



ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 11, 16 апреля 2019 г.

Чайковский городской округ Пермский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2019

№ 807

Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Уставом Чайковского городского округа, в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила), закупаемым Чайковской городской Думой, администрацией города Чайковского, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Чайковского и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.
 2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района: от 4 июля 2016 г. № 590 «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»; от 8 ноября 2016 г. № 1025 «О признании утратившим силу постановления администрации Чайковского муниципального района от 18 июля 2016 года № 619 и внесении изменения в приложение к постановлению администрации Чайковского муниципального района от 04 июля 2016 года № 590».
 3. Рекомендовать Чайковской городской Думе, администрации города Чайковского, отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Чайковского и подведомственным указанным органам казенным учреждениям и бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям разработать в соответствии с Правилами и утвердить требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в срок, обеспечивающий реализацию указанных требований.
 4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации города Чайковского и в течение 7 рабочих дней в Единой информационной системе в сфере закупок.
 6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальника управления Колякова И.Г.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы города Чайковского -
главы администрации города Чайковского.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
города Чайковского
от 12.04.2019 № 807

Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила), закупаемым Чайковской городской Думой, администрацией города Чайковского, отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации города Чайковского (далее – муниципальные органы) и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями (далее – заказчики) устанавливает порядок определения требований к закупаемым муниципальными органами и заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

Под видом товаров, работ, услуг в целях настоящих Правил понимаются виды товаров, работ, услуг, соответствующие шестизначному коду позиции по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности. Используются при формировании обязательного перечня значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения.

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений или запрета на применение таких характеристик (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях с точностью до второго знака после запятой.

2. Правила предусматривают: обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – обязательный перечень) согласно приложению 2 к настоящим Правилам; порядок формирования и ведения ведомственного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – ведомственный перечень); форму ведомственного перечня согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3. Ведомственный перечень составляется на основании обязательного перечня.

Обязательный и ведомственный перечни формируются с учетом: положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе и законодательством об энергообережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством в области охраны окружающей среды;

положений статьи 33 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ);

принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Закона № 44-ФЗ;

предельных цен товаров, работ, услуг, утверждаемых правовыми актами Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края и размещённых в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края.

4. В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включённых в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Муниципальные органы в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включённых в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Муниципальные органы не включают в ведомственный перечень работы по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объектов капитального строительства, в отношении которых осуществляется проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирования которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими лицами, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов».

5. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включённые в обязательный перечень, за исключением указанных в пункте 4 настоящих Правил, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

5.1. доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг, произведенной за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключённых муниципальными органами и заказчиками, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанный реестр (по графикам платежей), заключенным соответствующими муниципальными органами и заказчиками;

5.2. доля контрактов на закупку отдельного вида товаров, работ, услуг, оплаченных в отчетном финансовом году, информация о которых включена в реестр контрактов, заключённых муниципальными органами и заказчиками, в общем количестве контрактов, оплаченных в отчетном финансовом году, включённых в указанный реестр,

соответствующими муниципальными органами и заказчиками.

6. Муниципальные органы при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 5 настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объёму осуществляемых муниципальными органами и заказчиками закупок.

7. В целях формирования ведомственного перечня муниципальные органы вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 5 настоящих Правил.

8. Муниципальные органы при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в 5 настоящих Правил;

характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включённые в обязательный перечень и не приводящие к необоснованному ограничению количества участников закупки;

значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

9. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включённых в ведомственный перечень, устанавливаются: с учетом должностей работников и (или) категорий должностей работников муниципальных органов и заказчиков, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе заказчиков (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – правила определения нормативных затрат), определяются с учетом должностей работников и (или) категорий должностей работников;

с учетом должностей работников и (или) категорий должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом должностей работников и (или) категорий должностей работников - в случае принятия соответствующего решения муниципальной властью.

10. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

11. Предельные цены товаров, работ, услуг, установленные в ведомственном перечне, не могут превышать предельные цены товаров, работ, услуг, установленные правилами определения нормативных затрат и предельных цен товаров, работ, услуг, утверждаемых правовыми актами Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Пермского края, и размещённых в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края.

Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

12. Настоящие Правила перед их утверждением подлежат предварительному обсуждению на заседании Общественного совета по нормированию в сфере закупок при администрации города Чайковского, отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации города Чайковского, а после утверждения – размещению в единой информационной системе в сфере закупок в установленные сроки.

Правила также проходят обязательное обсуждение в целях осуществления общественного контроля в установленном порядке.

13. Изменения в настоящие Правила вносятся в порядке, аналогичном для их принятия.

14. Должностные лица муниципальных органов и заказчиков, исполняющие требования настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)
Форма

В ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Наименование заказчика: _____

№ п.п.	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)		Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)			
			Код по ОКЕИ	Наименование	Наименование характеристики	Значение характеристики	Наименование характеристики	Значение характеристики	Обоснование отклонения значения характеристики	Функциональное значение (в том числе цель и использование (применение))*
Отдельные виды товаров, работ, услуг, требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденный администрацией города Чайковского в обязательном перечне										
1.										
2.										
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, определенный муниципальным органом										
1.					X	X			X	X
2.					X	X			X	X

*Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение 2
к Правилам определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п.п.	Код по ОКПД2	Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг	Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены)		Значение характеристики*					
			Единица измерения	Наименование характеристики	Код по ОКЕИ	Наименование	руководитель, заместитель руководителя муниципального органа	руководитель заказчика	заместитель руководителя заказчика, иные должности категории «руководители»	работники муниципальных органов и заказчиков
1	26.20.11	Компьютеры портативные массой не более 10 кг (ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные	размер и тип экрана							
			вес							
			тип процессора							
			частота процессора							

		записные книжки и аналоговая компьютерная техника). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер оперативной памяти объем накопителя тип жесткого диска оптический привод наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) тип видеоадаптера время работы операционная система предустановленное программное обеспечение						
2	26.20.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода. Пояснения по требуемой продукции: компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода	тип (моноблок/системный блок и монитор) размер экрана/монитора тип процессора частота процессора размер оперативной памяти объем накопителя тип жесткого диска оптический привод тип видеоадаптера операционная система предустановленное программное обеспечение						
3	26.20.16	Устройства ввода или вывода, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры	метод печати (струйный/лазерный – для принтера) разрешение сканирования (для сканера) цветность (цветной/черно-белый) максимальный формат скорость печати/сканирования наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сервевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)						
4	26.30.11	Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	тип устройства (телефон/смартфон) поддерживаемые стандарты операционная система время работы метод управления (сенсорный/кнопочный) количество SIM-карт наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы						
5	29.10.21	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см ³ , новые	пределная цена мощность двигателя комплектация	383 рубль 251 лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200	не более 200	не более 5 тыс. не более 200
6	29.10.22	Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см ³ , новые	пределная цена мощность двигателя комплектация	383 рубль 251 лошадиная сила	не более 1,5 млн. не более 200	не более 1,5 млн. не более 200	не более 1,5 млн. не более 200	не более 1,5 млн. не более 200	не более 1,5 млн. не более 200
7	29.10.23	Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя комплектация пределная цена	251 лошадиная сила 383 рубль	не более 200 не более 1,5 млн.	не более 200 не более 1,5 млн.	не более 200 не более 1,5 млн.	не более 200 не более 1,5 млн.	не более 200 не более 1,5 млн.
8	29.10.24	Средства автотранспортные для перевозки людей прочие	мощность двигателя комплектация пределная цена	251 лошадиная сила 383 рубль	не более 200 не более 1,5 млн.	не более 200 не более 1,5 млн.	не более 200 не более 1,5 млн.	не более 200 не более 1,5 млн.	не более 200 не более 1,5 млн.
9	29.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	мощность двигателя комплектация	251 лошадиная сила					
10	29.10.41	Средства автотранспортные грузовые с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые	мощность двигателя комплектация	251 лошадиная сила					
11	31.01.11	Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом	материал (металл) обивочные материалы		пределное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	пределное значение – кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	пределное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	пределное значение – искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	
12	31.01.12	Мебель деревянная для офисов. Пояснения по требуемой продукции: мебель для сидения с деревянным каркасом	материал (вид древесины) обивочные материалы		пределное значение – массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	пределное значение – массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение – древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	
13	77.11.10	Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя Услуга по аренде и лизингу легких (до 3,5 т) автотранспортных средств без водителя	мощность двигателя автомобиля тип коробки передач автомобиля комплектация автомобиля мощность двигателя автомобиля тип коробки передач автомобиля комплектация автомобиля	251 лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 130	не более 130	

* Значения характеристик отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), не указанные в обязательном перечне, в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил определяются при формировании ведомственного перечня.

**Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2019

№ 808

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. №13 «О вопросах правопреемства», Устава Чайковского городского округа, в целях актуализации нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление главы Чайковского муниципального района от 3 декабря 2007 г. №2616 «Об утверждении Положения о правовом комитете администрации Чайковского муниципального района»;

1.2. постановление администрации Чайковского муниципального района от 5 августа 2014 г. №1535 «О внесении изменения в Положение о правовом комитете администрации Чайковского муниципального района, утвержденное постановлением главы Чайковского муниципального района от 03.12.2007 г. №2616».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского, руководителя аппарата Агафонову А.В.

**А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы города Чайковского -
главы администрации города Чайковского.**

**Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.04.2019

№ 809

Об утверждении Положения о направлении работников в служебные командировки

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Указа Губернатора Пермского края от 26 ноября 2007 г. № 96 «Об утверждении порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Пермского края», Устава Чайковского городского округа, в целях упорядочения процедуры направления работников в служебные командировки

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о направлении работников в служебные командировки (далее – Положение).

2. Положение распространяется на муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Чайковского, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации города Чайковского, главу города Чайковского – главу администрации города Чайковского, работников муниципальных учреждений.

3. Отделу муниципальной службы администрации города Чайковского и руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации города Чайковского ознакомить муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, с Положением.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 18.06.2015 г. № 813 «Об утверждении Положения о направлении работников в служебные командировки».

5. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского, руководителя аппарата Агафонову А.В.

**А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы города Чайковского -
главы администрации города Чайковского.**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Чайковского
от 12.02.2019 № 809

Положение о направлении работников в служебные командировки

1. Общие положения

1.1. Положение о направлении в служебные командировки (далее – Положение) определяет порядок направления работников в служебные командировки, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств (далее – командировки), а так же условия командирования, порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками.

1.2. Основные термины и понятия:

1.2.1. Служебная командировка – поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы.

1.2.2. Служебные поездки в пределах одного рабочего дня вне места постоянной работы, определенного трудовым договором, командировками не являются.

Так же служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, служебными командировками не признаются.

1.2.3. Работник – муниципальные служащие и работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности администрации города Чайковского, в том числе отраслевых (функциональных) органов администрации города Чайковского, и работники муниципальных учреждений.

1.2.4. Работодатель – глава города Чайковского – глава администрации города Чайковского, представитель нанимателя (работодателя) муниципальных служащих, руководитель соответствующего отраслевого (функционального) органа администрации города Чайковского или соответствующего муниципального учреждения.

1.2.5. Командирующая организация – место постоянной работы работника, которая обусловлена трудовым договором – администрация города Чайковского, соответствующей отраслевой (функциональной) орган администрации города Чайковского или муниципальное учреждение.

1.2.6. Кадровое подразделение – работник или структурное подразделение командирующей организации, осуществляющее кадровое делопроизводство.

2. Срок служебной командировки

2.1. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

2.2. Направление работника в командировку осуществляется по служебной записке непосредственного руководителя и письменного согласования работодателя, с учетом пункта 2.5 Положения.

2.3. Днём выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного работника, а днём приезда из командировки – дата прибытия указанного транспортного средства на место постоянной работы. При отпадении транспортного средства до 24 часов включительно днём отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

2.4. Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решает непосредственный руководитель по согласованию с работодателем.

2.5. Дни нахождения работника в пути планируются непосредственным руководителем с учетом режима служебного времени (графика работы) командирующей организации, в случае совпадения данных дней с выходными и (или) праздничными днями, время командировки согласуется с кадровым подразделением.

2.6. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае проезда работника на основании письменного решения работодателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется работником по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования.

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

2.7. На работников, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов, органов местного самоуправления или организаций, в которые они командированы.

В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах, органах местного самоуправления или организациях отличается от режима служебного времени командирующей организации, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, работнику предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если работник специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, то он привлекается к работе в выходные дни. Компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок и формы учета работников, выходящих в командировки

3.1. Непосредственный руководитель, планирующий выезд своего работника в служебную командировку, осуществляет подготовку служебной записки с указанием цели командирования на имя работодателя, с учетом пункта 2.5 Положения.

3.2. Направление работника в служебную командировку оформляется правовым актом работодателя.

3.3. Оформление командирования в порядке, установленном настоящим Положением, не производится, если командированный работник, должен возвратиться из командировки в постоянное место работы в тот же день, в который он был командирован.

3.4. В табеле учета рабочего времени и расчета оплаты труда день служебной командировки условно обозначается кодом «К», «Об».

4. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками

4.1. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

4.2. Средний заработок сохраняется за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, при условии соблюдения пункта 2.5 Положения.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

4.3. В случае, если дни нахождения в пути, в том числе время вынужденной остановки в пути выпадают на выходные (или) праздничные дни, то работник не привлекается к работе в выходной (праздничный) день, но за ним сохраняется средний заработок, при условии соблюдения пункта 2.5 Положения.

4.4. В случае направления в служебную командировку работодатель возмещает работнику:

расходы по проезду;
расходы по найму жилого помещения;
дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
иные расходы, произведенные работником с разрешения или с ведома работодателя.

4.5. Возмещение расходов на командировку работникам производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Чайковского городского округа на содержание администрации города Чайковского, соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации города Чайковского и муниципальных учреждений.

4.6. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

Работник оформляет заявление на выдачу денежного аванса не позднее 3-х дней до дня отправления в командировку и направляет его работодателю.

4.7. В случае отмены служебной командировки работник, получивший аванс на командировочные расходы, обязан в течение трех дней со дня ее отмены вернуть полученные им денежные средства в кассу.

4.8. Работодатель возмещает расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не свыше стоимости проезда:
- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне поезда;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- пассажирским автомобильным транспортом – в пассажирском автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

4.9. Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с непосредственным руководителем остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику в размере фактических расходов:
- не более 3000 рублей в сутки, за исключением служебных командировок на территории Москвы и Санкт-Петербурга, по которым расходы возмещаются в размере не более 5000 рублей в сутки. Расходы, превышающие указанный размер подлежат возмещению в случае предварительного (до командирования) согласования с работодателем;
- 12 рублей в сутки, при отсутствии подтверждающих документов.

В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в порядке и размерах, которые предусмотрены Положением.

4.10. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) возмещаются работодателем в следующих размерах:
- 200 рублей за каждый день нахождения в командировке;
- 500 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Москвы и Санкт-Петербурга.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

При командировках в местность, откуда работник исходил из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.
Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается руководителем организации с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

4.11. Иные расходы, произведенные работником с разрешения или с ведома работодателя.

4.12. Работник, в течение трех дней после возвращения из командировки, представляет в кадровое подразделение документы, подтверждающие командировочные расходы (расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, иные расходы, произведенные с разрешения или с ведома работодателя).

4.13. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены работником с разрешения работодателя), возмещаются по решению работодателя за счет средств соответствующей командирующей организации, предусмотренных в бюджете Чайковского городского округа на содержание администрации города Чайковского, соответствующих отраслевых (функциональных) органов администрации города Чайковского и муниципальных учреждений.

за счет средств федерального бюджета, в рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации.

5.8. За время нахождения в пути работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации, согласно пункту 4.9. Положения; при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте муниципального служащего.

5.10. При направлении работника в служебную командировку на территории государств, являющихся участниками Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для выезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам).

В случаях вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

5.11. В случае если работник, направленный в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивает иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному работнику иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30% указанной нормы.

5.12. Расходы по найму жилого помещения при направлении работника в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным

соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемых Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

5.13. Работодатель в необходимых случаях вправе увеличивать расходы на проживание отдельным работникам в период пребывания в краткосрочных командировках на территориях иностранных государств, а также производить иные выплаты.

5.14. Расходы по проезду при направлении работника в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

6. Особенности направления работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, нахождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

6.1. Направление работодателем работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, нахождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – профессиональное обучение) с отрывом от работы не признается служебной командировкой.

6.2. Время нахождения в пути до места проведения обучения и обратно считается служебной командировкой, независимо от количества дней в пути.

6.3. Служебная записка о направлении работника на профессиональное обучение оформляется непосредственным руководителем, с учетом пункта 2.5 Положения, и письменно согласуется работодателем.

6.4. При направлении работодателем работника на профессиональное обучение с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

6.5. Работникам, направляемым на профессиональное обучение с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

**Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2019

№ 815

О признании утратившим силу постановления от 19.11.2014 № 2065

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Чайковского городского округа Думы от 21 сентября 2018 г. №13 «О вопросах правопреемства», Уставом Чайковского городского округа, в целях актуализации нормативных правовых актов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 19 ноября 2014 г. № 2065 «О создании межведомственной комиссии по профилактике социально значимых заболеваний»;
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы города Чайковского -
главы администрации города Чайковского.**

**Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2019

№ 816

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Чайковского муниципального района: от 17 ноября 2015 г. № 1351 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»; от 6 июня 2016 г. № 510 «О внесении изменений в требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»; от 4 июля 2016 г. № 593 «О внесении изменений в требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»; от 12 сентября 2017 г. № 1229 «О внесении изменений в постановления администрации Чайковского муниципального района»; от 9 июля 2018 г. № 765 «О признании утратившим силу пункта 1 постановления администрации Чайковского муниципального района от 12.09.2017 № 1229».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации города Чайковского и в течение 7 рабочих дней в Единой информационной системе в сфере закупок.
4. Постановление вступает в силу после его опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальника управления финансов и экономического развития Колякову И.Г.

**А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы города Чайковского -
главы администрации города Чайковского.**

**Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2019

№ 818

О создании межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии

На основании статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения губернатора Пермского края от 22 мая 2007 г. № 60-р «О межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при Правительстве Пермского края», Устава Чайковского городского округа, в целях оперативной разработки мер по предупреждению, локализации и ликвидации массовых заболеваний и отравлений населения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, снижения заболеваемости, инвалидности и смертности при социально значимых заболеваниях, координации действий служб и ведомств на территории Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную санитарно-противоэпидемическую комиссию при администрации города Чайковского.
2. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации города Чайковского.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 1 апреля 2011 г. № 748 «Об утверждении межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы города Чайковского -
главы администрации города Чайковского.**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чайковского
от 15.04.2019 № 818

Положение о межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации города Чайковского

1. Общие положения

1.1. Межведомственная санитарно-противоэпидемическая комиссия при администрации города Чайковского (далее – комиссия) является координирующим органом, обеспечивающим взаимодействие органов государственной власти, структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации города Чайковского, правоохранительных органов, средств массовой информации, общественных объединений, некоммерческих организаций, предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы в решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, социально значимых заболеваний, отравлений населения, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, указами, распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, правовыми актами администрации города Чайковского, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Разработка мер по обеспечению реализации государственной политики в области профилактики массовых и социально значимых заболеваний, отравлений населения и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Чайковского городского округа.

2.2. Рассмотрение и решение вопросов координации деятельности государственной власти, структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации города Чайковского, правоохранительных органов, средств массовой информации, общественных объединений, некоммерческих организаций, предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, а также должностных лиц и граждан в области профилактики массовых заболеваний, социально значимых заболеваний, отравлений населения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, а также вопросов выполнения санитарного законодательства Российской Федерации.

3. Функции комиссии

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- 3.1. анализирует ситуацию по массовым и социально значимым заболеваниям, отравлениям населения, выполнению санитарного законодательства Российской Федерации;
- 3.2. рассматривает вопросы, связанные с возникновением на территории Чайковского городского округа санитарно-эпидемиологического неблагополучия, массовых заболеваний и отравлений среди населения, ростом социально значимых заболеваний и вопросов по их предупреждению;
- 3.3. разрабатывает и организует осуществление комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов массовых заболеваний среди населения, снижение роста социально значимых заболеваний, улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, принимает решения по этим вопросам и контролирует их выполнение;
- 3.4. определяет необходимость введения и отмены в установленном порядке на территории Чайковского городского округа особых условий и режимов проживания населения и ведения хозяйственной деятельности, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию массовых заболеваний и отравлений населения, очагов особо опасных инфекционных болезней

человека и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия;

- 3.5. рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Чайковского городского округа и прогнозы ее изменения, а также выполнение санитарного законодательства Российской Федерации;
- 3.6. подготавливает рекомендации по решению муниципальных проблем профилактики массовых и социально значимых заболеваний и отравлений населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия;
- 3.7. доводит решения до руководителей заинтересованных служб, ведомств, учреждений, предприятий независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, средств массовой информации.

4. Права комиссии

- 4.1. Получать от всех ведомств и служб информацию о ситуации по социально значимым заболеваниям, случаям массовых заболеваний и отравлений населения, неудовлетворительной санитарно-эпидемиологической обстановке, о проводимых оперативных профилактических и противоэпидемических мероприятиях, нарушениях санитарного законодательства Российской Федерации и принимаемых мерах по предупреждению распространения заболеваний и отравлений населения и обеспечению безопасных и безвредных для здоровья человека условий среды его обитания.
- 4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц администрации города Чайковского, руководителей предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности по реализации мер, направленных на профилактику массовых и социально значимых заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по выполнению решений комиссии, принятых в соответствии с ее компетенцией.
- 4.3. Давать оценку службам и ведомствам по своевременности, качеству и эффективности проводимых профилактических и противоэпидемических мероприятий.

5. Организация деятельности комиссии

- 5.1. Председателем комиссии является заместитель главы администрации города Чайковского по социальным вопросам.
- 5.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Чайковского.
- 5.3. Председатель комиссии руководит ее деятельностью, утверждает планы работы комиссии, подписывает протоколы комиссии. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя во время его отсутствия.
- 5.4. Члены комиссии принимают личное участие в работе комиссии. В случае нахождения в служебных командировках, отпусках, по болезни допускается участие в заседаниях комиссии делегированных лиц.
- 5.5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 5.6. На заседания комиссии могут приглашаться представители заинтересованных ведомств, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности.
- 5.7. Секретарь комиссии:
- 5.7.1. информирует членов комиссии о дате, времени, месте проведения комиссии, повестке заседания комиссии;
- 5.7.2. готовит проекты решений (в случае необходимости), протокол заседания комиссии, доводит их до сведения, использования в работе и исполнения в части своей функциональной деятельности до членов комиссии, исполнительных, организаций и заинтересованных лиц в течение 5 рабочих дней со дня подписания председателем.

**Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2019

№ 832

О признании утратившим силу постановления администрации Чайковского муниципального района от 12 декабря 2012г. № 3737

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. №13 «О вопросах правопреемства», в целях актуализации нормативной правовой базы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 12 декабря 2012 г. № 3737 «Об установлении предельных границ территорий, прилегающих к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, в пределах которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальника управления Колякову И.Г.

**А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы города Чайковского -
главы администрации города Чайковского.**

**Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2019

№ 833

Об утверждении Положения о призывной комиссии по мобилизации граждан Чайковского городского округа

На основании с Федерального закона от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006г. № 852 «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать призывную комиссию по мобилизации граждан Чайковского городского округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение о призывной комиссии по мобилизации граждан Чайковского городского округа.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 20 апреля 2016г. № 5/46дсп «Об утверждении Положения о призывной комиссии по мобилизации Чайковского муниципального района».
4. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы города Чайковского -
главы администрации города Чайковского.**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Чайковского
от 17.04.2019 № 833

Положение о призывной комиссии по мобилизации граждан Чайковского городского округа

1. Общие положения

Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 852 «Об утверждении Положения о призыве граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам обороны, мобилизационной подготовки и мобилизации, и определяет задачи, права, порядок формирования, состав и деятельность призывной комиссии по мобилизации граждан Чайковского городского округа для призыва граждан Российской Федерации по мобилизации, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования), для прохождения военной службы в военное время на должностях гражданского персонала, предусмотренных штатами военного времени (далее - призывная комиссия по мобилизации граждан Чайковского городского округа), а также функции, возлагаемые на нее в мирное время и в период мобилизации.

2. Правовые основы деятельности призывной комиссии по мобилизации граждан Чайковского городского округа

- 2.1. В своей деятельности призывная комиссия по мобилизации граждан Чайковского городского округа руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами губернатора Пермского края и Правительства Пермского края, а также настоящим положением.
- 2.2. Призывная комиссия по мобилизации граждан Чайковского городского округа осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти, органами государственной власти Пермского края, учреждениями и организациями всех форм собственности, общественными объединениями, а также гражданами, проживающими на территории Чайковского городского округа.

3. Основные цели и задачи призывной комиссии по мобилизации граждан Чайковского городского округа

- 3.1. В мирное время призывная комиссия по мобилизации граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе (далее - именуется гражданами), приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования) для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации; других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований.
- 3.1.2 Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных актов Пермского края, нормативных правовых актов Чайковского городского округа в подготовке и проведении мобилизационных мероприятий.
- 3.1.3 Взаимодействует с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения мобилизационных мероприятий.
- 3.2. В период мобилизации призывная комиссия по мобилизации граждан Чайковского городского округа:
- 3.2.1 Осуществляет контроль за своевременным оповещением и явкой (доставкой) граждан на пункты сбора военного комиссариата г. Чайковского, а также их доставки на пункты приема воинских частей (специальных формирований).
- 3.2.2 Уточняет объемы и сроки поставок ресурсов военного комиссариата г. Чайковского.
- 3.2.3 Оперативно решает вопросы, связанные с проведением мобилизации на территории Чайковского городского округа.

4. Полномочия призывной комиссии по мобилизации граждан Чайковского городского округа

- 4.1. В мирное время призывная комиссия по мобилизации граждан Чайковского городского округа:
- 4.1.1 На заседаниях рассматривает вопросы организации и осуществления призыва граждан на военную службу или направления

их для работы на должностях гражданского персонала, предусмотренных штатами военного времени, а также принимает решения, в которых отражаются все мероприятия, проводимые в Чайковском городском округе по призыву на военную службу по мобилизации (направление на работу).

4.1.2 Принимает решения по вопросам своей компетенции, обязательные для выполнения организациями, учреждениями и предприятиями, а также гражданами на всей территории Чайковского городского округа.

4.1.3 Определяет количество объектов базы мобилизационного развертывания военного комиссариата г. Чайковского исходя из объема мобилизационного задания.

4.1.4 Распределяет объекты базы мобилизационного развертывания военного комиссариата г. Чайковского по организациям, фондами которых они будут пользоваться.

4.1.5 Определяет необходимое количество граждан, привлекаемых в аппарат усиления военного комиссариата г. Чайковского.

4.1.6 Организует своевременное оповещение и явку (доставку) граждан, пребывающих в запасе, на пункты сбора военного комиссариата г. Чайковского, а также доставку граждан на пункты (места) приема мобилизационных ресурсов воинских частей (специальных формирований).

4.1.7 Осуществляет контроль за содержанием зданий, помещений и других объектов, предназначенных для обеспечения проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Чайковского городского округа.

4.1.8 Организует проведение и обеспечение призыва граждан.

4.1.9 Обеспечивает организацию розыска и доставку граждан, не явившихся в военный комиссариат г. Чайковского для получения ими мобилизационных предписаний.

4.2. В период мобилизации призывная комиссия по мобилизации граждан Чайковского городского округа:

4.2.1 Во взаимодействии с военным комиссариатом г. Чайковского, обеспечивает доведение до сведения граждан и организаций решений Президента Российской Федерации, губернатора Пермского края об объявлении общей или частичной мобилизации на территории Чайковского городского округа.

4.2.2 Уточняет объемы и сроки поставок ресурсов военным комиссариатом г. Чайковского.

4.2.3 Утверждает списки граждан, переданных в комплектные воинские части.

4.2.4 Осуществляет контроль за развертыванием объектов базы мобилизационного развертывания военного комиссариата г. Чайковского в плановые сроки.

4.2.5 Осуществляет оповещение и явку (доставку) граждан, подлежащих призыву на пункты сбора военного комиссариата г. Чайковского, а также доставку на пункты (места) приема мобилизационных ресурсов воинских частей (специальных формирований).

4.2.6 Предоставляет гражданам отсрочку от призыва на военную службу при мобилизации.

4.2.7 Организует охрану и поддержание общественного порядка на объектах базы мобилизационного развертывания военного комиссариата г. Чайковского, а также на маршрутах движения ресурсов.

4.2.8 Обеспечивает организацию розыска не оповещенных или уклонившихся от явки граждан, приписанных к воинским частям.

4.2.9 Организует работу по привлечению общественных организаций, граждан к проведению мобилизационных мероприятий.

4.2.10 Организует и осуществляет обеспечение проведения мобилизационных мероприятий в пределах своей компетенции

4.2.11 По окончании мобилизационного периода проводит подведение итогов призыва граждан Чайковского городского округа на военную службу по мобилизации, уточняет остатки мобилизационных ресурсов и задание на восполнение потерь.

5. Права призывной комиссии по мобилизации граждан Чайковского городского округа

Призывная комиссия по мобилизации граждан Чайковского городского округа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

- 5.1. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за состоянием мобилизационной подготовки и мобилизационной готовности, для этого запрашивать с территориальных органов государственной власти, общественных и иных организаций и предприятий независимо от форм собственности, необходимые сведения.
- 5.2. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств, выделяемых по мобилизации.
- 5.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей струк-

турных подразделений администрации города Чайковского, членов комиссии по мобилизации граждан Чайковского городского округа.

5.4. Направлять территориальным органам государственной власти, учреждениям, организациям независимо от форм собственности рекомендации и заключения комиссии, принятые в пределах полномочий.

Территориальные органы государственной власти, учреждения и организации всех форм собственности и их должностные лица, получившие рекомендации и заключения комиссии, в установленный срок рассматривают их и уведомляют комиссию о принятом решении.

6. Состав и порядок работы призывной комиссии по мобилизации граждан Чайковского городского округа

6.1. Состав призывной комиссии по мобилизации граждан Чайковского городского округа утверждается губернатором Пермского края по представлению военного комиссариата Пермского края.

6.2. Комиссию возглавляет председатель – Глава города Чайковского – глава администрации города Чайковского.

Заместителем председателя призывной комиссии по мобилизации назначается военный комиссар (г. Чайковского и Чайковского района Пермского края).

6.3. В состав призывной комиссии по мобилизации входят: секретарь комиссии - работник военного комиссариата г. Чайковского;

члены комиссии:
начальник отдела МВД России по Чайковскому району (по согласованию);

представитель отделения в г. Чайковский УФСБ России по Пермскому краю (по согласованию);

врачи (специалисты) нештатной военно-врачебной комиссии Чайковского городского округа (по согласованию);

другие должностные лица по предложению военного комиссара (г. Чайковского и Чайковского района Пермского края).

6.4. При необходимости, на заседание комиссии по решению председателя могут приглашаться в установленном порядке для консультации представители территориальных федеральных структур, органов исполнительной власти, эксперты из научных организаций и учреждений, другие должностные лица организаций расположенных на территории Чайковского городского округа.

6.5. Работа комиссии в режиме повседневной деятельности осуществляется в соответствии с планом работы на год, который принимается на заседании комиссии и утверждается ее председателем.

6.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, согласно плану работы на год. Внеочередные (срочные) заседания комиссии проводятся по решению председателя комиссии и при введении (объявлении) высших степеней готовности (мобилизации).

6.7. Заседание комиссии считается правомочным при присутствии не менее 70% ее состава.

6.8. Решения комиссии по обсуждаемым вопросам принимаются большинством голосов членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6.9. Комиссия вносит проекты постановлений, распоряжений для рассмотрения главой города Чайковского – главой администрации города Чайковского.

6.10. Прекращение деятельности комиссии осуществляется по Указу губернатора Пермского края и постановлению администрации города Чайковского.

6.11. Военный комиссариат г. Чайковского обеспечивает делопроизводство и сохранность документации призывной комиссии.

7. Председатель (заместитель председателя) призывной комиссии по мобилизации граждан Чайковского городского округа

7.1. Обеспечивает регулярный (не менее одного раза в год) созыв заседаний комиссии, определяет круг вопросов подлежащих рассмотрению на очередном заседании, готовит для рассмотрения на заседаниях план работы комиссии и отчеты о ее деятельности. В период между заседаниями дает поручения членам комиссии и проверяет их исполнение.

7.2. Руководит деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее задач, производит распределение и утверждение обязанностей между членами.

7.3. Утверждает повестку дня заседания комиссии, дает поручения членам комиссии по реализации ее задач.

7.4. Осуществляет текущий контроль за принятием мер по выработанным комиссией решениям, рекомендациям, заключениям по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

8. Секретарь призывной комиссии по мобилизации граждан Чайковского городского округа

8.1. Ведет протоколы заседаний комиссии.

8.2. Готовит повестку дня заседаний комиссии.

8.3. Организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии.

8.4. Обеспечивает необходимыми материалами членов комиссии и иных привлекаемых к работе комиссии лиц.

8.5. Ведет необходимую для работы комиссии документацию.

8.6. Обобщает поступившие предложения по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизационной готовности Чайковского городского округа.

8.7. Осуществляет иные функции, возложенные на него председателем комиссии.

9. Члены призывной комиссии по мобилизации граждан Чайковского городского округа

9.1. Участвуют в работе комиссии, вносят на обсуждение конкретные предложения, используя при этом свои специальные познания, опыт и авторитет.

9.2. Совместно принимают решения, дают заключения по рассматриваемым вопросам на заседаниях комиссии.

9.3. Выполняют поручения комиссии, даваемые в соответствии с принятыми решениями.

9.4. Вносят предложения по совершенствованию деятельности комиссии.

10. Протокол заседания призывной комиссии по мобилизации граждан Чайковского городского округа

10.1. На заседаниях комиссии ведется протокол, в котором указывается перечень рассматриваемых вопросов, вынесенные по ним решения, сроки исполнения, ответственные исполнители. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

10.2. Подлинники протоколов хранятся в военном комиссариате г. Чайковского. Копии и выписки из протоколов направляются ответственным исполнителям.

рению путевками во всероссийские детские центры, определены в приложении 1 к Положению.

2.4. Кандидатуры детей и подростков из многодетных и малоимущих семей, дети-инвалиды определяются территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому городскому округу.

2.5. Количество путевок во всероссийские детские центры устанавливается Министерством социального развития Пермского края и доводится информационным письмом до администрации города Чайковского согласно распределению среди муниципальных образований Пермского края.

2.6. В целях проведения отбора детей и подростков для направления их во всероссийские детские центры образовательные организации представляют в уполномоченный орган следующие документы:

– индивидуальный рейтинг кандидата на получение путевки согласно приложению 2 к Положению;

– ходатайство образовательной организации за подписью руководителя образовательной организации.

2.7. В течение 10 календарных дней уполномоченный орган рассматривает документы каждого ребенка, указанные в пункте 2.6. настоящего Положения, поступившие из образовательных организаций, производит отбор кандидатов посредством проверки представленных документов на предмет соответствия требованиям, установленным Положением о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан», утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 22 февраля 2001 г. № 611 и настоящим Положением.

2.8. Для каждого кандидата рассчитывается итоговый балл путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению. Полученные результаты ранжируются, начиная с наибольшего значения (первое место) и заканчивая наименьшим значением (последнее место).

2.9. По результатам оценки результативности участия в мероприятиях (ранжирования) составляется список кандидатов с указанием итогового балла.

2.10. Исходя из списка кандидатов, имеющих наивысший итоговый балл, и в соответствии с распределением путевок по муниципальным образованиям, установленным Министерством со-

циального развития Пермского края, определяются кандидатуры детей, направляемых во всероссийские детские центры от Чайковского городского округа.

2.11. Решение уполномоченного органа о формировании списка детей и подростков, направляемых во всероссийские детские центры оформляется протоколом уполномоченного органа.

2.12. На основании протокола уполномоченного органа в Министерство социального развития Пермского края направляется список детей и подростков для получения путевки во всероссийские детские центры.

2.13. При отправлении во всероссийские детские центры каждый ребенок должен иметь при себе следующие документы:

– оригинал и копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;

– заполненная медицинская карта по форме N 159/у-02;

– справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за 3 дня до выезда;

– медицинская справка установленной формы;

– справка из образовательного учреждения о подтверждении обучения;

– справка об отсутствии инфекций;

– справка из образовательного учреждения об отсутствии карантина;

– страховой медицинский полис;

– путевка установленного образца с подписью родителя (законного представителя);

– копии документов, удостоверяющих личность, заверенные территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому городскому округу или

Управлением образования администрации города Чайковского.

2.14. Отправление детей до г.Перми осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно.

2.15. Расходы, связанные с проездом детей и сопровождающих их лиц от г.Перми до г.Туапсе, с.Сукко, г.Владивосток и обратно, обеспечение групп детей сопровождающими лицами (оплата труда, питания, размещения, услуг связи и т.п.) осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) путем перечисления добровольного родительского взноса на счет организации, предоставляющей услуги по доставке организованных групп детей к месту отдыха и обратно.

Приложение 1
к Положению о порядке подбора кандидатур детей и подростков и направлении их во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», «Смена»

Критерии отбора кандидатов на получение путевки во всероссийские детские центры

№ п/п	Критерии отбора кандидатов	Количество баллов			
		Участие	III место	II место	I место
1	2	3			
1	Результаты участия в мероприятиях муниципального уровня (олимпиады, интеллектуальные и творческие конкурсы, соревнования)	5	8	12	15
2	Результаты участия в мероприятиях регионального и межрегионального уровней (олимпиады, интеллектуальные и творческие конкурсы, соревнования)	8	15	20	25
3	Результаты участия в мероприятиях всероссийского и международного уровней (олимпиады, интеллектуальные и творческие конкурсы, соревнования)	10	20	30	50

Приложение 2
к Положению о порядке подбора кандидатур детей и подростков и направлении их во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», «Смена»

Индивидуальный рейтинг кандидата на получение путевки

Кандидат _____ (ФИО)
Образовательная организация: _____, _____ класс
Возраст: _____

№ п/п	Критерии отбора кандидатов	Количество баллов			
		Участие	III место	II место	I место
1	2	3			
1	Результаты участия в мероприятиях муниципального уровня (олимпиады, интеллектуальные и творческие конкурсы, соревнования)				
2	Результаты участия в мероприятиях регионального и межрегионального уровней (олимпиады, интеллектуальные и творческие конкурсы, соревнования)				
3	Результаты участия в мероприятиях всероссийского и международного уровней (олимпиады, интеллектуальные и творческие конкурсы, соревнования)				
Итого (сумма баллов)					

Представленные сведения верны:
Руководитель образовательной организации _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Чайковский городской округ Пермский край АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2019

№ 834

Об утверждении Положения о порядке подбора кандидатур детей и подростков и направлении их во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», «Смена»

На основании Закона Пермского края от 2 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Закона Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановления Правительства Пермского края от 7 марта 2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Приказа Министерства образования Российской Федерации от 22 февраля 2001 г. № 611 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан», Устава Чайковского городского округа и в целях регулирования подбора и направления детей и подростков в детские центры

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подбора кандидатур детей и подростков и направлении их во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», «Смена».

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Чайковского муниципального района от 23 декабря 2015 г. № 1521 ««Об утверждении Положения о порядке подбора кандидатур детей и направлении их в Международный детский центр «Артек», Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена», Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан»;

постановление администрации Чайковского муниципального района от 25 июля 2017 г. № 1026 г. «О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 23.12.2015 №1521 «Об утверждении Положения о порядке подбора кандидатур детей и направлении их в Международный детский центр «Артек», Федеральный детский оздоровительно-образовательный центр «Смена», Всероссийские детские центры «Орленок», «Океан».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по социальным вопросам Пойлова А.Н.

А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы города Чайковского -
главы администрации города Чайковского.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города Чайковского
от 17.04.2019 № 834

Положение о порядке подбора кандидатур детей и подростков и направлении их во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», «Смена»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок подбора кандидатур детей и подростков и направление их во всероссийские детские центры «Орленок», «Океан», «Смена» (далее – всероссийские детские центры (ВДЦ)) в соответствии с Законом Пермского края от 2 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Законом Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 7 марта 2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 22 февраля 2001 г. № 611 «Об утверждении Положения о порядке подбора и направления детей и подростков во всероссийские детские центры «Орленок» и «Океан».

1.2. Уполномоченным органом по подбору кандидатур детей и подростков и их направлению во всероссийские детские центры является Управление образования администрации города Чай-

ковского (далее – уполномоченный орган).

1.3. Путевка во всероссийские детские центры предоставляется не более одного раза в год.

2. Порядок предоставления путевки

2.1. Путевки предоставляются с целью поощрения обучающихся по общеобразовательным программам, добившихся успехов в общественной, образовательной, научной (научно-исследовательской), творческой и физкультурно-спортивной деятельности, а также победителям соревнований, олимпиад, фестивалей, смотров, конкурсов.

2.2. Общие требования:
медицинские требования – соответствие группе здоровья 1-2-3;
для ВДЦ «Орленок» – учащиеся 6 - 10 классов в возрасте от 11 до 16 лет;

для ВДЦ «Океан» – учащиеся 6 - 11 классов в возрасте от 11 до 17 лет;

для ВДЦ «Смена» – учащиеся в возрасте от 12 до 16 лет включительно.

2.3. Критерии отбора детей и подростков, подлежащих поощ-

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города Чайковского
от 18.04.2019 № 842

Перечень первичных средств пожаротушения для индивидуальных жилых домов, в том числе жилых помещений в домах блокированной застройки, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, расположенных на территории Чайковского городского округа

- Собственниками индивидуальных жилых домов, в том числе жилых помещений в домах блокированной застройки, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан к началу пожароопасного периода обеспечивается наличие на земельных участках, где расположены указанные жилые дома, емкости (бочки) с водой (объемом не менее 0,2 м3, укомплектованной двумя ведрами) или огнетушителя.
- Хранение огнетушителя осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по его эксплуатации.
- У каждого жилого строения должен быть установлен ящик с песком (объемом 0,5 м3, укомплектованный совковой лопатой). Конструкция ящика должна обеспечивать удобство извлечения песка и исключать попадание осадков.
- На территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан из расчета на каждые 400 м2 занимаемой площади, необходимо иметь пожарный щит, укомплектованный первичными средствами пожаротушения, немеханизированным пожарным инвентарем и инструментом: один лом, один багор, два ведра, два огнетушителя объемом не менее 10 литров каждый, одна лопата штыковая, одна лопата совковая, одна емкость для хранения воды объемом не менее 0,2 м3.
- У входа в индивидуальные жилые дома, в том числе жилые помещения в домах блокированной застройки, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан, в которых применяются газовые баллоны, необходимо размещать предупреждающий знак пожарной безопасности с надписью: «ОГНЕОПАСНО. БАЛЛОНЫ С ГАЗОМ».
- Знак «ОГНЕОПАСНО. БАЛЛОНЫ С ГАЗОМ» следует размещать таким образом, чтобы зрительное восприятие знака не зависело от положения ворот или дверей (открыто, закрыто).
- Знак «ОГНЕОПАСНО. БАЛЛОНЫ С ГАЗОМ» должен быть прямоугольной формы со сторонами 200x400 мм, иметь белый фон, по краям на расстоянии 5 мм от края - черную кайму шириной 5 мм.
- Цвет шрифта контрастный черный, высота букв 35 мм, ширина 20 мм, толщина линий 5 мм.
- Надпись: «ОГНЕОПАСНО. БАЛЛОНЫ С ГАЗОМ» выполняется по центру в две строки, расстояние между строками 20 мм.
- Использование первичных средств пожаротушения, немеханизированного пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара, запрещается.

Примечание:

- Запрещается хранение баллонов с горючими газами в индивидуальных жилых домах, квартирах и жилых комнатах, а также на кухнях, путях эвакуации, лестничных клетках, в цокольных этажах, в подвальных и чердачных помещениях, на балконах и лоджиях.
- Газовые баллоны для бытовых газовых приборов (в том числе кухонных плит, водогрейных котлов, газовых колонок), за исключением 1 баллона, объемом не более 5 литров, подключенного к газовой плите заводского изготовления, располагаются вне зданий в пристройках (шкафах или под кожухами, закрывающими верхнюю часть баллонов и редуктор) из негорючих материалов у глухого простенка стены на расстоянии не менее 5 метров от входов в здание, цокольные и подвальные этажи.
- Пристройки и шкафы для газовых баллонов должны запираются на замок и иметь жалюзи для проветривания, а также предупреждающие надписи: «ОГНЕОПАСНО. ГАЗ».

**Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.04.2019

№ 844

Об утверждении Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации города Чайковского

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 17/1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации города Чайковского.
- Признать утратившим силу Постановление администрации Чайковского муниципального района от 25.09.2017 № 1292 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского муниципального района» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации Чайковского муниципального района».
- Определить главным распорядителем бюджетных средств, указанных в пункте 1 настоящего постановления, Управление культуры и молодежной политики администрации города Чайковского.
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
- Постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по социальным вопросам Пойлова А.Н.

**А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы города Чайковского -
главы администрации города Чайковского.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чайковского
от 18.04.2019 № 844

Порядок предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации города Чайковского

- Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий подпрограммы «Эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» (далее – Муниципальная программа) муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации города Чайковского (далее – Управление К и МП) для оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений (далее – Учреждение), источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидии на иные цели).
- Выделение Субсидии на иные цели Учреждению осуществляется Управлением К и МП в соответствии с утвержденной муниципальной программой, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных решением Чайковской городской Думы о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
- Субсидия на иные цели предоставляется Учреждению на основании Соглашения, заключенного между Управлением К и МП и Учреждением, в соответствии с постановлением администрации города Чайковского от 13 марта 2019 года № 512 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), порядка определения объема и условий предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели».
- Соглашение заключается после утверждения в установленном порядке решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
- Перечисление Субсидии на иные цели Учреждению осуществляется в сроки, установленные Соглашением.
- Расходование Субсидии на иные цели на «Содержание фонтана» осуществляется в соответствии с утвержденной учредителем Учреждения сметой расходов.
- Субсидия расходует на:
 - услуги по содержанию (уборка, вывоз мусора и снега, обслуживание фонтана, мойка/чистка чаш фонтана);
 - расходы связанные с консервацией/разконсервацией фонтана;
 - коммунальные услуги (электроэнергия, холодное водоснабжение и водоотведение);
 - услуги привлеченных специалистов;
 - услуги по программированию музыкального материала для работы фонтана;
 - монтажные, демонтажные работы;
 - налог на имущество;
 - приобретение материальных запасов (хозяйственные принадлежности, запасные части, элементы питания, электроматериалы);
 - услуги по устранению неисправностей (восстановлению работоспособности).
- Субсидия на иные цели расходует получателями субсидии в соответствии с их целевым назначением и не может быть направ-

лена на другие цели.

- Учреждение несет ответственность за целевое использование субсидии на иные цели, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов, в соответствии с действующим законодательством.
- Учреждение ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление К и МП отчет об использовании субсидии на иные цели по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.
- Управление К и МП, Управление финансов и экономического развития администрации города Чайковского, Контрольно-счетная палата Чайковского городского округа осуществляют контроль целевого использования и выполнения условий предоставления Субсидии на иные цели. В случае нарушения Учреждением условий Соглашения, Управление К и МП вправе до устранения нарушений приостановить перечисление Учреждению Субсидии на иные цели.
- Неиспользованные в текущем финансовом году остатки Субсидии на иные цели, предоставленные из бюджета Чайковского городского округа Учреждению, подлежат возврату Учреждением в доход бюджета Чайковского городского округа. Возврат неиспользованных остатков субсидии на иные цели осуществляется не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.
- Остатки субсидии на иные цели возвращаются Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели, в соответствии с приказом Управления К и МП. Для подтверждения потребности, Учреждение представляет пояснительную записку с обоснованием необходимости возврата Учреждению целевой субсидии и подтверждающие документы.

Приложение
к Порядку предоставления и расходования бюджетных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа» муниципальным бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры и молодежной политики администрации города Чайковского

Отчет об использовании субсидии на иные цели

(наименование муниципального учреждения)

на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Вид субсидии (по целям предоставления субсидии)	Предусмотрено средств на 20__ год	Фактически профинансировано на отчетную дату	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода)
1				
2				
ИТОГО				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.04.2019

№ 845

О создании комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

В соответствии со статьями 39.1, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решениями Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018г. №13 «О вопросах правопреимства», от 19 декабря 2018 г. № 99 «Об Управлении земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать комиссию по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
- Утвердить прилагаемые:
 - положение о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
 - состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
- Признать утратившими силу отдельные правовые акты:
 - постановление администрации Чайковского городского поселения от 14 апреля 2015 г. № 532 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению аукционов по продаже прав на земельные участки»;
 - постановление администрации Чайковского городского поселения от 26 мая 2015 г. № 811 «О создании комиссии по проведению аукционов по продаже прав на земельные участки»;
 - постановление администрации Чайковского муниципального района от 9 июня 2017 г. № 778 «Об утверждении Положения о комиссии и состава комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков»;
 - постановление администрации Чайковского муниципального района от 16 марта 2018 г. № 328 «О внесении изменений в состав комиссии по проведению торгов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 09.06.2017 № 778».
- Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по строительству и земельно-имущественным отношениям Герасимова И.Ф.

**А.В. АГАФОНОВ,
и.о. главы города Чайковского -
главы администрации города Чайковского.**

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чайковского
от 18.04.2019 № 845

Состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или права на заключение договора аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Председатель:
- начальник Управления земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского

Заместитель председателя:
- заместитель начальника Управления земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского

Секретарь:
- консультант отдела земельно-лесных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского

Члены комиссии - депутаты Чайковской городской Думы (по согласованию)
- заместитель главы администрации города Чайковского по строительству и земельно-имущественным отношениям
- заместитель главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальник Управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского
- начальник правового Управления администрации города Чайковского
- начальник Управления архитектуры и строительства администрации города Чайковского
- начальник отдела земельно-лесных отношений Управления земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского
- консультант Управления земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского

Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ

17.04.2019

№ 171

О назначении публичных слушаний по отчетам об исполнении бюджетов Чайковского муниципального района, Чайковского городского поселения, Альяшинского, Большебукорского, Ваньковского, Зипуновского, Марковского, Ольховского, Сосновского, Фокинского, Уральского сельских поселений за 2018 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», Положением о публичных слушаниях в Чайковском городском округе, утвержденным решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 17

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проектам решений Чайковской городской Думы:
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чайковского муниципального района за 2018 год»;
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Чайковского городского поселения за 2018 год»;
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Альяшинского сельского поселения за 2018 год»;
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Большебукорского сельского поселения за 2018 год»;
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ваньковского сельского поселения за 2018 год»;
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Зипуновского сельского поселения за 2018 год»;
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Марковского сельского поселения за 2018 год»;
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ольховского сельского поселения за 2018 год»;
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Сосновского сельского поселения за 2018 год»;
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Фокинского сельского поселения за 2018 год»;
«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Уральского сельского поселения за 2018 год» (далее – проекты решений Чайковской городской Думы об утверждении отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований за 2018 год).

2. Публичные слушания по теме «Обсуждение проектов решений Чайковской городской Думы об утверждении отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований за 2018 год» провести 8 мая 2019 года с 14.00 часов в кабинете № 50 здания администрации города Чайковского, находящегося по адресу: ул. Ленина, д. 37.

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и организации публичных слушаний (далее – Оргкомитет):

Председатель Оргкомитета:

Поспелов Сергей Николаевич - председатель комиссии по бюджетной и налоговой политике Чайковской городской Думы;

Секретарь Оргкомитета:

Тихонова Виктория Ивановна - консультант Чайковской городской Думы;

Члены Оргкомитета:

Барановская Татьяна Владимировна – председатель Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа;

Калабина Наталья Васильевна - начальник Управления делами администрации города Чайковского;

Колякова Ирина Григорьевна - заместитель главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальник управления;

Треногина Анастасия Витальевна – руководитель аппарата Чайковской городской Думы.

4. Утвердить прилагаемый порядок учета предложений по проектам решений Чайковской городской Думы об утверждении отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований за 2018 год, участия граждан в их обсуждении.

5. Проекты решений Чайковской городской Думы об утверждении отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований за 2018 год опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы».

6. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.

7. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике (С.Н. Поспелов).

А.В. РУСАНОВ
Председатель Чайковской городской Думы

УТВЕРЖДЕН
решением
Чайковской городской Думы
от 17.04.2019 № 171

Порядок учета предложений по проектам решений Чайковской городской Думы об утверждении отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований за 2018 год, участия граждан в их обсуждении

1. Предложения граждан к проектам решений Чайковской городской Думы об утверждении отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований за 2018 год (далее – проекты решений Чайковской городской Думы) принимаются от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Чайковского городского округа и достигших возраста 18 лет, а также иностранных граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории Чайковского городского округа, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Предложения принимаются со дня опубликования проектов решений Чайковской городской Думы по 7 мая 2018 г. включительно. Предложения, направленные по истечении указанного срока, не рассматриваются.

3. Предложения, направляемые в письменном виде, оформляются согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Предложения к проектам решений Чайковской городской Думы принимаются аппаратом Чайковской городской Думы в рабочие дни: понедельник – четверг с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.45, пятница с 8.30 до 16.30, по адресу: г. Чайковский, ул. Ленина, 37, каб. 48, тел. 3-22-35, либо направляются по почте по адресу: 617760, г. Чайковский, ул. Ленина, 37.

5. Поступившие предложения рассматриваются организационным комитетом по подготовке и организации публичных слушаний.

Приложение к Порядку учета предложений по проектам решений Чайковской городской Думы об утверждении отчетов об исполнении бюджетов муниципальных образований за 2018 год, участия граждан в их обсуждении

Предложения по проекту решения Чайковской городской Думы «Об утверждении отчета об исполнении бюджета _____ за 2018 год»

N п/п	Статья, пункт, абзац	Редакция проекта решения	Предлагаемая редакция	Обоснование

Фамилия, имя, отчество гражданина _____

Год рождения _____

Адрес места жительства _____

Личная подпись и дата _____

Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ

17.04.2019

№ 172

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чайковском городском округе

На основании пункта 5 статьи 3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Чайковского городского округа, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Чайковском городском округе
ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Чайковском городском округе.

2. Признать утратившими силу:

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 г. № 319 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 г. № 462 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 30 сентября 2009 г. № 613 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 27 января 2010 г. № 698 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденное

решением Земского Собрания ЧМР от 26.09.2007 № 319»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 сентября 2010 г. № 812 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 22 декабря 2010 г. № 865 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 27 июля 2011 г. № 63 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденное

решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26.09.2007 № 319»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 28 сентября 2011 г. № 93 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденное

решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26.09.2007 № 319»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 октября 2011 г. № 112 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденное

решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26.09.2007 № 319»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2012 г. № 253 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденное

решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26.09.2007 № 319»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 31 октября 2012 г. № 280 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденное

решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26.09.2007 № 319»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 25 сентября 2013 г. № 398 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденное

решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26.09.2007 № 319»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 27 ноября 2013 г. № 431 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденное

решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26.09.2007 № 319»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 30 июля 2014 г. № 522 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденное

решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26.09.2007 № 319»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 30 июля 2014 г. № 532 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2014 г. № 558 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденное

решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26.09.2007 № 319»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 25 февраля 2015 г. № 608 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденное

решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26.09.2007 № 319»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 28 октября 2015 г. № 708 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденное

решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26.09.2007 № 319»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 25 ноября 2015 г. № 712 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденное

решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26.09.2007 № 319»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 24 августа 2016 г. № 822 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденное

решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26.09.2007 № 319»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 октября 2016 г. № 8 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденное

решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26.09.2007 № 319»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 20 сентября 2017 г. № 144 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденное

решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26.09.2007 № 319»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 21 ноября 2013 г. № 27 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Чайковском городском поселении»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 17 апреля 2014 г. № 81 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском городском поселении, утвержденное решением Думы Чайковского городского поселения от 21.11.2013 № 27»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 24 июля 2014 г. № 121 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском городском поселении, утвержденное решением Думы Чайковского городского поселения от 21.11.2013 № 27»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 25 сентября 2014 г. № 133 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском городском поселении, утвержденное решением Думы Чайковского городского поселения от 21.11.2013 № 27»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 10 октября 2014 г. № 140 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском городском поселении, утвержденное решением Думы Чайковского городского поселения от 21.11.2013 № 27»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 17 сентября 2015 г. № 247 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском городском поселении, утвержденное решением Думы Чайковского городского поселения от 21.11.2013 № 27»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 15 сентября 2016 г. № 389 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском городском поселении, утвержденное решением Думы Чайковского городского поселения от 21.11.2013 № 27»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 21 сентября 2017 г. № 512 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Чайковском городском поселении, утвержденное решением Думы Чайковского городского поселения от 21.11.2013 № 27»;

решение Чайковской городской Думы от 21 ноября 2018 г. № 63 «О внесении изменения в Положение о бюджетном процессе в Чайковском городском поселении, утвержденное решением Думы Чайковского городского поселения от 21.11.2013 № 27».

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике Чайковской городской Думы (С.Н. Поспелов).

А.В. РУСАНОВ
Председатель Чайковской городской Думы

А.В. АГАФОНОВ
и.о. главы города Чайковского –
главы администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕНО
решением
Чайковской городской Думы
от 17.04.2019 № 172

Положение о бюджетном процессе в Чайковском городском округе

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Положение о бюджетном процессе в Чайковском городском округе (далее – Положение) регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Чайковского городского округа (далее – местный бюджет), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Чайковском городском округе

1. Бюджетные правоотношения в Чайковском городском округе осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, Уставом Чайковского городского округа и настоящим Положением.

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

бюджет – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций Чайковского городского округа;

доходы бюджета – поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

расходы бюджета – выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

дефицит бюджета – превышение расходов бюджета над его доходами;

профицит бюджета – превышение доходов бюджета над его расходами;

бюджетный процесс – регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления Чайковского городского округа и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

сводная бюджетная роспись – документ, который составляется и вводится в финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета;

бюджетная роспись – документ, который составляется и вводится главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

бюджетные ассигнования – предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

бюджетный кредит – денежные средства, предоставляемые бюджетом другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, на возвратной и возмездной основе;

муниципальный долг – обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя Чайковским городским округом;

расходные обязательства – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности Чайковского городского округа или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию средства из местного бюджета;

бюджетные обязательства – расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

публичные обязательства – обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства Чайковского городского округа перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

публичные нормативные обязательства – публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности, работников казенных учреждений, лиц, обучающихся в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

денежные обязательства – обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

бюджетные полномочия – установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления Чайковского городского округа и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

кассовое обслуживание исполнения бюджета – проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

единый счет бюджета – счет, открытый Федеральному казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации по бюджету Чайковского городского округа для учета средств бюджета и осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

муниципальные услуги (работы) – услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления Чайковского городского округа, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

муниципальное задание – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

бюджетные инвестиции – бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета стоимости муниципального имущества;

финансовый орган – орган администрации города Чайковского осуществляющий составление и организацию исполнения местного бюджета;

главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств местного бюджета) – орган местного самоуправления Чайковского городского округа, орган администрации города Чайковского, казенное учреждение Чайковского городского округа, указанное в ведомственной структуре расходов местного бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями бюджетных средств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

получатель бюджетных средств (получатель средств местного бюджета) – орган местного самоуправления Чайковского городского округа, орган администрации города Чайковского, находящееся в ведении главного распорядителя бюджетных средств казенное учреждение, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени Чайковского городского округа за счет средств местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

казенное учреждение – муниципальное учреждение, осуществляющее оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Чайковского городского округа, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы;

бюджетная смета – документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

ведомственная структура расходов бюджета – распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммам направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

администратор доходов бюджета – федеральный орган власти (федеральный орган исполнительной власти), орган государственной власти (государственный орган) Пермского края, орган местного самоуправления Чайковского городского округа, орган администрации города Чайковского, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взимание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами местного бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

главный администратор доходов бюджета – определенный решением о местном бюджете федеральный орган власти (федеральный орган исполнительной власти), орган государственной власти (государственный орган) Пермского края, орган местного самоуправления Чайковского городского округа, орган администрации города Чайковского, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

администратор источников финансирования дефицита бюджета (администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) – орган местного самоуправления Чайковского городского округа, орган администрации города Чайковского, иная организация, имеющие право в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществлять операции с источниками финансирования дефицита местного бюджета;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета (главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета) – определенный решением о местном бюджете орган местного самоуправления Чайковского городского округа, орган администрации города Чайковского, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

муниципальная гарантия – вид долгового обязательства, в силу которого Чайковский городской округ (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

обоснование бюджетных ассигнований – документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году и плановом периоде;

лимит бюджетных обязательств – объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году и плановом периоде;

текущий финансовый год – год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

очередной финансовый год – год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год – год, предшествующий текущему финансовому году;

временный кассовый разрыв – прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса в Чайковском городском округе

Бюджетный процесс в Чайковском городском округе включает следующие этапы:

составление проекта местного бюджета;
рассмотрение и утверждение местного бюджета;
исполнение местного бюджета;
осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;
составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 5. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Чайковском городском округе являются:

глава города Чайковского – глава администрации города Чайковского;
Чайковская городская Дума;
Контрольно-счетная палата;
Администрация города Чайковского;
главные распорядители бюджетных средств;
главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
получатели бюджетных средств;
Управление федерального казначейства по Пермскому краю.

Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Чайковская городская Дума:

рассматривает и утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;

осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Чайковской городской Думы, в ходе проводимых Чайковской городской Думой слушаний и в связи с депутатскими запросами;
формирует и определяет правовой статус Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа;

устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Уставом Чайковского городского округа.

Чайковская городская Дума имеет право на:
получение от Администрации города Чайковского сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта

местного бюджета;
получение от финансового органа информации об исполнении местного бюджета;
утверждение (неутверждение) отчета об исполнении местного бюджета.

3. Администрация города Чайковского:
определяет бюджетную, налоговую и долговую политику Чайковского городского округа;

устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Чайковского городского округа на долгосрочный период;
утверждает бюджетный прогноз Чайковского городского округа на долгосрочный период;

организует составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Чайковскую городскую Думу;

вносит в Чайковскую городскую Думу предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

утверждает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;

утверждает муниципальные программы;
представляет отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Чайковскую городскую Думу;

утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
осуществляет муниципальные заимствования от имени Чайковского городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
предоставляет муниципальные гарантии;

утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
обеспечивает управление муниципальной долгом;

утверждает состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Финансовый орган:
разрабатывает прогноз социально-экономического развития Чайковского городского округа исходя из сценарных условий функционирования экономики Чайковского городского округа;

разрабатывает бюджетный прогноз Чайковского городского округа на долгосрочный период;

разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Чайковского городского округа;

составляет проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, представляет его главе города Чайковского – главе администрации города Чайковского для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Чайковскую городскую Думу;

осуществляет методологическое руководство по вопросам формирования и исполнения местного бюджета, бухгалтерского и бюджетного учета, бюджетной отчетности;

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утверждает по компетенции коды отдельных составных частей бюджетной классификации Российской Федерации;

утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящихся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

ведет реестр расходных обязательств Чайковского городского округа, представляет его в Министерство финансов Пермского края;

устанавливает порядок ведения и ведет сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

ведет реестр источников доходов местного бюджета;

разрабатывает и утверждает методику планирования доходов местного бюджета;

разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований;

осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок формирования и представления главным распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и кассового плана исполнения местного бюджета;

составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета, кассовый план;

доводит до главных распорядителей бюджетных средств показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;

устанавливает порядок исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения;

осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета;

открывает и ведет в порядке, им установленном, лицевые счета главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также казенных, автономных и бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Чайковского городского округа;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств и осуществляет в установленном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств местного бюджета;

открывает в учреждениях Центрального банка Российской Федерации счета для учета средств, поступающих во временное распоряжение главных распорядителей, получателей бюджетных средств, и для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, лицевые счета которым открыты в финансовом органе, и осуществляет проведение кассовых операций на указанных счетах;

ведет учет средств резервного фонда администрации города Чайковского;

разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований, муниципальных гарантий;

проводит работу по привлечению бюджетных кредитов бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях покрытия дефицита местного бюджета и покрытия временного кассового разрыва, возникающего при исполнении местного бюджета;

осуществляет организацию процесса предоставления муниципальных гарантий на основании решения о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями бюджетного законодательства;

устанавливает порядок проведения и проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

ведет муниципальную долговую книгу;

осуществляет управление муниципальным долгом;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности местного бюджета;

принимает годовую, квартальную и месячную бюджетную отчетность от главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

составляет бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета и представляет ее в Министерство финансов Пермского края;

осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением местного бюджета, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств;

применяет к главному распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей бюджетных средств в случаях и в порядке, установленных федеральным законом;

исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Чайковского городского округа, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

5. Контрольно-счетная палата:

осуществляет внешний контроль за исполнением местного бюд-

жета;
проводит экспертизу проекта местного бюджета и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;
осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, а также оценки законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Чайковского городского округа, а также муниципальных программ;

осуществляет анализ бюджетного процесса в Чайковском городском округе и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Пермского края, Уставом Чайковского городского округа и нормативными правовыми актами Чайковской городской Думы.

6. Главный распорядитель бюджетных средств:
обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

формирует и утверждает муниципальные задания;
обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает от имени Чайковского городского округа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Получатель бюджетных средств:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Главный администратор доходов местного бюджета:
представляет перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

ведет реестр источников доходов местного бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Администратор доходов местного бюджета:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае отсутствия администратора доходов местного бюджета его полномочия осуществляет главный администратор доходов местного бюджета.

10. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

обеспечивает поступления в местный бюджет и выплаты из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в Чайковском городском округе

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением о местном бюджете.

Для детализации поступлений по кодам классификации доходов применяется код подвидов доходов.

Финансовый орган утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Чайковского городского округа, функциональные (отраслевые) органы администрации города Чайковского и(или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

В случаях изменения состава и(или) функций главных администраторов доходов местного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджетов, а также состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании правового акта финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете.

3. Перечень главных распорядителей средств местного бюджета устанавливается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением о местном бюджете либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписи.

Целевые статьи расходов местного бюджета формируются в соответствии с муниципальными программами, не включенными в муниципальные программы направлениями деятельности органов местного самоуправления, функциональными (отраслевыми) органов администрации города Чайковского (в целях настоящего Положения – непрограммные направления деятельности).

Каждому публично нормативному обязательству, межбюджетному трансферту, обособленной функции (сфере, направлению) деятельности органов местного самоуправления присваиваются уникальные коды целевых статей расходов местного бюджета.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета устанавливаются финансовым органом.

Перечень и коды целевых статей расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, определяются в порядке, установленном финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, из которого предоставляются указанные межбюджетные субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

4. Перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждается решением о местном бюджете.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджетов утверждается решением о местном бюджете при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

В случаях изменения состава и(или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета вносятся на основании приказа руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете.

Статья 8. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам местного бюджета относятся налоговые, неналоговые и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам местного бюджета относятся предусмотренные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законом Пермского края о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Чайковской городской Думы соответственно федеральные, региональные, местные налоги и сборы, а также пени и штрафы по ним.

3. В бюджет Чайковского городского округа в соответствии с главой 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации зачисляются местные налоги и сборы, налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональные и местные налоги по единым, дополнительным, дифференцированным нормативам отчислений, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Пермского края и (или) решениями Чайковской городской Думы.

Неналоговые доходы местного бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42, 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Решения Чайковской городской Думы о внесении изменений в решения о местных налогах, приводящие к изменению доходов бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня вступления в Чайковскую городскую Думу проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 9. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Чайковского городского округа, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Пермского края и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.

2. Осуществление расходов местного бюджета, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Пермского края не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, актами Пермского края.

Статья 10. Дефицит бюджета и источники его финансирования

1. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением о бюджете на очередной финансовый год и каждый год планового периода в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Чайковского городского округа, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета дефицит местного бюджета может превысить ограничения, установленные настоящим пунктом, в пределах суммы указан-

ных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета.

2. Дефицит местного бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении местного бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 1 настоящей статьи.

3. Источники финансирования дефицита местного бюджета формируются в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объеме бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году, направляются на увеличение в текущем финансовом году бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда, а также в объеме, определяемом решением о местном бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением о местном бюджете.

Статья 11. Бюджетные ассигнования

1. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на: оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

социальное обеспечение населения;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

предоставление межбюджетных трансфертов;

обслуживание муниципального долга;

исполнение судебных актов по искам к Чайковскому городскому округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

2. К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) физическим и (или) юридическим лицам;

предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

3. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края и муниципальными правовыми актами;

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

4. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. К бюджетным ассигнованиям на социальное обеспечение населения относятся бюджетные ассигнования на предоставление социальных выплат гражданам либо на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

Расходные обязательства на социальное обеспечение населения могут возникать в результате принятия публичных нормативных обязательств. Бюджетные ассигнования на исполнение указанных публичных нормативных обязательств предусматриваются отдельно по каждому виду таких обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также осуществления мер социальной поддержки населения.

Статья 12. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. В местном бюджете, в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Чайковского городского округа.

Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Чайковского городского округа и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном администрацией города Чайковского.

Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны.

2. Органам местного самоуправления Чайковского городского округа, являющимися муниципальными заказчиками, предоставляется право передавать на безвозмездной основе на основании соглашения свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Чайковского городского округа муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее – соглашение о передаче полномочий) бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества Чайковского городского округа.

Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашения о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности устанавливаются администрацией города Чайковского.

Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно

содержать в том числе:

цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решениям, указанным в пункте 1 настоящей статьи, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного соответствующему органу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, как получателю бюджетных средств, соответствующих решениям, указанным в пункте 1 настоящей статьи;

положения, устанавливающие права и обязанности бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по заключению и исполнению от имени Чайковского городского округа в лице органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, муниципальных контрактов;

ответственность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

положения, устанавливающие право органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

положения, устанавливающие обязанность бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу, указанному в абзаце первом настоящего пункта, как получателя бюджетных средств.

Соглашения о передаче полномочий являются основанием для открытия органам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в финансовом органе лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

3. Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

Статья 13. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 - 7 настоящей статьи), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются из местного бюджета в случаях и порядке, предусмотренных решением о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации города Чайковского или актами уполномоченных его органов местного самоуправления.

3. Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и определять:

категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

цели, условия и порядок предоставления субсидий;

порядок возврата субсидий в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4. В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, предусмотренными пунктом 3 настоящей статьи, возврату в местный бюджет.

5. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответствующего получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Чайковского городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и (или) в муниципальные правовые акты, регулирующие их предоставление, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

6. Субсидии, предусмотренные настоящей статьей, могут предоставляться из местного бюджета в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о муниципально-частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответствующим законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

7. В решении о местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации города Чайковского юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается муниципальными правовыми актами администрации города Чайковского, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта.

Статья 14. Предоставление субсидий (кроме субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность) некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

1. В местном бюджете предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание

муниципального имущества.

Из местного бюджета могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

Порядки предоставления субсидий в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации города Чайковского.

Предоставление предусмотренных настоящим пунктом субсидий осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии, заключаемыми между органами местного самоуправления Чайковского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и бюджетными или автономными учреждениями.

2. В решении о местном бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и предоставления указанных субсидий из местного бюджета устанавливается муниципальными правовыми актами администрации города Чайковского. Указанные муниципальные правовые акты должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и содержать положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий иными некоммерческими организациями, не являющимися муниципальными учреждениями.

3. При предоставлении субсидий, указанных в пункте 2 настоящей статьи, обязательными условиями их предоставления, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и (или) в муниципальные правовые акты, регулирующие порядок их предоставления, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются согласие соответствующего получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателем субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

4. В решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями администрации города Чайковского некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами администрации города Чайковского по результатам проводимых ими конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанные органы не осуществляют функции и полномочия учредителя.

Порядок предоставления указанных субсидий устанавливается муниципальными правовыми актами администрации города Чайковского, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта.

5. В договоры бюджетных и автономных учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1 настоящей статьи, включается условие о возможности изменения по согласию сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения получателем бюджетных средств, предоставившим субсидию, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

В случае признания утратившими силу положений решения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, бюджетные или автономные учреждения вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

Статья 15. Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

1. В местном бюджете бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям могут предусматриваться субсидии на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее в настоящей статье – капитальные вложения в объект муниципальной собственности) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений либо на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у этих предприятий, а также уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, в соответствии с решениями, указанными в пункте 2 настоящей статьи.

2. Принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных настоящей статьей субсидий из местного бюджета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности и предоставление указанных субсидий осуществляются в порядке, установленном администрацией города Чайковского.

3. Предоставление предусмотренной настоящей статьей субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием (далее в настоящей статье – соглашение о предоставлении субсидии), на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, и должно содержать в том числе:

цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретение которого предоставляется субсидия, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, а также общего объема капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующих решениям, указанным в пункте 2 настоящей статьи;

положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации указанного соглашения;

условие о соблюдении автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия по открытию лицевого счета для учета операций с субсидиями в финансовом органе муниципального образования;

сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в абзаце шестом настоящего пункта;

положения, устанавливающие право получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

порядок возврата бюджетным или автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому учреждению, предприятию суб-

сидии в случае отсутствия принятого в порядке, установленном администрацией города Чайковского, решения получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

порядок возврата сумм, использованных бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения этим учреждением, предприятием целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием условия о софинансировании капитальных вложений в объект муниципальной собственности за счет иных источников, в случае, если соглашением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии бюджетным или автономным учреждением, муниципальным унитарным предприятием;

случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения получателя бюджетных средств ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

Порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии устанавливается финансовым органом с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

5. Решениями администрации города Чайковского, принимаемыми в порядке, установленном администрацией города Чайковского, получателя бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6. Не допускается при исполнении местного бюджета предоставление предусмотренных настоящей статьей субсидий в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

Статья 16. Резервный фонд

1. Бюджетом Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период предусматривается создание резервного фонда администрации города Чайковского в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов местного бюджета.

2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком расходования средств резервного фонда.

Порядок расходования средств резервного фонда устанавливается правовым актом администрации города Чайковского.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Чайковского прилагается к годовому отчету об исполнении местного бюджета.

Статья 17. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд – часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. В бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период предусматривается объем муниципального дорожного фонда Чайковского городского округа в размере не менее прогнозируемого объема доходов местного бюджета, установленных решением Чайковской городской Думы о его создании, от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;
 - транспортного налога;
 - иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением Чайковской городской Думы, предусматривающих создание муниципального дорожного фонда.
3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Чайковской городской Думы.
4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 18. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы Чайковского городского округа утверждаются Администрацией города Чайковского. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяются правовым актом Администрации города Чайковского.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программой муниципальным правовым актом Администрации города Чайковского.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом Администрации города Чайковского.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией города Чайковского. По результатам указанной оценки Администрацией города Чайковского может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 19. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг

1. Структура муниципального долга Чайковского городского округа представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

Муниципальный долг Чайковского городского округа полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств местного бюджета.

2. Долговые обязательства Чайковского городского округа могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам Чайковского городского округа (муниципальным ценным бумагам);

- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- кредитам, полученным Чайковским городским округом от кредитных организаций;
- гарантиям Чайковского городского округа (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Чайковского городского округа не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящей пунктом.

3. Под муниципальными внутренними заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Чайковского городского округа, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

4. Муниципальная гарантия может обеспечивать: надлежащее исполнение принципалом его обязательств перед бенефициаром (основным обязательством); возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Муниципальные гарантии предоставляются в соответствии со статьями 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативно-правового акта администрации города Чайковского.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени Чайковского городского округа администрацией города Чайковского.

5. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляются Администрацией города Чайковского.

6. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на основании решения Чайковской городской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных статьями 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- дефицит местного бюджета, установленный решением о местном бюджете, а также при исполнении местного бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- предельный объем муниципального долга, установленный решением о местном бюджете, а также при исполнении местного бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о местном бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации) не может производиться в случае нарушения в ходе исполнения местного бюджета предельных значений, предусмотренных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок мониторинга соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения местного бюджета и принятия мер, направленных на приведение фактического объема долга и расходов на его обслуживание к требуемым бюджетным законодательством Российской Федерации параметрам, в случае их нарушения, определяется администрацией города Чайковского при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Чайковская городская Дума на этапе принятия решения о местном бюджете и финансовый орган на этапе составления и исполнения местного бюджета, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

8. Финансовый орган ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате получения и погашения муниципальных долговых обязательств;
- об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;
- о формах обеспечения обязательств;
- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;
- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;
- об осуществлении платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;
- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается Администрацией города Чайковского.

Раздел 2. Составление проекта местного бюджета

Статья 20. Основы составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета является исключительной прерогативой Администрации города Чайковского. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом.

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

2. Составлению проекта местного бюджета Чайковского городского округа должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета: положения послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

прогнозе социально-экономического развития Чайковского городского округа;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) Чайковского городского округа.

3. Для составления проекта местного бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта местного бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Пермского края о налогах и сборах, решениях Чайковской городской Думы о налогах и сборах; нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, в бюджет Чайковского городского округа; предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней в бюджет Чайковского городского округа;
- видах и объемах расходов, передаваемых из других уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет Чайковского городского округа;
- нормативах финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг.

Статья 21. Прогноз социально-экономического развития Чайковского городского округа

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается финансовым органом в порядке, установленном администрацией города Чайковского.

Прогноз социально-экономического развития Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводятся обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Прогноз социально-экономического развития Чайковского городского округа включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

4. В целях формирования бюджетного прогноза Чайковского городского округа на долгосрочный период в соответствии со статьей 22 настоящей Положения разрабатывается прогноз социально-экономического развития Чайковского городского округа на долгосрочный период в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации города Чайковского.

Статья 22. Бюджетный прогноз Чайковского городского округа

1. Бюджетный прогноз Чайковского городского округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития

Чайковского городского округа на долгосрочный период.

2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования устанавливаются Администрацией города Чайковского с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) Чайковского городского округа на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Чайковскую городскую Думу одновременно с проектом решения о соответствующем бюджете.

Статья 23. Основные направления бюджетной и налоговой политики Чайковского городского округа

1. Основные направления бюджетной политики Чайковского городского округа должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета Чайковского городского округа в текущем и завершаемых финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходов бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития Чайковского городского округа.

2. Основные направления налоговой политики Чайковского городского округа должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы местного бюджета; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются финансовым органом и утверждаются главой города Чайковского – главой администрации города Чайковского. Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Статья 24. Прогнозирование доходов местного бюджета

1. Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Чайковского городского округа в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Чайковскую городскую Думу законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Пермского края и решений Чайковской городской Думы, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

2. Решения Чайковской городской Думы, предусматривающие внесение изменений в решения о налогах и сборах, принятые после дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 25. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, раздельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 26. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать: показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ); порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения; требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать: определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта местного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией города Чайковского, на срок до трех лет (с возможным уточнением при составлении проекта местного бюджета).

Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном соответствующим Правительством Российской Федерации и Правительством Пермского края.

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном администрацией города Чайковского.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей пункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

5. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

Статья 27. Расходные обязательства Чайковского городского округа

1. Расходные обязательства Чайковского городского округа возникают в результате: принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления Чайковского городского округа, а также заключения Чайковским городским округом (от имени Чайковского городского округа) договоров

(соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления Чайковского городского округа переданных им отдельных государственных полномочий; заключения от имени Чайковского городского округа договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства Чайковского городского округа, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Расходные обязательства Чайковского городского округа, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с законами Пермского края, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета Пермского края.

4. Органы местного самоуправления Чайковского городского округа не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Пермского края, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Пермского края.

5. Органы местного самоуправления Чайковского городского округа обязаны вести реестр расходных обязательств в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Реестр расходных обязательств Чайковского городского округа ведется в порядке, установленном администрацией города Чайковского.

Реестр расходных обязательств Чайковского городского округа ведется финансовым органом и представляется в Министерство финансов Пермского края в порядке, установленном Министерством финансов Пермского края.

6. Данные реестра расходных обязательств Чайковского городского округа используются при разработке проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 28. Основные этапы составления проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета начинается за 7 месяцев до наступления соответствующего финансового года.

2. Решение о начале работы над составлением проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период принимается Администрацией города Чайковского в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Чайковскую городскую Думу одновременно с проектом бюджета Чайковского городского округа.

Статья 29. Основные показатели решения о местном бюджете

1. Основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств и перечень муниципальных программ, подлежащих финансированию за счет местного бюджета разрабатываются финансовым органом с учетом: необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств Чайковского городского округа, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета;

документов и материалов, указанных в пунктах 2, 3 статьи 19 настоящей Положения.

2. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы бюджетного финансирования на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. В решении о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Пермского края, настоящим Положением, решениями Чайковской городской Думы (кроме решений о бюджете).

4. Решением о местном бюджете утверждаются: перечень администраторов доходов бюджета; перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

доходы бюджета по группам, подгруппам, статьям, аналитическим группам подвидов доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период; ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

оборотная кассовая наличность бюджета;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем и перечень объектов капитального строительства на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем и распределение средств муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период.

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

6. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов местного бюджета.

Раздел 3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о местном бюджете

Статья 30. Внесение проекта решения о местном бюджете в Чайковскую городскую Думу

1. Глава города Чайковского – глава администрации города Чайковского вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Чайковскую городскую Думу не позднее 1 ноября текущего года.

2. Внесению проекта решения о местном бюджете должно предшествовать внесение в Чайковскую городскую Думу проектов решений об изменении решений о налогах и сборах.

3. Одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период представляются: основные направления бюджетной политики и налоговой политики;

совый год;

прогноз социально-экономического развития Чайковского городского округа;

пояснительная записка к проекту решения о местном бюджете;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета Чайковского городского округа на текущий финансовый год;

предложенные Чайковской городской Думой и Контрольно-счетной палатой проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных расходов и смет;

паспорта муниципальных программ Чайковского городского округа (проекты изменений в указанные паспорта);

бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) Чайковского городского округа на долгосрочный период;

реестр источников доходов местного бюджета.

4. Проект решения о бюджете Чайковского городского округа, вносимый в Чайковскую городскую Думу, подлежит официальному опубликованию.

5. Проект решения о местном бюджете рассматривается в двух чтениях.

6. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных нормативно-правовыми актами Чайковского городского округа расходов обязательств Чайковского городского округа, глава города Чайковского – глава администрации города Чайковского вносит в Чайковскую городскую Думу проекты решений об изменении сроков вступления в силу (присоставления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде действующих положений решений, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и/или) плановом периоде.

Статья 31. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Чайковскую городскую Думу председатель Чайковской городской Думы передает его в Контрольно-счетную палату Чайковского городского округа для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетная палата проводит экспертизу и готовит заключение по представленному проекту решения.

3. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением Контрольно-счетной палаты направляется на рассмотрение в комиссию, а также депутатам Чайковской городской Думы.

4. В недельный срок с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением Контрольно-счетной палаты в комиссию, а также депутатам Чайковской городской Думы проводится первое чтение проекта решения о бюджете Чайковского городского округа.

5. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении обсуждению подлежат прогноз социально-экономического развития Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики.

Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период являются: прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов местного бюджета; общий объем расходов местного бюджета; условно утверждаемые расходы на первый и второй год планового периода;

дефицит (профицит) бюджета в абсолютных цифрах, источники покрытия дефицита;

оборотная кассовая наличность;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

При утверждении в первом чтении основных характеристик местного бюджета Чайковская городская Дума не имеет права увеличивать доходы и дефицит местного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации.

6. По итогам обсуждения Чайковская городская Дума принимает решение:

а) принять проект решения в первом чтении;

б) отклонить проект решения и возратить его на доработку.

7. В случае принятия Чайковской городской Думой проекта решения о местном бюджете в первом чтении:

утверждаются основные характеристики местного бюджета и показатели, определенные пунктом 5 настоящей статьи;

назначается дата рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении.

8. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период Чайковская городская Дума вправе:

направить проект решения о бюджете на доработку в согласительную комиссию, сформировать конкретные предложения по доработке проекта решения о бюджете, установить срок для представления доработанного проекта решения для принятия его в первом чтении;

возратить проект решения о бюджете в администрацию, сформировать конкретные предложения по изменению проекта решения о бюджете. В этом случае администрация города Чайковского в течение десяти календарных дней вносит изменения в возвращаемый проект решения о бюджете и представляет его в Чайковскую городскую Думу со всеми необходимыми документами и материалами.

9. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете решением Чайковской городской Думы может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации города Чайковского и Чайковской городской Думы.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Чайковской городской Думы.

10. По проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания. Дата проведения публичных слушаний по проекту бюджета определяется Чайковской городской Думой при принятии решения о бюджете в первом чтении. Публичные слушания проводятся в течение 10 дней после принятия решения о бюджете в первом чтении.

Ответственной за проведение публичных слушаний является комиссия по бюджетной и налоговой политике Чайковской городской Думы.

Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете проводятся в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в Чайковском городском округе, утвержденным решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 17.

11. В месячный срок с момента принятия в первом чтении проект решения о местном бюджете рассматривается Чайковской городской Думой во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете Чайковского городского округа принимается окончательно.

12. Принятое Чайковской городской Думой решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в 10-дневный срок направляется главе города Чайковского - главе администрации города Чайковского для подписания и опубликования.

Статья 32. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в срок

1. Решение о бюджете Чайковского городского округа должно быть рассмотрено, утверждено Чайковской городской Думой, подписано главой города Чайковского - главой администрации города Чайковского и опубликовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Чайковского городского округа обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о местном бюджете.

2. В случае, если решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого финансовый орган вправе:

ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о местном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

3. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

4. Указанные в пунктах 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 33. Внесение изменений в решение о местном бюджете в процессе его исполнения

1. Администрация города Чайковского разрабатывает и представляет в Чайковскую городскую Думу проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о местном бюджете представляется пояснительная записка и финансово-экономические обоснования вносимых изменений.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете вносится в Чайковскую городскую Думу в соответствии с Порядком подготовки решений Чайковской городской Думы, утвержденным решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 109.

4. При внесении проекта решения, предусматривающего изменение общего объема доходов и расходов местного бюджета без учета межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, администрация города Чайковского представляет в Контрольно-счетную палату:

сведения об исполнении местного бюджета на 1-е число месяца внесения проекта решения;

оценку ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем финансовом году и прогнозные изменения на плановый период;

изменение прогноза социально-экономического развития Чайковского городского округа.

5. Контрольно-счетная палата проводит экспертизу и готовит заключение по представленному проекту решения, которое направляет в Чайковскую городскую Думу не позднее чем за два дня до даты проведения заседания комиссии по бюджетной и налоговой политике Чайковской городской Думы.

6. Проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период рассматривается на заседании комиссии по бюджетной и налоговой политике Чайковской городской Думы и на очередном заседании Чайковской городской Думы.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете заслушивается доклад руководителя финансового органа и доклад председателя Контрольно-счетной палаты.

Раздел 4. Исполнение местного бюджета

Статья 34. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Администрацией города Чайковского. Финансовый орган организует и осуществляет исполнение местного бюджета, управление счетами местного бюджета и бюджетными средствами.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет Чайковского городского округа исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением федерального казначейства по Пермскому краю.

Для кассового обслуживания исполнения местного бюджета Управление федерального казначейства по Пермскому краю открывает в Центральном банке Российской Федерации с учетом положений статей 38.2 и 156 Бюджетного кодекса Российской Федерации счета, через которые осуществляются все кассовые операции по исполнению местного бюджета, в соответствии с соглашением, предусмотренным частью 5 статьи 215.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Право открытия и закрытия единого счета местного бюджета принадлежит финансовому органу.

Статья 35. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

5. В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в решении о местном бюджете могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

Статья 36. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

2. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главным распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается финансовым органом.

3. Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом.

Статья 37. Исполнение местного бюджета по доходам

Исполнение бюджета местного по доходам предусматривает: зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о местном бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Пермского края со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 38. Исполнение местного бюджета по расходам

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Бюджет Чайковского городского округа по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете местного бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

3. Исполнение местного бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

4. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

5. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

6. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

7. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 39. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

Статья 40. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

3. В случае необходимости направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в пункте 1 настоящей статьи, расходы бюджета сверх ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете, осуществляются после внесения изменений и дополнений в решение о местном бюджете.

Статья 41. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового

года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении местного бюджета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете местного бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

6. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 42. Учет и отчетность об исполнении местного бюджета

1. Все доходы местного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета, расходы местного бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

2. Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса Чайковского городского округа в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе.

Лицевые счета, открываемые в финансовом органе, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом.

3. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

4. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетная отчетность Чайковского городского округа составляется финансовым органом на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов и главных распорядителей бюджетных средств.

6. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией города Чайковского и направляется в Чайковскую городскую Думу и Контрольно-счетную палату Чайковского городского округа.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Чайковской городской Думы.

7. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Чайковского городского округа в порядке, установленном решением Чайковской городской Думы, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетной палатой в Чайковскую городскую Думу с одновременным направлением в Администрацию города Чайковского.

8. По проекту решения Чайковской городской Думы об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания. Дата проведения публичных слушаний по указанному проекту определяется Чайковской городской Думой.

Публичные слушания по проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета проводятся в порядке, установленном Положением о публичных слушаниях в Чайковском городском округе, утвержденным решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 17.

9. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 43. Представление отчета об исполнении местного бюджета в Чайковскую городскую Думу

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается решением Чайковской городской Думы в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Ежегодно не позднее 1 апреля текущего года глава города Чайковского – глава администрации города Чайковского представляет в Чайковскую городскую Думу отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета представляются следующие документы и материалы:

проект решения об исполнении местного бюджета;

сведения о расходах средств резервного фонда;

сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;

сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

сведения о структуре муниципального долга;

справка о кредиторской задолженности бюджета Чайковского городского округа и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы;

справка о дебиторской задолженности перед получателями бюджетных средств;

иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 44. Рассмотрение отчета об исполнении местного бюджета

1. В течение суток со дня внесения отчета об исполнении местного бюджета в Чайковскую городскую Думу данный отчет направляется для проверки в Контрольно-счетную палату.

2. Контрольно-счетная палата в месячный срок проводит внешнюю проверку отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и составляет заключение.

3. Чайковская городская Дума рассматривает отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетной палаты.

4. Чайковская городская Дума при рассмотрении отчета об исполнении местного бюджета заслушивает доклад руководителя финансового органа об исполнении бюджета Чайковского городского округа, а также доклад руководителя Контрольно-счетной палаты.

5. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Чайковская городская Дума принимает одно из следующих решений:

об утверждении отчета об исполнении бюджета Чайковского городского округа;

об отклонении отчета об исполнении бюджета Чайковского городского округа.

В случае отклонения решения об исполнении местного бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Раздел 5. Муниципальный финансовый контроль

Статья 45. Виды и объекты муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль в Чайковском городском округе осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового органа, функциональных органов (должностных лиц) администрации города Чайковского (далее – органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля являются:

главные распорядители (получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

муниципальные учреждения Чайковского городского округа;

муниципальные унитарные предприятия Чайковского городского округа;

хозяйственные товарищества и общества с участием Чайковского городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Чайковского городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

7. Органы муниципального финансового контроля Чайковского городского округа осуществляют контроль за использованием средств местного бюджета.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Чайковского городского округа, хозяйственных товариществ и обществ с участием Чайковского городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (получателей) бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контракты.

8. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля Чайковского городского округа по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля Чайковского городского округа по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальный финансовый контроль в Чайковском городском округе осуществляется методами, определенными статьей 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 46. Полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются: контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения местного бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении местного бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой: проводятся проверки, ревизии, анализ, обследование, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовому органу, уполномоченному в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения; осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой по внешнему муниципальному финансовому контролю устанавливается решением Чайковской городской Думы;

4. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

5. Полномочиями финансового органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля при санкционировании операций являются:

контроль за превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый орган получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств местного бюджета;

контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащимся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

6. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования; направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

7. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации города Чайковского, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

Статья 47. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. Под представлением в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушения условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

2. Под предписанием в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств местного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов объекта контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба Чайковскому городскому округу.

3. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного Чайковскому городскому округу ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом администрации города Чайковского муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Чайковскому городскому округу.

Статья 48. Бюджетные правонарушения

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из местного бюджета, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Статья 49. Бюджетные меры принуждения

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется финансовым органом на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. Применение к участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий основания для применения предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений руководителем органа муниципального финансового контроля направляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения в финансовый орган в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат принятию в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения.

По решению финансового органа срок исполнения бюджетной меры принуждения, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен в случаях и на условиях, установленных финансовым органом в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

6. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ**

17.04.2019

№ 173

О назначении заслушивания ежегодного отчета главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского о результатах деятельности администрации Чайковского муниципального района за 2018 год

На основании статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 21 Устава Чайковского городского округа ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Установить дату и время заслушивания ежегодного отчета главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского о результатах деятельности администрации Чайковского муниципального района за 2018 год 19 июня 2019 года в 14.00 часов.
2. Установить место заслушивания ежегодного отчета - муниципальное учреждение культуры «Дворец культуры» города Чайковского по адресу: г. Чайковский, ул. Ленина, дом 39 а, колонный зал, 2 этаж.
3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**А.В. РУСАНОВ
Председатель Чайковской городской Думы**

**Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ**

17.04.2019

№ 174

Об утверждении Перечня необходимых и обязательных услуг для предоставления администрацией города Чайковского, её отраслевыми (функциональными) органами муниципальных услуг и предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава Чайковского городского округа

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления администрацией города Чайковского, её отраслевыми (функциональными) органами муниципальных услуг и предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2. Признать утратившими силу: решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 октября 2016 г. № 24 «Об утверждении Перечня необходимых и обязательных услуг для предоставления администрацией города Чайковского, её отраслевыми (функциональными) органами муниципальных услуг и предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 22 марта 2017 г. № 104 «О внесении изменений в Перечень необходимых и обязательных услуг для предоставления администрацией Чайковского муниципального района, её отраслевыми (функциональными) органами муниципальных услуг и предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26.10.2016 № 24»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 18 июля 2012 г. № 556 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Чайковского городского поселения предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 19 мая 2016 г. № 354 «О внесении изменений в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Чайковского городского поселения предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Чайковского городского поселения от 18.07.2012 № 556»;

решение Думы Чайковского городского поселения от 16 марта 2017 г. № 462 «О внесении изменений в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Чайковского городского поселения предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Чайковского городского поселения от 18.07.2012 № 556».

3. Решение опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономической политике и развитию территории Чайковской городской Думы (А.Г. Бяков).

**А.В. РУСАНОВ
Председатель Чайковской городской Думы**

**А.В. АГАФОНОВ
и.о. главы города Чайковского – главы администрации города Чайковского**

Перечень необходимых и обязательных услуг, для предоставления администрацией города Чайковского, её отраслевыми (функциональными) органами муниципальных услуг и предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг	Наименование муниципальных услуг, для которых предоставляются необходимые и обязательные услуги	Наименование органа местного самоуправления администрации города Чайковского, предоставляющего муниципальную услугу, для которой предоставляются необходимые и обязательные услуги	Органы (организации), предоставляющие необходимые и обязательные услуги	Категория необходимой и обязательной услуги: платная/бесплатная
1	2	3	4	5	6
	Подготовка материалов, содержащихся в проектной документации	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	Управление строительства и архитектуры администрации города Чайковского	Индивидуальные предприниматели, организации, осуществляющие проектные работы	Платная
	Выдача положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	Управление строительства и архитектуры администрации города Чайковского	Аккредитованные на проведение экспертизы организации	Платная
	Получение согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2. части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	Управление строительства и архитектуры администрации города Чайковского	Правообладатели объекта	Бесплатная
	Получение решения общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	Управление строительства и архитектуры администрации города Чайковского	Собственники помещений	Бесплатная
	Получение копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	Управление строительства и архитектуры администрации города Чайковского	Аккредитованные на проведение экспертизы организации	Платная/бесплатная
	Выдача документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	Управление строительства и архитектуры администрации города Чайковского	Уполномоченный орган	Бесплатная
	Оформление акта приема объекта капитального строительства в случае осуществления строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда)	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Управление строительства и архитектуры администрации города Чайковского	Застройщик	Бесплатная
	Оформление акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Управление строительства и архитектуры администрации города Чайковского	Застройщик	Бесплатная
	Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Управление строительства и архитектуры администрации города Чайковского	Организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения	Платная/бесплатная
	Разработка схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Управление строительства и архитектуры администрации города Чайковского	Застройщик, организации, осуществляющие геодезические изыскания	Платная/бесплатная
	Выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Управление строительства и архитектуры администрации города Чайковского	Уполномоченный орган	Платная/бесплатная
	Оформление акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденного соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенный Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Управление строительства и архитектуры администрации города Чайковского	Уполномоченный орган	Бесплатная
	Выдача технического плана объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию	Управление строительства и архитектуры администрации города Чайковского	Аккредитованные государственные или муниципальные организации технической инвентаризации	Платная
	Разработка проекта переустройства и (или) перепланировки переустройства и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	Управление строительства и архитектуры администрации города Чайковского	Индивидуальные предприниматели, организации, осуществляющие проектные работы	Платная
	Предоставление справки об участии в приватизации, о наличии или отсутствии жилого помещения в собственности	1. Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда; 2. Прием заявлений, документов по признанию граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; 3. Прием заявлений, документов в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.	Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского	Государственное унитарное предприятие «Центр технической инвентаризации Пермского края»	Платная
	Проект отдельно стоящей рекламной конструкции /проект рекламной конструкции, размещаемой на объекте, соответствующий требованиям законодательства о техническом регулировании, с указанием предполагаемого места установки рекламной конструкции	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского	Проектная организация	Платная
	Договор, соглашения или иного документа, предусматривающего выполнение международных обязательств (для юридических лиц, которым предоставляется земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств)	Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского	Международные организации	Платная /бесплатная
	Получение документа, подтверждающего членство заявителя в некоммерческой организации (выписка из протокола некоммерческой организации)	Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского	Некоммерческие организации	Платная/бесплатная
	Получение решения общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (для членов некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлены земельные участки для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства)	Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского	Некоммерческие организации	Платная/бесплатная
	Получение решения органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлены земельные участки для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства)	Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского	Некоммерческие организации	Платная/бесплатная
	Получение решения органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю	Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского	Некоммерческие организации	Платная/бесплатная
	Получение свидетельства о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации (для казачьего общества)	Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского	Казачьи общества	Платная/бесплатная
	Получение выдержки из лицензии на пользование недрами, подтверждающей границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (для недропользователей)	Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского	Департамент по недропользованию по Приволжскому федеральному округу	Платная
	Получение соглашения об управлении особой экономической зоной (для управляющих компаний, которым предоставляется земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории);	Предоставление в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов	Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского	Управление особыми экономическими зонами	Платная/бесплатная
	Разработка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории	1. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности; 2. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности; 3. Утверждение схемы расположения земельного участка	Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского	Индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие проектные работы	Платная
	Разработка межевого плана подготовленного в результате выполнения кадастровых работ	Согласование местоположения границ земельных участков	Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского	Индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие проектные работы	Платная
	Получение подготовленного садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского	Некоммерческие организации	Бесплатная
	Разработка схемы границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)	1. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка находящегося в государственной или муниципальной собственности; 2. Выдача решения о размещении объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Управление земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского	Индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие проектные работы	Платная
	Выдача технического плана (технического паспорта) объекта капитального строительства, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	Признание жилых помещений пригодными (не пригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу.	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского	Аккредитованные государственные или муниципальные организации технической инвентаризации	Платная
	Выдача заключения о состоянии строительных конструкций	Признание жилых помещений пригодными (не пригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского	Аккредитованные государственные или муниципальные организации технической инвентаризации	Платная
	Выдача согласования на производство земляных работ ресурсоснабжающими организациями.	Выдача разрешений на производство земляных работ	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации города Чайковского	Организации, осуществляющие: электроснабжение, газоснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, услуги связи.	Бесплатная

**Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ**

17.04.2019

№ 175

Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией города Чайковского, ее отраслевыми (функциональными) органами муниципальных услуг

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Устава Чайковского городского округа

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией города Чайковского, ее отраслевыми (функциональными) органами муниципальных услуг.
2. Признать утратившим силу решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 26 октября 2016 г. № 25 «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными, для предоставления муниципальных услуг администрацией Чайковского муниципального района».
3. Решение опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономической политике и развитию территории Чайковской городской Думы (А.Г. Бяков).

А.В. РУСАНОВ
Председатель Чайковской городской Думы

А.В. АГАФОНОВ
и.о. главы города Чайковского –
главы администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕН
решением
Чайковской городской Думы
от 17.04.2019 № 175

Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией города Чайковского, ее отраслевыми (функциональными) органами муниципальных услуг

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», определяет основания и процедуру установления размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией города Чайковского, ее отраслевыми (функциональными) органами (далее - необходимые и обязательные услуги).
- 1.2. К необходимым и обязательным услугам относятся услуги, в результате которых заявитель может получить документ, необходимый при обращении за муниципальной услугой.
- 1.3. Другие используемые в настоящем Порядке термины применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 1.4. Настоящий Порядок распространяется на необходимые и обязательные услуги, которые предоставляются муниципальными учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и включены в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Чайковской городской Думы, и оказываются за счет заявителя.
- 1.5. Порядок применяется в отношении необходимых и обязательных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, автономными учреждениями, казенными учреждениями, подведомственными администрации города Чайковского или отраслевому (функциональному) органу администрации города Чайковского с правами юридического лица (далее - подведомственные организации, предоставляющие необходимые и обязательные услуги).
- 1.6. Настоящий Порядок утверждается в целях защиты инте-

ресов граждан и организаций от установления необоснованного размера платы на необходимые и обязательные услуги.

- 1.7. Основными принципами определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг являются:
 - обеспечение компенсации экономически обоснованных затрат муниципальным учреждениям, участвующим в предоставлении муниципальных услуг;
 - обеспечение доступности услуг для граждан.

2. Требования к разработке и утверждению Методики

- 2.1. Размер платы за необходимые и обязательные услуги формируется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами, отраслевыми методиками на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.
- 2.2. Методика определения размера платы за необходимые и обязательные услуги утверждается постановлением администрации города Чайковского, в том числе в отношении учреждений, учредителем которых является администрация города Чайковского.
- 2.3. Методика определения размера платы за необходимые и обязательные услуги должна содержать:
 - обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимых и обязательных услуг;
 - пример расчета размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг;
 - периодичность пересмотра размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг.
- 2.4. Размер платы за оказание необходимых и обязательных услуг (устанавливается) пересматривается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами администрации города Чайковского.

**Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ**

17.04.2019

№ 176

О признании утратившими силу отдельных решений Земского Собрания Чайковского муниципального района

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Признать утратившими силу:
 - решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 30 сентября 2009 г. № 645 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
 - решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 27 марта 2013 г. № 342 «Об утверждении Положения о представлении гражданином, замещающим должность главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
 - решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 28 января 2015 г. № 598 «О внесении изменений в Положение о представлении гражданином, замещающим должность главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 27.03.2013 № 342»;
 - решение Земского Собрания Чайковского муниципального района от 25 ноября 2015 г. № 718 «О внесении изменений в Положение о представлении гражданином, замещающим должность главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 27.03.2013 № 342».
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Чайковской городской Думы (А.В. Русанов).

А.В. РУСАНОВ
Председатель Чайковской городской Думы

А.В. АГАФОНОВ
и.о. главы города Чайковского –
главы администрации города Чайковского

**Чайковский городской округ
Пермский край
Чайковская городская Дума
РЕШЕНИЕ**

17.04.2019

№ 178

Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения в Чайковском городском округе

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского поселения от 19 октября 2017 г. № 523 «Об утверждении Положения о регулировании цен (тарифов) органами местного самоуправления Чайковского городского поселения»

ЧАЙКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый размер платы на услуги по содержанию жилого помещения, предоставляемые населению на территории административного центра округа - города Чайковского, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом с 1 мая 2019 г.
2. Утвердить прилагаемый размер платы на услуги по содержанию жилого помещения, предоставляемые населению в поселке Марковский, селе Сосново, поселке Прикамский, селе Ольховка, станции Каучук, селе Кемуть, для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом с 1 мая 2019 г.
3. Признать утратившими силу:
 - решение Думы Чайковского городского поселения от 21 декабря 2017 г. № 545 «Об установлении размеров платы за содержание жилого помещения в Чайковском городском поселении»;
 - решение Совета депутатов Ольховского сельского поселения от 14 сентября 2011 г. № 324 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Ольховского сельского поселения от 24.02.2011 № 256 «Об утверждении тарифов на содержание и текущий ремонт мест общего пользования жилых домов на территории Ольховского сельского поселения»;
 - решение Совета депутатов Марковского сельского поселения от 2 июня 2017 г. № 270 «Об установлении тарифа на содержание и ремонт жилых помещений в многоквартирных домах, находящихся в собственности муниципального образования «Марковское сельское поселение»;
 - решение Совета депутатов Сосновского сельского поселения от 25 мая 2017 г. № 189 «Об утверждении тарифа на содержание и ремонт жилого фонда».
4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по экономической политике и развитию территории (А.Г. Бяков).

А.В. РУСАНОВ
Председатель Чайковской городской Думы

А.В. АГАФОНОВ
и.о. главы города Чайковского –
главы администрации города Чайковского

УТВЕРЖДЕН
решением
Чайковской городской Думы
от 17.04.2019 № 178

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории административного центра округа - города Чайковского, а также для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или об установлении размера платы за содержание жилого помещения

№ п/п	Жилищный фонд по видам благоустройства	Плата, руб./кв.м общей площади в месяц
1.	Жилые дома со всеми видами благоустройства, с лифтом и мусоропроводом	22,43
2.	Жилые дома со всеми видами благоустройства, с лифтом, без мусоропровода	21,27
3.	Жилые дома со всеми видами благоустройства, с мусоропроводом, без лифта	18,20
4.	Жилые дома с лифтом и мусоропроводом, имеющие не все виды благоустройства	22,22
5.	Жилые дома со всеми видами благоустройства без лифта и мусоропровода	17,04
6.	Жилые дома без лифта и мусоропровода, имеющие не все виды благоустройства	16,83
7.	Жилые дома пониженной капитальности со всеми видами благоустройства	14,52
8.	Жилые дома пониженной капитальности, имеющие не все виды благоустройства	14,22
9.	Жилые неблагоустроенные дома пониженной капитальности	9,08

УТВЕРЖДЕН
решением
Чайковской городской Думы
от 17.04.2019 № 178

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в поселке Марковский, селе Сосново, поселке Прикамский, селе Ольховка, станции Каучук, селе Кемуть, а также для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом или об установлении размера платы за содержание жилого помещения

Сельская территория	Плата, руб./кв.м общей площади в месяц
поселок Марковский	16,91
село Сосново	9,23
поселок Прикамский	14,99
село Ольховка	14,99
станция Каучук	14,99
село Кемуть	14,99









