



# ВЕСТИНИК

## Местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 25, 25 сентября 2018 г.

### Чайковский городской округ Пермский край Чайковская городская Дума

## РЕШЕНИЕ

24.09.2018

№ 31

**О внесении изменений в решение Думы Чайковского городского поселения от 21.12.2017 № 544 «Об утверждении бюджета Чайковского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы»**

В соответствии со статьей 47 Положения о бюджетном процессе в Чайковском городском поселении, утвержденном решением Думы Чайковского городского поселения от 21.11.2013 № 27, статьями 6, 8 Закона Пермского края от 26.03.2018 № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ»

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

- Внести изменения в решение Думы Чайковского городского поселения от 21.12.2017 № 544 «Об утверждении бюджета Чайковского городского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:
  - 1.1 часть 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
    1. Утвердить основные характеристики бюджета Чайковского городского поселения на 2018 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 371 059,196 тыс. рублей;
    - 2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 397 265,273 тыс. рублей;
    - 3) дефицит бюджета поселения в сумме 26 206,077 тыс. рублей.»;
  - 1.2 приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год» изложить согласно приложению 1;
  - 1.3 приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2018 год» изложить согласно приложению 2;
  - 1.4 приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета Чайковского городского поселения на 2018 год» изложить согласно приложению 3;
  - 1.5 в части 5 статьи 5 цифру «1 727,768 тыс. рублей» заменить на цифру «1 793,632 тыс. рублей»;
  - 1.6 часть 6 статьи 5 изложить в следующей редакции: «Установить объем резервного фонда администрации Чайковского городского поселения на 2018 год в сумме 399,900 тыс. рублей, на 2019-2020 годы в сумме 500,0 тыс. рублей ежегодно».
  - 1.7 в части 7 статьи 5 цифру «57 622,956 тыс. рублей» заменить на цифру «57 464,987 тыс. рублей»;
  - 1.8 приложение 11 «Распределение средств дорожного фонда Чайковского городского поселения на 2018 год» изложить согласно приложению 4;
  - 1.9 приложение 18 «Источники финансирования дефицита бюджета Чайковского городского поселения на 2018 год» изложить согласно приложению 5.
- Опубликовать решение в газете «Огни Камы»
- Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением решения возложить на председателя комиссии Думы по бюджетной и налоговой политике.

**А.В. РУСАНОВ**  
Председатель Чайковской городской Думы

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ**  
И.п. главы города Чайковского –  
главы администрации города Чайковского

Приложение 1 к решению  
Чайковской городской Думы  
от 24.09.2018 № 31

### Уточненное распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2018 год

Целевая статья	Вид расхода	Наименование расходов	Сумма (тыс.руб.)
27 0 00 00000		Муниципальная программа "Формирование современной городской среды муниципального образования "Чайковское городское поселение"	35 485,953
27 0 01 00000		Основное мероприятие "Общественные территории, подлежащие благоустройству"	21 088,485
27 0 01 L5550		Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	16 571,325
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	16 571,325
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	16 571,325
		Благоустройство муниципальной территории общего пользования: сквер по ул. Ленина, д. 36, г. Чайковский	6 875,661
		средства федерального бюджета	4 517,309
		средства краевого бюджета	1 670,786
		средства местного бюджета	687,566
		Благоустройство муниципальной территории общего пользования: сквер по Сиреневому бульвару, д. 1,2,3,4 г. Чайковский	9 695,664
		средства федерального бюджета	6 370,052
		средства краевого бюджета	2 356,046
		средства местного бюджета	969,566
27 0 01 SЖ090		Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета)	4 517,160
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 517,160
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	4 517,160
		Благоустройство муниципальной территории общего пользования: сквер по ул. Ленина, д. 36, г. Чайковский	1 874,229
		средства краевого бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)	1 686,806
		средства местного бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)	187,423
		Благоустройство муниципальной территории общего пользования: сквер по Сиреневому бульвару, д. 1,2,3,4 г. Чайковский	2 642,931
		средства краевого бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)	2 378,638
		средства местного бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)	264,293
27 0 02 00000		Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий"	14 397,468
27 0 02 L5550		Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	11 313,527
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 313,527
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	11 313,527
		Благоустройство дворовой территории по ул. Советская, д. 34, г. Чайковский Пермского края	3 892,150
		средства федерального бюджета	2 557,142
		средства краевого бюджета	945,793
		средства местного бюджета	389,215
		Благоустройство дворовой территории по ул. Советская, д. 24, г. Чайковский Пермского края	3 802,939
		средства федерального бюджета	2 498,531
		средства краевого бюджета	924,114
		средства местного бюджета	380,294
		Благоустройство дворовой территории по ул. Гагарина, д. 23, 25, г. Чайковский Пермского края	3 040,471
		средства федерального бюджета	1 997,590

		средства краевого бюджета	738,834
		средства местного бюджета	304,047
		Благоустройство дворовой территории по ул. Строительная, д. 4, г. Чайковский Пермского края	577,967
		средства федерального бюджета	379,724
		средства краевого бюджета	140,446
		средства местного бюджета	57,797
27 0 02 SЖ090		Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета)	3 083,941
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 083,941
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	3 083,941
		Благоустройство дворовой территории по ул. Советская, д. 34, г. Чайковский Пермского края	1 060,956
		средства краевого бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)	954,861
		средства местного бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)	106,095
		Благоустройство дворовой территории по ул. Советская, д. 24, г. Чайковский Пермского края	1 036,639
		средства краевого бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)	932,975
		средства местного бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)	103,664
		Благоустройство дворовой территории по ул. Гагарина, д. 23, 25, г. Чайковский Пермского края	828,799
		средства краевого бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)	745,919
		средства местного бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)	82,880
		Благоустройство дворовой территории по ул. Строительная, д. 4, г. Чайковский Пермского края	157,547
		средства краевого бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)	141,792
		средства местного бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)	15,755
73 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском городском поселении"	50,000
73 0 01 00000		Основное мероприятие "Повышение предпринимательской активности и формирование положительного образа предпринимателя"	50,000
73 0 01 07300		Организация и проведение публичных и иных мероприятий, в целях повышения престижности предпринимательской деятельности	50,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50,000
		Администрация Чайковского городского поселения	50,000
84 0 00 00000		Муниципальная программа "Муниципальные дороги Чайковского городского поселения"	57 240,941
84 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие, содержание улично-дорожной сети и мест общего пользования муниципального образования "Чайковское городское поселение"	52 272,807
84 1 01 00000		Основное мероприятие "Разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности улично-дорожной сети и мест общего пользования"	2 793,164
84 1 01 04070		Разработка проектно-сметной документации на объекты дорожной инфраструктуры	2 793,164
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 793,164
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	2 793,164
84 1 02 00000		Основное мероприятие "Проведение работ по ремонту, реконструкции и оборудованию улично-дорожной сети и мест общего пользования"	14 883,017
84 1 02 04010		Ремонт дорог и искусственных сооружений на них	14 683,017
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 712,391
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	13 712,391
		Щебенение внутриквартальных дорог частного сектора Завьяловского, Заринского и Уральского микрорайонов города	1 144,250
		Ремонт автодороги по ул. Кирова	413,753
		Устройство искусственных неровностей на автодороге по ул. Вокзальная	15,971
		Ремонт автомобильной дороги обход г. Чайковский	2 339,255
		Ремонт автомобильной дороги по ул. Ленина, г. Чайковский	3 027,199
		Ремонт автомобильной дороги по ул. Мира в границах от Приморского бульвара до пересечения с ул. Вокзальная, г. Чайковский	1 533,075
		Ремонт автомобильной дороги по ул. Азина от ул. Промышленная до ул. Гагарина, г. Чайковский	1 656,454
		Ремонт автомобильной дороги п. Заря -ПТТИСТ, г. Чайковский	2 600,067
		средства бюджета Чайковского муниципального района	982,367
		средства местного бюджета	1 617,700
		Ремонт автомобильной дороги по ул. 40 лет Октября, г. Чайковский	982,367
	500	Межбюджетные трансферты	970,626
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	970,626
		Выполнение полномочий по ремонту автомобильных дорог по ул. 40 лет Октября, ул. Энтузиастов, г. Чайковский	970,626
84 1 02 04080		Ремонт тротуаров вдоль улично-дорожной сети	200,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,000
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	200,000
84 1 03 00000		Основное мероприятие "Обеспечение сохранности, технического обслуживания и содержания объектов дорожной инфраструктуры"	34 596,626
84 1 03 04020		Обслуживание и содержание городских дорог и территорий	25 579,377
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	25 579,377
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	25 579,377
84 1 03 04030		Содержание светофорных объектов	1 022,678
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 022,678
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	1 022,678
84 1 03 04040		Содержание технических средств организации дорожного движения	814,395
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	814,395
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	814,395
84 1 03 04050		Обслуживание железнодорожных перевозов	7 180,176
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7 180,176
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	7 180,176
84 2 00 00000		Подпрограмма "Восстановление системы ливневой канализации муниципального образования "Чайковское городское поселение"	400,000
84 2 02 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий по содержанию сетей ливневой канализации"	400,000
84 2 02 04090		Содержание уличных сетей ливневой канализации	400,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	400,000
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	400,000
84 3 00 00000		Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения муниципального образования "Чайковское городское поселение"	4 568,134
84 3 01 00000		Основное мероприятие "Оптимизация движения транспортных средств и пешеходов на участках улично-дорожной сети с использованием инженерных схем организации дорожного движения, технических средств и автоматизированных систем управления дорожным движением"	4 568,134
84 3 01 04060		Совершенствование организации дорожного движения	4 568,134
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 568,134
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	4 568,134
85 0 00 00000		Муниципальная программа "Благоустройство территории Чайковского городского поселения"	47 378,213
85 1 00 00000		Подпрограмма "Благоустройство дворовых и придомовых территорий муниципального образования "Чайковское городское поселение"	21 300,000
85 1 02 00000		Основное мероприятие "Проведение работ по ремонту, реконструкции и оборудованию придомовых и дворовых территорий"	21 300,000
85 1 02 05310		Ремонт, устройство и содержание наружного освещения улично-дорожной сети и дворовых территорий	21 300,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	21 300,000
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	21 300,000
85 2 00 00000		Подпрограмма "Устройство и содержание детских и спортивных площадок муниципального образования "Чайковское городское поселение"	641,811
85 2 01 00000		Основное мероприятие "Разработка планового подхода к содержанию и благоустройству детских и спортивных площадок"	641,811
85 2 01 05320		Содержание территорий детских и спортивных площадок	641,811
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	641,811
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	641,811
85 3 00 00000		Подпрограмма "Комплексное благоустройство и содержание территорий муниципального образования "Чайковское городское поселение"	4 412,971
85 3 02 00000		Основное мероприятие "Проведение мероприятий по ремонту или реконструкции мест общего пользования"	1 242,497
85 3 02 05330		Благоустройство территорий и мест общего пользования	1 242,497

	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 242,497					
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	1 242,497					
85 3 03 00000		Основное мероприятие "Обеспечение сохранности, техническое обслуживание и содержание территорий"	3 170,474					
85 3 03 05340		Обслуживание и содержание территорий	3 170,474					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 170,474					
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	3 170,474					
85 4 00 00000		Подпрограмма "Содержание и развитие зеленых насаждений муниципального образования "Чайковское городское поселение"	1 533,330					
85 4 01 00000		Основное мероприятие "Контроль за содержанием древесно-кустарниковой растительности, газонов и клумб"	1 533,330					
85 4 01 05350		Уход и содержание зеленых насаждений на объектах озеленения общего пользования	1 533,330					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 533,330					
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	1 533,330					
85 5 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	19 490,101					
85 5 01 00000		Основное мероприятие "Организация эффективной работы учреждения путем качественного материально-технического и информационного обеспечения, а также выполнение мероприятий по содержанию учреждения"	19 490,101					
85 5 01 05360		Обеспечение выполнения деятельности МКУ "Жилкомэнергосервис"	19 490,101					
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	16 246,265					
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	16 246,265					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 110,220					
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	1 110,220					
	800	Иные бюджетные ассигнования	2 133,616					
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	2 133,616					
86 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры территории Чайковского городского поселения"	1 827,491					
86 2 00 00000		Подпрограмма "Строительство газопроводов и газификация микрорайонов муниципального образования "Чайковское городское поселение"	1 827,491					
86 2 01 00000		Основное мероприятие "Разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для эффективного использования энергетических ресурсов"	1 031,000					
86 2 01 08620		Разработка проектно-сметной документации	1 031,000					
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	1 031,000					
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	1 031,000					
86 2 02 00000		Основное мероприятие "Проведение работ по устройству, ремонту, реконструкции и содержанию инженерных систем газоснабжения"	796,491					
86 2 02 08610		Обслуживание и содержание газопроводов	796,491					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	796,491					
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	796,491					
87 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского поселения"	49 026,355					
87 2 00 00000		Подпрограмма "Организация муниципального контроля на территории Чайковского городского поселения и контроля в сфере благоустройства территории муниципального образования "Чайковское городское поселение"	40,100					
87 2 03 00000		Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по муниципальному контролю и контролю в сфере использования территории Чайковского городского поселения"	40,100					
87 2 03 2П040		Составление протоколов об административных правонарушениях	40,100					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,100					
		Администрация Чайковского городского поселения	40,100					
87 4 00 00000		Подпрограмма "Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления"	917,534					
87 4 01 00000		Основное мероприятие "Реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники"	439,420					
87 4 01 00110		Выполнение работ по ремонту, наладке и обеспечению расходными материалами средств вычислительной и офисной техники	35,820					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35,820					
		Администрация Чайковского городского поселения	35,820					
87 4 01 00120		Выполнение работ по поставке расходных материалов на обслуживание копируемых аппаратов	90,000					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90,000					
		Администрация Чайковского городского поселения	90,000					
87 4 01 00130		Выполнение работ по замене и сервисному обслуживанию картриджей	73,600					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73,600					
		Администрация Чайковского городского поселения	73,600					
87 4 01 00140		Приобретение нового оборудования	240,000					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	240,000					
		Администрация Чайковского городского поселения	240,000					
87 4 02 00000		Основное мероприятие "Повышение отказоустойчивости и надежности хранения данных средств вычислительной и офисной техники"	206,010					
87 4 02 00210		Выполнение модернизации устаревших средств вычислительной и офисной техники	206,010					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	206,010					
		Администрация Чайковского городского поселения	206,010					
87 4 03 00000		Основное мероприятие "Выполнение работ по обеспечению бесперебойного функционирования программных средств защиты информации"	107,700					
87 4 03 00310		Получение и продление лицензий на программное обеспечение	107,700					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	107,700					
		Администрация Чайковского городского поселения	107,700					
87 4 04 00000		Основное мероприятие "Выполнение работ по повышению эффективности программного обеспечения и увеличению доли документов хранимых в электронном виде"	74,400					
87 4 04 00420		Обеспечение быстрого доступа к электронным документам	74,400					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74,400					
		Администрация Чайковского городского поселения	74,400					
87 4 06 00000		Основное мероприятие "Увеличение доступности пользователей сети интернет и ИСЭД АППК"	50,004					
87 4 06 00610		Обеспечение каналов связи для работы в сети интернет и ИСЭД АППК	50,004					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50,004					
		Администрация Чайковского городского поселения	50,004					
87 4 07 00000		Основное мероприятие "Обеспечение доступности информации для населения"	40,000					
87 4 07 00710		Обеспечение хостинга сайта администрации Чайковского городского поселения	40,000					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,000					
		Администрация Чайковского городского поселения	40,000					
87 5 00 00000		Подпрограмма "Информационная политика и общественные связи муниципального образования "Чайковское городское поселение"	2 145,715					
87 5 01 00000		Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления МО "Чайковское городское поселение"	300,000					
87 5 01 00510		Опубликование нормативно-правовых актов администрации ЧГП с использованием услуг по печатанию газет (опубликование НПА, информационных сообщений и т.п.)	300,000					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,000					
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	300,000					
87 5 02 00000		Основное мероприятие "Формирование позитивного имиджа администрации Чайковского городского поселения"	1 142,790					
87 5 02 00520		Информирование населения о деятельности администрации ЧГП с использованием услуг телевидения	50,000					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50,000					
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	50,000					
87 5 02 00530		Информирование населения о деятельности администрации ЧГП посредством печатных изданий	600,000					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,000					
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	600,000					
87 5 02 00540		Размещение информации о деятельности администрации ЧГП на официальном сайте Чайковского городского поселения	120,000					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	120,000					
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	120,000					
87 5 02 00550		Обеспечение печатной, рекламной и сувенирной продукцией официальных праздничных и юбилейных дат и других мероприятий	372,790					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	372,790					
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	372,790					
87 5 04 00000		Основное мероприятие "Формирование системы социального партнерства со средствами массовой информации и коммуникации, общественными институтами и гражданами для использования их потенциала в реализации городских социально-значимых проектов"	702,925					
87 5 04 00560		Организация официальных и представительских мероприятий с участием главы города и заместителей главы города, сопровождаемые на массовых мероприятиях	702,925					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	702,925					
		Администрация Чайковского городского поселения	702,925					
87 7 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение участия жителей Чайковского городского поселения в местном самоуправлении"	6 997,141					
87 7 02 00000		Основное мероприятие "Поддержка гражданских инициатив через создание и координацию деятельности народной дружины по охране общественного порядка, проведение общественных акций, организацию встреч органов местного самоуправления с населением, конкурсы социальных проектов, взаимодействие с некоммерческими организациями"	914,095					
87 7 02 07200		Обеспечение привлечения граждан к участию в экологических акциях, мероприятиях по уборке и благоустройству территории поселения	67,395					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	67,395					
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	67,395					
87 7 02 СП020		Выплата материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	842,400					
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	842,400					
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	842,400					
		средства краевого бюджета	142,400					
		средства местного бюджета	700,000					
87 7 02 2П050		Осуществление полномочий по страхованию граждан Российской Федерации, участвующих в деятельности дружин охраны общественного порядка на территории Пермского края	4,300					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4,300					
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	4,300					
87 7 03 00000		Основное мероприятие "Обеспечение реализации подпрограммы"	6 083,046					
87 7 03 00730		Обеспечение реализации подпрограммы	6 083,046					
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 872,873					
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	4 872,873					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 187,373					
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	1 187,373					
	800	Иные бюджетные ассигнования	22,800					
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	22,800					
87 8 00 00000		Подпрограмма "Повышение квалификации муниципальных служащих Чайковского городского поселения"	372,150					
87 8 02 00000		Основное мероприятие "Обеспечение системного обучения муниципальных служащих по наиболее востребованным направлениям и программам"	372,150					
87 8 02 08780		Финансовое обеспечение дополнительного обучения муниципальных служащих и главы МО	372,150					
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	105,500					
		Администрация Чайковского городского поселения	77,600					
		Дума Чайковского городского поселения	17,900					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	266,650					
		Финансовое управление администрации Чайковского городского поселения	31,000					
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	42,000					
		Администрация Чайковского городского поселения	133,650					
		Дума Чайковского городского поселения	60,000					
87 9 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского поселения"	38 553,715					
87 9 01 00000		Основное мероприятие "Эффективное использование бюджетных средств, обеспечение выполнения функций администрации Чайковского городского поселения и повышение качества оказания исполнительными органами власти Чайковского городского поселения муниципальных услуг в сфере муниципального управления"	38 553,715					
87 9 01 00900		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	38 553,715					
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	33 830,111					
		Администрация Чайковского городского поселения	33 830,111					
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 815,412					
		Администрация Чайковского городского поселения	3 815,412					
	800	Иные бюджетные ассигнования	908,192					
		Администрация Чайковского городского поселения	908,192					
88 0 00 00000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чайковского городского поселения"	18 579,183					
88 1 00 00000		Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса"	399,900					
88 1 06 00000		Основное мероприятие "Резервный фонд администрации Чайковского городского поселения"	399,900					
88 1 06 08500		Финансовое обеспечение чрезвычайных ситуаций за счет средств резервного фонда администрации Чайковского городского поселения	399,900					
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80,000					
	800	Иные бюджетные ассигнования	319,900					
		Администрация Чайковского городского поселения	319,900					
88 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	11 778,249					
88 3 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления"	11 778,249					

	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	522,775			Комитет по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения	4 587,207
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	522,775				
90 0 00 00000		Муниципальная программа "Организация гражданской защиты на территории Чайковского городского поселения"	8 833,910		93 2 04 01030	Предоставление муниципальной услуги на библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	12 089,004
90 1 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	50,000		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 089,004
90 1 02 00000		Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Чайковского городского поселения"	50,000				
90 1 02 00920		Изготовление баннеров, информационных бюллетеней и листовок с пропагандой правил пожарной безопасности в соответствии с сезонными рисками	50,000		93 2 04 01040	Обеспечение культурного отдыха населения	700,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50,000		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700,000
		Администрация Чайковского городского поселения	50,000				
90 2 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, за исключением обеспечения безопасности на водных объектах"	6 259,246			Комитет по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения	700,000
90 2 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, за исключением обеспечения безопасности на водных объектах"	6 259,246		93 2 04 L4660	Субсидии на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	7 950,000
90 2 01 00910		Обеспечение деятельности поисково-спасательной службы	6 259,246		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 950,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 259,246			Комитет по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения	7 950,000
		Администрация Чайковского городского поселения	6 259,246			средства федерального бюджета	5 256,002
90 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение охраны здоровья и жизни людей на воде и водных объектах"	2 524,664			средства краевого бюджета	1 943,998
90 3 01 00000		Основное мероприятие "Организация деятельности профессионального аварийно-спасательного формирования"	2 524,664		93 2 05 00000	Основное мероприятие "Организация участия коллективов и отдельных специалистов в мероприятиях разного уровня"	330,000
90 3 01 00910		Обеспечение деятельности поисково-спасательной службы	1 517,395		93 2 05 00080	Формирование культурного имиджа города	330,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 517,395		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	330,000
		Администрация Чайковского городского поселения	1 517,395			Комитет по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения	330,000
90 3 01 00930		Приобретение оборудования и инвентаря для деятельности поисково-спасательной службы	1 007,269		93 5 00 00000	Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы"	2 275,245
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507,269		93 5 01 00000	Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений и комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения"	2 275,245
		Администрация Чайковского городского поселения	507,269		93 5 01 00900	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	2 275,245
	800	Иные бюджетные ассигнования	500,000			Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 151,589
91 0 00 00000		Муниципальная программа "Регулирование численности безнадзорных животных на территории Чайковского городского поселения"	490,200		100	Комитет по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения	2 151,589
91 0 01 00000		Основное мероприятие "Организация отлова и временного содержания безнадзорных животных"	490,200		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	123,656
91 0 01 2Y090		Мероприятия по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	490,200			Комитет по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения	123,656
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	490,200		94 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Чайковского городского поселения"	59 749,346
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	490,200		94 1 00 00000	Подпрограмма "Развитие спортивной инфраструктуры"	376,642
92 0 00 00000		Муниципальная программа "Обеспечение достойных условий проживания граждан в Чайковском городском поселении"	21 913,872		94 1 02 00000	Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние спортивных объектов муниципальных учреждений администрации Чайковского городского поселения"	376,642
92 2 00 00000		Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования "Чайковское городское поселение"	21 913,872		94 1 02 00450	Проведение работ по капитальному ремонту спортивных сооружений	376,642
92 2 02 00000		Основное мероприятие "Создание условий для развития территорий, занятых в настоящее время аварийным жилищным фондом, признанным аварийным и подлежащим сносу"	1 852,000			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	376,642
92 2 02 05000		Переселение граждан из многоквартирных аварийных жилых домов	1 852,000			Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения	376,642
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	1 852,000		94 2 00 00000	Подпрограмма "Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (работ) населению"	53 711,737
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	1 852,000			Основное мероприятие "Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (работ) муниципальными учреждениями администрации Чайковского городского поселения"	52 325,918
92 2 02 00000		Основное мероприятие "Создание условий для развития территорий, занятых в настоящее время аварийным жилищным фондом, признанным аварийным и подлежащим сносу"	20 061,872		94 2 01 04100	Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	36 692,709
92 2 02 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	20 061,872			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36 692,709
	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	20 061,872			Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения	36 692,709
		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	20 061,872		94 2 01 04200	Обеспечение доступа к объектам спорта	15 633,209
		Инвестиционный проект "Приобретение в собственность муниципального образования "Чайковское городское поселение" жилых помещений"	20 061,872		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 633,209
		средства краевого бюджета	15 046,404			Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения	15 633,209
		средства местного бюджета	5 015,468		94 2 03 00000	Основное мероприятие "Популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни"	1 385,819
93 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и искусства Чайковского городского поселения"	55 115,930		94 2 03 04300	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	1 385,819
93 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие инфраструктуры сферы культуры и искусства"	8 231,725		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 385,819
93 1 02 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и искусства"	8 131,725			Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения	1 385,819
93 1 02 01070		Проведение капитальных, текущих и косметических ремонтных работ в учреждениях культуры и искусства, обновление городского пространства, создание новых архитектурных форм в парке культуры и отдыха	356,468		94 3 00 00000	Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы"	5 660,967
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	356,468		94 3 01 00000	Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы"	5 660,967
		Разработка проектно-сметной документации "Текущий ремонт Чайковского театра драмы и комедии"	356,468		94 3 01 00900	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	1 920,563
		средства местного бюджета	356,468		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 907,457
93 1 02 L5600		Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	4 646,720			Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения	1 907,457
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 646,720		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13,106
		Комитет по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения	4 646,720			Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения	13,106
		Обустройство Чайковского парка культуры и отдыха: Дорожно-тропиночная сеть. Фонтан(2 этап)	4 646,720		94 3 01 00990	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 740,404
		средства федерального бюджета	2 544,079			Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 171,491
		средства краевого бюджета	940,961		100	Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения	3 171,491
		средства местного бюджета	1 161,680		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	551,070
93 1 02 SJ100		Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета)	1 054,285			Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения	551,070
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 054,285		800	Иные бюджетные ассигнования	17,843
		Комитет по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения	1 054,285			Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения	17,843
		Обустройство Чайковского парка культуры и отдыха: Дорожно-тропиночная сеть. Фонтан(2 этап)	1 054,285		95 0 00 00000	Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих и общественных организаций на территории Чайковского городского поселения"	100,000
		средства краевого бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)	814,960		95 0 02 00000	Основное мероприятие "Обеспечение поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций"	100,000
		средства местного бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)	239,325		95 0 02 09520	Предоставление грантов	100,000
93 1 02 SP080		Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	2 074,252		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 074,252			Администрация Чайковского городского поселения	100,000
		Комитет по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения	2 074,252		96 0 00 00000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	10 044,126
		Ремонт системы водоснабжения МАУК "Чайковский парк культуры и отдыха"	2 074,252		96 0 00 00400	Глава муниципального образования	2 213,241
		средства краевого бюджета	1 866,827			Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 213,241
		средства местного бюджета	207,425		100	Администрация Чайковского городского поселения	2 213,241
93 1 03 00000		Основное мероприятие "Модернизация и обновление материально-технической базы учреждений сферы культуры, искусства и молодежной политики"	100,000		96 0 00 00500	Депутаты представительного органа муниципального образования	1 480,718
93 1 03 01080		Оснащение необходимым инвентарем, оборудованием, муниципальных учреждений	100,000		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 480,718
		Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,000			Дума Чайковского городского поселения	1 480,718
		Комитет по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения	100,000		96 0 00 00900	Содержание органов местного самоуправления	6 174,367
93 2 00 00000		Подпрограмма "Предоставление услуг (работ) в сфере культуры и искусства"	44 608,960			Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 762,485
93 2 01 00000		Основное мероприятие "Развитие культурно-досуговой и социально-проектной деятельности жителей города"	231,950		100	Дума Чайковского городского поселения	5 762,485
93 2 01 00090		Мероприятия в сфере культуры	231,950		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	407,382
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	231,950			Дума Чайковского городского поселения	407,382
		Администрация Чайковского городского поселения	231,950		800	Иные бюджетные ассигнования	4,500
93 2 03 00000		Основное мероприятие "Поддержка и развитие профессионального искусства, литературы, самодельного и народного художественного творчества"	130,654			Дума Чайковского городского поселения	4,500
93 2 03 00070		Поддержка профессионального уровня работников культуры и искусства	130,654			Дума Чайковского городского поселения	4,500
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	24,544		96 0 00 2P060	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	140,300
		Комитет по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения	24,544			Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	140,300
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	106,110		100	Администрация Чайковского городского поселения	140,300
		Администрация Чайковского городского поселения	106,110		96 0 00 2Y100	Администрирование государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	35,500
93 2 04 00000		Основное мероприятие "Предоставление муниципальных услуг (работ) в сфере культуры и искусства"	43 916,356		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35,500
93 2 04 01010		Предоставление муниципальной услуги показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	18 590,145			Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	35,500
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 590,145		97 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	13 394,419
		Комитет по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения	18 590,145		97 0 00 00010	Приобретение жилых помещений в маневренный жилой фонд муниципального образования "Чайковское городское поселение"	1 502,388
93 2 04 01020		Предоставление муниципальной работы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий	4 587,207			Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	1 502,388
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 587,207		400		

Table with 4 columns: Code, Description, Amount, and Subtotal. Includes items like 'Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения' and 'Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд'.

Приложение 2 к решению Чайковской городской Думы от 24.09.2018 № 31

Уточненное распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета на 2018 год

Main budget distribution table with 5 columns: Section, Target Article, Type of Expense, Description, and Sum. Starts with '0100 ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ' and ends with a total of 397,265,273.

Continuation of the budget distribution table, starting with code '87 4 07 00000' and ending with '89 1 00 00000'. Includes detailed descriptions of expenses for various municipal services.

89 1 01 00000	Основное мероприятие "Инвентаризация всех объектов муниципальной собственности, принадлежащих муниципальному образованию "Чайковское городское поселение", а также бесхозяйных объектов"	250,000	Ремонт автомобильной дороги по ул. Мира в границах от Приморского бульвара до пересечения с ул. Вокзальная, г. Чайковский	1 533,075	
89 1 01 09010	Организация проведения изготовления технической документации на объекты муниципальной собственности	250,000	Ремонт автомобильной дороги по ул. Азина от ул. Промышленная до ул. Гагарина, г. Чайковский	1 656,454	
200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	250,000	Ремонт автомобильной дороги п. Заря - ПТТИСТ, г. Чайковский	2 600,067	
	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	250,000	средства бюджета Чайковского муниципального района	982,367	
89 1 02 00000	Основное мероприятие "Приведение перечня муниципального жилого фонда социального использования в соответствие с фактическими данными"	115,000	средства местного бюджета	1 617,700	
89 1 02 09030	Осуществление мероприятий, связанных с получением сведений из РОСРЕЕСТРА, ЦТИ о зарегистрированных правах на квартиры, получение сведений (справок) об объектах муниципальной собственности, жилого и нежилого фонда	115,000	Ремонт автомобильной дороги по ул. 40 лет Октября, г. Чайковский	982,367	
200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	115,000	Межбюджетные трансферты	970,626	
	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	115,000	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	970,626	
89 1 03 00000	Основное мероприятие "Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества, в том числе муниципального жилого фонда"	6 159,613	Выполнение полномочий по ремонту автомобильных дорог по ул. 40 лет Октября, ул. Энтузиастов, г. Чайковский	970,626	
89 1 03 09040	Содержание, охрана, ремонт, капитальный ремонт, оплата коммунальных услуг объектов муниципальной собственности, составляющих казну Чайковского городского поселения, а также текущего муниципального жилого фонда и специализированного жилого фонда, информационное обеспечение, уплата налогов (НДС, транспортный налог)	6 159,613	84 1 02 04080	Ремонт тротуаров вдоль улично-дорожной сети	200,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 771,334	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,000
	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	5 771,334		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	200,000
	Иные бюджетные ассигнования	388,279	84 1 03 00000	Основное мероприятие "Обеспечение сохранности, технического обслуживания и содержания объектов дорожной инфраструктуры"	34 596,626
	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	388,279	84 1 03 04020	Обслуживание и содержание городских дорог и территорий	25 579,377
89 1 05 00000	Основное мероприятие "Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов муниципальной собственности в оборот"	200,000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	25 579,377
89 1 05 09050	Проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности, рыночной стоимости права аренды	200,000		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	25 579,377
200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,000	84 1 03 04030	Содержание светофорных объектов	1 022,678
	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	200,000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 022,678
89 2 00 00000	Подпрограмма "Управление и распоряжение земельными участками"	1 000,000		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	1 022,678
89 2 02 00000	Основное мероприятие "Постановка земельных участков на кадастровый учет"	1 000,000	84 1 03 04040	Содержание технических средств организации дорожного движения	814,395
89 2 02 09070	Согласование и утверждение схем расположения земельных участков	1 000,000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	814,395
200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,000		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	814,395
	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	1 000,000	84 1 03 04050	Обслуживание железнодорожных поездов	7 180,176
89 4 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского поселения"	8 745,057	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	7 180,176
89 4 01 00000	Основное мероприятие "Эффективное использование бюджетных средств, обеспечение выполнения функций комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения"	8 745,057		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	7 180,176
89 4 01 09090	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	8 745,057	84 2 00 00000	Подпрограмма "Восстановление системы ливневой канализации муниципального образования "Чайковское городское поселение"	400,000
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 222,282	84 2 02 00000	Основное мероприятие "Проведение мероприятий по содержанию сетей ливневой канализации"	400,000
	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	8 222,282		Содержание уличных сетей ливневой канализации	400,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	522,775	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	400,000
	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	522,775		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	400,000
96 0 00 00000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	35,500	84 3 00 00000	Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения муниципального образования "Чайковское городское поселение"	4 568,134
96 0 00 2Y100	Администрирование государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	35,500	84 3 01 00000	Основное мероприятие "Оптимизация движения транспортных средств и пешеходов на участках улично-дорожной сети с использованием инженерных схем организации дорожного движения, технических средств и автоматизированных систем управления дорожным движением"	4 568,134
200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35,500	84 3 01 04060	Совершенствование организации дорожного движения	4 568,134
	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	35,500		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4 568,134
97 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	1 797,313	200	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	4 568,134
97 0 00 00060	Расходы на информирование населения через средства массовой информации, публикация нормативных актов	448,980	97 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	224,046
200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	448,980	97 0 00 00690	Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплата госпошлины	224,046
	Дума Чайковского городского поселения	448,980	800	Иные бюджетные ассигнования	224,046
97 0 00 00200	Взносы в Совет муниципальных образований	114,000		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	224,046
800	Иные бюджетные ассигнования	114,000	0412	Другие вопросы в области национальной экономики	436,000
	Администрация Чайковского городского поселения	77,000	73 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском городском поселении"	50,000
	Дума Чайковского городского поселения	37,000	73 0 01 00000	Основное мероприятие "Повышение предпринимательской активности и формирование положительного образа предпринимателя"	50,000
97 0 00 00690	Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплата госпошлины	1 234,333	73 0 01 07300	Организация и проведение публичных и иных мероприятий, в целях повышения престижности предпринимательской деятельности	50,000
800	Иные бюджетные ассигнования	1 234,333	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50,000
	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	215,945		Администрация Чайковского городского поселения	50,000
	Администрация Чайковского городского поселения	1 018,388	97 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	386,000
0300	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	8 833,910	97 0 00 00070	Мероприятия в области территориального планирования	386,000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	8 783,910	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	386,000
90 0 00 00000	Муниципальная программа "Организация гражданской защиты на территории Чайковского городского поселения"	8 783,910		Администрация Чайковского городского поселения	386,000
90 2 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, за исключением обеспечения безопасности на водных объектах"	6 259,246	0500	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	114
90 2 01 00000	Основное мероприятие "Обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, за исключением обеспечения безопасности на водных объектах"	6 259,246			959,722
90 2 01 00910	Обеспечение деятельности поисково-спасательной службы	6 259,246	0501	Жилищное хозяйство	24 567,060
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 259,246	92 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение достойных условий проживания граждан в Чайковском городском поселении"	21 913,872
	Администрация Чайковского городского поселения	6 259,246	92 2 00 00000	Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования "Чайковское городское поселение"	21 913,872
90 3 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение охраны здоровья и жизни людей на воде и водных объектах"	2 524,664	92 2 02 00000	Основное мероприятие "Создание условий для развития территорий, занятых в настоящее время аварийным жилищным фондом, признанным аварийным и подлежащим сносу"	21 913,872
90 3 01 00000	Основное мероприятие "Организация деятельности профессионального аварийно-спасательного формирования"	2 524,664	92 2 02 05000	Переселение граждан из многоквартирных аварийных жилых домов	1 852,000
90 3 01 00910	Обеспечение деятельности поисково-спасательной службы	1 517,395	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	1 852,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 517,395		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	1 852,000
	Администрация Чайковского городского поселения	1 517,395		средства по мероприятиям 2016 года	1 852,000
90 3 01 00930	Приобретение оборудования и инвентаря для деятельности поисково-спасательной службы	1 007,269	92 2 02 SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	20 061,872
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507,269	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	20 061,872
	Администрация Чайковского городского поселения	507,269		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	20 061,872
800	Иные бюджетные ассигнования	500,000		Инвестиционный проект "Приобретение в собственность муниципального образования "Чайковское городское поселение" жилых помещений"	20 061,872
	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	500,000		средства краевого бюджета	15 046,404
0310	Обеспечение пожарной безопасности	50,000		средства местного бюджета	5 015,468
90 0 00 00000	Муниципальная программа "Организация гражданской защиты на территории Чайковского городского поселения"	50,000	97 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	2 653,188
90 1 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	50,000	97 0 00 00010	Приобретение жилых помещений в маневренный жилой фонд муниципального образования "Чайковское городское поселение"	1 502,388
90 1 02 00000	Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Чайковского городского поселения"	50,000	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	1 502,388
90 1 02 00920	Изготовление баннеров, информационных бюллетеней и листовок с пропагандой правил пожарной безопасности в соответствии с сезонными рисками	50,000		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	1 502,388
200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50,000	97 0 00 00050	Проведение работ по техническому обследованию жилищного фонда	150,000
	Администрация Чайковского городского поселения	50,000	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	150,000
0400	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	58 400,987		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	150,000
0407	Лесное хозяйство	500,000	97 0 00 SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	1 000,800
89 0 00 00000	Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского поселения"	500,000	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	1 000,800
89 3 00 00000	Подпрограмма "Охрана, защита, воспроизводство городских лесов"	500,000		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	1 000,800
89 3 01 00000	Основное мероприятие "Выполнение работ по охране, защите, воспроизводству городских лесов"	500,000		Инвестиционный проект "Приобретение в собственность муниципального образования "Чайковское городское поселение" жилых помещений"	1 000,800
89 3 01 09080	Обследование городских лесов и выявление работ, необходимых к проведению в городских лесах (работы по установлению границ, охране, защите, воспроизводству городских лесов)	500,000		средства краевого бюджета	750,600
200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	500,000		средства местного бюджета	250,200
	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	500,000	0502	Коммунальное хозяйство	1 827,491
0409	Дорожное хозяйство	57 464,987	86 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры территории Чайковского городского поселения"	1 827,491
84 0 00 00000	Муниципальная программа "Муниципальные дороги Чайковского городского поселения"	57 240,941	86 2 00 00000	Подпрограмма "Строительство газопроводов и газификация микрорайонов муниципального образования "Чайковское городское поселение"	1 827,491
84 1 00 00000	Подпрограмма "Развитие, содержание улично-дорожной сети и мест общего пользования муниципального образования "Чайковское городское поселение"	52 272,807	86 2 01 00000	Основное мероприятие "Разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для эффективного использования энергетических ресурсов"	1 031,000
84 1 01 00000	Основное мероприятие "Разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности улично-дорожной сети и мест общего пользования"	2 793,164	86 2 01 08620	Разработка проектно-сметной документации	1 031,000
84 1 01 04070	Разработка проектно-сметной документации на объекты дорожной инфраструктуры	2 793,164	400	Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	1 031,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	2 793,164		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	1 031,000
	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	2 793,164		Основное мероприятие "Проведение работ по устройству, ремонту, реконструкции и содержанию инженерных систем газоснабжения"	796,491
84 1 02 00000	Основное мероприятие "Проведение работ по ремонту, реконструкции и оборудованию улично-дорожной сети и мест общего пользования"	14 883,017	200	Обслуживание и содержание газопроводов	796,491
84 1 02 04010	Ремонт дорог и искусственных сооружений на них	14 683,017		Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	796,491
200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 712,391		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	796,491
	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	13 712,391	0503	Благоустройство	63 374,065
	Щебенище внутриквартальных дорог частного сектора Завьяловского, Заринского и Уральского микрорайонов города	1 144,250	27 0 00 00000	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды муниципального образования "Чайковское городское поселение"	35 485,953
	Ремонт автодороги по ул. Кирова	413,753	27 0 01 00000	Основное мероприятие "Общественные территории, подлежащие благоустройству"	21 088,485
	Устройство искусственных неровностей на автодороге по ул. Вокзальная	15,971	27 0 01 L5550	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	16 571,325
	Ремонт автомобильной дороги обход г. Чайковский	2 339,255	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	16 571,325
	Ремонт автомобильной дороги по ул. Ленина, г. Чайковский	3 027,199		Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	16 571,325
				Благоустройство муниципальной территории общего пользования: сквер по ул. Ленина, д. 36, г. Чайковский	6 875,661
				средства федерального бюджета	4 517,309
				средства краевого бюджета	1 670,786
				средства местного бюджета	687,566
				Благоустройство муниципальной территории общего пользования: сквер по Сиреневому бульвару, д. 1, 2, 3, 4 г. Чайковский	9 695,664
				средства федерального бюджета	6 370,052



	98 0 00 00050	Администрация Чайковского городского поселения	1 000,000
		Выполнение полномочий по обеспечению работников учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	65,664
	500	Межбюджетные трансферты	65,664
		Администрация Чайковского городского поселения	65,664
1006		Другие вопросы в области социальной политики	100,000
	95 0 00 00000	Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих и общественных организаций на территории Чайковского городского поселения"	100,000
	95 0 02 00000	Основное мероприятие "Обеспечение поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций"	100,000
	95 0 02 09520	Предоставление грантов	100,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,000
		Администрация Чайковского городского поселения	100,000
1100		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	59 749,346
1101		Физическая культура	37 069,351
	94 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Чайковского городского поселения"	37 069,351
	94 1 00 00000	Подпрограмма "Развитие спортивной инфраструктуры"	376,642
	94 1 02 00000	Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние спортивных объектов муниципальных учреждений администрации Чайковского городского поселения"	376,642
	94 1 02 00450	Проведение работ по капитальному ремонту спортивных сооружений	376,642
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	376,642
		Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения	376,642
	94 2 00 00000	Подпрограмма "Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (работ) населению"	36 692,709
	94 2 01 00000	Основное мероприятие "Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (работ) муниципальными учреждениями администрации Чайковского городского поселения"	36 692,709
	94 2 01 04100	Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	36 692,709
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36 692,709
		Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения	36 692,709
1102		Массовый спорт	17 019,028
	94 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Чайковского городского поселения"	17 019,028
	94 2 00 00000	Подпрограмма "Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (работ) населению"	17 019,028
	94 2 01 00000	Основное мероприятие "Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (работ) муниципальными учреждениями администрации Чайковского городского поселения"	15 633,209
	94 2 01 04200	Обеспечение доступа к объектам спорта	15 633,209
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 633,209
		Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения	15 633,209
	94 2 03 00000	Основное мероприятие "Популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни"	1 385,819
	94 2 03 04300	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	1 385,819
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 385,819
		Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения	1 385,819
1105		Другие вопросы в области физической культуры и спорта	5 660,967
	94 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Чайковского городского поселения"	5 660,967
	94 3 00 00000	Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы"	5 660,967
	94 3 01 00000	Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы"	5 660,967
	94 3 01 00900	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	1 920,563
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 907,457
		Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения	1 907,457
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13,106
		Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения	13,106
	94 3 01 00990	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	3 740,404
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 171,491
		Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения	3 171,491
	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	551,070
		Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения	551,070
	800	Иные бюджетные ассигнования	17,843
		Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения	17,843
1300		ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	6 401,034
1301		Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	6 401,034
	88 0 00 00000	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чайковского городского поселения"	6 401,034
	88 4 00 00000	Подпрограмма "Управление муниципальным долгом Чайковского городского поселения"	6 401,034
	88 4 01 00000	Основное мероприятие "Обеспечение привлечения кредитных средств и минимизации стоимости муниципальных заимствований"	6 401,034
	88 4 01 08600	Планирование долговых обязательств Чайковского городского поселения	6 401,034
	700	Обслуживание муниципального долга	6 401,034
		Финансовое управление администрации Чайковского городского поселения	6 401,034
		<b>ИТОГО</b>	<b>397 265,273</b>

Приложение 3 к решению Чайковской городской Думы от 24.09.2018 № 31

**Уточненная ведомственная структура расходов бюджета Чайковского городского поселения на 2018 год**

Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Наименование расходов	Сумма (тыс. руб.)
701					Финансовое управление администрации Чайковского городского поселения	18 287,883
	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	11 886,849
	01	06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	11 778,249
			88 0 00 00000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чайковского городского поселения"	11 778,249
			88 3 00 00000		Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы"	11 778,249
			88 3 01 00000		Основное мероприятие "Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления"	11 778,249
			88 3 01 00900		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	11 778,249
				100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 560,622
				200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 212,476
				800	Иные бюджетные ассигнования	5,151
	01	13			Другие общегосударственные вопросы	108,600
			87 0 00 00000		Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского поселения"	108,600
			87 8 00 00000		Подпрограмма "Повышение квалификации муниципальных служащих Чайковского городского поселения"	108,600
			87 8 02 00000		Основное мероприятие "Обеспечение системного обучения муниципальных служащих по наиболее востребованным направлениям и программам"	108,600
			87 8 02 08780		Финансовое обеспечение дополнительного обучения муниципальных служащих и главы МО	108,600
				100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	77,600
				200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	31,000
	13				ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	6 401,034
	13	01			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	6 401,034
			88 0 00 00000		Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чайковского городского поселения"	6 401,034

	88 4 00 00000	Подпрограмма "Управление муниципальным долгом Чайковского городского поселения"	6 401,034	
	88 4 01 00000	Основное мероприятие "Обеспечение привлечения кредитных средств и минимизации стоимости муниципальных заимствований"	6 401,034	
	88 4 01 08600	Планирование долговых обязательств Чайковского городского поселения	6 401,034	
		Обслуживание муниципального долга	6 401,034	
702		700	Комитет по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения	193 416,950
	01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	25 203,046
	01	13	Другие общегосударственные вопросы	25 203,046
		87 0 00 00000	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского поселения"	8 481,931
		87 5 00 00000	Подпрограмма "Информационная политика и общественные связи муниципального образования "Чайковское городское поселение"	1 442,790
		87 5 01 00000	Основное мероприятие "Повышение уровня информационной открытости органов местного самоуправления МО "Чайковское городское поселение"	300,000
		87 5 01 00510	Опубликование нормативно-правовых актов администрации ЧГП с использованием услуг по печатанию газет (публикование НПА, информационных сообщений и т.п.)	300,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	300,000
		87 5 02 00000	Основное мероприятие "Формирование позитивного имиджа администрации Чайковского городского поселения"	1 142,790
		87 5 02 00520	Информирование населения о деятельности администрации ЧГП с использованием услуг телевидения	50,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50,000
		87 5 02 00530	Информирование населения о деятельности администрации ЧГП посредством печатных изданий	600,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	600,000
		87 5 02 00540	Размещение информации о деятельности администрации ЧГП на официальном сайте Чайковского городского поселения	120,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	120,000
		87 5 02 00550	Обеспечение печатной, рекламной и сувенирной продукцией официальных праздничных и юбилейных дат и других мероприятий	372,790
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	372,790
		87 7 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение участия жителей Чайковского городского поселения в местном самоуправлении"	6 997,141
		87 7 02 00000	Основное мероприятие "Поддержка гражданских инициатив через создание и координацию деятельности народной дружины по охране общественного порядка, проведение общественных акций, организацию встреч органов местного самоуправления с населением, конкурсы социальных проектов, взаимодействие с некоммерческими организациями"	914,095
		87 7 02 07200	Обеспечение привлечения граждан к участию в экологических акциях, мероприятиях по уборке и благоустройству территории поселения	67,395
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	67,395
		87 7 02 3П020	Выплата материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	842,400
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	842,400
			средства краевого бюджета	142,400
			средства местного бюджета	700,000
		87 7 02 2П050	Осуществление полномочий по страхованию граждан Российской Федерации, участвующих в деятельности дружин охраны общественного порядка на территории Пермского края	4,300
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4,300
		87 7 03 00000	Основное мероприятие "Обеспечение реализации подпрограммы"	6 083,046
		87 7 03 00730	Обеспечение реализации подпрограммы	6 083,046
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 872,873
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 187,373
		800	Иные бюджетные ассигнования	22,800
		87 8 00 00000	Подпрограмма "Повышение квалификации муниципальных служащих Чайковского городского поселения"	42,000
		87 8 02 00000	Основное мероприятие "Обеспечение системного обучения муниципальных служащих по наиболее востребованным направлениям и программам"	42,000
		87 8 02 08780	Финансовое обеспечение дополнительного обучения муниципальных служащих и главы МО	42,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	42,000
		89 0 00 00000	Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского поселения"	16 469,670
		89 1 00 00000	Подпрограмма "Управление и распоряжение движимым и недвижимым муниципальным имуществом"	6 724,613
		89 1 01 00000	Основное мероприятие "Инвентаризация всех объектов муниципальной собственности, принадлежащих муниципальному образованию "Чайковское городское поселение", а также бесхозяйных объектов"	250,000
		89 1 01 09010	Организация проведения технической документации на объекты муниципальной собственности	250,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	250,000
		89 1 02 00000	Основное мероприятие "Приведение перечня муниципального жилого фонда социального использования в соответствие с фактическими данными"	115,000
		89 1 02 09030	Осуществление мероприятий, связанных с получением сведений из РосРЕ-ЕСТРа, ЦТИ о зарегистрированных правах на квартиры, получение сведений (справок) об объектах муниципальной собственности, жилого и нежилого фонда	115,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	115,000
		89 1 03 00000	Основное мероприятие "Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества, в том числе муниципального жилого фонда"	6 159,613
		89 1 03 09040	Содержание, охрана, ремонт, капитальный ремонт, оплата коммунальных услуг объектов муниципальной собственности, составляющих казну Чайковского городского поселения, а также пустующего муниципального жилого фонда и специализированного жилого фонда, информационное обеспечение, уплата налогов (НДС, транспортный налог)	6 159,613
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 771,334
		800	Иные бюджетные ассигнования	388,279
		89 1 05 00000	Основное мероприятие "Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов муниципальной собственности в оборот"	200,000
		89 1 05 09050	Проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности, рыночной стоимости права аренды	200,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200,000
		89 2 00 00000	Подпрограмма "Управление и распоряжение земельными участками"	1 000,000
		89 2 02 00000	Основное мероприятие "Постановка земельных участков на кадастровый учет"	1 000,000
		89 2 02 09070	Согласование и утверждение схем расположения земельных участков	1 000,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 000,000
		89 4 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского поселения"	8 745,057
		89 4 01 00000	Основное мероприятие "Эффективное использование бюджетных средств, обеспечение выполнения функций комитета по управлению имуществом администрации Чайковского городского поселения"	8 745,057
		89 4 01 00900	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	8 745,057
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 222,282
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	522,775
		96 0 00 00000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	35,500
		96 0 00 2У100	Администрирование государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	35,500
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35,500
		97 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	215,945
		97 0 00 00690	Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплата госпошлины	215,945
		800	Иные бюджетные ассигнования	215,945
	03		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	500,000
	03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	500,000
		90 0 00 00000	Муниципальная программа "Организация гражданской защиты на территории Чайковского городского поселения"	500,000
		90 3 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение охраны здоровья и жизни людей на воде и водных объектах"	500,000
		90 3 01 00000	Основное мероприятие "Организация деятельности профессионального аварийно-спасательного формирования"	500,000
		90 3 01 00930	Приобретение оборудования и инвентаря для деятельности поисково-спасательной службы	500,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	500,000
	04		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	57 964,987

04	07		Лесное хозяйство		500,000			средства краевого бюджета		1 670,786
		89 0 00 00000	Муниципальная программа "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского поселения"		500,000			средства местного бюджета		687,566
		89 3 00 00000	Подпрограмма "Охрана, защита, воспроизводство городских лесов"		500,000			Благоустройство муниципальной территории общего пользования: сквер по Сиреневому бульвару, д. 1,2,3,4 г. Чайковский		9 695,664
		89 3 01 00000	Основное мероприятие "Выполнение работ по охране, защите, воспроизводству городских лесов"		500,000			средства федерального бюджета		6 370,052
		89 3 01 09080	Обследование городских лесов и выявление работ, необходимых к проведению в городских лесах (работы по установлению границ, охране, защите, воспроизводству городских лесов)		500,000			средства краевого бюджета		2 356,046
				200	500,000			средства местного бюджета		969,566
04	09		Дорожное хозяйство		57 464,987			27 0 01 СЖ090	200	4 517,160
		84 0 00 00000	Муниципальная программа "Муниципальные дороги Чайковского городского поселения"		57 240,941				200	4 517,160
		84 1 00 00000	Подпрограмма "Развитие, содержание улично-дорожной сети и мест общего пользования муниципального образования "Чайковское городское поселение"		52 272,807					1 874,229
		84 1 01 00000	Основное мероприятие "Разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности улично-дорожной сети и мест общего пользования"		2 793,164			Благоустройство муниципальной территории общего пользования: сквер по Сиреневому бульвару, д. 1,2,3,4 г. Чайковский		1 686,806
		84 1 01 04070	Разработка проектно-сметной документации на объекты дорожной инфраструктуры		2 793,164			средства местного бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)		187,423
				200	2 793,164			Благоустройство муниципальной территории общего пользования: сквер по Сиреневому бульвару, д. 1,2,3,4 г. Чайковский		2 642,931
		84 1 02 00000	Основное мероприятие "Проведение работ по ремонту, реконструкции и оборудованию улично-дорожной сети и мест общего пользования"		14 883,017			средства местного бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)		2 378,638
		84 1 02 04010	Ремонт дорог и искусственных сооружений на них		14 683,017			средства федерального бюджета		264,293
				200	13 712,391			Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий"		14 397,468
			Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		13 712,391			Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды		11 313,527
			Щебениение внутриквартальных дорог частного сектора Завьяловского, Заринского и Уральского микрорайонов города		1 144,250			200	11 313,527	
			Ремонт автодороги по ул. Кирова		413,753			Благоустройство дворовой территории по ул. Советская, д. 34, г. Чайковский Пермского края		3 892,150
			Устройство искусственных неровностей на автодороге по ул. Вокзальная		15,971			средства федерального бюджета		2 557,142
			Ремонт автомобильной дороги обход г. Чайковский		2 339,255			средства краевого бюджета		945,793
			Ремонт автомобильной дороги по ул. Ленина, г. Чайковский		3 027,199			средства местного бюджета		389,215
			Ремонт автомобильной дороги по ул. Мира в границах от Приморского бульвара до пересечения с ул. Вокзальная, г. Чайковский		1 533,075			Благоустройство дворовой территории по ул. Советская, д. 24, г. Чайковский Пермского края		3 802,939
			Ремонт автомобильной дороги по ул. Азина от ул. Промышленная до ул. Гагарина, г. Чайковский		1 656,454			средства федерального бюджета		2 498,531
			Ремонт автомобильной дороги п. Заря -ПТТИСТ, г. Чайковский		2 600,067			средства краевого бюджета		924,114
			средства бюджета Чайковского муниципального района		982,367			средства местного бюджета		380,294
			средства местного бюджета		1 617,700			Благоустройство дворовой территории по ул. Гагарина, д. 23, 25, г. Чайковский Пермского края		3 040,471
			Ремонт автомобильной дороги по ул. 40 лет Октября, г. Чайковский		982,367			средства федерального бюджета		1 997,590
			Межбюджетные трансферты		970,626			средства краевого бюджета		738,834
			Выполнение полномочий по ремонту автомобильных дорог по ул. 40 лет Октября, ул. Энтузиастов, г. Чайковский		970,626			средства местного бюджета		304,047
		84 1 02 04080	Ремонт тротуаров вдоль улично-дорожной сети		200,000			Благоустройство дворовой территории по ул. Строительная, д. 4, г. Чайковский Пермского края		577,967
			Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200,000			средства федерального бюджета		379,724
		84 1 03 00000	Основное мероприятие "Обеспечение сохранности, технического обслуживания и содержания объектов дорожной инфраструктуры"		34 596,626			средства краевого бюджета		140,446
		84 1 03 04020	Обслуживание и содержание городских дорог и территорий		25 579,377			средства местного бюджета		57,797
				200	25 579,377			27 0 02 СЖ090	200	3 083,941
		84 1 03 04030	Содержание светофорных объектов		1 022,678			Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета)		3 083,941
		84 1 03 04040	Содержание технических средств организации дорожного движения		814,395			Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		3 083,941
				200	814,395			Благоустройство дворовой территории по ул. Советская, д. 34, г. Чайковский Пермского края		1 060,956
		84 1 03 04050	Обслуживание железнодорожных поездов		7 180,176			средства краевого бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)		954,861
				200	7 180,176			средства местного бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)		106,095
		84 2 00 00000	Подпрограмма "Восстановление системы ливневой канализации муниципального образования "Чайковское городское поселение"		400,000			Благоустройство дворовой территории по ул. Гагарина, д. 23, 25, г. Чайковский Пермского края		1 036,639
		84 2 02 00000	Основное мероприятие "Проведение мероприятий по содержанию сетей ливневой канализации"		400,000			средства краевого бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)		932,975
		84 2 02 04090	Содержание уличных сетей ливневой канализации		400,000			средства местного бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)		103,664
				200	400,000			Благоустройство дворовой территории по ул. Строительная, д. 4, г. Чайковский Пермского края		828,799
		84 3 00 00000	Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения муниципального образования "Чайковское городское поселение"		4 568,134			средства краевого бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)		745,919
		84 3 01 00000	Основное мероприятие "Оптимизация движения транспортных средств и пешеходов на участках улично-дорожной сети с использованием инженерных схем организации дорожного движения, технических средств и автоматизированных систем управления дорожным движением"		4 568,134			средства местного бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)		82,880
				200	4 568,134			Благоустройство дворовой территории по ул. Строительная, д. 4, г. Чайковский Пермского края		157,547
		97 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов		224,046			средства краевого бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)		141,792
		97 0 00 00690	Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплата госпошлины		224,046			средства местного бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)		17,255
05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		109 258,717			85 0 00 00000	200	27 888,112
05	01		Жилищное хозяйство		24 567,060			85 1 00 00000	200	21 300,000
		92 0 00 00000	Муниципальная программа "Обеспечение достойных условий проживания граждан в Чайковском городском поселении"		21 913,872			85 1 02 00000	200	21 300,000
		92 2 00 00000	Подпрограмма "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования "Чайковское городское поселение"		21 913,872			85 1 02 05310	200	21 300,000
		92 2 02 00000	Основное мероприятие "Создание условий для развития территорий, занятых в настоящее время аварийным жилищным фондом, признанным аварийным и подлежащим сносу"		1 852,000			85 2 00 00000	200	641,811
				400	1 852,000			85 2 01 00000	200	641,811
			Переселение граждан из многоквартирных аварийных жилых домов		1 852,000			85 3 00 00000	200	641,811
			Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		1 852,000			85 3 02 00000	200	1 412,971
			средства по мероприятиям 2016 года		1 852,000			85 3 02 05330	200	1 242,497
		92 2 02 SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований		20 061,872			85 3 03 00000	200	1 242,497
			Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		20 061,872			85 3 03 05340	200	3 170,474
			Инвестиционный проект "Приобретение в собственность муниципального образования "Чайковское городское поселение" жилых помещений"		20 061,872			85 4 00 00000	200	1 533,330
			средства краевого бюджета		15 046,404			85 4 01 00000	200	1 533,330
			средства местного бюджета		5 015,468			85 4 01 05350	200	1 533,330
		97 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов		2 653,188			200	1 533,330	
		97 0 00 00010	Приобретение жилых помещений в маневренный жилой фонд муниципального образования "Чайковское городское поселение"		1 502,388			85 5 00 00000	200	19 490,101
			Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		1 502,388			85 5 01 00000	200	19 490,101
		97 0 00 00050	Проведение работ по техническому обследованию жилищного фонда		150,000			85 5 01 05360	200	19 490,101
				200	150,000					16 246,265
		97 0 00 SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований		1 000,800			800	1 110,220	
			Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		1 000,800					1 133,616
			Инвестиционный проект "Приобретение в собственность муниципального образования "Чайковское городское поселение" жилых помещений"		1 000,800					490,200
			средства краевого бюджета		750,600			09		490,200
			средства местного бюджета		250,200			09 07		490,200
05	02		Коммунальное хозяйство		1 827,491			91 0 00 00000		490,200
		86 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие и модернизация систем коммунальной инфраструктуры территории Чайковского городского поселения"		1 827,491			91 0 01 00000		490,200
		86 2 00 00000	Подпрограмма "Строительство газопроводов и газификация микрорайонов муниципального образования "Чайковское городское поселение"		1 827,491			91 0 01 2У090	200	490,200
		86 2 01 00000	Основное мероприятие "Разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для эффективного использования энергетических ресурсов"		1 031,000					490,200
			Разработка проектно-сметной документации		1 031,000					490,200
			Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		1 031,000					490,200
		86 2 02 00000	Основное мероприятие "Проведение работ по устройству, ремонту, реконструкции и содержанию инженерных систем газоснабжения"		796,491			96 0 00 00000	100	2 213,241
			Обслуживание и содержание газопроводов		796,491			96 0 00 00400	100	2 213,241
				200	796,491					2 213,241
			Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		796,491			01		39 651,649
05	03		Благоустройство		63 374,065			01 02		2 213,241
		27 0 00 00000	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды муниципального образования "Чайковское городское поселение"		35 485,953			96 0 00 00000		2 213,241
		27 0 01 00000	Основное мероприятие "Общественные территории, подлежащие благоустройству"		21 088,485			96 0 00 00400		2 213,241
		27 0 01 L5550	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды		16 571,325					490,200
				200	16 571,325			87 0 00 00000		39 511,349
			Благоустройство муниципальной территории общего пользования: сквер по ул. Ленина, д. 36, г. Чайковский		6 875,661			87 2 00 00000		40,100
			средства федерального бюджета		4 517,309			87 2 03 00000		40,100
								87 2 03 2П040		40,100
								200		40,100

		87 4 00 00000	Подпрограмма "Внедрение современных информационных технологий в сфере муниципального управления"	917,534
		87 4 01 00000	Основное мероприятие "Реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования средств вычислительной и офисной техники"	439,420
		87 4 01 00110	Выполнение работ по ремонту, наладке и обеспечению расходными материалами средств вычислительной и офисной техники	35,820
			200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	35,820
		87 4 01 00120	Выполнение работ по поставке расходных материалов на обслуживание копировальных аппаратов	90,000
			200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	90,000
		87 4 01 00130	Выполнение работ по заправке и сервисному обслуживанию картриджей	73,600
			200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	73,600
		87 4 01 00140	Приобретение нового оборудования	240,000
			200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	240,000
		87 4 02 00000	Основное мероприятие "Повышение отказоустойчивости и надежности хранения данных средств вычислительной и офисной техники"	206,010
		87 4 02 00210	Выполнение модернизации устаревших средств вычислительной и офисной техники	206,010
			200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	206,010
		87 4 03 00000	Основное мероприятие "Выполнение работ по обеспечению бесперебойного функционирования программных средств защиты информации"	107,700
		87 4 03 00310	Получение и продление лицензий на программное обеспечение	107,700
			200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	107,700
		87 4 04 00000	Основное мероприятие "Выполнение работ по повышению эффективности программного обеспечения и увеличению доли документов хранимых в электронном виде"	74,400
		87 4 04 00420	Обеспечение быстрого доступа к электронным документам	74,400
			200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	74,400
		87 4 06 00000	Основное мероприятие "Увеличение доступности пользователей сети интернет и ИСЭД АППК"	50,004
		87 4 06 00610	Обеспечение каналов связи для работы в сети интернет и ИСЭД АППК	50,004
			200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50,004
		87 4 07 00000	Основное мероприятие "Обеспечение доступности информации для населения"	40,000
		87 4 07 00710	Обеспечение хостинга сайта администрации Чайковского городского поселения	40,000
			200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	40,000
		87 9 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение реализации муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского поселения"	38 553,715
		87 9 01 00000	Основное мероприятие "Эффективное использование бюджетных средств, обеспечение выполнения функций администрации Чайковского городского поселения и повышение качества оказания исполнительными органами власти Чайковского городского поселения муниципальных услуг в сфере муниципального управления"	38 553,715
		87 9 01 00900	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	33 830,111
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 815,412
			200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	908,192
			800 Иные бюджетные ассигнования	140,300
		96 0 00 00000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	140,300
		96 0 00 2П060	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	140,300
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 958,300
	01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	6 958,300
		97 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных мероприятий	6 958,300
		97 0 00 00300	Проведение выборов	6 958,300
			800 Иные бюджетные ассигнования	319,900
	01	11	Резервные фонды	319,900
		88 0 00 00000	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чайковского городского поселения"	319,900
		88 1 00 00000	Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса"	319,900
		88 1 06 00000	Основное мероприятие "Резервный фонд администрации Чайковского городского поселения"	319,900
		88 1 06 08500	Финансовое обеспечение чрезвычайных ситуаций за счет средств резервного фонда администрации Чайковского городского поселения	319,900
			800 Иные бюджетные ассигнования	1 246,938
	01	13	Другие общегосударственные вопросы	151,550
		87 0 00 00000	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского поселения"	151,550
		87 8 00 00000	Подпрограмма "Повышение квалификации муниципальных служащих Чайковского городского поселения"	151,550
		87 8 02 00000	Основное мероприятие "Обеспечение системного обучения муниципальных служащих по наиболее востребованным направлениям и программам"	151,550
		87 8 02 08780	Финансовое обеспечение дополнительного обучения муниципальных служащих и главы МО	17,900
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	133,650
			200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 095,388
		97 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	77,000
		97 0 00 00200	Взносы в Совет муниципальных образований	77,000
			800 Иные бюджетные ассигнования	1 018,388
		97 0 00 00690	Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплата госпошлины	1 018,388
			800 Иные бюджетные ассигнования	8 283,910
	03		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8 283,910
	03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	8 283,910
		90 0 00 00000	Муниципальная программа "Организация гражданской защиты на территории Чайковского городского поселения"	6 259,246
		90 2 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, за исключением обеспечения безопасности на водных объектах"	6 259,246
		90 2 01 00000	Основное мероприятие "Обеспечение эффективного предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, за исключением обеспечения безопасности на водных объектах"	6 259,246
		90 2 01 00910	Обеспечение деятельности поисково-спасательной службы	6 259,246
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 024,664
		90 3 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение охраны здоровья и жизни людей на воде и водных объектах"	2 024,664
		90 3 01 00000	Основное мероприятие "Организация деятельности профессионального аварийно-спасательного формирования"	1 517,395
		90 3 01 00910	Обеспечение деятельности поисково-спасательной службы	1 517,395
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507,269
		90 3 01 00930	Приобретение оборудования и инвентаря для деятельности поисково-спасательной службы	507,269
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,000
	03	10	Обеспечение пожарной безопасности	50,000
		90 0 00 00000	Муниципальная программа "Организация гражданской защиты на территории Чайковского городского поселения"	50,000
		90 1 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности"	50,000
		90 1 02 00000	Основное мероприятие "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Чайковского городского поселения"	50,000
		90 1 02 00920	Изготовление баннеров, информационных бюллетеней и листовок с пропагандой правил пожарной безопасности в соответствии с сезонными рисками	50,000
			200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	436,000
	04		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	436,000
	04	12	Другие вопросы в области национальной экономики	50,000
		73 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Чайковском городском поселении"	50,000
		73 0 01 00000	Основное мероприятие "Повышение предпринимательской активности и формирование положительного образа предпринимателя"	50,000
		73 0 01 07300	Организация и проведение публичных и иных мероприятий, в целях повышения престижности предпринимательской деятельности	50,000
			200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	386,000
		97 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	386,000
		97 0 00 00070	Мероприятия в области территориального планирования	386,000
			200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 040,985
	08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 040,985
	08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 040,985
		87 0 00 00000	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского поселения"	702,925
		87 5 00 00000	Подпрограмма "Информационная политика и общественные связи муниципального образования "Чайковское городское поселение"	702,925
		87 5 04 00000	Основное мероприятие "Формирование системы социального партнерства со средствами массовой информации и коммуникации, общественными институтами и гражданами для использования их потенциала в реализации городских социально-значимых проектов"	702,925
		87 5 04 00560	Организация официальных и представительских мероприятий с участием главы города и заместителей главы города, сопровождение на массовых мероприятиях	702,925
			200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	338,060
		93 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и искусства Чайковского городского поселения"	338,060
		93 2 00 00000	Подпрограмма "Предоставление услуг в сфере культуры и искусства"	231,950
		93 2 01 00000	Основное мероприятие "Развитие культурно-досуговой и социально-проектной деятельности жителей города"	231,950
		93 2 01 00090	Мероприятия в сфере культуры	231,950
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	106,110
		93 2 03 00000	Основное мероприятие "Поддержка и развитие профессионального искусства, литературы, самодельного и народного художественного творчества"	106,110
		93 2 03 00070	Поддержка профессионального уровня работников культуры и искусства	106,110
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 621,236
	10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 375,572
	10	01	Пенсионное обеспечение	1 375,572
		97 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных мероприятий	1 375,572
		97 0 00 00100	Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, и лицам, замещавшим выборные муниципальные должности	1 145,664
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	80,000
	10	03	Социальное обеспечение населения	80,000
		88 0 00 00000	Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Чайковского городского поселения"	80,000
		88 1 00 00000	Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса"	80,000
		88 1 06 00000	Основное мероприятие "Резервный фонд администрации Чайковского городского поселения"	80,000
		88 1 06 08500	Финансовое обеспечение чрезвычайных ситуаций за счет средств резервного фонда администрации Чайковского городского поселения	80,000
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 065,664
		98 0 00 00000	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений в соответствии с заключенными соглашениями	1 000,000
		98 0 00 П0030	Выполнение полномочий по обеспечению жильем молодых семей	1 000,000
			500 Межбюджетные трансферты	65,664
		98 0 00 П0050	Выполнение полномочий по обеспечению работников учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	65,664
			500 Межбюджетные трансферты	100,000
	10	06	Другие вопросы в области социальной политики	100,000
		95 0 00 00000	Муниципальная программа "Поддержка социально ориентированных некоммерческих и общественных организаций на территории Чайковского городского поселения"	100,000
		95 0 02 00000	Основное мероприятие "Обеспечение поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций"	100,000
		95 0 02 09520	Предоставление грантов	100,000
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 211,065
	704		Дума Чайковского городского поселения	8 211,065
	01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	7 655,085
	01	03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	7 655,085
		96 0 00 00000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	1 480,718
		96 0 00 00500	Депутаты представительного органа муниципального образования	1 480,718
			200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 174,367
		96 0 00 00900	Содержание органов местного самоуправления	5 762,485
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	407,382
			200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	4,500
			800 Иные бюджетные ассигнования	555,980
	01	13	Другие общегосударственные вопросы	70,000
		87 0 00 00000	Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского поселения"	70,000
		87 8 00 00000	Подпрограмма "Повышение квалификации муниципальных служащих Чайковского городского поселения"	70,000
		87 8 02 00000	Основное мероприятие "Обеспечение системного обучения муниципальных служащих по наиболее востребованным направлениям и программам"	70,000
		87 8 02 08780	Финансовое обеспечение дополнительного обучения муниципальных служащих и главы МО	10,000
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60,000
			200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	485,980
		97 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	448,980
		97 0 00 00060	Расходы на информирование населения через средства массовой информации, публикации нормативных актов	448,980
		97 0 00 00200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	37,000
			800 Иные бюджетные ассигнования	59 749,346
	705		Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации Чайковского городского поселения	59 749,346
	11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	37 069,351
	11	01	Физическая культура	37 069,351
		94 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Чайковского городского поселения"	376,642
		94 1 00 00000	Подпрограмма "Развитие спортивной инфраструктуры"	376,642
		94 1 02 00000	Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние спортивных объектов муниципальных учреждений администрации Чайковского городского поселения"	376,642
		94 1 02 00450	Проведение работ по капитальному ремонту спортивных сооружений	376,642
			Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	36 692,709
		94 2 00 00000	Подпрограмма "Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (работ) населению"	36 692,709
		94 2 01 00000	Основное мероприятие "Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (работ) муниципальными учреждениями администрации Чайковского городского поселения"	36 692,709
		94 2 01 04100	Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва	36 692,709
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 019,028
	11	02	Массовый спорт	17 019,028
		94 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Чайковского городского поселения"	17 019,028
		94 2 00 00000	Подпрограмма "Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (работ) населению"	15 633,209
		94 2 01 00000	Основное мероприятие "Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (работ) муниципальными учреждениями администрации Чайковского городского поселения"	15 633,209
		94 2 01 04200	Обеспечение доступа к объектам спорта	15 633,209
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 385,819
		94 2 03 00000	Основное мероприятие "Популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни"	1 385,819
		94 2 03 04300	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	1 385,819
			200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	5 660,967
			Другие вопросы в области физической культуры и спорта	5 660,967
		94 0 00 00000	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Чайковского городского поселения"	5 660,967
		94 3 00 00000	Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы"	5 660,967
		94 3 01 00000	Основное мероприятие "Обеспечение реализации муниципальной программы"	1 920,563
		94 3 01 00900	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	1 907,457
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13,106
			200 Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 740,404
		94 3 01 00990	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	

		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 171,491
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	551,070
		800	Иные бюджетные ассигнования	17,843
706			Комитет по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения	54 777,870
			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	5 701,005
05			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	5 701,005
	93 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и искусства Чайковского городского поселения"	5 701,005
	93 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие инфраструктуры сферы культуры и искусства"	5 701,005
	93 1 02 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и искусства"	5 701,005
	93 1 02 L5600		Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	4 646,720
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 646,720
			Обустройство Чайковского парка культуры и отдыха: Дорожно-тропиночная сеть. Фонтан(2 этап)	4 646,720
			средства федерального бюджета	2 544,079
			средства краевого бюджета	940,961
			средства местного бюджета	1 161,680
	93 1 02 SK100		Поддержка обустройства мест массового отдыха населения (городских парков) (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета)	1 054,285
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 054,285
			Обустройство Чайковского парка культуры и отдыха: Дорожно-тропиночная сеть. Фонтан(2 этап)	1 054,285
			средства краевого бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)	814,960
			средства местного бюджета (не софинансируемые из федерального бюджета)	239,325
08			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	49 076,865
	08 01		Культура	46 447,076
	93 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и искусства Чайковского городского поселения"	46 447,076
	93 1 00 00000		Подпрограмма "Развитие инфраструктуры сферы культуры и искусства"	2 530,720
	93 1 02 00000		Основное мероприятие "Приведение в нормативное состояние учреждений культуры и искусства"	2 430,720
	93 1 02 01070		Проведение капитальных, текущих и косметических ремонтных работ в учреждениях культуры и искусства, обновление городского пространства, создание новых архитектурных форм в парке культуры и отдыха	356,468
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	356,468
			Разработка проектно-сметной документации "Текущий ремонт Чайковского театра драмы и комедии"	356,468
			средства местного бюджета	356,468
	93 1 02 SP080		Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	2 074,252
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 074,252
			Ремонт системы водоснабжения МАУК "Чайковский парк культуры и отдыха"	2 074,252
			средства краевого бюджета	1 866,827
			средства местного бюджета	207,425
	93 1 03 00000		Основное мероприятие "Модернизация и обновление материально-технической базы учреждений сферы культуры, искусства и молодежной политики"	100,000
	93 1 03 01080		Оснащение необходимым инвентарем, оборудованием, муниципальных учреждений	100,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,000
	93 2 00 00000		Подпрограмма "Предоставление услуг (работ) в сфере культуры и искусства"	43 916,356
	93 2 04 00000		Основное мероприятие "Предоставление муниципальных услуг (работ) в сфере культуры и искусства"	43 916,356
	93 2 04 01010		Предоставление муниципальной услуги показа (организация показа) спектаклей (театральных постановок)	18 590,145
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	18 590,145
	93 2 04 01020		Предоставление муниципальной работы по организации и проведению культурно-массовых мероприятий	4 587,207
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 587,207
	93 2 04 01030		Предоставление муниципальной услуги на библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки	12 089,004
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 089,004
	93 2 04 01040		Обеспечение культурного отдыха населения	700,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700,000
	93 2 04 L4660		Субсидии на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	7 950,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 950,000
			Комитет по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения	7 950,000
			средства федерального бюджета	5 256,002
			средства краевого бюджета	1 943,998
			средства местного бюджета	750,000
08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 629,789
	93 0 00 00000		Муниципальная программа "Развитие сферы культуры и искусства Чайковского городского поселения"	354,544
	93 2 00 00000		Подпрограмма "Предоставление услуг в сфере культуры и искусства"	354,544
	93 2 03 00000		Основное мероприятие "Поддержка и развитие профессионального искусства, литературы, самодельного и народного художественного творчества"	24,544
	93 2 03 00070		Поддержка профессионального уровня работников культуры и искусства	24,544
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	24,544
	93 2 05 00000		Основное мероприятие "Организация участия коллективов и отдельных специалистов в мероприятиях разного уровня"	330,000
	93 2 05 00080		Формирование культурного имиджа города	330,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	330,000
	93 5 00 00000		Подпрограмма "Создание условий для реализации муниципальной программы"	2 275,245
	93 5 01 00000		Основное мероприятие "Финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений и комитета по культуре, искусству и молодежной политике администрации Чайковского городского поселения"	2 275,245
	93 5 01 00900		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	2 275,245
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 151,589
		200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	123,656
			<b>ИТОГО</b>	<b>397 265,273</b>

Приложение 4 к решению Чайковской городской Думы от 24.09.2018 № 31

**Уточненное распределение средств дорожного фонда Чайковского городского поселения на 2018 год**

№ п/п	Наименование расходов	Всего (тыс.руб.)	за счет средств бюджета Чайковского муниципального района	
			за счет средств дорожного фонда Чайковского городского поселения	за счет средств областного бюджета
1	Муниципальная программа "Муниципальные дороги Чайковского городского поселения"	57 240,941	982,367	56 258,574
	в том числе:			
1.1	Подпрограмма "Развитие, содержание улично-дорожной сети и мест общего пользования муниципального образования "Чайковское городское поселение"	52 272,807	982,367	51 290,440
1.1.1	Разработка проектно-сметной документации на объекты дорожной инфраструктуры	2 793,164		2 793,164
1.1.2	Ремонт дорог и искусственных сооружений на них	14 683,017	982,367	13 700,650
1.1.2.1	Щебенение внутриквартальных дорог частного сектора Завьяловского, Заринского и Уральского микрорайонов города	1 144,250		1 144,250
1.1.2.2	Ремонт автодороги по ул. Кирова	413,753		413,753
1.1.2.3	Устройство искусственных неровностей на автодороге по ул. Вокзальная	15,971		15,971
1.1.2.4	Ремонт автомобильной дороги обход г. Чайковский	2 339,255		2 339,255
1.1.2.5	Ремонт автомобильной дороги по ул. Ленина, г. Чайковский	3 027,199		3 027,199

1.1.2.6	Ремонт автомобильной дороги по ул. Мира в границах от Приморского бульвара до пересечения с ул. Вокзальная, г. Чайковский	1 533,075		1 533,075
1.1.2.7	Ремонт автомобильной дороги по ул. Азина от ул. Промышленная до ул. Гагарина, г. Чайковский	1 656,454		1 656,454
1.1.2.8	Ремонт автомобильной дороги п. Заря –ПТИСТ, г. Чайковский	2 600,067	982,367	1 617,700
1.1.2.9	Ремонт автомобильной дороги по ул. 40 лет Октября, г. Чайковский	982,367		982,367
1.1.2.10	Выполнение полномочий по ремонту автомобильных дорог по ул. 40 лет Октября, ул. Энтузиастов, г. Чайковский	970,626		970,626
1.1.3	Ремонт тротуаров вдоль улично-дорожной сети	200,000		200,000
1.1.4	Обслуживание и содержание городских дорог и территорий	25 579,377		25 579,377
1.1.5	Содержание светофорных объектов	1 022,678		1 022,678
1.1.6	Содержание технических средств организации дорожного движения	814,395		814,395
1.1.7	Обслуживание железнодорожных поездов	7 180,176		7 180,176
1.2	Подпрограмма "Восстановление системы ливневой канализации муниципального образования "Чайковское городское поселение"	400,000		400,000
1.2.1	Содержание уличных сетей ливневой канализации	400,000		400,000
1.3	Подпрограмма "Повышение безопасности дорожного движения муниципального образования "Чайковское городское поселение"	4 568,134		4 568,134
1.3.1	Совершенствование организации дорожного движения	4 568,134		4 568,134
2	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках не-программных направлений расходов	224,046	0,000	224,046
2.1	Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплата госпошлины	224,046		224,046
<b>ИТОГО</b>		<b>57 464,987</b>	<b>982,367</b>	<b>56 482,620</b>

Приложение 5 к решению Чайковской городской Думы от 24.09.2018 № 31

**Уточненные источники финансирования дефицита бюджета Чайковского городского поселения на 2018 год**

Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Наименование кода классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (тыс. руб.)
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА	26 206,077
01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	2 263,490
01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	54 563,490
01 02 00 00 13 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	54 563,490
01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	52 300,000
01 02 00 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	52 300,000
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	23 942,587
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	23 942,587
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	23 942,587
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	23 942,587
01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	23 942,587

**Чайковский городской округ Пермский край Чайковская городская Дума РЕШЕНИЕ**

24.09.2018

№ 32

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Чайковской городской Думы «О принятии Устава Чайковского городского округа»**

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Положения о публичных слушаниях в Чайковском городском округе, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 17,

**ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Чайковской городской Думы «О принятии Устава Чайковского городского округа».
2. Публичные слушания по теме «Обсуждение проекта решения Чайковского городского округа «О принятии Устава Чайковского городского округа» провести 11 октября 2018 г. с 12.00 час. в каб.50 здания администрации Чайковского муниципального района по адресу: г. Чайковский, ул. Ленина, 37.
3. Опубликовать проект решения Чайковской городской Думы «О принятии Устава Чайковского городского округа», согласно приложению.
4. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и организации публичных слушаний (далее – Оргкомитет):  
Председатель Оргкомитета:  
Русанов Александр Вячеславович – председатель Чайковской городской Думы;  
Секретарь Оргкомитета:  
Тихонова Викторина Ивановна – консультант Земского Собрания Чайковского муниципального района;  
Члены Оргкомитета:  
Наборщиков Алексей Виталиевич – заместитель председателя Чайковской городской Думы;  
Шестакова Ольга Робертовна – депутат Чайковской городской Думы;  
Югов Дмитрий Сергеевич – депутат Чайковской городской Думы;  
Новиков Алексей Анатольевич – первый заместитель главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющий делами;  
Калабина Наталья Васильевна – председатель комитета документационного обеспечения и информационных технологий администрации Чайковского муниципального района;  
Мифтахов Радик Махмутович – председатель правового комитета администрации Чайковского муниципального района;  
Сальникова Ксения Николаевна – и.о. начальника сектора по связям с общественностью администрации Чайковского муниципального района;  
Треногина Анастасия Витальевна – начальник отдела по управлению делами Земского Собрания Чайковского муниципального района.
5. Утвердить порядок учета предложений по проекту решения Чайковской городской Думы «О принятии Устава Чайковского городского округа», участия граждан в его обсуждении».
6. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальных сайтах администрации Чайковского муниципального района и администрации Чайковского городского поселения.
7. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

**А.В. РУСАНОВ**  
Председатель Чайковской городской Думы

УТВЕРЖДЕН решением Чайковской городской Думы от 24.09.2018 № 32

**ПОРЯДОК учета предложений по проекту решения Чайковской городской Думы «О принятии Устава Чайковского городского округа», участия граждан в его обсуждении**

1. Предложения граждан к проекту решения Чайковской городской Думы «О принятии Устава Чайковского городского округа» (далее – проект решения Чайковской городской Думы) принимаются от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Чайковского городского округа и достигших возраста 18 лет, а также иностранных граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории Чайковского городского округа, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.
2. Предложения принимаются со дня опубликования проекта решения Чайковской городской Думы по 10 октября 2018 г. включительно. Предложения, направленные по истечении указанного срока, не рассматриваются.
3. Предложения, направляемые в письменном виде, оформляются согласно приложению к настоящему Порядку.
4. Предложения к проекту решения Чайковской городской Думы принимаются аппаратом Чайковской городской Думы в рабочие дни: понедельник – четверг с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.45, пятница с 8.30 до 16.30, по адресу: г. Чайковский, ул. Ленина, 37, каб. 49, тел. 3-22-35, либо направляются по почте по адресу: 617760, г. Чайковский, ул. Ленина, 37.
5. Поступившие предложения рассматриваются организационным комитетом по подготовке и организации публичных слушаний.

Приложение к Порядку учета предложений по проекту решения Чайковской городской Думы «О принятии Устава Чайковского городского округа», участия граждан в его обсуждении

**Предложения по проекту решения Чайковской городской Думы «О принятии Устава Чайковского городского округа»**

N п/п	Статья, пункт, абзац	Редакция проекта решения	Предлагаемая редакция	Обоснование
-------	----------------------	--------------------------	-----------------------	-------------

Фамилия, имя, отчество гражданина \_\_\_\_\_  
 Год рождения \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 Личная подпись и дата \_\_\_\_\_

Приложение к решению Чайковской городской Думы от 24.09.2018 № 32 Проект

**Чайковский городской округ  
 Пермский край  
 Чайковская городская Дума  
 РЕШЕНИЕ**

Дата рег. № Рег. номер

**О принятии Устава Чайковского городского округа**

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ»

- ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:**
1. Принять прилагаемый Устав Чайковского городского округа.
  2. Главе города Чайковского – главе администрации города Чайковского в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» направить настоящее решение на государственную регистрацию.
  3. После осуществления государственной регистрации решение подлежит опубликованию в муниципальной газете «Огни Камы» и размещению на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
  4. Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования.
  5. Контроль исполнения решения возложить на председателя Чайковской городской Думы.

**А.В. РУСАНОВ**  
 Председатель Чайковской городской Думы

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ**  
 И.п. главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского

ПРИНЯТ решением Чайковской городской Думы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Устав Чайковского городского округа**

Чайковский городской округ  
 2018 год

**Глава I Общие положения**

**Статья 1. Чайковский городской округ**

1. Чайковский городской округ Пермского края - муниципальное образование (далее – городской округ), в котором местное самоуправление осуществляется населением через выборные и иные органы местного самоуправления.  
 2. В соответствии с Законом Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», закона Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ»  
 3. Официальное наименование Чайковского городского округа – Чайковский городской округ Пермского края.  
 Сокращенное официальное наименование - Чайковский городской округ.  
 Официальное и сокращенное наименования Чайковского городского округа являются равнозначными.

**Статья 2. Границы городского округа**

1. Границы Чайковского городского округа установлены Законом Пермского края от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ» в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  
 2. Границы Чайковского городского округа могут быть изменены Законом Пермского края в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».  
 3. В состав Чайковского городского округа входят территории следующих населенных пунктов:  
 город Чайковский  
 поселок Буренка  
 поселок Детский Дом  
 поселок Марковский  
 поселок Прикамский  
 поселок Чернушка  
 село Альняш  
 село Большой Букор  
 село Ваньки  
 село Вассята  
 село Завод Михайловский  
 село Зигуново  
 село Кемкуль  
 село Ольховка  
 село Сосново  
 село Уральское  
 село Фоки  
 деревня Аманеево  
 деревня Белая Гора  
 деревня Бормист  
 деревня Ванькин  
 деревня Векшинка  
 деревня Гаревая

деревня Дедушкино  
 деревня Дубовая  
 деревня Жигалки  
 деревня Засечный  
 деревня Злодарь  
 деревня Ивановка  
 деревня Каменный Ключ  
 деревня Карша  
 деревня Кирилловка  
 деревня Лукинцы  
 деревня Малая Соснова  
 деревня Малый Букор  
 деревня Маракуши  
 деревня Марково  
 деревня Моховая  
 деревня Некрасово  
 деревня Нижняя Гарь  
 деревня Ольховочка  
 деревня Опары  
 деревня Оралки  
 деревня Романята  
 деревня Русалева  
 деревня Сарапулка  
 деревня Соловьи  
 деревня Степаново  
 деревня Харнавы  
 деревня Чумна  
 поселок при станции Каучук  
 4. Административным центром городского округа является город Чайковский.

**Глава II Вопросы местного значения**

**Статья 3. Вопросы местного значения**

1. К вопросам местного значения Чайковского городского округа относятся:  
 1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;  
 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;  
 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;  
 4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;  
 4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;  
 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;  
 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;  
 7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;  
 7.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;  
 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;  
 9) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;  
 9.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;  
 9.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;  
 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;  
 11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;  
 12) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Пермского края), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;  
 13) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;  
 14) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;  
 15) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;  
 16) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;  
 17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;  
 18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;  
 19) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;  
 20) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;  
 21) формирование и содержание муниципального архива;  
 22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;  
 23) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;  
 24) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;  
 25) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление полномочий по планировке территории, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;  
 26) утверждение схем размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;  
 27) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементов улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;  
 28) организация и осуществление мероприятий по терри-

ториальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;  
 29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;  
 30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;  
 31) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа;  
 32) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;  
 33) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);  
 34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;  
 35) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;  
 36) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;  
 37) осуществление муниципального лесного контроля;  
 38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;  
 39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;  
 40) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.  
 2. Пункт 9 части 1 настоящей статьи вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

Статья 4. Права органов местного самоуправления городского округа на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа

1. Органы местного самоуправления городского округа имеют право на:
  - 1) создание музеев городского округа;
  - 2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;
  - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
  - 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;
  - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;
  - 6) создание муниципальной пожарной охраны;
  - 7) создание условий для развития туризма;
  - 8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
  - 9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - 10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;
  - 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;
  - 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
  - 13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;
  - 14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
  - 15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
  - 16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».
2. Органы местного самоуправления городского округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьями 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Пермского края, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Чайковского городского округа обладают следующими полномочиями:
  - 1) принятие Устава Чайковского городского округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;
  - 2) установление официальных символов муниципальному образованию;
  - 3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
  - 4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работ, выполняемых муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
  - 4.1) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
  - 4.2) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;
  - 4.3) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;
  - 4.4) полномочиями в сфере стратегического планирова-

ния, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросу изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6.1) разработка и утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, программ комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности; организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

9) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления Чайковского городского округа могут принять решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Чайковского городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения Чайковского городского округа, предусмотренных пунктами 7.1 - 11.20 и 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Определение органа местного самоуправления, уполномоченного на принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Чайковского городского округа работ, находится в ведении Чайковской городской Думы.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Чайковского городского округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социальных значимых работ не может составлять более четырех часов в неделю.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляются органами местного самоуправления Чайковского городского округа самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления Чайковского городского округа органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

### Статья 6. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Пермского края.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Органом местного самоуправления Чайковского городского округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является администрация города Чайковского.

Глава III Формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения

### Статья 7. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории Чайковского городского округа.

3. Референдум проводится на основе всеобщего, равного и прямого избирательного волеизъявления граждан при тайном голосовании.

4. Участие в референдуме является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать содействие на гражданина с целью принудить его к участию или неучастию в референдуме либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

5. Гражданин, достигший на день голосования возраста 18 лет и проживающий на территории городского округа, имеет право голосовать на референдуме. Гражданин, который достигнет на день голосования 18 лет, вправе участвовать в предусмотренных законом и проводимых законными методами других действиях по подготовке и проведению назначенного референдума. До назначения референдума в действиях по подготовке и проведению референдума имеет право принимать участие гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

6. В референдуме не имеют права участвовать граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

7. Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации и Пермского края.

8. На референдуме может быть проведено голосование сразу по нескольким вопросам при условии, что их формулировки не противоречат друг другу.

9. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

а) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;

б) о персональном составе органов местного самоуправления;

в) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;

г) о принятии или об изменении бюджета Чайковского городского округа, исполнении и изменении финансовых обязательств Чайковского городского округа;

д) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

Установление иных ограничений для вопросов, выносимых на референдум, кроме указанных в настоящей части, не допускается.

10. Решение о назначении местного референдума при-

нимается Чайковской городской Думой:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

3) по инициативе Чайковской городской Думы и главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского, выданной ими совместно.

11. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 10 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы в количестве 40 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Чайковского городского округа в соответствии с федеральным законом, но не может быть менее 25 подписей.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 10 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным актом и Законом Пермского края от 14 августа 2007 г. № 86-ПК «О местном референдуме в Пермском крае».

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Чайковской городской Думой и главой города Чайковского главой администрации города Чайковского, оформляется правовым актом Чайковской городской Думы и правовым актом администрации города Чайковского.

Инициативная группа по проведению местного референдума обращается в избирательную комиссию, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии местного референдума с ходатайством о регистрации группы.

В ходатайстве инициативной группы по проведению местного референдума должен (должны) содержаться вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) инициативной группой для вынесения на местный референдум, должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выданного его органа также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени на территории, где предполагается провести местный референдум. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами указанной группы, а в случае выдвижения инициативы проведения референдума избирательным объединением, иным общественным объединением ходатайство должно быть подписано всеми членами руководящего органа этого избирательного объединения, иного общественного объединения либо руководящего органа его регионального отделения или иного структурного подразделения (соответственно уровню референдума), поддержавшими решение о выдвижении инициативы проведения референдума.

К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению местного референдума, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

12. Чайковская городская Дума обязана назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Чайковскую городскую Думу документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Чайковской городской Думой в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского, органов государственной власти Пермского края, избирательной комиссии Пермского края или прокурора.

Назначенный судом местный референдум организует избирательной комиссией муниципального образования, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Пермского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

13. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Органы местного самоуправления Чайковского городского округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенными настоящим Уставом.

15. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления Чайковского городского округа, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

16. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для досрочного прекращения полномочий Чайковской городской Думы.

Вопросы назначения, проведения и подведения итогов местного референдума регулируются федеральными законами, законами Пермского края.

### Статья 8. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов Чайковской городской Думы осуществляются на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

3. При проведении выборов депутатов Чайковской городской Думы образуются многомандатные избирательные округа;

4. Муниципальные выборы назначаются Чайковской городской Думой.

Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является последний рабочий день дня, в котором истекают сроки полномочий указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 6 статьи 10 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее, чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее, чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей абзаце, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Чайковской городской Думы, депутатов Чайковской городской Думы, досрочные выборы должны быть проведены не позднее, чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

В случаях, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним Законами Пермского края.

Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ Чайковского городского округа, преобразования Чайковского городского округа

1. Голосование по вопросам изменения границ Чайковского городского округа, преобразования Чайковского городского округа осуществляется в порядке, установленном Законом Пермского края от 9 октября 2009 г. № 493-ПК «О голо-

совании по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования в Пермском крае».

### Статья 10. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав Чайковского городского округа по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

1.1. В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатуры в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьёй, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

### Статья 11. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Чайковской городской Думы.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Чайковской городской Думы и не может превышать 3 процента от числа жителей Чайковского городского округа, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативного правового акта Чайковской городской Думы, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Чайковской городской Думы, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Чайковской городской Думы.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

### Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Чайковского городского округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Чайковской городской Думой по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в Чайковском городском округе непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий жилищного дома: многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией города Чайковского. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Чайковской городской Думы.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

8. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) утверждение органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

9. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

10. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

11. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаются не могут.

12. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок вы-

деления необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Чайковской городской Думы.

### Статья 13. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Чайковской городской Думой по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, сроком на пять лет.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом Пермского края с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Чайковской городской Думы, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, оборудовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом Пермского края.

6. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться решением Чайковской городской Думы в соответствии с законом Пермского края.

### Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Чайковского городского округа Чайковской городской Думы, главой города Чайковского - главой администрации города Чайковского могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Чайковской городской Думы или главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Чайковской городской Думы, назначаются Чайковской городской Думой, а по инициативе главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского - главой города Чайковского - главой администрации города Чайковского.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Чайковского городского округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Чайковского городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Пермского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Чайковского городского округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 1-4 настоящей части, принятые без вынесения их на публичные слушания являются недействительными и не имеющими юридическую силу.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, определяется нормативными правовыми актами Чайковской городской Думы и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Чайковской городской Думы с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

### Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Чайковского городского округа могут проводиться собрания граждан.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Чайковской городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан проводится по инициативе населения, Чайковской городской Думы, главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Чайковской городской Думы или главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского, назначается соответственно Чайковской городской Думой или главой города

Чайковского - главой администрации города Чайковского.

Решение о назначении собрания граждан, проводимое по инициативе населения принимается Чайковской городской Думой большинством голосов от установленной численности депутатов Чайковской городской Думы.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Чайковской городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Чайковской городской Думы, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Чайковского городского округа или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Чайковского городского округа, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Чайковской городской Думы или главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Пермского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Чайковского городского округа для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Чайковской городской Думы в соответствии с законом Пермского края.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Чайковской городской Думой. В нормативном правовом акте Чайковской городской Думы о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Чайковского городского округа, участвующих в опросе.

6. Жители Чайковского городского округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Чайковского городского округа - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Пермского края - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Пермского края.

8. Решение о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 19. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Пермского края.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава IV Органы местного самоуправления, муниципальные органы и должностные лица местного самоуправления

Статья 20. Органы местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Чайковского городского округа составляют:

- Чайковская городская Дума;

- глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского;

- исполнительно-распорядительный орган - администрация города Чайковского;

- контрольно-счетный орган Чайковского городского округа - Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа.

Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Чайковской городской Думой, обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа устанавливаются нормативным правовым актом Чайковской городской Думы в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа не обладает правами юридического лица. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в смете Чайковской городской Думы в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Чайковской городской Думы об изменении структуры органов местного самоуправления, вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Чайковской городской Думы, принявшей указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федерации».

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Чайковского городского округа.

5. Для реализации своих полномочий органы местного самоуправления могут образовывать коллегиальные органы (комиссии, советы и другие) положения о которых утверждаются соответствующими органами местного самоуправления.

Статья 21. Чайковская городская Дума

1. Чайковская городская Дума избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

Чайковская городская Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Чайковской городской Думы.

2. Заседание Чайковской городской Думы не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Чайковской городской Думы проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Вновь избранная Чайковская городская Дума собирается на первое заседание не позднее 20 дней со дня избрания Думы в правомочном составе.

При совпадении дня первого заседания Чайковской городской Думы с нерабочим праздничным днем или с выходным днем, перенесенным при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней, первое заседание Чайковской городской Думы проводится в следующий за ним рабочий день.

Первое заседание Чайковской городской Думы нового созыва открывается и ведется старейшим по возрасту депутатом. На первом заседании Чайковской городской Думы избирается председатель Чайковской городской Думы.

4. Чайковская городская Дума состоит из 25 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

5. Чайковская городская Дума обладает правами юридического лица.

Чайковская городская Дума подотчетна и подконтрольна непосредственно населению Чайковского городского округа.

6. Организацию деятельности Чайковской городской Думы осуществляет председатель Чайковской городской Думы.

7. В исключительной компетенции Чайковской городской Думы находятся:

1) принятие Устава Чайковского городского округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Чайковского городского округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Чайковского городского округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Чайковского городского округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

8. К иным полномочиям Чайковской городской Думы относятся:

1) принятие, предусмотренных настоящим Уставом, решение, связанных с преобразованием муниципального образования, изменением границ Чайковского городского округа;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) принятие решений о назначении муниципальных выборов, местного референдума;

4) назначение и определение порядка проведения собрания граждан, конференции граждан (собрание делегатов);

5) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких слушаний, опросов в соответствии с Законом Пермского края;

6) утверждение Регламента Чайковской городской Думы;

7) избрание главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

8) формирование избирательной комиссии Чайковского городского округа;

9) установление в соответствии с законодательством денежного содержания выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе. Установление в соответствии с действующим законодательством размеров должностных окладов муниципальных служащих, а также размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления;

10) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

11) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Пермского края;

12) заслушивание ежегодных отчетов главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского о результатах его деятельности, деятельности администрации города Чайковского и иных подведомственных главе города Чайковского - главы администрации города Чайковского органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Чайковской городской Думой;

13) образование контрольно-счетного органа Чайковского городского округа;

14) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Чайковской городской Думы федеральным законодательством, законодательством Пермского края, Уставом Чайковского городского округа.

9. Нормативные правовые акты Чайковской городской Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Чайковского городского округа, могут быть внесены на рассмотрение Чайковской городской Думы только по инициативе главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского или при наличии заключения главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского.

10. Порядок опубликования (обнародования) нормативных правовых актов, принятых Чайковской городской Думой, устанавливается настоящим Уставом.

11. Расходы на обеспечение деятельности Чайковской городской Думы предусматриваются в бюджете Чайковского городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Чайковской городской Думой или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета Чайковского городского округа в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета Чайковского городского округа, направляемых на обеспечение деятельности Чайковской городской Думы и депутатов.

12. Полномочия Чайковской городской Думы независимо от порядка ее формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Чайковской городской Думы также прекращаются:

1) в случае принятия указанным органом решения о самороспуске.

Решение о самороспуске принимается Чайковской городской Думой большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Чайковской городской Думы.

2) в случае вступления в силу решения Пермского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Чайковской городской Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Чайковского городского округа, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Чайковского городского округа;

4) в случае увеличения численности избирателей Чайковского городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

13. Досрочное прекращение полномочий Чайковской городской Думы влечет досрочное прекращение полномочий

ее депутатов.

14. В случае досрочного прекращения полномочий Чайковской городской Думы, досрочные выборы в Чайковскую городскую Думу должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

15. Депутаты Чайковской городской Думы, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 35.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в статье 35.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 22. Председатель Чайковской городской Думы.

1. Организацию Чайковской городской Думы осуществляет председатель Чайковской городской Думы, избираемый на первом заседании тайным голосованием большинством голосов от установленной численности.

Заместитель председателя Чайковской городской Думы избирается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности.

Председатель Чайковской городской Думы осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

2. Председатель Чайковской городской Думы осуществляет следующие полномочия:

1) руководит подготовкой заседаний и ведет заседания Чайковской городской Думы в соответствии с ее регламентом;

2) созывает заседания Чайковской городской Думы, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы Чайковской городской Думы;

4) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Чайковской городской Думы;

5) подписывает решения Чайковской городской Думы.

3. В отсутствие председателя Чайковской городской Думы его функции выполняет заместитель председателя Чайковской городской Думы. Заместитель председателя Чайковской городской Думы осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Статья 23. Глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского

1. Глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского является высшим должностным лицом Чайковского городского округа и наделяется настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского возглавляет местную администрацию.

Глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского избирается Чайковской городской Думой из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского устанавливается Чайковской городской Думой.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в Чайковском городском округе устанавливается Чайковской городской Думой.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Чайковской городской Думой, а другая половина - губернатором Пермского края.

Кандидатом на должность главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 октября 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

К кандидатам на должность главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского устанавливаются следующие требования к уровню профессионального образования и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой города Чайковского - главой администрации города Чайковского отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:

наличие высшего образования;

наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет (в том числе наличие стажа работы на руководящей должности не менее трех лет);

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя органа государственной власти или государственного органа, органа местного самоуправления или муниципального органа, организации, а также должность руководителя (заместителя) их структурного подразделения.

Чайковской городской Думе для проведения голосования по кандидатурам на должность главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского представляются не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Срок полномочий главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского составляет 5 лет.

Полномочия главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского.

Днем вступления в должность главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского является день, следующий за днем его избрания.

Одно и то же лицо не может занимать должность главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского более двух сроков подряд.

3. Глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1) представляет Чайковской городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Чайковского городского округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом нормативные правовые акты, принятые Чайковской городской Думой;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Чайковской городской Думы;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края.

6) представляет Чайковской городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Чайковской городской Думой.

Глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения, не отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц местного самоуправления Чайковского городского округа.

4. Глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально - частного партнерства, принимает решения о реализации проекта муниципально - частного партнерства в случаях и порядке, установленных законодательством в сфере муниципально - частного партнерства.

5. Глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского подконтролен и подотчетен населению и Чайковской городской Думе.

Глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского представляет Чайковской городской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации города Чайковского и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Чайковской городской Думой.

6. Глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Полномочия главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданином Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского;

11) преобразования Чайковского городского округа, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Чайковского городского округа;

12) увеличения численности избирателей Чайковского городского округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) отзыва избирателями;

14) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанности, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Полномочия главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения главой города Чайковского - главой администрации города Чайковского, его (ее) супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

9. В случае досрочного прекращения полномочий главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или депутат Чайковской городской Думы, определяемые тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Чайковской городской Думы, до вступления в должность главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в установленном порядке.

12. В случае если избранный Чайковской городской Думой глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Чайковской городской Думы об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Чайковская городская Дума не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

Статья 24. Администрация города Чайковского

1. Администрация города Чайковского наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края.

Администрация города Чайковского обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения, не отнесенных законо

Должностные лица Администрации города Чайковского представляют Чайковской городской Думе необходимую информацию и документы в порядке, установленном Чайковской городской Думой.

5. В целях решения вопросов, отнесенных к компетенции администрации, она наделяется следующими полномочиями:

- 1) составление проекта бюджета муниципального образования, исполнение бюджета муниципального образования, подготовка отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- 2) в случаях и в пределах, установленных нормативными правовыми актами, установление правил, обязательных для исполнения на территории муниципального образования;
- 3) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 4) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- 5) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения муниципального образования, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации; выступление в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;

6) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

7) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

8) заключение и расторжение муниципальных контрактов, договоров и соглашений по вопросам, отнесенным к компетенции администрации, внесение в них изменений и дополнений, их исполнение;

9) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Чайковского городского округа.

10) реализация иных исполнительно-распорядительных полномочий, в соответствии с нормативными правовыми актами, а также полномочий, специально не оговоренных нормативными правовыми актами, но вытекающих из необходимости выполнения исполнительно-распорядительных полномочий при решении вопросов местного значения муниципального образования.

6. К полномочиям администрации города Чайковского, осуществляющей муниципальный контроль, относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории Чайковского городского округа;

1.1) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора) полномочиями по осуществлению которого, надлена администрация города Чайковского;

2) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Пермского края, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) полномочиями, по осуществлению которого наделяются органы местного самоуправления. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Пермского края;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края полномочий.

7. Администрация города Чайковского обладает иными полномочиями, определенными решениями Чайковской городской Думы в соответствии с федеральным законодательством, законами Пермского края, настоящим Уставом.

**Статья 25. Избирательная комиссия Чайковского городского округа**

1. Избирательная комиссия Чайковского городского округа организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Чайковской городской Думы, голосования по вопросу изменения границ Чайковского городского округа, преобразования Чайковского городского округа.

2. Избирательная комиссия Чайковского городского округа является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия Чайковского городского округа формируется в количестве восьми членов комиссии с правом решающего голоса.

4. Порядок формирования, компетенция, полномочия и порядок деятельности избирательной комиссии Чайковского городского округа осуществляются в соответствии с нормами Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

**Статья 26. Статус депутата Чайковской городской Думы**

1. Депутату Чайковской городской Думы обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Депутат Чайковской городской Думы поддерживает связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и подотчетен им.

2. Срок полномочий депутата Чайковской городской Думы составляет 5 лет.

3. Полномочия депутата Чайковской городской Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Чайковской городской Думы нового созыва.

4. Депутаты Чайковской городской Думы осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

5. Депутаты должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Основные гарантии осуществления полномочий депутата Чайковской городской Думы установлены Законом Пермского края от 10 мая 2011 г. № 767-ПК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае».

7. Депутатам Чайковской городской Думы, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, устанавливается компенсация за время осуществления полномочий за счет средств бюджета Чайковского городского округа в размере, определенном решением Чайковской городской Думы.

8. Гарантии прав депутатов Чайковской городской Думы при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержанию, аресту, обыску, допросу, совершению в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Чайковской городской Думы, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

9. Депутаты Чайковской городской Думы не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Чайковской городской Думы, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Чайковской городской Думы были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

10. Полномочия депутата Чайковской городской Думы прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Чайковской городской Думы;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

10. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

11. Решение Чайковской городской Думы о досрочном прекращении полномочий депутата Чайковской городской Думы принимается не позднее, чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Чайковской городской Думы, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

**Статья 27. Процедура отставки депутата Чайковской городской Думы, главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского по собственному желанию**

В случае отставки депутата Чайковской городской Думы, главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского по собственному желанию, депутатом Чайковской городской Думы, главой города Чайковского - главой администрации города Чайковского подается в Чайковскую городскую Думу письменное заявление о сложении полномочий. Чайковская городская Дума обязана рассмотреть заявление депутата Чайковской городской Думы, главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского о сложении полномочий на ближайшем заседании Чайковской городской Думы.

Решение об удовлетворении заявления депутата Чайковской городской Думы, главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского принимается на ближайшем заседании Чайковской городской Думы большинством голосов от установленной численности.

При отклонении Чайковской городской Думой заявления депутата Чайковской городской Думы, главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского о досрочном сложении полномочий, депутат Чайковской городской Думы, глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского вправе сложить полномочия через 2 недели после рассмотрения заявления на заседании с письменным уведомлением об этом Чайковской городской Думы. Заявление не может быть отозвано после принятия решения Чайковской городской Думой.

Информация об отставке депутата Чайковской городской Думы, главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского публикуется в средствах массовой информации Чайковского городского округа.

**Статья 28. Органы местного самоуправления как юридические лица**

1. От имени Чайковского городского округа приобретать и осуществлять имущество и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского.

2. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образующими для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Чайковская городская Дума и администрация города Чайковского как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

**Глава V Муниципальные правовые акты**

**Статья 29. Система муниципальных правовых актов**

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав Чайковского городского округа, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);
- 2) нормативные и иные правовые акты Чайковской городской Думы;
- 3) правовые акты главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского, администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Чайковского городского округа.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Чайковская городская Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Чайковского городского округа, решение об отклонении главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Чайковского городского округа и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом. Решения Чайковской городской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Чайковского городского округа, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Чайковской городской Думы, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Чайковской городской Думы, подписывает решения Чайковской городской Думы.

Глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Чайковской городской Думы, издает постановления и распоряжения администрации города Чайковского по вопросам, указанным в части 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

5. Председатель Чайковской городской Думы издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Чайковской городской Думы, подписывает решения Чайковской городской Думы.

6. Иные должностные лица местного самоуправления из-

дают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

**Статья 30. Устав Чайковского городского округа**

1. Устав Чайковского городского округа принимается Чайковской городской Думой.

2. Проект Устава Чайковского городского округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Чайковского городского округа не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Чайковского городского округа, внесении изменений и дополнений в Устав Чайковского городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию), с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Чайковской городской Думой порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Чайковского городского округа, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Чайковского городского округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Пермского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав Чайковского городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Чайковского городского округа принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Чайковской городской Думы.

4. Устав Чайковского городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Чайковского городского округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Чайковского городского округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Чайковского городского округа в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Чайковского городского округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Чайковской городской Думы, принявшей муниципальный правовой акт о внесении в Устав Чайковского городского округа указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Чайковского городского округа и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Чайковского городского округа, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем 1 настоящей части.

**Статья 31. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Чайковского городского округа осуществляется путем прямого волеизъявления населения Чайковского городского округа, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Чайковского городского округа, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского или досрочного прекращения полномочий Чайковской городской Думы.

**Статья 32. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Чайковской городской Думы, комиссиями Чайковской городской Думы, главой города Чайковского - главой администрации города Чайковского, контрольно-счетным палатой Чайковского городского округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, органами прокуратуры Российской Федерации.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Чайковского городского округа, включенного в соответствующий перечень законом Пермского края согласно положениям части 6 статьи 46 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Чайковского городского округа, включенного в соответствующий перечень законом Пермского края согласно положениям части 6 статьи 46 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Пермского края, за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов Чайковской городской Думы, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов нормативных правовых актов Чайковской городской Думы, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие нормы правового статуса организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Нормативные правовые акты Чайковской городской Думы о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решение Чайковской городской Думы об утверждении местного бюджета вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением Чайковской городской Думы об утверждении местного бюджета.

3. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), и соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат опубликованию в муниципальной газете «Огни Камы». В целях дополнительного информирования муниципальных правовых актов размещаются на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

Муниципальные правовые акты могут быть доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио.

Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

**Статья 33. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания.

В муниципальных правовых актах может быть установлен другой порядок вступления их в силу.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Нормативные правовые акты Чайковской городской Думы о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решение Чайковской городской Думы об утверждении местного бюджета вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением Чайковской городской Думы об утверждении местного бюджета.

3. Муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), и соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат опубликованию в муниципальной газете «Огни Камы». В целях дополнительного информирования муниципальных правовых актов размещаются на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

Муниципальные правовые акты могут быть доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио.

Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

**Статья 34. Отмена муниципальных правовых актов и при-**

остановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт в порядке, установленном статьей 48 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**Глава VI Экономическая основа местного самоуправления**

**Статья 35. Экономическая основа местного самоуправления**

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Чайковского городского округа, а также имущественные права Чайковского городского округа.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

**Статья 36. Муниципальное имущество**

1. В собственности Чайковского городского округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Пермского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Чайковской городской Думы;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, права решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у Чайковского городского округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

**Статья 37. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. Органы местного самоуправления от имени Чайковского городского округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Пермского края) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Чайковского городского округа.

4. Чайковский городской округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании иных юридических лиц в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, необходимыми для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация города Чайковского.

Администрация города Чайковского определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений.

Устав муниципального предприятия и учреждения утверждается постановлением администрации города Чайковского.

Глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений на договорной основе в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Администрация города Чайковского и Чайковская городская Дума вправе заслушивать отчеты о деятельности руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

Органы местного самоуправления от имени Чайковского городского округа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

**Статья 38. Бюджет Чайковского городского округа**

Каждое муниципальное образование имеет собственный бюджет. Бюджет муниципального образования (местный бюджет) предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования не допускается.

В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации различно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

**Статья 39. Доходы бюджета Чайковского городского округа**

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 40. Расходы местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами

Чайковского городского округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Чайковского городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Чайковского городского округа осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Расходные обязательства Чайковского городского округа учитываются в реестре расходных обязательств Чайковского городского округа. Реестр ведется в порядке, установленном администрацией города Чайковского.

Статья 41. Порядок составления проекта местного бюджета

1. Администрация города Чайковского обеспечивает составление проекта бюджета (проекта бюджета и среднесрочного финансового плана), вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Чайковской городской Думы, разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Чайковской городской Думы, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией города Чайковского, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Чайковской городской Думы.

Проект бюджета Чайковского городского округа составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальными правовыми актами Чайковской городской Думы, если законом Пермского края, за исключением закона о бюджете Пермского края, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов городских округов.

В случае, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация города Чайковского разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Чайковского городского округа.

3. Составление проекта бюджета - исключительная prerogative администрации города Чайковского.

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета соответствующие финансовые органы имеют право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

4. Составление проекта бюджета основывается на: положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации; основных направлениях бюджетной, налоговой политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований); прогнозе социально-экономического развития; бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период; муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией города Чайковского с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Чайковской городской Думы.

Статья 42. Порядок представления, рассмотрения и утверждения решения об утверждении местного бюджета

1. Решения о бюджете должны содержать основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Пермского края, муниципальными правовыми актами Чайковской городской Думы (кроме решений о бюджете).

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Чайковскую городскую Думу представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики Чайковского городского округа;

предварительные итоги социально-экономического развития Чайковского городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Чайковского городского округа за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Чайковского городского округа;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел государственного (муниципального) внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

проекты законов о бюджетах государственных внебюджетных фондов;

предложения законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемых в случаях возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

иные документы и материалы.

3. Администрация города Чайковского вносит на рассмотрение Чайковской городской Думы проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальными правовыми актами Чайковской городской Думы, но не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом бюджета в Чайковскую городскую Думу представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения определяется муниципальными правовыми актами Чайковской городской Думы в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения, определенный муниципальными правовыми актами Чайковской городской Думы, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 43. Порядок рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета

1. Бюджетная отчетность Чайковского городского округа включает:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения местного бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Чайковского городского округа на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит

данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам подвидов доходов, подгрупп и (или) элементов видов расходов, видов источников финансирования дефицитов бюджетов.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатов использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в уполномоченный орган в установленные им сроки.

Бюджетная отчетность Чайковского городского округа является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

Уполномоченный администрацией города Чайковского орган готовит сводный отчет о расходовании средств местного бюджета, вложенных в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, и о доходах, полученных от таких вложений.

Получатели бюджетных средств, выделенных по муниципальным заказам, готовят отчеты об использовании этих средств и направляют их главным распорядителям средств местного бюджета.

2. Бюджетная отчетность Чайковского городского округа представляется уполномоченным органом в администрацию города Чайковского.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией города Чайковского и направляется в Чайковскую городскую Думу и контрольно-счетный орган.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Чайковской городской Думы.

Уполномоченный орган Чайковского городского округа представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Чайковского городского округа.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Чайковской городской Думе подлежит внешней проверке контрольно-счетным органом. Внешняя проверка включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Администрация города Чайковского представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом в Чайковскую городскую Думу с одновременным направлением в администрацию города Чайковского.

3. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается Чайковской городской Думой в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Чайковскую городскую Думу представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальными правовыми актами Чайковской городской Думы для решения об исполнении бюджета.

По итогам рассмотрения проекта решения об исполнении местного бюджета, Чайковская городская Дума принимает одно из следующих решений:

1) об утверждении решения об исполнении местного бюджета;

2) об отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Чайковскую городскую Думу не позднее 1 мая текущего года.

Статья 44. Порядок исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 45. Муниципальный финансовый контроль за исполнением местного бюджета

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью муниципальных образований.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации города Чайковского.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 46. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Глава VII Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 47. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением Чайковского городского округа, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 48. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Чайковской городской Думы, главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского перед населением

Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов Чайковской городской Думы, главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 49. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения или Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Пермского края, законов Пермского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 50. Ответственность Чайковской городской Думы перед государством

Основанием для ответственности Чайковской городской Думы перед государством является совокупность следующих установленных соответствующим судом обстоятельств:

- Чайковской городской Думой принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Пермского края, Уставу Чайковского городского округа;
- Чайковская городская Дума в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт;
- не проведения избранной в правомочном составе Чайковской городской Думой, в том числе вновь избранной Чайковской городской Думой в полномочиях заседания в течение трех месяцев подряда.

Статья 51. Ответственность главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского перед государством

Основания наступления ответственности главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского перед государством:

1) издание указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, законам Пермского края, Уставу Чайковского городского округа, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единства правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского, в отношении которого губернатором Пермского края был издан правовой акт об отшении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 52. Удаление главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку

1. Чайковская городская Дума в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу города Чайковского - главу администрации города Чайковского в отставку по инициативе депутатов Чайковской городской Думы или по инициативе губернатора Пермского края.

2. Основаниями для удаления главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского по результатам его ежегодного отчета перед Чайковской городской Думой, данная два раза подряд;

4) неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г.

№ 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом

от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой города Чайковского - главой администрации города Чайковского, местной администрации, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Чайковского городского округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение международного и межконфессионального согласия и способствовало возникновению международных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Чайковской городской Думы об удалении главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Чайковской городской Думы, оформляется в виде обращения, которое вносится в Чайковскую городскую Думу. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Чайковской городской Думы об удалении главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку.

О выдвижении данной инициативы глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского и губернатор Пермского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Чайковскую городскую Думу.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Чайковской городской Думы об удалении главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку осуществляется с учетом мнения губернатора Пермского края.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Чайковской городской Думы об удалении главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку голосовало большинство депутатов Чайковской городской Думы, оформленное в виде обращения, которое вносится в Чайковскую городскую Думу, указанное обращение вносится вместе с проектом решения Чайковской городской Думы об удалении главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку.

О выдвижении данной инициативы глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского и губернатор Пермского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Чайковскую городскую Думу.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Чайковской городской Думы об удалении главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку осуществляется с учетом мнения губернатора Пермского края.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Чайковской городской Думы об удалении главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку голосовало большинство депутатов Чайковской городской Думы, оформленное в виде обращения, которое вносится в Чайковскую городскую Думу, указанное обращение вносится вместе с проектом решения Чайковской городской Думы об удалении главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку.

О выдвижении данной инициативы глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского и губернатор Пермского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Чайковскую городскую Думу.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Чайковской городской Думы об удалении главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку осуществляется с учетом мнения губернатора Пермского края.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Чайковской городской Думы об удалении главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку голосовало большинство депутатов Чайковской городской Думы, оформленное в виде обращения, которое вносится в Чайковскую городскую Думу, указанное обращение вносится вместе с проектом решения Чайковской городской Думы об удалении главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку.

О выдвижении данной инициативы глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского и губернатор Пермского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Чайковскую городскую Думу.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Чайковской городской Думы об удалении главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку осуществляется с учетом мнения губернатора Пермского края.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Чайковской городской Думы об удалении главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку голосовало большинство депутатов Чайковской городской Думы, оформленное в виде обращения, которое вносится в Чайковскую городскую Думу, указанное обращение вносится вместе с проектом решения Чайковской городской Думы об удалении главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку.

О выдвижении данной инициативы глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского и губернатор Пермского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Чайковскую городскую Думу.

ции города Чайковского в отставку и уведомление главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского о выдвижении данной инициативы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Рассмотрение инициативы депутатов Чайковской городской Думы или губернатора Пермского края об удалении главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку осуществляется Чайковской городской Думой в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Чайковской городской Думы об удалении главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Чайковской городской Думы.

9. При рассмотрении и принятии Чайковской городской Думы решения об удалении главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку должны быть обеспечены:

- 1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Чайковской городской Думы или губернатора Пермского края и с проектом решения Чайковской городской Думы об удалении его в отставку;
- 2) предоставление ему возможности дать депутатам Чайковской городской Думы объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

10. В случае, если глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского не согласен с решением Чайковской городской Думы об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Чайковской городской Думы об удалении главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Чайковской городской Думы.

12. В случае, если инициатива депутатов Чайковской городской Думы или губернатора Пермского края об удалении главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку отклонена Чайковской городской Думой, вопрос об удалении главы города Чайковского - главы администрации города Чайковского в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Чайковской городской Думы не ранее, чем через два месяца со дня проведения заседания Чайковской городской Думы, на котором рассматривался указанный вопрос.

13. Глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского, в отношении которого Чайковской городской Думой принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

14. Осуществление осуществления органами государственной власти Пермского края отдельных полномочий органов местного самоуправления Чайковского городского округа

В случаях и порядке, предусмотренном законодательством, отдельные полномочия органов местного самоуправления Чайковского городского округа могут временно осуществляться органами государственной власти Пермского края и федеральными органами государственной власти.

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 55. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Глава VIII Муниципальная служба

Статья 56. Основные термины в сфере муниципальной службы

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является Чайковский городской округ, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава города Чайковского - глава администрации города Чайковского, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии Чайковского городского округа или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

3. Должностная муниципальная службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

4. Муниципальный служащий является гражданином, исполняющим в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

Статья 57. Статус муниципального служащего

Статус муниципального служащего определяется в соответствии с главой 3 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 58. Требования к прохождению муниципальной службы, условия и порядок прохождения муниципальной службы

Требования к должностям муниципальной службы, условия и порядок прохождения муниципальной службы определяется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае».

Глава IX Отзыв депутата Чайковской городской Думы

Статья 59. Основания отзыва депутата Чайковской городской Думы

Основаниями для отзыва депутата Чайковской городской Думы могут служить только его конкретные противоправные действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Статья 60. Инициатива проведения голосования по отзыву депутата Чайковской городской Думы

Голосование по отзыву депутата Чайковской городской Думы проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Пермского края от 14 августа 2007 г. № 86-ПК «О местном референдуме в Пермском крае», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 61. Гарантии прав депутатов Чайковской городской Думы при рассмотрении инициативы проведения голосования по отзыву депутатов Чайковской городской Думы

Чайковская городская Дума уведомляет депутата Чайковской городской Думы о выдвинутой инициативе проведения голосования по отъезду депутата Чайковской городской Думы, а также о порядке его рассмотрения.

Депутат Чайковской городской Думы вправе дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отъезда, Чайковской городской Думе, на собраниях (конференциях) граждан, в средствах массовой информации.

Статья 62. Назначение голосования по вопросу об отъезде депутата Чайковской городской Думы

Подписные листы должны быть представлены в соответствующую избирательную комиссию не позднее 30 дней со дня принятия решения Чайковской городской Думой о проведении голосования по вопросу об отъезде депутата Чайковской городской Думы. Избирательная комиссия в случае необходимости в пятидневный срок организует полную или выборочную проверку достоверности подписей в подписных листах. О принятом решении направляется сообщение депутату Чайковской городской Думы.

Статья 63. Агитация «за» или «против» отъезда депутата Чайковской городской Думы

После назначения соответствующей избирательной комиссией даты проведения голосования по вопросу об отъезде депутата Чайковской городской Думы избирателям, трудовым коллективам и общественным объединениям, коллективам учебных заведений гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения вопросов, связанных с отъездом депутата Чайковской городской Думы, а также предоставляется право беспрепятственной агитации «за» или «против» отъезда депутата Чайковской городской Думы на собраниях избирателей, в средствах массовой информации.

Депутату Чайковской городской Думы, в отношении которого возбужден вопрос об отъезде, а также его доверенным лицам предоставляется право свободной агитации на собраниях (конференциях) граждан, а также использовать средства массовой информации.

Статья 64. Комиссии и участки для проведения голосования

Организация работы по вопросу об отъезде депутата Чайковской городской Думы возлагается на соответствующую избирательную комиссию.

Для организации проведения голосования по вопросу об отъезде депутата Чайковской городской Думы не позднее, чем за 45 дней до дня голосования образуются участки для голосования и не ранее, чем за 30 дней и не позднее, чем за 28 дней до дня голосования образуются участковые комиссии.

Статья 65. Голосование и установление его результатов

## Чайковский городской округ Пермский край Чайковская городская Дума РЕШЕНИЕ

24.09.2018

№ 33

### Об утверждении Положения о муниципальной службе в Чайковском городском округе

На основании Федеральных законов от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Пермском крае», Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Устава Чайковского городского округа, в целях правового регулирования отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением, а также закрепления правового положения муниципальных служащих Чайковского городского округа в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной службе в Чайковском городском округе.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы.

**А.В. РУСАНОВ**

Председатель Чайковской городской Думы

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ**

И.п. главы города Чайковского –  
главы администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕНО решением  
Чайковской городской Думы  
от 24.09.2018 № 33

### ПОЛОЖЕНИЕ о муниципальной службе в Чайковском городском округе

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Законом Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае» (далее – Закон Пермского края «О муниципальной службе в Пермском крае»), Уставом Чайковского городского округа регулирует отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением, а также правовое положение муниципальных служащих Чайковского городского округа в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления.

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

1.2. Муниципальным служащим Чайковского городского округа является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Чайковского городского округа (далее – муниципальный служащий).

1.3. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование «Чайковский городской округ», от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представитель нанимателя (работодатель) – руководитель соответствующего органа местного самоуправления Чайковского городского округа, иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (далее – Работодатель).

Голосование по вопросу об отъезде депутата Чайковской городской Думы является тайным.

При голосовании избиратель ставит любой знак в пустом квадрате, расположенном напротив строки «За» или «Против» прекращения полномочий депутата Чайковской городской Думы.

Депутат Чайковской городской Думы считается отозванным, если за отъезд проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Чайковском городском округе (избирательном округе).

Голосование признается несостоявшимся в случае, если в нем приняло участие не более половины избирателей, внесенных в списки избирателей на территории Чайковского городского округа.

Результаты голосования устанавливаются на заседании участковой избирательной комиссии, заносятся в протокол и направляются в соответствующую избирательную комиссию.

Избирательная комиссия на основании поступившего к ней протокола участковой избирательной комиссии регистрирует результаты голосования, а в случае установления нарушения закона и признания результатов голосования недействительными, назначает повторное голосование, которое проводится не позднее чем в двухнедельный срок с соблюдением требований законодательства.

Статья 66. Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования

Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по вопросу об отъезде депутата Чайковской городской Думы производятся за счет бюджета Чайковского городского округа.

Органы государственной власти и местного самоуправления, организации предоставляют в распоряжение соответствующих комиссий помещения и оборудование, необходимые для подготовки и проведения голосования.

Депутат Чайковской городской Думы, в отношении которого возбужден вопрос об отъезде, а также его доверенные лица не несут расходов, связанных с подготовкой и проведением голосования по вопросу об отъезде.

Статья 67. Обжалование нарушений порядка отъезда депутата Чайковской городской Думы

Заявления и жалобы на нарушения порядка отъезда депутата Чайковской городской Думы рассматривает избирательная комиссия или суд.

Глава X Заключительные положения

Статья 68. Заключительные положения

1. Устав вступает в силу после государственной регистрации и его официального опубликования (обнародования).
2. Положение настоящего Устава применяется в части, не противоречащей федеральным законам и принимаемым в соответствии с ними законам Пермского края.

#### 4. Основные принципы муниципальной службы

Муниципальная служба в Чайковском городском округе основана на принципах, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### 5. Должности муниципальной службы

5.1. Должность муниципальной службы Чайковского городского округа – должность в органе местного самоуправления Чайковского городского округа, которая образуется в соответствии с Уставом Чайковского городского округа, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления Чайковского городского округа или лица, замещающего муниципальную должность.

5.2. Перечень должностей муниципальной службы Чайковского городского округа устанавливается решением Чайковской городской Думы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Пермском крае, утверждаемым законом Пермского края.

5.3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления Чайковского городского округа используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей муниципальной службы Чайковского городского округа.

6. Классификация должностей муниципальной службы и квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

6.1. Должности муниципальной службы Чайковского городского округа подразделяются на следующие группы:

- 6.1.1. Высшие должности муниципальной службы;
  - 6.1.2. Главные должности муниципальной службы;
  - 6.1.3. Ведущие должности муниципальной службы;
  - 6.1.4. Старшие должности муниципальной службы;
  - 6.1.5. Младшие должности муниципальной службы.
- 6.2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Пермского края с учетом квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Пермского края устанавливается законом Пермского края.

6.3. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а при наличии соответствующего решения Работодателя – к специальности, направлению подготовки.

6.4. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются правовыми актами соответствующего органа (руководителя соответствующего органа) местного самоуправления, на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Пермского края в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются должностной инструкцией в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

7. Основные права и обязанности муниципального служащего, требования к служебному поведению, ограничения и запреты, связанные с поступлением на муниципальную службу и ее прохождением

На муниципальном служащего Чайковского городского округа распространяются основные права и обязанности, требования к служебному поведению, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

8.1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, установленный муниципальными правовыми актами, при поступлении на муниципальную службу представляет работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный муниципальными правовыми актами, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8.3. Порядок и форма представления указанных сведений определяются в соответствии с порядком и формой, которые установлены законом Пермского края для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Пермского края, и государственным гражданским служащим Пермского края, за исключением граждан, претендующих на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лиц, замещающих указанные должности, порядок представления сведений которыми устанавливается отдельным законом Пермского края.

8.4. Положение о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей утверждается муниципальным правовым актом.

8.5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный законом Пермского края о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Пермского края, лиц, замещающих муниципальные должности, государственных гражданских служащих, муниципальных служащих и иных лиц их доходам и муниципальным нормативным правовым актам органа местного самоуправления Пермского края, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о расходах государственными гражданскими служащими Пермского края, за исключением лиц, замещающих должности глав местных администраций по контракту, порядок представления сведений которыми устанавливается отдельным законом Пермского края.

8.6. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8.7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или о урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом указом губернатора Пермского края.

9. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

9.1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляют Работодателю:

- гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, – при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

9.2. Указанные сведения представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Указанные сведения представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

9.3. По решению Работодателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проверку достоверности и полноты сведений.

#### 10. Гарантии для муниципального служащего

Муниципальным служащим обеспечиваются гарантии, установленные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Пермского края «О муниципальной службе в Пермском крае».

#### 11. Стаж муниципальной службы

11.1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды, предусмотренные статьей 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11.2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Пермского края.

12. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

В области пенсионного обеспечения на муниципальном служащего Чайковского городского округа в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Пермского края.

#### 13. Порядок замещения должностей муниципальной службы

13.1. На муниципальную службу органа местного самоуправления Чайковского городского округа вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пермского края «О муниципальной службе в Пермском крае», настоящим Положением, муниципальными правовыми актами, при отсутствии обсто-

ятельств, определенных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

13.2. При поступлении на муниципальную службу в орган местного самоуправления Чайковского городского округа гражданин представляет в соответствии с федеральным законодательством следующие документы:

- а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- в) паспорт;
- г) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- д) документ об образовании;
- е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- к) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- л) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представленные гражданином при поступлении на муниципальную службу сведения могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу органа местного самоуправления Чайковского городского округа, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

13.3. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы Чайковского городского округа на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», и оформляется распорядительным актом Работодателя о назначении на должность муниципальной службы.

14. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

14.1. При замещении вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чайковского городского округа заключение трудового договора может предшествовать конкурсу, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям, установленным для замещения должности муниципальной службы Чайковского городского округа.

14.2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Чайковской городской Думы.

15. Испытание при приеме на должность муниципальной службы

15.1. Для гражданина, впервые принятого на должность муниципальной службы, при заключении трудового договора по соглашению сторон устанавливается испытание в порядке, предусмотренном трудовым законодательством (за исключением случаев, предусмотренных действующим трудовым законодательством, когда испытание при приеме на работу не устанавливается).

15.2. В период испытания на муниципального служащего распространяются положения трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе, иных нормативных правовых актов Чайковского городского округа, настоящего Положения.

16. Денежное содержание муниципального служащего

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Пермского края. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются решением Чайковской городской Думы в соответствии с законом Пермского края.

17. Отпуск муниципального служащего

17.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

17.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

17.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

17.4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней):

- а) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет

– 7 календарных дней;

г) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

17.5. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность хотя бы одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

17.6. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата к отпуску. Условия и порядок выплаты устанавливаются правовым актом Чайковской городской Думы.

17.7. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

17.8. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

18. Аттестация муниципальных служащих

18.1. Аттестация муниципального служащего проводится в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

18.2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждает правовым актом соответствующего органа (руководителя соответствующего органа) местного самоуправления, в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Пермском крае, утвержденным законом Пермского края.

19. Присвоение классных чинов

19.1. Классный чин присваивается муниципальному служащему в порядке, предусмотренном законом Пермского края.

19.2. Методика оценки уровня профессиональной подготовки муниципального служащего при проведении квалификационного экзамена определяется правовым актом соответствующего органа (руководителя соответствующего органа) местного самоуправления.

20. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего

20.1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих направлено на профессиональное развитие муниципального служащего, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих включает в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации (виды дополнительного профессионального образования).

Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих проводится по мере необходимости в течение всего периода прохождения муниципальной службы.

20.2. Порядок организации и проведения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих устанавливается правовым актом соответствующего органа (руководителя соответствующего органа) местного самоуправления, с учетом единства требований к подготовке кадров для муниципальной и гражданской службы и дополнительному профессиональному образованию.

21. Подготовка кадров для муниципальной службы

21.1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством.

21.2. Заключение договора о целевом обучении и обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) осуществляется в порядке, установленном законом Пермского края.

Гражданину в период его обучения предоставляются меры социальной поддержки, установленные решением Чайковской городской Думы.

21.3. Порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении устанавливается правовым актом соответствующего органа (руководителя соответствующего органа) местного самоуправления.

22. Поощрение муниципального служащего

22.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальных служащим должностных обязанностей, безупречную и эффективную муниципальную службу, квалифицированное выполнение особо важных заданий и другие достижения по службе предусматриваются следующие виды поощрений:

- а) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
  - б) награждение почетной грамотой Чайковского городского округа с выплатой единовременного поощрения;
  - в) награждение ценным подарком;
  - г) присвоение почетного звания, учрежденного в Чайковском городском округе;
  - д) представление к государственной награде Российской Федерации, присвоению почетного звания Российской Федерации и Пермского края в соответствии с действующим законодательством.
- 22.2. Порядок применения мер поощрения утверждается правовым актом соответствующего органа (руководителя соответствующего органа) местного самоуправления Чайковского городского округа.

23. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего и ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

23.1. Виды дисциплинарных взысканий, применяемых к муниципальному служащему за совершение дисципли-

нарного проступка, предусмотрены федеральным законом.

Дисциплинарные взыскания применяются в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством.

23.2. Виды взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения), предусмотрены федеральным законом.

Взыскания за коррупционные правонарушения применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пермского края «О муниципальной службе в Пермском крае», указом губернатора Пермского края.

24. Служебное удостоверение муниципального служащего

24.1. Муниципальным служащим при замещении должности муниципальной службы Чайковского городского округа оформляется служебное удостоверение, которое является документом, подтверждающим должностные полномочия муниципального служащего.

24.2. Порядок выдачи служебных удостоверений и его форма утверждаются правовым актом соответствующего органа (руководителя соответствующего органа) местного самоуправления Чайковского городского округа.

25. Расторжение трудового договора с муниципальным служащим

Расторжение трудового договора с муниципальным служащим может быть произведено по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

26. Кадровая работа

Кадровая работа в органах местного самоуправления Чайковского городского округа осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, иными нормативными правовыми актами Чайковского городского округа.

27. Персональные данные муниципального служащего

27.1. Персональные данные муниципального служащего – информация, необходимая Работодателю в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

27.2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке (получение, хранение, комбинирование, передача и иное использование) в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законодательством о работе с персональными данными.

28. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

28.1. На каждого муниципального служащего заводится личное дело, составляющее сведения о прохождении муниципальным служащим муниципальной службы.

## Чайковский городской округ Пермский край Чайковская городская Дума РЕШЕНИЕ

24.09.2018

№ 34

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, замещение которых, обязывает муниципального служащего представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В целях реализации Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»,

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы, замещение которых, обязывает муниципального служащего представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**А.В. РУСАНОВ**  
Председатель Чайковской городской Думы

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ**  
И.п. главы города Чайковского –  
главы администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕН решением  
Чайковской городской Думы  
от 24.09.2018 № 34

### ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей муниципальной службы, замещение которых, обязывает муниципального служащего представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы, замещаемые путем заключения срочного трудового договора (контракта), учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чайковского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками:

реждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чайковского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками: должности муниципальной службы, отнесенные к высшей, главной, ведущей, старшей группам должностей.

## Чайковский городской округ Пермский край Чайковская городская Дума РЕШЕНИЕ

24.09.2018

№ 35

### Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в Чайковской городской Думе

На основании статьи 7 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законов Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», от 1 июля 2009 г. № 465-ПК «О Реестре должностей муниципальной службы в Пермском крае», в целях установления должностей муниципальной службы в Чайковской городской Думе

#### ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Реестр должностей муниципальной службы в Чайковской городской Думе (далее – Реестр должностей муниципальной службы).
2. В Реестре должностей муниципальной службы предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.
3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы.

А.В. РУСАНОВ

Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ

И.п. главы города Чайковского –  
главы администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕН решением  
Чайковской городской Думы  
от 24.09.2018 № 35

### РЕЕСТР должностей муниципальной службы в Чайковской городской Думе

1. Высшая должность муниципальной службы Руководитель аппарата Чайковской городской Думы\*
2. Ведущая должность муниципальной службы Консультант

\*Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

## Чайковский городской округ Пермский край Чайковская городская Дума РЕШЕНИЕ

24.09.2018

№ 36

### Об утверждении Положения о квалификационных требованиях по должностям муниципальной службы в Чайковском городском округе

На основании статьи 9 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии со статьей 5 Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», в целях обеспечения единства квалификационных требований по должностям муниципальной службы в Чайковском городском округе

#### ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях по должностям муниципальной службы в Чайковском городском округе.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы.

А.В. РУСАНОВ

Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ

И.п. главы города Чайковского –  
главы администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕНО решением  
Чайковской городской Думы  
от 24.09.2018 № 36

### ПОЛОЖЕНИЕ о квалификационных требованиях по должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления в Чайковском городском округе

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», разработано в целях обеспечения единства квалификационных требований по должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Чайковского городского округа.

#### 1.2. Положение содержит:

– базовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

– базовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам.

1.3. Квалификационные требования к должности муниципальной службы – это совокупность нормативно установленных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

1.4. Квалификационные требования для замещения должности муниципальной службы подразделяются на уровни:

– базовые квалификационные требования;

– функциональные квалификационные требования.

1.5. Базовые квалификационные требования, соответствие которым необходимо для исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей вне зависимости от направления деятельности и специализации по направлению деятельности:

– устанавливаются законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением;

– устанавливаются применительно к группам должностей муниципальной службы.

1.6. Функциональные квалификационные требования,

соответствие которым необходимо для исполнения должностных обязанностей применительно к конкретной деятельности муниципальной службы:

– устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципальной службы;

– разрабатываются руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления.

1.6. По видам квалификационные требования подразделяются на:

– требования к профессиональному образованию;

– требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

– требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя – к специальности, направлению подготовки.

1.7. Состав квалификационных требований к должностям муниципальной службы определяется исходя из соотношения уровня и вида квалификационных требований.

1.8. Конкретные квалификационные требования к должности муниципальной службы, включенной в штатное расписание органа местного самоуправления, определяются должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

1.9. Квалификационные требования, предъявляемые по должностям муниципальной службы, являются основанием при:

– оценке служебной деятельности муниципального служащего в период проведения его аттестации;

– сдаче им квалификационного экзамена;

– определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы;

– отборе кандидатур для занесения в резерв кадров муниципальных служащих.

1.10. Настоящее Положение призвано содействовать правильному подбору, расстановке и закреплению кадров муниципальной службы, совершенствованию функционального и технологического разделения труда между руководителями и специалистами, использоваться при проведении аттестации муниципальных служащих и квалификационных экзаменов для присвоения им квалифика-

ционных разрядов, а также при разработке должностных инструкций.

1.11. Степень соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы определяет при приеме на работу руководитель, имеющий право принимать решение о назначении на должность и об освобождении от должности муниципальных служащих, в дальнейшем – аттестационная комиссия.

В случае несоответствия квалификационным требованиям муниципальные служащие обязаны получить соответствующее замещаемой должности базовое (если его нет) или дополнительное образование (переподготовка, профессиональная переподготовка) либо в течение года пройти обучение на курсах повышения квалификации. Отсутствие у муниципального служащего соответствующего образования к моменту его аттестации по истечении указанных сроков будет служить основанием для признания муниципального служащего не соответствующим замещаемой должности.

2. Базовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

2.1.1. Для высшей группы должностей муниципальной службы – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.2. Для главной группы должностей муниципальной службы – наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливается квалификационное требование к стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Для ведущей группы должностей муниципальной службы – наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет (за исключением лиц, замещающих руководящие должности в данной группе должностей).

2.1.4. Для старшей группы должностей муниципальной службы – наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет.

2.1.5. Для младшей группы должностей муниципальной службы – наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу.

2.1.6. Для замещения должностей муниципальной службы советник (консультант), помощник, референт, пресс-секретарь на условиях срочного трудового договора требования к стажу могут не предъявляться.

2.2. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности, направлению подготовки.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

3. Базовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам

3.1. Для всех должностей муниципальной службы устанавливаются следующие базовые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей (вне зависимости от области и вида деятельности):

3.1.1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

3.1.2. Знание правовых основ:

– Конституции Российской Федерации;

– Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»;

– Устава Чайковского городского округа.

3.1.3. Знание основ делопроизводства и документооборота;

3.1.4. Знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.

3.2. В зависимости от группы должностей муниципальной службы предъявляются следующие требования к профессиональным знаниям и навыкам, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей (вне зависимости от области и вида деятельности):

3.2.1. Для высших должностей муниципальной службы:

– профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муниципальной службы;

– знание основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества, основ управления персоналом;

– навыки долговременного планирования, координации, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, разработки проектов правовых актов, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.2.2. Для главных должностей муниципальной службы:

– профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муниципальной службы;

– знание основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества, основ управления персоналом;

– навыки долговременного планирования, координации, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, разработки проектов правовых актов, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.2.3. Для ведущих должностей муниципальной службы:

– профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муниципальной службы;

– навыки планирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, разрешения конфликтов, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умения ставить перед подчиненными достижимые задачи, разработки проектов правовых актов, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.2.4. Для старших должностей муниципальной службы:

– профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муниципальной службы;

– навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач, разработки проектов правовых актов, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.2.5. Для младших должностей муниципальной службы:

– профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по специальности, соответствующей направлению деятельности по должности муниципальной службы;

– основы навыков планирования конкретных действий, работы с текстами, информацией, подготовки информационной записки, делового письма, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

## Чайковский городской округ Пермский край Чайковская городская Дума РЕШЕНИЕ

24.09.2018

№ 37

### Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Чайковской городской Думы

На основании пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 12 Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Закона Пермского края от 1 июля 2011 г. № 787-ПК «О классных чинах муниципальных служащих в Пермском крае»

#### ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих Чайковской городской Думы.
2. Действие настоящего решения распространяется на муниципальных служащих Чайковской городской Думы.
3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Представителю нанимателя (работодателя) муниципальных служащих Чайковской городской Думы осуществить действия, направленные на соблюдение трудового законодательства Российской Федерации.
6. Контроль исполнения решения возложить на председателя Чайковской городской Думы.

А.В. РУСАНОВ

Председатель Чайковской городской Думы

Ю.Г. ВОСТРИКОВ

И.п. главы города Чайковского –  
главы администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕНО решением  
Чайковской городской Думы  
от 24.09.2018 № 37

## **ПОЛОЖЕНИЕ о денежном содержании муниципальных служащих Чайковской городской Думы**

Настоящее Положение о денежном содержании муниципальных служащих Чайковской городской Думы (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Законом Пермского края от 1 июля 2011 г. № 787-ПК «О классных чинах муниципальных служащих в Пермском крае», устанавливает условия оплаты труда муниципальных служащих Чайковской городской Думы, а также порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих.

1. Основные термины, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины:

должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда муниципального служащего Чайковской городской Думы за выполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат; фонд оплаты труда муниципальных служащих - планируемый объем денежных средств на выплату денежного содержания муниципальных служащим Чайковской городской Думы; фонд дополнительных стимулирующих выплат - часть фонда оплаты труда муниципальных служащих Чайковской городской Думы, предусмотренного для стимулирующей выплаты - премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

### 2. Оплата труда муниципального служащего

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), определяемых законом Пермского края.

2.3. Оплата труда муниципальных служащих осуществляется с применением районного коэффициента, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

### 3. Установление размеров должностных окладов

Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Ежемесячные и дополнительные выплаты муниципальных служащих в составе денежного содержания муниципальных служащих и другие выплаты

4.1. К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячный оклад за классный чин;
- ежемесячные надбавки за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение (премия);
- премии по результатам работы за квартал, год;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада (далее - единовременная выплата к отпуску);
- материальная помощь в размере должностного оклада.

4.2. Помимо денежного содержания муниципального служащего устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень.

4.3. Муниципальным служащим могут производиться другие выплаты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края.

4.4. Установление ежемесячных и дополнительных выплат муниципальным служащим осуществляется на основании распорядительного документа представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих Чайковской городской Думы.

5. Индексация должностного оклада муниципальных служащих

Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Чайковской городской Думы о бюджете Чайковского городского округа с учетом инфляции.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

Таблица 1

При стаже муниципальной службы	Размер ежемесячной Надбавки за выслугу лет (процент)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15 (20*)
от 10 лет до 15 лет	20 (30*)
от 15 лет и свыше	30 (40*)

\* Установленные до вступления в силу Закона Пермского края от 04 мая 2008 года N 228-ПК «О муниципальной службе Пермского края» надбавки к должностному окладу муниципальных служащих за выслугу лет сохраняются.

6.2. Стаж муниципальной службы для установления муниципальной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с Законом Пермской области от 09 августа 1999 года N 580-86 «О стаже государственной гражданской службы Пермского края, стаже муниципальной службы в Пермском крае».

6.3. Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему осуществляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

7. Ежемесячный оклад за классный чин

7.1. Ежемесячный оклад за классный чин муниципальному служащему устанавливается в порядке и на условиях, определенных законом Пермского края.

7.2. Размеры ежемесячных окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению и могут увеличиваться (индексироваться) в случае увеличения (индексации) окладов за классный чин государственных гражданских служащих Пермского края с последующим внесением изменений в Приложение 2 к настоящему Положению.

7.3. Установление размера ежемесячного оклада за классный чин муниципальному служащему осуществляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

8.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему в размере до 200 процентов должностного оклада, в том числе:

Таблица 2

Группа должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы
по высшей группе должностей муниципальной службы	до 200 процентов должностного оклада
по ведущей группе должностей муниципальной службы	до 120 процентов должностного оклада
по старшей группе должностей муниципальной службы	до 90 процентов должностного оклада

8.2. Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

8.3. Установление размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

9. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается представителем нанимателя (работодателя) муниципального служащего в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

10. Ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы за квартал, год, премии за выполнение особо важных и сложных заданий

10.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащего, выплата премий по результатам работы за квартал, год, премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим производится по результатам профессиональной служебной деятельности в порядке и на условиях, определенных приложением 4 к настоящему Положению.

10.2. Премии по результатам работы за квартал и год, премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальными размерами не ограничиваются.

10.3. Назначение и выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим устанавливается с учетом обеспечения задач и функций Чайковской городской Думы.

10.4. Установление размера ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему, премий по результатам работы за квартал, год, премии за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя) и производится в пределах фонда оплаты труда.

11. Единовременная выплата к отпуску при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

11.1. Муниципальному служащему один раз в течение календарного года выплачивается:

- единовременная выплата к отпуску в размере одного должностного оклада;
- материальная помощь в размере одного должностного оклада.

11.2. По решению представителя нанимателя материальная помощь может быть выплачена муниципальному служащему в пределах фонда оплаты труда дополнительно.

11.3. Выплаты материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску осуществляется в порядке и на условиях, определенных приложением 5 к настоящему Положению.

12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень

12.1. Ежемесячная надбавка за ученую степень муниципальным служащим устанавливается:

- за ученую степень кандидата наук - в размере 25 процентов должностного оклада;
- за ученую степень доктора наук - в размере 30 процентов должностного оклада.

12.2. Установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень муниципальным служащим осуществляется правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

13. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

13.1. Плановый фонд оплаты труда муниципальных служащих Чайковской городской Думы формируется за счет средств:

13.1.1. Базового фонда заработной платы (далее - базовый ФЗП), который составляет 32,4 месячных фондов должностных окладов и формируется исходя из утвержденной штатной численности по состоянию на 01 августа текущего года. При формировании базового фонда заработной платы муниципальных служащих предусматриваются средства, складывающиеся из следующих выплат (в расчете на год):

должностных окладов - в размере 12 месячных фондов должностных окладов;

- надбавки за классный чин - в размере 3 месячных фондов должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3 месячных фондов должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 9,4 месячного фонда должностных окладов, для высших должностей, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в размере 18 месячных фондов должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере 3 месячных фондов должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 месячных фондов должностных окладов.

Базовый ФЗП муниципальных служащих рассчитывается с учетом средств на выплату районного коэффициента, установленного федеральным законодательством, и тарифов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; представитель нанимателя вправе перераспределять средства базового ФЗП муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 13.1.1.

13.1.2. Повышения фонда оплаты труда муниципальных служащих Чайковской городской Думы, предусмотренного решением о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период;

13.1.3. Иных выплат, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края и нормативными правовыми актами Чайковского городского округа;

13.1.4. Выплаты ежемесячной надбавки к должностно-

му окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, исходя из утвержденной штатной численности муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, муниципальных служащих по защите государственной тайны по состоянию на 01 августа текущего года, с учетом районного коэффициента.

13.2. В течение финансового года экономия по исполнению бюджетных ассигнований на материальные затраты может направляться на стимулирующие выплаты муниципальным служащим при отсутствии кредиторской задолженности и без последующего увеличения расходов за счет дополнительных источников. Размер планового фонда оплаты труда в этом случае не меняется.

13.3. При формировании расходов на оплату труда муниципальных служащих Чайковской городской Думы в соответствии с бюджетным законодательством учитываются устанавливаемые Правительством Пермского края нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

13.4. Дополнительно к плановому фонду оплаты труда

формируется фонд дополнительных стимулирующих выплат в размере 0,6 месячных фондов должностных окладов, с учетом районного коэффициента.

Фонд дополнительных стимулирующих выплат направляется на премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Фонд дополнительных стимулирующих выплат распределяется в порядке, установленном нормативным правовым актом Чайковской городской Думы.

Порядок распределения фонда дополнительных стимулирующих выплат содержит правила распределения фонда дополнительных стимулирующих выплат, порядок работы и состав Комиссии по распределению дополнительной стимулирующей выплаты.

14. Финансовое обеспечение расходов на оплату труда

Финансовое обеспечение расходов на оплату труда муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

Приложение 1к Положению  
о денежном содержании  
муниципальных служащих  
Чайковской городской Думы

## **РАЗМЕРЫ**

### **должностных окладов по группам должностей муниципальной службы**

(руб.)

N	Наименование должностей муниципальной службы	Размеры должностных окладов
1	Чайковская городская Дума	
1.1	Высшая должность муниципальной службы:	
	Руководитель аппарата Чайковской городской Думы	20667
1.2	Ведущая должность муниципальной службы:	
	Консультант	11071
1.3	Старшая должность муниципальной службы:	
	Главный специалист	8291

Приложение 2 к Положению  
о денежном содержании  
муниципальных служащих  
Чайковской городской Думы

## **РАЗМЕРЫ**

### **ежемесячного оклада за классный чин муниципальным служащим**

(руб.)

N п/п	Классный чин муниципального служащего	Размер оклада
1	Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 1-го класса	7154
2	Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 2-го класса	6351
3	Действительный муниципальный советник муниципального образования Пермского края 3-го класса	5476
4	Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса	3139
5	Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса	2774
6	Советник муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса	2409
7	Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 1-го класса	1971
8	Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 2-го класса	1680
9	Референт муниципальной службы муниципального образования Пермского края 3-го класса	1459

Приложение 3 к Положению  
о денежном содержании  
муниципальных служащих  
Чайковской городской Думы

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке выплаты муниципальным служащим ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы**

Настоящим Положением определяется порядок назначения и выплаты ежемесячных надбавок к должностным окладам муниципальных служащих Чайковской городской Думы за особые условия муниципальной службы.

#### 1. Общие положения

1.1. По настоящему Положению ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается муниципальным служащим Чайковской городской Думы.

1.2. Назначение и выплата ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы производятся в пределах средств на фонд оплаты труда муниципальных служащих.

1.3. Надбавки, установленные в соответствии с настоящим Положением, включаются в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2. Порядок назначения и выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

2.1. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципального служащего устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) каждому из муниципальных служащих персонально, в зависимости от степени сложности, напряженности выполняемой работы, высоких достижений в труде и специального режима работы.

Установленные ежемесячные надбавки за особые условия муниципальной службы увеличиваются или уменьшаются при изменении степени сложности, напряженности и специального режима работы.

2.2. При приеме работника на муниципальную должность муниципальной службы с испытательным сроком ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается после прохождения испытательного срока.

2.3. Основными критериями для установления размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

- многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей, использование в работе смежных по отношению к основной специальности знаний, систематическое выполнение обязанностей за рамками рабочего времени;
- руководство, непосредственное участие или подготовка материалов для работы коллегиальных органов (советов, комиссий, рабочих групп, оргкомитетов и т.д.);
- проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, поддержание уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей;
- выездной характер работы;
- высокая степень самостоятельности в работе, в определении первоочередных направлений деятельности, в определении способов выполнения поставленных задач, а так-

же в их осуществлении;

- персональная ответственность за осуществление возложенных полномочий;
- высокие достижения в службе (наличие у муниципальных служащих государственных наград, других знаков отличия, грамот, благодарностей и др., полученных за личный вклад и достижения в службе);
- систематическое выполнение срочных и важных заданий;
- разработка проектов нормативных (распорядительных) актов, планов, программ и контроль их реализации;
- участие в приеме и рассмотрении обращений граждан.

2.4. Минимальный размер надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере 5% (за исключением требований пункта 2.2 настоящего положения)

Конкретный размер ежемесячных надбавок муниципальным служащим устанавливается на календарный год в процентах к должностному окладу в пределах фонда оплаты труда Чайковской городской Думы правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

2.5. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему может быть изменена представителем нанимателя (работодателя) по результатам его аттестации.

2.6. По решению представителя нанимателя (работодателя) работнику снижается ранее установленный размер надбавки или прекращается ее выплата до истечения определенного правовым актом срока при невыполнении критериев ее выплаты, а также при отсутствии средств на эти цели. Основанием для снижения размера или прекращения выплаты работнику надбавки является правовой акт представителя нанимателя (работодателя) с указанием причин.

Основными критериями для снижения или прекращения размера ежемесячной надбавки являются:

- невыполнение критериев условий ее назначения;
- изменение должностных обязанностей муниципальной службы служащего.

3. Порядок контроля и ответственность за соблюдение

установленного порядка назначения ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы

3.1. С правовым актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении или изменении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы кадровые службы знакомят муниципальных служащих под роспись.

3.2. Ответственность за соблюдение порядка назначения ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, определенного настоящим Положением, возлагается на представителя нанимателя (работодателя).

Приложение 4 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих Чайковской городской Думы

### ПОЛОЖЕНИЕ о ежемесячном денежном поощрении, премии по результатам работы за квартал, год, премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих

Настоящее Положение разработано и вводится в целях дифференциации материального стимулирования, поощрения профессионализма и компетенции муниципальных служащих, развития личной инициативы, повышения их заинтересованности в результатах деятельности Чайковской городской Думы, ответственности за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, усиления мотивации муниципальных служащих в повышении квалификации, а также оказании методической и практической помощи учреждениям и организациям Чайковского городского округа.

Настоящее Положение устанавливает условия, показатели и основания назначения, размеры и порядок выплаты премий, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих Чайковской городской Думы.

#### 1. Источники премирования

Премирование муниципальных служащих производится в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренных в бюджетной смете на содержание Чайковской городской Думы.

2. Условия, порядок и размеры ежемесячных денежных поощрений, премий за квартал, год, за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Ежемесячное денежное поощрение производится к должностному окладу с учетом ежемесячного оклада за классный чин за фактически отработанное время, на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим в размере до 20%.

2.2. Условиями для выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему являются выполнение следующих показателей:

своевременное, качественное и полное исполнение должностных обязанностей, определенных трудовым договором, положениями и должностными инструкциями муниципальных служащих;

достижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности;

оперативная и качественная подготовка проектов нормативно-правовых актов и других документов в соответствии с установленными требованиями;

качественное и своевременное выполнение требований, предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами федеральных и краевых органов государственной власти, выполнение нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чайковского городского округа, заданий и поручений руководителей и представление отчетности;

проявление инициативы, повышение профессиональных знаний, повышение уровня квалификации, достаточного для исполнения должностных обязанностей;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, норм служебной этики.

2.3. Основанием неназначения (снижения) размера ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего является:

неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, поручений непосредственного руководителя, представителя нанимателя (работодателя);

наличие факта совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка, установленного по результатам проверки;

недостижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, установленных на расчетный период;

неисполнение или нарушение сроков исполнения документов и контролируемых поручений руководителей в установленном объеме;

нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

несоблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению, определенных законодательством о муниципальной службе и противодействия коррупции.

Денежное поощрение не назначается за расчетный период, в котором имели место указанные в настоящем пункте нарушения. Если они были установлены после выплаты денежного поощрения, то назначение денежного поощрения не производится за тот расчетный период, в котором нарушения были фактически установлены.

2.4. Муниципальному служащему, проработавшему неполный месяц, ежемесячное денежное поощрение выплачивается исходя из фактически отработанного времени в текущем периоде.

2.5. Премия по результатам работы за квартал, год конкретному муниципальному служащему устанавливается в зависимости от личного вклада в выполнение задач, стоящих перед органом местного самоуправления, максимальным размером не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда в фиксированной сумме или в процентном выражении по решению представителя нанимателя (работодателя).

2.6. Условиями для выплаты премии по результатам работы за квартал, год муниципальному служащему являются выполнение следующих показателей:

достижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, установленных на расчетный период;

выполнение мероприятий по приоритетным проектам и задачам Чайковской городской Думы, запланированных на расчетный период;

достижение высоких показателей по направлениям профессиональной деятельности (призовые места на районном, краевом или российском уровне, благодарности от правительства и ведомств края, страны).

2.7. Основанием неназначения (снижения) премии муниципальному служащему является:

недостижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, установленных на расчетный период;

неоднократное снижение размера ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего в расчетном периоде;

2.8. Муниципальному служащему, проработавшему неполный расчетный период (квартал, год), премия выплачивается исходя из фактически отработанного времени в текущем периоде.

2.9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий конкретному муниципальному служащему устанавливается в зависимости от результатов его деятельности, в том числе промежуточных итогов достижения целевых показателей (контрольных точек), выплачивается из фонда дополнительных стимулирующих выплат.

2.10. Условием для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий является достижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, установленных на расчетный период.

2.11. Основанием неназначения (снижения) премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему является недостижение запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, установленных на расчетный период.

2.12. Расчетным периодом для назначения и выплаты стимулирующей выплаты является истекший период (полугодие, год).

2.13. Муниципальному служащему, проработавшему неполный расчетный период, премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается исходя из фактически отработанного времени в текущем периоде.

2.14. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий конкретному муниципальному служащему устанавливается по решению представителя нанимателя (работодателя), принятого с учетом решения Комиссии по распределению дополнительной стимулирующей выплаты, максимальным размером не ограничивается и выплачивается в фиксированной сумме или в процентном выражении по решению представителя нанимателя (работодателя) в пределах фонда дополнительных стимулирующих выплат.

#### 3. Порядок начисления и выплаты премии

3.1. Выплата ежемесячной денежной премии производится в сроки выплаты заработной платы месяца, следующего за расчетным периодом.

3.2. Премия за декабрь, IV квартал и за год назначается и выплачивается в течение декабря текущего финансового года.

3.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (полугодие, год) назначается и выплачивается в течение четырех месяцев по истечению расчетного периода.

3.4. Премия муниципальным служащим органа местного самоуправления начисляется и выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя) с учетом ходатайства непосредственного руководителя.

Приложение 5 к Положению о денежном содержании муниципальных служащих Чайковской городской Думы

### ПОЛОЖЕНИЕ о предоставлении единовременной выплаты к отпуску и материальной помощи муниципальным служащим

#### 1. Общие положения

Положение устанавливает основания и условия назначения, размеры и порядок выплаты единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску и материальной помощи муниципальным служащим Чай-

ковской городской Думы.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

2.1. Единовременная выплата к отпуску муниципаль-

ным служащим Чайковской городской Думы производится по заявлению муниципального служащего на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

2.2. Единовременная выплата к отпуску выплачивается в размере должностного оклада с учетом районного коэффициента за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.3. Единовременная выплата к отпуску выплачивается 1 раз в год. В случае разделения ежегодного оплачиваемого основного и дополнительного отпуска на части, единовременная выплата выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска.

#### 3. Материальная помощь

3.1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим производится по личному заявлению муниципального служащего на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

3.2. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается один раз в год в размере должностного оклада, действующего на момент ее фактической выплаты, с учетом районного коэффициента.

3.3. По решению представителя нанимателя материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в пределах фонда оплаты труда дополнительно в следующих случаях:

заклечения брака муниципальным служащим;  
рождения ребенка;  
юбилейной даты со дня рождения: для женщин - 50, 55, 65 лет, для мужчин - 50, 60, 65 лет;  
смерти супруга (супруги), родителей, детей муниципального служащего;

дорогостоящего лечения муниципального служащего, согласно Перечня медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях РФ, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года N 201;

тяжелого материального положения в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара.

3.4. Размер материальной помощи, выплачиваемой в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, не может превышать размер должностного оклада муниципального служащего с учетом районного коэффициента.

3.5. Выплата материальной помощи оформляется правовым актом представителя нанимателя на основании заявления муниципального служащего и иных

обосновывающих документов - свидетельство акта гражданского состояния (о рождении, о смерти, о регистрации брака), документы, подтверждающие расходы.

#### 4. Прочие условия

4.1. Единовременная выплата к отпуску и материальная помощь в соответствии с настоящим Положением производятся муниципальному служащему из фонда оплаты труда в пределах средств, выделенных Чайковской городской Думе в текущем финансовом году, и на следующий календарный год не переносятся и не компенсируются.

4.2. Муниципальному служащему, принятому на должность в текущем календарном году, а также вышедшему из отпуска по уходу за ребенком, единовременная выплата к отпуску и (или) материальная помощь производится пропорционально отработанному времени на дату подачи заявления, при наличии экономии фонда оплаты труда.

В случае поступления на муниципальную службу муниципального служащего в Чайковскую городскую Думу из другого органа местного самоуправления Чайковского городского округа, в том числе из отраслевого (функционального) органа администрации города Чайковского в течение одного календарного года, единовременная выплата к отпуску и (или) материальная помощь производится в случае, если она не выплачена ему в текущем календарном году по прежнему месту службы.

4.3. Единовременная выплата к отпуску и (или) материальная помощь, выплаченная муниципальному служащему, в случае освобождения его от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы удержанию не подлежит, за исключением случаев возврата сумм, излишне выплаченных муниципальному служащему, в соответствии с федеральными законами.

4.5. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда первому обратившемуся члену семьи, близкому родственнику, лицу, находившемуся на иждивении умершего на день смерти, или иному лицу, предусмотренному действующим законодательством.

Материальная помощь назначается по заявлению соответствующего лица при наличии копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего близкое родство или свойство с муниципальным служащим.

## Чайковский городской округ Пермский край Чайковская городская Дума РЕШЕНИЕ

24.09.2018

№ 38

### Об утверждении структуры и штатной численности аппарата Чайковской городской Думы

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о Чайковской городской Думе, утвержденного решением Чайковской городской Думы от «21» сентября 2018 г. N 15.

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемую структуру аппарата Чайковской городской Думы.  
2. Установить предельную штатную численность аппарата Чайковской городской Думы в количестве 5 единиц:

- муниципальные служащие 3 единицы;
- работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности 2 единицы.
- 3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
- 4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
- 5. Контроль исполнения решения возложить на председателя Чайковской городской Думы.

**А.В. РУСАНОВ**  
Председатель Чайковской городской Думы

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ**  
И.п. главы города Чайковского –  
главы администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕНА решением Чайковской городской Думы от 24.09.2018 N 38

### СТРУКТУРА аппарата Чайковской городской Думы



**Вестник местного самоуправления - приложение к газете «Огни Камы».** Главный редактор Александр Васильевич Бессмертных.  
**УЧРЕДИТЕЛИ:** Администрация Чайковского муниципального района, МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»  
**РЕДАКЦИЯ:** 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. **E-mail:** ogni-kami@mail.ru. Факс: (34241) 4-53-60.  
**АДРЕС издателя и типографии:** 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. К. Маркса, 19. Тел. (34241) 3-30-01.

**Подписной индекс – 53473**  
**Цена свободная. Тираж 100. Заказ \_\_\_\_\_**  
**Подписано в печать 25.09.2018 г.**  
**По графику 18-00. Фактически 18-00.**