



# ВЕСЕСТНИК

## местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 32/2, 21 декабря 2018 г.

### Чайковский городской округ Пермский край Чайковская городская Дума РЕШЕНИЕ

19.12.2018

№ 86

**№ 86 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ваньковского сельского поселения от 26.12.2017 № 25 «О бюджете Ваньковского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

- Внести изменения в решение Совета депутатов Ваньковского сельского поселения от 26 декабря 2017 г. № 25 «О бюджете Ваньковского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»:
  - часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
    - Утвердить основные характеристики бюджета Ваньковского сельского поселения на 2018 год:
      - прогнозируемый общий объем доходов в сумме 11956,95569 тыс. рублей;
      - общий объем расходов бюджета в сумме 13367,00411 тыс. рублей;
      - дефицит бюджета поселения на 2018 год в сумме 1410,04842 тыс. рублей;
    - приложение 1 «Распределение доходов бюджета поселения по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, аналитическим группам подвидов доходов бюджета) на 2018 год» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
    - приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
    - приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Ваньковского сельского поселения на 2018 год» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
    - приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2018 год» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;
    - приложение 18 «Источники финансирования дефицита бюджета Ваньковского сельского поселения на 2018-2020 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему решению.
  - Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
  - Решение вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике (С.Н. Поспелов).

**А.В. РУСАНОВ**  
Председатель Чайковской городской Думы

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ**  
глава города Чайковского –  
глава администрации города Чайковского

Приложение 1  
к решению Чайковской городской Думы  
от 19.12.2018 № 86

#### Распределение доходов бюджета поселения по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, аналитическим группам подвидов доходов бюджета) на 2018 год

Код классификации доходов	Наименование кодов поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, аналитическим группам подвидов доходов бюджета)	Сумма (тыс.руб.)
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>3804,04769</b>
<b>000 1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>1262,00000</b>
<b>000 1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>1262,00000</b>
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1261,25000
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	0,15000
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	0,60000
<b>000 1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>790,62300</b>
<b>000 1 03 02000 01 0000 110</b>	<b>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</b>	<b>790,62300</b>
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	303,81300
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,35600
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	481,45400
<b>000 1 05 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>11,38027</b>
182 1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	11,38027
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	11,38027
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>1658,12942</b>
<b>000 1 06 01000 00 0000 110</b>	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>260,02942</b>
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	260,02942
<b>000 1 06 04000 02 0000 110</b>	<b>Транспортный налог</b>	<b>784,16000</b>
000 1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	27,04000
000 1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	757,12000
<b>000 1 06 06000 00 0000 110</b>	<b>Земельный налог</b>	<b>613,94000</b>
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	449,00000
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	449,00000
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	164,94000
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	164,94000
<b>000 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>56,91500</b>
000 1 08 04 000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	56,91500
000 1 08 04 020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	56,91500
<b>000 1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>25,00000</b>
<b>000 1 11 09000 00 0000 120</b>	<b>Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)</b>	<b>25,00000</b>
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	25,00000

000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	25,00000
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>8152,90800</b>
<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>8152,90800</b>
<b>000 2 02 10000 00 0000 151</b>	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>7101,50000</b>
000 2 02 15001 00 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	7101,50000
000 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	6452,10000
000 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	649,40000
<b>000 2 02 20000 00 0000 151</b>	<b>Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)</b>	<b>738,80800</b>
000 2 02 20216 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	738,80800
000 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	738,80800
<b>000 2 02 30000 00 0000 151</b>	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>312,60000</b>
000 2 02 35118 00 0000 151	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	203,50000
000 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	203,50000
000 2 02 30024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	109,10000
000 2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	109,10000
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>11956,95569</b>

Приложение 2  
к решению Чайковской городской Думы  
от 19.12.2018 № 86

#### Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год

Код ЦСР	Код ВР	Наименование целевых статей, групп видов расходов	Сумма (тыс.руб.)
<b>36 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Обеспечение деятельности администрации Ваньковского сельского поселения»</b>	<b>3702,60403</b>
36 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие муниципальной службы и организация деятельности органов местного самоуправления»	3701,42103
36 1 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	3522,80803
36 1 01 00900		Содержание органов местного самоуправления	3522,80803
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3036,52190
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	475,28613
	800	Иные бюджетные ассигнования	11,00000
36 1 03 00000		Основное мероприятие «Передача части полномочий сельского поселения по решению вопросов местного значения»	178,61300
36 1 03 00020		Выполнение полномочий по кассовому исполнению бюджета сельских поселений	101,90000
	500	Межбюджетные трансферты	101,90000
36 1 03 00040		Выполнение полномочий по финансовому контролю	76,71300
	500	Межбюджетные трансферты	76,71300
36 2 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступа информации о деятельности администрации сельского поселения»	1,18300
36 2 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов, принятым нормативными правовыми актами»	1,18300
36 2 01 00010		Опубликование (обнародование) правовых актов муниципального образования	1,18300
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1,18300
<b>37 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Ваньковского сельского поселения»</b>	<b>27,94848</b>
37 1 00 00000		Подпрограмма «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом сельского поселения»	27,94848
37 1 02 00000		Основное мероприятие «Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества поселения»	27,94848
37 1 02 00020		Взносы на капитальный ремонт	27,94848
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27,94848
<b>38 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Комплексное благоустройство территории Ваньковского сельского поселения»</b>	<b>682,62084</b>
38 1 00 00000		Подпрограмма «Организация уличного освещения на территории сельского поселения»	582,62084
38 1 01 00000		Основное мероприятие «Содержание объектов уличного освещения»	582,62084
38 1 01 00010		Оплата за потребленную электроэнергию на сети уличного освещения	396,90000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	396,90000
38 1 01 00020		Техническое обслуживание объектов уличного освещения	164,60400
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	164,60400
38 1 01 00030		Ремонт объектов уличного освещения	21,11684
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,11684
38 3 00 00000		Подпрограмма «Прочие мероприятия по благоустройству территории»	100,00000
38 3 01 00000		Основное мероприятие «Прочие мероприятия по благоустройству территории»	100,00000
38 3 01 00020		Ликвидация несанкционированных свалок и санитарная очистка на территории сельского поселения в местах общего пользования	100,00000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,00000
<b>39 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства Ваньковского сельского поселения»</b>	<b>2975,33442</b>
39 1 00 00000		Подпрограмма «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории сельского поселения»	1935,73442
39 1 01 00000		Основное мероприятие «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории поселения»	1935,73442
39 1 01 00010		Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории поселения	1158,04178
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1158,04178
39 1 01 00040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	777,69264
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	777,69264
39 2 00 00000		Подпрограмма «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории сельского поселения»	1024,60000
39 2 01 00000		Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории поселения»	1024,60000
39 2 01 00010		Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории поселения	1024,60000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1024,60000
39 3 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения сельского поселения»	15,00000
39 3 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории поселения»	15,00000
39 3 01 00010		Устройство разметки пешеходных переходов и установка дорожных знаков	15,00000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,00000
<b>40 0 00 00000</b>		<b>Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Ваньковского сельского поселения»</b>	<b>60,00000</b>
40 1 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения»	60,00000

Table with columns for code and description of expenditures. Total: 13 367,00411

Приложение 3 к решению Чайковской городской Думы от 19.12.2018 № 86

Ведомственная структура расходов бюджета Ваньковского сельского поселения на 2018 год

Table with columns for code, description, and sum of expenditures. Total: 13 367,00411

Table with columns for code, description, and sum of expenditures. Total: 13 367,00411



Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2018 год

Приложение 4 к решению Чайковской городской Думы от 19.12.2018 № 86

Table with columns: Код раздела, Наименование разделов и подразделов, Сумма (тыс.руб.). Rows include categories like 'Общегосударственные вопросы', 'Национальная оборона', 'Жилищно-коммунальное хозяйство'.

Приложение 5 к решению Чайковской городской Думы от 19.12.2018 № 86

Источники финансирования дефицита бюджета Ваньковского сельского поселения на 2018-2020 годы

Table with columns: Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, Наименование кода классификации источников финансирования дефицита бюджета, 2018 год, 2019 год, 2020 год.

Чайковский городской округ Пермский край Чайковская городская Дума РЕШЕНИЕ

№ 87

19.12.2018

О внесении изменений в решение Совета депутатов Зипуновского сельского поселения от 27.12.2017 № 236 «О бюджете Зипуновского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства Финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»...

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

- 1. Внести изменения в решение Совета депутатов Зипуновского сельского поселения от 27 декабря 2017 г. № 236 «О бюджете Зипуновского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019-2020»: 1.1 часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: <1. Утвердить основные характеристики бюджета Зипуновского сельского поселения на 2018 год: 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 9376,09575 тыс. рублей; 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 11692,53475 тыс. рублей; 3) дефицит бюджета поселения в сумме 2316,439 тыс. рублей.>... 1.5 приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2018 год» изложить в новой редакции согласно приложению 4.

А.В. РУСАНОВ Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ глава города Чайковского – глава администрации города Чайковского

Приложение 1 к решению Чайковской городской Думы от 19.12.2018 № 87

Распределение доходов бюджета Зипуновского сельского поселения по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, аналитическим группам подвидов доходов бюджета) на 2018 год

Table with columns: Код, Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи видов доходов, аналитические группы подвидов доходов, Сумма, тыс.рублей. Rows include 'НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ', 'НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ', 'Налог на доходы физических лиц'.

Large table with columns: Код ЦСР, Код ВР, Наименование целевых статей групп видов расходов, Сумма, тыс.руб. Rows include 'НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ', 'НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО', 'ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ', 'ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ', 'СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ', 'СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ'.

Приложение 2 к решению Чайковской городской Думы от 19.12.2018 № 87

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год

Table with columns: Код ЦСР, Код ВР, Наименование целевых статей групп видов расходов, Сумма, тыс.руб. Rows include 'Муниципальная программа «Обеспечение деятельности администрации Зипуновского сельского поселения»', 'Подпрограмма «Развитие муниципальной службы и организации деятельности органов местного самоуправления»', 'Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»'.



















Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ

19.12.2018

№ 90

№ 90 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Фокинского сельского поселения от 21.12.2017 № 304 «О бюджете Фокинского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

В соответствии со статьей 47 Положения о бюджетном процессе в Фокинском сельском поселении, утвержденном решением Совета депутатов Фокинского сельского поселения от 30 декабря 2013 г. № 24 ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Фокинского сельского поселения от 21 декабря 2017 г. № 304 «О бюджете Фокинского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:
1.1 статью 1 «Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» изложить в следующей редакции:

- «1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2018 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 32447,67365 тыс. рублей;
2) общий объем расходов бюджета сельского поселения 32554,15520 тыс. рублей;
3) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 106,48155 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2019 год и на 2020 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2019 год в сумме 20210,26168 тыс. рублей и на 2020 год 21651,235 тыс. рублей;
2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2019 год в сумме 196998,2168 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 512,050 тыс. рублей, и на 2020 год 20596,035 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1055,200 тыс. рублей;
3) дефицит бюджета сельского поселения на 2019 год в сумме 0,00 тыс. рублей и на 2020 год в сумме 0,00 тыс. рублей.»

1.2 приложение 1 «Распределение доходов бюджета сельского поселения по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, аналитическим группам подвидов доходов бюджета) на 2018 год» изложить согласно приложению 1;

1.3 приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год» изложить согласно приложению 2;

1.4 приложение 7 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2018 год» изложить согласно приложению 3;

1.5 приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2018 год» изложить согласно приложению 4;

1.6 приложение 19 «Распределение средств дорожного фонда Фокинского сельского поселения на 2018 год» изложить согласно приложению 5.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике (С.Н.Поспелов).

А.В. РУСАНОВ
Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ
глава города Чайковского –
глава администрации города Чайковского

Приложение 1
к решению Чайковской городской Думы
от 19.12.2018 № 90

Распределение доходов бюджета сельского поселения по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, аналитическим группам подвидов доходов бюджета) на 2018 год

Table with columns: Код классификации доходов, Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, аналитических групп подвидов доходов бюджета, Сумма (тыс.руб.)

Приложение 2
к решению Чайковской городской Думы
от 19.12.2018 № 90

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год

Table with columns: Код ЦСР, Код ВР, Наименование целевых статей, групп видов расходов, Сумма (тыс.руб.)





Чайковский городской округ  
Пермский край  
Чайковская городская Дума  
**РЕШЕНИЕ**

19.12.2018

№ 82

**Об Управлении строительства и архитектуры администрации города Чайковского**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Чайковской городской Думы от 5 декабря 2018 г. № 81 «Об утверждении структуры администрации города Чайковского»

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Учредить с 1 января 2019 года Управление строительства и архитектуры администрации города Чайковского.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении строительства и архитектуры администрации города Чайковского.
3. Уполномочить Кузюбердину Марианну Павловну выступить заявителем при подаче в Межрайонную инспекцию ФНС России № 17 по Пермскому краю заявления о регистрации юридического лица и осуществить необходимые регистрационные действия в 2018 году за счет средств бюджета Чайковского городского поселения, а в 2019 году за счет средств бюджета Чайковского городского округа.
4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанова).

**А.В. РУСАНОВ**  
Председатель Чайковской городской Думы

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ**  
глава города Чайковского –  
глава администрации города Чайковского

*УТВЕРЖДЕНО  
решением Чайковской городской Думы  
от 19.12.2018 № 82*

**Положение об Управлении строительства и архитектуры администрации города Чайковского**

**1. Общие положения**

1.1. Управление строительства и архитектуры администрации города Чайковского, именуемое в дальнейшем Управление, является отраслевым (функциональным) органом администрации города Чайковского, муниципальным органом управления в области градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта и обеспечивает:

1.1.1 осуществление законодательно закрепленных принципов государственной, региональной и муниципальной политики в области градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта;

1.1.2 контроль за обеспечением прав граждан на получение услуг в сфере градостроительства, архитектуры переданных на муниципальный уровень в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края;

1.1.3 равный доступ к распределению бюджетных ресурсов различных государственных (муниципальных) учреждений и иных некоммерческих организаций на оказание муниципальных услуг в области градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, решениями Чайковской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Чайковского, настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Чайковской городской Думой, администрацией города Чайковского, государственными (муниципальными) и иными некоммерческими организациями, другими юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в органах казначейства, круглую печать с полным наименованием и гербом Чайковского городского округа, штампы и бланки. Управление в рамках закрепленных за ним полномочий, а также при осуществлении своей деятельности вправе заключать любые виды договоров, выступать истцом и ответчиком в судебных органах.

Организационно-правовая форма Управления – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления Управлением земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.6. Управление в своей деятельности подотчетно заместителю главы администрации города Чайковского по строительству и земельным отношениям.

1.7. Финансирование Управления осуществляется из средств бюджета Чайковского городского округа, направляемых на содержание органов местного самоуправления.

1.8. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Штатное расписание Управления утверждается главой города Чайковского – главой администрации города Чайковского.

Функции и полномочия отделов, входящих в состав Управления, определяются положениями о соответствующих отделах.

Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, муниципальными служащими не являются.

1.9. Полное наименование Управления: Управление строительства и архитектуры администрации города Чайковского.

1.10. Сокращенное наименование Управления: УСиА администрации города Чайковского.

1.11. Юридический адрес Управления: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 37.

1.12. Структура Управления определяется начальником Управления и утверждается приказом начальника Управления.

1.13. Функции и полномочия отделов, входящего в состав Управления, определяются положениями о соответствующих отделах.

1.14. Функции и полномочия учредителя Управления от имени Чайковского городского округа осуществляет администрация города Чайковского.

**2. Цели и задачи Управления**

2.1. Формирование и реализация концепции в области градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта, дорожного хозяйства в пределах своей компетенции.

2.2. Ведение контроля расчетов между заказчиками и подрядчиками любых форм собственности по проектированию, строительству, реконструкции, ремонтным работам, дорожным и жилищно-коммунальным работам, проводимым за счет средств бюджета всех уровней.

2.3. Подготовка предложений по формированию краевых и местных краткосрочных и долгосрочных программ, направленных на развитие социальной и жилищной сферы, коммунальной и дорожной инфраструктуры, а также их реализация.

2.4. Обеспечение градостроительной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Выступает в качестве учредителя муниципальных учреждений от имени Чайковского городского округа в рамках компетенции определенного функционалом Управления.

**3. Функции Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. подготавливает обоснование и разработку годовых планов и долгосрочных программ градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта за счет всех уровней финансирования, составление титульных списков;

3.2. составляет сводные отчеты по городу Чайковскому по реализации целевых программ в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройства территории;

3.3. организует работу по обеспечению реализации инвестиционных проектов, приоритетных проектов местного, краевого и федерального уровней;

3.4. организует разработку и реализацию единой политики комплексного развития округа, долгосрочных, среднесрочных и годовых прогнозов, программ и планов развития в области градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта, увязку их с краевыми и федеральными программами развития отраслей и социальной сферы;

3.5. участвует в разработке планов социально-экономического развития территории по разделам, относящимся к компетенции Управления;

3.6. подготавливает проекты распоряжений, постановлений, принимаемых администрацией города Чайковского и решений городской Думы по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

3.7. осуществляет дорожную деятельность на проектирование и строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Чайковского городского округа;

3.8. обеспечивает выполнение градостроительной деятельности на территории Чайковского городского округа, относящиеся к компетенции Чайковского городского округа, в соответствующем с действующим законодательством;

3.9 рассматривает обращения граждан и поступающую служебную корреспонденцию;

3.10 проводит консультации по курируемым вопросам.

**4. Права Управления**

В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

4.1. Проводить проверки подведомственных получателей средств бюджета.

4.2. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за ходом и качеством строительства, реконструкции, капитального ремонта в отношении объектов по которым заказчиком выступает ОМСУ или муниципальное учреждение или по муниципальным контрактам, заключенным от имени Чайковского городского округа.

4.3. Запрашивать в пределах своей компетенции и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от администрации города Чайковского, отраслевых органов администрации города Чайковского, предприятий и бюджетных учреждений.

4.4. Посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятия, организации, учреждения, объекты строительства.

4.5. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативных правовых актов, программ и после утверждения в установленном порядке контролировать их выполнение.

4.6. Вносить предложения главе города Чайковского - главе администрации города Чайковского по вопросам градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта, дорожного хозяйства, благоустройства территории.

4.7. Привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов (включая зарубежных) к разработке вопросов, относящихся к ведению Управления;

4.8. Направлять для повышения квалификации и переподготовки специалистов Управления;

4.9. Взаимодействовать в пределах компетенции с соответствующими отделами, управлениями администрации города Чайковского, социальными институтами.

4.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов, правовыми актами города Чайковского выполнять функции муниципального заказчика (уполномоченного органа) по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для решения вопросов в сфере градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройства территории.

4.11. Готовить предложения о заключении межрегиональных, а также международных соглашений, договоров по вопросам ведения Управления.

4.12. Осуществлять функции и полномочия учредителя муниципальных автономных, казенных, бюджетных учреждений в сфере градостроительства, строительства, реконструкции, капитального ремонта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройства территории.

**5. Ответственность Управления**

5.1. Управление несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Порядок привлечения к ответственности начальника Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок привлечения к ответственности других сотрудников Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, постановлениями и распоряжениями администрации города Чайковского.

**6. Руководство Управлением**

6.1. Управление возглавляет начальник Управления строительства и архитектуры администрации города Чайковского (далее по тексту – начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Чайковского – главой администрации города Чайковского в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

6.2. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности начальником Управления.

6.3. Начальник Управления:

6.3.1 осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, осуществляет подбор и расстановку кадров;

6.3.2 определяет и утверждает структуру Управления;

6.3.3. утверждает положения об отделах Управления, а также должностные инструкции работников Управления;

6.3.4 принимает на должность и увольняет с должности работников Управления, применяет меры дисциплинарного взыскания к работникам Управления в соответствии с действующим законодательством, поощряет особо отличившихся работников;

6.3.5 определяет размер премий и материальной помощи работникам Управления, руководителям подведомственных муниципальных учреждений, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами о муниципальной службе;

6.3.6 распоряжается средствами Управления в пределах утвержденных средств и выделенных ассигнований;

6.3.7. представляет без доверенности интересы Управления во всех органах власти, в суде, арбитражном суде, учреждениях и организациях, предприятиях;

6.3.8 вносит на рассмотрение главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского проекты нормативных и правовых актов по вопросам градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройства территории;

6.3.9 утверждает штатное расписание Управления в пределах фонда оплаты труда технических работников, утвержденных администрацией города Чайковского, в установленном порядке;

6.3.10 издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, в части управления подведомственными учреждениями - подлежащие обязательному исполнению руководителями учреждений;

6.3.11 открывает и закрывает лицевые счета в финансовом органе, казначействе, совершает по ним операции, подписывает финансовые и банковские документы при условии наличия подписи главного бухгалтера Управления;

6.3.12 распоряжается имуществом и финансовыми средствами Управления в соответствии с действующим законодательством;

6.3.13 делегирует отдельные предоставленные ему полномочия подчиненным должностным лицам, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции начальника;

6.3.14 является работодателем руководителя подведомственного муниципального учреждения;

6.3.15 согласовывает штатное расписание подведомственного муниципального учреждения;

6.3.16 утверждает должностную инструкцию руководителя подведомственного муниципального учреждения;

6.3.17 ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принимает по ним необходимые решения;

6.3.18 осуществляет работу со служебной корреспонденцией в установленном порядке;

6.3.19 несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы Управления, своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, выполнение постановлений и распоряжений администрации города Чайковского;

6.3.20 организует работу по формированию бюджета в области градостроительства, архитектуры, строительства, реконструкции, капитального ремонта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, благоустройства территории в Чайковском городском округе;

6.3.21 утверждает бюджетную смету Управления;

6.3.22 осуществляет другие функции и права, вытекающие из целей и задач, стоящих перед Управлением.

6.4. На период отсутствия начальника Управления, его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления или другого сотрудника Управления отнесенного к группе главных, ведущих должностей муниципальной службы на основании распоряжения администрации города Чайковского.

В случае если начальник Управления не назначен от имени Управления без доверенности действует глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского.

**7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Управления**

7.1. Имущество Управления составляют закрепленные на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе.

7.2. Имущество и средства Управления формируются за счет бюджетного финансирования из средств бюджета округа, добровольных имущественных взносов и пожертвований, иных доходов от деятельности Управления.

7.3. Деятельность Управления финансируется из соответствующего бюджета в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.5. Имущество, приобретаемое Управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Расходование средств производится Управлением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.7. Управлением осуществляется статистический и бухгалтерский учет в установленном порядке в соответствии с законодательством, самостоятельно платит налоги и взносы во внебюджетные фонды.

**8. Реорганизация и ликвидация**

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами Чайковского городского округа.

**Чайковский городской округ  
Пермский край  
Чайковская городская Дума  
РЕШЕНИЕ**

19.12.2018

№ 83

**Об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Чайковской городской Думы от 5 декабря 2018 г. № 81 «Об утверждении структуры администрации города Чайковского»

- ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:**
1. Учредить с 1 января 2019 г. Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского.
  2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского.
  3. Уполномочить Кузюбердину Марианну Павловну выступить заявителем при подаче в Межрайонную инспекцию ФНС России № 17 по Пермскому краю заявления о регистрации юридического лица и осуществить необходимые регистрационные действия в 2018 году за счет средств бюджета Чайковского городского поселения, в 2019 году за счет бюджета Чайковского городского округа.
  4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
  5. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
  6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанова).

**А.В. РУСАНОВ**  
Председатель Чайковской городской Думы

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ**  
глава города Чайковского –  
глава администрации города Чайковского

*УТВЕРЖДЕНО  
решением Чайковской городской Думы  
от 19.12.2018 № 83*

**Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского**

**1. Общие положения**

1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского, именуемое в дальнейшем Управление, является отраслевым (функциональным) органом администрации города Чайковского, муниципальным органом управления в области жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования и обеспечивает:

- 1.1.1 осуществление законодательно закрепленных принципов государственной, региональной и муниципальной политики в области жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспортного обслуживания населения, благоустройства территории, охраны окружающей среды и природопользования;
  - 1.1.2 контроль за обеспечением прав граждан на получение услуг в сфере жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспортного обслуживания населения, благоустройства территории, охраны окружающей среды и природопользования, переданных на муниципальный уровень в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края;
  - 1.1.3 равный доступ к распределению бюджетных ресурсов различных государственных (муниципальных) учреждений и иных некоммерческих организаций на оказание муниципальных услуг в области жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспортного обслуживания населения, благоустройства территории, охраны окружающей среды и природопользования.
  - 1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, Законами Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, решениями Чайковской городской Думы, постановлениями и распоряжениями администрации города Чайковского, настоящим Положением.
  - 1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Чайковской городской Думой, администрацией города Чайковского, государственными (муниципальными) и иными некоммерческими организациями, другими юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспортного обслуживания населения, благоустройства территории, охраны окружающей среды и природопользования.
  - 1.4. Управление является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет лицевой счет в органах казначейства, круглую печать с полным наименованием и гербом Чайковского городского округа, штампы и бланки. Управление в рамках закрепленных за ним полномочий, а также при осуществлении своей деятельности вправе заключать любые виды договоров, выступать истцом и ответчиком в судебных органах. Организационно-правовая форма Управления – муниципальное казенное учреждение.
  - 1.5. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления Управлением земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
  - 1.6. Управление в своей деятельности подотчетно первому заместителю главы администрации города Чайковского по инфраструктуре.
  - 1.7. Финансирование Управления осуществляется из средств бюджета администрации города Чайковского, направляемых на содержание органов местного самоуправления.
  - 1.8. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Штатное расписание Управления утверждается главой города Чайковского – главой администрации города Чайковского.
- Функции и полномочия отделов, входящих в состав Управления, определяются положениями о соответствующих отделах.
- Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, муниципальными служащими не являются.
- 1.10. Полное наименование Управления: Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского.
  - 1.11. Сокращенное наименование Управления: УЖКХ и транспорта администрации города Чайковского.
  - 1.12. Юридический адрес Управления: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, 37.
  - 1.13. Структура Управления определяется начальником Управления и утверждается приказом начальника Управления.
  - 1.14. Функции и полномочия учредителя Управления от имени Чайковского городского округа осуществляет администрация города Чайковского.

**2. Цели и задачи Управления**

- 2.1. Формирование и реализация концепции в области жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспортного обслуживания населения, благоустройства территории, охраны окружающей среды и природопользования в пределах своей компетенции.
- 2.2. Ведение контроля расчетов между заказчиками и подрядчиками любых форм собственности по ремонтным, дорожным, жилищно-коммунальным работам, транспортного обслуживания, благоустройства территории и иным услугам и работам, проводимым за счет средств бюджета всех уровней.
- 2.3. Подготовка предложений по формированию краевых и местных краткосрочных и долгосрочных программ, направленных на развитие жилищной сферы, коммунальной, дорожной инфраструктуры, транспортного обслуживания населения, благоустройства территории, охраны окружающей среды и природопользования.
- 2.4. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;
- 2.5. Осуществление взаимодополняющих мероприятий по вопросам охраны окружающей среды и природопользования с контролирующими федеральными, краевыми органами.
- 2.6. Осуществление экологического просвещения и информирования населения о законодательстве в области охраны окружающей среды и экологической безопасности.
- 2.7. Формирование экологической культуры в обществе, воспитания бережного отношения к природе, рационального использования природных ресурсов посредством распространения экологических знаний об экологической безопасности, информации о состоянии окружающей среды и об использовании природных ресурсов.
- 2.8. Организация транспортного обслуживания населения в пределах полномочий, определенных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 2.9. Выступает в качестве учредителя муниципальных предприятий, муниципальных учреждений от имени Чайковского городского округа в рамках компетенции определенных функционалом Управления.

**3. Функции Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- 3.1 подготавливает обоснование и разработку годовых планов и долгосрочных программ капитального ремонта и ремонта за счет всех уровней финансирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и многоквартирных домов, благоустройства территории;
- 3.2 составляет сводные отчеты по городу Чайковскому в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспортного обслуживания населения, благоустройства территории, экологии и природоохранных мероприятий;
- 3.3 организует работу по обеспечению реализации регионального проекта по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, приоритетного регионального проекта по приведению в нормативное состояние объектов дорожного хозяйства (автомобильные дороги общего пользования местного значения и искусственные сооружения на них);
- 3.4 организует разработку и реализацию единой политики комплексного развития округа, долгосрочных, среднесрочных и годовых прогнозов, программ и планов развития капитального ремонта, ремонта жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспортного обслуживания, благоустройства территории, экологии и природопользования, увязку их с краевыми и федеральными программами развития отраслей и социальной сферы;
- 3.5 участвует в разработке планов социально-экономического развития территории по разделам, относящимся к компетенции Управления;
- 3.6 подготавливает проекты распоряжений, постановлений, принимаемых администрацией города Чайковского и решенной городской Думы по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

- 3.7 осуществляет подготовку Чайковского городского округа к отопительному периоду;
- 3.8 осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Чайковского городского округа;
- 3.9 осуществляет жилищно-коммунальную деятельность в отношении объектов ЖКХ, многоквартирных домов и благоустройства территории;
- 3.10 организует работу по реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Чайковского городского округа;
- 3.11 обеспечивает выполнение природоохранного законодательства в области охраны окружающей среды, рационального использования природных ресурсов на территории Чайковского городского округа, относящиеся к компетенции Чайковского городского округа, в соответствии с действующим законодательством;
- 3.12 обеспечивает организацию транспортного обслуживания населения в пределах полномочий относящиеся к компетенции Чайковского городского округа, в соответствии с действующим законодательством;
- 3.13 рассматривает обращения граждан и поступающую служебную корреспонденцию;
- 3.14 проводит консультации по курируемым вопросам.

**4. Права Управления**

В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Управление имеет право.

- 4.1. Проводить проверки подведомственных получателей средств бюджета.
- 4.2. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за ходом и качеством капитального ремонта и ремонта в отношении объектов, по которым заказчиком выступает ОМСУ или муниципальное учреждение или по муниципальным контрактам, заключенным от имени Чайковского городского округа.
- 4.3. Запрашивать в пределах своей компетенции и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих функций информацию и материалы от администрации Чайковского городского округа, отраслевых органов администрации Чайковского городского округа, предприятий и бюджетных учреждений.
- 4.4. Посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятия, организации, учреждения, объекты строительства.
- 4.5. Получать от соответствующих государственных органов необходимую информацию об объектах экологической экспертизы, реализация которых может оказывать воздействие на окружающую среду в пределах территории Чайковского городского округа, и о результатах проведения государственной экологической экспертизы и общественной экологической экспертизы.
- 4.6. Направлять в письменной форме федеральным органам исполнительной власти в области экологической экспертизы аргументированные предложения по экологическим аспектам реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности.
- 4.7. Запрашивать от организаций, предприятий, учреждений и граждан любую информацию, связанную с использованием и охраной природных ресурсов, результаты химических и других анализов, иные материалы, относящиеся к вопросам охраны окружающей среды.
- 4.8. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативных правовых актов, программ и после утверждения в установленном порядке контролировать их выполнение.
- 4.9. Вносить предложения главе города Чайковского - главе администрации города Чайковского по вопросам жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспортного обслуживания населения, охраны окружающей среды и природопользования.
- 4.10. Привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых и специалистов (включая зарубежных) к разработке вопросов, относящихся к ведению Управления;
- 4.11. Направлять для повышения квалификации и переподготовки специалистов Управления;
- 4.12. Взаимодействовать в пределах компетенции с соответствующими отделами, управлениями администрации города Чайковского, социальными институтами.
- 4.13. В соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов, правовыми актами города Чайковского выполнять функции муниципального заказчика (уполномоченного органа) по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для решения вопросов в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспортного обслуживания населения, охраны окружающей среды и природопользования.
- 4.14. Готовить предложения о заключении межрегиональных, а также международных соглашений, договоров по вопросам ведения Управления.
- 4.15. Осуществлять функции и полномочия учредителя муниципальных автономных, казенных, бюджетных учреждений в жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспортного обслуживания населения, охраны окружающей среды и природопользования.

**5. Ответственность Управления**

- 5.1. Управление несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Порядок привлечения к ответственности начальника Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Порядок привлечения к ответственности других сотрудников Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, постановлениями и распоряжениями администрации города Чайковского.

**6. Руководство Управлением**

- 6.1. Управление возглавляет начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского (далее по тексту – председатель Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Чайковского – главой администрации города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами.
  - 6.2. Работники Управления назначаются и освобождаются от должности начальником Управления.
  - 6.3. Начальник Управления:
    - 6.3.1 осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, осуществляет подбор и расстановку кадров;
    - 6.3.2 определяет и утверждает структуру Управления;
    - 6.3.3 утверждает положения об отделах Управления, а также должностные инструкции работников Управления;
    - 6.3.4 принимает на должность и увольняет с должности работников Управления, применяет меры дисциплинарного взыскания к работникам Управления в соответствии с действующим законодательством, поощряет особо отличившихся работников;
    - 6.3.5 определяет размер премий и материальной помощи работникам Управления, руководителям подведомственных муниципальных учреждений, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами о муниципальной службе;
    - 6.3.6 распоряжается средствами Управления в пределах утвержденных средств и выделенных ассигнований;
    - 6.3.7 представляет без доверенности интересы Управления во всех органах власти, в суде, арбитражном суде, учреждениях и организациях, предприятиях;
    - 6.3.8 вносит на рассмотрение главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского проекты нормативных и правовых актов по вопросам жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспортного обслуживания населения, охраны окружающей среды и природопользования;
    - 6.3.9 утверждает штатное расписание Управления в пределах фонда оплаты труда технических работников, утвержденных администрацией города Чайковского, в установленном порядке;
    - 6.3.10 издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, в части управления подведомственными учреждениями - подлежащие обязательно исполнению руководителями учреждений;
    - 6.3.11 открывает и закрывает лицевые счета в финансовом органе, казначействе, совершает по ним операции, подписывает финансовые и банковские документы при условии наличия подписи главного бухгалтера Управления;
    - 6.3.12 распоряжается имуществом и финансовыми средствами Управления в соответствии с действующим законодательством;
    - 6.3.13 делегирует отдельные предоставленные ему полномочия подчиненным должностным лицам, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции начальника;
    - 6.3.14 является работодателем руководителей подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных предприятий;
    - 6.3.15 согласовывает штатное расписание подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных предприятий;
    - 6.3.16 утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных учреждений, муниципальных предприятий;
    - 6.3.17 ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принимает по ним необходимые решения;
    - 6.3.18 осуществляет работу со служебной корреспонденцией в установленном порядке;
    - 6.3.19 несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы Управления, своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, выполнение постановлений и распоряжений администрации города Чайковского;
    - 6.3.20 организует работу по формированию бюджета в области жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспортного обслуживания населения, охраны окружающей среды и природопользования в городе Чайковском;
    - 6.3.21 утверждает бюджетную смету Управления;
    - 6.3.22 осуществляет другие функции и права, вытекающие из целей и задач, стоящих перед Управлением.
  - 6.4. На период отсутствия начальника Управления, его обязанности возлагаются на заместителя начальника Управления или другого сотрудника Управления отнесенного к группе главных, ведущих должностей муниципальной службы на основании распоряжения администрации города Чайковского.
- В случае если начальник Управления не назначен от имени Управления без доверенности действует глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского.

**7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Управления**

- 7.1. Имущество Управления составляют закрепленные на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе.
- 7.2. Имущество и средства Управления формируются за счет бюджетного финансирования из средств бюджета округа, добровольных имущественных взносов и пожертвований, иных доходов от деятельности Управления.
- 7.3. Деятельность Управления финансируется из соответствующего бюджета в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
- 7.5. Имущество, приобретаемое Управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 7.6. Расходование средств производится Управлением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- 7.7. Управление осуществляет статистический и бухгалтерский учет в установленном порядке в соответствии с законодательством, самостоятельно платит налоги и взносы во внебюджетные фонды.

**8. Реорганизация и ликвидация**

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными нормативно-правовыми актами Чайковского городского округа.