



ВЕСТНИК

местного самоуправления

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ "ОГНИ КАМЫ", ИЗДАЕТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Выпуск № 3, 9 февраля 2013 г.

Чайковский муниципальный район Пермский край Земское собрание

РЕШЕНИЕ

30.01.2013

№ 325

**О внесении изменения в решение
Земского собрания Чайковского
муниципального района от 25.11.2009 № 673**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 20, 26, 37 Устава Чайковского муниципального района, для совершенствования структуры администрации Чайковского муниципального района, ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:

- Внести в решение Земского собрания Чайковского муниципального района от 25 ноября 2009 года № 673 «Об утверждении структуры администрации Чайковского муниципального района и лимита численности муниципальных служащих Чайковского муниципального района» следующее изменение:
 - Пункт 2 изложить в следующей редакции:
 - Утвердить с 01 февраля 2013 года лимит численности муниципальных служащих Чайковского муниципального района в количестве 173 штатных единиц, в том числе:
 - Земское собрание Чайковского муниципального района – 4;
 - Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района – 4;
 - Администрации Чайковского муниципального района – 165.
 - Увеличение численности муниципальных служащих Чайковского муниципального района осуществляется за счет увеличения численности Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района в количестве одной штатной единицы, финансирование которой предусматривается за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджетов поселений в бюджет Чайковского муниципального района на период выполнения переданных полномочий по осуществлению внешнего муниципального контроля поселений в соответствии с заключенными Соглашениями.
 - Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Огни Камы».
 - Решение Земского собрания Чайковского муниципального района вступает в силу с даты опубликования.
 - Контроль за исполнением решения возложить на председателя Земского собрания Чайковского муниципального района (Тюкалова Н.В.).

Н.В. ТЮКАЛОВА,
председатель Земского собрания
Чайковского муниципального района.

С.Н. ПЛАСТИНИН,
глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района.

Чайковский муниципальный район Пермский край Земское собрание

РЕШЕНИЕ

30.01.2013

№ 326

**О внесении изменений в приложение решения
Земского собрания Чайковского муниципального
района от 28.10.2009 № 661 «Об утверждении
Реестра должностей муниципальной службы
Чайковского муниципального района»**

На основании статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 01 июля 2009 года № 465-ПК «О Реестре должностей муниципальной службы в Пермском крае», статей 22, 26, 27 Устава Чайковского муниципального района, статьи 4 Положения о Контрольно-счетной палате Чайковского муниципального района, утвержденного решением Земского собрания от 30 января 2008 года № 370, ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:

- Подраздел III приложения к решению Земского собрания Чайковского муниципального района от 28 октября 2009 года № 661 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы Чайковского муниципального района» изложить в следующей редакции:
 - «Подраздел III. «Перечень наименований должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования»
 - Высшая должность муниципальной службы:
Председатель Контрольно-счетной палаты
Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты
 - Главная должность муниципальной службы:
Аудитор
 - Ведущая должность муниципальной службы:
Инспектор
 - Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Огни Камы».
 - Решение Земского собрания Чайковского муниципального района вступает в силу с даты опубликования.
 - Контроль за исполнением решения возложить на председателя Земского собрания Чайковского муниципального района (Тюкалова Н.В.).

Н.В. ТЮКАЛОВА,
председатель Земского собрания
Чайковского муниципального района.

С.Н. ПЛАСТИНИН,
глава муниципального района –
глава администрации
Чайковского муниципального района.

Чайковский муниципальный район Пермский край Земское собрание

РЕШЕНИЕ

30.01.2013

№ 330

**О награждении
Благодарственным письмом**

В соответствии с Положением о Благодарственном письме Земского собрания Чайковского муниципального района, утвержденном решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 27 октября 2010 года № 848 «Об утверждении положений о поощрении», рассмотрев ходатайства депутата Земского собрания Чайковского муниципального района по избирательному округу № 1 Тюкаловой Н.В., председателя Контрольно-счетной палаты Чайковского муниципального района Терентьевой Л.А.,

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ РЕШАЕТ:

1. Наградить Благодарственным письмом Земского собрания Чайковского муниципального района за профессиональный труд и в связи с 5-летием создания Контрольно-счетной палаты следующих работников:

- Ощепкову Юлию Владимировну, аудитора;
- Терентьеву Ларису Андреевну, председателя.
- Решение опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы».
- Контроль исполнения решения возложить на комиссию по социальной политике (В.Н. Дерюшева).

Н.В. ТЮКАЛОВА,
председатель Земского собрания
Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Чайковского муниципального района Пермского края

28.01.2013

№ 218

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета Чайковского муниципального района
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям на организацию подвоза обучающихся
и детей в образовательные учреждения**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы Чайковского муниципального района от 30 декабря 2010 года № 3387 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 марта 2011 года № 604 «Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района по организации подвоза учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию подвоза обучающихся и детей в образовательные учреждения.
 - Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
 - Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.
 - Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

С.Н. ПЛАСТИНИН,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 28.01.2013 № 218

Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию подвоза обучающихся и детей в образовательные учреждения

- Порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на организацию подвоза обучающихся и детей в образовательные учреждения (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Чайковского муниципального района от 30 декабря 2010 года № 3387 «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из бюджета Чайковского муниципального района», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 21 марта 2011 года № 604 «Об установлении расходного обязательства Чайковского муниципального района по организации подвоза учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений».
- Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям на организацию подвоза обучающихся и детей в образовательные учреждения (далее – субсидии).
- Субсидии предоставляются Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление О и ПО) муниципальным бюджетным и автономным образовательным учреждениям на организацию подвоза обучающихся и детей в образовательные учреждения (далее – получатели субсидий) на основании Соглашения между Управлением О и ПО и муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждением на иные цели (далее – соглашение).
- Объем субсидий определяется исходя из марки, модели транспортного средства, маршрута согласно приложению 1 настоящего Порядка, норм расхода и стоимости горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) с учетом индекса-дефлятора цен. Расчет объема субсидии осуществляется согласно приложению 2 настоящего Порядка.
- Субсидии направляются на оплату расходов, связанных с организацией подвоза обучающихся и детей в образовательные учреждения:
 - приобретение горюче-смазочных материалов;
 - оплата по договору на оказание транспортных услуг;
 - оплата информационных услуг (обслуживание топливных карт и агентское вознаграждение).
- Субсидии расходуются получателями субсидии в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.
- Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование субсидии, соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидии, полноту, качество, достоверность и своевременность предоставления отчетности и документов.
- В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского муниципального района.
- Неиспользованные в текущем финансовом году субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского муниципального района. Остатки средств, перечисленные получателем субсидии в бюджет Чайковского муниципального района, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.
- Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком (и/или) соглашением, осуществляет Управление О и ПО, финансовое управление администрации Чайковского муниципального района, Контрольно-счетная палата Чайковского муниципального района.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Чайковского муниципального района муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
на организацию подвоза обучающихся и детей
в образовательные учреждения

Маршруты подвоза обучающихся и детей в образовательные учреждения

№	Наименование образовательного учреждения (ОУ)	Наименование населенного пункта	Расстояние от населенного пункта до ОУ, км	Расстояние от ОУ до АЗС, км
1.	МБОУ СОШ с. Альянш	д. Бормист	8	2,5
		д. Кирилловка	8	
		д. Романята	7	
2.	МБОУ СОШ с. Б. Букор	д. М. Букор	5,5	23
		п. Засечный	9	
3.	МАОУ ООШ с. Ваньки	д. Опары	7	35,5
		д. Степаново	7	
		д. Аманеево	5	
4.	МБОУ СОШ с. Вассята	с. Ваньки	22,5	55
		п. Засечный	10	
		д. Кижки	5	
		д. Моховая	7	

5.	МАОУ СОШ п. Прикамский	ст. Каучук д. Кемуть д. Ольховка д. Харнавы д. Чернушка	15 14 4,5 6,5 10,5	12
6.	МБОУ ООШ с. Зипуново	д. Некрасово д. Сарапулка	5 10	40
7.	МБОУ СОШ с. Сосново	д. Дедушкино д. Ивановка д. Маракуши д. Нижняя Гарь д. Ольховочка д. Соловы	5,6 11,7 6,8 7,6 2,5 5,5	12,5
8.	МБОУ Фокинская СОШ	б/к Энергия д. Гаревая д. Жигалки д. К.Ключ д. Карша д. Лукинцы д. Русалевка д. Чумна	10 5 15 9 10 8 5 7	25
9.	МБОУ СОШ с. Уральского	д. З. Михайловский д. Злодырь	16 9	50
10.	МАОУ СОШ № 8	г. Чайковский, ул. Боровая	5,4	2

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Чайковского муниципального района муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
на организацию подвоза обучающихся и детей
в образовательные учреждения

Расчет объема субсидии на подвоз обучающихся и детей в образовательное учреждение

1. Приобретение ГСМ:

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Марка транспортного средства	Название маршрута	Месяцы	Расстояние, км	Количество дней в году		Норма расхода бензина на 100 км		Расход бензина фактически		Расход бензина в год, литр		Марка бензина	Стоимость 1 литра, руб.	Итого сумма на бензин в год, руб.	% от стоимости бензина	Сумма, руб.	Норма расхода масла на 100 л бензина	Стоимость 1 литра масла, руб.	Итого сумма на масло в год, руб.	ВСЕГО в год, руб.
						лето	зима	лето	зима	лето	зима	лето	зима									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
																						графа 23 = сумме граф 17+19+22

Оплата по договору на оказание транспортных услуг: количество часов x стоимость 1 часа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

28.01.2013

№ 219

О внесении изменения в перечень муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15.10.2012 года № 3073

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», постановлением администрации Чайковского муниципального района от 28 декабря 2011 № 4203 «О порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в перечень муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 15 октября 2012 года № 3073 «Об утверждении Порядка ведения перечня муниципальных услуг и перечня муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета Чайковского муниципального района», следующие изменения:

- 1.1. Изложить п. 4. раздела «I. Полномочие в сфере общего образования» в новой редакции:
«4. Муниципальные услуги в сфере общего образования.

№ п/п	Наименование услуги	Субъект услуги	Заказчик услуги
1.	Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях городской местности	Муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района
2.	Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях сельской местности		
3.	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях		
4.	Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе		
5.	Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	Муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица	
6.	Организация предоставления общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа		

1.2. Изложить п. 5. раздела «I. Полномочие в сфере общего образования» в новой редакции:

- «5. Муниципальные услуги в сфере дополнительного образования.

№ п/п	Наименование услуги	Субъект услуги	Заказчик услуги
1.	Услуга по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в городской местности	Муниципальные (бюджетные) и муниципальные автономные учреждения, другие юридические лица	Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района
2.	Услуга по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в сельской местности		
3.	Услуга по предоставлению дополнительного образования детей неспортивной направленности		
4.	Услуга по предоставлению дополнительного образования детей спортивной направленности в учреждениях, имеющих бассейн, в сельской местности		
5.	Услуга по предоставлению дополнительного образования детей в профильных лагерях		
6.	Услуга по организации олимпиад, интеллектуальных конкурсов, предметных чемпионатов, конференций и конкурсов исследовательских работ и проектов с обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений Чайковского муниципального района во внеурочное время		
7.	Услуга дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности		Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района

- 1.3. Изложить п. 20. раздела «V. Полномочие в сфере культуры» в новой редакции:

«20. Муниципальные услуги в сфере обеспечения выполнения функций муниципальных учреждений

№ п/п	Наименование услуги	Субъект услуги	Заказчик услуги
1.	Осуществление финансово-экономических функций и обеспечение бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений культуры, муниципальных учреждений дополнительного образования	МУК «Чайковская централизованная бухгалтерия учреждений»	Управление культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А. Н.

С.Н. ПЛАСТИНИН,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

28.01.2013

№ 239

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность за плату и в аренду, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, под существующими объектами недвижимости (зданиями, строениями, сооружениями)», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 12.09.2012г. № 2800

В соответствии со статьей 29 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в собственность за плату и в аренду, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, под существующими объектами недвижимости (зданиями, строениями, сооружениями)», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 12 сентября 2012г. № 2800 следующие изменения:

Пункт 2.3.2 изложить в новой редакции:

«2.3.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;
- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;
- копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных выше;
- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

Документы, запрашиваемые Комитетом в порядке межведомственного взаимодействия:
- сведения об объекте недвижимости, прошедшем государственную кадастровую учет;
- сведения о государственной регистрации юридических лиц (сведения о юридическом лице);
- сведения о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей (сведения об индивидуальном предпринимателе);
- сведения о правах на недвижимое имущество и сделок с ним (сведения о зарегистрированных права, об ограничениях (обременениях), о сделке).

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Зыкину С.В.

С.Н. ПЛАСТИНИН,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

28.01.2013

№ 240

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Безвозмездная передача в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, под существующими объектами недвижимости (зданиями, строениями, сооружениями)», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 12.09.2012 г. № 2801

В соответствии со статьей 29 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Безвозмездная передача в собственность земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и из состава государственных земель, собственность на которые не разграничена, под существующими объектами недвижимости (зданиями, строениями, сооружениями)», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района Пермского края от 12 сентября 2012г. № 2801, следующие изменения:

Пункт 2.3.2 изложить в новой редакции:

«2.3.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);
- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;

- копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в собственности на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных выше;

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.

Документы, запрашиваемые Комитетом в порядке межведомственного взаимодействия:

- сведения об объекте недвижимости, прошедшем государственный кадастровый учет;

- сведения о государственной регистрации юридических лиц (сведения о юридическом лице);

- сведения о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей (сведения об индивидуальном предпринимателе);

- сведения о правах на недвижимое имущество и сделок с ним (сведения о зарегистрированных правах, об ограничениях (обременениях), о сделке).

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Зыкину С.В.

С.Н. ПЛАСТИНИН,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

28.01.2013

№ 241

Об утверждении Положения и состава единой комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Чайковского муниципального района

В соответствии с Законом Пермской области от 09 августа 1999 года № 580-86 «О стаже государственной гражданской, муниципальной службы Пермской области», руководствуясь статьями 15, 16 Закона Пермского края от 04 мая 2008 года № 228 –ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», с целью единого подхода к установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Чайковского муниципального района;
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района www.tchaik.ru.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района, управляющего делами Каверина В.В.

С.Н. ПЛАСТИНИН,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 28.01.2013 № 241

Положение о единой комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Единая комиссия по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Чайковского муниципального района, (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом при администрации Чайковского муниципального района по рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет, предоставление дополнительного отпуска за выслугу лет, для выплаты одновременно вознаграждения при выходе на трудовую пенсию муниципальным служащим администрации Чайковского муниципального района (далее - муниципальный служащий).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Чайковского муниципального района формируется из состава должностных лиц администрации Чайковского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского муниципального района, а также привлеченных независимых экспертов, который утверждается распоряжением администрации Чайковского муниципального района.

II. Задачами Комиссии являются

2.1. Определение стажа муниципальной службы муниципального служащего, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предоставление дополнительного отпуска за выслугу лет, для выплаты одновременно вознаграждения при выходе на трудовую пенсию.

2.2. Решение вопросов о включении в стаж муниципальной службы муниципальных служащих иных периодов работы (службы), опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципального служащего.

2.3. Рассмотрение и разрешение в установленном действующим законодательством порядке спорных вопросов, связанных с исчислением и установлением стажа муниципальной службы муниципального служащего.

III. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. устанавливает стаж муниципальной службы муниципального служащего;
- 3.1.2. рассматривает и анализирует документы, представленные для подтверждения стажа муниципальной службы. Документами для определения стажа муниципальной службы являются:
 - 3.1.2.1. трудовая книжка (основной документ);
 - 3.1.2.2. при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места работы (службы), справки архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;
 - 3.1.2.3. военные билеты в подтверждение стажа военной службы;
 - 3.1.2.4. справки из военного комиссариата в случае отсутствия военного билета;
 - 3.1.2.5. должностная инструкция, трудовой договор или иной документ, подтверждающий, что опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, период которой предлагается к включению в стаж государственной гражданской, муниципальной службы, необходимы государственному гражданскому, муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской, муниципальной службы.
- 3.1.3. проверяет при необходимости обоснованность включен-

ных в стаж муниципальной службы отдельных периодов трудовой деятельности (службы);

3.1.4. устанавливает идентичность между применявшимися ранее наименованиями должностей и наименованиями должностей муниципальной службы Чайковского муниципального района, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено в Реестре муниципальных должностей Чайковского муниципального района, а также уточняет правовой статус организаций, выполнявших в СССР и выполняющих в настоящее время в соответствии с законодательством функции государственного управления, где работал заявитель;

3.1.5. принимает решения об установлении стажа муниципальной службы, вносит предложения о зачете иных периодов трудовой деятельности (службы) в муниципальный стаж. Решение комиссии формируется протоколом и передается представителю нанимателя муниципального служащего для издания соответствующего распоряжения.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссией возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. В состав Комиссии входят члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии:

- 4.2.1. вносит вопрос на рассмотрение Комиссии;
- 4.2.2. готовит материалы, необходимые для рассмотрения на Комиссии и принятия решения;
- 4.2.3. оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;
- 4.2.4. доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;
- 4.2.5. ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 4.2.6. при подготовке документов к заседанию Комиссии проводит проверку документов заявителя.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся в рабочее время не реже одного раза в месяц.

5.2. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии правомочно при участии более половины общего числа членов Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

5.5. По результатам заседания комиссией может быть принято одно из следующих решений:

- 5.5.1. рекомендовать работодателю зачесть в стаж муниципальной службы служащему (указываются фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение) период работы (указав продолжительность стажа) в должности (указываются наименования должности, структурного подразделения, предприятия, организации);
- 5.5.2. отказать в зачете в стаж муниципальной службы служащему (указываются наименование должности, структурного подразделения, предприятия, организации; основания отказа).
- 5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.
- 5.7. Решение комиссии, указанное в п.п. 5.5.1 пункта 5.5. настоящего Положения, является основанием для издания работодателем соответствующего правового акта.
- 5.8. Установление (увеличение) размера надбавки за выслугу лет при установлении (изменении) стажа муниципальной службы производится отдельным правовым актом работодателя и осуществляется с даты вынесения комиссией решения.

VI. Рассмотрение споров

6.1. Спорные вопросы, связанные с установлением и исчислением стажа муниципальной службы, могут быть обжалованы в судебном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации

Чайковского муниципального района Пермского края

30.01.2013

№ 243

Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 43 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района», в целях улучшения социального положения работников муниципальных образовательных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края.
2. Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района обеспечить до 15 января 2013 года приведение подведомственными образовательными учреждениями локальных правовых актов в соответствие с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.
3. Признать утратившими силу с 01 января 2013 года:
 - 3.1. постановления главы Чайковского муниципального района:
 - от 27 августа 2009 года № 2175 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края»;
 - от 29 января 2010 года № 122 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края, утвержденное постановлением главы Чайковского муниципального района от 27.08.2009 № 2175»;
 - от 23 апреля 2010 года № 796 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края, утвержденное постановлением главы Чайковского муниципального района от 27.08.2009 № 2175»;
 - 3.2. постановления администрации Чайковского муниципального района:
 - от 18 октября 2011 года № 3306 «О внесении изменения в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края, утвержденное постановлением главы Чайковского муниципального района от 27.08.2009 № 2175»;
 - от 21 октября 2011 года № 3350 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края, утвержденное постановлением главы Чайковского муниципального района от 27.08.2009 № 2175»;
 - от 19 января 2012 года № 104 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края, утвержденное постановлением главы Чайковского муниципального района от 27.08.2009 № 2175»;
 - от 26 января 2012 года № 164 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края, утвержденное постановлением главы Чайковского муниципального района от 27.08.2009 № 2175»;
 - от 17 октября 2012 года № 3125 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края, утвержденное постановлением главы Чайковского муниципального района от 27.08.2009 № 2175»;
 - от 08 февраля 2012 года № 370 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья».
 4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.
 5. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.
 6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

С.Н. ПЛАСТИНИН,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 30.01.2013 № 243

Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципальных образовательных учреждений Чайковского муниципального района, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе:
 - статей 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - статьи 43 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;
 - статьи 53 Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 1997 года № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Постановления Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
 - Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
 - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;
 - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
 - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;
 - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - Закона Пермского края от 12 марта 2010 года № 587-ПК «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края»;
 - Закона Пермского края от 03 сентября 2008 года № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края»;
 - Приказа Министерства образования Пермского края от 22 октября 2012 года № СЭД-26-01-04-412 «Об утверждении Методических рекомендаций формирования системы оплаты труда и стимулированию работников муниципальных образовательных учреждений Пермского края, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края»;
 - решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района»;
 - Постановления главы Чайковского муниципального района от 24 июля 2009 года № 1737 «Об отнесении общепрофессиональных рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих и установлении размеров окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих, стимулирующих и социальных выплат рабочим муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района»;
 - иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников, следующих муниципальных (бюджетных и автономных) образовательных учреждений, реализующих государственные

полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края (далее – образовательные учреждения), в отношении которых Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – уредитель) выполняет функции и полномочия уредителя:

1.2.1. общеобразовательных учреждений (начальные общеобразовательные школы, основные общеобразовательные школы, средние общеобразовательные школы, гимназия, лицей, вечерняя (сменная) общеобразовательная школа);

1.2.2. специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа для детей и подростков с девиантным поведением;

1.2.3. специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Системы оплаты труда и стимулирования работников образовательных учреждений устанавливаются в образовательных учреждениях коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

1.4. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательных учреждениях в соответствии с нормативными правовыми актами Чайковского муниципального района, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

1.5. Оплата труда рабочих образовательных учреждений осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативно-правовыми актами администрации Чайковского муниципального района. Постановлением администрации Чайковского муниципального района устанавливаются:

– отнесение профессий рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общетрадиционных профессий рабочих;

– размеры окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общетрадиционных профессий рабочих.

1.6. Ежемесячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.7. Индексация заработной платы работников образовательных учреждений осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

II. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Фонд оплаты труда для образовательных учреждений рассчитывается исходя из стоимости бюджетной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Пермского края на соответствующий финансовый год, и численности обучающихся в образовательном учреждении.

Фонд оплаты труда формируется на календарный год. Финансирование расходов на оплату труда работников образовательных учреждений осуществляется за счет средств субвенций из бюджета Пермского края и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда образовательного учреждения (далее – ФОТ) состоит из базовой (далее – ФОТб) и стимулирующей части (далее – ФОТст):

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения планируется в размере не более 80 % от фонда оплаты труда образовательного учреждения:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТ} \times 80 \%$$

Доля стимулирующей части фонда оплаты труда планируется в размере не менее 20 % от фонда оплаты труда образовательного учреждения:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТ} \times 20 \%$$

Объем базовой части и стимулирующей части оплаты труда доводится до образовательного учреждения исходя из принципа нормативного подушевого финансирования.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, педагогических работников, специалистов, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения и складывается:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТупв} + \text{сп} + \text{ФОТмп}, \text{ где}$$

ФОТауп – доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТпп – доля фонда оплаты труда для педагогических работников;

ФОТупв и сп – доля фонда оплаты труда для специалистов, учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмп – доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

2.4. Объем фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс – учителей (базовая часть фонда оплаты труда) (далее – ФОТбп), определяется по формуле:

$$\text{ФОТбп} = \text{ФОТб} \times \text{Дпп}, \text{ где}$$

Дпп – доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, планируется в размере не менее 65 % от базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения, расположенного в городской местности, и 60 %, расположенного в сельской местности.

При наличии структурных подразделений (дошкольных групп, пришкольных интернатов) указанное соотношение фонда оплаты труда должно быть выдержано после вычитания из общего фонда оплаты труда расходов по структурному подразделению.

Фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в соответствии с данным пунктом определяется в образовательных учреждениях. Доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, в исключительных случаях может быть изменена в образовательных учреждениях по согласованию с уредителем.

В вечерней (сменной) общеобразовательной школе доля фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, составляет в диапазоне от 40 до 70 процентов от базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

В специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальном учебно-воспитательном учреждении доля фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, планируется в диапазоне от 50 (в школах с проживанием учащихся) до 70 процентов (в школах без проживания учащихся) от базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

2.5. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда исходя из количества проведенных учебных часов и численности обучающихся в классах (аудиторная нагрузка), учета специфики работы и неаудиторной занятости и определяется следующим образом:

$$\text{ФОТбп} = \text{ФОТан} + \text{ФОТспец} + \text{ФОТнз}, \text{ где}$$

ФОТан – фонд оплаты труда на аудиторную нагрузку;

ФОТспец – специальная часть фонда оплаты труда, которая обеспечивает оплату за специфику работы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (сложность предмета, уровень квалификации работника, наличие стажа педагогической работы, деление класса на группы, наличие ученых степеней и почетных званий, за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, за работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях, на выплаты компенсационного характера, предсметренные трудовым законодательством);

ФОТнз – фонд оплаты труда за неаудиторную занятость (классное руководство, доплата за работу с родителями, оплата за руководство методическими объединениями).

Соотношение ФОТан, ФОТспец и ФОТнз устанавливается образовательным учреждением самостоятельно исходя из специфики его образовательной программы.

2.6. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения (по согласованию с уредителем) в пределах базовой части фонда оплаты труда с учетом объема фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, исчисленного в соответствии с разделом III настоящего Положения.

2.7. Экономика фонда оплаты труда образовательного учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

2.8. Учебный план разрабатывается самостоятельно каждым образовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не должна превышать норм, установленных федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

III. Расчет заработной платы работников образовательного учреждения

3.1. Зарплата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей), устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, стоимости ученико-часа, оплаты за специфику работы, выплата компенсационного и стимулирующего характера, мнения представительного органа работников.

3.2. Зарплата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей), рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждом классе, в котором ведется преподавание. Если педагогический работник, непосредственно осуществляющий учебный процесс, преподавал несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

3.3. Зарплата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя) (далее – ЗПп), определяется следующим образом:

$$\text{ЗПп} = \text{БЧЗПп} + \text{СЧЗПп}, \text{ где}$$

БЧЗПп – базовая часть;

СЧЗПп – стимулирующая часть, определяемая в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Базовая часть заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, – учителей (далее – БЧЗПп) рассчитывается по формуле:

$$\text{БЧЗПп} = ((\text{Сан} \times \text{У} \times \text{Чу} \times \text{Кнед}) \times (1 + \text{А} + \text{Ксп} + \text{Кстаж} + \text{Н})) + \text{Кр} + \text{Мо}, \text{ где}$$

Сан – расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), определяется в разрезе городской и сельской местности, а также в разрезе ступеней обучения по следующей формуле:

$$\text{Сан} = \text{С} / (\text{Ч} \times \text{Кнед} \times \text{Сн}), \text{ где}$$

С – базовая сумма в месяц 4611 рублей.

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому, при обучении учащихся в классах с углубленным изучением предметов и других условиях минимальная базовая сумма повышается на процент компенсационных доплат, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения;

Ч – количество часов в неделю;

Кнед – среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

Сн – нормативная наполняемость класса:

– в общеобразовательных учреждениях: городская местность – 25 человек, сельская местность – 15 человек;

– в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях: в классах – 25 человек, в группах – 9 человек;

– в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – до 12 человек в соответствии с видом образовательного учреждения;

– в специальном учебно-воспитательном учреждении открытого типа для детей и подростков с девиантным поведением – до 10 человек;

У – фактическое количество учащихся по предмету в каждом классе;

Фактическое количество учащихся по предмету в каждом классе (фактическая наполняемость классов) в образовательных учреждениях утверждается приказом руководителя образовательного учреждения по состоянию на 1-е число месяца, за который начисляется заработная плата.

Учителям, работающим в классе, скомплектованном из учащихся 1-4-х классов, и учителям сельских общеобразовательных учреждений, работающим в классе, скомплектованном из учащихся 5-11-х классов, численность учащихся учитывается суммарно.

По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, необходимо учитывать численность учащихся класса без деления его по группам, но не более 25 человек;

Чу – количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе;

Кнед. – среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

А – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Ксп – коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Кстаж – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

Н – надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, определяется в размерах, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения. Данная надбавка начисляется по одному из оснований при условии соответствия звания профилю преподавания;

Кр – доплата за классное руководство. Доплата устанавливается в размере 700 рублей за осуществление классного руководства в одном классе. Размер доплаты не зависит от численности учащихся в классе;

Мо – доплаты, учитывающие работу по руководству школьными методическими объединениями. Доплаты устанавливаются для руководителей методических объединений в размере 500 рублей.

3.4. При индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПпИО} = ((\text{Сан} \times \text{Ч} \times \text{Усн} \times \text{Кнед}) \times (1 + \text{Кстаж} + \text{А} + \text{Ксп} + \text{Н})), \text{ где}$$

ЗПпИО – заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс (учителя) при индивидуальной форме обучения. Зарплата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Сан – расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), производится в разрезе городской и сельской местности и в разрезе ступеней обучения;

Ч – количество часов в неделю;

Усн – условный коэффициент, соответствующий половине нормативной наполняемости класса:

Усн = 12,5 – для городских школ;

Усн = 7,5 – для сельских школ;

Усн = 6 – для специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

Кнед – среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

Кстаж – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

А – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Ксп – коэффициент, учитывающий сложность предмета;

Н – надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации определяются в размерах, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения.

3.5. Зарплата воспитателей специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (за исключением воспитателей, работающих в группах продленного дня и дошкольных группах) (далее – ЗПвск), определяется следующим образом:

$$\text{ЗПвск} = \text{БЧвск} + \text{СЧвск}, \text{ где:}$$

БЧвск – базовая часть;

СЧвск – стимулирующая часть, определяемая в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Базовая часть заработной платы воспитателей специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (за исключением воспитателей, работающих в группах продленного дня и дошкольных группах), рассчитывается по формуле:

$$\text{БЧвск} = ((\text{Сан} \times \text{В} \times \text{Ч} \times \text{Кнед}) \times (1 + \text{Кстаж} + \text{А} + \text{Н})) + \text{Дпр} + \text{Мо}, \text{ где:}$$

Сан – расчетная стоимость нагрузки воспитателя специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (руб./воспитаннико-час), определяется в разрезе предельной наполняемости групп по следующей формуле:

$$\text{Сан} = \text{С} / (\text{Ч} \times \text{Кнед} \times \text{Сн}), \text{ где:}$$

С – размер базовой суммы в месяц составляет 4280 рублей. При условии ведения воспитательной работы воспитателя в группе для детей с ограниченными возможностями здоровья минимальная базовая сумма повышается на процент компенсационных доплат, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения;

Ч – количество часов в неделю;

Кнед. – среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

Сн – нормативная наполняемость группы – 12 детей;

В – фактическое количество воспитанников в группе. Фактическое количество детей в группе ежемесячно определяется приказом руководителя образовательного учреждения;

Кстаж – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы;

А – коэффициент, учитывающий квалификацию воспитателя;

Н – надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, Почетное звание СССР или Российской Федерации, Орден СССР или Российской Федерации, установленные в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;

Дпр – воспитателем специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается ежемесячная доплата за работу с родителями. Размер доплаты самостоятельно устанавливается образовательным учреждением в абсолютном размере. Размер доплаты не зависит от численности воспитанников в группе.

Мо – доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями. Размер доплаты самостоятельно устанавливается образовательным учреждением в абсолютном размере.

3.6. Зарплата воспитателей, работающих в дошкольных группах (далее – ЗПвдг), состоит из:

$$\text{ЗПвдг} = \text{БЧвдг} + \text{СЧвдг}, \text{ где}$$

БЧвдг – базовая часть;

СЧвдг – стимулирующая часть, определяемая в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

Базовая часть заработной платы воспитателей, работающих в дошкольных группах (далее – БЧвдг), рассчитывается по формуле:

$$\text{БЧвдг} = \text{ДО} + \text{Н} + \text{Кв} + \text{Дпр} + \text{МО}, \text{ где}$$

ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения;

Н – надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации определяются в размерах, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения;

Кв – компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации);

Дпр – доплата воспитателю за работу с родителями. Размер доплаты самостоятельно устанавливается образовательным учреждением в абсолютном размере. Размер доплаты не зависит от численности воспитанников в группе;

Мо – доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями. Размер доплаты самостоятельно устанавливается образовательным учреждением в абсолютном размере.

3.7. Зарплата педагогических работников (за исключением учителей; воспитателей, работающих в дошкольных группах; воспитателей, работающих в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья) состоит из:

$$\text{ЗПпр} = \text{БЧпр} + \text{СЧпр}, \text{ где:}$$

БЧпр – базовая часть заработной платы определяется по формуле:

$$\text{БЧпр} = \text{ДО} + \text{Н} + \text{Кв} + \text{МО}, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения;

Н – надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, Почетное звание СССР или Российской Федерации, Орден СССР или Российской Федерации определяются в размерах, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

МО – доплаты, учитывающие работу по руководству методическими объединениями;

СЧпр – стимулирующая часть, определяется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

3.8. Размеры надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, устанавливаемые педагогическим работникам, представлены в таблице 1.

Табл. 1

Основания	Размер надбавок в процентах от должностного оклада
Ученая степень доктора наук (по профилю)	20%
Ученая степень кандидата наук (по профилю)	10%
Почетное звание СССР или РФ «Заслуженный преподаватель», «Народный учитель»	10%
Орден СССР или Российской Федерации	10%

3.9. Кстаж – коэффициент стажа педагогической работы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей), устанавливается в следующих размерах, представленных в таблице 2.

Табл.2

Показатели	Стаж педагогической работы				
	до 3 лет	от 3 до 8 лет	от 8 до 14 лет	от 14 до 20 лет	более 20 лет
Размеры коэффициентов	0,32	0,1	0,2	0,32	0,42

3.10. А – коэффициент квалификации педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей), устанавливается в следующих размерах, представленных в таблице 3.

Табл. 3

Показатели квалификации	Размер коэффициента
Вторая квалификационная категория или соответствие занимаемой должности	0,15
Первая квалификационная категория	0,25
Высшая квалификационная категория	0,35

3.11. Ксп – коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работником, непосредственно осуществляющим учебный процесс (учитель), представлен в таблице 4.

Табл. 4

Предмет	Размер коэффициента
Общеобразовательные учреждения, специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа для детей и подростков с девиантным поведением	
русский язык	0,200
математика	0,200
начальные классы	0,193
иностранный язык	0,193
химия	0,185
физика	0,185
биология, природоведение	0,185
литература	0,168
география	0,168

технология	0,145
обществоведение	0,145
история	0,145
информатика	0,145
физ. воспитание	0,127
МХК	0,120
ОБЖ	0,101
экономика	0,084
черчение	0,076
предметы школьного компонента	0,072
музыка, пение	0,067
право	0,06
ИЗО, рисование	0,05
астрономия	0,05
Специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	
Письмо и развитие речи	0,15
Математика, счет	0,15
Природоведение	0,139
Биология	0,139
Чтение и развитие речи	0,126
Развитие устной речи	0,054
География	0,126
Профессионально-трудовое обучение	0,15
Трудовое обучение	0,109
Хозяйственно-бытовой труд	0,109
Трудовая практика	0,05
Обществознание	0,109
История	0,109
Физическая культура	0,0955
Развитие психомоторики и сенсорных процессов	0,109
Логопедические занятия	0,109
Социально-бытовая ориентировка	0,109
Предметно-практическая деятельность	0,109
ЛФК	0,109
Ритмика	0,109
Предметы школьного компонента	0,054
Музыка, пение	0,05
ИЗО, рисование	0,027

Основные параметры, учтенные в коэффициенте сложности:

- наличие государственных форм контроля;
- использование первоисточников при подготовке к уроку;
- подготовка к уроку;
- проверка письменных работ;
- подготовка дидактических материалов;
- заведование инфраструктурой (использование специализированных кабинетов);
- проведение занятий на открытом воздухе.

3.12. Компенсационные выплаты, повышающие размер минимальной базовой суммы педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательный процесс (учителями), и компенсационные выплаты, повышающие размер должностного оклада педагогических работников и специалистов, представлены в таблице 5.

Табл. 5

Основание для повышения должностных окладов / минимальной базовой суммы	Категория выплат	Категории работников	% повышения должностных окладов, минимальной базовой суммы
1	2	3	4
1. Образовательные учреждения (классы) для обучающихся / воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	1. Руководящие работники: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. 2. Специалисты: учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки); руководитель физического воспитания; мастер производственного обучения; методист, инструктор-методист (включая старшего); концертмейстер; музыкальный руководитель; воспитатель (включая старшего); классный воспитатель; социальный педагог; педагог-психолог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования; тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего); старший вожатый; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; старшая медицинская сестра; младший воспитатель.	15-20%. Конкретный размер повышения определяется руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.
2. Образовательные учреждения, расположенные в сельской местности (в соответствии с законодательством об административно-территориальном делении)	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	1. Руководящие работники: директор, заведующий (отделом, лабораторией, учебной частью); заместитель директора, заведующего; гл. бухгалтер, их заместители; руководители групп. 2. Специалисты: учитель; преподаватель; учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед; преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки); руководитель физического воспитания; мастер производственного обучения; методист, инструктор-методист (включая старшего); концертмейстер; музыкальный руководитель; воспитатель (включая старшего); классный воспитатель; социальный педагог; педагог-психолог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования; тренер-преподаватель образовательного учреждения (включая старшего); старший вожатый; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; диспетчер (включая старшего); документовед; инженер; инспектор по кадрам; инженер-программист, программист; специалист по кадрам; техник; художник; юристконсульт; администратор (включая старшего); бухгалтер, экономист, бухгалтер-ревизор.	25%
3. Школы с углубленным изучением предметов: иностранный язык с 1-го по 11-й классы; другие предметы – с 7-го по 11-й классы	Увеличение минимальной базовой суммы	Учитель	15%
4. Гимназии с 5 по 11 классы	Увеличение минимальной базовой суммы	Учитель	15%
5. Лицеи 5-11 классы, профильные классы	Увеличение минимальной базовой суммы	Учитель	15%
6. Новые образовательные центры 10-11 классы	Увеличение минимальной базовой суммы	Учитель	15%
7. Базовые школы, 10-11 классы	Увеличение минимальной базовой суммы	Учитель	15%
8. За работу в специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого типа для детей и подростков с девиантным поведением	Увеличение должностного оклада, минимальной базовой суммы	Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады (минимальная базовая сумма), и конкретный размер повышения определяются руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом, органом самоуправления образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися.	15-20%

3.13. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала, специалистов и рабочих образовательных учреждений состоит:

$$ЗП = БЧс + СЧ, \text{ где:}$$

БЧс – базовая часть заработной платы определяется по формуле:

$$БЧс = ДО + Кв, \text{ где:}$$

ДО – должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.12 настоящей Положения;

Кв – компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

СЧ – стимулирующая часть, определяется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

3.14. Образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами. При этом объем средств фонда оплаты труда, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 20% общего фонда на оплату труда.

3.15. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника образовательного учреждения, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

IV. Определение размера должностных окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и специалистов образовательного учреждения

4.1. Размеры должностных окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и специалистов образовательных учреждений устанавливаются руководителем образовательного учреждения исходя из размера должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы. Должностной оклад предполагает оплату за выполнение должностных обязанностей, предусмотренных профессионально-квалификационными требованиями к занимаемым должностям.

4.2. Определение размера должностного оклада педагогических работников:

4.2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников первого квалификационного уровня: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

Размеры должностных окладов представлены в таблице 6.

Табл. 6

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	4262	4677	5156
От 3 до 8 лет	4496	4934	5439

От 8 до 14 лет	4676	5231	5766
От 14 до 20 лет	5075	5570	6140
Более 20 лет	5417	5940	6515

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии у данных педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации, представлены в таблице 7.

Табл. 7

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
вторая или соответствие занимаемой должности	6840
первая	7182
высшая	7541

4.2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня: концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель.

Размеры должностных окладов представлены в таблице 8.

Табл. 8

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	4677	5156	5661
От 3 до 8 лет	4934	5439	5955
От 8 до 14 лет	5231	5766	6288
От 14 до 20 лет	557	6140	6660
Более 20 лет	5940	6515	7031

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии у данных педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации, представлены в таблице 9.

Табл. 9

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
вторая или соответствие занимаемой должности	7382
первая	7751
высшая	8139

4.2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня: воспитатель (за исключением воспитателей, работающих в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья), мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший тренер-преподаватель.

Размеры должностных окладов представлены в таблице 10.

Табл. 10

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	5156	5661	6207
От 3 до 8 лет	5439	5961	6518
От 8 до 14 лет	5766	6294	6863
От 14 до 20 лет	6140	6654	7233
Более 20 лет	6515	703	7613

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии у данных педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации, представлены в таблице 11.

Табл. 11

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
вторая или соответствие занимаемой должности	7992
первая	8393
высшая	8813

4.2.4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня: преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший воспитатель, старший методист, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования), учитель-дефектолог, учитель-логопед (для штатных должностей), логопед, педагог-библиотекарь. Размеры должностных окладов представлены в таблице 12.

Табл. 12

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	5580	6119	6692
От 3 до 8 лет	5763	6326	6891
От 8 до 14 лет	5994	6548	7112
От 14 до 20 лет	6246	6783	7355
Более 20 лет	6515	7031	7613

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии у данных педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации, представлены в таблице 13.

Табл. 13

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
вторая или соответствие занимаемой должности	7992
первая	8393
высшая	8813

4.3. Определение размеров должностных окладов учебно-вспомогательного персонала:

4.3.1. профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня – вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части.

Размеры должностных окладов представлены в таблице 14.

Табл. 14

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Общее среднее образование, начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	2403	2508	2690
От 3 до 8 лет	2446	2570	2784
От 8 до 14 лет	2495	2647	2893
От 14 до 20 лет	2550	2737	3011
Более 20 лет	2612	2834	3137

4.3.2. профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

4.3.2.1. первый квалификационный уровень – дежурный по режиму, младший воспитатель.

Размеры должностных окладов представлены в таблице 15.

Табл. 15

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Общее среднее образование, начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	2520	2703	2933
От 3 до 8 лет	2591	2803	3041
От 8 до 14 лет	2668	2909	3166
От 14 до 20 лет	2748	3023	3302
Более 20 лет	2834	3137	3443

4.3.2.2. второй квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму.

Размеры должностных окладов представлены в таблице 16.

Табл. 16

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Общее среднее образование, начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	2698	2933	3246
От 3 до 8 лет	2792	3044	3366
От 8 до 14 лет	2898	3169	3501
От 14 до 20 лет	3014	3296	3645
Более 20 лет	3137	3443	3795

4.4. Определение размера должностного оклада общеотраслевых должностей специалистов.

Размеры должностных окладов представлены в таблице 17.

Табл. 17

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Архивариус, делопроизводитель, калькулятор, кассир, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов.	3044
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, лаборант, техник-программист, техник, художник.	3073
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством; заведующая машинописным бюро.	3601
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Третий квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар).	5227
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, экономист, инженер, инженер-программист (программист), инженер по охране труда (пожарной безопасности и антитеррористической деятельности), инженер по надзору за строительством, специалист по кадрам, юристконсульт.	4057
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория.	4560
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория.	4810
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	5063

4.5. Определение размера должностного оклада руководителей структурных подразделений.

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений: Размеры должностных окладов представлены в таблице 18.

Табл. 18

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Должности руководителей структурных подразделений	Первый квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко второму квалификационному уровню).	4199
Должности руководителей структурных подразделений	Второй квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей.	4527

V. Определение размера заработной платы руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. С учетом специфики работы в образовательных учреждениях размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера повышается на процент выплат, установленных пунктом 3.12 настоящего Положения.

5.2. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района ежегодно на 1 декабря в кратном соотношении к средней заработной плате работников учреждения, которые относятся к основному персоналу учреждения, с учетом категории учреждения.

Кратное соотношение к средней заработной плате работников учреждения, которые относятся к основному персоналу учреждения, с учетом категории образовательного учреждения представлено в таблице 19.

Табл. 19

Категория учреждения	Кратное соотношение
1. Общеобразовательные учреждения	
1.1. Городские учреждения	
1.1.1. Образовательные учреждения, не имеющие филиалы:	
до 200 учащихся	1,4
от 201 до 500 учащихся	1,45
от 501 до 1000 учащихся	1,5
свыше 1001 учащихся	1,55
1.1.2. Образовательные учреждения, имеющие филиалы, структурные подразделения (дошкольные группы):	
до 200 учащихся	1,5
от 201 до 500 учащихся	1,55
от 501 до 1000 учащихся	1,6
свыше 1001 учащихся	1,65
1.2. Сельские учреждения	
1.2.1. Образовательные учреждения, не имеющие филиалы:	
до 200 учащихся	1,2
от 201 до 500 учащихся	1,25
от 501 до 1000 учащихся	1,3
свыше 1001 учащихся	1,35
1.2.2. Образовательные учреждения, имеющие филиалы, структурные подразделения (дошкольные группы):	
до 200 учащихся	1,3
от 201 до 500 учащихся	1,35
от 501 до 1000 учащихся	1,4
свыше 1001 учащихся	1,45
2. Специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа для детей и подростков с девиантным поведением	
2.1. Образовательные учреждения:	
до 100 учащихся	1,2
от 101 до 200 учащихся	1,3
3. Специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:	
3.1. Образовательные учреждения, не имеющие филиалы:	
до 120 учащихся	1,2
от 121 до 200 учащихся	1,25
3.2. Образовательные учреждения с круглосуточным проживанием всего контингента учащихся или его части:	
до 120 учащихся	1,4
от 121 до 200 учащихся	1,45
свыше 201 учащихся	1,5

5.3. К основному персоналу следующих образовательных учреждений относятся педагогические работники:

5.3.1. общеобразовательные учреждения, специальное учебно-воспитательное учреждение открытого типа для детей и подростков с девиантным поведением – учителя;

5.3.2. специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – учителя, воспитатели.

5.4. Расчет средней заработной платы работников основного персонала образовательного учреждения осуществляется за учебный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения.

5.5. Средняя заработная плата работников основного персонала образовательного учреждения определяется путем деления суммы базовой части заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера указанной категории работников учреждения за отработанное время в предшествующем учебном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала образовательного учреждения за все месяцы учебного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения.

5.6. При определении среднемесячной численности работников основного персонала образовательного учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала образовательного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени. Работник, работающий в учреждении на одной ставке или более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала образовательного учреждения как один человек (целая единица).

5.7. Размер должностного оклада заместителей руководителя, главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливается руководителем образовательного учреждения на 10–50% ниже должностного оклада руководителя.

5.8. Руководителям образовательных учреждений с учетом условий их труда учителем устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные разделами VI-VII настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителям образовательных учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учредителя.

5.9. Заместителям руководителей образовательных учреждений, главным бухгалтерам с учетом условий их труда руководителями образовательных учреждений устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами VI-VII настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителям руководителей образовательных учреждений, главным бухгалтерам устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Выполнение преподавательской работы руководителями и другими работниками образовательного учреждения без занятия штатной должности в том же образовательном учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы допускается в основное рабочее время с согласия учредителя.

VI. Выплаты компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также применяются при увеличении минимальной базовой суммы при расчете стоимости ученико-часа учителям.

6.2. В образовательных учреждениях устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- 6.2.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 6.2.2. выплаты за совмещение профессий (должностей);
- 6.2.3. выплаты за расширение зон обслуживания;
- 6.2.4. выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6.2.5. выплаты за работу в ночное время;
- 6.2.6. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 6.2.7. повышенная оплата сверхурочной работы;

6.2.8. районные коэффициенты;

6.2.9. повышенная оплата за работу в образовательных учреждениях в сельской местности.

6.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательных учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Размеры компенсационных выплат педагогическим работникам определяются в процентах к заработной плате, рассчитанной за часы педагогической нагрузки или в абсолютных размерах.

VII. Выплаты стимулирующего характера

7.1. В образовательных учреждениях устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

7.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы основываются на критериях качества и результативности работы и показателях, которые утверждаются локальным актом образовательного учреждения по согласованию с управляющим или наблюдательным советом и представительным органом работников или профсоюзным органом образовательного учреждения;

Рекомендуемые критерии качества и результативности работы и показатели оценки деятельности работников, для осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы в разрезе должностей приведены в таблицах 20 – 28.

Критерии качества и результативности работы и показатели оценки деятельности учителя для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы представлены в таблице 20.

Табл. 20

№	Наименование критерий качества и результативности работы	Оцениваемый учитель	Период оплаты	Показатели. Формула расчета
1	2	3	4	5
Блок № 1 Академические				
1.1. Результаты государственной (итоговой) аттестации				
1.1.1.	Средний тестовый балл выпускников 9-х классов по предметам, сдаваемым в новой форме	учителя предметам	по в течение года	Соотношение суммарного количества баллов по всем предметам регионального эксперимента к количеству выпускников 9-х классов, сдававших эти предметы
1.1.2.	% выпускников 9 классов, сдававших экзамены в новой форме, от общего количества учащихся 9,11 классов, выпускаемых учителям	учителя предметам	по в течение года	Соотношение суммарного количества выпускников 9 классов, сдававших экзамен, от общего количества учащихся 9 классов, выпускаемых учителям
1.1.3.	Доля учащихся, выбравших предмет для итоговой аттестации	учителя предметам	по в течение года	Соотношение количества выпускников выбравших предмет, от общего количества учащихся, выпускаемых учителям
1.1.4.	Количество выпускников 9 классов с количеством баллов 75 и выше по результатам ГИА по предмету (обеспечение 225 баллов)	учителя предметам	по в течение года	Каждый выпускник, имеющий 75 баллов и выше – 5 баллов, но не выше 30 баллов
1.1.5.	Результаты экзаменов выпускников 9 классов, сдаваемых в традиционной форме	учителя предметам	по в течение года	
1.2. Обеспечение прав граждан на получение образования. Количество выпускников получивших документ об образовании:				
1.2.1.	начальное общее, основное общее образование, среднее (полное) общее образование	Классные руководители 4, 9 классов	в течение года	Соотношение количества выпускников класса, получивших документ об образовании к общему количеству выпускников класса
1.2.2.	Количество учащихся, оставленных на повторный год обучения	Классные руководители 1-3, 5-8 классов	с е н т я б р ь - январь	Соотношение количества учащихся класса, оставленных на повторное обучение на 1.06 к количеству учащихся класса
1.2.3.	Успеваемость учащихся класса	Классные руководители 5-9 классов	1. сентябрь – январь 2. февраль – июнь, август	Соотношение количества успевающих учащихся класса к общему количеству учащихся класса
1.2.4.	Сохранение контингента обучающихся	Классные руководители 5-9 классов	в течение года	Соотношение количества учащихся класса, отчисленных из образовательного учреждения или переведенных по решению КДНиЗП в другое учреждение, к общему количеству учащихся класса
1.3. Оценка качества образования				
1.3.1.	Количество всех детей, успевающих на 4 и 5	учителя предметам	1. сентябрь – январь 2. февраль - июнь, август	Соотношение количества детей, успевающих на 4 и 5, от общего количества учащихся педагога-предметника (X на повышающий коэффициент от ставки)
1.3.2.	Успеваемость по итогам каждой четверти	учителя предметам	1. сентябрь - январь 2. февраль - июнь, август	Соотношение количества успевающих детей к общему количеству учащихся педагога-предметника (X на повышающий коэффициент от ставки)
1.3.3.	Результаты ЕРТ	учителя предметам	по в течение года	Средний балл учащихся (ОУ) по отношению к среднему баллу по Пермскому краю
1.3.4.	Количество учащихся с количеством баллов 75 и выше по результатам ЕРТ по предмету (обеспечение 150 баллов)	учителя предметам	по в течение года	Каждый учащийся, имеющий 75 баллов и выше – 2 балла, но не выше 20 баллов
1.3.5.	Положительная динамика качества знаний	учителя предметам	по в течение года	Соотношение средней оценки учащихся за четверть по предмету к средней оценке учащихся за предыдущую четверть по предмету
ИТОГО по блоку № 1				
Блок № 2. Достижения учащихся				
2.1.	Наличие детей, получивших награды на конкурсах и предметных олимпиадах Всероссийского и международного уровней	учителя предметам	1. сентябрь – январь 2. февраль - июнь, август	Каждый учащийся, получивший награды на конкурсах и предметных олимпиадах Всероссийского и международного уровней
2.2.	Наличие детей, получивших награды на конкурсах районного, краевого уровней	учителя предметам	1. сентябрь – январь 2. февраль - июнь, август	Каждый учащийся, получивший награды на конкурсах районного, краевого уровней
2.3.	Кол-во детей, получивших награды на предметных олимпиадах районного, краевого уровней	учителя предметам	по в течение года	Каждый учащийся, получивший награды на предметных олимпиадах районного, краевого уровней
2.4.	Наличие детей, получивших награды на конкурсах научно-исследовательских работ школьников	учителя предметам	1. сентябрь – январь 2. февраль - июнь, август	Каждый учащийся, получивший награды на конкурсах научно-исследовательских работ школьников
ИТОГО по блоку № 2				
Блок № 3. Воспитательная работа, здоровье				
3.1.	Занятость детей в детских общественных объединениях, спортивных секциях, кружках, факультативах	классные руководители	1.сентябрь – январь 2. февраль - июнь, август	Доля детей, охваченных дополнительным образованием к общему количеству обучающихся в классе
3.2.	Участие учителей в подготовке и проведении предметных недель	учителя предметам	1. сентябрь - январь 2. февраль - июнь, август	Активное участие в подготовке и проведении предметных недель
3.3.	Занятость детей из числа, стоящих на учете в ОДН ОВД, СОП и группы риска в дополнительном образовании	классные руководители	1. сентябрь – январь 2. февраль - июнь, август	Доля детей, охваченных дополнительным образованием, из числа состоящих на учете к общему количеству детей, состоящих на учете
3.4.	Своевременная сдача планов ИПР в качественном исполнении	учителя предметам	1. сентябрь - январь 2. февраль - июнь, август	Своевременная сдача планов ИПР в качественном исполнении
3.5.	Эффективность профилактических, коррекционных, реабилитационных мероприятий с детьми, состоящими на учете в ОДН ОВД, в «группе риска», находящихся в социально опасном положении (СОП)	классные руководители	1. сентябрь – январь 2. февраль – июнь, август	Перевод ребенка, состоящего на учете в ОДН ОВД, в «группе риска», СОП в группу «норма»
3.6.	Работа с классным коллективом	классные руководители	в течение года	По результатам рейтинговой таблицы по итогам года
3.7.	Обеспечение условий для профессионального самоопределения учащихся	учителя предметам	по в течение года	Организация продолжения образования и трудоустройства в 9 классах
3.8.	Охват учащихся горячим питанием	классные руководители	1. сентябрь – январь 2. февраль - июнь, август	Процент учащихся класса, охваченный горячим питанием в школьной столовой
3.9.	Мероприятия к профилактике социально опасных заболеваний и употребления ПАВ	классные руководители	1. сентябрь – январь 2. февраль – июнь, август	Наличие мероприятий
3.10.	Работа летнего лагеря – дневного пребывания	учителя предметам	по в течение года	Организация и руководство деятельностью отряда, разработка программ
3.10.1.	Организация и контроль за каникулярной занятостью детей, состоящих на учете в ОДН ОВД, в «группе риска», (СОП)	классные руководители	в течение года	Отсутствие правонарушений в период каникул и в выходные дни, - доля детей, состоящих на учете в ОДН ОВД, в «группе риска», (СОП), занятых организованными формами отдыха, от общей численности детей учетных категорий

3.11.	Отсутствие пропусков, уроков без уважительной причины	учителя по предметам		Соотношение фактического количества дней посещения учащимися/количество дней посещения учреждения по плану
3.12.	Отсутствие учащихся, совершивших правонарушение/преступление либо снижение показателей (для классных руководителей)	классные руководители	четверть	Отсутствие учащихся, совершивших правонарушение/преступление либо снижение показателей (для классных руководителей)
3.13.	Отсутствие учащихся, состоящих на учете в ОПН (для классных руководителей)	классные руководители	четверть	Отсутствие учащихся, состоящих на учете в ОПН (для классных руководителей)
3.14.	Обеспечение всех получателей мер социальной поддержки из числа многодетных малоимущих и малоимущих семей бесплатным питанием	классные руководители	в течение года	Соотношение количества учащихся мер социальной поддержки из числа многодетных малоимущих и малоимущих семей, обеспеченных бесплатным питанием/количество потенциальных получателей мер социальной поддержки из числа многодетных малоимущих и малоимущих семей на обеспечение бесплатным питанием
3.15.	Обеспечение всех получателей мер социальной поддержки из числа многодетных малоимущих семей одеждой и спортивной формой	классные руководители	в течение года	Соотношение количества учащихся мер социальной поддержки из числа многодетных малоимущих семей, обеспеченных одеждой (в денежной и натуральной форме)/количество потенциальных получателей мер социальной поддержки из числа многодетных малоимущих семей на обеспечение одеждой
3.16.	Повышение группы здоровья учащихся	классные руководители		Группа здоровья учащихся за отчетный период / группа здоровья учащихся за предыдущий период
3.17.	Эффективное взаимодействие со всеми субъектами профилактики	классные руководители	в течение года	Предотвращение жестокого обращения с ребенком, суицида (или попытки), кризисной ситуации в семье. Отсутствие предписаний прокуратуры и полиции по данному вопросу

3	Работа с основными средствами учреждения	Своевременный учет материальных ценностей, инвентаризация Сохранность и контроль за имуществом учреждения Ведение соответствующей документации по своевременному списыванию материальных ценностей
4	Организация работы обслуживающего персонала	Отсутствие замечаний к работе со стороны потребителей услуг Отсутствие конфликтных ситуаций
5	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений действующего законодательства Своевременная и качественная сдача отчетности
6	Участие в реализации программы по энергосбережению	Наличие утвержденной программы Соблюдение сроков реализации программы
7	Аренда (передача имущества в пользование третьим лицам)	Сдача свободных площадей в аренду, привлечение внебюджетных средств
8	Выполнение натуральных норм питания	Контроль качества организация питания, соблюдение натуральных норм питания

Критерии качества и результативности работы и показатели оценки деятельности главного бухгалтера, бухгалтера для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы представлены в таблице 23.

Табл. 23

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1	Уровень исполнения плана по расходам	Уровень исполнения плана по расходам не менее 95%
2	Уровень исполнения плана по доходам	Уровень исполнения плана по доходам не менее 95%
3	Снижение просроченной (прошлых лет) кредиторской задолженности в общем объеме задолженности	Динамика в снижении
4	Снижение просроченной (прошлых лет) дебиторской задолженности в общем объеме задолженности	Динамика в снижении
5	Оценка состояния расчетно-платежной дисциплины по расчетам с поставщиками и подрядчиками (оценка текущей кредиторской задолженности)	Не ниже допустимого уровня
6	Оценка состояния расчетно-платежной дисциплины по расчетам с поставщиками и подрядчиками (оценка текущей дебиторской задолженности)	Не ниже допустимого уровня
7	Обеспечение своевременной уплаты в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды	Отсутствие нарушений
8	Исполнительская дисциплина	Отсутствие нарушений действующего законодательства Своевременная и качественная сдача отчетности

Критерии качества и результативности работы и показатели оценки деятельности секретаря, документоведа, специалиста по кадрам для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы представлены в таблице 24.

Табл. 24

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1	Соблюдение требований по кадровому делопроизводству	Регулярность ведения личных дел Регулярность ведения карточек Т-2 Правильность заполнения трудовых книжек Соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения документов Точность, своевременность и достоверность ведения, электронных баз данных Своевременность ведения дел по пенсионному фонду Российской Федерации Своевременность ведения дел по медицинскому страхованию
2	Соблюдение требований по работе с обращениями граждан	Правильность работы с корреспонденцией
3	Своевременное и достоверное представление отчетности	Отсутствие нарушений в представлении отчетности
4	Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб

Критерии качества и результативности работы и показатели оценки деятельности учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы представлены в таблице 25.

Табл. 25

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1	Результативность образовательной деятельности	Положительная динамика коррекции развития обучающихся/воспитанников Положительная динамика в снижении количества детей, стоящих на учете у данного специалиста
2	Иновационная деятельность педагога	Применение в деятельности современных профессиональных технологий Разработка и реализация проектов, социально-значимых акций
3	Методическая деятельность	Разработка новых дидактических и методических средств обучения, программ по отдельным направлениям, содержанию деятельности Публикации Участие в работе методических объединений Проведение мастер-классов, семинаров, стажировок на уровне района, города, края, другое Выступление на конференциях, совещаниях на уровне района, города, края, др.
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень конкурса Результативность участия
5	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб Удовлетворенность родителей качеством услуги

Критерии качества и результативности работы и показатели оценки деятельности педагога дополнительного образования для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы представлены в таблице 26.

Табл. 26

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1	Результативность образовательной-воспитательной деятельности	Результативность участия, положительная динамика участия детей в конкурсах Отсутствие среди детей, занимающихся в дополнительном образовании, правонарушений Мотивация детей, состоящих на учете в ПДН ОВД, «группе риска», СОП к занятиям в дополнительном образовании
2	Иновационная деятельность педагога	Применение современных образовательных технологий Разработка и реализация проектов
3	Методическая деятельность	Разработка дидактических средств, программ по отдельным направлениям, содержанию деятельности. Публикация Проведение мастер-классов, семинаров, стажировок на уровне района, города Выступление на конференциях, совещаниях на уровне района, города
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Призовое место, уровень конкурса институциональный муниципальный региональный федеральный
5	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб Удовлетворенность родителей качеством услуги

Критерии качества и результативности работы и показатели оценки деятельности педагога-организатора, воспитателя, преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности педагога-психолога, социального педагога для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы представлены в таблице 27.

Табл. 27

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1	Результативность образовательной-воспитательной деятельности	Охват мероприятиями детей, состоящих на учете в ПДН ОВД, «группе риска», СОП. Отсутствие (сокращение) правонарушений среди несовершеннолетних
2	Иновационная деятельность педагога	Применение в деятельности современных технологий и форм воспитания Разработка и реализация проектов
3	Методическая деятельность	Разработка методических материалов, сценариев мероприятий Участие в работе методических объединений, проблемных групп Публикации Обобщение и распространение педагогического опыта: Проведение мастер-классов, семинаров, стажировок на уровне района, муниципалитета, края, федерации Подготовка рекомендаций по работе с детьми, состоящими на учете в ПДН ОВД, «группе риска», СОП Выступление на конференциях, совещаниях на уровне района, города Взаимодействие со всеми субъектами профилактики
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Уровень конкурса Результативность участия
5	Взаимодействие с родителями	Отсутствие конфликтов, жалоб Удовлетворенность родителей качеством услуги

Блок № 4 Методическая работа

4.1.	Разработка индивидуальных педагогических проектов и их реализация	учителя по предметам	1. сентябрь - январь 2. февраль - июнь, август	
4.2.	Участие в методических объединениях: выступление, обмен опытом, проведение мероприятий публичного характера	учителя по предметам	1. сентябрь - январь 2. февраль - июнь, август	Количество
4.3.	Профессиональные конкурсы	учителя по предметам	1. сентябрь - январь 2. февраль - июнь, август	Количество
4.4.	Конкурс «Учитель года»	учителя по предметам	1. сентябрь - январь 2. февраль - июнь, август	Количество
4.5.	Публикации	учителя по предметам	1. сентябрь - январь 2. февраль - июнь, август	Количество
4.6.	Выступление на конференциях совещаниях на уровне района, города, края, Российской Федерации	учителя по предметам		Количество
4.7.	Разработка дидактических и методических средств обучения, программ по отдельным направлениям, содержанию деятельности	учителя по предметам		Количество
4.8.	Сопровождение педагогической практики студентов	учителя по предметам		Количество студентов
4.9.	Повышение квалификации по образовательным программам профилактической направленности	учителя по предметам, классные руководители	в течение года	Удостоверение (сертификат) курсов, программа или проект

Блок № 5 Иновационная деятельность

5.1.	Использование новых педагогических технологий в т.ч. ИКТ	учителя по предметам		Проведение не менее 30 % уроков с использованием ИКТ.
5.2.	Использование современных методов оценивания достижений учащихся	учителя по предметам		Портфолио учащихся, КИМы, разработанные для оценивания формирования компетенций.
5.3.	Реализация компетентностного подхода на уроке	учителя по предметам		1 аттестованный урок с позиции компетентностного подхода
5.4.	Реализация индивидуальных программ (для одаренных и группы риска)	учителя по предметам		

Блок № 6. Другое

6.1.	Поощрительный балл за отсутствие бюллетеней листов	учителя по предметам	1. сентябрь - январь 2. февраль - июнь, август	
6.2.	Бонусный балл за двойное классное руководство	учителя по предметам	1. сентябрь - январь 2. февраль - июнь, август	
6.3.	Дежурство по школе во время перемен	учителя по предметам		

Критерии качества и результативности работы и показатели оценки деятельности заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы представлены в таблице 21.

Табл. 21

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1	Результативность образовательной деятельности в ОУ	Положительная динамика по результатам итоговой аттестации 9 класса (русский язык, математика) Положительная динамика по результатам итоговой аттестации 11 класса (русский язык, математика) Наличие победителей и участников предметных олимпиад муниципального уровня Охват занятости учащихся внеурочной деятельностью и досуговой организованной активностью Охват педагогов, включенных в новые модели повышения квалификации Положительная динамика охвата педагогов, проходящих обучение по модульно-накопительной системе
2	Иновационная деятельность	Владение педагогами современными образовательными технологиями, методиками, программами Публикации Использование пилар-технологий.
3	Кадровое развитие	Повышение категориальности учителей школы Обобщение опыта работы учителей
4	Воспитательная деятельность (при оценке заместителей руководителей ВР)	Организация общешкольного самоуправления учащихся Положительная динамика в снижении количества правонарушений (отсутствие правонарушений) Привлечение современных воспитательных технологий Развитие форм ученического самоуправления, общественных организаций, школьной службы примирения, отрядов ЮИД и др.
5	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие нарушений действующего законодательства Своевременная и качественная сдача отчетности

Критерии качества и результативности работы и показатели оценки деятельности заместителя руководителя по АХЧ для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы представлены в таблице 22.

Табл. 22

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	Уровень исполнения требований Госпожнадзора Уровень исполнения требований Роспотребнадзора
2	Организация закупок	Отсутствие сбоев в организации закупок для нужд учреждения Правильность оформления технического задания и контрактных отношений Своевременное заключение муниципальных контрактов Правильность проведения процедуры проведения закупок Контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ Контроль за выполняемыми работами и своевременной поставкой

Критерии качества и результативности работы и показатели оценки деятельности педагога-библиотекаря, библиотекаря для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы представлены в таблице 28.

Табл. 28

№ п/п	Критерии качества и результативности работы	Показатели
1	2	3
1	Библиотечный фонд	Соответствие нормативам
2	Учебники	Сохранность
3	Привлечение учащихся к посещению библиотеки вне рамок школьной программы	Доля учащихся школы посещающих библиотеку помимо школьной программы
4	Внеурочная деятельность	Проведение мероприятий
5	Исполнительская дисциплина	Отсутствие неисполненных мероприятий и заявок

В компетенцию образовательных учреждений входит самостоятельное решение вопросов о включении предложенных критериев качества и результативности труда и показателей оценки деятельности, изменении или уточнении перечня критериев и показателей, диапазона баллов.

7.1.2. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, учебный и календарный год). Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, учебный и календарный год) устанавливаются на основании критериев, позволяющих оценить личный вклад работника. Критерии ежегодно утверждаются локальным актом образовательного учреждения.

7.1.3. иные выплаты стимулирующего характера.
7.2. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами образовательных учреждений.

7.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения. Экономия по фонду базовой части оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты.

7.4. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся за счет незаемленных учебных часов, не может быть направлена на выплаты стимулирующего характера.

7.5. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

7.6. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием представительного органа работников или профсоюзного органа образовательного учреждения.

7.7. Размер стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом руководителя образовательного учреждения.

7.8. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на критериях качества и результативности работы и показателях, которые утверждаются локальным актом образовательного учреждения по согласованию с управляющим или наблюдательным советом и представительным органом работников или профсоюзным органом образовательного учреждения.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителям, заместителям руководителей, главным бухгалтерам и работникам образовательных учреждений производятся выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

8.2. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам образовательных учреждений определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами образовательных учреждений.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи руководителям образовательных учреждений устанавливаются локальным нормативным актом учредителя.

8.3. Единовременная материальная помощь руководителю и работникам образовательных учреждений оказывается в следующих случаях:

8.3.1. в размере одного должностного оклада (оклада), базовой суммы при достижении пенсионного возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет);

8.3.2. в размере 2000,00 (двух тысяч) рублей:

8.3.2.1. при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, кража, ДТП, техногенные катастрофы);

8.3.2.2. смерти близкого родственника (супруга, супруги, родителей, детей);

8.3.2.3. на проведение сложных, жизненно необходимых хирургических операций.

8.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю образовательного учреждения принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя образовательного учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подпунктах 8.3.2.1-8.3.2.3 настоящего Положения.

8.5. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работнику образовательного учреждения принимает руководитель образовательного учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, главного бухгалтера, работника образовательного учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подпунктах 8.3.2.1-8.3.2.3 настоящего Положения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

30.01.2013

№ 244

О внесении изменений в постановление администрации Чайковского муниципального района от 28 декабря 2011 года № 4152

На основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», Решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 24 сентября 2008 года № 454 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий», протокола заседания комиссии по ценовой и тарифной политике администрации Чайковского муниципального района от 10 января 2013 года №1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского муниципального района от 28 декабря 2011 года № 4152 «Об утверждении тарифов на услуги МУП «Трансагентство» следующие изменения:

1.1 в подпункте 1.1 слова «220,00 рублей» заменить словами «250,00 рублей»;

1.2 в подпункте 1.2 слова «130,00 рублей» заменить словами «150,00 рублей».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и на официальном сайте Чайковского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального района – главы администрации Чайковского муниципального района по экономическому развитию Белик Т.В.

С.Н. ПЛАСТИНИН,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

30.01.2013

№ 245

Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-оциальной помощи, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 43 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», статьей 53 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», решением Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района», в целях улучшения социального положения работников муниципальных образовательных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального района.

2. Управлению общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района обеспечить до 15 января 2013 года приведение подведомственными образовательными учреждениями локальных правовых актов в соответствие с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего Постановления.

3. Признать утратившими силу с 01 января 2013 года:

– постановление главы Чайковского муниципального района от 27 августа 2009 года № 2173 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда и стимулировании работников структурного подразделения управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района – ДИМЦ, муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»;

– постановление администрации Чайковского муниципального района от 05 декабря 2011 года № 3803 «О внесении изменений в постановление главы Чайковского муниципального района от 27.08.2009 № 2173».

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

С.Н. ПЛАСТИНИН,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Чайковского муниципального района
от 30.01.2013 № 245

Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств из бюджета Чайковского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- статей 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации;

- статьи 43 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании»;

- статьи 53 Закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановления Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 года № 610 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 867 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи»;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Закона Пермского края от 12 марта 2010 года № 587-ПК «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края»;

- Закона Пермского края от 03 сентября 2008 года № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края»;

- Приказа Министерства образования Пермского края от 22 октября 2012 года № СЭД-26-01-04-412 «Об утверждении Методических рекомендаций формирования системы оплаты труда и стимулированию работников муниципальных образовательных учреждений Пермского края, реализующих государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края»;

- решения Земского Собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района»;

- Постановления главы Чайковского муниципального района от 24 июля 2009 года № 1737 «Об отнесении общепрофессиональных рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих и установлении размеров окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных рабочих, стимулирующих и социальных выплат рабочим муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района»;

- иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, реализующих полномочия в сфере образования за счет средств бюджета Чайковского муниципального (далее - образовательные учреждения), в отношении которых Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района (далее – учредитель) выполняет функции и полномочия учредителя.

1.3. Система оплаты труда и стимулирования работников образовательных учреждений устанавливается в образовательных учреждениях коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

1.4. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательных учреждениях в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Чайковского муниципального района, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

1.5. Оплата труда рабочих образовательных учреждений осуществляется на основе единых подходов, установленных нормативно-правовыми актами администрации Чайковского муниципального района. Постановлением администрации Чайковского муниципального района устанавливаются:

- отнесение профессий рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих;

- размеры окладов по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих.

1.6. Месная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоустройство), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.7. Индексация заработной платы работников образовательных учреждений осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством.

II. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательных учреждений

2.1. Фонд оплаты труда образовательных учреждений рассчитывается исходя из стоимости бюджетной услуги, утвержденной нормативным правовым актом администрации Чайковского муниципального района, и муниципального задания.

Фонд оплаты труда формируется на календарный год.

Финансирование расходов на оплату труда работников образовательных учреждений осуществляется за счет средств бюджета Чайковского муниципального района и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда образовательного учреждения (далее - ФОТ_{оу}) состоит из базовой (далее - ФОТ_б), стимулирующей части (далее - ФОТ_{ст}):

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$

Рекомендуемая доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения планируется в размере не более 80 % от фонда оплаты труда образовательного учреждения:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times 80 \%$$

Рекомендуемая доля стимулирующего фонда оплаты труда планируется в размере не менее 20 % от фонда оплаты труда образовательного учреждения:

$$\text{ФОТ}_{\text{ст}} = \text{ФОТ}_{\text{оу}} \times 20 \%$$

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров, педагогических работников, специалистов, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательного учреждения и складывается:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{ауп}} + \text{ФОТ}_{\text{пп}} + \text{ФОТ}_{\text{увп}} + \text{сп} + \text{ФОТ}_{\text{мпл}}, \text{ где}$$

ФОТ_{ауп} - доля фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала;

ФОТ_{пп} - доля фонда оплаты труда для педагогических работников;

ФОТ_{увп} и сп - доля фонда оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала и специалистов;

ФОТ_{мпл} - доля фонда оплаты труда для младшего обслуживающего персонала.

2.4. Соотношение ФОТауп, ФОТп, ФОТу и сп, ФОТмоп устанавливается образовательным учреждением, самостоятельно исходя из специфики его образовательной программы.
 2.5. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения (по согласованию с учредителем) в пределах базовой части фонда оплаты труда.
 2.6. Экономика фонда оплаты труда образовательного учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера.

III. Расчет заработной платы работников образовательного учреждения

3.1. Заработная плата работников образовательных учреждений устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, оплаты за специфику работы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, мнения представительного органа работников.
 3.2. Заработная плата педагогических работников образовательных учреждений (далее - ЗП), состоит:

$$ЗП = БЧс + СЧ, \text{ где:}$$

БЧс - базовая часть заработной платы определяется по формуле:

$$БЧс = ДО + Н + Кв, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад. С учетом специфики работы размер должностного оклада повышается на процент компенсационных выплат, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения;

Н - надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, Почетное звание СССР или Российской Федерации, Орден СССР или Российской Федерации определяются в размерах, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения;

Кв - компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

СЧ - стимулирующая часть, определяется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

3.3. Компенсационные выплаты, повышающие размер должностного оклада педагогических работников и специалистов, представлены в таблице 1.

Табл. 1

Основание для повышения должностных окладов	Категория выплат	Категории работников	% повышения должностных окладов
1. Образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, за работу в медико-педагогических и психолого-педагогических консультациях, логопедических пунктах.	Увеличение должностного оклада	Руководящие, педагогические работники.	20%

3.4. Заработная плата учебно-вспомогательного персонала, специалистов и рабочих образовательных учреждений состоит:

$$ЗП = БЧс + СЧ, \text{ где:}$$

БЧс - базовая часть заработной платы определяется по формуле:

$$БЧс = ДО + Кв, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад;

Кв - компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

СЧ - стимулирующая часть, определяется в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

3.5. Размеры надбавки за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, орден СССР или Российской Федерации, устанавливаемые педагогическим работникам, представлены в таблице 2.

Табл. 2

Основания	Размер надбавок в процентах от должностного оклада
Ученая степень доктора наук (по профилю)	20%
Ученая степень кандидата наук (по профилю)	10%
Почетное звание СССР или РФ «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Народный учитель»	10%
Орден СССР или Российской Федерации	10%

3.6. Образовательное учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников без ограничения их максимальными размерами. При этом объем средств фонда оплаты труда, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 20% общего фонда на оплату труда.

3.7. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника образовательного учреждения, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

IV. Определение размера должностных окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и специалистов образовательного учреждения

4.1. Размеры должностных окладов педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, специалистов и рабочих образовательных учреждений устанавливаются руководителем образовательного учреждения исходя из размера должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы. Должностной оклад предполагает оплату за выполнение должностных обязанностей, предусмотренных профессионально-квалификационными требованиями к занимаемым должностям.

4.2. Определение размеров должностных окладов педагогических работников:

4.2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня: социальный педагог.

Размеры должностных окладов представлены в таблице 3.

Табл. 3

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	3118	3437	3774
От 3 до 8 лет	3289	3626	3970
От 8 до 14 лет	3487	3844	4192
От 14 до 20 лет	3717	4093	4440
Более 20 лет	3960	4343	4687

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии у данных педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации, представлены в таблице 4.

Табл. 4

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
вторая или соответствие занимаемой должности	4921
первая	5167
высшая	5426

4.2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня: методист, педагог-психолог.

Размеры должностных окладов представлены в таблице 5.

Табл. 5

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	3437	3774	4138
От 3 до 8 лет	3626	3974	4345
От 8 до 14 лет	3844	4196	4575
От 14 до 20 лет	4093	4436	4822
Более 20 лет	4343	4687	5075

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии у данных педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации, представлены в таблице 6.

Табл. 6

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
вторая или соответствие занимаемой должности	5328
первая	5595
высшая	5875

4.2.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня: старший методист, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования), учитель-дефектолог и учитель-логопед (для штатных должностей), логопед, педагог-библиотекарь.

Размеры должностных окладов представлены в таблице 7.

Табл. 7

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	3720	4079	4461
От 3 до 8 лет	3842	4217	4594
От 8 до 14 лет	3996	4365	4741
От 14 до 20 лет	4164	4522	4903
Более 20 лет	4343	4687	5075

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии у данных педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации, представлены в таблице 8.

Табл. 8

Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория	Размер должностного оклада, руб.
вторая или соответствие занимаемой должности	5328
первая	5595
высшая	5875

4.3. Определение размеров должностных окладов учебно-вспомогательного персонала. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня. Второй квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения. Размеры должностных окладов представлены в таблице 9.

Табл. 9

Педагогический стаж или стаж по профилю	Размер должностного оклада, руб.		
	Начальное профессиональное образование	Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения	Высшее образование
До 3 лет	2698	2933	3246
От 3 до 8 лет	2792	3044	3366
От 8 до 14 лет	2898	3169	3501
От 14 до 20 лет	3014	3296	3645
Более 20 лет	3137	3443	3795

4.4. Определение размера должностных окладов общепрофессиональных должностей специалистов. Размеры должностных окладов представлены в таблице 10.

Табл. 10

Профессиональные квалификационные группы	Квалификационные уровни	Наименование профессий	Размер должностного оклада, руб.
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Архивариус, делопроизводитель, калькулятор, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов.	3044
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, секретарь руководителя, лаборант, техник-программист, техник, художник.	3073
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством; заведующая машинописным бюро.	3601
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Первый квалификационный уровень	Бухгалтер, документовед, экономист, инженер, инженер-программист (программист), инженер по охране труда (пожарной безопасности) и антитеррористической деятельности), инженер по надзору за строительством, специалист по кадрам, юрисконсульт.	4057
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутри-должностная категория.	4560
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутри-должностная категория.	4810
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	5063

V. Определение размера заработной платы руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера

5.1. Заработная плата руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера. С учетом специфики работы в образовательных учреждениях размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения, заместителя руководителя и главного бухгалтера повышается на процент выплат, установленных пунктом 3.3. настоящего Положения.

5.2. Должностной оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается приказом начальника Управления общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района ежегодно на 1 декабря в кратном соотношении к средней заработной плате работников учреждения, которые относятся к основному персоналу учреждения, с учетом категории учреждения.

Кратное соотношение к средней заработной плате работников учреждения, которые относятся к основному персоналу учреждения, с учетом категории образовательного учреждения представлено в таблице 11.

Табл. 11

Категория учреждения	Кратное соотношение
1. Образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	
до 200 учащихся	1,15
свыше 201 учащихся	1,17
2. Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов	
до 1000 обучающихся	1,16
свыше 1001 обучающихся	1,18

5.3. К основному персоналу образовательных учреждений относятся следующие педагогические работники:

5.3.1. образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи - педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи;

5.3.2. образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов - методисты.

5.4. Расчет средней заработной платы работников основного персонала образовательного учреждения осуществляется за учебный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения.

5.5. Средняя заработная плата работников основного персонала образовательного учреждения определяется путем деления суммы базовой части заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера указанной категории работников учреждения за отработанное время в предшествующем учебном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала образовательного учреждения за все месяцы учебного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения.

5.6. При определении среднемесячной численности работников основного персонала образовательного учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала образовательного учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени. Работник, работающий в учреждении на одной ставке или более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала образовательного учреждения как один человек (целая единица).

5.7. Размер должностного оклада заместителей руководителя, главного бухгалтера образовательного учреждения устанавливается руководителем образовательного учреждения на 10-50% ниже должностного оклада руководителя.

5.8. Руководителям образовательных учреждений с учетом условий их труда учредителем устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные разделами VI - VII настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителям образовательных учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

5.9. Заместителям руководителей образовательных учреждений, главным бухгалтерам с учетом условий их труда руководителями образовательных учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего и компенсационного характера, предусмотренные разделами VI - VII настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителей образовательных учреждений, главным бухгалтерам устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

VI. Выплаты компенсационного характера

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

6.2. В образовательных учреждениях устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

6.2.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и(или) опасными и иными особыми условиями труда;

6.2.2. выплаты за совмещение профессий (должностей);

6.2.3. выплаты за расширение зон обслуживания;

6.2.4. выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6.2.5. выплаты за работу в ночное время;

6.2.6. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

6.2.7. повышенная оплата сверхурочной работы;

6.2.8. районные коэффициенты;

6.2.9. повышенная оплата за работу в образовательных учреждениях в сельской местности.

6.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательных учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

VII. Выплаты стимулирующего характера

7.1. В образовательных учреждениях работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

7.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы. Условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются локальным актом образовательного учреждения.

7.1.2. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, учебный и календарный год, к профессиональным праздникам, праздничным дням и юбилейным датам). Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, учебный и календарный год) устанавливаются на основании критериев, позволяющих оценить личный вклад работника. Критерии оценки личного вклада работников образовательного учреждения по итогам работы за месяц, квартал, учебный и календарный год утверждаются локальным актом образовательного учреждения ежегодно.

7.1.3. иные выплаты стимулирующего характера.

7.2. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами образовательных учреждений по согласованию с управляющим советом и представительным органом работников или профсоюзным органом образовательного учреждения.

7.3. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения. Экономика по фонду базовой части оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты.

7.4. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

7.5. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются с участием представительного органа работников или профсоюзного органа образовательного учреждения.

7.6. Размер стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляется приказом руководителя образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников или профсоюзным органом образовательного учреждения.

7.7. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются локальным актом образовательного учреждения по согласованию с управляющим советом и представительным органом работников или профсоюзным органом образовательного учреждения.

VIII. Другие вопросы оплаты труда

8.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам образовательных учреждений производятся выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи.

8.2. Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи заместителям руководителя, главным бухгалтерам и работникам образовательных учреждений определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами образовательных учреждений.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат единовременной материальной помощи руководителям образовательных учреждений устанавливаются локальным нормативным актом учредителя.

8.3. Единовременная материальная помощь руководителю и работникам образовательных учреждений оказывается в следующих случаях:

8.3.1. в размере одного должностного оклада (оклада), базовой суммы при достижении пенсионного возраста (женщины - 55 лет, мужчины - 60 лет);

8.3.2. в размере 2000,00 (двух тысяч) рублей:

8.3.2.1. при чрезвычайных обстоятельствах (пожар, кража, ДТП, техногенные катастрофы);

8.3.2.2. смерти близкого родственника (супруга, супруги, родителей, детей);

8.3.2.3. на проведение сложных, жизненно необходимых хирургических операций.

8.4. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю образовательного учреждения принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя образовательного учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подпунктах 8.3.2.1-8.3.2.3 настоящего Положения.

8.5. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, главному бухгалтеру, работнику образовательного учреждения принимает руководитель образовательного учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, главного бухгалтера, работника образовательного учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в подпунктах 8.3.2.1-8.3.2.3 настоящего Положения.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

30.01.2013

№ 247

О внесении изменений в административный регламент предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 08.06.2012 года № 1801

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования художественно-эстетической направленности, утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 08 июня 2012 года № 1801 «Об утверждении административного регламента предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности» следующие изменения:

1.1. Заголовок административного регламента изложить в новой редакции:

«Административный регламент предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности».

1.2. Изложить п. 1.1. в новой редакции:

«1.1. Административный регламент (далее – регламент) предоставления и контроля за предоставлением муниципальной услуги дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности (далее - муниципальная услуга) разработан на основании пункта 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», статьи 10 Закона Пермского края от 12 марта 2010 года № 587-ПК «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края», Закона Пермской области от 07 апреля 1999 года № 458-66 «О государственной политике в сфере культуры, искусства, кинематографии», Положения о бюджетном процессе в Чайковском муниципальном районе, утвержденного решением Земского собрания Чайковского муниципального района от 26 сентября 2007 года № 319 и устанавливает процедуру, условия, контроля за оказанием муниципальной услуги, предоставляемой муниципальными учреждениями, подведомственными управлению культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района.

Регламент разработан управлением социального заказа администрации Чайковского муниципального района (далее – Управление СЗ) при взаимодействии с отраслевым (функциональным) органом администрации Чайковского муниципального района – управлением культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района».

1.3. Изложить п. 2.1. в новой редакции:

«2.1. Данным стандартом описывается муниципальная услуга по предоставлению дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления культуры и искусства администрации Чайковского муниципального района Новикову Г. Н.

С.Н. ПЛАСТИНИН,
глава администрации Чайковского муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

04.02.2013

№ 255

Об установлении кратности для расчета должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения на 2013 год

В соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования «Чайковский муниципальный район», пунктом 9 решения Земского собрания Чайковского муниципального района от 29 октября 2008 года № 464 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений Чайковского муниципального района», пунктом 3.2 раздела III Положения «О системе оплаты труда работников бюджетных учреждений здравоохранения Чайковского муниципального района», утвержденного постановлением главы Чайковского муниципального района от 27 августа 2009 года № 2177,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить следующие размеры кратного соотношения должностных окладов руководителей муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения к средней заработной плате работников, относящихся к основному персоналу, возглавляемого ими учреждения на 2013 год:

МБУЗ «Чайковская центральная городская больница»	- 3,
МБУЗ «Чайковская городская поликлиника № 1»	- 2,
МБУЗ «Фокинская участковая больница»	- 2,
МБУЗ «Чайковская стоматологическая поликлиника»	- 1,
МБУЗ «Чайковская городская поликлиника № 2»	- 1,
МБУЗ «Чайковская детская городская больница»	- 2,

МБУЗ «Чайковский центр медицинской профилактики» - 1.

2. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2013 года.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы муниципального района - главы администрации Чайковского муниципального района Пойлова А.Н.

С.Н. ПЛАСТИНИН,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

04.02.2013

№ 256

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, находящихся в собственности Чайковского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, связанных со строительством», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13.08.2012 № 2570

В соответствии со статьей 29 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, находящихся в собственности Чайковского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, связанных со строительством», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13 августа 2012 года № 2570, следующие изменения: пункт 2.3.2. изложить в новой редакции:

«2.3.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых заявителем:

- заявление;

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;

- копия документа, подтверждающая полномочия представителя Заявителя;

- копии учредительных документов юридического лица.

Документы, запрашиваемые Комитетом в порядке межведомственного взаимодействия:

- сведения об объекте недвижимости, прошедшем государственный кадастровый учет;

- сведения о государственной регистрации юридических лиц (сведения о юридическом лице);

- сведения о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей (сведения об индивидуальном предпринимателе);

- сведения о правах на недвижимое имущество и сделок с ним (сведения о зарегистрированных правах, об ограничении (обременении), о сделке)».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Зыкину С.В.

С.Н. ПЛАСТИНИН,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Чайковского муниципального района Пермского края

04.02.2013

№ 257

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений арендаторам земельных участков на передачу их прав и обязанностей по действующим договорам аренды земельных участков третьим лицам на территории Чайковского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13.08.2012 № 2571

В соответствии со статьей 29 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 10 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 22 Устава Чайковского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений арендаторам земельных участков на передачу их прав и обязанностей по действующим договорам аренды земельных участков третьим лицам на территории Чайковского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Чайковского муниципального района от 13 августа 2012 года № 2571, следующие изменения: пункт 2.3.2. изложить в новой редакции:

«2.3.2. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых заявителем:

- заявление;

- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;

- копия документа, подтверждающая полномочия представителя Заявителя;

- копии учредительных документов юридического лица.

Документы, запрашиваемые Комитетом в порядке межведомственного взаимодействия:

- сведения об объекте недвижимости, прошедшем государственный кадастровый учет;

- сведения о государственной регистрации юридических лиц (сведения о юридическом лице);

- сведения о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей (сведения об индивидуальном предпринимателе);

- сведения о правах на недвижимое имущество и сделок с ним (сведения о зарегистрированных правах, об ограничении (обременении), о сделке)».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета по управлению имуществом администрации Чайковского муниципального района Зыкину С.В.

С.Н. ПЛАСТИНИН,
глава муниципального района –
глава администрации Чайковского муниципального района.