																
Задача 1.1. Предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья																
1.1.1. Предоставление социальных выплат молодым семьям	Комитет по управлению имуществом	Федеральный бюджет	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	Количество свидетельств	Свидетельство	4	8	8	8	8	8
		Краевой бюджет	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления								
		Районный бюджет	2000,0	2000,0	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления								
Задача 1.2. Создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций.																
1.2.1. Проведение жилищных комиссий	Комитет по управлению имуществом	Финансирование не требуется							Количество комиссий	Комиссия	10	12	12	12	12	12
1.2.2. Актуализация (формирование) списка	Комитет по управлению имуществом	Финансирование не требуется							Количество списков	Список	1	1	1	1	1	1
1.2.3. Формирование отчетов	Комитет по управлению имуществом	Финансирование не требуется							Количество отчетов	Отчет	24	24	24	24	24	24
Итого по подпрограмме 1			2000,0	2000,0	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления								
Подпрограмма 2. «Обеспечение жильем ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы»																
Цель подпрограммы: Обеспечение доступности приобретения жилья для указанных категорий граждан																
Задача 2.1. Предоставление субсидии для приобретения (строительства) жилья																
2.1.1. Актуализация (формирование) списка	Комитет по управлению имуществом	Финансирование не требуется							Количество списков	Список	3	3	3	3	3	3
2.1.2. Формирование отчетов	Комитет по управлению имуществом	Финансирование не требуется							Количество отчетов	Отчет	12	12	12	12	12	12
2.1.3.Предоставление субсидий по жилищным сертификатам ветеранам, инвалидам	Комитет по управлению имуществом	Федеральный бюджет	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	Количество сертификатов	Сертификат	6	6	6	6	6	6
Итого по подпрограмме 2		**Федеральный бюджет**	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления								
Подпрограмма 3. «Обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей в Чайковском муниципальном районе на 2016-2020 годы»																
Цель: Обеспечение доступности приобретения жилья для данной категории граждан																
Задача 3.1. Предоставление субсидии для приобретения (строительства) жилья																
3.1.1.Предоставление субсидий по краевым жилищным сертификатам реабилитированным лицам	Комитет по управлению имуществом	Краевой бюджет	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	Количество сертификатов	Сертификат	1	0	0	1	1	1
3.1.2. Актуализация (формирование) списка	Комитет по управлению имуществом	Финансирование не требуется							Количество списков	Список	1	1	1	1	1	1
3.1.3. Формирование отчетов	Комитет по управлению имуществом	Финансирование не требуется							Количество отчетов	Отчет	1	0	0	1	1	1
Итого по подпрограмме 3		**Краевой бюджет**	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления								
Всего по Программе		**Всего**	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления								
		Федеральный бюджет	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления								
		Краевой бюджет	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления								
		Районный бюджет	2000,0	2000,0	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления	По мере поступления								

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

30.11.2015 № 1401

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25.11.2014 № 2145

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского муниципального района, решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 августа 2015 года № 678 «О принятии Чайковским муниципальным районом части полномочий по обеспечению работников бюджетной сферы Чайковского городского поселения путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление», постановления администрации Чайковского муниципального района от 15 июля 2013 года № 1944 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского муниципального района», постановления администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района» и в целях повышения эффективности использования бюджетных средств по созданию правовых, экономических и институциональных условий, способствующих экономическому развитию Чайковского муниципального района, защищенной, комфортной и доброжелательной среды для жизни, развития и благополучия детей и семей с детьми, работников муниципальных учреждений бюджетной сферы на территории Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального
района от 30.11.2015 № 1401

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 25 ноября 2014 года № 2145

1. Паспорт программы:

«

Ответственный исполнитель Программы	Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района
Соисполнители Программы	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района; Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района; Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района.
Участники Программы	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района; Южный отдел Межтерриториального управления по организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Пермского края; Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района; Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района.
Цель Программы	Создание защищенной, комфортной и доброжелательной среды для жизни, развития и благополучия детей и семей с детьми на территории Чайковского муниципального района
Задачи Программы	1.Социальная поддержка семей, имеющих детей. 2.Реализация мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей. 3.Совершенствование и модернизация материальной базы детского загородного оздоровительного лагеря. 4.Обеспечение поддержки форм частно-государственного, общественно-государственного партнерства в сфере оздоровления и отдыха детей.
Целевые показатели Программы	1.Количество учащихся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки. 2.Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родителей платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях Чайковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. 3.Доля детей и подростков, охваченных различными формами оздоровления и отдыха в возрасте от 7 до 18 лет. 4.Доля детей и подростков, находящихся в социально-опасном положении (далее детей и подростков СОП), в возрасте от 7 до 18 лет, охваченных различными формами оздоровления и отдыха детей. 5.Доля детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет, оздоровленных в загородных детских оздоровительных и детских санаторно-оздоровительных лагерях. 6.Рост удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оздоровления и отдыха детей и подростков.
Сроки реализации Подпрограммы	2015-2020 годы.

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	

Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего, в т.ч.	501809,73	80090,23	82399,98	84829,88	84829,88	84829,88	84829,88
Районный бюджет	25665,03	4455,23	4455,48	4188,58	4188,58	4188,58	4188,58
Краевой бюджет	476144,7	75635,0	77944,5	8064,3	80641,3	80641,3	80641,3

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	1.100% предоставление мер социальной поддержки малоимущим многодетным и малоимущим семьям. 2.100% предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, семьям с детьми. 3.Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством оздоровления и отдыха детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет, не менее 90% к 2020 году. 4.Увеличение доли детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет, охваченных различными формами оздоровления и отдыха, до 75% к 2016 году. 5.Доля детей и подростков СОП в возрасте от 7 до 18 лет, охваченных различными формами оздоровления и отдыха детей, до 90%. 6.Увеличение доли детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет, оздоровленных в загородных детских оздоровительных и детских санаторно-оздоровительных лагерях, до 12%. 7.Соответствие детского загородного оздоровительного лагеря санитарным нормам и правилам, нормам пожарной безопасности. 8.Обеспечение безопасных условий пребывания детей и подростков в лагерях, отсутствие несчастных случаев.

».

изложить в новой редакции:

«

Ответственный исполнитель Программы	Отдел социального развития администрации Чайковского муниципального района
Соисполнители Программы	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района; Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района; Администрация Чайковского муниципального района; Отдел физической культуры и спорта администрации Чайковского муниципального района; Администрация Чайковского городского поселения.
Участники Программы	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района; Южный отдел Межтерриториального управления по организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Пермского края; Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района; Администрация Чайковского муниципального района; Администрация Чайковского городского поселения.
Цель Программы	Создание защищенной, комфортной и доброжелательной среды для жизни, развития и благополучия детей и семей с детьми, работников муниципальных учреждений бюджетной сферы на территории Чайковского муниципального района
Задачи Программы	1.Социальная поддержка семей, имеющих детей. 2.Реализация мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей. 3.Совершенствование и модернизация материальной базы загородного лагеря отдыха и оздоровления детей. 4.Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.
Целевые показатели Программы	1.Количество учащихся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки. 2.Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родителей платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях Чайковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. 3.Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости детей за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств. 4.Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств. 5.Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.
Сроки реализации Программы	2015-2020 годы.
Объемы бюджетных ассигнований Программы	

Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего, В т.ч.	568123,713	78453,513	97080,830	98801,560	97929,270	97929,270	97929,270
Районный бюджет	24711,630	4455,230	4403,930	4316,360	3845,370	3845,370	3845,370
Краевой бюджет	543412,083	73998,283	92676,900	94485,200	94083,900	94083,900	94083,900

Ожидаемые результаты реализации Программы	1.100% предоставление мер социальной поддержки малоимущим многодетным и малоимущим семьям. 2.100% предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, семьям с детьми. 3.Доля детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости детей за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, в размере не менее 70%. 4.Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, в размере не менее 10%. 5.Соответствие загородного лагеря отдыха и оздоровления детей санитарным нормам и правилам, нормам пожарной безопасности. 6.100% предоставление мер социальной помощи и поддержки работникам муниципальных учреждений, обратившихся и имеющих право на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

».

2. Раздел II Программы дополнить пунктом 2.15 в следующей редакции:

«2.15. Путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление обеспечиваются работники муниципальных учреждений Чайковского муниципального района, работающие в сферах образования, культуры и искусства, молодежной политики, физкультуры и спорта.»;

3. В разделе III Программы:

3.1. пункт 3.3.3. изложить в новой редакции:

«3.3.3. совершенствование и модернизация материальной базы загородного лагеря отдыха и оздоровления детей.»,

3.2. пункт 3.3.4. исключить,

3.3. пункт 3.3. дополнить подпунктом 3.3.5 в следующей редакции:

«3.3.5. «обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.».

4. В разделе IV Программы:

4.1. пункт 4.1.3. исключить,

4.2. пункт 4.1.4. изложить в новой редакции:

«4.1.4. доля детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости детей за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, в размере не менее 70%.»,

4.3. пункт 4.1.5. исключить,

4.4. пункт 4.1.6. изложить в новой редакции:

«4.1.6. доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, в размере не менее 10%.»,

4.5. пункт 4.1.7. изложить в новой редакции:

«4.1.7. соответствие загородного лагеря отдыха и оздоровления детей санитарным нормам и правилам, нормам пожарной безопасности.»,

4.6. пункт 4.1.8. исключить,

4.7. пункт 4.1. дополнить подпунктом 4.1.9. в следующей редакции:

«4.1.9. 100% предоставление мер социальной помощи и поддержки работникам муниципальных учреждений, обратившихся и имеющих право на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление.»;

5. Раздел V. Программы изложить в новой редакции:

«**V. Сроки реализации Программы**

Сроки реализации программы: 2015-2020 годы.».

6. В разделе VI Программы пункты 6.2.2 - 6.2.5. изложить в новой редакции:

«6.2.2. совершенствование и модернизация материальной базы загородного лагеря отдыха и оздоровления детей;

6.2.3. предоставление субсидий хозяйствующим субъектам на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей и санаторно-оздоровительные детские лагеря;

6.2.4. приобретение путевок в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей для работников бюджетной сферы;

6.2.5. предоставление родителям (законным представителям) компенсации части расходов на оплату загородного лагеря отдыха и оздоровления детей и санаторно-оздоровительного детского лагеря;».

7. Раздел VIII Программы изложить в новой редакции:

«**VIII. Ресурсное обеспечение Программы**

8.1. Ресурсное обеспечение Программы включает средства из регионального бюджета и бюджета Чайковского муниципального района.

8.2. Общий объем финансирования Подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 568123,713 тыс. рублей, в том числе:

8.2.1. средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

8.2.2. средства бюджета Пермского края – 543412,083 тыс. рублей;

8.2.3. средства районного бюджета – 24711,630 тыс. рублей.

Подпрограмма	Уровни бюджета	Всего (тыс. руб.)	2015г. (тыс.руб.)	2016г. (тыс.руб.)	2017г. (тыс.руб.)	2018г (тыс.руб.)	2019г. (тыс.руб.)	2020г. (тыс.руб.)
«Реализация системы мер социальной помощи и поддержки отдельных категорий граждан»	федеральный	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	441860,073	58295,773	75123,600	76931,900	77169,600	77169,600	77169,600
	районный	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	441860,073	58295,773	75123,600	76931,900	77169,600	77169,600	77169,600
Реализация мероприятий по организации оздоровления, отдыха и занятости детей	федеральный	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	100274,010	15702,510	16914,300	16914,300	16914,300	16914,300	16914,300
	районный	24069,030	4455,230	4082,630	3995,060	3845,370	3845,370	3845,370
	ИТОГО	124343,040	20157,740	20996,930	20909,360	20759,670	20759,670	20759,670
Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	федеральный	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	1278,000	-	639,000	639,000	-	-	-
	районный	642,600	-	321,300	321,300	-	-	-
	ИТОГО	1920,600	-	960,300	960,300	-	-	-
ИТОГО	федеральный	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	543412,083	73998,283	92676,900	94485,200	94083,900	94083,900	94083,900
	районный	24711,630	4455,230	4403,930	4316,360	3845,370	3845,370	3845,370
	ИТОГО	568123,713	78453,513	97080,830	98801,560	97929,270	97929,270	97929,270

8.3. Примечание:

8.3.1. Объем финансирования Подпрограмм определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

8.3.2. По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.».

8. Раздел X Программы изложить в новой редакции:

«**X. Перечень и краткое описание подпрограмм**

10.1. Программа включает 3 подпрограммы, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели Программы и решение программных задач.

10.1.1. Подпрограмма «Реализация системы мер социальной поддержки семей, имеющих детей» (приложение 1 к Программе). В рамках подпрограммы планируется реализация мероприятий, связанных с предоставлением мер государственной социальной поддержки семьи и детей.

10.1.2. Подпрограмма «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время» (приложение 2 к Программе). В рамках подпрограммы будет организована деятельность по оздоровлению, отдыху и занятости детей и реализованы мероприятия, направленные на повышение уровня кадрового обеспечения детских лагерей и развитие материально-технической базы детских оздоровительных лагерей на территории Чайковского муниципального района.

10.1.3. Подпрограмма «Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений» (приложение 5 к Программе). В рамках подпрограммы будет организована деятельность по обеспечению работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление».».

9. Раздел XI Программы изложить в новой редакции:

«**XI. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

11.1. Оценка эффективности выполнения муниципальной программы проводится для обеспечения Ответственного исполнителя муниципальной программы оперативной информацией о ходе и промежуточных результатах выполнения мероприятий муниципальной программы, подпрограмм и решения задач и реализации целей муниципальной программы.

11.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы использует результаты оценки эффективности ее выполнения при принятии решений:

- о корректировке плана реализации муниципальной программы на текущий год;
- о формировании плана реализации муниципальной программы на очередной год;
- о подготовке предложений по корректировке муниципальной программы в случае выявления факторов, существенно влияющих на ход реализации муниципальной программы.

11.3. Оценка эффективности осуществляется следующими способами:

а) обследование (анализ) Ответственного исполнителя текущего состояния сферы реализации муниципальной программы на основе достигнутых результатов;

б) экспертная оценка хода и результатов реализации муниципальной программы.

11.4. Методика оценки эффективности муниципальной программы учитывает необходимость проведения следующих оценок:

11.4.1. Степень достижения целей и решения задач муниципальной программы.

11.4.1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы определяется путем сопоставления степени достижения показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) с уровнем финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$СДЦi = СДПi * УФi,$$

где:

СДЦ*i* - степень достижения целей (решения задач) по *i* - мероприятию,

СДП*i* - степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) по *i* - мероприятию,

УФ*i* – уровень финансирования реализации основных *i* - мероприятий муниципальной программы (подпрограммы),

11.4.1.2. Усредненная степень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) по *i* - мероприятию рассчитывается по формуле:

$$СДЦi = \frac{СПД1 + СПД2 + ... + СПДm}{m}$$

где:

m - количество показателей в *i* - мероприятии

11.4.1.3. Степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений по формуле:

$$СПД = ЗФ / ЗП$$

или

для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений, по формуле:

$$СПД = 1 + 1 - \frac{ЗФ}{ЗП}$$

где:

ЗФ – фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы),

ЗП – плановое значение показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы).

Если при расчете степени достижения показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы), значение СДП больше или равно 1,51, то считается, что прогнозируемые значения показателей были заведомо занижены и / или методика планирования не эффективна. В таком случае значение показателя СДП считается равным 1,5.

11.4.1.4. степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Чайковского муниципального района и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы определяется по формуле:

$$УФi = ФФ i / ФП i$$

где:

уровень финансирования реализации основных *i* - мероприятий муниципальной программы (подпрограммы),

ФФ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию *i* - мероприятия муниципальной программы (подпрограммы),

ФП – плановый объем финансовых ресурсов на реализацию *i* - мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период или фактический объем финансовых ресурсов в соответствии с заключенными договорами, направленный на реализацию *i* - мероприятия муниципальной программы (подпрограммы). Значение показателя УФ не может быть больше 1,0.

При отсутствии финансирования значение показателя УФ считается равным 1,0

11.4.1.5. Вывод об уровне эффективности (неэффективности) достигнутых целей и решенных задач по *i* - мероприятию муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Критерий оценки эффективности СДЦ*i*	Уровень эффективности достигнутых целей и решенных задач по *i* - мероприятию муниципальной программы
менее 0,5	Неэффективный уровень
0,5 - 0,79	Удовлетворительный уровень эффективности
0,8 – 1	Эффективный уровень
более 1	Высокоэффективный уровень

11.4.2. Оценка эффективности выполнения муниципальной программы

11.4.2.1. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если объем достигнутых целей и решенных задач по *i*-мероприятиям муниципальной программы с эффективными и высокоэффективными уровнями составляет больше, чем 90,0% от общего объема целей и задач.

11.4.2.2. Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если объем достигнутых целей

и решенных задач по *i* - мероприятиям муниципальной программы с эффективными и высокоэффективными уровнями составляет от 70,0% до 89,9% от общего объема целей и задач.

11.4.2.3. Если объем достигнутых целей и решенных задач по *i* - мероприятиям муниципальной программы с эффективными и высокоэффективными уровнями составляет менее 69,9% от общего объема целей и задач, уровень эффективности муниципальной программы реализации признается неудовлетворительным.

11.4.2.4. Настоящая методика подразумевает необходимость проведения оценки эффективности Программы в течение срока ее реализации не реже одного раза в год.».».

10. В паспорте подпрограммы 1 «Реализация системы мер социальной помощи и поддержки семей, имеющих детей» позицию:

«

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы составит 376 970,7 тыс. руб. из средств краевого бюджета, в том числе по годам: 2015 год – 59 106,0 тыс.руб., 2016 год – 61 415,5 тыс.руб., 2017 год – 64 112,3 тыс.руб., 2018 год – 64 112,3 тыс.руб., 2019 год – 64 112,3 тыс.руб., 2020 год – 64 112,3 тыс.руб.

».

изложить в новой редакции:

«

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	

Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего,в т.ч.	441860,073	58295,773	75123,600	76931,900	77169,600	77169,600	77169,600
Районный бюджет	0	0	0	0	**0**	**0**	**0**
Краевой бюджет	441860,073	58295,773	75123,600	76931,900	77169,600	77169,600	77169,600

».

11. Раздел IX. Подпрограммы изложить в новой редакции:

«**IX. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

9.1. Ресурсное обеспечение Подпрограммы включает средства из регионального бюджета.

9.2. Общий объем финансирования Подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 441 860,073 тыс. рублей, в том числе:

9.2.1. средства федерального бюджета – 0,0 тыс. рублей;

9.2.2. средства бюджета Пермского края – 441 860,073 тыс. рублей;

9.2.3. средства районного бюджета – 0,0 тыс. рублей.

Подпрограмма	Уровни бюджета	Всего (тыс. руб.)	2015г. (тыс. руб.)	2016г. (тыс. руб.)	2017г. (тыс. руб.)	2018г (тыс. руб.)	2019г. (тыс. руб.)	2020г. (тыс. руб.)
«Реализация системы мер социальной помощи и поддержки отдельных категорий граждан»	федеральный	-	-	-	-	-	-	-
	краевой	441860,073	58295,773	75123,600	76931,900	77169,600	77169,600	77169,600
	районный	-	-	-	-	-	-	-
	ИТОГО	441860,073	58295,773	75123,600	76931,900	77169,600	77169,600	77169,600

9.3. Примечание:

9.3.1. Объем финансирования Подпрограммы определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

9.3.2. По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.».

12. Паспорт подпрограммы 2 «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время»

«

Ответственный исполнитель Программы	Управление социального заказа администрации Чайковского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района; Южный отдел Межтерриториального управления по организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Пермского края; Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района; Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района.
Участники подпрограммы	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района; Южный отдел Межтерриториального управления по организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Пермского края; Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района; Комитет по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района.
Цели Подпрограммы	Данная Подпрограмма разработана во исполнение Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 02 апреля 2010 года № 605-ПК «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае». Цель Подпрограммы: Создание условий для удовлетворения потребности детей, подростков и родителей (законных представителей) в качественном и доступном оздоровлении и отдыхе детей в каникулярное время.
Задачи Подпрограммы	Реализация мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей; совершенствование и модернизация материальной базы детского загородного оздоровительного лагеря; обеспечение поддержки форм частно-государственного, общественно-государственного партнерства в сфере оздоровления и отдыха детей.
Целевые показатели Подпрограммы	Доля детей и подростков, охваченных различными формами оздоровления и отдыха в возрасте от 7 до 18 лет; доля детей и подростков СОП в возрасте от 7 до 18 лет, охваченных различными формами оздоровления и отдыха детей; доля детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет, оздоровленных в загородных детских оздоровительных и детских санаторно-оздоровительных лагерях; рост удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оздоровления и отдыха детей и подростков.
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	Реализация Подпрограммы не предполагает разделение на этапы. Сроки реализации Подпрограммы: 2015 – 2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований	

Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего,в т.ч.	124 839,03	20984,23	20984,48	20717,58	20717,58	20717,58	20717,58
Районный бюджет	25 665,03	4455,23	4455,48	4188,58	4188,58	4188,58	4188,58
Краевой бюджет	99 174,0	16529,0	6529,0	16529,0	16529,0	16529,0	16529,0

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством оздоровления и отдыха детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет, не менее 90% к 2020 году; увеличение доли детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет, охваченных различными формами оздоровления и отдыха, до 75% к 2016 году; доля детей и подростков СОП в возрасте от 7 до 18 лет, охваченных различными формами оздоровления и отдыха детей, до 90%; увеличение доли детей и подростков в возрасте от 7 до 18 лет, оздоровленных в загородных детских оздоровительных и детских санаторно-оздоровительных лагерях, до 12%; соответствие детского загородного оздоровительного лагеря санитарным нормам и правилам, нормам пожарной безопасности; обеспечение безопасных условий пребывания детей и подростков в лагерях, отсутствие несчастных случаев.

».

изложить в новой редакции:

«

Ответственный исполнитель Программы	Отдел социального развития администрации Чайковского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, Южный отдел Межтерриториального управления по организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Пермского края, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района.
Участники подпрограммы	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, Южный отдел Межтерриториального управления по организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Пермского края, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района.
Цели Подпрограммы	Данная Подпрограмма разработана во исполнение Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 02 апреля 2010 года № 605-ПК «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае». Цель Подпрограммы: Создание условий для удовлетворения потребности детей, подростков и родителей (законных представителей) в качественном и доступном оздоровлении и отдыхе детей в каникулярное время.
Задачи Подпрограммы	Реализация мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей, совершенствование и модернизация материальной базы загородного лагеря отдыха и оздоровления детей.
Целевые показатели Подпрограммы	1. доля детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости детей за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, в размере не менее 70%, 2. доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, в размере не менее 10%, 3. соответствие загородного лагеря отдыха и оздоровления детей санитарным нормам и правилам, нормам пожарной безопасности.
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	Реализация Подпрогграммы не предполагает разделение на этапы. Сроки реализации Подпрограммы: 2015 – 2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований	

Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего, В т.ч.	124343,040	20157,740	20996,930	20909,360	20759,670	20759,670	20759,670
Районный бюджет	24069,030	4455,230	4082,630	3995,060	3845,370	3845,370	3845,370
Краевой бюджет	100274,010	15702,510	16914,300	16914,300	16914,300	16914,300	16914,300

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	1. доля детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости детей за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, в размере не менее 70%, 2. доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, в размере не менее 10%, 3. соответствие загородного лагеря отдыха и оздоровления детей санитарным нормам и правилам, нормам пожарной безопасности.

».

13. В разделе III Подпрограммы:

13.1. пункт 3.4.2. изложить в новой редакции:

«3.4.2. совершенствование и модернизация материальной базы загородного лагеря отдыха и оздоровления детей.»;

13.2. пункт 3.4.3. исключить,

13.3. пункты 3.5.1., 3.5.2. изложить в новой редакции:

«3.5.1. доля детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости детей за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, в размере не менее 70%»;

3.5.2. доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, в размере не менее 10%.».

14. В разделе IV Подпрограммы:

14.1. пункт 4.1. изложить в новой редакции:

«4.1. Ожидаемым результатом реализации муниципальной подпрограммы является доля детей и подростков в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости детей за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, до 70% к 2016 году.»,

14.2. пункты 4.3., 4.4. исключить,

14.3. пункт 4.5. изложить в новой редакции:

«4.5. Доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств, в размере не менее 10%.»,

1.4. пункт 4.6. изложить в новой редакции:

«4.6. Соответствие загородного лагеря отдыха и оздоровления детей санитарным нормам и правилам, нормам пожарной безопасности.».

15. В разделе VI Подпрограммы пункты 6.1.2 - 6.1.5. изложить в новой редакции:

«6.1.2. совершенствование и модернизация материальной базы загородного лагеря отдыха и оздоровления детей;

6.1.3. предоставление субсидий хозяйствующим субъектам на приобретение путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей и санаторно-оздоровительные детские лагеря;

6.1.4. приобретение путевок в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей для работников бюджетной сферы;

6.1.5. предоставление родителям (законным представителям) компенсации части расходов на оплату загородного лагеря отдыха и оздоровления детей и санаторно-оздоровительного детского лагеря;».

16. Раздел VIII Программы изложить в новой редакции:

«**VIII. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

8.1. Ресурсное обеспечение Подпрограммы включает средства из регионального бюджета и бюджета Чайковского муниципального района.

8.2. Общий объем финансирования Подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 124343,040 тыс. рублей, в том числе:

8.2.1. средства федерального бюджета – 0,0 тыс.рублей;

8.2.2. средства бюджета Пермского края – 100274,010 тыс. рублей;

8.2.3. средства районного бюджета – 24069,030 тыс. рублей.

Наименование задачи, мероприятий	исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб)						
			всего	в том числе					
				2015	2016	2017	2018	2019	2020
Реализация мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей	Муниципальные учреждения социальной сферы	всего	124343,040	20157,740	20996,930	20909,360	20759,670	20759,670	20759,670
		краевой бюджет	100274,010	15702,510	16914,300	16914,300	16914,300	16914,300	16914,300
		районный бюджет	24069,030	4455,230	4082,630	3995,060	3845,370	3845,370	3845,370

8.3. Примечание:

8.3.1. Объем финансирования Подпрограмм определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района и утверждается решением Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

8.3.2. По результатам ежегодной оценки эффективности и результативности реализации подпрограмм возможно перераспределение объемов средств, предусмотренных на их реализацию по направлениям, отдельным мероприятиям и годам.».

17. Приложение 3 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции:

Приложение 3
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
Чайковского муниципального района»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб.)							Показатели результативности выполнения программы									
			Всего	В том числе						Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	План						
				2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2015 г.	2016 г	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1. Реализация системы мер социальной помощи и поддержки семей, имеющих детей																			
Задача 1. Социальная поддержка семей, имеющих детей																			
1.Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Управление О и ПО	Краевой бюджет	219426,771	26601,771	38425,500	38536,500	38621,000	38621,000	38621,000	1.Количество родителей (законных представителей), получающих компенсацию части родителей платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях Чайковского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	чел.	5840	5840	6946	6944	6949	6919	6919
										2.Удовлетворенность населения качеством услуг дошкольного общего образования по итогам социологического исследования.	%	35	68	69	70	70	70	70
2. Предоставление мер социальной поддержки учащимся общеобразовательных учебных заведений из малоимущих многодетных семей	Управление О и ПО	краевой бюджет	75028,602	9999,302	12444,300	13085,800	13166,400	13166,400	13166,400	1. Количество учащихся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки	чел.	904	894	1102	1102	1102	1102	1102
										2.Удовлетворенность населения качеством услуг	%	35	67	68	69	70	70	70
3. Предоставление мер социальной поддержки учащимся общеобразовательных учебных заведений из малоимущих семей	Управление О и ПО	краевой бюджет	147404,700	21694,700	24253,800	25309,600	25382,200	25382,200	25382,200	1. Количество учащихся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, получающих меры социальной поддержки	чел.	2583	2460	2738	2738	2738	2738	2738
										2.Удовлетворенность населения качеством услуг	%	35	67	68	69	70	70	70
Итого по задаче 1.			441860,073	58295,773	75123,600	76931,900	77169,600	77169,600	77169,600									
Итого по Подпрограмме 1:			441860,073	58295,773	75123,600	76931,900	77169,600	77169,600	77169,600									
Всего			441860,073	58295,773	75123,600	76931,900	77169,600	77169,600	77169,600									
в том числе:																		
районный бюджет			-	-	-	-	-	-	-									
краевой бюджет			441860,073	58295,773	75123,600	76931,900	77169,600	77169,600	77169,600									
Подпрограмма 2. Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время																			
Цель Подпрограммы 2: создание условий для удовлетворения потребности детей, подростков и родителей (законных представителей) в качественном и доступном оздоровлении и отдыхе детей в каникулярное время																			
Задача 1. Реализация мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей																			
1.Организация лагерей отдыха и оздоровления	Управление О и ПО, УКиМП	краевой бюджет районный бюджет	100274,010 12080,570	15702,510 2085,000	16914,300 2148,210	16914,300 2074,610	16914,300 1924,250	16914,300 1924,250	16914,300 1924,250	доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости детей за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств	%	67	67	70	70	70	70	70
1.1. круглосуточного пребывания детей	всего	районный бюджет	12080,570	2085,000	2148,210	2074,610	1924,250	1924,250	1924,250									
	Управление О и ПО УКиМП	районный бюджет	8726,770 3353,800	1310,300 774,700	1573,510 574,700	1573,510 501,100	1423,150 501,100	1423,150 501,100	1423,150 501,100	доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств	%	10	10	10	10	10	10	10
1.2. дневного пребывания детей, загородных лагерей отдыха и оздоровления, санаторно-оздоровительных детских лагерей	всего	краевой бюджет	100274,010	15702,510	16914,300	16914,300	16914,300	16914,300	16914,300									
	Управление О и ПО УКиМП	краевой бюджет	91226,660 9047,350	14275,160 1427,350	15390,300 1524,000	15390,300 1524,000	15390,300 1524,000	15390,300 1524,000	15390,300 1524,000									
Итого по задаче 1			112354,580	17787,510	19062,510	18988,910	18838,550	18838,550	18838,550									
в т.ч.																		
краевой бюджет			100274,010	15702,510	16914,300	16914,300	16914,300	16914,300	16914,300	-								
районный бюджет			12080,570	2085,000	2148,210	2074,610	1924,250	1924,250	1924,250	-								
Задача 2. Совершенствование и модернизация материальной базы детского загородного оздоровительного лагеря																			
1.Содержание имущественного комплекса загородного лагеря	УОиПО	районный бюджет	11988,460	2370,230	1934,420	1920,450	1921,120	1921,120	1921,120	соответствие детского загородного оздоровительного лагеря санитарным нормам и правилам, нормам пожарной безопасности	соответствие/ несоответствие	соответствие	соответствие	соответствие	соответствие	соответствие	соответствие	соответствие
Итого по задаче 2.			11988,460	2370,230	1934,420	1920,450	1921,120	1921,120	1921,120									
Всего по Подпрограмме 2			124343,040	20157,740	20996,930	20909,360	20759,670	20759,670	20759,670									

в т.ч.																		
краевой бюджет			100274,010	15702,510	16914,300	16914,300	16914,300	16914,300	16914,300									
районный бюджет			24069,030	4455,230	4082,630	3995,060	3845,370	3845,370	3845,370									
Подпрограмма 3. Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений																		
Цель Подпрограммы: укрепление состояния здоровья работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района																		
Задача 1. Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление																		
Предоставление путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы	Отдел учета и отчетности	краевой бюджет районный бюджет	1278,000 642,600	- -	639,000 321,300	639,000 321,300	- -	- -	- -	Предоставление мер социальной помощи и поддержки работникам муниципальных учреждений, обратившихся и имеющих право на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление	%	100	-	100	100	100	100	100
Итого по задаче 1.			1920,600	-	960,300	960,300	-	-	-									
Всего по Подпрограмме 3			1920,600	-	960,300	960,300	-	-	-									
в т.ч.																		
краевой бюджет			1278,000	-	639,000	639,000	-	-	-									
районный бюджет			642,600	-	321,300	321,300	-	-	-									
ИТОГО по Программе			568123,713	78453,513	97080,830	98801,560	97929,270	97929,270	97929,270									
в т.ч.																		
краевой бюджет			543412,083	73998,283	92676,900	94485,200	94083,900	94083,900	94083,900									
районный бюджет			24711,630	4455,230	4403,930	4316,360	3845,370	3845,370	3845,370									

18. Приложение 4 «Перечень показателей муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

Приложение 4
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
Чайковского муниципального района»

Перечень показателей муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Чайковского муниципального района», результаты достижения которых учитываются при оценке эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Интегральные показатели	Расчет показателя	Отраслевые (функциональные), структурные подразделения АЧМР, ответственные за оценку результатов достижения показателей	Примечание
1	2	3	4	5
Ожидаемые результаты Программы				
1. Подпрограмма «Реализация системы мер социальной помощи и поддержки отдельных категорий граждан»				
1.	100% предоставление мер социальной поддержки малоимущим многодетным и малоимущим семьям.	Количество малоимущих многодетных и малоимущих семьей, получающих меры социальной поддержки / количество малоимущих многодетных и малоимущих семьей, имеющих право на получение мер социальной поддержки х 100%	Управление О и ПО	
2.	100% предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, семьям с детьми.	Количество семей, получающих компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования / количество семей, имеющих право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образованиях 100%	Управление О и ПО	
2. Подпрограмма «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время »				
1.	доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), охваченных различными формами оздоровления, отдыха и занятости детей за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств	Количество оздоровленных и отдохнувших детей/количество детей всего	Управление О и ПО, УКиМП	
2.	доля детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), оздоровленных в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях за счет средств консолидированного бюджета и привлеченных средств	Количество оздоровленных и отдохнувших детей в загородных и санаторно-оздоровительных лагерях/количество детей всего	Управление О и ПО, УКиМП	
3.	соответствие детского загородного оздоровительного лагеря санитарным нормам и правилам, нормам пожарной безопасности	Наличие разрешений на открытие лагеря	Управление О и ПО	
3. Подпрограмма «Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений»				
1.	100 % предоставление мер социальной помощи и поддержки работникам муниципальных учреждений, обратившихся и имеющих право на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Количество работников муниципальных учреждений, получивших путевку на санаторно-курортное лечение и оздоровление согласно очередности и распределению путевок	Администрация Чайковского муниципального района	

19. Включить в Программу Приложение 5 в следующей редакции:

Приложение 5
к муниципальной программе
«Социальная поддержка граждан
Чайковского муниципального района»

Подпрограмма 3 «Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений»

I Паспорт подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Чайковского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	Администрация Чайковского городского поселения
Участники подпрограммы	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района, Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района, Администрация Чайковского городского поселения.
Цель подпрограммы	Укрепление здоровья работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района
Задача подпрограммы	Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление
Целевой показатель подпрограммы	Количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Реализация Подпрограммы не предполагает разделение на этапы. Сроки реализации Подпрограммы: 2015 – 2020 годы
Объемы бюджетных ассигнований	Ресурсное обеспечение подпрограммы включает средства из краевого бюджета, бюджетов органов местного самоуправления Чайковского муниципального района, личных средств работников

Источники финансирования	Всего, тыс.руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Всего, в т.ч.	**1920,600**	-	960,30	960,30	**-**	**-**	**-**
Краевой бюджет	**1278,000**	-	639,00	639,00	-	-	-
Районный бюджет	**642,600**	-	321,30	321,30	-	-	-
Средства работников	Зависит от уровня среднемесячной заработной платы за предшествующий год						

Ожидаемые результаты реализации программы	1. 100% предоставление мер социальной помощи и поддержки работникам муниципальных учреждений, обратившихся и имеющих право на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление. 2. Решение проблемы оздоровления работников муниципальных учреждений будет иметь благоприятные социальные последствия, способствующие укреплению их здоровья, и в целом, улучшению качества их жизни.

II Характеристика текущего состояния, основные показатели и анализ рисков реализации муниципальной подпрограммы

2.1. Путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление обеспечиваются работники муниципальных учреждений Чайковского муниципального района, работающие в сферах образования, культуры и искусства, молодежной политики, физкультуры и спорта. До перехода учреждений здравоохранения на краевой уровень в 2014 году также путевки предоставлялись работникам здравоохранения.

2.2. До 2015 года обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление регламентировалось в соответствии с нормативно-правовыми актами краевого и муниципального уровней:

Законом Пермского края от 08 декабря 2006 года № 30-КЗ «Об обеспечении работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» (далее – Закон № 30-КЗ),

Постановлением Правительства Пермского края от 01 июня 2007 года № 113-п «О порядке обеспечения работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оказания финансовой помощи на санаторно-курортное лечение работников муниципальных учреждений»,

решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 28 марта 2007 года № 241 «Об утверждении Положения «Об обеспечении работников учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»,

постановлением главы Чайковского муниципального района от 22 августа 2007 года №1895 «О порядке обеспечения работников учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление».

В соответствии с распоряжением председателя Правительства Пермского края от 26 января 2011 года № 9-рпп «О заключении соглашений» для получения субсидии на приобретение путевок на обеспечение санаторно-курортным лечением и оздоровлением работников муниципальных учреждений» ежегодно заключается Соглашение между администрацией Чайковского муниципального района и Министерством социального развития Пермского края «О предоставлении субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности».

Предоставление санаторно-курортной путевки не является вознаграждением работникам за исполнение ими трудовых обязанностей, не гарантировано ни трудовыми, ни коллективными договорами, заключенными учреждением с работником. Цель предоставления санаторно-курортной путевки – оздоровление работников.

Путевки работникам предоставлялись за счет средств бюджета Пермского края (60 % стоимости путевки), бюджета Чайковского муниципального района/городского/сельского поселения (30 % стоимости путевки), личных средств граждан (10 % стоимости путевки). Работникам учреждений, трудящихся в бюджетной сфере, путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление за счет средств краевого и местного бюджетов выделялись не более одного раза в течение двух лет согласно очередности при наличии у работника медицинских показаний для санаторно-курортного лечения; оплаты работником за счет личных средств 10% стоимости санаторно-курортной путевки.

Путевки не выделяются при направлении на санаторно-курортное лечение работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве или профессиональных заболеваний, на долечивание непосредственно после стационарного лечения, осуществляемых за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

Размещение заказа на приобретение путевок осуществлялось в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Муниципальным заказчиком выступала администрация Чайковского муниципального района. Путевки распределялись пропорционально плановой численности работников муниципальных бюджетных учреждений (по состоянию на 01 января текущего года). Для постановки на учет на получение путевки работник подает в учреждение на имя руководителя заявление с приложением справки для получения путевки по форме № 070/у-04.

2.3. С 2015 года обеспечение работников муниципальных учреждений путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление осуществляется в соответствии с Законом Пермского края от 01 апреля 2015 года № 461-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» (далее – Закон № 461-ПК), а так же постановлением Правительства Пермского края от 09 июля 2015 года №449-п «Об утверждении Порядка обеспечения работников государственных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление, Порядка предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края субсидий на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений».

Актуальность и социальные последствия ранее действовавшего закона 30-КЗ оценивались неоднозначно. С одной стороны, льгота на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение дает возможность для части работников бюджетной сферы, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, решить проблему оздоровления.

С другой стороны, действовавший Закон № 30-КЗ не учитывал социальную неоднородность и уровень материальной обеспеченности работников бюджетной сферы в современных условиях. Закон № 30-КЗ был принят в 2006 году в целях социальной поддержки работников бюджетной сферы в то время, когда средняя заработная плата работников указанной категории была значительно ниже средней заработной платы работающих в экономике.

С 2012 года во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» осуществляется поэтапное увеличение заработной платы работникам бюджетной сферы, соответственно, в результате изменился уровень материальной обеспеченности работников.

Механизм предоставления меры социальной поддержки в виде оплаты путевок на санаторно-курортное лечение работников бюджетной сферы в современных условиях откорректирован с учетом дифференциации уровня материальной обеспеченности различных категорий работников бюджетной сферы и планируемых мер поэтапного повышения их заработной платы в Пермском крае.

2.4. Согласно нового Закона № 461-ПК работникам муниципальных учреждений Пермского края предоставляются путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление предоставляются не более одного раза в течение двух лет при следующих условиях:

медицинские показания для санаторно-курортного лечения,

стаж работы в государственном учреждении не менее 3 лет,

оплата работником за счет личных средств части стоимости санаторно-курортной путевки в следующих размерах:

среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет не более 10000 рублей - 10%;

среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 10001 рубля до 15000 рублей - 15%;

среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 15001 рубля до 20000 рублей - 20%;

среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 20001 рубля до 26000 рублей - 25%;

среднемесячная заработная плата работника за год, предшествующий году получения санаторно-курортной путевки, составляет от 26001 рубля и более - 30%.

2.5. Путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление приобретаются администрацией Чайковского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Количество приобретаемых путевок зависит от суммы денежных средств, выделяемых краевым и местным бюджетами.

2.6. Поселениям Чайковского муниципального района оказывается финансовая помощь в соответствии с Законом Пермского края от 01 апреля 2015 года № 461-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление». Объем средств финансовой помощи определяется ежегодно при формировании бюджета Чайковского муниципального района.

Из бюджета Пермского края были выделены средства в сумме 3 685 500,00 руб., в том числе:
в 2012 году – 1 228 500,00 руб.
в 2013 году – 1 228 500,00 руб.
в 2014 году – 1 228 500,00 руб.

Постановлением Администрации Чайковского муниципального района от 10 августа 2015 года № 1020 уполномоченным органом по организации работы по обеспечению работников муниципальных учреждений Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление определена администрация Чайковского муниципального района.

2.7. За 2012-2014 годы по результатам проведения открытого аукциона и размещения муниципальных заказов приобретено 344 путевки на общую сумму 6 692 839,86 руб., в том числе за счет средств бюджета Пермского края – 4 871 392,89 руб., бюджета муниципального района 1 821 446,97 руб.

2.8. К санаторно-оздоровительным организациям предъявляются требования к наличию действующей лицензии на медицинскую деятельность, профилям заболеваний, социально-бытовым условиям проживания, питания, досуговых мероприятий.

2.9. При реализации подпрограммы следует учитывать риск недостаточного финансирования подпрограммы за счет средств краевого и местных бюджетов.

III Приоритеты, цель и задачи муниципальной политики, прогноз развития и планируемые показатели по итогам реализации подпрограммы

3.1. Приоритеты муниципальной политики в сфере организации санаторно-курортного лечения и оздоровления работников муниципальных учреждений определены документами, принятыми на региональном и местном уровнях. Ключевым является Закон Пермского края от 01 апреля 2015 года № 461-ПК «Об обеспечении работников государственных и муниципальных учреждений Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление».

3.2. Целью реализации подпрограммы является укрепление здоровья работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района.

3.3. В качестве основной задачи подпрограммы определено обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

3.4. Эффективность достигнутой цели и решенной задачи будет проведена через достижение показателя по данному разделу Подпрограммы - количество работников муниципальных учреждений, обеспеченных путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление

IV Ожидаемые конечные результаты подпрограммы

В ходе реализации подпрограммы будет достигнут результат – 100% предоставление мер социальной помощи и поддержки работникам муниципальных учреждений, обратившихся и имеющих право на получение путевки на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

V Сроки реализации подпрограммы

Сроки реализации Подпрограммы: 2015 – 2017 годы, разделение Подпрограммы на этапы не предполагается.

VI Мероприятия подпрограммы

Задача «Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление» реализуется через проведение мероприятия «Предоставление путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений бюджетной сферы».

VII Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы включает средства из краевого бюджета и бюджетов органов местного самоуправления Чайковского муниципального района.

Общий объем финансирования подпрограммы на 2015-2017 годы составляет 1920,600 тыс. рублей, в том числе:
средства бюджета Пермского края – 1278,000 тыс. рублей;
средства районного бюджета – 642,600 тыс. рублей.

Наименование задачи	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб)						
			всего	в том числе					
				2015	2016	2017	2018	2019	2020
Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Чайковского муниципального района путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	Отдел учета и отчетности администрации Чайковского муниципального района	всего	1920,600	-	960,300	960,300	-	-	-
		краевой бюджет	1278,00	-	639,000	639,000	-	-	-
		районный бюджет	642,600	-	321,300	321,300	-	-	-

VIII Основные меры правового регулирования, направленные на достижение целей и конечных результатов Программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов

Основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и конечного результата подпрограммы, определяются нормативно-правовыми актами краевого уровня. А также разработкой необходимых нормативно-правовых актов муниципального уровня в соответствии нормативно-правовыми актами краевого уровня.

IX Методика оценки эффективности подпрограммы

Методика оценки эффективности подпрограммы установлена Программой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

03.12.2015 № 1415

Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения;

1.2. Порядок проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

1.3. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации Чайковского муниципального района, уполномоченным утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), обеспечить:

2.1. формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ на очередной финансовый год и плановый период;

2.2. приведение правовых актов в соответствие с порядками, утвержденными настоящим Постановлением, до 1 апреля 2016 г.

3. Установить на переходный период, но не позднее срока формирования муниципальных заданий на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов поэтапное применение отдельных нормативных затрат при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, рассчитанных с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Порядком, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Чайковского муниципального района на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, к базовому нормативу затрат (в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) применяются коэффициенты выравнивания.

5. Признать утратившими силу отдельные постановления главы Чайковского муниципального района и администрации Чайковского муниципального района:

от 30 декабря 2010 года № 3387 «О порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района»;

от 27 января 2011 года № 150 «О внесении изменений в Постановление главы Чайковского муниципального района от 30.12.2010 № 3387 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района»;

от 17 февраля 2011 года № 343 «О внесении изменений в Постановление главы Чайковского муниципального района от 30.12.2010 № 3387 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района»;

от 08 апреля 2011 года № 845 «О внесении изменения в Постановление главы Чайковского муниципального района от 30.12.2010 № 3387 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района»;

от 08 августа 2011года № 2486 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный Постановлением главы Чайковского муниципального района от 30.12.2010 № 3387»;

от 28 декабря 2011 года № 4203 «О порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

от 18 июля 2012года № 2319 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный Постановлением главы Чайковского муниципального района от 30.12.2010 № 3387»;

от 14 сентября 2012 года № 2845 «О внесении изменений в положение о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 28.11.2011 № 4203»;

от 22 января 2013 года № 124 «О внесении изменений в Постановление главы Чайковского муниципального района от 30.12.2010 № 3387 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района»;

от 18 июня 2013 года № 1745 «О внесении изменений в положение о формировании муниципального задания и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 28.12.2011 № 4203»;

от 14 апреля 2014 года № 707 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.12.2010 № 3387».

6. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

7. Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

8. Пункты 3.2, 3.3, 3.5, 3.13 порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения (в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания) применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

9. Абзацы второй (в части затрат на содержание имущества учреждения), не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и девятый пункта 3.3, пункт 3.15 Порядка не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

10. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 3 и 8 приложения 4 к Порядку, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются

с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере,

при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Контроль за исполнением постановления в части формирования муниципального задания и проведения мониторинга исполнения муниципального задания возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н., в части финансового обеспечения муниципального задания на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальника финансового управления Захваткину З.М.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 03.12.2015 № 1415

Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения

I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, в отношении которых принято решение о формировании им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

II. Порядок формирования муниципального задания

2.1. Муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное задание является обязательным для муниципального бюджетного и автономного учреждения.

2.3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

2.4. Муниципальное задание формируется на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

2.5. Муниципальное задание формируется в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень), сформированным в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и информативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее – базовый (отраслевой) перечень).

2.6. Муниципальное задание формируется в период составления проекта бюджета Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается на три года локальным правовым актом не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям бюджетных средств Чайковского муниципального района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

2.6.1. муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – ГРБС);

2.6.2. муниципальных бюджетных и автономных учреждений - отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

2.7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание.

Изменение количества потребителей услуг в муниципальных общеобразовательных учреждениях, учреждениях дошкольного образования, учреждениях дополнительного образования детей в течение текущего финансового года определяется как среднегодовая численность потребителей услуг.

2.8. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением.

В период составления проекта бюджета учредители и ГРБС формируют сводные данные об объемах муниципальных услуг (работ) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку и представляют в финансовое управление администрации Чайковского муниципального района (далее – финансовое управление) в сроки, установленные планом подготовки прогноза социально-экономического развития Чайковского муниципального района и проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными, автономными и казёнными учреждениями осуществляют соответственно учредители и ГРБС, а также отдел социального развития администрации Чайковского муниципального района.

2.10. Муниципальные бюджетные, автономные и казенные учреждения представляют соответственно учредителям и ГРБС отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 3 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

2.11. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания размещаются муниципальными учреждениями на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.bus.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского муниципального района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R=\sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.17. настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты).

3.5. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и значения нормативных затрат утверждаются правовым актом учредителя, а также ГРБС с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования) по согласованию с финансовым управлением.

Учредитель, ГРБС направляет в финансовое управление порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на согласование в сроки, установленные планом подготовки прогноза социально-экономического развития Чайковского муниципального района и проекта бюджета Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

3.6. Нормативные затраты, рассчитанные с соблюдением порядка, указанного в пункте 3.5, не могут приводить к превышению объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.7. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается учредителем, ГРБС общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.8. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению учредителя, ГРБС из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.9. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается учредителем, ГРБС с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.10. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается учредителем, ГРБС.

3.11. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.12. Коэффициент выравнивания применяется при определении объема нормативных затрат в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Порядок определения и значение коэффициента выравнивания утверждается учредителем, ГРБС по согласованию с финансовым управлением.

3.13. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном учредителем, а также по решению ГРБС, в соответствии с пунктом 7 приложения 4 к настоящему Порядку.

3.14. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Объём затрат на уплату налогов определяется в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации. С целью определения объема расходов на уплату налогов используются сведения о начислении налога по данным налоговых деклараций, сданных за предшествующий налоговый период по соответствующему налогу с учетом ожидаемого изменения налоговой базы в очередном финансовом году и плановом периоде.

3.15. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются учредителем.

3.16. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (да-

лее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом пункта 3.14. и пункте 3.15, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета Чайковского муниципального района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

3.17. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, учредителем, с учетом положений, установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Чайковского муниципального района.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или автономным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным или автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Общий исчисленный объем финансового обеспечения на оказание конкретной муниципальной услуги уменьшается учредителем, ГРБС:

3.18.1. на объем финансового обеспечения содержания имущества, сданного в аренду с согласия учредителя, ГРБС.

Объем финансового обеспечения содержания недвижимого муниципального имущества, сданного в аренду в долях, исчисляется как произведение:

доли недвижимого имущества (площади), сданного в аренду, в общем фактическом объеме площади недвижимого имущества (%),

плановой стоимости расходов на содержание муниципального имущества конкретной муниципальной услуги, рассчитанной в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, утвержденной учредителем, ГРБС;

3.18.2. на объем финансового обеспечения содержания имущества, сданного в почасовую аренду с согласия учредителя, ГРБС.

Объем финансового обеспечения содержания недвижимого муниципального имущества, сданного в почасовую аренду в долях, исчисляется как произведение:

доли недвижимого имущества (площади), сданного в аренду, в общем фактическом объеме площади недвижимого имущества (%);

плановой стоимости расходов на содержание муниципального имущества конкретной муниципальной услуги, рассчитанной в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, утвержденной учредителем, ГРБС;

соотношения количества часов сданного в аренду имущества в месяц к произведению количества часов в сутках на количество дней в месяце (при годовом исчислении - в год);

3.18.3. объем финансового обеспечения на содержание особо ценного движимого муниципального имущества, сданного в аренду, определяется как равный объему доходов, полученных от аренды сданного муниципального имущества.

3.19. Субсидия предоставляется муниципальному бюджетному или автономному учреждению в течение финансового года на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого учредителем с муниципальным бюджетным или автономным учреждением по примерной форме согласно приложению 5 к настоящему порядку.

Соглашение заключается на один год.

В соглашении должно быть определено следующее:

объем, сроки, цели, порядок и условия предоставления субсидий, а также показатели достижения измеримого результата;

меры ответственности и порядок контроля за использованием субсидий;

требования и порядок представления отчетности;

порядок и случаи изменения объема предоставляемых субсидий, а также возврата предоставленных субсидий;

обязательность размещения муниципального задания и отчета об его выполнении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru);

иная дополнительная информация по решению учредителя.

3.20. Бюджетным или автономным учреждениям субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются, в том числе за счет межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов), предоставляемых бюджетом Пермского края бюджету Чайковского муниципального района.

3.22. Перечисление субсидий учредителем осуществляется не реже двух раз в месяц, в сроки, установленные соглашением. В случае предоставления субсидии на оказание разных видов муниципальных услуг (выполнение работ) размер и сроки ее предоставления указываются в соглашении по каждой услуге.

Начиная с июля месяца и до конца года, перечисление субсидии осуществляется исключительно по результатам ежемесячного мониторинга исполнения муниципального задания.

В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

3.23. Перечисление субсидий на выполнение муниципального задания осуществляется учредителем на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в финансовом управлении.

3.24. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению на выполнение муниципального задания, источником которой являются средства бюджета Чайковского муниципального района, межбюджетные трансферты из бюджета Пермского края, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых эти учреждения созданы.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению при условии выполнения муниципального задания, установленного учредителем, не подлежат сокращению (взысканию).

При невыполнении муниципального задания по итогам финансового года средства субсидии возвращаются муниципальным бюджетным или автономным учреждением в бюджет Чайковского муниципального района в сумме пропорционально объему невыполненного муниципального задания. Возврат осуществляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате бюджетных средств в бюджет Чайковского муниципального района, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

Приложение 2
к порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения

ФОРМА

Сводные данные об объемах муниципальных услуг (работ)

N п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя муниципального задания	Единица измерения	Количество муниципальных услуг (работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
	Итого							

Приложение 4
к порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения

Методические рекомендации по расчету базового норматива затрат (далее – рекомендации)

1. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чайковского муниципального района, а также строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объём затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в ведомственном перечне (метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности.

4. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

5. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

б) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

в) затраты на приобретение услуг связи;

г) затраты на приобретение транспортных услуг;

д) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

е) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

6. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «б» пункта 5 настоящих рекомендаций, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

7. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

д) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

е) затраты на приобретение услуг связи;

ж) затраты на приобретение транспортных услуг;

з) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

и) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

8. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Чайковского муниципального района, а также строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

9. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются учредителем, а также ГРБС (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Приложение 5
к порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Соглашение между учредителем и муниципальным (бюджетным, автономным) учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____ «___» _____ 20___ г.

Учредитель _____
(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Чайковского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение (далее - учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление

учредителем субсидии из бюджета Чайковского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения установленного учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сумме _____ рублей.
(цифрами и прописью)

1.2. Показатели достижения измеримого результата: _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году и в плановом периоде субсидии на выполнение муниципального задания.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания не реже двух раз в месяц в размерах и сроки, определенные в приложении к настоящему Соглашению.

2.1.3. Не сокращать размер субсидии при выполнении учреждением муниципального задания.

2.1.4. Предоставлять субсидии учреждению путем перечисления учредителем денежных средств на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом управлении, в установленном порядке.

2.1.5. Начиная с июля и до конца текущего года перечислять субсидию учреждению по результатам ежемесячного мониторинга исполнения муниципального задания.

2.1.6. Осуществлять контроль за использованием учреждением субсидии, контроль за выполнением учреждением муниципального задания, а также за своевременным и полным представлением учреждением отчета об использовании субсидии по форме, установленной учредителем.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

1) внесения изменений в решение Земского Собрания Чайковского муниципального района о бюджете Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения муниципального задания;

2) внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (выполнения работ);

3) изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.2.4. Не предоставлять субсидию учреждению в случае сдачи в аренду с согласия учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием учредителя.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае:

1) если фактически исполненное учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;

3) нецелевого использования учреждением предоставленной субсидии.

2.3.3. Возврат субсидии осуществляется на основании письменного обращения учредителя к учреждению об обязанности возврата субсидий в течение 10 дней с момента получения данного письменного обращения учреждением.

2.3.4. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.3.5. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии.

2.3.6. Предоставлять достоверные сведения, подтверждающие целевое использование полученных субсидий.

2.3.7. В срок до ___ числа месяца, следующего за отчетным, представлять учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению к настоящему Соглашению, а также информацию и первичные документы, необходимые для контроля за выполнением учреждением муниципального задания и расходованием субсидий.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.4.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные учреждению на выполнение муниципального задания, использовать в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, ради которых учреждение создано.

3. Ответственность и контроль

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления осуществляет учредитель, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания текущего финансового года.

4.2. Прекращение срока Соглашения не влечет прекращения обязательств учреждения по представлению учредителю отчетности в соответствии с подпунктом 2.3.7 настоящего Соглашения и обязательств учреждения по возврату субсидии или ее части в соответствии с подпунктом 2.3.3 настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - учредителю, один - учреждению.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН	ИНН
КПП	КПП
Р/с	Р/с
Наименование банка	Наименование банка
БИК	БИК
Лицевой счет	Лицевой счет
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКОПО	ОКОПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель (Ф.И.О.)	Руководитель (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение к примерной форме Соглашения между учредителем и муниципальным (бюджетным, автономным) учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Размер субсидии на выполнение муниципального задания и сроки ее предоставления

Вид субсидии	Сроки предоставления	Сумма, рублей
Субсидии на выполнение муниципального задания, в том числе в разрезе наименований муниципальных услуг (работ)		
Муниципальная услуга (работа) 1		
Муниципальная услуга (работа) 2		
Итого		

Подписи сторон:

Учредитель	Учреждение
_____ (_____)	_____ (_____)
(расшифровка подписи	(расшифровка подписи)
м.п.	м.п.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 03.12.2015 № 1415

Порядок проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Целью проведения мониторинга является получение информации об исполнении муниципального задания и использовании его финансового обеспечения муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района, принятие решения о внесении изменений в муниципальное задание.

Мониторинг муниципальных заданий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств бюджета Чайковского муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (далее - ГРБС), отраслевой (функциональный) орган администрации Чайковского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учредитель).

Мониторинг проводится на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями Чайковского муниципального района (далее - муниципальные учреждения), предоставляемых ими по форме согласно приложению 3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, утвержденному постановлением, утвердившим настоящий Порядок.

По решению учредителя, ГРБС устанавливаются иные дополнительные формы отчетности.

2. Отчетными периодами проведения мониторинга являются первый квартал и первое полугодие. Начиная с июля и до конца текущего финансового года, мониторинг осуществляется ежемесячно.

По результатам ежемесячного мониторинга учредитель, ГРБС принимает решение о размере перечисления субсидии.

3. Мониторинг включает в себя:

3.1. подготовку сводного отчета об исполнении муниципального задания (далее - сводный отчет). Сводный отчет формируется на основании отчетов муниципальных учреждений об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

3.2. оценку качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденными стандартами;

3.3. анализ и обобщение информации о выполнении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнения работ) и объем финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с плановыми значениями показателей.

4. Сводный отчет учредитель, ГРБС представляет заместителю главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, курирующего закрепленные сферы деятельности и в финансовое управление администрации Чайковского муниципального района не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. К сводному отчету прикладывается аналитическая записка о результатах мониторинга муниципального задания.

Аналитическая записка о результатах мониторинга муниципального задания составляется в произвольной форме и должна содержать:

- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных показателей;
- характеристику перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания;
- сведения о целесообразности внесения изменений в муниципальное задание.

5. Результаты мониторинга за соответствующий отчетный период рассматриваются на заседании комиссии администрации Чайковского муниципального района по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее – комиссия).

Решения комиссии учитываются:

при корректировке муниципальных заданий в текущем финансовом году;

при планировании бюджета Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

для принятия обоснованных управленческих решений по улучшению качества и доступности муниципальных услуг (выполнения работ).

6. Внесение изменений в муниципальные задания по результатам мониторинга осуществляет учредитель, ГРБС в течении 10 дней с момента принятия решения комиссией.

7. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание.

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета Чайковского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному или автономному учреждению, изменение объема бюджетной сметы казенного учреждения на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляются только при соответствующем изменении муниципального задания.

Уменьшение размера нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) в течение финансового года не допускается, за исключением случаев изменений сценарных условий для формирования вариантов развития и основных показателей прогноза социально-экономического развития Чайковского муниципального района, реализации плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности.

Учредитель, ГРБС вносят изменения в муниципальное задание и объем его финансового обеспечения в течение финансового года, если указанные изменения не приводят к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период на выполнение муниципального задания.

В течение финансового года учредитель, ГРБС вносят изменения в муниципальное задание, сокращают объем субсидии и (или) выставляют требования частичного или полного возврата предоставленной муниципальному учреждению субсидии в случае:

фактического исполнения муниципального задания муниципальным учреждением в меньшем объеме, чем это установлено муниципальным заданием и (или) соглашением в текущем финансовом году;

несоответствия фактического значения показателей качества показателям, установленным муниципальным заданием;

установления факта нецелевого использования бюджетных средств.

Требование о возврате бюджетных средств в бюджет Чайковского муниципального района должно быть удовлетворено муниципальным учреждением в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

В случае невыполнения муниципальным учреждением в установленный срок требования о возврате бюджетных средств в бюджет Чайковского муниципального района учредитель, ГРБС обеспечивают взыскание бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

8. В случае внесения изменений в муниципальное задание в течение 5 рабочих дней утверждается новое муниципальное задание, вносятся изменения в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

О внесении изменений в муниципальное задание и (или) объем финансового обеспечения муниципального задания учредитель, ГРБС уведомляет муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об изменении муниципального задания и (или) объема финансового обеспечения муниципального задания, но не позднее чем за 45 календарных дней до окончания финансового года.

9. Объем финансового обеспечения муниципального задания на очередной финансовый год определяется с учетом выполнения муниципального задания в отчетном и текущем финансовом году.

10. Предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись направляются учредителем, ГРБС в финансовое управление администрации Чайковского муниципального района в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, утвержденным финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района.

11. В случае утверждения нового муниципального задания и (или) внесения изменений в муниципальное задание, которое было ранее размещено на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.bus.gov.ru, муниципальное учреждение не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия документов, представляет через указанный официальный сайт уточненную структурированную информацию о муниципальном учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Приложение к порядку проведения
мониторинга исполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

ФОРМА

Сводный отчет об исполнении муниципального задания

Наименование муниципальной услуг	Учреждение	Наименование показателя муниципального задания	Единица измерения	Значение показателя, утвержденное на отчетный период	Фактическое значение показателя за отчетный период	Характеристика причин отклонения
1	2	3	4	5	6	7
1						
	...					
2						
	...					

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 03.12.2015 № 1415

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели

I. Общие положения

1.1. Из бюджета Чайковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) предоставляются субсидии на иные цели, перечень которых утверждается отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее - учредитель).

Перечень субсидий на иные цели утверждается ежегодно по согласованию с финансовым управлением администрации Чайковского муниципального района в срок не позднее первых десяти рабочих дней финансового года.

В течение финансового года перечень целевых субсидий уточняется.

1.2. Муниципальным учреждениям предоставляются субсидии на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, в том числе:

1.2.1. субсидии на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ (за исключением субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальным учреждением муниципального задания, ассигнований на осуществление бюджетных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Чайковского муниципального района) (далее - субсидии на реализацию отдельных мероприятий программ);

1.2.2. субсидии на иные цели, определенные правовыми актами Чайковского муниципального района и предусмотренные в бюджете Чайковского муниципального района на указанные цели.

1.3. Объем субсидий на иные цели включает в себя средства, источником предоставления которых являются межбюджетные трансферты из бюджета Пермского края бюджету Чайковского муниципального района.

II. Определение объема субсидий на иные цели

2.1. Объем субсидий на иные цели муниципальным учреждениям определяется учредителем в соответствии с правовыми актами Чайковского муниципального района о предоставлении субсидий на иные цели, утвержденными муниципальными программами, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского муниципального района на указанные цели.

2.2. В случае внесения изменений в правовые акты Чайковского муниципального района, определяющие объем бюджетных ассигнований на иные цели, объем предоставляемых субсидий на иные цели изменяется.

2.3. Объемы субсидий на иные цели, источником предоставления которых являются межбюджетные трансферты из бюджета Пермского края бюджету Чайковского муниципального района, распределяются учредителем муниципальным учреждениям с учетом норм, установленных правовыми актами Пермского края, в размере переданных средств.

III. Условия предоставления субсидий на иные цели

3.1. Субсидии на иные цели предоставляются на основании соглашения между учредителем и муниципальным учреждением по примерной форме согласно приложению к настоящему порядку (далее - соглашение).

3.2. Соглашение заключается сроком на один год и определяет следующие условия:

целевое назначение, размер, порядок и сроки перечисления целевой субсидии;

перечень документов, необходимых для предоставления субсидий на иные цели;

показатели эффективности и результативности использования субсидии;

порядок возврата сумм, использованных учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных учредителем, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления целевых субсидий, определенных настоящим Порядком и (или) соглашением;

форма, порядок и сроки предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели;

иные права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашения.

3.3. Перечисление субсидий на иные цели осуществляется в порядке и в сроки, установленные соглашением, на отдельный лицевой счет, открытый муниципальному учреждению в финансовом управлении администрации Чайковского муниципального района (далее – финансовое управление), в порядке, установленном финансовым управлением.

3.4. Санкционирование расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

IV. Порядок возврата субсидий на иные цели

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели подлежат возврату в бюджет Чайковского муниципального района. Указанные остатки средств используются муниципальными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя (далее - решение).

Решение утверждается правовым актом учредителя по согласованию с финансовым управлением. В целях согласования решения учредитель представляет в финансовое управление сведения об остатках неиспользованных целевых субсидий по форме, утвержденной приказом финансового управления и пояснительную записку с приложением подтверждающих документов: заключенные контракты (копии), результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (подведенные итоги конкурсных процедур).

4.2. Муниципальные учреждения перечисляют неподтвержденные остатки субсидий на иные цели не позднее первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным. В случае, если до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, остатки субсидий не перечислены в доход районного бюджета, финансовое управление производит взыскание остатков целевых субсидий в соответствии с порядком, утвержденным приказом начальника финансового управления от 23.12.2010г. № 222 «О взыскании в районный бюджет неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».

V. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за использованием целевых субсидий, соблюдением условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, осуществляет учредитель и органы муниципального финансового контроля.

5.2. Муниципальное учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств целевых субсидий, несоблюдение условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку определения
объема и условий предоставления
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям субсидий на иные цели

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

Соглашение между учредителем и муниципальным (бюджетным, автономным) учреждением о предоставлении субсидий на иные цели

г. Чайковский «____» _____ 20____ г.

Учредитель _____
(наименование отраслевого (функционального) органа администрации Чайковского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны и муниципальное бюджетное и (или) автономное учреждение (далее - учреждение) в лице руководителя

_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии в целях реализации подпрограммы _____ муниципальной программы _____

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление учредителем субсидии из бюджета Чайковского муниципального района на

1) _____
2) _____
(цель субсидии)

в сумме _____ рублей
(цифрами и прописью)

и выполнение следующих показателей эффективности и результативности:

1) _____
2) _____
3) _____

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году субсидию на _____ (далее - субсидия) в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

1) _____
2) _____
и т.д.

2.1.2. Предоставлять субсидию в соответствии со сроками и периодичностью, определенными в приложении к настоящему Соглашению.

2.1.3. Предоставлять субсидию в соответствии со следующим перечнем документов:

1) _____
2) _____
3) _____
и т.д.

2.1.4. Предоставлять субсидию учреждению путем перечисления учредителем денежных средств на отдельные лицевые счета, открытые в финансовом управлении администрации Чайковского муниципального района в соответствии с утвержденным Порядком.

2.1.5. Осуществлять контроль за целевым использованием учреждением предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидией, а также за своевременным и полным представлением учреждением отчета об использовании субсидии по форме, установленной учредителем.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае внесения изменений в решение Земского Собрания о бюджете Чайковского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидий на иные цели.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию строго на цели, определенные Соглашением в соответствии с утвержденными порядками согласно сведениям об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению, утвержденными учредителем.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае выявления нецелевого использования учреждением предоставленной субсидии.

Возврат субсидии осуществляется на основании письменного обращения учредителя к учреждению об обязанности возврата субсидий в течение 10 дней с момента получения данного письменного обращения учреждением.

2.3.3. Перечислить не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии в бюджет Чайковского муниципального района.

2.3.4. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии.

2.3.5. Предоставлять достоверные сведения, подтверждающие целевое использование полученной субсидии.

2.3.6. В срок до ___ числа месяца, следующего за отчетным, представлять учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению к настоящему Соглашению, а также информацию и первичные документы, необходимые для контроля за расходованием субсидии.

3. Ответственность и контроль

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления осуществляет учредитель, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания текущего финансового года.

4.2. Прекращение срока Соглашения не влечет прекращения обязательств учреждения по представлению учредителю отчетности в соответствии с подпунктом 2.3.6 настоящего Соглашения и обязательств учреждения по возврату субсидии или ее части в соответствии с подпунктом 2.3.2. настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - учредителю, один - учреждению.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
ИНН	ИНН
КПП	КПП
Р/с	Р/с
Наименование банка	Наименование банка
БИК	БИК
Лицевой счет	Лицевой счет
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКОПО	ОКОПО
ОКВЭД	ОКВЭД
Руководитель (Ф.И.О.)	Руководитель (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение
к примерной форме Соглашения
между учредителем и муниципальным
(бюджетным, автономным) учреждением
о предоставлении субсидий на иные цели

Размер субсидии и сроки ее предоставления

Вид субсидии	Сроки предоставления	Сумма, рублей
Итого		

Подписи сторон:

Учредитель

_____ (_____)
(расшифровка подписи
м.п.

Учреждение

_____ (_____)
(расшифровка подписи)
м.п.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

03.12.2015 № 1416

О внесении изменений в приложение 2 к ведомственной целевой программе «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений бразования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21.09.2012 № 2859

В соответствии с Уставом Чайковского муниципального района, в целях своевременного приведения в нормативное состояние имущественных комплексов муниципальных учреждений образования, планомерного получения муниципальными образовательными учреждениями Чайковского муниципального района лицензий на осуществление образовательной деятельности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в приложение 2 «Сводные финансовые затраты ведомственной целевой программы «Лицензирование, приведение в нормативное состояние муниципальных учреждений образования в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район» на 2013-2015 годы», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 сентября 2012 года № 2859 (в редакции от 25.02.2013 № 478, от 07.05.2013 № 1242, от 20.05.2013 № 1385, от 17.09.2013 № 2451, от 13.12.2013 года № 3250, от 16.04.2014 № 724, от 20.05.2014 № 1019, от 08.07.2014 № 1367, от 21.08.2014 № 1651, от 12.12.2014 № 2275, от 02.09.2015 № 1099, от 13.11.2015 № 1332)следующее изменение:

позицию:

№ п/п	Наименование направлений программных мероприятий в разрезе образовательных учреждений	Срок окончания лицензии	Мероприятия	Источник финансирования	Расходы на период действия Программы	В том числе по годам		
						2013	2014	2015
	Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в рамках приоритетного регионального проекта «Новая школа»							
1.1.	**Дошкольные образовательные учреждения**			**Всего, в т.ч.:**	**18197,593**	**13172,574**	**4857,709**	**167,310**
				Бюджет Пермского края	**13058,563**	**8033,544**	**4857,709**	**167,310**
				Бюджет муниципального района	**5139,030**	**5139,030**	**0,000**	**0,000**
				Всего, в т.ч.:	**18197,593**	**13172,574**	**4857,709**	**167,310**
1.1.1.	МАДОУ Центр развития ребенка - детский сад №5 «Родничок»	Бессрочная	Приобретение оборудования	Всего,в т.ч.:	76,0560	41,970	0	0
				краевой б-т	76,0560	41,970	0	0
				районный б-т	0,0000	0,000	0	0
			Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	1460,0000	1460,000	0	34,086
				краевой б-т	1120,0000	1120,000	0	34,086
				районный б-т	340,0000	340,000	0	0

изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование направлений программных мероприятий в разрезе образовательных учреждений	Срок окончания лицензии	Мероприятия	Источник финансирования	Расходы на период действия Программы	В том числе по годам		
						2013	2014	2015
	Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов образовательных учреждений в рамках приоритетного регионального проекта «Новая школа»							
1.1.	**Дошкольные образовательные учреждения**			**Всего, в т.ч.:**	**18197,593**	**13172,574**	**4857,709**	**167,310**
				Бюджет Пермского края	**13058,563**	**8033,544**	**4857,709**	**167,310**
				Бюджет муниципального района	**5139,030**	**5139,030**	**0,000**	**0,000**
				Всего, в т.ч.:	**18197,593**	**13172,574**	**4857,709**	**167,310**
1.1.1.	МАДОУ Центр развития ребенка - детский сад №5 «Родничок»	Бессрочная	Приобретение оборудования	Всего,в т.ч.:	41,970	41,970	0	0
				краевой б-т	41,970	41,970	0	0
				районный б-т	0,000	0,000	0	0
			Ремонтные и проектные работы	Всего, в т.ч.:	1494,086	1460,000	0	34,086
				краевой б-т	1154,086	1120,000	0	34,086
				районный б-т	340,000	340,000	0	0

Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района Остренко Е.М.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

03.12.2015 № 1417

О внесении изменения в состав комиссии, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района от 05.07.2010 г. № 1505

В соответствии со статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17.1. Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии, утвержденный постановлением главы Чайковского муниципального района Пермского края от 05 июля 2010 года № 1505 «О создании комиссии по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, и утверждении порядка деятельности» (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 06.09.2011 г. № 2834, от 08.02.2011 г. № 233, от 09.12.2011 г. № 3875, от 06.02.2012 г. № 350, от 12.04.2012 г. № 1010, от 18.07.2012 г. № 2321, от 14.02.2013 г. № 397, от 24.04.2014 №826, от 21.08.2014 №1652) следующие изменения:

1.1. Включить в состав комиссии Таначеву Ксению Вячеславовну, консультанта комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.

1.2. Исключить из состава комиссии Матис Ольгу Валентиновну, консультанта комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района.

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

07.12.2015 № 1431

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на сохранение и повышение плодородия почв, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30.11.2012 года № 3594

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского муниципального района и в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2923

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на сохранение и повышение плодородия почв, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 30 ноября 2012 года № 3594 (в редакции постановления Чайковского муниципального района от 25.11.2015 года № 1388) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.3. раздела 3 «Цели, условия и порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:

«3.3. Расчет причитающихся субсидий осуществляется исходя из размера ставок субсидий на 1 гектар удобренной посевной площади текущего года по видам сельскохозяйственных культур:

№	Сельскохозяйственная культура	Ставка, рублей/1 га
1 группа	Озимые и яровые зерновые и зернобобовые (внесение не менее 15 кг действующего вещества на 1 гектар)	185,88
2 группа	Рапс, подсолнечник, сурепица (внесение не менее 40 кг действующего вещества на 1 гектар)	285,82
3 группа	Картофель (внесение не менее 40 кг действующего вещества на 1 гектар)	843,03
4 группа	Кормовые культуры (внесение не менее 15 кг действующего вещества на 1 гектар)	82,21

1.2. Абзац 1 пункта 3.4. раздела 3 «Цели, условия и порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:

«3.4. Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление) размещает объявление о дате начала приема документов на официальном сайте Чайковского муниципального района. Для получения субсидии, сельхозтоваропроизводители не позднее 15 декабря текущего года представляют в Управление экономического развития администрации Чайковского муниципального района (далее - Управление) следующие документы:».

2.Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района Оглезневу И.Ю.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

08.12.2015 № 1441

О внесении изменений в пункт 3.4 Порядка предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий на оснащение оборудованием и инвентарем вновь создаваемых мест для детей дошкольного возраста, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27.10.2015 № 1275

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района в целях реализации мероприятий, направленных на создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 3.4 Порядка предоставления из бюджета Чайковского муниципального района субсидий на оснащение оборудованием и инвентарем вновь создаваемых мест для детей дошкольного возраста, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 октября 2015 года № 1275, изложив его в следующей редакции:

«3.4. Субсидии расходуются образовательными учреждениями в соответствии с их целевым назначением согласно Перечню оборудования, инвентаря и иных материальных запасов, необходимых для оснащения вновь создаваемых мест для детей дошкольного возраста, утвержденному приказом Управления О и ПО.».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района Остренко Е.М.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

09.12.2015 № 1444

О внесении изменений в Порядок расходования средств на мероприятия Подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе на 2015-2020 годы» муниципальной Программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы»

На основании статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского муниципального района, пункта 2 статьи 16 Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319, решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 24 декабря 2014 года № 581 «О бюджете Чайковского муниципального района на 2015 и на плановый период 2016-2017 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок расходования средств на мероприятия Подпрограммы «Реализация государственной национальной политики в Чайковском муниципальном районе на 2015-2020 годы» муниципальной Программы «Взаимодействие общества и власти Чайковского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 февраля 2015 года № 494 следующее изменение:

подпункт 2.2.2 «Изготовление баннеров социальной рекламы, листовок, брошюр» изложить в новой редакции:

«2.2.2. Изготовление баннеров социальной рекламы, листовок, брошюр. Средства расходуются на оказание услуг по изготовлению печатной продукции, включающей календари, брошюры, листовки, баннеры».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2015 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Новикова А.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.12.2015 № 1448

О внесении изменений в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 мая 2014 года № 1096

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 «О федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 года № 1320-п «Об утверждении государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае», Уставом Чайковского муниципального района, постановлением администрации Чайковского муниципального района от 16 июля 2013 года № 1945 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденную постановлением администрации Чайковского муниципального района от 27 мая 2014 года № 1096 (в редакции постановлений администрации Чайковского муниципального района от 27.10.2014 № 1913, от 21.11.2014 № 2092, от 06.07.2015 № 85, от 06.08.2015 № 985, от 21.10,2015 № 1264, от 17.11.2015 № 1349).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района Оглезневу И.Ю.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 11.12.2015 № 1448

Изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»

1.1. Позиции Паспорта Программы:

Цели Программы	1. Повышение доступности улучшения жилищных условий для сельского населения, закрепление квалифицированных кадров на селе; 2. Повышение уровня инфраструктурных условий в сельской местности.
Задачи Программы	Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности; Развитие инфраструктуры в сельской местности; Улучшение инвестиционного климата в сфере агропромышленного комплекса.
Важнейшие целевые индикаторы Программы	Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности; Ввод (приобретение) жилья для граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности; Разработка проектно-сметной документации по строительству распределительных газопроводов и локальных водопроводов; Ввод в действие объектов инженерной инфраструктуры; Реализация инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе.

изложить в новой редакции:

Цели Программы	1. Повышение доступности улучшения жилищных условий для сельского населения, закрепление квалифицированных кадров на селе. 2. Повышение уровня инфраструктурных условий в сельской местности. 3. Осуществление компактного жилищного строительства и создание благоприятных условий для жизнедеятельности граждан на территории компактной застройки.
Задачи Программы	Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности; Развитие инфраструктуры в сельской местности; Обустройство площадок под компактную жилищную застройку; Улучшение инвестиционного климата в сфере агропромышленного комплекса.
Важнейшие целевые индикаторы Программы	Улучшение жилищных условий граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности; Ввод (приобретение) жилья для граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности; Разработка проектно-сметной документации по строительству распределительных газопроводов и локальных водопроводов; Ввод в действие объектов инженерной инфраструктуры; Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку; Реализация инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе.

1.2. В разделе II «Основные цели и задачи Программы»:

1.2.1 абзац «Основные задачи Программы» дополнить подпунктом б¹) следующего содержания:

«б¹) обустройство площадок под компактную жилищную застройку».

1.2.2. Таблицу 7 Целевые индикаторы и показатели Программы» дополнить позицией 1.2.3. следующего содержания:

1.2.3	Количество населенных пунктов, в которых реализованы проекты комплексного обустройства	ед.		0	0	0	0	0	0	0	

1.3. Раздел III «Мероприятия Программы» дополнить подпунктом г¹) следующего содержания:

«г¹) реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку».

1.4. В Подпрограмме 2 «Создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности Чайковского муниципального района» (далее – Подпрограмма):

1.4.1.в паспорте Подпрограммы позиции:

Цель подпрограммы	Повышение уровня инженерной инфраструктуры в сельской местности Чайковского муниципального района. Обустройство объектами инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в агропромышленном комплексе. Содействие созданию высокотехнологичных рабочих мест на селе.
Задачи подпрограммы	Развитие газификации сельской местности; Развитие водоснабжения сельской местности; Улучшение инвестиционного климата в агропромышленном комплексе.
Целевые показатели подпрограммы	Разработка проектно-сметной документации по строительству распределительных газопроводов; Ввод в действие распределительных газовых сетей на сельской территории; Разработка проектно-сметной документации на строительство локальных водопроводов; Реализация инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Разработка 7 пакетов документов проектно-сметной документации по строительству распределительных газопроводов; Ввод в действие 175,769 км распределительных газовых сетей на сельской территории; Разработка 1 пакета проектно-сметной документации на строительство локальных водопроводов. Реализация 29 инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе.

изложить в новой редакции:

Цель подпрограммы	Повышение уровня инфраструктурных условий в сельской местности Чайковского муниципального района. Содействие созданию высокотехнологичных рабочих мест на селе.
Задачи подпрограммы	Развитие газификации сельской местности; Развитие водоснабжения сельской местности; Комплексное обустройство площадок под компактную жилищную застройку; Улучшение инвестиционного климата в агропромышленном комплексе.
Целевые показатели подпрограммы	Разработка проектно-сметной документации по строительству распределительных газопроводов; Ввод в действие распределительных газовых сетей на сельской территории; Разработка проектно-сметной документации на строительство локальных водопроводов; Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку; Реализация инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Разработка 7 пакетов документов проектно-сметной документации по строительству распределительных газопроводов; Ввод в действие 175,769 км распределительных газовых сетей на сельской территории; Разработка 1 пакета проектно-сметной документации на строительство локальных водопроводов. Реализация проекта комплексного обустройства под компактную жилищную застройку в одном населенном пункте. Реализация 29 инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе.

1.4.2. Подпункт 1.2.2. «Развитие водоснабжения в сельской местности Чайковского муниципального района» раздела I «Общие положения» дополнить абзацем 1.2.2.1. следующего содержания:

«1.2.2.1. Комплексное обустройство площадок под компактную жилищную застройку».

1.4.3. Дополнить Подпрограмму мероприятием III¹ следующего содержания:

«III¹. Мероприятие «Комплексное обустройство площадок под компактную жилищную застройку».

3.1¹. Цель: Создание благоприятных условий жизнедеятельности в сельской местности.

3.2¹. Реализация мероприятия направлена на решение задач по освоению земельных участков в целях осуществления компактного жилищного строительства и создания благоприятных условий жизнедеятельности граждан на территории компактной жилищной застройки Чайковского муниципального района. Перечень мероприятий представлен в Приложении 1 к Подпрограмме 2.

3.3¹. Механизм реализации: предоставление субсидий на инженерную подготовку площадки под компактную жилищную застройку, газо и водоснабжение, обеспечение уличного освещения, строительство дорог и тротуаров, благоустройство.

3.4¹. Источник финансирования: федеральный бюджет, бюджет Пермского края, бюджеты сельских поселений, внебюджетные источники. Объемы и источники финансирования представлены в Приложении 2 к Подпрограмме 2.

1.4.4. Приложение 1 Подпрограммы «Реализация мероприятий по обеспечению объектами инженерной инфраструктуры на территории сельских поселений Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.4.5. Приложение 2 Подпрограммы «Объемы и источники финансирования мероприятий Подпрограммы в 2014-2020 годах» изложить в новой редакции согласно приложению 2.

1.4.6. Приложение 3 Подпрограммы «Показатели состояния и развития агропромышленного комплекса Чайковского муниципального района» изложить в новой редакции согласно Приложению 3.

1.5. Приложение 3 Программы «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» изложить в новой редакции, согласно приложению 4.

Приложение 1
к изменениям, вносимым в муниципальную
программу «Устойчивое развитие сельских
территорий Чайковского муниципального района
на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

Приложение 1 к Подпрограмме 2
«Создание благоприятных инфраструктурных условий
в сельской местности Чайковского муниципального района»

Реализация мероприятий по обеспечению объектами инженерной инфраструктуры на территории сельских поселений Чайковского муниципального района

№ п/п	Показатели	Един. измер.	Всего	В том числе по годам реализации Программы						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	**Строительство распределительных газопроводов – всего, в том числе в разрезе сельских поселений:**	км	**175,769**	**0**	**6,523**	**26,762**	**1,398**	**1,398**	**48,488**	**91,2**
		млн. руб.	**358,399**	**0,563**	**19,381**	**61,108**	**5,2**	**5,2**	**75,95**	**190,997**
1.1	*Альняшинское сельское поселение*	*км*	***28,66***							***28,66***
		млн. руб.	***51,588***							***51,588***
1.1.1	Строительство газопровода низкого давления д. Романята	км	7,19							7,19
		млн. руб.	12,942							12,942
1.1.2	Строительство газопровода низкого давления д. Бормист	км	2,9							2,9
		млн. руб.	5,22							5,22
1.1.3	Строительство газопровода низкого давления с. Альняш	км	15,02							15,02
		млн. руб.	27,036							27,036
1.1.3	Строительство газопровода низкого давления д. Кирилловка	км	3,55							3,55
		млн. руб.	6,39							6,39
1.2	*Большебукорское сельское поселение*	*км*	***10,151***	***0***	***0,5***	***0,405***	***1,398***	***1,398***	***6,45***	***0***
		млн. руб.	***23,016***	***0,524***	***0,942***	***1,5***	***5,2***	***5,2***	***9,65***	***0***
1.2.1	Разработка ПСД «Распределительные газопроводы д. М. Букор Чайковского района Пермского края»	млн. руб.	0,624	0,524	0,1					
1.2.2	Распределительные газопроводы д. М. Букор Чайковского района Пермского края	км	9,651			0,405	1,398	1,398	6,45	
		млн. руб.	22,0		0,45	1,5	*5,2*	*5,2*	9,65	
1.2.3	Разработка ПСД «Распределительные газопроводы д. Б. Букор, ул. Луговая Чайковского района Пермского края»	млн. руб.	0,1		0,1					
1.2.4	Распределительные газопроводы д. Б. Букор, ул. Луговая Чайковского района Пермского края	км	0,5		0,5					
		млн. руб.	0,292		0,292					
1.3	*Ваньковское сельское поселение*	*км*	***18,5***						***8,5***	***10***
		млн. руб.	***35,5***						***17,0***	***18,5***
1.3.1	Распределительные газопроводы д. Ваньки	км	7						7	
		млн. руб.	14,0						14,0	
1.3.2	Распределительные газопроводы с. Степаново	км	1,5						1,5	
		млн. руб.	3,0						3,0	
1.3.3	Распределительные газопроводы п. Засечный	км	3							3
		млн. руб.	4,5							4,5
1.3.4	Распределительные газопроводы д. Вассята	км	7							7
		млн. руб.	14,0							14,0
1.4	*Зипуновское сельское поселение*	*км*	***7,5***						***7,5***	
		млн. руб.	***15,0***						***15,0***	
1.4.1	Распределительные газопроводы д. Буренка	км	3						3	
		млн. руб.	4,5						4,5	
1.4.2	Распределительные газопроводы д. Некрасово	км	0,5						0,5	
		млн. руб.	1,0						1,0	
1.4.3	Распределительные газопроводы с. Зипуново	км	4						4	
		млн. руб.	8,0						8,0	
1.5	*Марковское сельское поселение*	км	***15,801***	***0***	***0***	***6,763***			***9,038***	
		млн. руб.	***14,217***		***2,473***	***9,244***			***2,5***	
1.5.1	Строительство газопровода в д. Марково (1 очередь: газопровод высокого давления от п. Марковский до д. Марково – 457 м; газопровод низкого давления по ул. Центральная – 708 м, ул. Трактовая – 196 м, ул. Дачная – 320 м)	км	9,038						9,038	
		млн. руб.	2,5						2,5	
1.5.2	Разработка ПСД на «Строительство газопровода в д. Дубовая»	млн. руб.	1,923		1,923					

1.5.3	Разработка ПСД на «Строительство газопровода в д. Марково»	млн. руб.	0,550		0,550					
1.5.4	Строительство газопровода в д. Дубовая	км	6,723			6,723				
		млн. руб.	9,244			9,244				
1.6	*Ольховское сельское поселение*	*км*	***22,253***		***5,4***	***9,653***				***7,2***
		млн. руб.	***42,99***		***11,05***	***16,94***				***15,0***
1.6.1	Строительство объекта «Газопровод высокого давления и распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения 5-ти многоквартирных жилых домов на ст. Каучук»	км	1,8		1,8					
		млн. руб.	4,54		4,54					
1.6.2	Строительство объекта «Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда индивидуальной застройки в с. Ольховка II-я очередь»	км	9,653			9,653				
		млн. руб.	16,94			16,94				
1.6.3	Строительство объекта «Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда индивидуальной застройки в д. Харнавы»	км	3,6		3,6					
		млн. руб.	6,51		6,51					
1.6.4	Строительство объекта «Распределительные газопроводы для газификации жилого фонда индивидуальной застройки в с. Кемуль»	км	7,2							7,2
		млн. руб.	15,0							15,0
1.7	*Сосновское сельское поселение*	*км*	***27,2***			***9,2***			***11,0***	***7,0***
		млн. руб.	***67,604***	***0,039***	***1,741***	***33,424***			***19,8***	***12,6***
1.7.1	Разработка ПСД на «Строительство газопровода низкого давления с. Сосново»	млн. руб.	0,039	0,039						
1.7.2	Строительство газопровода низкого давления с. Сосново	км	15,0						8,0	7,0
		млн. руб.	27,0						14,4	12,6
1.7.3	Строительство газопровода низкого давления д. Ольховочка	км	3,0						3,0	
		млн. руб.	5,4						5,4	
1.7.4	Разработка проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Распределительные газопроводы д. Маракуши Чайковского района Пермского края»	млн. руб.	0,2		0,2					
1.7.5	Разработка проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта «Распределительные газопроводы д. Дедушкино Чайковского района Пермского края»	млн. руб.	0,2		0,2					
1.7.6	Разработка проектно-сметной документации и строительство объекта «Распределительные газопроводы д. Маракуши Чайковского района Пермского края»	км	5,2			5,2				
		млн. руб.	19,766		0,737	19,029				
1.7.7	Разработка проектно-сметной документации и строительство объекта «Распределительные газопроводы д. Дедушкино Чайковского района Пермского края»	км	4,0			4,0				
		млн. руб.	14,999		0,604	14,395				
1.8	*Уральское сельское поселение*	*км*	***24***						***6***	***18***
		млн. руб.	***64,629***						***12,0***	***52,629***
1.8.1	Строительство газопровода низкого давления с. Уральское	км	18							18
		млн. руб.	52,629							52,629
1.8.2	Строительство газопровода низкого давления д. Злодарь	км	6						6	
		млн. руб.	12,0						12,0	
1.9	*Фокинское сельское поселение*	*км*	***21,704***		***1,364***					***20,34***
		млн. руб.	***43,855***		***3,175***					***40,68***
1.9.1	Газификация жилого фонда с. Фоки, ул. Садовая	км	1,364		1,364					
		млн. руб.	2,475		2,475					
1.9.2	Разработка проектно-сметной документации строительства газопровода протяженностью 1940 м для газоснабжения ул. Советская, ул. Ленина, ул. Комсомольская, ул. Школьная, ул. Пролетарская с. Фоки Чайковского района Пермского края	млн. руб.	0,7		0,7					
1.9.3	Газификация жилого фонда первая очередь с. Фоки	км	0,34							0,34
		млн. руб.	0,68							0,68
1.9.4	Газификация жилого фонда д. Чумна	км	1							1
		млн. руб.	2,0							2,0
1.9.5	Газификация жилого фонда д. Карша	км	2							2
		млн. руб.	4,0							4,0
1.9.6	Газификация жилого фонда вторая очередь с. Фоки	км	11							11
		млн. руб.	22,0							22,0
1.9.7	Газификация жилого фонда д. Каменный Ключ	км	3							3
		млн. руб.	6,0							6,0
1.9.8	Газификация жилого фонда д. Гаревая	км	3							3
		млн. руб.	6,0							6,0
2	**Строительство и реконструкция локальных сетей водоснабжения всего, в том числе в разрезе сельских поселений:**	**млн. руб.**	***0,324***		***0,324***					
2.1	Большебукорское сельское поселение	млн. руб.	0,324		0,324					
	Разработка ПСД на строительство внутрипоселкового водопровода с. Б. Букор, ул. Молодежная, Солнечная (для многодетных)	млн. руб.	0,324		0,324					
3	**Реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, в том числе в разрезе поселений:**	ед.	1			1				
		млн. руб.	4,0			4,0				
3.1	*Фокинское сельское поселение*	млн. руб.	4,0			4,0				
3.1.1	Комплексная жилая застройка предприятия ЗАО «Птицефабрика «Чайковская»	ед.	1			1				
		млн. руб.	4,0			4,0				
	Итого по мероприятиям	**млн. руб.**	**362,723**	**0,563**	**19,705**	**65,108**	**5,2**	**5,2**	**75,95**	**190,997**

Приложение 2
к изменениям, вносимым в муниципальную
программу «Устойчивое развитие сельских
территорий Чайковского муниципального района
на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

Приложение 2 к Подпрограмме 2
«Создание благоприятных инфраструктурных условий
в сельской местности Чайковского муниципального района»

Объемы и источники финансирования мероприятий Подпрограммы в 2014-2020 годах

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Объемы и источники финансирования								
		Источник финансирования	Объемы финансирования (млн. руб.)							
			Всего	В т.ч. по годам реализации Программы						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	**Разработка ПСД «Распределительные газопроводы», строительство распределительных сетей газопровода - всего, в том числе в разрезе сельских поселений:**	**Объем финансирования – всего,** в том числе за счет средств:	**95,23292**	**0,563**	**27,566116**	**17,965464**	**1,55178**	**1,55178**	**14,498**	**33,416**
		федеральный бюджет	**6,64695**	**0**	**6,64695**	**по факту поступления**				
		региональный бюджет	**7,245**	**0**	**0**	**7,245**	**по факту поступления**			
		бюджет Чайковского муниципального района	**3,73875**	**0**	**0,491239**	**3,247511**	**0**	**0**	**0**	**0**
		бюджет сельских поселений	**77,56322**	**0,524**	**17,116196**	**8,905464**	**1,55178**	**1,55178**	**14,498**	**33,416**
		внебюджетные источники	**0,039**	**0,039**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
1.1.	Альняшинское сельское поселение	*бюджет сельского поселения*	9,02	0	0	0	0	0	0	9,02
1.2.	Большебукорское сельское поселение	*бюджет сельского поселения*	7,91456	0,524	0,942	0,45	1,55178	1,55178	2,895	0
1.3.	Ваньковское сельское поселение	*бюджет сельского поселения*	6,212	0	0	0	0	0	2,975	3,237
1.4.	Зипуновское сельское поселение	*бюджет сельского поселения*	2,625	0	0	0	0	0	2,625	0
1.5.	Марковское сельское поселение	*бюджет сельского поселения*	5,684212	0	2,473	2,773212	0	0	0,438	0
1.6.	Ольховское сельское поселение	*федеральный бюджет*	5,524614	0	5,524614	по факту поступления				
		бюджет сельского поселения	18,314118	0	10,606866	5,082252	0	0	0	2,625
1.7.	Сосновское сельское поселение	*бюджет Пермского края*	7,245	0	0	7,245	по факту поступления			
		бюджет сельского поселения	7,31125	0	1,04125	0,6	0	0	3,465	2,205
		бюджет Чайковского муниципального района	3,73875	0	0,491239	3,247511	0	0	0	0
		внебюджетные источники	0,039	0,039	0	0	0	0	0	0
1.8.	Уральское сельское поселение	*бюджет сельского поселения*	11,31	0	0	0	0	0	2,1	9,21
1.9.	Фокинское сельское поселение	*федеральный бюджет*	1,122336	0	1,122336	по факту поступления				
		бюджет сельского поселения	9,172308	0	2,05308	0	0	0	0	7,119
2	**Строительство локальных сетей водоснабжения – всего, в том числе в разрезе сельских поселений:**	**Объем финансирования – всего,** в том числе за счет средств:	**0,324**	**0**	**0,324**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		региональный бюджет	**по факту поступления**							
		бюджет сельских поселений	**0,324**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		- внебюджетные источники	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
2.1.	Большебукорское сельское поселение	*бюджет сельского поселения*	0,324	0,324	0	0	0	0	0	0
3	**Комплексное обустройство площадок под компактную жилищную застройку, в том числе в разрезе поселений:**	**Объем финансирования – всего,** в том числе за счет средств:	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
		федеральный бюджет	**0**	**0**	**0**	**по факту поступления**				
		бюджет сельских поселений	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
3.1	Фокинское сельское поселение	*федеральный бюджет*	0	0	0	по факту поступления				
		бюджет сельского поселения	0	0	0	0	0	0	0	0
4	**Реализация инвестиционных проектов в агропромышленном комплексе**	***внебюджетные источники***	**484,037**	**72,254**	**104,287**	**89,25**	**62,0**	**53,546**	**45,0**	**57,7**
	Итого по всем мероприятиям Подпрограммы	**Объем финансирования – всего,** в том числе за счет средств:	**579,593920**	**72,817**	**128,865385**	**108,647975**	**63,5518**	**55,09778**	**59,498**	**91,116**
		федеральный бюджет	**6,64695**	**0**	**6,64695**	**по факту поступления**				
		региональный бюджет	**7,245**	**0**	**0**	**7,245**	**по факту поступления**			
		бюджет Чайковского муниципального района	**3,73850**	**0**	**0,491239**	**3,247511**	**0**	**0**	**0**	**0**
		бюджет сельских поселений	**77,88722**	**0,524**	**17,440196**	**8,905464**	**1,55178**	**1,55178**	**14,498**	**33,416**
		внебюджетные источники	**484,076**	**72,293**	**104,287**	**89,250**	**62,0**	**53,546**	**45,0**	**57,7**

Приложение 3
к изменениям, вносимым в муниципальную
программу «Устойчивое развитие сельских
территорий Чайковского муниципального района
на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

Приложение 3 к Подпрограмме 2
«Создание благоприятных инфраструктурных условий
в сельской местности Чайковского муниципального района»

Показатели состояния и развития агропромышленного комплекса Чайковского муниципального района

№ п/п	Наименование сельского поселения, на территории которого планируется осуществлять реализацию программных мероприятий	Характеристика хозяйствующего субъекта АПК				Планируемые на период 2014-2020 годов инвестиционные мероприятия (проекты) по созданию новых, расширению и модернизации существующих производств			
		Организационно-правовая форма и наименование	Основные направления хозяйственной деятельности	Среднегодовой объем производства		Наименование инвестиционного мероприятия (проекта)	Объем инвестиций на реализацию инвестиционного мероприятия (проекта) (млн. руб.)	В том числе в рамках Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и устойчивое развитие сельских территорий в Пермском крае»	Сумма инвестиций в рамках Госпрограммы (млн. руб.)
				физ. ед., тн, тыс. шт.	млн. руб.			Наименование подпрограммы и мероприятия Госпрограммы, в рамках которого реализуется данное мероприятие (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Альняшинское сельское поселение	СПК «Альняш»	Молоко Мясо Зерно	3591 329 2829	53,8 32,9 22,6	1.Строительство доильного зала 2.Модернизация корпуса для содержания КРС на 200 голов 3.Обновление основных средств	5,0 10,0 20,0	«Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства: - развитие приоритетных подотраслей животноводства, переработки и логистического обеспечения рынков продукции животноводства; - государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства, переработки ее продукции, стимулирования сбыта, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства и управление рисками в подотраслях животноводства. «Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»: - государственная поддержка кредитования подотрасли растениеводства, переработки ее продукции, стимулирования сбыта, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства и управление рисками в подотраслях растениеводства.	5,0 10,0 20,0

2	Большебукорское сельское поселение	ООО «Первое Мая»	Молоко Мясо КРС Зерно	1213 68,5 689	18,2 6,8 5,5	Строительство установки по переработка отходов КРС (25 тн в сутки, выход газа- 30 куб.м в сутки), снижение с/стоимости продукции, увел-е урож-ти от применения органики – в 2 раза	18,0	«Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»: - реализация перспективных инновационных проектов в агропромышленном комплексе и развитие биотехнологий.	18,0
		КФХ Баязитов В.С.	Баранина	6,1	0,9	Создание фермы по выращиванию овец романовской породы	1,7	«Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства: - развитие приоритетных подотраслей животноводства, переработки и логистического обеспечения рынков продукции животноводства; - государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства, переработки ее продукции, стимулирования сбыта, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства и управление рисками в подотраслях животноводства. «Поддержка малых форм хозяйствования»: Поддержка начинающих КФХ.	1,7
3	Ваньковское сельское поселение	ООО «Куйбышева»	Молоко Мясо КРС Зерно Картофель	1321 68,5 689 133	19,8 6,8 5,5 1,3	Обновление основных средств	5,0	«Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»: - государственная поддержка кредитования подотрасли растениеводства, переработки ее продукции, стимулирования сбыта, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства и управление рисками в подотраслях растениеводства.	5,0
		ООО «Золотой теленок»	Молоко Мясо КРС Зерно	2155 329 2914	32,3 32,9 23,3	Реконструкция ферм, установка линий молокопровода, Увеличение поголовья высокоудойных коров	4,0	«Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»: - обновление парка сельскохозяйственной техники и оборудования «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства: - развитие приоритетных подотраслей животноводства, переработки и логистического обеспечения рынков продукции животноводства;	4,0
4	Зипуновское сельское поселение	КФХ Глухов Ю.В.	Баранина козье молоко	1,5 2,0	2,2 0,1	Разведение коз и овец	2,0	«Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства: - развитие приоритетных подотраслей животноводства, переработки и логистического обеспечения рынков продукции животноводства.	2,0
		КФХ Мартынова Н.Н.	козье молоко	52,0	2,6	Организация козеводческого хозяйства	1,7	«Поддержка малых форм хозяйствования»: Поддержка начинающих КФХ.	1,7
5	Марковское сельское поселение	ООО «АгроРесурс»	полуфабрикаты мясо, колбасы рыба товарная рыбная молодь мясо птицы			Строительство цеха переработки мяса на 0,5 тн в сутки, - убойный цех, - каскад прудов для выращивания товарной рыбы - каскад прудов для выращивания рыбного молодняка; - выращивание птицы	3,0 5,0 15,0 10 3,0	«Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства: - государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства, переработки ее продукции, стимулирования сбыта, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства и управление рисками в подотраслях животноводства. «Поддержка малых форм хозяйствования»: поддержка проектной деятельности КФХ, ИП, занимающихся сельскохозяйственным производством, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ, малых сельскохозяйственных организаций.	3,0 5,0 15,0 10 3,0
6	Ольховское сельское поселение	ООО «Золотой теленок»	Молоко Мясо КРС Зерно	2155 329 2914	32,3 32,9 23,3	Реконструкция молочно – товарной фермы на 460 гол. Реконструкция молочно – товарной фермы на 360 гол.	4,0 5,0	«Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»: - обновление парка сельскохозяйственной техники и оборудования. «Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства: - государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства, переработки ее продукции, стимулирования сбыта, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства и управление рисками в подотраслях животноводства. «Поддержка малых форм хозяйствования»- Семейные животноводческие фермы «Поддержка малых форм хозяйствования»: Поддержка начинающих КФХ. «Поддержка малых форм хозяйствования»: Поддержка начинающих КФХ.	4,0 5,0 20,0 9,0 1,7 1,7
		ООО «Прикамье»	Мясо	1597	16,0	Реконструкция корпуса, строительство доильного зала для беспривязного содержания на 300 гол.	20,0		
		КФХ Давлетшина Н.В.	Мясо КРС	19,0	1,9	«Создание семейной животноводчесокй фермы».	9,0		
		КФХ Гутарев А.В.	Баранина	3,4	0,5	Создание фермы по выращиванию овец. Выращивание моркови.	1,7 1,7		
		КФХ Кустова Г.М.	Овощи откр. грунта	125	1,2				
7	Сосновское сельское поселение	ООО «Золотой теленок»	Молоко Мясо Зерно	2155 329 2914	32,3 32,9 23,3	Строительство площадки для холодного содержания скота на 460 голов скота породы Герефорд	6,0	«Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства: - государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства, переработки ее продукции, стимулирования сбыта, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства и управление рисками в подотраслях животноводства.	6,0
		КФХ Колегов И.А.	Мясо КРС	9,8	1,0	Ферма по выращиванию мясного скота породы Герефорд».	1,7	«Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»: - обновление парка сельскохозяйственной техники и оборудования.	
		КФХ Семенова А.В.	Баранина	5,2	0,8	Выращивание овец романовской породы Выращивание мясного скота породы Герефорд	1,7 1,7	«Поддержка малых форм хозяйствования»: Поддержка начинающих КФХ. «Поддержка малых форм хозяйствования»: Поддержка начинающих КФХ.	1,7 1,7
		КФХ Колегова Т.П.	Мясо КРС	4,9	0,5	Производства мяса КРС. Выращивание овец романовской породы.	1,7 1,7	«Поддержка малых форм хозяйствования»: Поддержка начинающих КФХ. «Поддержка малых форм хозяйствования»: Поддержка начинающих КФХ.	1,7 1,7
		КФХ Колегова Т.А.	Мясо КРС	3,5	0,4	Создание семейной животноводческой фермы по выращиванию скота мясных пород.	11,7	Поддержка малых форм хозяйствования»: Поддержка начинающих КФХ. «Поддержка малых форм хозяйствования»- Семейные животноводческие фермы	1,7 11,7
		КФХ Чепкасов А.С.	Баранина	3,0	0,4	Выращивание мясного скота породы Герефорд.	1,7	«Поддержка малых форм хозяйствования»: Поддержка начинающих КФХ. «Поддержка малых форм хозяйствования»: Поддержка начинающих КФХ.	1,7 1,0
		КФХ Колегов О.А.	Мясо КРС	23,4	2,3	Выращивание КРС Симментальской породы.	1,0		
		КФХ Бандурина Л.М.	Мясо КРС	10,2	1,0				
		КФХ Санников Н.И.	Молоко Мясо	39,0 5,0	0,6 0,5				
8	Уральское сельское поселение	ООО «Уральское»	молоко мясо	1050 32,5	15,7 32,5	Организация молочной фермы на 300 голов КРС. Строительство цеха по переработке молока 5 тн/сут. Строительство цеха для убоя КРС	20,0 15,0 20,0	«Развитие подотрасли животноводства, переработки и реализации продукции животноводства: - государственная поддержка кредитования подотрасли животноводства, переработки ее продукции, стимулирования сбыта, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции животноводства и управление рисками в подотраслях животноводства.	20,0 15,0 20,0
9	Фокинское сельское поселение	1ЗАО «Птицефабрика «Чайковская»	Яйцо Мясо птицы Зерно	195,5 1376,3 3008	391,0 110,1 24,1	Реконструкция корпуса по содержанию курнесушек. Реконструкция корпуса по выращиванию ремонтного молодняка.	160,0 55,0	«Развитие подотрасли растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства»: - государственная поддержка кредитования подотрасли растениеводства, переработки ее продукции, стимулирования сбыта, развития инфраструктуры и логистического обеспечения рынков продукции растениеводства и управление рисками в подотраслях растениеводства.	160,0 55,0
		КФХ Ташкинов И.А.	Молоко Мясо	64,0 8,0	1,0 0,8	Строительство убойного цеха со складом холодильником, 3000 голов/час	150,0	«Техническая и технологическая модернизация, инновационное развитие»: - обновление парка сельскохозяйственной техники и оборудования	150,0
		КФХ Бобров И.Н.	Молоко Мясо	57,0 2,1	0,9 0,2	Строительство завода по производству ВТМ Реконструкция зерносушильного хозяйства 100/час	10,0 15,0	«Поддержка малых форм хозяйствования»: поддержка проектной деятельности КФХ, ИП, занимающихся сельскохозяйственным производством, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, потребительских обществ, малых сельскохозяйственных организаций.	10,0 15,0 5,0
		КФХ Тюкалов В.В.	Баранина	13,3	2,0	Производство молока и мяса КРС Выращивание КРС Симментальской породы	5,0 1,7	Поддержка малых форм хозяйствования»: Поддержка начинающих КФХ.	1,7
				59,0	0,9	Создание семейной животноводческой фермы по выращиванию овец	11,7	«Поддержка малых форм хозяйствования»- Семейные животноводческие фермы Поддержка малых форм хозяйствования»: Поддержка начинающих КФХ.	11,7 1,7
		КФХ Старцева Л.В.	Молоко Мясо	1,5 42,0	0,2 0,6	Производство молока и мяса КРС	1,7	Поддержка малых форм хозяйствования»: Поддержка начинающих КФХ.	1,7
		КФХ Старцев А.А.	Молоко Мясо	1,0 2,5	0,1 0,7	Создание фермы по производству молока и мяса КРС	1,7	Поддержка малых форм хозяйствования»: Поддержка начинающих КФХ.	1,7
		КФХ Чернышов С.В.	Саженцы плодовых и ягодных	т.шт./2,0 т.шт.		Организация питомника по выращиванию саженцев	1,7		

Приложение 4
к изменениям, вносимым в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

Приложение 3
к муниципальной программе «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения программы «Устойчивое развитие сельских территорий Чайковского муниципального района на 2014-2017 годы и на период до 2020 года»

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)								Показатели результативности выполнения Программы									
			Всего на 2014-2020 г	в том числе							Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое значение	План						
				2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.				2014 г.	2015	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Подпрограмма 1: Создание комфортных условий жизнедеятельности на сельских территориях Чайковского муниципального района																				
Цель 1: Повышение доступности улучшения жилищных условий для сельского населения, закрепление квалифицированных кадров на селе																				
Задача 1. Удовлетворение потребностей сельского населения в благоустроенном жилье																				
Мероприятие «Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности»	АСП УСХ АЧМР	федеральный бюджет	9132	9132	по факту поступления бюджетных средств						Показатель 1.1. Количество семей граждан, улучшивших жилищные условия Показатель 1.2. Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности	ед. кв. м	53 2056,2	23 1579,6	0 0	19 1221	19 1211	20 1205	21 1295	21 1355
		краевой бюджет	9132	9132	по факту поступления бюджетных средств															
		бюджет сельских поселений	16534	3044	0	2600	2490	2670	2900	2830										
		внебюджетные источники	52499	11959	0	7800	7500	8010	8720	8510										
		Всего по мероприятию	87297	33267	0	10400	9990	10680	11620	11340										
Мероприятие «Предоставление социальных выплат на улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности»	АСП УСХ АЧМР	федеральный бюджет	9581,6	4800	4781,6	по факту поступления бюджетных средств					Показатель 1.3. Количество молодых семей и молодых специалистов, улучшивших жилищные условия Показатель 1.4. Ввод (приобретение) жилья для молодых семей и молодых специалистов, проживающих в сельской местности	ед. кв. м	14 763,9	13 836,9	7 701	14 869	14 893	14 819	13 849	15 925
		краевой бюджет	4800	4800	0	по факту поступления бюджетных средств														
		бюджет сельских поселений	13251	1600	2071	1870	1980	1840	1790	2100										
		внебюджетные источники	41285	5050	7425	5620	5940	5540	5400	6310										
		Всего по мероприятию	68917,6	16250	14277,6	7490	7920	7380	7190	8410										
Итого по задаче 1	АСП УСХ АЧМ	федеральный бюджет	18713,6	13932	4781,6	по факту поступления бюджетных средств														
		краевой бюджет	13932	13932	0	по факту поступления бюджетных средств														
		бюджет сельских поселений	29785	4644	2071	4470	4470	4510	4690	4930										
		внебюджетные источники	93784	17009	7425	13420	13440	13550	14120	14820										
		Всего по задаче	156214,6	49517	14277,6	17890	17910	18060	18810	19750										
Итого по подпрограмме		федеральный бюджет	18713,6	13932	4781,6	по факту поступления бюджетных средств														
		краевой бюджет	13932	13932	0	по факту поступления бюджетных средств														
		бюджет сельских поселений	29785	4644	2071	4470	4470	4510	4690	4930										
		внебюджетные источники	93784	17009	7425	13420	13440	13550	14120	14820										
		Всего по подпрограмме	156214,6	49517	14277,6	17890	17910	18060	18810	19750										
Подпрограмма 2: Создание благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности Чайковского муниципального района																				
Цель 1: Повышение уровня инфраструктурных условий в сельской местности																				
Задача 1. Обустройство объектами инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которой осуществляются инвестиционные проекты в агропромышленном комплексе																				

Мероприятие «Развитие газификации в сельской местности»	АСП АЧМР	федеральный бюджет	6646,95	0	6646,95	по факту поступления бюджетных средств				Показатель 2.1. разработка проектно-сметной документации по строительству распределительных газопроводов	ед.		0	4	0	0	0	0	0
		краевой бюджет	7245,0	0	0	7245,0	по факту поступления бюджетных средств													
		бюджет муниципального района	3738,75	0	491,239	3,247511	0	0	0	0										
		бюджет сельских поселений	77563,22	524,0	17116,196	8905,464	1551,78	1551,78	14498,0	33416,0	Показатель 2.2. Ввод в действие распределительных газовых сетей в сельских поселениях	км		0	7,264	26,021	1,398	1,398	48,488	91,2
		внебюджетные источники	39,0	39,0	0	0	0	0	0	0										
		Всего по мероприятию	95232,92	563,0	24254,385	19397,975	1,551,78	1,55178	14498,0	33416,0										
Мероприятие «Развитие водоснабжения в сельской местности»	АСП АЧМР	краевой бюджет	по факту поступления бюджетных средств								Показатель 2.3. Разработка проектно-сметной документации на строительство локальных водопроводов	ед.		0	5	0	0	0	0	0
		бюджет сельских поселений	324	0	324	0	0	0	0	0										
		Всего по мероприятию	324	0	324	0	0	0	0	0										
Комплексное обустройство площадок под компактную жилищную застройку	АСП АЧМР	федеральный бюджет	по факту поступления бюджетных средств								Показатель 2.4. Количество населенных пунктов, в которых реализованы проекты комплексного обустройства	ед.		0	0	0	0	0	0	0
		бюджет сельских поселений	0	0	0	0	0	0	0	0										
		Всего по мероприятию	0	0	0	0	0	0	0	0										
Мероприятие «улучшение инвестиционного климата в сфере агропромышленного комплекса»	УСХ АЧМР	федеральный бюджет	по факту поступления бюджетных средств								Показатель 2.4.. Количество инвестиционных проектов, реализованных в АПК	ед.		12	11	13	10	7	6	6
		краевой бюджет	по факту поступления бюджетных средств																	
		внебюджетные источники	484037	72254	104287	89250	62000	53546	45000	57700										
		Всего по мероприятию	484037	72254	104287	89250	62000	53546	45000	57700										
Итого по задаче 1		федеральный бюджет	6646,95	0	6646,95	по факту поступления бюджетных средств														
		краевой бюджет	7245,0	0	0	7245,0	по факту поступления бюджетных средств													
		бюджет муниципального района	3738,75	0	491,239	3,247511	0	0	0	0										
		бюджет сельских поселений	77887,22	524,0	17440,196	8905,464	1551,78	1551,78	14498,0	33416,0										
		внебюджетные источники	484076	72293	104287	89250	62000	53546	45000	57700										
		Всего по задаче	579593,92	72817,0	128865,385	108647,975	63551,8	55097,78	59498,0	91116,0										
Итого по подпрограмме		федеральный бюджет	6646,95	0	6646,95	по факту поступления бюджетных средств														
		краевой бюджет	7245,0	0	0	7245,0	по факту поступления бюджетных средств													
		бюджет муниципального района	3738,75	0	491,239	3247,511	0	0	0	0										
		бюджет сельских поселений	77887,22	524,0	17440,196	8905,464	1551,78	1551,78	14498,0	33416,0										
		внебюджетные источники	484076	72293	104287	89250	62000	53546	45000	57700										
		Всего по подпрограмме	579593,92	72817,0	128865,385	108647,975	63551,8	55097,78	59498,0	91116,0										
Итого по Программе		федеральный бюджет	25360,55	13932,0	11428,55	по факту поступления бюджетных средств														
		краевой бюджет	21177	13932,0	0	7245	по факту поступления бюджетных средств													
		бюджет муниципального района	3738,75	0	491,239	3247,511	0	0	0	0										
		бюджет сельских поселений	107,67222	5168	19511,196	13375,464	6021,78	6061,78	19188	38346										
		внебюджетные источники	577860	89302	111712	102670	75440	67096	59120	72520										
		Всего по программе	735808,52	122334,0	1431442,99	126537,98	81461,78	73157,78	78308	110866										

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.12.2015 № 1449

О внесении изменений в Положение о секторе кадровой службы администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 22.07.2010 № 1737

На основании Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Указа Губернатора Пермского края от 28 декабря 2012 года № 110 «О представлении гражданами, замещающими должности глав муниципальных образований Пермского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Устава Чайковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о секторе кадровой службы администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением администрации Чайковского муниципального района от 22 июля 2010 года № 1737, следующее изменение:

подпункт 3.1.8 раздела 3 «Функции сектора» изложить в следующей редакции:

«3.1.8. проведение анализа представленных сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительных материалов к ним на предмет соблюдения главой муниципального образования Чайковского муниципального района, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района www.tchaik.ru.

3. Постановление администрации Чайковского муниципального района вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 11.12.2015 № 1450

Положение о комиссии по предоставлению мер государственной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению мер государственной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского муниципального района (далее Комиссия), образована в целях реализации отдельных мероприятий подпрограмм «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденных постановлениями администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922, 2923.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Пермского края, а также нормативными актами органов местного самоуправления Чайковского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается и упраздняется по инициативе управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района. В состав Комиссии входят специалисты управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района, органов местного самоуправления и других заинтересованных организаций (по согласованию).

1.4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.5. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее функций.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. По поддержке малых форм хозяйствования на селе:

2.1.1. осуществлять формирование списков потенциальных получателей грантов, в рамках предоставления гранта на поддержку начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ), развитие семейных животноводческих ферм на базе КФХ;

2.1.2. осуществлять проверку факта использования земельного участка и составления по итогам проверки акта об использовании земельного участка, в рамках предоставления субсидий на компенсацию расходов по оформлению земельных участков в собственность КФХ.

2.2. По поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.2.1.предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе»;

2.2.2.осуществление координации деятельности некоммерческая организация «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства» по реализации мероприятий программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе».

2.3. Принимать решения об отказе в предоставлении мер государственной поддержки.

2.4. Осуществлять Контроль за целевым использованием мер государственной поддержки путем выезда на предприятие получателя государственной поддержки.

2.5. Принимать решение о взыскании выделенных средств с получателя государственной поддержки, в случае нарушения условий выполнения договора, заключенного между получателем субсидии и управлением экономического развития администрации Чайковского муниципального района.

III. Основные права Комиссии

3.1. Запрашивать в установленном порядке информацию у субъектов, претендующих на получение мер государственной поддержки.

3.2. Приглашать на заседание Комиссии претендентов на получение мер государственной поддержки.

3.3. Заслушивать специалистов органов местного самоуправления, членов Комиссии, представителей предпринимательского сообщества по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.4. Осуществлять контроль за целевым использованием средств государственной поддержки получателем, в соответствии с заключенным договором о предоставлении субсидии.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, при участии в заседании не менее 50% состава Комиссии.

4.3. Комиссию возглавляет председатель. В период временного отсутствия председателя его полномочия исполняет один из членов Комиссии.

4.4. Формирование пакетов документов претендентов на получение мер государственной поддержки, подготовка списка претендентов получателей мер государственной поддержки, оповещение членов Комиссии о дате и времени проведения заседания Комиссии, организация проведения заседания Комиссии, а также подготовка листа голосования и проекта решения Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.5. Решение члены Комиссии принимают путем открытого голосования, и оно считается принятым, если большинство членов Комиссии проголосовало за данное решение, в случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем.

4.7. После подписания протокола, ответственные за реализацию мероприятий программ направляют участникам конкурсного отбора письменные уведомления о результатах конкурсного отбора.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.12.2015 № 1450

Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению мер государственной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского муниципального района

На основании статей 15, 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского муниципального района, муниципальных подпрограмм «Развитие сельского хозяйства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», «Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденных постановлениями администрации Чайковского муниципального района от 01 ноября 2013 года № 2922, 2923, правил расходования субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальных программ

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предоставлению мер государственной поддержки в приоритетных отраслях экономики Чайковского муниципального района, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района Оглезневу И.Ю.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.12.2015 № 1451

Об утверждении Положения о порядке зачета стоимости неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального нежилого фонда муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о порядке зачета стоимости неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального нежилого фонда муниципального образования «Чайковский муниципальный район»;

1.2. Положение о комиссии по зачету в счет арендной платы стоимости неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального нежилого фонда муниципального образования «Чайковский муниципальный район».

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Елькину Л.А.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 11.12. 2015 № 1451

Положение о порядке зачета стоимости неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального нежилого фонда муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, с целью установления порядка зачета в счет арендной платы стоимости неотделимых улучшений, произведенных арендатором за свой счет на арендуемом объекте нежилого фонда, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Чайковский муниципальный район» (далее - арендуемый объект), арендодателем по которому выступает комитет по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района (далее - Комитет).

1.2. Настоящее Положение применяется в отношении муниципального недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной казне Чайковского муниципального района (далее - имущество казны), переданного по договорам аренды юридическим и физическим лицам (далее - арендаторы).

1.3. Затраты на производство неотделимых улучшений арендуемого объекта полностью или частично возмещаются арендатору в течение срока действия договора аренды путем их зачета в счет подлежащей уплате арендной платы за арендуемый объект.

1.4. Решение о применении в виде арендной платы стоимости затрат арендатора на проведение неотделимых улучшений арендуемого объекта принимает комиссия по зачету в счет арендной платы стоимости неотделимых улучшений арендуемых объектов (далее - Комиссия) на основании заявления арендатора по форме согласно приложению к настоящему Положению.

1.5. К зачету в счет арендной платы подлежат затраты арендатора на проведение неотделимых улучшений, включая:

- ремонт системы тепловодоснабжения и канализации (оборудование системами холодного и горячего водоснабжения, канализации);
- ремонт и замена полов, перекрытий полов;
- ремонт и замена перекрытий для отдельно стоящих зданий, встроенно-пристроенных помещений;
- ремонт фасада (ремонт и замена оконных блоков, дверных блоков входной группы, цокольной части стекол, козырьков, свесов);
- электромонтажные работы (установка электрощитов, электропроводки и силового кабеля при их полном отсутствии).

1.6. Стоимость отделочных, а также иных работ, связанных со специфическими потребностями арендатора (перепланировка помещений, работы по обеспечению дополнительным тепло-, энергоснабжением, технологическим оборудованием, ремонт и замена столярных изделий и т.п.), зачету в счет арендной платы не подлежат.

1.7. К зачету в виде арендной платы принимается стоимость затрат арендатора, не превышающая годовой размер арендной платы, рассчитанной в соответствии с утвержденными ставками арендной платы.

1.8. На проведение арендатором работ по производству неотделимых улучшений арендуемого объекта требуется получение согласия арендодателя – Комитета, в размере и порядке определенном в соответствии с настоящим Положением.

II. Порядок получения арендатором согласия на проведение работ по производству неотделимых улучшений арендуемого объекта

2.1. Для получения согласия на проведение работ по производству неотделимых улучшений арендуемого объекта с применением зачета стоимости затрат арендатора на эти цели в счет арендной платы арендатор представляет в Комитет следующие документы:

а) заявление с просьбой о разрешении ему производства неотделимых улучшений арендуемого объекта с применением зачета стоимости затрат на их проведение в счет арендной платы (далее - заявление);

б) акт технического обследования объекта, отражающий его фактическое состояние и обосновывающий необходимость проведения работ, подписанный представителем Комитета и согласованный с Муниципальным унитарным предприятием «Чайковское управление капитального строительства» (далее - акт технического обследования);

в) документ, подтверждающий отсутствие задолженности по арендной плате;

г) проектно-сметную документацию (смету) на проведение работ по улучшению арендуемого объекта, а в случае ремонта инженерных сетей смета дополнительно согласовывается с соответствующей эксплуатационной организацией. Смета должна отражать объем и виды работ, разработанных на основе технического обследования объекта. При подготовке проектно-сметной документации (сметы) должны применяться нормы, нормативы, расценки и коэффициенты расчета, используемые при работах, финансируемых из бюджетных источников.

2.2. Комитет в течение 10 календарных дней проводит экспертизу представленных арендатором документов и при их соответствии требованиям пункта 2.1 настоящего Положения направляет в комиссию, которая в месячный срок рекомендует собственнику объекта – Комитету:

а) разрешить проведение работ по улучшению объекта согласно представленному графику работ с зачетом стоимости в счет арендной платы после их завершения;

б) отказать в проведении работ по производству неотделимых улучшений.

Решения Комиссии о выданных рекомендациях в отношении арендуемого объекта оформляются протоколом. После чего собственник объекта – Комитет в течение 10 календарных дней готовит письмо за подписью председателя комитета о принятом решении.

2.3. При несоответствии представленных арендатором документов требованиям настоящего Положения Комитет в течение 10 календарных дней направляет в его адрес письмо с указаниями и рекомендациями по их доработке.

III. Порядок принятия решения об утверждении размера фактических затрат на производство неотделимых улучшений арендуемого объекта

3.1. Зачет стоимости работ по проведению неотделимых улучшений арендуемого объекта в счет арендной платы производится по окончании работ на основании следующих документов, представляемых арендатором в Комитет не позднее одного месяца с даты окончания работ:

1) локально – сметный расчет;

2) подписанный со всех сторон акт о приемке выполненных работ (форма КС-2);

3) документы, подтверждающие оплату затрат на выполнение работ;

4) справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС - 3).

3.2. В случае непредставления документов, подтверждающих выполнение работ арендатором, или представления документов позднее срока, установленного в пункте 3.1 настоящего Положения, арендатор лишается права на зачет понесенных затрат в счет арендной платы.

3.3. В случае увеличения в представленных документах суммы производственных затрат по сравнению с указанной в ранее согласованной проектно-сметной документации затраты сверх согласованной суммы в качестве арендной платы не засчитываются.

3.4. Зачет стоимости работ по проведению неотделимых улучшений арендуемого объекта в счет арендной платы производится однократно.

3.5. Решение о зачете стоимости неотделимых улучшений арендуемого объекта муниципального нежилого фонда муниципального образования «Чайковский муниципальный район» оформляется распоряжением председателя комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района не позднее 30 календарных дней с даты представления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

Приложение
к Положению о порядке зачета стоимости
неотделимых улучшений арендуемых объектов
муниципального нежилого фонда муниципального
образования «Чайковский муниципальный район»

Заявление

Прошу разрешить проведение неотделимых улучшений арендуемого объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Чайковский муниципальный район», расположенного по адресу:

_____,

общей площадью _____ кв. м, с применением в виде арендной платы по договору от _____,

заключенному с _____, зачета стоимости затрат на производство неотделимых
(наименование арендодателя)

улучшений. При производстве неотделимых улучшений будут осуществлены следующие виды работ:

_____
(наименование работ)

_____

_____.

С порядком и условиями осуществления зачета в счет арендной платы стоимости произведенных затрат арендатора на проведение неотделимых улучшений арендуемого им объекта недвижимого имущества ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Приложение:

_____
(подпись)

Дата.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 11.12. 2015 № 1451

Положение о комиссии по зачету в счет арендной платы стоимости неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального нежилого фонда муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по зачету в счет арендной платы стоимости неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального нежилого фонда муниципального образования «Чайковский муниципальный район» (далее – Положение) устанавливает правовые основы и порядок работы данной комиссии.

1.2. В своей деятельности комиссия по зачету в счет арендной платы стоимости неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального нежилого фонда муниципального образования «Чайковский муниципальный район» (далее – Комиссия) руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Чайковского муниципального района.

II. Основные цели

Комиссия создается с целью зачета стоимости неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального нежилого фонда муниципального образования «Чайковский муниципальный район» в счет арендной платы.

III. Порядок формирования работы комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского муниципального района.

3.2. В состав комиссии входят: председатель, секретарь и члены комиссии.

3.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов Комиссии.

3.5. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом.

3.6. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Комиссии, участвующих в заседании.

3.7. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

11.12.2015 № 1452

Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Законами Пермского края от 06 апреля 2015 года №460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае», от 30 августа 2010 года № 668-ПК «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Пермского края по составлению протоколов об административных правонарушениях», на основании Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц администрации Чайковского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

2. Уполномоченным должностным лицам администрации Чайковского муниципального района при составлении протоколов об административных правонарушениях руководствоваться главой 28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Начальнику сектора кадровой службы и руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района обеспечить внесение соответствующих изменений в должностные инструкции уполномоченных должностных лиц администрации Чайковского муниципального района, указанных в Перечне.

4. Рекомендовать главам поселений Чайковского муниципального района определить Перечень должностных лиц администраций поселений Чайковского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, в соответствии с Законом Пермского края от 06 апреля 2015 года № 460-ПК «Об административных правонарушениях в Пермском крае».

5. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20 апреля 2015 года.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 11.12.2015 № 1452

Перечень должностных лиц администрации Чайковского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Раздел I		
№ п/п	**Должностные лица администрации Чайковского муниципального района, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях**	**Статьи Закона Пермского края от 06.04.2015 №460-ПК для составления административных протоколов**
1.	Первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами; Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам; Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель Комитета по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 2.1. Нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг
2.	Председатель комитета по управлению имуществом	Статья 3.2. Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и использования указанного имущества
3.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель Комитета по градостроительству и развитию инфраструктуры; Начальник отдела охраны окружающей среды и природопользования	Статья 5.2. Нарушение правил использования водных объектов общего пользования
4.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель Комитета по градостроительству и развитию инфраструктуры; Начальник отдела охраны окружающей среды и природопользования	Статья 5.3. Нарушение ограничений пребывания в лесах, расположенных на территории Пермского края, установленных нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермского края
5.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель Комитета по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 6.2. Нарушение порядка использования придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения
6.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель Комитета по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 6.3. Нарушение требований к внешнему виду и содержанию зданий, ограждений, строений, сооружений, водоемов и элементов оборудования объектов благоустройства
7.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель Комитета по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 6.4. Нарушение порядка проведения восстановления нарушенного благоустройства
8.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель Комитета по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 6.5. Нарушение правил пользования общесплавной, ливневой, хозяйственно-бытовой системами канализации
9.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель Комитета по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 6.7. Нарушение правил организации благоустройства и озеленения территории
10.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель Комитета по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 6.9. Мойка транспортных средств в запрещенных для этих целей местах
11.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель Комитета по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 6.10. Нарушение порядка организации автостоянок
12.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель Комитета по градостроительству и развитию инфраструктуры; Начальник отдела охраны окружающей среды и природопользования	Статья 6.11. Нарушение правил организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов
13.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель Комитета по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 6.12. Нарушение правил благоустройства территории в части организации парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения
14.	Первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами	Статья 7.1. Нарушение правил охраны жизни людей на воде и правил пользования водными объектами, расположенными на территории Пермского края, для плавания на маломерных судах
15.	Первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами	Статья 7.2. Нарушение тишины и покоя граждан в ночное время
16.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам; Начальник Управления общего и профессионального образования; Начальник Управления культуры и молодежной политики; Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав	Статья 7.3. Неисполнение установленных законом Пермского края мер по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию
17.	Первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами	Статья 7.4. Семейно-бытовое дебоширство
18.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель Комитета по градостроительству и развитию инфраструктуры; Начальник отдела охраны окружающей среды и природопользования	Статья 7.5. Неисполнение требований нормативных правовых актов Пермского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Пермского края по выжиганию растительности, горючих материалов и мусора
19.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель Комитета по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 8.1. Нарушение правил пользования городским пассажирским транспортом общего пользования и автомобильным транспортом общего пользования пригородного сообщения
20.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель Комитета по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 8.2. Нарушение правил (порядка) организации транспортного обслуживания населения
21.	Начальник Управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района; Начальник отдела развития предпринимательства и регулирования потребительского рынка	Статья 9.1. Торговля и предоставление услуг населению в неустановленных местах

22.	Начальник Управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района; Начальник отдела развития предпринимательства и регулирования потребительского рынка	Статья 9.2. Нарушение дополнительных ограничений условий и мест розничной продажи алкогольной продукции
23.	Начальник Управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района; Начальник отдела развития предпринимательства и регулирования потребительского рынка; Начальник отдела сельского хозяйства, заместитель начальника управления экономического развития	Статья 9.4. Нарушение порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках
24.	Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель Комитета по градостроительству и развитию инфраструктуры	Статья 10.1. Нарушение правил организации ритуальных услуг и содержания мест погребения
25.	Глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района; Первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами	Часть 2 статьи 11.1. Надругательство над официальными символами муниципальных образований, а равно их осквернение
26.	Глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района; Первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами	Статья 11.2. Нарушение порядка использования символики муниципального образования
	Раздел II	
1.	Глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района; Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальник финансового управления; Начальник Управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района; Начальник отдела развития предпринимательства и регулирования потребительского рынка; Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель Комитета по градостроительству и развитию инфраструктуры; Начальник отдела охраны окружающей среды и природопользования; Председатель комитета по управлению имуществом	Часть 1 статьи 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль
2.	Глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района; Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальник финансового управления; Начальник Управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района; Начальник отдела развития предпринимательства и регулирования потребительского рынка; Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель Комитета по градостроительству и развитию инфраструктуры; Начальник отдела охраны окружающей среды и природопользования; Председатель комитета по управлению имуществом	Часть 1 статьи 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
3.	Глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района; Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальник финансового управления; Начальник Управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района; Начальник отдела развития предпринимательства и регулирования потребительского рынка; Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель Комитета по градостроительству и развитию инфраструктуры; Начальник отдела охраны окружающей среды и природопользования; Председатель комитета по управлению имуществом	Часть 1 статьи 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль
4.	Глава муниципального района – глава администрации Чайковского муниципального района; Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономике и финансам, начальник финансового управления; Начальник Управления экономического развития администрации Чайковского муниципального района; Начальник отдела развития предпринимательства и регулирования потребительского рынка; Заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, председатель Комитета по градостроительству и развитию инфраструктуры; Начальник отдела охраны окружающей среды и природопользования; Председатель комитета по управлению имуществом	Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

14.12.2015 № 1456

О внесении изменений в объемы расходов средств в разрезе мероприятий (объектов) по региональному проекту «Новая школа» за счет экономии из краевого бюджета, утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19.07.2013 № 2008

На основании постановления Правительства Пермского края от 25 января 2008 года № 6-п «Об утверждении Порядка реализации приоритетного регионального проекта «Новая школа», Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в объемы расходов средств в разрезе мероприятий (объектов) по региональному проекту «Новая школа» за счет экономии из краевого бюджета», утвержденные постановлением администрации Чайковского муниципального района от 19 июля 2013 года № 2008 (в редакции от 26.08.2015 № 1082, от 10.09.2015 № 1116), изложив в новой редакции:

«

Перечень объектов / виды работ по объектам	Сумма средств на реализацию мероприятия (руб.)		
	Итого	Бюджет муниципального района	Бюджет Пермского края (субсидии)
1. МБОУ СОШ с. Вассята			
Проектные работы:			
Разработка ПСД на выполнение капитального ремонта в здании ДОУ- структурном подразделении МБОУ СОШ с. Вассята (сантехнические, электромонтажные работы, работы по благоустройству и ремонту наружных инженерных сетей.	1123522,00	0	1123522,00
Разработка ПСД на выполнение электромонтажных работ (здание школы)	81897,71	0	81897,71
Ремонтные работы:			
Капитальный ремонт кровли	2205184,62	0	2205184,62
Итого:	**3410604,33**	**0**	**3410604,33**
2. МБОУ СОШ с. Сосново			
Ремонтные работы:			
Текущий ремонт водостока кровли по адресу: с. Сосново, ул. Школьная,33	77085,13		77085,13
Текущий ремонт отливов здания МБОУ СОШ с. Сосново по адресу: г. Чайковский, с. Сосново, ул. Школьная, д.33	15090,41		15090,41
Итого:	**92175,54**	**0**	**92175,54**
3. МАОУ Гимназия			
Ремонтные работы:			
Текущий ремонт помещений дошкольных групп	874120,00	0	874120,00
Текущий ремонт потолка в фойе в здании по адресу: ул. Кабалевского, 32	27926,07		27926,07
Итого:	**902046,07**	**0**	**902046,07**
4. МАОУ ДОД СЮН			
Ремонтные работы:			
Текущий ремонт кровли	529400,00	0	529400,00
Текущий ремонт противопожарного люка	29900,00	0	29900,00
Огнезащитная обработка деревянных элементов кровли	198200,00	0	198200,00
Итого:	**757500**,00	**0**	**757500**,00
5. МБОУ СОШ с. Уральское			
Проектные работы:			
Разработка проектной документации по выполнению ремонта входной группы	37000,00	0	37000,00
Ремонтные работы:	0		
Ремонт входной группы	343274,05	0	343274,05
Итого:	**380274,05**	**0**	**380274,05**
6. МБОУ СОШ с. Б. Букор			
Проектные работы:			
Разработка проектной документации по выполнению ремонта входной группы	56000,00	0	56000,00
Ремонтные работы:	0		
Ремонт входной группы	572181,81	0	572181,81
Капитальный ремонт по замене оконных блоков	168109,59		168109,59
Итого:	**796291,40**	**0**	**796291,40**
7. МБОУ ООШ п. Буренка			
Ремонтные работы:			
Текущий ремонт помещения пристроя здания детского сада	96729,75	0	96729,75
Итого:	**96729,75**	**0**	**96729,75**
7. МБС(К)ОУ Фокинская С(К)ОШ-интернат VIII вида			
Приобретение оборудования:			
Столы производственные	33000,00	0	33000,00
Ремонтные работы:	0		
Текущий ремонт по замене линолеума	89117,32	0	89117,32
Итого:	**122117,32**	**0**	**122117,32**
8. МАОУ ООШ д. Ваньки			
Ремонтные работы:			
Капитальный ремонт по замене оконных блоков в здании по адресу: д. Ваньки, ул. Молодежная, д.14А	370000,00		370000,00
Итого:	**370000**,00	**0**	**370000**,00
Всего по заявке:	**6927738,46**	**0**	**6927738,46**

».

Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Чайковского муниципального района Пермского края

14.12.2015 № 1457

О внесении изменения в пункт 7.1. Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе» на 2014-2020 годы муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15.06.2015 № 791 (в ред. от 23.09.2015 № 1153)

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского муниципального района, решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 28 января 2015 года № 597 «Об утверждении структуры администрации Чайковского муниципального района и лимита численности муниципальных служащих Чайковского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 7.1. порядка предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы «Организация молодежных мероприятий в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие отрасли молодежной политики в Чайковском муниципальном районе на 2014-2020 годы» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации Чайковского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 июня 2015 года № 791 (в ред. от 23.09.2015 № 1153) изменение, изложив его в новой редакции:

«7.1. Субсидии на проведение мероприятий расходуются получателями субсидий на: транспортные услуги, услуги по организации питания, по содержанию имущества (заправка картриджей), услуги по охране, по организации шоу, продукты питания, аренда сцены, приобретение материальных запасов (канцелярские и хозяйственные принадлежности, строительные, горюче-смазочные материалы, ткань, фейерверк, аптечка), призовой фонд (кубки, призы, сувениры, спортивный инвентарь, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, грамоты, цветочные композиции, цветы), изготовление и дизайн стендов, буклетов, баннеров, афиш, информационно наглядной и раздаточной продукции (плакаты, пригласительные) уборка и вывоз мусора, приобретение основных средств для проведения мероприятий, монтажные и демонтажные работы оборудования, необходимого для проведения мероприятия».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по социальным вопросам Пойлова А.Н.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

Вестник местного самоуправления - приложение к газете «Огни Камы». Главный редактор Александр Васильевич Бессмертных.
УЧРЕДИТЕЛИ: администрация Чайковского муниципального района, МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»
РЕДАКЦИЯ: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **E-mail:** ogni-kami@mail.ru. Факс: (34241) 3-30-16.
АДРЕС издателя и типографии: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. Тел. (34241) 3-22-69.

Подписной индекс – 53473
Цена свободная. Тираж 100. Заказ _____
Подписано в печать 14.12.2015 г.
По графику 18-00. Фактически 18-00.