

# ВЕСТИНИК

## МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» [www.ognikami.ru](http://www.ognikami.ru)

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№51 (279), 24 ноября 2023 г.

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023 № 1094

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 6/1**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 16 января 2019 г. № 6/1 (в редакции от 29.03.2019 № 688, от 30.04.2019 № 910, от 21.06.2019 № 1148, от 10.07.2019 № 1237, от 06.09.2019 № 1508, от 09.10.2019 № 1650, от 24.10.2019 № 1733, от 29.11.2019 № 1868, от 25.12.2019 № 2012, от 25.02.2020 № 188, от 06.03.2020 № 241, от 14.04.2020 № 406, от 21.05.2020 № 504, от 17.06.2020 № 577, от 07.07.2020 № 627, от 27.08.2020 № 786, от 30.09.2020 № 907, от 10.11.2020 № 1063, от 04.12.2020 № 1180, от 25.12.2020 № 1265, от 20.01.2021 № 41, от 26.01.2021 № 63, от 02.04.2021 № 305, от 06.05.2021 № 441, от 15.06.2021 № 569, № 846 от 16.08.2021, от 07.10.2021 № 1032, от 11.11.2021 № 1171, от 21.12.2021 № 1347, от 08.02.2022 № 145, от 16.05.2022 № 530, от 24.06.2022 № 692, от 29.07.2022 № 818, от 14.09.2022 № 985, от 21.11.2022 № 1255, от 13.02.2023 № 121, от 17.04.2023 № 351, от 04.05.2023 № 418, от 25.05.2023 № 497, от 16.06.2023 № 587, от 17.07.2023 № 710, от 12.09.2023 № 901).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 20.11.2023 № 1094

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в муниципальную программу «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»

1. В паспорте Программы позицию:

Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
	1.	Число посещений культурных мероприятий	тыс. чел.	-	-	1166,20	1107,25	1287,83	1647,51
	2.	Увеличение числа посещений мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями	процент	37	0,47	-	-	-	-
	3.	Увеличение числа участников клубных формирований	процент	1,0	0,95	-	-	-	-
	4.	Увеличение числа посещений библиотек	процент	0,5	1,0	-	-	-	-
	5.	Увеличение посещаемости музейных учреждений реальными посетителями	процент	0,66	0,70	-	-	-	-
	6.	Доля детей, ставших победителями и призерами краевых (региональных), всероссийских и международных мероприятий от контингента учащихся	процент	41	39	32	40	40	40
	7.	Доля численности приоритетной группы (14 – 35 лет) от общего количества участников кружков и секций	процент	45	45	45	45	45	45
	8.	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в удовлетворительном состоянии (не требуют капитального ремонта)	процент	90	90	91	100	100	100
	9.	Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, от общего количества объектов, находящихся в муниципальной собственности	процент	100	100	100	100	100	100
	10.	Доля обеспеченности кадрами по основным профессиям	процент	80	97	-	-	-	-
	11.	Количество работников, имеющих право и получающих социальные гарантии и льготы	чел.	-	-	50	50	50	50

изложить в новой редакции:

Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
	1.	Число посещений культурных мероприятий	тыс. чел.	-	-	1166,20	1107,25	1287,83	1647,51
	2.	Увеличение числа посещений мероприятий, проводимых культурно-досуговыми учреждениями	процент	37	0,47	-	-	-	-
	3.	Увеличение числа участников клубных формирований	процент	1,0	0,95	-	-	-	-
	4.	Увеличение числа посещений библиотек	процент	0,5	1,0	-	-	-	-
	5.	Увеличение посещаемости музейных учреждений реальными посетителями	процент	0,66	0,70	-	-	-	-
	6.	Доля детей, ставших победителями и призерами краевых (региональных), всероссийских и международных мероприятий от контингента учащихся	процент	41	39	32	40	40	40
	7.	Доля численности приоритетной группы (14 – 35 лет) от общего количества участников кружков и секций	процент	45	45	45	45	45	45
	8.	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в удовлетворительном состоянии (не требуют капитального ремонта)	процент	90	90	91	100	100	100
	9.	Доля объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, от общего количества объектов, находящихся в муниципальной собственности	процент	100	100	100	100	100	100
	10.	Доля обеспеченности кадрами по основным профессиям	процент	80	97	-	-	-	-
	11.	Количество работников, имеющих право и получающих социальные гарантии и льготы	чел.	-	-	50	46	50	50

2. В паспорте Программы позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
	Всего, в т. ч.	276 927,535	283 953,383	354 531,311	352 388,544	317 163,446	316 007,728
	местный бюджет	253 736,837	262 842,405	325 613,974	347 656,299	317 163,446	316 007,728
	бюджет Пермского края	6 419,200	18 528,768	11 152,449	1 397,535	0,000	0,000
	федеральный бюджет	16 771,498	2 582,209	17 764,888	3 334,710	0,000	0,000
	внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
	Всего, в т. ч.	276 927,535	283 953,383	354 531,311	353 129,544	317 163,446	316 007,728
	местный бюджет	253 736,837	262 842,405	325 613,974	348 397,299	317 163,446	316 007,728
	бюджет Пермского края	6 419,200	18 528,768	11 152,449	1 397,535	0,000	0,000
	федеральный бюджет	16 771,498	2 582,209	17 764,888	3 334,710	0,000	0,000
	внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

3. В паспорте подпрограммы «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
	Всего, в т. ч.	253 281,898	268 685,503	311 361,571	327 521,588	300 756,800	302 396,515
	местный бюджет	233 768,909	248 128,312	288 665,257	322 789,343	300 756,800	302 396,515
	бюджет Пермского края	2 741,492	17 974,981	4 931,426	1 397,535	0,000	0,000
	федеральный бюджет	16 771,498	2 582,209	17 764,888	3 334,710	0,000	0,000
	внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
	Всего, в т. ч.	253 281,898	268 685,503	311 361,571	327 638,395	300 756,800	302 396,515
	местный бюджет	233 768,909	248 128,312	288 665,257	322 906,150	300 756,800	302 396,515
	бюджет Пермского края	2 741,492	17 974,981	4 931,426	1 397,535	0,000	0,000
	федеральный бюджет	16 771,498	2 582,209	17 764,888	3 334,710	0,000	0,000
	внебюджетные средства	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

4. В паспорте подпрограммы «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» позицию:

Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
	1.	Число учреждений, в которых проведен текущий, капитальный ремонт	ед.	4	3	3	1	1	0
	2.	Число учреждений, обновивших материально-техническую базу	ед.	1	1	4	1	0	0

изложить в новой редакции:

Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
	1.	Число учреждений, в которых проведен текущий, капитальный ремонт	ед.	4	3	3	5	1	0
	2.	Число учреждений, обновивших материально-техническую базу	ед.	1	1	4	1	0	0

5. В паспорте подпрограммы «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
	Всего, в т. ч.	13 165,245	4 461,377	31 982,577	11 671,960	2 795,433	0,000
	местный бюджет	9 487,537	3 907,590	25 761,554	11 671,960	2 795,433	0,000
	бюджет Пермского края	3 677,708	553,787	6 221,023	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
	Всего, в т. ч.	13 165,245	4 461,377	31 982,577	12 412,960	2 795,433	0,000
	местный бюджет	9 487,537	3 907,590	25 761,554	12 412,960	2 795,433	0,000
	бюджет Пермского края	3 677,708	553,787	6 221,023	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

6. В паспорте подпрограммы «Кадровая политика в сфере культуры и молодежной политики» позицию:

Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
	1.	Количество специалистов, получающих социальные гарантии и льготы	чел.	51	48	50	50	50	50

изложить в новой редакции:

Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей					
				2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
	1.	Количество специалистов, получающих социальные гарантии и льготы	чел.	51	48	50	46	50	50

7. В паспорте подпрограммы «Кадровая политика в сфере культуры и молодежной политики» позицию:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
	Всего, в т. ч.	2 261,043	2 180,988	2 215,503	2 261,043	2 261,043	2 261,043
	местный бюджет	2 261,043	2 180,988	2 215,503	2 261,043	2 261,043	2 261,043
	бюджет Пермского края	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	Расходы (тыс. рублей)					
		2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
	Всего, в т. ч.	2 261,043	2 180,988	2 215,503	2 144,236	2 261,043	2 261,043
	местный бюджет	2 261,043	2 180,988	2 215,503	2 144,236	2 261,043	2 261,043
	бюджет Пермского края	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

8. Приложение 5 к Программе изложить в новой редакции:









Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11.2023

№ 1098

**О внесении изменений в постановление администрации Чайковского городского округа от 15.06.2021 № 572**

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. № 208-р «О рекомендациях органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по вопросу о новых возможностях для розничного сбыта товаров», постановлением Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Чайковского городского округа, в целях упорядочения сезонной уличной торговли и поддержки физических лиц, занимающихся садоводством, огородничеством, реализующих собственно выращенную продукцию, собственно собранные дикоросы, а также изготовленные ими товары народных промыслов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в постановление администрации Чайковского городского округа от 15 июня 2021 г. № 572 «Об утверждении Порядка организации временных торговых мест для уличной торговли на территории Чайковского городского округа» (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 27.09.2021 № 998, от 21.08.2023 № 816) следующие изменения:

- 1.1.Перечень размещения временных торговых мест для уличной торговли на территории Чайковского городского округа изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 1.2.Схемы размещения временных торговых мест для уличной торговли на территории Чайковского городского округа изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
- 2.Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
- 3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 20.11.2023 № 1098

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
размещения временных торговых мест для уличной торговли  
на территории Чайковского городского округа

№ п/п	Адресный ориентир/территориальная зона/район	Количество временных торговых мест	Кадастровый номер земельного участка на котором расположены временные торговые места	Форма собственности земельного участка и временного торгового места (муниципальная/частная)
1	мкрн. Основной: ул. Карла Маркса, 11а (около ТЦ «Русь»)	6	59:12:0010330:18	частная
2	мкрн. Основной: пересечение ул. Вокзальная и ул. Карла Маркса напротив дома №52	32	59:12:0010315:1457	муниципальная
3	мкрн. Основной: ул. Ленина, 36а, через дорогу напротив ТЦ «Ермак»	6	59:12:0010339:32	муниципальная
4	мкрн. Основной: ул. Ленина, с торца дома 44, через дорогу напротив отделения ПАО «Сбербанк»	4	59:12:0010343	муниципальная
5	мкрн. Основной: территория Речного вокзала, пассажирской пристани	20	59:12:0010307:2	частная
6	мкрн. Основной: Набережная (за санаторием «Чайка»)*	24	59:12:0000000:21519	муниципальная
7	мкрн. Завокзальный: ул. Сосновая (территория бывшего микрорынка, вдоль пешеходной дорожки)	12	59:12:0010404	муниципальная
8	мкрн. Уральская: напротив ул. Советская, д.12/1 (напротив ТЦ «Мега»)	12	59:12:0010237	муниципальная
9	мкрн. Уральская: ул. Советская, д. 34 (вдоль пешеходной дорожки)	10	59:12:0000000:21664	муниципальная
10	мкрн. Заря: ул. Декабристов, напротив дома № 18 (территория бывшего микрорынка)	10	59:12:0010751:3048	муниципальная

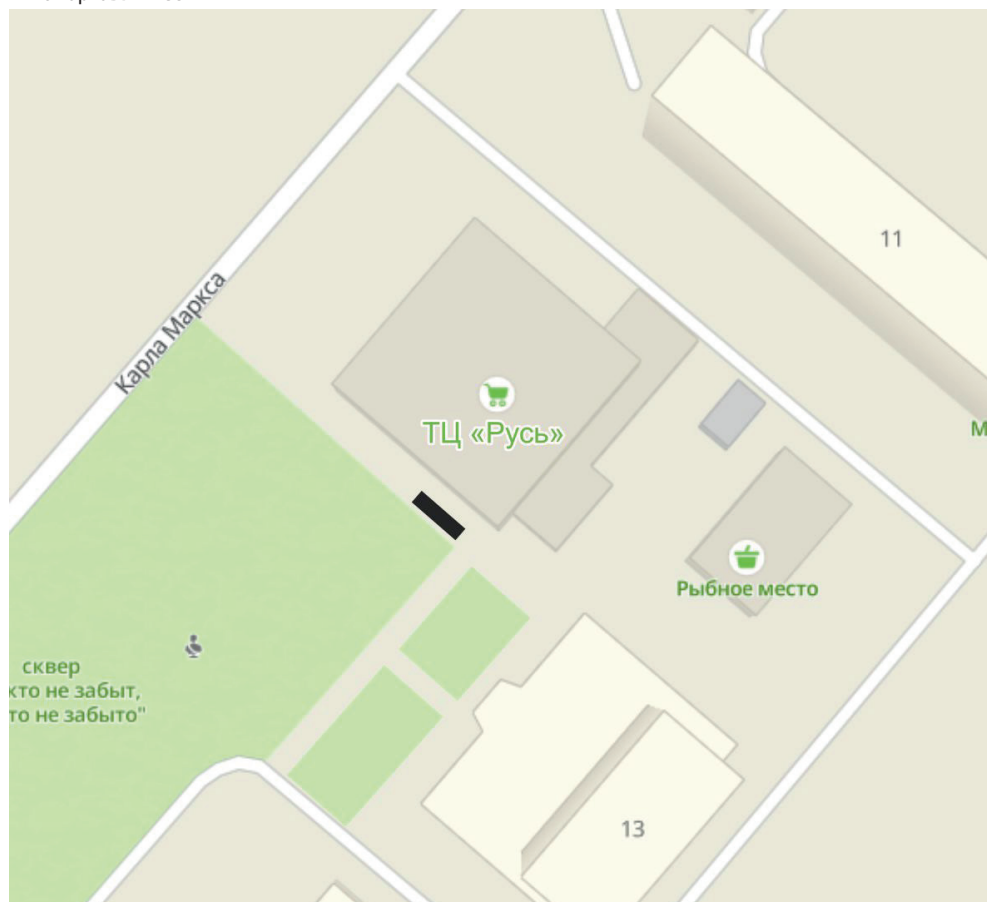
\*места для реализации товаров народного промысла.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 20.11.2023 № 1098

**СХЕМЫ**  
расположения временных торговых мест для уличной торговли  
на территории Чайковского городского округа

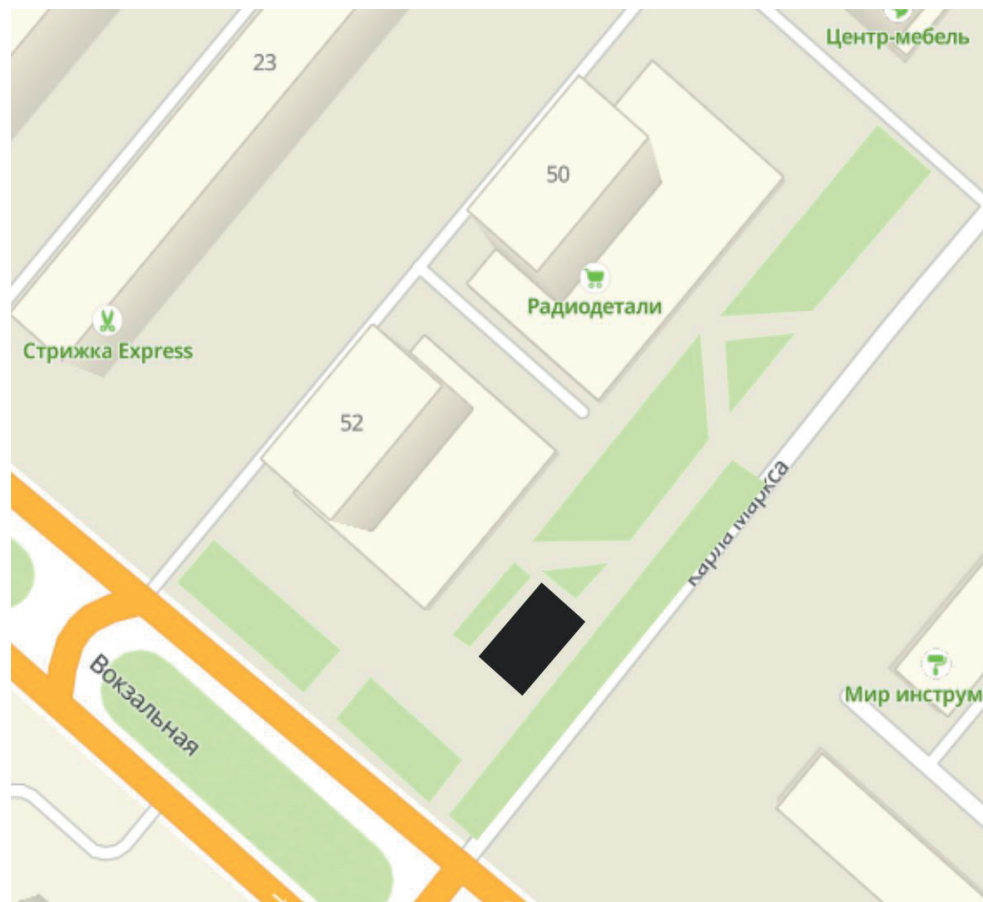
мкрн. Основной: ул. Карла Маркса, 11а (около ТЦ «Русь»)

6 торговых мест



мкрн. Основной: пересечение ул. Вокзальная и ул. Карла Маркса напротив дома №52

32 торговых мест





мкрн. Основной: ул. Ленина, 36а,  
через дорогу напротив ТЦ «Ермак»

6 торговых мест

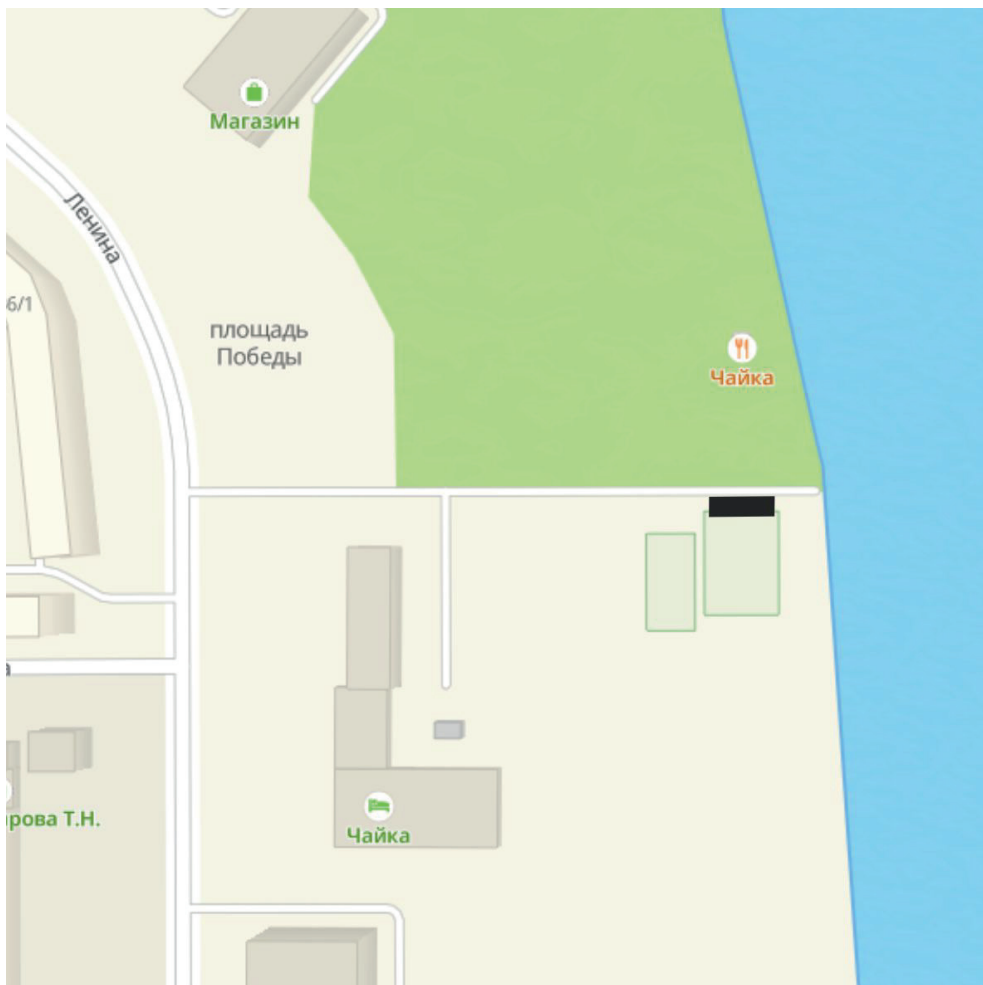
мкрн. Основной: ул. Ленина, с торца дома 44, через дорогу напротив отделения ПАО «Сбербанк»  
4 торговых места



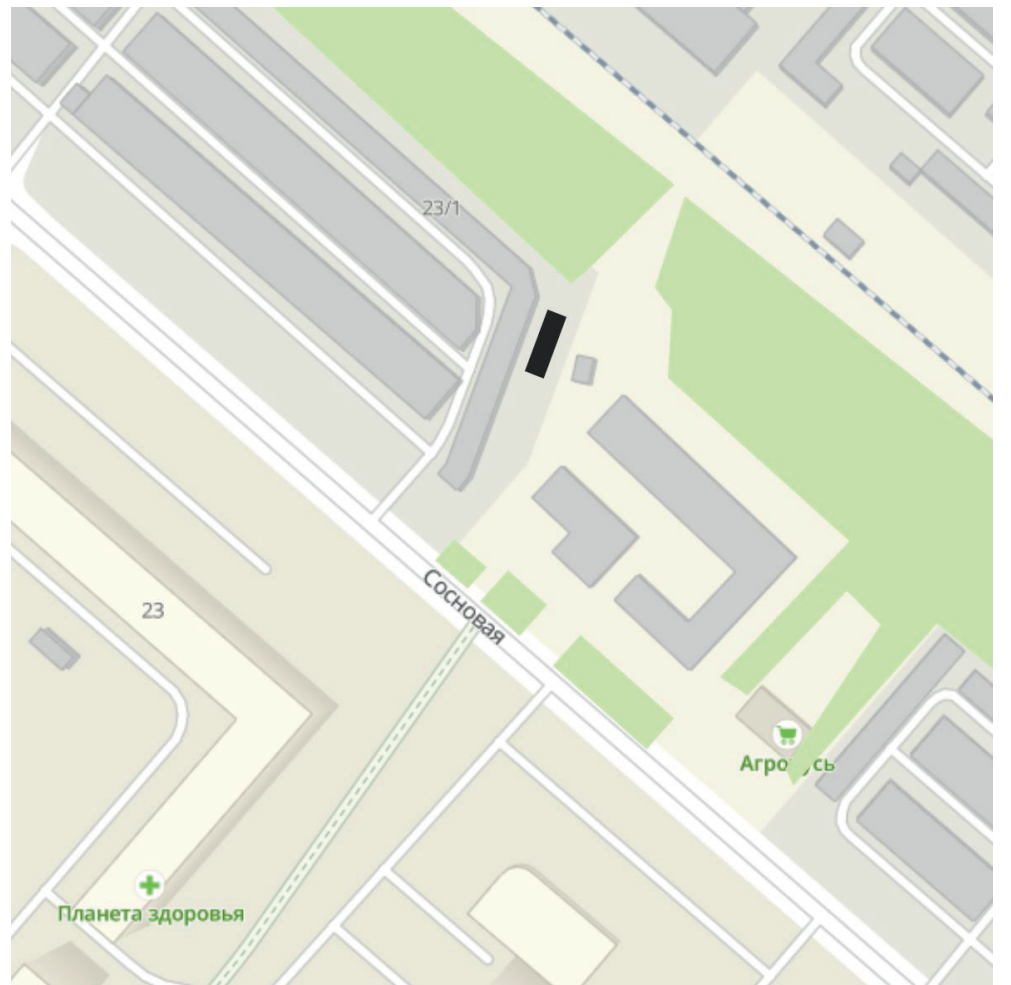
мкрн. Основной:  
территория Речного вокзала, пассажирской пристани  
20 торговых мест



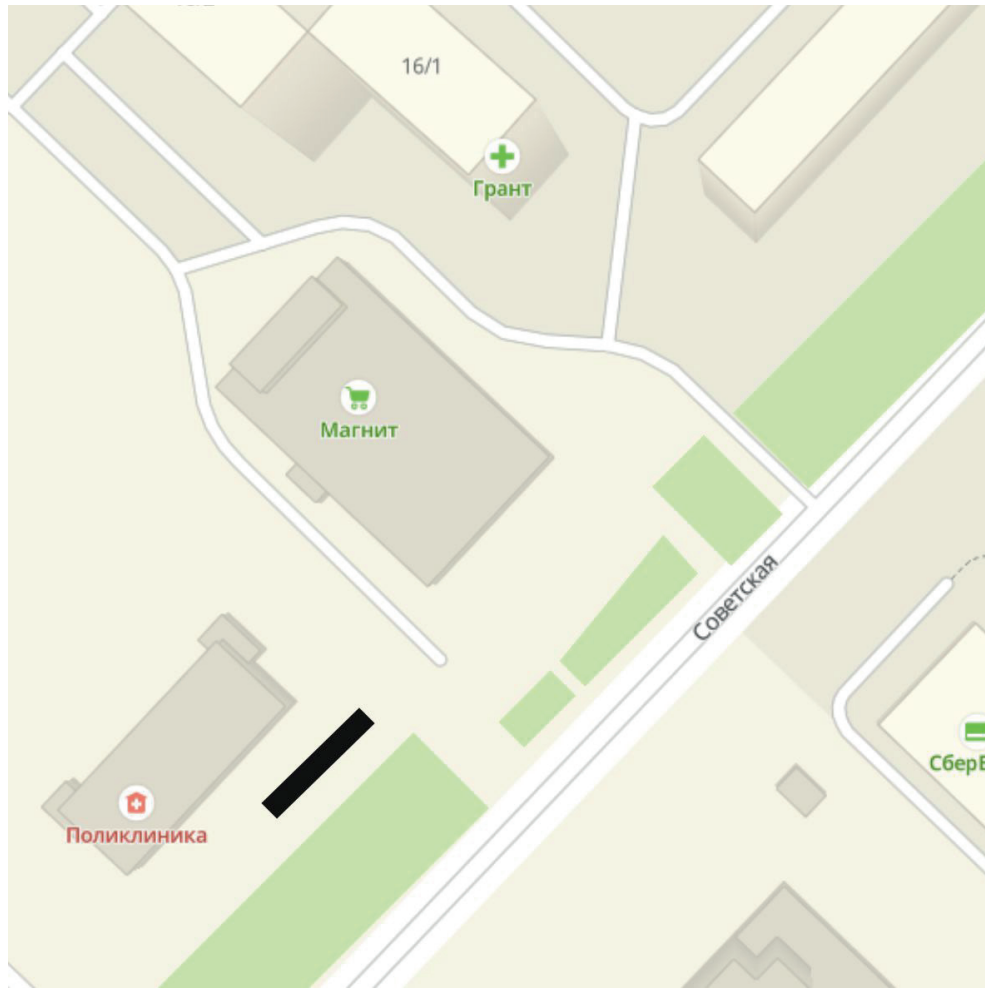
мкрн. Основной: набережная (за санаторием «Чайка»)  
24 торговых мест



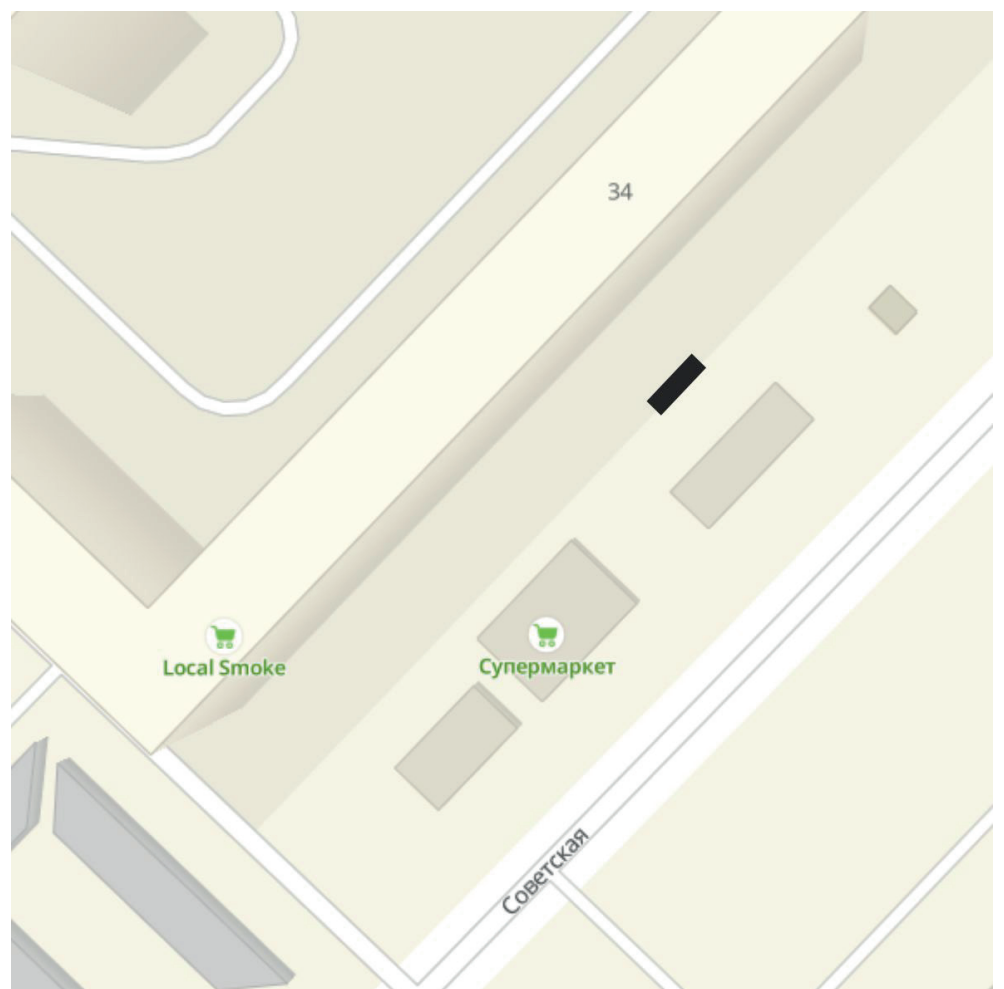
мкрн. Завокзальный: ул. Сосновая  
(территория бывшего микрорынка, вдоль  
пешеходной дорожки)  
12 торговых мест



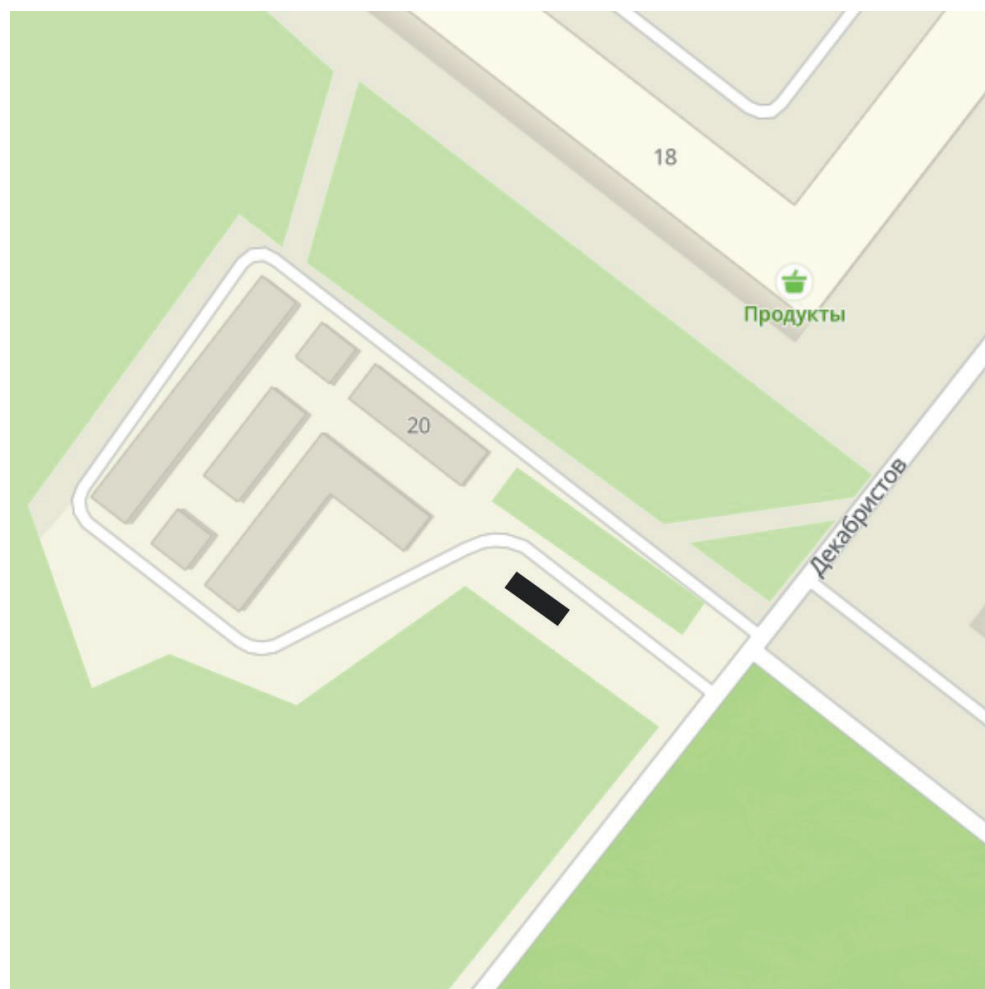
мкрн. Уральская:  
напротив ул. Советская, д. 12/1 (напротив ТЦ «Мега»)  
12 торговых мест



мкрн. Уральская:  
ул. Советская, д. 34 (вдоль пешеходной дорожки)  
10 торговых мест



мкрн. Заря:  
ул. Декабристов, напротив дома № 18 (территория бывшего микрорынка)  
10 торговых мест



**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11.2023

№ 1099

**О внесении изменения в постановление администрации Чайковского городского округа от 19.09.2019 № 1561 «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Чайковского городского округа»**

В соответствии Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. № 208-р «О рекомендациях органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления по вопросу о новых возможностях для розничного сбыта товаров», постановлением Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», Уставом Чайковского городского округа, в целях упорядочения сезонной уличной торговли и поддержки физических лиц, занимающихся садоводством, огородничеством, реализующих собственную выращенную продукцию, собственнo собранные дикоросы, а также изготовленные ими товары народных промыслов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Чайковского городского округа от 15 июня 2021 г. № 572 «Об утверждении Порядка организации временных торговых мест для уличной торговли на территории Чайковского городского округа» (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 27.09.2021 № 998, от 21.08.2023 № 816) следующие изменения:

1.1. Перечень размещения временных торговых мест для уличной торговли на территории Чайковского городского округа изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. Схемы размещения временных торговых мест для уличной торговли на территории Чайковского городского округа изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа**

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 20.11.2023 № 1099

**Размер родительской платы в день**  
**за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования**  
**на территории Чайковского городского округа**

№ п/п	Категории родителей	в городской местности и в п. Марковский			в сельской местности (за исключением п. Марковский)			
		дети в возрасте от 1 до 3 лет		дети в возрасте от 3 до 7 лет	дети в возрасте от 1 до 3 лет		дети в возрасте от 3 до 7 лет	
		до 5 часов в день, руб.	12-часовое пребывание детей, руб.	12-часовое пребывание детей, руб.	10,5-часовое пребывание детей, руб.	12-часовое пребывание детей, руб.	10,5-часовое пребывание детей, руб.	12-часовое пребывание детей, руб.
2.1	для родителей, имеющих одного или двух несовершеннолетних детей, в том числе:	66,14	130,62	147,00	99,16	130,62	111,46	147,00
2.1.1	расходы на организацию питания детей	65,51	125,86	142,02	94,59	125,86	106,68	142,02
2.1.2	расходы на приобретение чистящих, моющих средств, мягкого инвентаря	0,63	4,76	4,98	4,57	4,76	4,78	4,98



2.2	для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, признанных в установленном законом порядке малоимущими, в том числе:	33,07	65,31	73,50	49,58	65,31	55,73	73,50
2.2.1	расходы на организацию питания детей	32,75	62,93	71,01	47,29	62,93	53,34	71,01
2.2.2	расходы на приобретение чистящих, моющих средств, мягкого инвентаря	0,32	2,38	2,49	2,29	2,38	2,39	2,49
2.3	для родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:	33,07	65,31	73,50	49,58	65,31	55,73	73,50
2.3.1	расходы на организацию питания детей	32,75	62,93	71,01	47,29	62,93	53,34	71,01
2.3.2	расходы на приобретение чистящих, моющих средств, мягкого инвентаря	0,32	2,38	2,49	2,29	2,38	2,39	2,49
2.4	для родителей, имеющих трех или более несовершеннолетних детей, в том числе:	52,91	104,50	117,60	79,33	104,50	89,17	117,60
2.4.1	расходы на организацию питания детей	52,41	100,69	113,62	75,67	100,69	85,35	113,62
2.4.2	расходы на приобретение чистящих, моющих средств, мягкого инвентаря	0,50	3,81	3,98	3,66	3,81	3,82	3,98
2.5	для родителей (одного из родителей), имеющих I и II группы инвалидности, в том числе:	52,91	104,50	117,60	59,50	78,37	66,88	88,20
2.5.1	расходы на организацию питания детей	52,41	100,69	113,62	56,76	75,51	64,01	85,21
2.5.2	расходы на приобретение чистящих, моющих средств, мягкого инвентаря	0,50	3,81	3,98	2,74	2,86	2,87	2,99
2.6	для семей, имеющих статус малоимущих в Чайковском городском округе, дети которых посещают образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования в сельской местности, в том числе:	-	-	-	86,27	113,64	96,97	127,89
2.6.1	расходы на организацию питания детей	-	-	-	82,29	109,50	92,81	123,56
2.6.2	расходы на приобретение чистящих, моющих средств, мягкого инвентаря	-	-	-	3,98	4,14	4,16	4,33

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11.2023

№ 1100

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 14 сентября 2022 г. № 972**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение затрат в рамках мероприятий по качественному функционированию систем теплоснабжения и водоотведения на территории Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 14 сентября 2022 г. № 972 (в редакции постановления от 12.07.2023 № 690), следующие изменения:

1.1.абзац третий подпункта 6 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число текущего месяца, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ (КНД 1120101);»;

1.2. абзац третий пункта 2.8.3 изложить в следующей редакции:

«заключение Министерства тарифного регулирования и энергетики Пермского края или заключение (отчет) независимого оценщика или аудиторское заключение об экономически обоснованном размере убытка ТСО, связанных со сверхнормативным потреблением ТЭР при производстве тепловой энергии для предоставления коммунальных услуг по отоплению и (или) горячему водоснабжению населению и объектам социальной сферы, за период с 1 января по 31 декабря года, предшествующему году, в котором предоставляется Субсидия».

2.Постановление опубликовать в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа**

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11.2023

№ 1101

**О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств на организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 09.03.2022 № 245**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в Порядок предоставления и расходования средств на организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Чайковского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 марта 2022 г. № 245 (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 17 августа 2022 г. № 891, от 7 ноября 2022 г. № 1199), следующие изменения:

1.1 пункт 1.10 изложить в новой редакции:

«1.10. Размер стоимости предоставления бесплатного двухразового питания включает стоимость набора продуктов питания, необходимых для приготовления пищи, и расходы, связанные с организацией питания и процессом приготовления пищи, и составляет в 2024 году:

1.10.1. в общеобразовательных организациях:

на уровне начального общего образования - 138,26 рублей в день на одного обучающегося;

на уровнях основного общего и среднего общего образования - 149,93 рублей в день на одного обучающегося;

1.10.2. в специальной (коррекционной) общеобразовательной школе:

на уровне начального общего образования - 173,07 рубля в день на одного обучающегося;

на уровнях основного общего и среднего общего образования – 173,07 рубля в день на одного обучающегося.»;

1.2в пункте 1.12.1:

1.2.1цифры «40,04» заменить цифрами «42,00»;

1.2.2абзац четвертый исключить;

1.3в пункте 1.12.2 цифры «142,93» заменить цифрами «149,93»;

1.4абзацы третий и четвертый пункта 1.13 изложить в новой редакции:

«на уровне начального общего образования – в размере 173,07 рубля в день за счет средств бюджета Чайковского городского округа на одного обучающегося;

на уровнях основного общего и среднего общего образования – в размере 173,07 рубля в день на одного обучающегося за счет бюджета Пермского края.».

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 г.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа**

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11.2023

№ 1102

**О внесении изменений в**

**муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15.01.2019 № 5**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 марта 2022 г. № 248 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 15 января 2019 г. № 5 (в редакции постановлений от 18.06.2019 № 1128, от 04.10.2019 № 1627, от 26.12.2019 № 2016, от 14.02.2020 № 144, от 06.04.2020 № 372, от 22.06.2020 № 589, от 16.10.2020 № 990, от 02.12.2020 № 1167, от 17.02.2021 № 143, от 26.04.2021 № 385, от 28.05.2021 № 517, от 26.07.2021 № 741, от 04.10.2021 № 1019, от 20.12.2021 № 1349, от 05.03.2022 № 243/1, от 12.05.2022 № 509, от 05.08.2022 № 841, от 06.10.2022 № 1077, от 03.11.2022 № 1194, от 24.11.2022 № 1277, от 19.12.2022 № 1398, от 13.02.2023 № 124, от 20.04.2023 № 374, от 08.06.2023 № 562, от 03.07.2023 № 646, от 31.07.2023 № 742, от 28.09.2023 № 951) согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа**





Итого по задаче 1.4.		Местный бюджет	89781,469	13 424, 225	14 220, 101	14 472, 344	17279,785	15192, 507	15192, 507											
Задача 1.5. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе																				
1.5.1. Организация и проведение работы, направленной на анализ сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации	АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля проанализированных сведений граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации (%).	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 1.5.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Итого по Подпрограмме 1		Всего:	113 979,607	15 698,526	17 881,843	19 664,626	21 555,756	19 589,428	19 589,428											
		Местный бюджет	112 939,020	15 154, 264	17 385, 518	19 664, 626	21 555,756	19 589, 428	19 589, 428											
		Бюджет ПК	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
		Федеральный б-т	1 040,587	544,262	496,325	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Подпрограмма 2. Повышение эффективности организационно-документационной деятельности АЧГО																				
Цели Подпрограммы: 1.Повышение оперативности и качества работы с документами, упорядочение документооборота, обеспечение контроля исполнения. Сокращение сроков прохождения и исполнения документов. Повышение уровня открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧГО, принятым НПА АЧГО. 2. Повышение эффективности от внедрения информационных технологий. 3.Повышение качества и доступности муниципальных услуг.																				
Задача 2.1. Обеспечение единого порядка работы с документами: служебной корреспонденцией, правовыми актами, обращениями граждан.																				
2.1.1. Создание условий для перехода от традиционного бумажного документооборота к электронной безбумажной технологии	АЧГО	Местный бюджет								Доля пользователей, работающих в МСЭД	%	0	100	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 2.1.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Задача 2.2. Обеспечение соблюдения сроков исполнения поручений главы, контролируемых документов, обращений граждан																				
2.2.1. Контроль за соблюдением сроков исполнения поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан	АЧГО	Местный бюджет								Доля нарушений исполнительской дисциплины по исполнению поручений главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа, контролируемых документов, обращений граждан в МСЭД	%	11,4	3	2	1	Не более 10,8	Не более 10,8	Не более 10,8	Не более 10,8	
Итого по задаче 2.2.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Задача 2.3. Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов АЧГО, принятым нормативным правовым актам АЧГО																				
2.3.1. Направление для размещения проектов нормативных правовых актов АЧГО на официальном сайте	АЧГО	Местный бюджет								Доля проектов нормативно – правовых актов, своевременно направленных для размещения на официальном сайте для обсуждения и выражения мнения населением	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.3.2. Направление для размещения принятых нормативных правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ» в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» и на официальном сайте АЧГО	АЧГО	Местный бюджет								Доля своевременно направленных для размещения нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете «Огни Камы» и на официальном сайте АЧГО от общего числа подлежащих размещению	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.3.3. Опубликование (обнародование) правовых актов муниципального образования «Чайковский городской округ» в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете «Огни Камы»	АЧГО	Местный бюджет	3006,277	1972,777	1033,500	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, муниципальной газете "Огни Камы" от общего числа подлежащих публикации	%	100	100	100	0	0	0	0	0	
2.3.4. Направление принятых нормативных правовых актов в Регистр МНПА Пермского края	АЧГО	Местный бюджет								Доля своевременно направленных нормативных правовых актов в Регистр МНПА ПК, от общего числа подлежащих направлению	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.3.5. Возмещение затрат по опубликованию нормативных правовых актов автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»	АЧГО	Местный бюджет	6780,621	0,000	1 286, 961	1 972, 777	1 972, 777	1548,106	0,000	Доля своевременно опубликованных нормативных правовых актов в Вестнике местного самоуправления, газете "Огни Камы" от общего числа подлежащих публикации	%	0	0	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 2.3.		Местный бюджет	9786,898	1972,777	2 320, 461	1972,777	1972,777	1548,106	0,000											
Задача 2.4. Повышение эффективности программного обеспечения, развития систем электронного документооборота, межведомственного взаимодействия и доступности пользователей к сети интернет, справочно – правовым информационным системам																				
2.4.1. Создание и поддержание изолированной защищенной сети СМЭВ и создание новых рабочих мест для системы исполнения регламента	АЧГО	Местный бюджет								Доля отделов требующих СМЭВ обеспеченных АРМ СИР.	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
2.4.2. Обеспечение связи для работы в сети интернет, МСЭД и справочно – правовых информационных системах	АЧГО	Местный бюджет								Доля пользователей имеющих доступ в интернет, МСЭД и к справочно – правовым информационным системам	%	100	100	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 2.4.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000											
Задача 2.5. Управление качеством предоставления муниципальных услуг																				



2.5.1. Создание системы предоставления муниципальных услуг	АЧГО									Доля муниципальных услуг, по которым приняты административные регламенты предоставления услуги, соответствующие требованиям федерального законодательства от числа муниципальных услуг действующего Перечня муниципальных услуг	%	0	80	86,7	95,6	100	100	100
		Местный бюджет								Доля граждан, удовлетворенных качеством предоставления муниципальных услуг	%	90	100	100	100	не менее 90	не менее 90	не менее 90
										Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в АЧГО для получения одной муниципальной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности	%	2	1,6	1,7	2	не более 2	не более 2	не более 2
										Время ожидания в очереди при обращении заявителя в АЧГО для получения муниципальных услуг	мин	15	4,11	5,42	15	не более 15	не более 15	не более 15
Итого по задаче 2.5.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача 2.6. Повышение доступности и качества муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде																		
2.6.1. Размещение информации об оказании муниципальных услуг АЧГО в Федеральном реестре государственных услуг (ФРГУ)	АЧГО									Доля муниципальных услуг, информация о которых содержится в ФРГУ	%	82	84	77,9	95,5	90	100	100
		Местный бюджет								Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	52	70	70	65,6	не менее 70	не менее 70	не менее 70
2.6.2. Популяризация получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме посредством Портала Госуслуг	АЧГО																	
		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого по задаче 2.6.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого по Подпрограмме 2	Всего:		9786,898	1 972, 777	2320,461	1 972, 777	1 972, 777	1548,106	0,000									
	Местный бюджет		9786,898	1 972, 777	2320,461	1 972, 777	1 972, 777	1548,106	0,000									
Подпрограмма 3 Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности АЧГО																		
Цель Подпрограммы: Формирование открытого информационного пространства на территории Чайковского городского округа, удовлетворяющего требованиям реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности ОМСУ и обеспечения гласности и открытости деятельности ОМСУ																		
Задача 3.1. Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте АЧГО и на сайте МАУ «Редакция «Огни Камы»																		
3.1.1. Размещение информации на официальном сайте АЧГО, обеспечивающей открытость деятельности АЧГО в соответствии с требованиями федерального законодательства	АЧГО									Доля размещенной информации на официальном сайте АЧГО от общего количества информации предоставленной структурными подразделениями для размещения на официальном сайте в соответствии с федеральным законодательством	%	90	100	100	100	100	100	100
		Местный бюджет	212,962	39,393	17,767	15,802	70,000	35,000	35,000									
3.1.2. Модернизация официального сайта АЧГО (в связи с объединением всех муниципальных образований Чайковского муниципального района)	АЧГО									Доля перенесенного контента с сайтов поселений Чайковского муниципального района на общий сайт АЧГО	%	0	-	-	-	-	-	-
		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
3.1.3. Оказание поддержки МАУ «Редакция газеты «Огни Камы» в создании и сопровождении сайта газеты	АЧГО									Наличие сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»	шт.	1	1	1	0	0	0	0
		Местный бюджет	75,000	50,000	25,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Итого по задаче 3.1.		Местный бюджет	287,962	89,393	42,767	15,802	70,000	35,000	35,000									
Задача 3.2. Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".																		
3.2.1. Подготовка и размещение информации о деятельности АЧГО в печатных СМИ (городского, регионального и федерального уровня), на телевидении	АЧГО									Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности АЧГО, popularизирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал округа, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом;	%	70	70	70	0	0	0	0
		Местный бюджет	4266,282	2416,762	1849,520	0,000	0,000	0,000	0,000									
3.2.2. Имущественный взнос в АНО «Редакция газеты «Огни Камы»	АЧГО									Доля исполненного обязательства по созданию АНО «Редакция газеты «Огни Камы»	%	100	-	100	-	-	-	-
		Местный бюджет	10,0	0,000	10,000	0,0	0,000	0,000	0,000									
3.2.3. Возмещение затрат по подготовке и размещению информации о деятельности АЧГО автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Огни Камы»	АЧГО									Доля информационных сообщений в СМИ о деятельности АЧГО, popularизирующих экономический, инвестиционный, культурный, интеллектуальный потенциал округа, до 70% процентов от общего количества сообщений (материалов) в соответствии с утвержденным медиа-планом;	%	70	0	70	70	70	70	70
		Местный бюджет	14503,319	0,000	1671,649	3261,333	3939,436	3117,736	2513,165									
Итого по задаче 3.2.		Местный бюджет	18779,601	2416, 762	3531,169	3261,333	3939,436	3117,736	2513,165									
Задача 3.3. Обеспечение конкуренции на местном рынке печатных и электронных СМИ, радио и телевидения посредством проведения муниципального конкурса для журналистов																		

3.3.1. Подготовка и проведение муниципального конкурса для журналистов	АЧГО	Местный бюджет	38,300	38,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество победителей муниципального конкурса журналистского мастерства.	чел.	4	4	0	0	0	0	0
Итого по задаче 3.3.		Местный бюджет	38,300	38,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 3.4. Обеспечение нормативного состояния учреждения																			
3.4.1. Текущий и капитальный ремонт имущества учреждения	АЧГО	Местный бюджет	2184,323	2184,323	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество учреждений, приведенных в нормативное состояние	ед.	1	1	0	0	0	0	0
Итого по задаче 3.4.		Местный бюджет	2184,323	2184,323	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Итого по Подпрограмме 3		Всего:	21290,186	4 728, 778	3573,936	3 277,135	4009,436	3 152, 736	2 548, 165										
		Местный бюджет	21290,186	4 728, 778	3573,936	3 277,135	4009,436	3 152, 736	2 548, 165										
Подпрограмма 4. Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа																			
Цель Подпрограммы: – обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, образовавшихся и образующихся в деятельности органов местного самоуправления, организаций, отнесенных к муниципальной собственности, а также архивных фондов и архивных документов юридических и физических лиц, переданных на законном основании в муниципальную собственность; - хранение, комплектование, учет и использование документов государственной части Архивного фонда Пермского края.																			
Задача 4.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства организациями – источниками комплектования																			
4.1.1. Работа с источниками комплектования	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля приема и описания документов постоянного хранения и по личному составу, %	%	100	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 4.1.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 4.2. Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов																			
4.2.1. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Чайковского городского округа	АЧГО	Местный бюджет	31 941,211	4 624, 394	4 668, 713	4 857,677	6779,409	5 505, 509	5 505,509	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт.	0	10	0	0	0	0	0	0
										Количество закартонированных документов	ед.хр.	0	2250	110	0	0	0	0	0
										Количество организованных историко-документальных выставок, создание электронных экспозиций архивных документов	ед.	-	-	-	-	1	1	1	1
										Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные законодательством сроки, от общего числа поступивших в муниципальный архив запросов социально-правового характера	%	-	-	-	-	100	100	100	100
4.2.2. Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда ПК	АЧГО	Бюджет ПК	2305,300	319,500	353,500	384,600	405,100	421,300	421,300	Количество приобретенных и установленных стеллажей	шт.	10	12	0	0	0	0	0	0
										Доля документов государственной части документов Архивного фонда, находящихся в нормативных условиях хранения, в общем количестве архивных документов муниципального архива.	%	-	-	-	-	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98
Итого по задаче 4.2.		Местный бюджет	31 941,211	4 624, 394	4 668, 713	4 857,677	6779,409	5 505, 509	5 505,509										
		Бюджет ПК	2 305,300	319,500	353,500	384,600	405,100	421,300	421,300										
Задача 4.3. Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов																			
4.3.1. Приведение в нормативное состояние имущества комплекса учреждения в соответствии с противопожарным законодательством	АЧГО	Местный бюджет	1415,348	1415,348	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество помещений архива обеспеченных современными системами пожаротушения	ед.	0	10	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче 4.3.		Местный бюджет	1415,348	1415,348	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 4.4. Пополнение и актуализация баз данных для обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов																			
4.4.1. Внесение информации в базы данных «Архивный фонд» (4 версия)	АЧГО	Местный бюджет	Финансирование не требуется							Доля внесенной информации в базы данных «Архивный фонд» (4 версия)	%	0	100	100	100	100	100	100	100
4.4.2. Создание базы данных (электронный архив)	АЧГО	Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Доля оцифрованных документов, от числа подлежащих оцифровке	%	0	0	4	5	5	5	5	5
Итого по задаче 4.4.		Местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Итого по Подпрограмме 4		Всего:	35 661,859	6359, 242	5022, 213	5242,277	7184,509	5 926,809	5 926,809										
		Местный бюджет	33 356,559	6 039,742	4 668,713	4 857,677	6779,409	5 505, 509	5 505,509										
		Бюджет ПК	2305,300	319,500	353,500	384,600	405,100	421,300	421,300										
Подпрограмма 5. Организация и совершенствование деятельности отдела ЗАГС АЧГО																			
Цель подпрограммы: Обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации; осуществление контроля за соблюдением законодательства об актах гражданского состояния и иных юридически значимых действий; реализация государственной политики в области семейного права.																			
Задача 5.1. Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния																			
5.1.1. Государственная регистрация актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий на территории Чайковского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	АЧГО	Федеральный бюджет	28058,300	5 046, 100	5 110, 800	5 110, 800	4139,200	4325,700	4325,700	Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100	100	100	100	100
5.1.2. Повышение качества и оперативности обслуживания населения за счёт внедрения информационных и коммуникационных технологий.	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется							Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	%	40	60	70	70	70	70	70	70
5.1.3. Организация взаимодействия с заинтересованными исполнительными органами государственной и муниципальной власти ПК, органами местного самоуправления, иными заинтересованными организациями.	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется							Количество организаций	ед.	15	20	23	23	23	23	23	23



5.1.4. Выплата стимулирующего характера за особые условия труда и дополнительную нагрузку работникам органов записи актов гражданского состояния субъектов Российской Федерации, осуществлявшим конвертацию и передачу записей актов гражданского состояния в Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, в том числе записей актов о рождении детей в возрасте от 3 до 18 лет в целях обеспечения дополнительных мер социальной поддержки семей, имеющих детей, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	АЧГО	Федеральный бюджет									Удовлетворенность граждан при получении государственной услуги	%	100	100	100	100	100	100	100	
Итого по задаче 5.1			28 298,500	240,200	240,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000										
Задача 5.2. Создание и обеспечение сохранности архивного фонда записей актов гражданского состояния отдела ЗАГС																				
5.2.1. Осуществление контроля за соблюдением архивного законодательства	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется								Доля нарушений и предписаний	кол-во предписаний	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2.2. Приведение актовых записей на бумажном носителе в электронный вид	АЧГО	Федеральный бюджет	финансирование не требуется								Доля актовых записей, прошедших конвертацию	%	60	100	100	100	100	100	100	100
Итого по задаче 5.2			0	0	0	0	0	0	0	0										
Задача 5.3. Качественное обеспечение реализации проекта по созданию государственной информационной системы ЕГР ЗАГС																				
5.3.1. Материально-техническое оснащение, соответствующее современным требованиям	АЧГО	Федеральный бюджет	Финансирование осуществляется за счет средств ФНС России								Доля пользователей, имеющих доступ к системе ЕГР ЗАГС	чел.	5	5	5	5	5	5	5	
Итого по задаче 5.3		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0										
Итого по Подпрограмме 5		Всего:	28298,500	5286,300	5110,800	5110,800	4 139,200	4325,700	4325,700											
		Федеральный б-т	28298,500	5286,300	5110,800	5110,800	4 139,200	4325,700	4325,700											
Подпрограмма 6. Обеспечение реализации муниципальной программы																				
Цель Подпрограммы: Создание условий для реализации муниципальной программы "Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа"																				
Задача 6.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления																				
6.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	АЧГО	Местный бюджет	519 084, 749	71 659, 149	76020,261	81593,813	96 126,710	96 842,408	96 842,408	Уровень достижения показателей подпрограмм, ответственными исполнителями которых являются структурные подразделения, АЧГО	%	90	90	90	90	не менее 90	не менее 90	не менее 90		
										Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	руб.	-	-	-	-	-	-	-		
6.1.2. Составление протоколов об административных правонарушениях	АЧГО	Бюджет ПК	380,970	49,970	63,400	65,400	67,400	67,400	67,400	Количество составленных протоколов	шт.	0	417	831	1487	380	380	380		
6.1.3. Организация деятельности административных комиссий	АЧГО	Бюджет ПК	1507,400	66,800	168,600	73,700	388,300	405,000	405,000	Доля вынесенных постановлений и (или) определений к количеству составленных протоколов	%	0	100	100	98	95	95	95		
6.1.4. Обеспечение участия в Совете муниципальных образований ПК	АЧГО	Местный бюджет	1 375,000	270,000	270,000	270,000	295,000	270,000	0,000	Доля участия в заседаниях Совета муниципальных образований ПК от общего числа проведенных заседаний	%	100	100	100	100	100	100	100		
6.1.5. Обеспечение деятельности по составлению списков кандидатов в присяжные заседатели	АЧГО	Федеральный бюджет	212,100	34,700	19,200	152,500	1,900	2,000	1,800	Доля уведомленных граждан о включении в списки кандидатов в присяжные заседатели от общего числа подлежащих уведомлению	%	100	100	100	100	100	100	100		
Итого по задаче 6.1.		Всего:	522 560,219	72 080,619	76 541,461	82 155,413	96 879,310	97 586,808	97 316,608											
		Местный бюджет	520 459,749	71 929,149	76 290,261	81 863,813	96 421,710	97 112,408	96 842,408											
		Бюджет ПК	1 888,370	116,770	232,000	139,100	455,700	472,400	472,400											
		Федеральный бюджет	212,100	34,700	19,200	152,500	1,900	2,000	1,800											
Итого по Подпрограмме 6		Всего:	522 560,219	72 080,619	76 541,461	82 155,413	96 879,310	97 586,808	97 316,608											
		Местный бюджет	520 459,749	71 929,149	76 290,261	81 863,813	96 421,710	97 112,408	96 842,408											
		Бюджет ПК	1 888,370	116,770	232,000	139,100	455,700	472,400	472,400											
		Федеральный б-т	212,100	34,700	19,200	152,500	1,900	2,000	1,800											
Итого по Программе		Всего:	731 577,269	106 126,242	110 450,714	117 423,028	135 740,988	132 129,587	129 706,710											
		Местный бюджет	697 832,412	99 824,710	104 238,889	111 636,028	130 739,088	126 908,187	124 485,510											
		Бюджет ПК	4 193,670	436,270	585,500	523,700	860,800	893,700	893,700											
		Федеральный б-т	29 551,187	5 865,262	5 626,325	5 263,300	4 141,100	4 327,700	4 327,500											

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11.2023

№1103

**О внесении изменений в муниципальную программу «Благоустройство территории Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 № 15/1**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Думы Чайковского городского округа от 14 декабря 2022 г. № 669 «О бюджете Чайковского городского округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Благоустройство территории Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 22 января 2019 г. № 15/1 (в редакции постановлений от 01.04.2020 № 361, от 02.09.2020 № 814, от 25.02.2021 № 164, от 27.04.2021 № 390, от 27.05.2021 № 514, от 21.06.2021 № 593, от 16.08.2021 № 845, от 12.10.2021 № 1038, от 13.12.2021 № 1301, от 15.02.2022 № 167, от 17.05.2022 № 532, от 15.08.2022 № 873, от 06.10.2022 № 1076, от 08.12.2022

№ 1337, от 09.03.2023 № 192, от 19.05.2023 № 470, от 13.07.2023 № 698, 23.10.2023 № 1012), изменения, изложив её в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 20.11.2023 № 1103

**Муниципальная программа  
«Благоустройство территории Чайковского городского округа»  
ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – УЖКиТ)									
Соисполнители программы	Администрация Чайковского городского округа (далее – Администрация ЧГО) Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа (далее – УКиМП) Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее – УСИА) Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа (далее – УЗИО) Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – УЭР)									
Участники программы	Администрация Чайковского городского округа Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных» МКУ «Чайковское управление капитального строительства» МАУ «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа»									
Подпрограммы программы	1. Благоустройство дворовых и придомовых территорий 2. Устройство и содержание детских и спортивных площадок 3. Комплексное благоустройство и содержание территорий 4. Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию 5. Формирование современной городской среды 6. Обеспечение реализации муниципальной программы									
Этапы и сроки реализации программы	Программа рассчитана на период реализации с 2019 по 2025 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.									
Цели программы	Создание условий для повышения уровня комфортности проживания граждан, в том числе рациональное зонирование дворовых территорий									
Задачи программы	1. Выполнение комплексного благоустройства дворовых территорий Чайковского городского округа 2. Создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории округа 3. Создание благоприятных условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории округа 4. Охрана и рациональное использование природных ресурсов 5. Повышение качества и комфорта городской среды 6. Обеспечение реализации муниципальной программы									
Целевые показатели программы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 факт	2023 план	2024 план	2025 план	
	1	Ликвидация несанкционированных свалок	т	352,9	649,9	511	150	150	150	
	2	Доля протяженности сетей наружного освещения дворовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	%	64,8	72,5	73	72,5	72,5	72,5	
	3	Количество обустроенных детских площадок	ед.	0	6	1	3	3	3	
	4	Количество проведенных экологических мероприятий	ед.	4	6	6	6	6	6	
	5	Количество благоустроенных территорий	ед.	2	2	1	1	1	1	
Объемы бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Источники финансового обеспечения	2020 (факт) тыс. руб.	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (план) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.			
	ВСЕГО, в т.ч.	199 526,764	272 409,838	198 726,777	220 798,932	206 521,198	200 754,583			
	местный бюджет	126 676,728	136 974,418	144 739,902	167 371,259	143 745,739	136 037,020			
	краевой бюджет	27 042,957	19 891,945	20 634,876	19 421,518	18 936,257	17 293,531			
	федеральный бюджет	45 807,079	115 543,475	33 351,999	34 006,155	43 839,202	47 424,032			
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
Ожидаемые результаты реализации программы	- Объем ликвидированных несанкционированных свалок к 2025 году составит 4 949,2 т.									
	- Доля протяженности сетей наружного освещения, отвечающих нормативному состоянию, к 2025 году составит 72,5 %.									
	- Количество обустроенных детских площадок к 2025 году составит 20 ед.									
	- Количество проведенных экологических мероприятий к 2025 году составит 40 ед. - Количество благоустроенных территорий к 2025 году составит 14 ед.									

**Характеристика текущего состояния благоустройства территории**

Муниципальная программа «Благоустройство территории Чайковского городского округа» (далее – Программа) направлена на создание комфортной среды проживания для населения и гостей Чайковского городского округа.

К основным объектам благоустройства относятся: озеленение территории, содержание и ремонт детских площадок, архитектурных памятников, содержание мест захоронения и прочее.

Зеленые насаждения в округе довольно велики, но в основном все насаждения старые, особенно много жалоб и заявок поступает по посадкам тополей. Эти деревья хрупкие, рано стареют, из-за чего создаются аварийные ситуации, связанные с линией электропередач.

На территории Чайковского городского округа появляется система перспективного благоустройства, проводится реконструкция дорожного покрытия внутриквартальных дорог, появляются новые детские площадки, контейнерные площадки для сбора мусора, устанавливаются элементы благоустройства (скамейки, урны), обустраиваются парки, скверы, проводится озеленение (валка сухостойных и аварийных деревьев, посадка кустарника). Но, несмотря на это, большинство объектов внешнего благоустройства Чайковского городского округа, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха, лестницы, внутриквартальные дороги, инженерные коммуникации и иные объекты благоустройства, до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте и реконструкции.

Существующие участки зеленых насаждений в виде парков, скверов, сосновых боров и других мест общего пользования имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе (вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб). Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой.

Большинство объектов озеленения были введены в эксплуатацию в шестидесятые - семидесятые годы со строительством дорог, жилых микрорайонов, и на сегодняшний день их состояние можно охарактеризовать как непригодное.

Отрицательное воздействие окружающей среды, отсутствие достаточного развития дорожной сети, неудовлетворительное состояние проезжей части дорог в местах примыкания к зеленым насаждениям приводят к порче и уничтожению газонов, преждевременному старению деревьев, кустарников. Зеленые насаждения становятся неспособными выполнять свои функции. В результате ослабления жизнедеятельности, сильных морозов, механических повреждений погибает часть деревьев и кустарников, вытаптываются газоны, в той или иной степени меняется планировка территории.

На территории Чайковского городского округа созданы места массового отдыха на берегах рек. На данных участках необходимо систематически производить очистку берегов и благоустройство территории с целью создания благоприятных условий для многочисленных отдыхающих в летний период.

Одной из проблем благоустройства является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, урны и скамейки, создаются несанкционированные свалки мусора.

Проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства. Одним из вариантов решения этой проблемы является организация и ежегодное проведение конкурса «Лучший подъезд, дом, двор, улица». Жители двора, микрорайона, дома, улицы, принимавшие участие в благоустройстве, будут принимать участие в обеспечении сохранности объектов благоустройства.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

Осуществление мер по стимулированию наиболее активных участников благоустройства – это награждение почетными грамотами, выполнение адресных мероприятий по обустройству территории по заявкам победителей и участников конкурса; информирование жителей города о победителях конкурса в средствах массовой информации.

Благоустройство территории Чайковского городского округа включает в себя дороги, внутриквартальные проезды, тротуары, озеленение, детские игровые площадки, малые архитектурные формы, памятники архитектуры и др.

На сегодняшний день более 80% внутриквартальных проездов нуждаются в ремонте.

Для благоустройства Чайковского городского округа немаловажное значение имеют проблемы состояния инженерных коммуникаций и водоотвода. Абсолютное большинство инженерных сетей находится под проезжей частью улиц, под тротуарами и газонами. В целях благоустройства необходимо организовать отвод дождевых и талых вод с территории города и населенных пунктов, так как при больших объемах стоков происходит подъем уровня грунтовых вод, затопление улиц и подвалов зданий, разрушение поверхности дорог, выход из рабочего состояния отдельных сетей дождевой канализации. Для устранения этого требуется проведение инвентаризации существующих сетей водоотвода, разработка проекта системы водоотвода в городе и населенных пунктах. Комплексная система водоотвода является необходимой, а строительство системы ливневой канализации является одним из элементов системы благоустройства.

Учитывая это, необходимо продолжать комплексное благоустройство: ремонт внутриквартальных проездов, тротуаров, восстановление и новое строительство детских игровых площадок, установку малых архитектурных форм, ремонт памятников архитектуры, уборку остатков сгоревших домов, признанных в установленном законом порядке аварийными и непригодными для проживания.

В настоящее время на территории округа еще есть объекты благоустройства, которые являются бесхозными, что создает дополнительные трудности в благоустройстве территории округа.

Для исправления ситуации в целом требуется проведение комплекса мероприятий, связанных с капитальным ремонтом объектов.

Выполнение мероприятий по ремонту объектов улучшит внешний облик Чайковского городского округа, повысит уровень благоустройства и санитарного состояния территории Чайковского городского округа, комфортного проживания жителей Чайковского городского округа.

Для благоустройства территории разработан комплекс мероприятий, в который входят следующие виды работ: озеленение территории, содержание и ремонт детских площадок, архитектурных памятников, ликвидация несанкционированных свалок, содержание мест захоронения и прочие мероприятия.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Благоустройство территории  
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 1.  
«Благоустройство дворовых и придомовых территорий»  
ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют								
Участники подпрограммы	МКУ «Жилкомэнергосервис»								
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2025 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели подпрограммы	Повышение уровня комплексного благоустройства дворовых территорий, формирование бытовой культуры населения для благоприятного и безопасного времяпрепровождения граждан на дворовых территориях								
Задачи подпрограммы	- Разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности придомовых и дворовых территорий; - Проведение работ по ремонту, реконструкции и оборудованию придомовых и дворовых территорий								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 факт	2023 план	2024 план	2025 план
	1	Доля протяженности сетей наружного освещения дворовых территорий, отвечающих нормативному состоянию	%	64,8	72,5	73,0	72,5	72,5	72,5
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	2020 (факт) тыс. руб.	2021 (факт) тыс. руб.	2022 (факт) тыс. руб.	2023 (план) тыс. руб.	2024 (план) тыс. руб.	2025 (план) тыс. руб.		
	ВСЕГО, в т.ч.	34 375,879	35 475,487	37 554,276	50 089,682	41 314,739	37 241,841		
	местный бюджет	34 375,879	35 475,487	37 554,276	50 089,682	41 314,739	37 241,841		
	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000			
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Увеличение доли протяженности сетей наружного освещения на дворовых и придомовых территориях, отвечающих нормативному состоянию, до 72,5 %.								

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Благоустройство территории  
Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 2.  
«Устройство и содержание детских и спортивных площадок»  
ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа								
Участники подпрограммы	МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковское управление капитального строительства» МАУ «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа»								
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2025 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели подпрограммы	Повышение уровня благоустроенности территорий микрорайонов Чайковского городского округа, улучшение условий для отдыха и физического развития детей								
Задачи подпрограммы	- разработка планового подхода к содержанию и благоустройству детских и спортивных площадок; - обеспечение условий для отдыха и физического развития детей.								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 факт	2023 план	2024 план	2025 план
	1	Количество обустроенных детских площадок	ед.	0	6	1	7	3	3
	2	Количество отремонтированных детских и спортивных площадок	ед.	0	0	0	1	0	0



Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	Источники финансового обеспечения	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
	ВСЕГО, в т.ч.	2 040,000	4 917,927	2 936,679	7 257,107	5 354,823	5 354,823
	местный бюджет	2 040,000	4 917,927	2 936,679	7 257,107	5 354,823	5 354,823
	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы  
 Количество обустроенных детских площадок к 2025 году составит 20 ед.  
 Количество отремонтированных детских и спортивных площадок к 2025 году составит 1 ед.

Приложение 3  
 к муниципальной программе  
 «Благоустройство территории  
 Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 3.  
 «Комплексное благоустройство и содержание территорий»  
 ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа								
Участники подпрограммы	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковское управление капитального строительства» МКУ «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных» МАУ «Комбинат благоустройства Чайковского городского округа»								
Этапы и сроки реализации	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2025 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели подпрограммы	Повышение уровня комфортности и благоустройства территории Чайковского городского округа								
Задачи подпрограммы	- разработка плановых мероприятий по формированию организационных и финансовых условий для повышения уровня благоустроенности; - проведение мероприятий по благоустройству территорий мест общего пользования; - обеспечение сохранности, технического обслуживания и содержание территорий.								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 факт	2023 план	2024 план	2025 план
	1	Количество сведенных аварийных деревьев	ед.	273	270	189	226	226	226
	2	Количество благоустроенных сельских территорий	ед.	16	11	1	2	4	5
	3	Ликвидация несанкционированных свалок	т	352,9	649,9	511	150	150	150
	4	Количество объектов, по которым требуется разработка ЗСО на места захоронения	ед.	0	0	0	3	5	4
	5	Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений)	ед.	21	5	4	0	1	0
	6	Количество отловленных собак	ед.	0	50	18	108	108	108

Приложение 4  
 к муниципальной программе  
 «Благоустройство территории  
 Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 4.  
 «Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию»  
 ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют								
Участники подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2025 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели подпрограммы	Охрана и рациональное использование природных ресурсов								
Задачи подпрограммы	- формирование основ экологической культуры населения; - информирование населения о состоянии и об охране окружающей среды.								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 факт	2023 план	2024 план	2025 план
	1	Количество проведенных экологических мероприятий	ед.	4	6	6	6	6	6
	2	Количество размещенной информации о состоянии и об охране окружающей среды	ед.	10	10	10	10	10	10

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
	ВСЕГО, в т.ч.	152,146	182,155	182,155	182,155	182,155	182,155
	местный бюджет	152,146	182,155	182,155	182,155	182,155	182,155
	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы  
 Количество проведенных экологических мероприятий, 40 ед.  
 Количество размещенной информации о состоянии и об охране окружающей среды - 70 ед.

Приложение 5  
 к муниципальной программе  
 «Благоустройство территории  
 Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 5. «Формирование современной городской среды»  
 ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа								
Участники подпрограммы	Администрация Чайковского городского округа Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковское управление капитального строительства»								
Этапы и сроки реализации	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2025 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели подпрограммы	Повышение качества и комфорта городской среды Чайковского городского округа								
Задачи подпрограммы	- формирование комфортной городской среды; - выполнение комплекса работ, направленных на разработку концепции по благоустройству набережной г. Чайковского.								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 факт	2023 план	2024 план	2025 план
	1	Количество благоустроенных территорий	ед.	2	2	1	1	1	1

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
	ВСЕГО, в т.ч.	52 769,363	153 051,225	67 977,878	54 014,559	57 637,346	55 611,684
	местный бюджет	6 716,936	25 377,323	16 963,084	9 214,037	5 763,735	5 674,867
	краевой бюджет	12 808,186	16 630,495	18 597,427	13 284,745	16 958,090	15 121,418
	федеральный бюджет	33 244,241	111 043,407	32 417,367	31 515,777	34 915,521	34 815,399
	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы  
 Выполнение благоустройства общественных и дворовых территорий в общем количестве 14 ед.

Приложение 6  
 к муниципальной программе  
 «Благоустройство территории  
 Чайковского городского округа»

**Подпрограмма 6.  
 «Обеспечение реализации муниципальной программы»  
 ПАСПОРТ**

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа								
Соисполнители подпрограммы	Отсутствуют								
Участники подпрограммы	МКУ «Жилкомэнергосервис» МКУ «Чайковская городская служба по регулированию численности безнадзорных животных»								
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма рассчитана на период реализации с 2019 по 2025 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы.								
Цели подпрограммы	Создание условий для реализации муниципальной программы «Благоустройство территории Чайковского городского округа»								
Задачи подпрограммы	1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы. 2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, направленной на реализацию курируемых проектов.								
Показатели подпрограммы	№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2020 факт	2021 факт	2022 факт	2023 план	2024 план	2025 план
	1	Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	Не менее 90	Не менее 90	80	Не менее 90	Не менее 90	Не менее 90
2	Эффективное использование бюджетных средств	%	99,5	99,3	98,9	95	95	95	

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансового обеспечения	2020 (факт)	2021 (факт)	2022 (факт)	2023 (план)	2024 (план)	2025 (план)
		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
	ВСЕГО, в т.ч.	54 488,336	56 924,367	57 872,718	66 050,139	66 222,554	66 222,554
	местный бюджет	54 488,336	56 924,367	57 872,718	65 985,339	66 154,954	66 154,954
	краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	64,800	67,600	67,600
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	внебюджетные источники	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы  
 Выполнение показателей, предусмотренных курируемыми муниципальными программами и подпрограммами ежегодно не менее 90%.  
 Исполнение годовых бюджетных обязательств ежегодно не менее 95 %.

Приложение 7  
 к муниципальной программе  
 «Благоустройство территории  
 Чайковского городского округа»

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы  
 «Благоустройство территории Чайковского городского округа»**

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	Наименование показателя	ед. изм.	ба-зо-вое зна-че-ние	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1. Благоустройство дворовых и придомовых территорий																		





3.3.3. Содержание мест захоронений	УЖКХиТ	местный бюджет	12 066,659	0,000	1 349,996	1 499,871	1 393,066	3 500,000	3 500,000	Количество объектов ритуального назначения, в отношении которых производятся содержание и ремонт	ед.	0	9	17	17	17	17	17
										Количество объектов, по которым требуется разработка ЗСО на места захоронения	ед.	0	0	0	0	3	5	4
3.3.4. Содержание скверов и мест общего пользования	УЖКХиТ	местный бюджет	18 472,061	0,000	2 000,000	4 381,772	6 580,643	2 754,823	2 754,823	Площадь территории общего пользования, на которой обеспечена уборка и санитарная очистка территории	кв.м.	0	130 595	155 595	347 990	278 411	278 411	278 411
3.3.5. Акарицидная обработка и дератизация территории	УЖКХиТ	местный бюджет	6 569,180	0,000	479,546	1 186,081	1 697,339	1 603,107	1 603,107	Площадь территории общего пользования, на которой обеспечены мероприятия по дезинфектологии	га	0	402	402	429,758	436,1832	436,1832	436,1832
3.3.6. Содержание гидротехнических сооружений	УЖКХиТ	местный бюджет	388,039	0,000	388,039	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество гидротехнических сооружений	ед.	0	34	36	0	0	0	0
3.3.7. Оформление и содержание зеленых насаждений	УЖКХиТ	местный бюджет	11 564,296	0,000	2 170,000	3 227,651	2 755,883	1 705,381	1 705,381	Площадь территории зеленых насаждений	кв.м.	0	387 228	387 228	561 029	395 455	395 455	395 455
3.3.8. Поставка природного газа	УЖКХиТ	местный бюджет	518,815	0,000	351,761	167,054	0,000	0,000	0,000	Объем поставленного газа	куб. м.	0	37	55	24	0	0	0
3.3.9. Устройство остановочных павильонов	УЖКХиТ	местный бюджет	19 953,548	0,000	446,258	9 892,287	9 615,003	0,000	0,000	Количество замененных остановочных павильонов	ед.	0	0	0	16	12	0	0
3.3.10. Обслуживание и содержание территорий	УЖКХиТ	местный бюджет	17 742,712	9 140,112	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Ликвидация несанкционированных свалок	т	0	352,9	0	0	0	0	0
3.3.11. Строительство приюта для содержания безнадзорных животных	УСИА	местный бюджет	992,003	0,000	992,003	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество построенных приютов для содержания безнадзорных животных, в том числе разработка ПСД	ед.	0	0	1	0	0	0	0
3.3.12. Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений)	УЖКХиТ	местный бюджет	1 055,986	300,003	615,558	140,425	0,000	0,000	0,000	Количество снесенных расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений)	ед.	0	21	5	4	0	1	0
		краевой бюджет	1 531,600	0,000	1 531,600	0,000	0,000	0,000	0,000									
	УСИА	местный бюджет	4 312,550	0,000	0,000	1 693,673	653,664	1 965,213	0,000									
	краевой бюджет	431,685	0,000	0,000	431,685	0,000	0,000	0,000										
		Всего	7 331,821	300,003	2 147,158	2 265,783	653,664	1 965,213	0,000									
3.3.13. Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	УЖКХиТ	краевой бюджет	4 835,402	0,000	442,929	69,773	1 440,900	1 440,900	1 440,900	Количество отловленных собак	ед.	0	0	50	18	108	108	108
3.3.14. Строительство снегоприемного пункта	УСИА	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество построенных снегоприемных пунктов (в т.ч. разработка ПСД)	ед.	0	0	0	0	0	0	0
3.3.15. Снижение негативного воздействия на почвы, восстановление нарушенных земель, ликвидация несанкционированных свалок в границах муниципального образования	УЖКХиТ	местный бюджет	845,625	0,000	350,025	495,600	0,000	0,000	0,000	Ликвидация несанкционированных свалок	т	0	0	300	210	0	0	0
		краевой бюджет	2 536,875	0,000	1 050,075	1 486,800	0,000	0,000	0,000									
		Всего	3 382,500	0,000	1 400,100	1 982,400	0,000	0,000	0,000									
3.3.16. Приобретение оборудования	УЖКХиТ	местный бюджет	199,993	0,000	0,000	199,993	0,000	0,000	0,000	Количество приобретенного оборудования	ед.	0	0	0	2	0	0	0
Итого по задаче 3.3.		местный бюджет	103 227,212	9 440,115	9 778,521	25 608,043	24 924,938	13 007,241	11 042,028									
		краевой бюджет	9 335,562	0,000	3 024,604	1 988,258	1 440,900	1 440,900	1 440,900									
		Итого	112 562,774	9 440,115	12 803,125	27 596,301	26 365,838	14 448,141	12 482,928									
Итого Подпрограмма 3.		местный бюджет	163 998,102	28 903,431	14 097,159	29 230,990	34 642,939	24 975,333	21 428,380									
		краевой бюджет	29 620,723	14 234,771	3 261,450	2 037,449	6 071,973	1 910,567	2 104,513									
		федеральный бюджет	42 020,230	12 562,838	4 500,068	934,632	2 490,378	8 923,681	12 608,633									
		всего	235 639,055	55 701,040	21 858,677	32 203,071	43 205,290	35 809,581	36 141,526									
Подпрограмма 4. Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию																		
Цель Подпрограммы. Охрана и рациональное использование природных ресурсов																		
Задача 4.1. Формирование основ экологической культуры населения																		
4.1.1. Проведение мероприятий экологической направленности	УЖКХиТ	местный бюджет	984,206	115,706	145,715	145,715	145,715	145,715	145,715	Количество проведенных экологических мероприятий	ед.	0	4	6	6	6	6	6
Итого по задаче 4.1.		местный бюджет	984,206	115,706	145,715	145,715	145,715	145,715	145,715									
Задача 4.2. Информирование населения о состоянии и об охране окружающей среды																		
4.2.1. Размещение информации о состоянии и об охране окружающей среды	УЖКХиТ	местный бюджет	259,590	36,440	36,440	36,440	36,440	36,440	36,440	Количество размещенной информации о состоянии и об охране окружающей среды	ед.	0	10	10	10	10	10	10
Итого по задаче 4.2.		местный бюджет	259,590	36,440	36,440	36,440	36,440	36,440	36,440									
Итого Подпрограмма 4.		местный бюджет	1 243,796	152,146	182,155	182,155	182,155	182,155	182,155									
Подпрограмма 5. Формирование современной городской среды																		
Цель подпрограммы: Повышение качества и комфорта городской среды Чайковского городского округа																		
Задача 5.1. Национальный проект "Формирование комфортной городской среды"																		
5.1.1. Реализация программы "Формирование комфортной городской среды"	УЖКХиТ, УСИА	местный бюджет	27 355,674	3 888,215	3 826,008	3 791,505	3 791,505	4 083,687	4 198,308	Количество благоустроенных территорий	ед.	0	2	2	1	1	1	1
		краевой бюджет	12 117,913	1 749,697	1 633,864	1 706,177	1 658,725	1 837,659	1 832,390									
		федеральный бюджет	230 240,326	33 244,241	31 043,407	32 417,367	31 515,777	34 915,521	34 815,399									
		Всего	269 713,913	38 882,153	36 503,279	37 915,049	36 966,007	40 836,867	40 846,097									
5.1.2. Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителям Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, не менее ед. нарастающим итогом	УЖКХиТ	федеральный бюджет	80 000,000	0,000	80 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Реализованы проекты победителей всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, не менее ед. нарастающим итогом	ед.	0	0	1	0	0	0	0
Итого по задаче 5.1.		местный бюджет	27 355,674	3 888,215	3 826,008	3 791,505	3 791,505	4 083,687	4 198,308									
		краевой бюджет	12 117,913	1 749,697	1 633,864	1 706,177	1 658,725	1 837,659	1 832,390									
		федеральный бюджет	310 240,326	33 244,241	111 043,407	32 417,367	31 515,777	34 915,521	34 815,399									
		Всего	349 713,913	38 882,153	116 503,279	37 915,049	36 966,007	40 836,867	40 846,097									
Задача 5.2. Формирование комфортной городской среды																		
5.2.1. Разработка дизайн-проектов по благоустройству муниципальных территорий общего пользования	УСИА	местный бюджет	1 180,667	0,000	0,000	434,000	746,667	0,000	0,000	Количество разработанных дизайн-проектов	ед.	0	0	0	1	2	0	0
5.2.2. Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	УЖКХиТ	местный бюджет	11 178,261	1 228,721	1 666,292	1 963,878	1 394,180	1 680,048	1 476,559									
		краевой бюджет	93 184,058	11 058,489	14 996,631	11 976,831	11 626,020	15 120,431	13 289,028									
		Всего	104 362,319	12 287,210	16 662,923	13 940,709	13 020,200	16 800,479	14 765,587									
5.2.3. Выполнение работ по благоустройству в рамках формирования современной городской среды	УСИА	местный бюджет	2 935,988	0,000	0,000	0,000	23,285	0,000	0,000	Количество благоустроенных территорий	ед.	0	0	0	0	0	0	0



Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 20.11.2023 № 1108

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.11.2023

№1108

**О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17.01.2019 №9/1**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа», постановлением администрации Чайковского городского округа от 9 марта 2022 г. № 248 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 9/1 (в редакции постановлений от 30.05.2019 № 1032, от 23.08.2019 № 1431, от 09.01.2020 № 2, от 06.04.2020 № 373, от 07.05.2020 № 464, от 04.06.2020 № 534, от 03.02.2021 № 84, от 19.04.2021 № 359, от 24.05.2021 № 501, от 18.06.2021 № 589, от 29.07.2021 № 767, от 14.10.2021 № 1054, от 13.12.2021 № 1298, от 10.01.2022 № 12, от 02.03.2022 № 233, от 05.05.2022 № 486, от 28.07.2022 № 815, от 06.10.2022 № 1079, от 08.12.2022 № 1331, от 13.02.2023 № 122, от 22.05.2023 № 475, от 19.06.2023 № 590, от 21.08.2023 № 827, от 23.10.2023 № 1013).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 9/1

1. В Паспорте муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа» позиции:

Источник финансирования	2020 год, тыс. руб. (факт)	2021 год, тыс. руб. (факт)	2022 год, тыс. руб. (факт)	2023 год, тыс. руб. (план)	2024 год, тыс. руб. (план)	2025 год, тыс. руб. (план)
Всего, в т.ч.:	37607,931	40362,951	51985,880	57840,702	55124,441	54262,289
местный бюджет	30585,740	33980,808	45731,930	51913,002	48958,141	48095,989
Краевой бюджет	7022,191	6382,143	6253,950	5927,700	6166,300	6166,300

изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	2020 год, тыс. руб. (факт)	2021 год, тыс. руб. (факт)	2022 год, тыс. руб. (факт)	2023 год, тыс. руб. (план)	2024 год, тыс. руб. (план)	2025 год, тыс. руб. (план)
Всего, в т.ч.:	37607,931	40362,951	51985,880	58471,465	55124,441	54262,289
местный бюджет	30585,740	33980,808	45731,930	52543,765	48958,141	48095,989
Краевой бюджет	7022,191	6382,143	6253,950	5927,700	6166,300	6166,300

2. В паспорте Подпрограммы 2. «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Чайковском городском округе» позиции:

Источник финансирования	2020 год, тыс. руб. (факт)	2021 год, тыс. руб. (факт)	2022 год, тыс. руб. (факт)	2023 год, тыс. руб. (план)	2024 год, тыс. руб. (план)	2025 год, тыс. руб. (план)
Всего, в т.ч.:	17696,603	19736,759	25866,018	28368,947	27417,835	26673,332
Местный бюджет	17696,603	19736,759	25866,018	28368,947	27417,835	26673,332

изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	2020 год, тыс. руб. (факт)	2021 год, тыс. руб. (факт)	2022 год, тыс. руб. (факт)	2023 год, тыс. руб. (план)	2024 год, тыс. руб. (план)	2025 год, тыс. руб. (план)
Всего, в т.ч.:	17696,603	19736,759	25866,018	28411,487	27417,835	26673,332
Местный бюджет	17696,603	19736,759	25866,018	28411,487	27417,835	26673,332

3. В паспорте Подпрограммы 5. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» позиции:

Источник финансирования	2020 год, тыс. руб. (факт)	2021 год, тыс. руб. (факт)	2022 год, тыс. руб. (факт)	2023 год, тыс. руб. (план)	2024 год, тыс. руб. (план)	2025 год, тыс. руб. (план)
Всего, в т.ч.:	10374,515	11795,123	16754,414	20367,970	19429,943	19387,985
Местный бюджет	10374,515	11795,123	16754,414	20367,970	19429,943	19387,985

изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	2020 год, тыс. руб. (факт)	2021 год, тыс. руб. (факт)	2022 год, тыс. руб. (факт)	2023 год, тыс. руб. (план)	2024 год, тыс. руб. (план)	2025 год, тыс. руб. (план)
Всего, в т.ч.:	10374,515	11795,123	16754,414	20956,193	19429,943	19387,985
Местный бюджет	10374,515	11795,123	16754,414	20956,193	19429,943	19387,985

4. Приложение 6 к Программе изложить в новой редакции:

«Приложение 6  
к муниципальной программе  
«Обеспечение безопасности  
жизнедеятельности населения  
в Чайковском городском округе»

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе»**

Наименование задачи, мероприятий	Исполнитель (участник) задачи, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования							Показатели результативности выполнения программы								
			всего	2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)	Наименование показателя	Ед.изм.	Базовое значение	2020 г. (факт)	2021 г. (факт)	2022 г. (факт)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025 г. (план)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Подпрограмма 1. Участие в обеспечении общественной безопасности																		
Цель Подпрограммы 1: Повышение культуры законопослушания населения и привлечение граждан к участию в охране общественного порядка																		
Задача № 1.1. Снижение общего уровня преступности на территории																		
Мероприятие 1.1.1 Организация и проведение мероприятий по повышению культуры законопослушания и правовой грамотности среди несовершеннолетних и молодежи	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	584,800	40,000	181,600	181,600	181,600	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий	шт.	10	10	10	10	10	11	12
			Количество участников мероприятий	чел.	1000	1000	1000	1000	1000									
Управление образования администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	420,000	22,500	132,500	132,500	132,500	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий	шт.	2	1	2	2	3	3	3	
		Количество участников мероприятий	чел.	240	66	240	240	250	260	270								
Мероприятие 1.1.2 Организация работы муниципальных служб примирения	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Процент отработанных случаев с положительным результатом от общего количества материалов, по которым получено согласие обеих сторон на проведение восстановительных процедур.	%	90	90	90	90	90	90	
																		Доля преступлений, совершенных несовершеннолетними
Управление образования администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5226,917	808,23	780,710	816,412	915,037	953,264	953,264	Количество созданных школьных служб примирения	ед.	10	10	10	10	12	12	12	
		Мероприятие 1.1.3 Приведение в нормативное состояние помещений, находящихся в собственности Чайковского городского округа, используемых в целях профилактики правонарушений и обеспечения общественной безопасности, приобретение оборудования	местный бюджет	130,747	0,00	74,847	55,900	0,000	0,000	0,000	количество помещений, приведенных в нормативное состояние;	ед.	16	0	0	1	0	0
краевой бюджет	2242,684			820,591	1052,843	369,250	0,000	0,000	0,000	обеспеченность участков уполномоченных полиции помещениями	%	100	100	59,43	100	0	0	0
	Итого по задаче 1.1	Всего	8605,148	1691,321	2222,500	1555,662	1229,137	953,264	953,264									
местный бюджет			6362,464	870,730	1169,657	1186,412	1229,137	953,264	953,264									
			краевой бюджет	2242,684	820,591	1052,843	369,250	0,000	0,000	0,000								
Задача № 1.2. Снижение количества преступлений в общественных местах																		
Мероприятие 1.2.1 Оснащение системами видеонаблюдения и контроля мест с массовым пребыванием людей и территорий с высокой частотой совершений правонарушений и преступлений и их содержание	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	1488,380	258,380	246,000	246,000	246,000	246,000	246,000	Доля преступлений, совершенных в общественных местах.	%	23,8	22	21	22,5	20	19	18
			Количество участков оснащенных системой видеонаблюдения	единиц	1	4	4	4	4	4	4							
Мероприятие 1.2.2 Организация и проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	Управление образования администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	520,851	73,040	129,040	129,040	129,040	60,691	0,000	Количество проведенных мероприятий	единиц	3	1	10	10	11	12	13
			Количество участников мероприятий	человек	8	4	914	930	950	980	1000							
									Количество отремонтированных детских автогородков	единиц	1	0	0	0	0	0	0	





Итого по задаче 3.1		местный бюджет	1715,543	233,790	60,615	699,638	721,500	0,000	0,000									
Задача 3.2. Реализация на территории мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.																		
Мероприятие 3.2.1 Организация и проведение мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Чайковском городском округе	Администрация Чайковского городского округа	местный бюджет	37,246	0,000	37,246	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	шт.	0	0	0	0	0	0	0
										Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	чел.	0	0	0	0	0	0	0
	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	75,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	0,000	Количество проведенных мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	шт.	1	1	1	1	1	1	0
										Количество участников мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	чел.	100	130	400	400	400	400	0
Мероприятие 3.2.2 Обеспечение антитеррористической защищенности муниципальных объектов	Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество муниципальных объектов оборудованных в соответствии с требованиями к их антитеррористической защищенности	шт.	0	0	0	0	0	0	0
Итого по задаче 3.2		местный бюджет	112,246	15,000	52,246	15,000	15,000	15,000	0,000									
Итого по подпрограмме 3		местный бюджет	1827,789	248,790	112,861	714,638	736,500	15,000	0,000									
Подпрограмма 4. «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав»																		
Цель подпрограммы 4. «Защита и улучшение положения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»																		
Задача 4.1. Совершенствование системы профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности; развитие новых форм и технологий профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; создание условий для эффективной реабилитации и всестороннего развития детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.																		
Мероприятие 4.1.1 Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Администрация Чайковского городского округа	краевой бюджет	33100,100	5017,600	5066,700	5584,400	5651,400	5890,000	5890,000	Численность детей, находящихся в социально опасном положении	чел.	380	187	170	201	170	170	170
										Численность несовершеннолетних в социально опасном положении, совершивших преступления	чел.	18	13	6	0	6	6	6
Итого по задаче 4.1		краевой бюджет	33100,100	5017,600	5066,700	5584,400	5651,400	5890,000	5890,000									
Итого по подпрограмме 4		краевой бюджет	33100,100	5017,600	5066,700	5584,400	5651,400	5890,000	5890,000									
Подпрограмма 5. «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Чайковского городского округа»																		
Цель подпрограммы 5: Обеспечение безопасной жизнедеятельности населения в Чайковском городском округе.																		
Задача 5.1. Строительство и содержание в исправном состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения																		
Мероприятие 5.1.1. Установка пожарного резервуара	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	9872,145	835,450	0,000	1825,202	2403,831	2403,831	2403,831	Количество установленных пожарных резервуаров	шт.	0	1	0	2	1	1	1
Мероприятие 5.1.2. Обслуживание и обследование пожарных гидрантов и водоемов, находящихся в муниципальной собственности	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество обслуженных и обследованных пожарных гидрантов	шт.	0	0	0	0	0	0	0
										Количество обслуженных и обследованных пожарных водоемов	шт.	0	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.1.3. Содержание пирсов и пожарных водоемов, находящихся в муниципальной собственности	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество обустроенных пирсов и пожарных водоемов	шт.	0	1	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.1.4. Приобретение и установка пожарных гидрантов	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2227,805	561,228	467,938	586,209	612,430	0,000	0,000	Количество приобретенных и установленных пожарных гидрантов	шт.	30	32	28	19	30	0	0
Итого по задаче 5.1		местный бюджет	12099,950	1396,678	467,938	2411,411	3016,261	2403,831	2403,831									
Задача 5.2. Организация и создание площадок (пирсов) с твердым покрытием у естественных водоемов																		
Мероприятие 5.2.1. Устройство пожарных пирсов	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	4879,827	659,640	0,000	796,338	1141,283	1141,283	1141,283	Количество устроенных водозаборных сооружений	шт.	0	1	0	1	1	1	1
Итого по задаче 5.2		местный бюджет	4879,827	659,640	0,000	796,338	1141,283	1141,283	1141,283									
Задача 5.3. Осуществление профилактических мер пожарной безопасности																		
Мероприятие 5.3.1. Установка звуковой сигнализации для оповещения людей при пожаре в населенных пунктах Чайковского городского округа	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество установленных систем оповещения о пожаре	шт.	4	0	0	0	0	0	0
										Процент населенных пунктов, подверженных угрозе распространения природных пожаров, имеющих систему оповещения о пожаре	%	0,7	0	0	0	0	0	0
Мероприятие 5.3.2. Защита населенных пунктов от распространения лесных пожаров	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»	местный бюджет	3132,792	118,847	118,847	734,264	734,264	734,264	692,306	Протяженность созданных минерализованных полос	км.	5,5	11,1	14,1	37,8	37,8	37,8	37,8
										Количество населенных пунктов, в которых проведена опашка	шт.	7	7	7	18	18	0	0
Мероприятие 5.3.3. Информационное обеспечение в области пожарной безопасности, размещенное в средствах массовой информации в виде наглядной агитации	Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»	местный бюджет	164,678	14,678	50,000	50,000	50,000	0,000	0,000	Количество информационных материалов, размещенных в средствах массовой информации	шт.	500	20	20	116	20	0	0
										Количество средств наглядной агитации	шт.	3	3	13	13	13	0	0
										Количество изготовленных буклетов	шт.	500	500	500	36635	1000	1000	1000
Мероприятие 5.3.4. Материальное стимулирование добровольных пожарных дружин за участие в тушении пожаров и распространение пожарно-технического минимума	Муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана»	местный бюджет	1195,980	95,480	220,100	220,100	220,100	220,100	220,100	Количество членов добровольной пожарной дружины	чел.	80	160	160	149	160	160	160
										Количество неработающего населения обученного мерам пожарной безопасности	чел.	2500	2500	7000	11218	7000	7000	7000



Мероприятие 5.3.5. Создание и под- держание в готовности муниципаль- ной пожарной охраны	Муниципальное ка- зенное учреждение "Муниципальная по- жарная охрана"	местный бюджет	75853,431	7990,292	10547,909	12128,115	15523,985	14831,565	14831,565	Количество профилак- тических мероприятий направленных на по- жарную безопасность в сельских населенных пунктах	ед.	20	20	20	20	20	20
Мероприятие 5.3.6. Приобретение услуг по тушению пожаров в с.Ольхов- ка, п.Прикамский, д.Кемуль, ст.Каучук, д.Чернушка, д.Харнавы	Муниципальное ка- зенное учреждение "Муниципальная по- жарная охрана"	местный бюджет	511,940	98,900	72,548	43,792	98,900	98,900	98,900	Количество заключен- ных договоров на туше- ние пожаров Количество прикритых от пожаров населенных пунктов	ед. шт.	1 6	1 6	1 6	1 6	1 6	1 6
Мероприятие 5.3.7. Оснащение пер- вичными средствами тушения пожа- ров и противопожарным инвентарем	Муниципальное ка- зенное учреждение «Управление граждан- ской защиты»	местный бюджет	317,781	0,000	317,781	0,000	0,000	0,000	0,000	Количество населенных пунктов, оснащенных первичными средствами тушения пожаров и противопожарным ин- вентарем	ед.	0	0	49	0	0	0
Мероприятие 5.3.8. Материальное обеспечение деятельности добро- вольных пожарных дружинников	Муниципальное ка- зенное учреждение «Муниципальная по- жарная охрана»	местный бюджет	541,794	0,000	0,000	370,394	171,400	0,000	0,000	Доля материального обеспечения доброволь- ной пожарной дружины	%	0	0	0	26	0	0
Итого по задаче 5.3		местный бюджет	81718,396	8318,197	11327,185	13546,665	16798,649	15884,829	15842,871								
Итого по подпрограмме 5		местный бюджет	98698,173	10374,515	11795,123	16754,414	20956,193	19429,943	19387,985								
ИТОГО по Программе		местный бюджет	259896,373	30585,740	33980,808	45731,930	52543,765	48958,141	48095,989								
		краевой бюджет	37918,584	7022,191	6382,143	6253,950	5927,700	6166,300	6166,300								
		ВСЕГО	297814,957	37607,931	40362,951	51985,880	58471,465	55124,441	54262,289								

## Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2023

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Чайковского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

№1109

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Чайковского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 1 апреля 2020 г. № 364 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Чайковского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

3. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г., и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 20.11.2023 № 1109

### ПОРЯДОК составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Чайковского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации Чайковского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных администрации Чайковского городского округа (далее - Учредитель), и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее соответственно - Порядок, Отчет, учреждение).

1.2. Отчет составляется на основании настоящего Порядка и в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н, бюджетными и казенными учреждениями.

1.3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.4. Отчет составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны.

#### 2. Требования к отчету

2.1. Отчет составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

2.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

- отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);

- сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными учреждениями в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка;

- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка;

- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Порядка;

- сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка;

- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка;

- сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка;

2.3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Порядка;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 3.10. настоящего Порядка;

- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 3.11. настоящего Порядка;

- сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Порядка.

#### 3. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

3.1. Отчет о выполнении муниципального задания должен включать сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы)).

3.2. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплата за отчетный финансовый год. Информация о поступлениях формируется с указанием:

- объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного муниципального задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;

об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

- объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества;

- объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

- объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

- объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

- объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

- объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, непроектных активов, материальных запасов;

- объема выплат по социальному обеспечению;

- объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов).

3.3. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

3.4. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения должна отражаться информация:

- об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

- об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 квартала года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;

- об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоставленным расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

3.5. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных Учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

3.6. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.7. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода,













Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
" ____ " _____ 20__ г.			

<7> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<8> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<10> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<11> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<12> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<13> Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

<14> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<15> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<16> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<17> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<18> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.

<19> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

<20> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<21> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<22> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

**Сведения  
о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков,  
закрепленном на праве оперативного управления**

на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
	по Сводному реестру	
	ИНН	
Учреждение	КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	глава по БК	
Публично-правовое образование	по ОКТМО	
Периодичность: годовая		

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Уникальный код объекта <24.1>	Год постройки	Единица измерения		Код строки	Используется учреждением	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)							
						наименование	код по ОКЕИ			всего	в том числе:						
											для осуществления основной деятельности	для иных целей	без оформления права пользования (с почасовой оплатой)				
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Площадные объекты <25>, всего	x	x	x		x	x	x	1000									
в том числе:								1001									
Линейные объекты <26>, всего	x	x	x		x	x	x	2000									
в том числе:								2001									
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x		x	x	x	3000									
в том числе:								3001									
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x		x	x	x	4000									
в том числе:								4001									
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x		x	x	x	5000									
в том числе:								5001									
Итого									9000								

Наименование объекта	Код строки	Не используется				Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб в год)									
		всего	из них:			всего	коммунальные услуги			услуги по содержанию имущества		налог на имущество			
			проводится капитальный ремонт и/или реконструкция	требуется ремонт	в связи с аварийным состоянием		ожидаются списания	всего	возмещается пользователями имущества <24.2>	по неиспользуемому имуществу <24.3>	всего	возмещается пользователями имущества <24.2>	по неиспользуемому имуществу <24.3>	всего	возмещается пользователями имущества <24.2>
1	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Площадные объекты <25>, всего	1000														
в том числе:	1001														
Линейные объекты <26>, всего	2000														
в том числе:	2001														
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	3000														
в том числе:	3001														
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	4000														
в том числе:	4001														
Иные объекты, включая точечные, всего	5000														
в том числе:	5001														
Итого		9000													

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____	_____
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
" ____ " _____ 20__ г.			

**Сведения  
о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды**

на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
	по Сводному реестру	
	ИНН	
Учреждение	КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	глава по БК	
Публично-правовое образование	по ОКТМО	
Периодичность: годовая		

<24.1> Указывается уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества (при наличии).

<24.2> Указываются расходы, возмещенные учреждению пользователями объектов недвижимого имущества, указанных в графе 13.

<24.3> Указываются расходы учреждения на содержание объектов недвижимого имущества, указанных в графе 17.

<25> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<26> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

**Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с помесячной оплатой**

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (ссудодатель)			Срок пользования		Арендная плата		Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб/год)	Направление использования арендованного имущества		Обоснование заключения договора аренды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания	за единицу меры (руб/мес)	за объект (руб/год)		для осуществления основной деятельности <27>	для осуществления иной деятельности <28>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Площадные объекты <25>, всего	x	x	x	1000												
в том числе:				1001												
Линейные объекты <26>, всего	x	x	x	2000												
в том числе:				2001												
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	3000												
в том числе:				3001												
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	4000												
в том числе:				4001												
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	5000												
в том числе:				5001												
				Итого	9000											

**Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой**

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (ссудодатель)			Длительность использования (час)	Арендная плата			Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб/год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора аренды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ		за единицу меры (руб/час)	за объект (руб/час)	всего за год (руб)		для осуществления основной деятельности <27>	для осуществления иной деятельности <28>	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Площадные объекты <25>, всего	x	x	x	1000												
в том числе:				1001												
Линейные объекты <26>, всего	x	x	x	2000												
в том числе:				2001												
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	3000												
в том числе:				3001												
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	4000												
в том числе:				4001												
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	5000												
в том числе:				5001												
				Итого	9000											

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<27> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «1» - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания, «2» - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.

<28> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «3» - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, «4» - проведение спортивных мероприятий, «5» - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, «6» - для иных мероприятий.

**Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)**

на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
_____	по Сводному реестру	_____
_____	ИНН	_____
_____	КПП	_____
_____	глава по БК	_____
_____	по ОКТМО	_____
Периодичность: годовая		

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество имущества	Ссудодатель			Срок пользования		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб/год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора ссуды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания		для осуществления основной деятельности <27>	для осуществления иной деятельности <28>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Площадные объекты <25>, всего				1000										
в том числе:				1001										
Линейные объекты <26>, всего				2000										
в том числе:				2001										
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего				3000										
в том числе:				3001										
Скважины, иные аналогичные объекты, всего				4000										
в том числе:				4001										
Иные объекты, включая точечные, всего				5000										
в том числе:				5001										
				Всего:	9000									

**Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)**

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
_____	по Сводному реестру	_____
_____	ИНН	_____
_____	КПП	_____
_____	глава по БК	_____
_____	по ОКТМО	_____
Периодичность: годовая		













на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на конкурс, следующим требованиям:

2.2.1. у участника Конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2. у участника Конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Чайковского городского округа;

2.2.3. участники Конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса, являющегося юридическим лицом;

2.2.5. участники Конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.6. участники Конкурса не должны получать средства из бюджета Чайковского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами по мероприятиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Условиями предоставления грантов являются:

2.3.1. признание некоммерческой организации по итогам Конкурса победителем конкурса, проводимого в соответствии с настоящим Порядком;

2.3.2. заключение администрацией Чайковского городского округа с победителем конкурса договора (соглашения) о предоставлении гранта (далее - договор о предоставлении гранта) в соответствии со сроками, предусмотренными пунктом 3.19 настоящего Порядка;

2.3.3. включение в договор о предоставлении гранта и договоров (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору, следующих условий:

2.3.3.1. согласие получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, на осуществление администрацией Чайковского городского округа, предоставившей грант, и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов;

2.3.3.2. запрет приобретения иностранной валюты за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта;

2.3.4. соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 2.2.1-2.2.6 настоящего Порядка.

2.4. Показателем результативности предоставления гранта некоммерческим организациям является достижение следующих показателей, значения которых устанавливаются администрацией Чайковского городского округа в договоре о предоставлении гранта:

2.4.1. количество организованных и проведенных мероприятий в рамках социального проекта;

2.4.2. количество публикаций в средствах массовой информации в рамках социального проекта;

2.4.3. количество людей, посетивших мероприятия при реализации социального проекта;

2.4.4. доля участников мероприятия, положительно отзывавшихся о проведении мероприятия.

2.5. По мероприятиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставленные гранты используются некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения следующих расходов:

2.5.1. приобретение технических средств, комплектующих к компьютеру (системный блок, монитор, клавиатура), музыкальных национальных инструментов, пошив и приобретение сценических костюмов, обуви;

2.5.2. организация гастролей и участие в краевых, окружных, российских и международных фестивалях, смо-трах, конкурсах;

2.5.3. оплата услуг связи (почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»);

2.5.4. оплата организационных взносов для участия в мероприятиях муниципального, межмуниципального, краевого, всероссийского и международного уровней;

2.5.5. оплата транспортных услуг (включая авиабилеты, ж/д билеты, автобусные билеты);

2.5.6. оплата горюче-смазочных материалов;

2.5.7. оплата дежурства скорой помощи в период проведения культурно-массовых мероприятий;

2.5.8. оплата услуг по охране общественного порядка при проведении культурно-массовых мероприятий;

2.5.9. приобретение продуктов питания, сувенирной продукции, в том числе дизайн-макетов сувенирной продукции (сувениров), подарков, цветов, цветочных гирлянд, приобретение призов (дипломы, благодарственные письма, сертификаты, грамоты, медали, кубки, наклейки с надписями на кубки, ленты и т.п.);

2.5.10. услуги по изготовлению и монтажу декораций;

2.5.11. арендная плата за пользование имуществом, необходимым для проведения мероприятий;

2.5.12. оплата типографских услуг;

2.5.13. сбор и документирование архивного материала;

2.5.14. разработка и изготовление полиграфической продукции, оплата услуг полиграфии (баннеры, ролл-апы, дипломы, сертификаты, грамоты, пригласительные, раздаточный материал, необходимый для реализации мероприятия);

2.5.15. публикация в средствах массовой информации;

2.5.16. оплата услуг по организации концертов, выступлений творческих коллективов;

2.5.17. услуги по музыкальному и техническому сопровождению;

2.5.18. приобретение канцелярских товаров, альбомной продукции;

2.5.19. проведение фото-, видеосъемки, приобретение (изготовление) фотографий;

2.5.20. экскурсионные услуги, экскурсионное обслуживание;

2.5.21. временное размещение и проживание, арендная плата;

2.5.22. оплата коммунальных услуг.

### 3. Проведение конкурса и предоставление гранта

3.1. Конкурс проводится по мероприятиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, ежегодно по номинациям в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Администрации, сетевой адрес: <https://chikovskiyregion.ru>) и содержит следующую информацию:

3.2.1. дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

3.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе и направления заявок на участие в конкурсе;

3.2.3. наименование мероприятий (направлений расходов) в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, сумму выделенных средств для предоставления субсидий;

3.2.4. требования к участникам конкурса, перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия требованиям настоящего Порядка;

3.2.5. порядок подачи заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

3.2.6. порядок отзыва заявок участников Конкурса, порядок возврата заявок участников Конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников Конкурса;

3.2.7. правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса, порядок работы конкурсной комиссии;

3.2.8. срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор (соглашение) о предоставлении гранта;

3.2.9. условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения договора (соглашения);

3.2.10. дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Администрации;

3.2.11. условие о том, что информация об участниках конкурса и оценке поданных ими заявок, а также заявки на участие в конкурсе или извлечения из них (с обезличиванием персональных данных) размещаются в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Для участия в конкурсе некоммерческая организация в течение срока, указанного в объявлении о про-

ведении конкурса, представляет в Управление заявку в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку со следующими документами:

3.3.1. копии учредительных документов некоммерческой организации;

3.3.2. копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную руководителем некоммерческой организации;

3.3.3. копию свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе, заверенную руководителем некоммерческой организации;

3.3.4. справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов и формата его представления в налоговый орган в электронной форме» (КНД 1120101) и справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком, иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Чайковского городского округа в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

3.3.5. смету на проведение мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в разрезе источников финансирования, по направлениям расходов с расчетами (бюджет социального проекта), а также документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации собственных средств в размере не менее 10% от общего объема расходов на реализацию социального проекта;

3.3.6. если документы, прилагаемые к заявке, содержат персональные данные физических лиц, то в состав заявки включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

3.3.7. социальный проект в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

3.3.8. выписку из ЕГРЮЛ;

3.3.9. согласие руководителя некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

3.4. Заявка и документы подписываются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверяются печатью (при ее наличии).

3.5. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, представляются некоммерческой организацией на бумажном носителе и должны быть прошиты в единый пакет документов, пронумерованы, скреплены печатью некоммерческой организации (при ее наличии) и удостоверены подписью руководителя некоммерческой организации.

3.6. Некоммерческая организация несет ответственность за предоставление недостоверной либо заведомо ложной информации.

3.7. Социальный проект должен включать:

3.7.1. ресурсные и кадровые возможности некоммерческой организации;

3.7.2. цель (цели) и задачи социального проекта;

3.7.3. описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации социального проекта;

3.7.4. указание на целевую группу (группы) людей, на которую рассчитан социальный проект;

3.7.5. общее количество участников социального проекта;

3.7.6. механизм достижения результатов (включая механизм управления реализацией) социального проекта;

3.7.7. описание внутреннего мониторинга реализации социального проекта;

3.7.8. даты начала и завершения социального проекта или продолжительность социального проекта в календарных днях;

3.7.9. качественные и количественные результаты ожидаемой реализации социального проекта;

3.7.10. мероприятия, направленные на решение конкретных задач по заявленной номинации конкурса.

К социальному проекту могут быть приложены фото- и видеоматериалы, отражающие подготовку к исполнению социального проекта, публикации в средствах массовой информации, отражающие его реализацию, а также грамоты, дипломы, благодарности, полученные за реализацию социальных проектов (по желанию).

Полученные материалы не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

Цели, задачи и основные мероприятия социального проекта должны соответствовать уставным видам деятельности некоммерческой организации и целям, ради которых она создана.

3.8. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Администрации.

3.9. Некоммерческая организация вправе подать только одну заявку по мероприятиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.10. Заявка на участие в конкурсе регистрируется Управлением в день ее приема в журнале учета заявок на участие в конкурсе в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

Заявителю выдается расписка в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты, наименования некоммерческой организации, наименования социального проекта, должности и ФИО сотрудника, принявшего заявку.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Управление после окончания срока приема заявок, к участию в конкурсе не допускается, о чем делается отметка на заявке.

В течение срока приема заявок внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных пунктами 3.2-3.8 настоящего Порядка.

3.11. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления некоммерческой организацией в Управление соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Уведомления об отзыве заявок на участие в Конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок. По требованию участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки, Управление выдает расписку в получении уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени получения уведомления.

3.12. Рассмотрение заявок и документов, представленных в соответствии с пунктами 3.3.1-3.3.9 настоящего Порядка, осуществляет конкурсная комиссия в соответствии с настоящим Порядком.

3.13. На основании решения конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных заявок список победителей конкурса по каждой номинации конкурса и объемы грантов утверждаются постановлением администрации Чайковского городского округа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты итогового решения конкурсной комиссии. Указанное постановление размещается на официальном сайте Администрации не позднее трех рабочих дней с даты вступления постановления в силу.

Управление в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу постановления Администрации об утверждении списка победителей направляет письменные уведомления некоммерческим организациям о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении с указанием мотивированных причин отказа, а также условия заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта в случае признания организации победителем конкурса.

3.14. Итоги конкурса (список победителей конкурса) размещаются на официальном сайте Администрации не позднее трех рабочих дней со дня утверждения списка победителей конкурса.

3.15. Размер (объем) грантов устанавливается в соответствии с рейтингом некоммерческой организации, определенным конкурсной комиссией согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чайковского городского округа по мероприятиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.16. Некоммерческим организациям, занявшим первое место в рейтинге по каждой номинации, предоставляется грант в размере суммы, запрашиваемой некоммерческой организацией в заявке, но не более 500 тысяч рублей и не более 90 процентов от общего объема расходов на реализацию социального проекта.

3.17. Некоммерческим организациям, занявшим второе место в рейтинге по каждой номинации, грант предоставляется в случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам предоставления субсидий некоммерческим организациям, занявшим первое место в рейтинге по каждой номинации, при условии, что сумма остатка нераспределенных средств не меньше размера запрашиваемой в заявке суммы.

3.18. Некоммерческим организациям, занявшим третье и последующие места, в случае наличия остатка нераспределенных средств по итогам предоставления грантов некоммерческим организациям, занявшим первое и второе места в рейтинге по каждой номинации, распределение грантов происходит в порядке, аналогичном распределению грантов для некоммерческих организаций, занявших вторые места по каждой номинации.

3.19. В соответствии с постановлением, указанным в пункте 3.13 настоящего Порядка, администрация Чайковского городского округа заключает с некоммерческой организацией, включенной в список победителей конкурса (далее - получатель субсидии), договор о предоставлении гранта в течение 25 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте постановления.

Победитель конкурса, не подписавший договор о предоставлении гранта в течение указанного срока, признается уклонившимся от заключения соглашения.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока заключения договора (соглашения) направляет письменное уведомление некоммерческой организации о признании ее уклонившейся от заключения соглашения.

В случае признания некоммерческой организации уклонившейся от заключения соглашения Управление в



течение 10 календарных дней со дня истечения срока заключения договора (соглашения), установленного пунктом 3.19 настоящего Порядка, принимает решение о проведении дополнительного этапа конкурсного отбора в номинации, в которой определен уклонившийся победитель, и размещает объявление о проведении дополнительного этапа конкурсного отбора на официальном сайте Администрации. Дополнительный этап Конкурса проводится в соответствии с настоящим Порядком.

Признание некоммерческой организации уклонившейся от заключения соглашения не является основанием для отказа от участия в дополнительном этапе Конкурса.

Срок действия договора (соглашения) о предоставлении гранта устанавливается в пределах финансового года, в котором предоставляется грант.

Договор (соглашение) о предоставлении гранта заключается по типовой форме, установленной Приказом управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа, в котором предусматриваются в том числе:

- 1) направления расходов, финансовое обеспечение которых предполагается осуществить за счет гранта;
- 2) размер гранта;
- 3) сроки (периодичность) перечисления гранта;
- 4) значения показателей результативности предоставления гранта;
- 5) порядок, сроки и форма представления отчетности об использовании гранта;
- 6) положения об обязательной проверке администрацией Чайковского городского округа и уполномоченными органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 7) согласие, в том числе включаемое в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному договору, соответственно получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, на осуществление администрацией Чайковского городского округа, предоставившей грант, и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления грантов и запрета приобретения иностранной валюты за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий;
- 8) порядок и сроки возврата сумм, использованных некоммерческой организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Чайковского городского округа и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, фактов нецелевого использования гранта, нарушения условий, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления гранта в установленном порядке;
- 9) запрет, установленный пунктом 2.3.3.2 настоящего Порядка;
- 10) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств пункт о невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

3.20. Основаниями для отклонения заявки некоммерческой организации являются: несоответствие представленных некоммерческой организацией документов, указанных в пунктах 3.3.1-3.3.9 настоящего Порядка, требованиям пунктов 3.4, 3.5 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие некоммерческой организации требованиям, определенным в пунктах 2.2.1-2.2.6 настоящего Порядка;

недоверенность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником Конкурса предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

#### 4. Конкурсная комиссия и порядок ее работы

4.1. Состав конкурсной комиссии по отбору социальных проектов по мероприятиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее - конкурсная комиссия), формируется из представителей администрации Чайковского городского округа и депутатов Думы Чайковского городского округа.

4.2. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

4.3. Состав конкурсной комиссии размещается в открытом доступе на официальном сайте Администрации не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

4.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

4.4.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

4.4.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

4.4.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

4.5. Деятельность комиссии:

- 4.5.1. члены конкурсной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах;
- 4.5.2. формой работы комиссии является ее заседание;
- 4.5.3. по решению комиссии для рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценке социального проекта;
- 4.5.4. заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии;
- 4.5.5. каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим;

4.5.6. в случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами;

4.5.7. член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.6. Заседания конкурсной комиссии проводятся в два этапа:

4.6.1. на первом этапе конкурсная комиссия рассматривает заявки и комплект документов на соответствие требованиям и условиям Порядка.

В случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, и (или) критериям, установленным Порядком, конкурс признается несостоявшимся.

Для участия в конкурсе не допускаются социальные проекты, не соответствующие направлениям расходов и номинациям конкурса, указанным в объявлении о проведении конкурса. В случае выявления указанных социальных проектов некоммерческой организацией уведомляется конкурсной комиссией о недопуске к участию в конкурсе с обоснованием причин в течение 5 рабочих дней со дня выявления несоответствия, указанного в настоящем пункте.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов;

4.6.2. на втором этапе конкурсная комиссия: оценивает заявки социально ориентированных некоммерческих организаций; определяет победителей конкурса на основании рейтинга участников конкурса и оформляет протокол;

4.6.3. победители конкурса определяются на итоговом заседании конкурсной комиссии, которое проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня итогового заседания.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются: дата, место, время заседания; ФИО, должности членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании; повестка заседания конкурсной комиссии; наименование некоммерческой организации, подавшей заявку, с указанием даты регистрации заявки и предлагаемых к реализации социальных проектов; наименование социального проекта некоммерческой организации; объем запрашиваемого из бюджета гранта;

заключение конкурсной комиссии по каждому социальному проекту; критерии оценки и решение конкурсной комиссии по каждому социальному проекту, представленному по соответствующей номинации;

4.6.4. к протоколу прилагаются итоговая ведомость по отбору проектов согласно приложению 8 к настоящему Порядку с оценками членов конкурсной комиссии по критериям по каждой некоммерческой организации, подавшей заявку и сводная ведомость по социальным проектам.

В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей.

Определение победителей конкурса в соответствующей номинации конкурсной комиссией осуществляется путем присвоения некоммерческим организациям баллов по критериям отбора и подсчета баллов.

Каждый допущенный к конкурсу социальный проект оценивается членами конкурсной комиссии по нижеуказанным первым десяти критериям с использованием следующей шкалы:

- 0 - критерий отсутствует;
- 1 - неудовлетворительная оценка;
- 2 - низкая оценка;
- 3 - удовлетворительная оценка;
- 4 - хорошая оценка;
- 5 - отличная оценка.

Суммарная максимальная оценка каждого социального проекта, выставляемая одним экспертом, составляет 50 баллов, минимальная - 0 баллов. Оценки каждого члена конкурсной комиссии отражаются в оценочной ведомости проекта согласно приложению 9 к настоящему Порядку и заключению конкурсной комиссии, составляемому по каждому из социальных проектов, а также суммируются, и каждый социальный проект получает заключение конкурсной комиссии (итоговую сумму баллов конкурсной комиссии).

№ п/п	Критерии отбора	Оценка
1	2	3
1	Актуальность, своевременность социального проекта	5
2	Адресность, ориентированность социального проекта на конкретную группу населения	5
3	Оригинальность, инновационность социального проекта	5
4	Степень информационного сопровождения реализации социального проекта	5
5	Финансовая эффективность социального проекта по соотношению затрат и ожидаемых результатов	5
6	Обоснование социальной значимости социального проекта	5
7	Реалистичность, выполнимость социального проекта	5
8	Количество населения Чайковского городского округа, охватываемого при реализации социального проекта	5
9	Участие волонтеров в реализации социального проекта	5
10	Наличие инструментов мониторинга и оценки социального проекта, в том числе наличие ясных обоснованных и реалистичных качественных и количественных индикаторов	5
Максимально возможная сумма баллов, набранных заявкой		50

После оценки социальных проектов конкурсная комиссия ранжирует участников конкурса по направлениям расходов и номинациям конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов. Участникам присваиваются порядковые номера, начиная с некоммерческой организации, получившей наибольшее количество баллов.

Победителями признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов в каждой номинации.

Протокол заседания конкурсной комиссии подлежит размещению на официальном сайте администрации Чайковского городского округа не позднее 14 календарных дней с момента подписания.

#### 5. Предоставление отчетности

5.1. Получатели гранта представляют в Управление отчет о реализации социального проекта и акт сдачи-приема выполненных работ ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом. Форма отчета устанавливается договором о предоставлении гранта.

5.2. В состав отчета о реализации социального проекта получатели гранта включают документы, подтверждающие совершение расходов на реализацию социального проекта. Управление оценивает указанный отчет по признакам достоверности и достижения установленных показателей результативности предоставления гранта.

5.3. Управление проверяет отчет, указанный в пункте 5.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня поступления его в Управление.

5.4. В случае несоответствия представленного отчета, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия в нем ошибок и неточностей отчет возвращается в течение срока, установленного пунктом 5.3 настоящего Порядка, получателю гранта на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня его получения получателем гранта на доработку.

5.5. При отсутствии замечаний Управление в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о реализации социального проекта, установленного пунктом 5.3 настоящего Порядка, подписывает акт сдачи-приема выполненных работ.

#### 6. Контроль за использованием гранта. Возврат гранта

6.1. Администрация Чайковского городского округа и уполномоченные органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

6.2. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта настоящим Порядком и договором о предоставлении гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией Чайковского городского округа и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, грант подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в полном объеме.

6.3. В случае недостижения получателем гранта значений показателей результативности предоставления гранта, указанных в договоре (соглашении) о предоставлении гранта, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Чайковского городского округа (V возврата), рассчитывается по следующей формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ гранта} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где  
V гранта - размер предоставленного гранта;  
k - коэффициент возврата гранта;  
p - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения 1-го показателя результативности, имеет положительное значение;  
n - общее количество показателей результативности.  
Коэффициент возврата гранта (k) определяется по формуле:

где Di - индекс, отражающий уровень недостижения 1-го показателя результативности.  
При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения 1-го показателя результативности.

Индекс, отражающий уровень недостижения 1-го показателя результативности использования гранта (Di), определяется по формуле:

$$Di = \frac{T_i - S_i}{T_i}$$

где  
Ti - фактически достигнутое значение 1-го показателя результативности на отчетную дату;  
Si - плановое значение 1-го показателя результативности, установленное договором о предоставлении гранта.

6.4. Возврат гранта в случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

6.4.1. администрация Чайковского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем гранта условий, установленных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и условий предоставления гранта, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка и (или) договоре (соглашении) о предоставлении гранта, направляет получателю гранта требование о возврате гранта;

6.4.2. требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем гранта в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

6.4.3. в случае невыполнения получателем гранта требования о возврате гранта, указанного в пункте 6.4.1 настоящего Порядка, администрация Чайковского городского округа обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

6.5. Возврат средств гранта в случае, указанном в пункте 6.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

6.5.1. администрация Чайковского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о достижении показателей результативности использования гранта направляет получателю гранта требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка;

6.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем гранта в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

6.5.3. в случае невыполнения получателем гранта требования о возврате средств администрация Чайковского городского округа обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

6.6. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем гранта в срок до 25 декабря отчетного финансового года в бюджет Чайковского городского округа.



Приложение 1  
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

**Номинации по мероприятиям (направлению расходования), по которым представляются гранты на социальные и гражданские инициативы (проекты)**

Социальные и гражданские инициативы (проекты) (далее - социальные проекты) некоммерческих организаций должны быть направлены на решение конкретных задач по одной из следующих номинаций:

1. По мероприятию «Грантовая поддержка деятельности национальных общественных объединений в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений, содействие социальной адаптации этнических мигрантов»:

1.1. развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, профилактика экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства;

1.2. социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

2. По мероприятию «Предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов социальных и гражданских инициатив»:

2.1. благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

2.2. развитие детского и молодежного общественного движения, поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью;

2.3. социальная поддержка и защита граждан;

2.4. деятельность некоммерческих организаций, в состав которых входят ветераны Великой Отечественной войны, дети-сироты Великой Отечественной войны, узники фашистских лагерей, ветераны труда, ветераны правоохранительных органов, по организации и проведению мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг ветеранов, торжественное чествование и поздравление ветеранов, поддержку участия ветеранов в патриотическом воспитании, оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе данным категориям ветеранов;

2.5. деятельность некоммерческих организаций, в состав которых входят ветераны войны в Афганистане, Чечне и других локальных военных конфликтов, члены семей погибших военнослужащих, по организации и проведению мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг данных категорий, а также посвященных памяти погибших в Афганистане, Чечне и других локальных военных конфликтах, торжественное чествование и поздравление ветеранов, поддержку участия ветеранов в патриотическом воспитании;

2.6. деятельность некоммерческих организаций, в состав которых входят все категории инвалидов, в том числе инвалиды с нарушениями зрения, молодые инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов, по организации и проведению мероприятий, обеспечивающих социокультурные нужды и досуг данных категорий, а также социально-реабилитационных мероприятий и семинаров.

**ФОРМА  
ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсном отборе социальных и гражданских инициатив (проектов)

Направление расходов, указанное в пункте 2.1 Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»	
Номинация, на которую ориентирована социальная и гражданская инициатива (проект)	
Наименование социальной и гражданской инициативы (проекта)	
Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)	
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
ИНН/КПП организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Руководитель организации	ФИО Должность
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, БИК)	
Основные направления деятельности организации	
Общий бюджет социальной и гражданской инициативы (проекта), руб.	
Объем гранта, запрашиваемого из бюджета Чайковского городского округа, руб.	
Объем внебюджетных средств (собственных, привлеченных) не менее 10% от общего бюджета	
Названия реализуемых некоммерческой организацией на дату подачи заявки инициатив (проектов), в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены гранты из бюджетов всех уровней	
Основные реализованные инициативы (проекты) за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов	
Не возражаю против обработки моих персональных данных администрацией Чайковского городского округа с целью рассмотрения заявки на участие в конкурсе социальных и гражданских инициатив	Руководитель социальной и гражданской инициативы (проекта)  (ФИО)  (подпись) «__» _____ 20__ г. Бухгалтер социальной и гражданской инициативы (проекта):  (ФИО)  (подпись) «__» _____ 20__ г.
Дата подачи заявки	«__» _____ 20__ г.
Руководитель некоммерческой организации М.П.	(ФИО)  (подпись)
Заявка принята	«__» _____ 20__ г.
Работник администрации Чайковского городского округа	(ФИО)  (подпись)

Приложение 3  
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

**ФОРМА  
СПРАВКА**  
об отсутствии просроченной задолженности  
(заполняется на бланке организации)

Настоящим сообщая, что некоммерческая организация «Название некоммерческой организации» соответствует предъявленным требованиям для участия в конкурсе: у «Наименование некоммерческой организации» отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, предоставленных в соответствии с Порядком определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти», иными правовыми актами и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Чайковского городского округа.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(название некоммерческой организации)

(подпись)  
/ \_\_\_\_\_

(расшифровка)  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(название некоммерческой организации)

(подпись)  
/ \_\_\_\_\_

(расшифровка)  
М.П.

Приложение 4  
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

**ФОРМА  
СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных и дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации)  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия и номер документа, кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Чайковского городского округа (617760, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 37) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, номер телефона, документы об образовании, какими государственными, ведомственными, региональными, муниципальными наградами награжден(а), должность, место работы, общий стаж работы, стаж работы в отрасли - предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами Чайковского городского округа для участия в конкурсе социальных и гражданских инициатив (проектов) в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

(наименование проекта)

Согласен (согласна) на совершение любого действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

**СОГЛАСИЕ**  
на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с Конкурсом

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

(наименование юридического лица)

как участник Конкурса на предоставление из бюджета Чайковского городского округа гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти», о подаваемой заявке и иной информации, связанной с Конкурсом.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель

(подпись)  
(расшифровка подписи)

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

ФОРМА

ЖУРНАЛ

учета заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Дата поступления	Наименование некоммерческой организации	Направление расходов, указанное в пункте 2.1 Порядка определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»	Наименование социальной и гражданской инициативы (проекта) социально ориентированной некоммерческой организации	ФИО руководителя социальной и гражданской инициативы (проекта)	Сдал (подпись, дата, время, должность)	Принял (подпись, дата, время, должность)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 7  
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

Сводная ведомость  
по проектам

Заседание Комиссии по отбору проектов социальной и гражданской инициативы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование социального проекта	Итоговый балл	Сумма для выполнения социального проекта

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8  
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

Итоговая ведомость  
по отбору социальных и гражданских инициатив

Заседание Комиссии по отбору проектов социальной и гражданской инициативы от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах	Итоговая сумма баллов
1	Актуальность, своевременность социального проекта		
2	Адресность, ориентированность социального проекта на конкретную группу населения		
3	Оригинальность, инновационность социального проекта		
4	Степень информационного сопровождения реализации социального проекта		
5	Финансовая эффективность социального проекта по соотношению затрат и ожидаемых результатов		
6	Обоснование социальной значимости проекта		
7	Реалистичность, выполнимость социального проекта		
8	Количество населения Чайковского городского округа, охватываемого при реализации социального проекта		
9	Участие волонтеров в реализации социального проекта		
10	Наличие инструментов мониторинга и оценки социального проекта, в том числе наличие ясных обоснованных и реалистичных качественных и количественных индикаторов		

Председатель Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9  
к Порядку определения объема и предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти»

Оценочная ведомость проекта

(наименование проекта НКО)

Заседание конкурсной комиссии по отбору социальных и гражданских инициатив от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1	Актуальность, своевременность социального проекта	
2	Адресность, ориентированность социального проекта на конкретную группу населения	
3	Оригинальность, инновационность социального проекта	
4	Степень информационного сопровождения реализации социального проекта	
5	Финансовая эффективность социального проекта по соотношению затрат и ожидаемых результатов	
6	Обоснование социальной значимости социального проекта	
7	Реалистичность, выполнимость социального проекта	
8	Количество населения Чайковского городского округа, охватываемого при реализации социального проекта	
9	Участие волонтеров в реализации социального проекта	
10	Наличие инструментов мониторинга и оценки социального проекта, в том числе наличие ясных обоснованных и реалистичных качественных и количественных индикаторов	

Член Комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки социального проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - критерий отсутствует;
- 1 - неудовлетворительная оценка;
- 2 - низкая оценка;
- 3 - удовлетворительная оценка;
- 4 - хорошая оценка;
- 5 - отличная оценка.

## Пермский край Администрация Чайковского городского округа ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2023

№ 1123

**Об утверждении прилагаемых изменений, которые вносятся в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21.01.2019 № 14/1**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Чайковского городского округа, постановлением администрации Чайковского городского округа от 20 июня 2022 г. № 659 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением от 21.01.2019 № 14/1 (в редакции постановлений от 08.08.2019 № 1370, от 19.11.2019 № 1833, от 04.03.2020 № 229, от 22.04.2020 № 432, от 26.06.2020 № 603, от 24.11.2020 № 1127, от 24.12.2020 № 1263, от 16.03.2021 № 217, от 29.04.2021 № 420, от 31.05.2021 № 520, от 25.06.2021 № 607, от 06.09.2021 № 928, от 23.09.2021 № 986, от 15.10.2021 № 1059, от 29.11.2021 № 1234, от 27.12.2021 № 1385, от 25.01.2022 № 85, от 28.02.2022 № 217, от 05.05.2022 № 488, от 21.06.2022 № 663, от 15.08.2022 № 880, от 18.10.2022 № 1119, от 21.11.2022 № 1254, от 09.01.2023 № 3, от 17.02.2023 № 138, 27.04.2023 № 399, 07.06.2023 № 557, 28.06.2023 № 626, 29.09.2023 № 954).

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 24.11.2023 № 1123

### ИЗМЕНЕНИЯ, которые вносятся в муниципальную программу «Территориальное развитие Чайковского городского округа», утвержденную постановлением администрации города Чайковского от 21 января 2019 г. № 14/1

1.В паспорте муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа» (далее - Программа) позиции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						Итого
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
Всего, в том числе:		56 810, 46126	126 782, 41067	204 927, 23280	232 174, 60600	133 221, 22900	76 773, 10700	830 689, 04673
	Местный бюджет	47 458, 85987	81 731, 99462	86 329, 37945	97 144, 50600	61 794, 12900	38 573, 50700	413 032, 37594
Краевой бюджет		9 351, 60139	45 050, 41605	118 597, 85335	135 030, 10000	71 427, 10000	38 199, 60000	417 656, 67079
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Внебюджет-ные средства		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						Итого
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
Всего, в том числе:		56 810, 46126	126 782, 41067	204 927, 23280	570 281, 16900	133 221, 22900	76 773, 10700	1 168 795, 60973
	Местный бюджет	47 458, 85987	81 731, 99462	86 329, 37945	127 944, 86300	61 794, 12900	38 573, 50700	443 832, 73294
Краевой бюджет		9 351, 60139	45 050, 41605	118 597, 85335	378 461, 30600	71 427, 10000	38 199, 60000	661 087, 87679
	Средства фонда	0,00000	0,00000	0,00000	63 875, 00000	0,00000	0,00000	63 875, 00000
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Внебюджет-ные средства		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

2.В паспорте Подпрограммы 2. «Развитие системы водоснабжения и водоотведения» позиции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						Итого
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
Всего, в том числе:		3 235, 21129	51 225, 68197	54 061, 63190	137 440, 68500	22 674, 65800	177, 76000	269 151, 62816
	Местный бюджет	3 235, 21129	31 883, 99945	15 567, 23247	33 241, 90900	22 674, 65800	0,00000	107 116, 77021
Краевой бюджет		0,00000	19 341, 68252	38 494, 39943	104 198, 77600	0,00000	0,00000	162 034, 85795
	Федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Внебюджет-ные средства		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы: Выполнить строительство, ремонт 49,2926 км сетей водоснабжения и водоотведения.



изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	Итого
Всего, в том числе:		3 235, 21129	51 225, 68197	54 061, 63190	211 895, 46600	22 674, 65800	177, 76000	343 606, 40916
Местный бюджет		3 235, 21129	31 883, 99945	15 567, 23247	29 263, 73400	22 674, 65800	0,00000	103 138, 59521
Краевой бюджет		0,00000	19 341, 68252	38 494, 39943	118 756, 73200	0,00000	0,00000	176 592, 81395
Средства фонда		0,00000	0,00000	0,00000	63 875, 00000	0,00000	0,00000	63 875, 00000
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Внебюджетные средства		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

3.В паспорте Подпрограммы 3. «Развитие системы теплоснабжения» позиции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	Итого
Всего, в том числе:		10 707, 58573	27 465, 61599	27 616, 93454	120, 36800	498, 38000	498, 38000	66 907, 26426
Местный бюджет		6 752, 57047	2 152, 08583	2 484, 59747	120, 36800	498, 38000	498, 38000	12 506, 38177
Краевой бюджет		3 955, 01526	25 313, 53016	25 132, 33707	0,00000	0,00000	0,00000	54 400, 88249
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Внебюджетные средства		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы: Выполнить строительство, ремонт 2,8093 км сетей теплоснабжения; Выполнить строительство (реконструкцию) котельных - 1 ед.

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	Итого
Всего, в том числе:		10 707, 58573	27 465, 61599	27 616, 93454	262 772, 15000	498, 38000	498, 38000	329 559, 04626
Местный бюджет		6 752, 57047	2 152, 08583	2 484, 59747	34 898, 90000	498, 38000	498, 38000	47 284, 91377
Краевой бюджет		3 955, 01526	25 313, 53016	25 132, 33707	227 873, 25000	0,00000	0,00000	282 274, 13249
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Внебюджетные средства		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы: Выполнить строительство, ремонт 5,2991 км сетей теплоснабжения; Выполнить строительство (реконструкцию) котельных - 1 ед.

4.В паспорте Подпрограммы 6. «Комплексное обеспечение инженерной инфраструктурой и благоустройством объектов» позиции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	Итого
Всего, в том числе:		5 860, 57700	4 038, 17240	81 145, 54542	36 306, 11400	71 427, 10000	38 199, 60000	236 977, 13882
Местный бюджет		5 860, 57700	4 038, 1724	26 174, 45857	10 531, 70200	0,00000	0,00000	46 604, 90997
Краевой бюджет		0,00000	0,00000	54 971, 11685	25 774, 41200	71 427, 10000	38 199, 60000	190 372, 22885
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Внебюджетные средства		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

изложить в новой редакции:

Объемы бюджетных ассигнований	Источники финансирования	Расходы (тыс.руб.)						
		2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (факт)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	Итого
Всего, в том числе:		5 860, 57700	4 038, 17240	81 145, 54542	37 306, 11400	71 427, 10000	38 199, 60000	237 977, 13882
Местный бюджет		5 860, 57700	4 038, 1724	26 174, 45857	10 531, 70200	0,00000	0,00000	46 604, 90997
Краевой бюджет		0,00000	0,00000	54 971, 11685	26 774, 41200	71 427, 10000	38 199, 60000	191 372, 22885
Федеральный бюджет		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Внебюджетные средства		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

5. Приложение 8 «Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа» к муниципальной программе «Территориальное развитие Чайковского городского округа» изложить в новой редакции:

Приложение 8 к муниципальной программе «Территориальное развитие Чайковского городского округа»

**Сводные финансовые затраты и показатели результативности выполнения муниципальной программы «Территориальное развитие Чайковского городского округа»**

Наименование задачи, мероприятия	Исполнитель задачи, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)							Показатели результативности выполнения программы								
			Всего 2020-2025г.	2020 г. (факт)	2021г. (факт)	2022г. (факт)	2023 г. (план)	2024 г. (план)	2025г. (план)	Наименование показателя	ед. изм.	Базовое значение	Факт			План		
													2020г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Подпрограмма 1. Развитие системы газификации																		
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы газоснабжения																		
Задача 1.1. Строительство распределительных газопроводов																		
1.1.1. Распределительные газопроводы в д. Дубовая, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2 700,60764	0,00000	2 700,60764	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	1	0	0	0	
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									
			Всего	2 700,60764	0,00000	2 700,60764	0,00000	0,00000	0,00000									0,00000
1.1.2. Распределительные газопроводы д. Дедушкино, Чайковский район, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	374,41777	309,09602	65,32175	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество построенных сетей газопровода	км	0	4,03585	0	0	0	0	
			краевой бюджет	5 791,78950	5 396,58613	395,20337	0,00000	0,00000	0,00000									0,00000
			Всего	6 166,20727	5 705,68215	460,52512	0,00000	0,00000	0,00000									0,00000
1.1.3. Распределительные газопроводы в д. Гаревая, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 191,62586	0,00000	1 191,62586	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	1	0	0	0	
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									0,00000
			Всего	1 191,62586	0,00000	1 191,62586	0,00000	0,00000	0,00000									0,00000
1.1.4. Газопровод в д. Каменный Ключ (ул. Центральная, Молодежная), Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	4 124,36637	0,00000	0,00000	1 135,40337	2 988,96300	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	0	1	0	0	
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									0,00000
			Всего	4 124,36637	0,00000	0,00000	1 135,40337	2 988,96300	0,00000									0,00000
1.1.5. Газопровод ГРС - д. Каменный Ключ, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 685,63766	0,00000	0,00000	945,70966	739,92800	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	0	1	0	0	
			краевой бюджет	5 056,91200	0,00000	0,00000	0,00000	5 056,91200	0,00000									0,00000
			Всего	6 742,54966	0,00000	0,00000	945,70966	5 796,84000	0,00000									0,00000
1.1.6. Распределительные газопроводы с. Фоки, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 268,34079	0,00000	1 268,34079	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	1	0	0	0	
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									0,00000
			Всего	1 268,34079	0,00000	1 268,34079	0,00000	0,00000	0,00000									0,00000
1.1.7. Газопровод в мкр. Заринский (ул. Суколда), г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	570,12900	0,00000	570,12900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	1	0	0	0	
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									0,00000
			Всего	570,12900	0,00000	570,12900	0,00000	0,00000	0,00000									0,00000
1.1.8. Газопровод в мкр. Заринский (ул. Комсомольская), г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	989,70528	0,00000	989,70528	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	1	0	0	0	
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									0,00000
			Всего	989,70528	0,00000	989,70528	0,00000	0,00000	0,00000									0,00000
1.1.9. Газопровод по ул. Звездная, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 072,71960	0,00000	1 072,71960	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	1	0	0	0	
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									0,00000
			Всего	1 072,71960	0,00000	1 072,71960	0,00000	0,00000	0,00000									0,00000
1.1.10. Газопровод в мкр. Южный, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 877,83746	0,00000	1 877,83746	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед	0	0	1	0	0	0	
			краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000									0,00000
			Всего	1 877,83746	0,00000	1 877,83746	0,00000	0,00000	0,00000									0,00000



1.1.11. Проведение работ, направленных на обеспечение ввода в эксплуатацию распределительных газопроводов	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	50,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество изготовленных технических планов объектов капитального строительства	ед.	0	0	4	0	0	0	0	
	УЖКХ и Т администрации Чайковского городского округа; УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	148,97196	0,00000	33,25356	115,71840	0,00000	0,00000	0,00000										
	Всего	198,97196	50,00000	33,25356	115,71840	0,00000	0,00000	0,00000											
1.1.12. Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплата государственной пошлины	Администрация Чайковского ГО	Местный бюджет	3 400,00000	3 400,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Исполнение решений судов и оплата государственной пошлины	ед.	0	1	0	0	0	0	0	
1.1.13. Распределительные газопроводы в д. Марково, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 478,14500	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство газопроводов	ед.	0	0	0	0	1	0	0	
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 478,14500	0,00000	0,00000										
Итого по задаче 1.1.		местный бюджет	22 899,25083	3 759,09602	9 736,28738	2 196,83143	7 207,03600	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	10 848,70150	5 396,58613	395,20337	0,00000	5 056,91200	0,00000	0,00000										
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	33 747,95233	9 155,68215	10 131,49075	2 196,83143	12 263,94800	0,00000	0,00000										
Задача 1.2. Обслуживание объектов газоснабжения																			
1.2.1. Содержание и техническое обслуживание объектов газоснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	9 629,42524	1 242,21983	1 225,02480	1 463,25761	1 899,64100	1 899,64100	1 899,64100	Протяженность сетей газопровода, по которым выполняется содержание	км	30,189	49,086	49,086	73,2025	54,348	54,348	54,348	
Итого по задаче 1.2.		местный бюджет	9 629,42524	1 242,21983	1 225,02480	1 463,25761	1 899,64100	1 899,64100	1 899,64100										
Итого по подпрограмме 1		местный бюджет	32 528,67607	5 001,31585	10 961,31218	3 660,08904	9 106,67700	1 899,64100	1 899,64100										
		краевой бюджет	10 848,70150	5 396,58613	395,20337	0,00000	5 056,91200	0,00000	0,00000										
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	43 377,37757	10 397,90198	11 356,51555	3 660,08904	14 163,58900	1 899,64100	1 899,64100										
Подпрограмма 2. Развитие системы водоснабжения и водоотведения																			
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы водоснабжения и водоотведения																			
Задача 2.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения																			
2.1.1. Ремонт сетей водоснабжения и водоотведения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5 664,08484	1 842,31957	2 967,86527	0,00000	676,14000	177,76000	177,76000	Количество построенных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения	км	0	0,696	10,565	0	4,830	0,120	0,120	
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	5 664,08484	1 842,31957	2 967,86527	0,00000	676,14000	177,76000	177,76000										
2.1.2. Водопровод в д. Дубовая, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	18 184,16808	0,00000	0,00000	1 839,79408	9 347,47600	6 996,89800	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство, реконструкцию сетей водоснабжения и водоотведения	ед.	0	0	0	1	0	0	0	
		краевой бюджет	38 635,61300	0,00000	0,00000	0,00000	38 635,61300	0,00000	0,00000										
		Всего	56 819,78108	0,00000	0,00000	1 839,79408	47 983,08900	6 996,89800	0,00000										
2.1.3. Водопровод п. Прикамский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5 508,85309	0,00000	1 357,50000	4 151,35309	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство, реконструкцию сетей водоснабжения и водоотведения	ед.	0	0	1	0	0	0	0	
		краевой бюджет	4 151,35309	0,00000	0,00000	4 151,35309	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	9 660,20618	0,00000	1 357,50000	8 302,70618	0,00000	0,00000	0,00000										
2.1.4. Очистные сооружения в д. Дубовая (Канализационная насосная станция и напорные сети канализации)	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	14 219,82172	1 392,89172	12 824,31735	2,61265	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство, реконструкцию сетей водоснабжения и водоотведения	ед.	0	1	0	0	0	0	0	
		краевой бюджет	12 320,53472	0,00000	11 489,44203	831,09269	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	26 540,35644	1 392,89172	24 313,75938	833,70534	0,00000	0,00000	0,00000										
2.1.5. Водопровод в мкр. Завьялово-2, Завьялово-3, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	9 695,16032	0,00000	4 814,33967	4 880,82065	0,00000	0,00000	0,00000	Количество построенных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения	км	0	0	0	5,1137	1,6524	0	0	
		краевой бюджет	25 674,44265	0,00000	0,00000	18 632,73365	7 041,70900	0,00000	0,00000										
		Всего	35 369,60297	0,00000	4 814,33967	23 513,55430	7 041,70900	0,00000	0,00000										
2.1.6. Водопровод в мкр. Уральский (ул. Первомайская, Красноармейская, Азина (частный сектор), Заречная), г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	9 528,46029	0,00000	9 528,46029	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	7 852,24049	0,00000	7 852,24049	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	17 380,70078	0,00000	17 380,70078	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
2.1.7. Водопровод в д. Марково, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	2 350,28800	0,00000	0,00000	0,00000	2 350,28800	0,00000	0,00000										
2.1.8. Водопровод в мкр. Завьялово: ул. Пушкина, Лермонтова, Бажова, Назарова, Цветаевой, г. Чайковский, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	1 306,92100	0,00000	0,00000	0,00000	1 306,92100	0,00000	0,00000										
2.1.9. Очистные сооружения в с. Большой Букор, Чайковский городской округ, Пермский край	УСИА администрации Чайковского городского округа	Местный бюджет	4 151,87100	0,00000	0,00000	0,00000	4 151,87100	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство, реконструкцию сетей водоснабжения и водоотведения	ед.	0	0	0	1	0	0		
2.1.10. Разработка проектно-сметной документации очистных сооружений г. Чайковский Чайковского городского округа Пермского края	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	3 100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	3 100,00000	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	58 900,00000	0,00000	0,00000	0,00000	58 900,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	62 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	62 000,00000	0,00000	0,00000										
2.1.11. Реконструкция "Здание водонасосной станции второго подъема"	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5 074,66717	0,00000	382,01517	4 692,65200	0,00000	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	14 879,22000	0,00000	0,00000	14 879,22000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	19 953,88717	0,00000	382,01517	571,87200	0,00000	0,00000	0,00000										

2.1.12. Проведение работ, направленных на обеспечение ввода в эксплуатацию объектов водоснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	9,50170	0,00000	9,50170	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество изготовленных технических планов объектов капитального строительства	ед.	0	0	1	0	0	0	0	
2.1.13. Реконструкция системы водоподготовки села Ваньки Чайковского городского округа	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных проектно-сметных документов	ед.	0	0	0	0	0	0	0	
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
2.1.14 Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, в т.ч.		местный бюджет	22 579,08000	0,00000	0,00000	0,00000	7 079,08000	15 500,00000	0,00000	0,00000	Количество построенных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения	км.	0	0	0	0	3,7240	7,841	0	
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	14 179,41000	0,00000	0,00000											
		средства фонда	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	63 875,00000	0,00000	0,00000											
		Всего	100 633,49000	0,00000	0,00000	0,00000	85 133,49000	15 500,00000	0,00000											
2.1.14.1 Реконструкция системы водоподготовки села Ваньки Чайковского городского округа	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	15 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 500,00000	0,00000	Количество построенных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения	км.	0	0	0	0	0	0	7,841	0	
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000											
		средства фонда	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000											
		Всего	15 500,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	15 500,00000	0,00000											
2.1.14.2 Капитальный ремонт водоводов Чайковского городского округа	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	7 079,08000	0,00000	0,00000	0,00000	7 079,08000	0,00000	0,00000	Количество построенных, отремонтированных сетей водоснабжения и водоотведения	км.	0	0	0	0	3,7240	0	0	0	
		краевой бюджет	14 179,41000	0,00000	0,00000	0,00000	14 179,41000	0,00000	0,00000											
		средства фонда	63 875,00000	0,00000	0,00000	0,00000	63 875,00000	0,00000	0,00000											
		Всего	85 133,49000	0,00000	0,00000	0,00000	85 133,49000	0,00000	0,00000											
Итого по задаче 2.1.		местный бюджет	101 550,63721	3 235,21129	31 883,99945	15 567,23247	28 011,77600	22 674,65800	177,76000											
		краевой бюджет	176 592,81395	0,00000	341,68252	494,39943	756,73200	0,00000	0,00000											
		средства фонда	63 875,00000	0,00000	0,00000	0,00000	63 875,00000	0,00000	0,00000											
		Всего	342 018,45116	3 235,21129	51 225,68197	54 061,63190	210 643,50800	22 674,65800	177,76000											
Задача 2.2. Обслуживание объектов водоснабжения и водоотведения																				
2.2.1. Разработка документации зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 587,95800	0,00000	0,00000	336,00000	1 251,95800	0,00000	0,00000	Количество скважин, на которые разработаны документы	ед.	0	0	0	4	17	0	0		
2.2.2. Благоустройство территории источников питьевого хозяйственно-бытового водоснабжения в населенных пунктах Чайковского городского округа	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество скважин для благоустройства	ед.	0	0	0	0	0	0	0		
Итого по задаче 2.2.		местный бюджет	1 587,95800	0,00000	0,00000	336,00000	1 251,95800	0,00000	0,00000											
Итого по подпрограмме 2		местный бюджет	103 138,59521	3 235,21129	31 883,99945	15 567,23247	28 011,77600	22 674,65800	177,76000											
		краевой бюджет	176 592,81395	0,00000	341,68252	494,39943	756,73200	0,00000	0,00000											
		средства фонда	63 875,00000	0,00000	0,00000	0,00000	63 875,00000	0,00000	0,00000											
		Всего	343 606,40916	3 235,21129	51 225,68197	54 397,63190	211 895,46600	22 674,65800	177,76000											
Подпрограмма 3. Развитие системы теплоснабжения																				
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы теплоснабжения																				
Задача 3.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов теплоснабжения																				
3.1.1. Ремонт котельных и теплотрасс, в том числе:	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	3 669,06997	1 272,42614	798,17999	601,70384	0,00000	498,38000	498,38000	Количество построенных, отремонтированных сетей теплоснабжения	км	0	0,539	0,134	0,728	0,000	0,300	0,300		
		краевой бюджет	1 439,40441	1 439,40441	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000											
		Всего	5 108,47438	2 711,83055	798,17999	601,70384	0,00000	498,38000	498,38000											
3.1.1.1. Ремонт котельной и теплотрассы д. Ваньки	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	299,72702	299,72702	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0	0	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет	738,52202	738,52202	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000											
		Всего	1 038,24904	1 038,24904	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000											
3.1.1.2. Ремонт котельной и теплотрассы п. Буренка	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	143,04296	143,04296	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0	0	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет	357,60739	357,60739	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000											
		Всего	500,65035	500,65035	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000											
3.1.1.3. Ремонт котельной с. Уральское	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	137,31000	137,31000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			0	0	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет	343,27500	343,27500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000											
		Всего	480,58500	480,58500	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000											
3.1.2. Улучшение качества систем теплоснабжения на территории Чайковского городского округа, в том числе:	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2 138,40502	480,14433	832,51193	825,74801	0,00000	0,00000	0,00000	Количество построенных (реконструированных) котельных	ед.	0	0	1	0	0	0	0		
		краевой бюджет	23 577,77800	2 515,61085	15 407,04581	5 655,12134	0,00000	0,00000	0,00000											
		Всего	25 716,18302	2 995,75518	16 239,55774	6 480,86935	0,00000	0,00000	0,00000											
3.1.2.1. Строительство объекта «Модульная котельная с. Сосново»	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	832,51193	0,00000	832,51193	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество построенных (реконструированных) котельных	ед.	0	0	1	0	0	0	0		
		краевой бюджет	13 931,74000	0,00000	13 473,13866	458,60134	0,00000	0,00000	0,00000											
		Всего	14 764,25193	0,00000	14 305,65059	458,60134	0,00000	0,00000	0,00000											
3.1.2.2. Разработка ПСД на реконструкцию котельной в п. Марковский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	86,00000	86,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство, реконструкцию, ремонт систем теплоснабжения	ед.	0	0	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000											
		Всего	86,00000	86,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000											

3.1.2.3. Разработка ПСД на капитальный ремонт трубопроводов горячего водоснабжения и теплоснабжения в п. Марковский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	49,75000	49,75000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных ПСД на строительство, реконструкцию, ремонт систем теплоснабжения	ед	0	0	1	0	0	0	0		
		краевой бюджет	854,50560	0,00000	854,50560	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	1	0	0	0	0	0	0
		Всего	904,25560	49,75000	854,50560	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	1	0	0	0	0	0	0
3.1.2.4. Разработка ПСД на строительство объекта "Модульная котельная с. Сосново"	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	101,66459	101,66459	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество построенных, отремонтированных сетей теплоснабжения	км	0	0	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет	1 931,62713	1 931,62713	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0	0	0	0	0	0	
		Всего	2 033,29172	2 033,29172	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0	0	0	0	0	0	
3.1.2.5. Разработка ПСД на капитальный ремонт трубопроводов в с. Сосново	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	34,00000	34,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество изготовленных технических планов объектов капитального строительства	ед	0	0	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет	583,98372	583,98372	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0	0	0	0	0	0	
		Всего	617,98372	617,98372	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0	0	0	0	0	0	
3.1.2.6. Разработка ПСД на строительство модульной котельной в п. Прикамский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	49,96627	49,96627	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество реконструированных сетей теплоснабжения	км	0	0	0	0	0,5803	0	0		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0	0	0	0	0	0	
		Всего	49,96627	49,96627	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0	0	0	0	0,5803	0	0
3.1.2.7. Разработка ПСД на капитальный ремонт трубопроводов в п. Прикамский	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	17,00000	17,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество получателей субсидий	ед	0	0	1	0	0	0	0		
		краевой бюджет	301,78334	0,00000	301,78334	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0	1	0	0	0	0	
		Всего	318,78334	17,00000	301,78334	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0	1	0	0	0	0	
3.1.2.8. Разработка ПСД на капитальный ремонт теплотрасы и техническое перевооружение котельной в с. Б. Букор	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	104,76643	42,76643	0,00000	62,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество получателей субсидий	ед	0	0	1	0	0	0	0		
		краевой бюджет	777,61821	0,00000	777,61821	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0	1	0	0	0	0	
		Всего	882,38464	42,76643	777,61821	62,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0	1	0	0	0	0	
3.1.2.9. Разработка ПСД на реконструкцию котельной "Школа" в с. Фоки	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	48,99704	48,99704	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество получателей субсидий	ед	0	0	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0	0	0	0	0	0	
		Всего	48,99704	48,99704	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0	0	0	0	0	0	
3.1.2.10. Разработка ПСД на реконструкцию котельной "Светлячок" в с. Фоки	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	50,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество получателей субсидий	ед	0	0	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0	0	0	0	0	0	
		Всего	50,00000	50,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0	0	0	0	0	0	
3.1.2.11. Капитальный ремонт трубопроводов в с.Сосново	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	763,74801	0,00000	0,00000	763,74801	0,00000	0,00000	0,00000	Количество получателей субсидий	ед	0	0	0	0	0,5803	0	0		
		краевой бюджет	5 196,52000	0,00000	0,00000	5 196,52000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0	0	0	0,5803	0	0	
		Всего	5 960,26801	0,00000	0,00000	5 960,26801	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0	0	0	0,5803	0	0	
3.1.3. Проведение работ, направленных на обеспечение ввода в эксплуатацию объектов теплоснабжения	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	32,02900	0,00000	0,00000	32,02900	0,00000	0,00000	0,00000	Количество получателей субсидий	ед	0	0	0	0	1	0	0		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0	0	0	1	0	0	
		Всего	32,02900	0,00000	0,00000	32,02900	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0	0	0	1	0	0	
3.1.4. Реконструкция тепловых сетей в г.Чайковский (СКК)	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	25 320,00000	0,00000	0,00000	0,00000	25 321,00000	0,00000	0,00000	Количество получателей субсидий	ед	0	0	0	0	0	2,4898	0		
		краевой бюджет	227 873,26000	0,00000	0,00000	0,00000	227 873,25000	0,00000	0,00000				0,00000	0	0	0	0	2,4898	0	
		Всего	253 193,25000	0,00000	0,00000	0,00000	253 193,25000	0,00000	0,00000				0,00000	0	0	0	0	2,4898	0	
Итого по Задаче 3.1.		местный бюджет	5 839,50399	1 752,57047	1 630,69192	1 459,48085	25 321,00000	498,38000	498,38000											
		краевой бюджет	25 017,18241	3 955,01526	15 407,04581	5 655,12134	227 873,25000	0,00000	0,00000											
		Всего	284 050,93565	5 707,58573	17 037,73773	7 114,60219	253 194,25000	498,38000	498,38000											
Задача 3.2. Обслуживание объектов теплоснабжения																				
3.2.1. Содержание и техническое обслуживание объектов теплоснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Протяженность сетей теплоснабжения, по которым проводится содержание	км	124,69	0	0	0	0	0	0		
Итого по Задаче 3.2.																				
Задача 3.3. Возмещение убытков и задолженности за ТЭР																				
3.3.1. Возмещение экономически обоснованного размера убытков	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	6 666,87853	5 000,00000	521,39391	1 025,11662	120,36800	0,00000	0,00000	Количество получателей субсидий	ед	0	2	1	1	1	0	0		
		краевой бюджет	29 383,70008	0,00000	9 906,48435	477,21573	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0	0	0	0	0	0	
		Всего	36 050,57861	5 000,00000	10 427,87826	502,33235	120,36800	0,00000	0,00000				0,00000	0	0	0	0	0	0	
3.3.2. Возмещение задолженности за ТЭР на основании судебных актов	Администрация Чайковского ГО	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество получателей субсидий	ед	0	0	0	0	0	0	0		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0	0	0	0	0		
		Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0	0	0	0	0		
3.3.3. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на возмещение экономически обоснованного размера убытков ТСО, связанных со сверхнормативным потреблением ТЭР при производстве тепловой энергии	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	9 457,53200	0,00000	0,00000	0,00000	9 457,53200	0,00000	0,00000	Количество получателей субсидий	ед	0	0	0	0	0	1	0		
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0	0	0	0	1	0	
		Всего	9 457,53200	0,00000	0,00000	0,00000	9 457,53200	0,00000	0,00000				0,00000	0	0	0	0	1	0	
Итого по Задаче 3.3.		местный бюджет	16 124,41053	5 000,00000	521,39391	1 025,11662	9 577,90000	0,00000	0,00000											
		краевой бюджет	29 383,70008	0,00000	9 906,48435	477,21573	0,00000	0,00000	0,00000											
		Всего	45 508,11061	5 000,00000	10 427,87826	20 502,33235	9 577,90000	0,00000	0,00000											
Итого по подпрограмме 3		местный бюджет	47 284,91377	6 752,57047	2 152,08583	2 484,59747	34 898,90000	498,38000	498,38000											
		краевой бюджет	282 274,13249	3 955,01526	25 313,53016	25 132,33707	227 873,25000	0,00000	0,00000											
		Всего	329 559,04626	10 707,58573	27 465,61599	27 616,93454	262 772,15000	498,38000	498,38000											
Подпрограмма 4. Развитие системы электроснабжения																				
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа за счет развития системы электроснабжения																				
Задача 4.1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт объектов электроснабжения																				
4.1.1. Строительство линий электропередач уличного освещения		местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество построенных электрических сетей	км	0	0	0	0	0	0			
Итого по Задаче 4.1.																				
Задача 4.2. Обслуживание объектов электроснабжения																				
4.2.1. Содержание и техническое обслуживание объектов электроснабжения	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Протяженность сетей электроснабжения, по которым проводится содержание	км	73,28	0	0	0	0	0			
Итого по Задаче 4.2.																				
Итого по подпрограмме 4																				
Подпрограмма 5. Градостроительная документация																				
Цель подпрограммы: Создание условий для устойчивого, безопасного и комплексного развития территории городского округа в целях обеспечения благоприятной среды для проживания населения Чайковского городского округа путём подготовки всех видов градостроительной документации, предусмотренной Градостроительным кодексом Российской Федерации, в виде единого комплексного проекта градостроительного развития территории Чайковского городского округа																				
Задача 5.1. Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования																				



5.1.1. Разработка генерального плана, правил землепользования и застройки Чайковского городского округа	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	3 299,39700	0,00000	0,00000	200,00000	3 099,39700	0,00000	0,00000	Наличие документа территориально-го планирования	ед	0	10	1	1	1	1	1									
										Доля обеспеченности Чайковского городского округа необходимой градостроительной документацией в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, способствующей проведению эффективной муниципальной политики в области управления земельными ресурсами, привлечения инвестиций в различные отрасли муниципального хозяйства и социальной сферы	%	0	100	100	100	100	100	100									
5.1.2. Разработка местных нормативов градостроительного проектирования	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	24,60000	0,00000	0,00000	24,60000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных местных нормативов градостроительного проектирования	ед	0	0	0	1	0	0	0									
5.1.3. Разработка программы комплексного развития социальной инфраструктуры	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	15,65000	0,00000	0,00000	15,65000	0,00000	0,00000	0,00000	Количество разработанных программ развития социальной инфраструктуры	ед	0	0	0	1	0	0	0									
5.1.4. Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	2 461,90200	0,00000	0,00000	0,00000	2 461,90200	0,00000	0,00000	Количество разработанных программ развития коммунальной инфраструктуры	ед	0	0	0	0	1	0	0									
Итого по Задаче 5.1.			5 801,54900	0,00000	0,00000	240,25000	5 561,29900	0,00000	0,00000																		
Задача 5.2. Разработка проектов планировки по перспективным участкам застройки																											
5.2.1. Разработка документации по планировке территории	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	9 165,83367	899,00000	2 495,76536	4 634,95331	1 136,11500	0,00000	0,00000	Количество разработанных проектов планировки	единиц	0	4	5	10	1	0	0									
5.2.2. Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на топографической основе	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5 066,24600	365,00000	940,80000	811,90000	1 466,10000	1 103,08500	379,36100	Доля заявлений, по которым выданы чертежи градостроительных планов земельных участков на топографической основе	%	100	100	100	100	100	100	100									
Итого по Задаче 5.2.			14 232,07967	1 264,00000	3 436,56536	5 446,85331	2 602,21500	1 103,08500	379,36100																		
Задача 5.3. Выполнение кадастровых работ																											
5.3.1. Выполнение кадастровых работ по определению границ зон затопления, подтопления в отношении территории Чайковского городского округа Пермского края	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 852,46652	0,00000	1 852,46652	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Установлено границ	ед	0	0	1	0	0	0	0									
Итого по Задаче 5.3.			1 852,46652	0,00000	1 852,46652	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																		
Итого по подпрограмме 5			21 886,09519	1 264,00000	5 289,03188	5 687,10331	8 163,51400	1 103,08500	379,36100																		
Подпрограмма 6. Комплексное обеспечение инженерной инфраструктурой и благоустройством объектов																											
Цель подпрограммы: Повышение уровня и качества жизни населения, создание благоприятных условий для жизнедеятельности на территории Чайковского городского округа																											
Задача 6.1. Создание условий для обеспечения жителей социальными услугами																											
6.1.1. Технологическое присоединение ФАП с. Уральское к инженерным коммуникациям, благоустройство	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Обеспечение земельного участка под ФАП инженерными сетями	%	0	0	0	0	0	0	0									
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																		
		Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																		
6.1.2. Благоустройство территории сельского дома культуры	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Благоустройство территории	%	0	0	0	0	0	0	0									
		краевой бюджет	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000	0,00000																		
		Всего	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000	0,00000																		
Итого по задаче 6.1.		местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																		
		краевой бюджет	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000	0,00000																		
		Всего	1 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1 000,00000	0,00000	0,00000																		
Задача 6.2. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт гидротехнических сооружений																											
6.2.1. Реконструкция ГТС пруда в п. Завод Михайловский Чайковского района Пермского края	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Получение заключения о выполненных работах	ед	0	0	0	0	0	0	0									
		УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	5 270,57700	5 270,57700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										0,00000	Выполнена реконструкция ГТС	ед	0	1	0	0	0	0
		Всего	5 270,57700	5 270,57700	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																		
6.2.2. Реконструкция берегоукрепительных сооружений: 1 этап: "Реконструкция Берегоукрепления №1", 2 этап: "Реконструкция сооружения – берегоукрепление набережной"	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	39 908,64912	590,00000	4 038,17240	24 748,77522	10 531,70150	0,00000	0,00000	Выполнена реконструкция ГТС	ед	0	0	0	0	1	0	0									
		краевой бюджет	150 746,94550	0,00000	0,00000	53 545,43350	25 774,41200	71 427,10000	38 199,60000																		
		Всего	190 655,59462	590,00000	4 038,17240	78 294,20872	36 306,11350	71 427,10000	38 199,60000																		
6.2.2.1. Реконструкция берегоукрепительных сооружений: 1 этап: "Реконструкция Берегоукрепления №1",	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	4 528,39100	0,00000	4 038,17240	490,21860	0,00000	0,00000	0,00000	Выполнена реконструкция ГТС	ед	0	0	0	0	1	0	0									
		краевой бюджет	71 427,10000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	71 427,10000	38 199,60000																		
		Всего	75 955,49100	0,00000	4 038,17240	490,21860	0,00000	71 427,10000	38 199,60000																		
6.2.2.2. Реконструкция берегоукрепительных сооружений: 1 этап: "Реконструкция Берегоукрепления №1", 2 этап: "Реконструкция сооружения – берегоукрепление набережной" (в части: Реконструкция сооружения – берегоукрепление набережной (участок незавершенного строительства) 2 этап)	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Выполнена реконструкция ГТС	ед	0	0	0	0	1	0	0									
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																		
		Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000																		
6.2.2.3. Реконструкция берегоукрепительных сооружений: 1 этап: "Реконструкция Берегоукрепления №1", 2 этап: "Реконструкция сооружения – берегоукрепление набережной" (в части: Реконструкция сооружения – берегоукрепление набережной (существующая набережная) 2 этап)	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	34 790,25812	0,00000	0,00000	24 258,55662	10 531,70150	0,00000	0,00000	Выполнена реконструкция ГТС	ед	0	0	0	0	1	0	0									
		краевой бюджет	79 319,84550	0,00000	0,00000	53 545,43350	25 774,41200	0,00000	0,00000																		
		Всего	114 110,10362	0,00000	0,00000	77 803,99012	36 306,11350	0,00000	0,00000																		

Итого по Задаче 6.2.		местный бюджет	45 179,22612	5 860,57700	4 038,17240	24 748,77522	10 531,70150	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	188 946,54550	0,00000	0,00000	53 545,43350	25 774,41200	71 427,10000	38 199,60000										
		Всего	234 125,77202	5 860,57700	4 038,17240	78 294,20862	36 306,11400	71 427,10000	38 199,60000										
Задача 6.3. Создание условий для обслуживания инженерных коммуникаций																			
6.3.1. Приобретение передвижной автомастерской	Управление ЖКХ и транспорта администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	1 425,68335	0,00000	0,00000	1 425,68335	0,00000	0,00000	0,00000	Приобретение передвижной автомастерской	ед.	0	0	0	1	0	0	0	
		краевой бюджет	1 425,68335	0,00000	0,00000	1 425,68335	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	2 851,36670	0,00000	0,00000	2 851,36670	0,00000	0,00000	0,00000										
Итого по Задаче 6.3.		местный бюджет	1 425,68335	0,00000	0,00000	1 425,68335	0,00000	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	1 425,68335	0,00000	0,00000	1 425,68335	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	2 851,36670	0,00000	0,00000	2 851,36670	0,00000	0,00000	0,00000										
Итого подпрограмме 6		местный бюджет	46 604,90997	5 860,57700	4 038,17240	26 174,45857	10 531,70200	0,00000	0,00000										
		краевой бюджет	191 372,2885	0,00000	0,00000	54 971,11685	26 774,41200	71 427,10000	38 199,60000										
		Всего	237 977,13882	5 860,57700	4 038,17240	81 145,57542	37 306,11400	71 427,10000	38 199,60000										
Подпрограмма 7. Обеспечение реализации муниципальной программы																			
Цель: Формирование и осуществление стратегии реализации основных направлений строительства, реконструкции, капитального ремонта, жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающих необходимые условия для реализации конституционных прав граждан																			
Задача 7.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы																			
7.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	99 322,79096	13 939,19717	14 665,49231	15 945,08448	17 967,61300	18 402,70200	18 402,70200	Уровень достижения показателей от утвержденных в Программе	%	-	100	99,5	100	90	90	90	
										Отсутствие просроченной кредиторской задолженности, в том числе подведомственного учреждения МКУ «Чайковское управление капитального строительства»	да/нет	да	да	да	да	да	да	да	
Итого по Задаче 7.1.		местный бюджет	99 322,79096	13 939,19717	14 665,49231	15 945,08448	17 967,61300	18 402,70200	18 402,70200										
Задача 7.2. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, направленной на реализацию курируемых проектов																			
7.2.1. Обеспечение деятельности казенного учреждения	УСИА администрации Чайковского городского округа	местный бюджет	93 066,75177	11 405,98809	12 741,90057	16 474,81411	18 012,72300	17 215,66300	17 215,66300	Исполнение годовых бюджетных обязательств	%	95	84,5	69,4	86,5	95	95	95	
										Своевременный ввод объектов	%	100	20	100	100	100	100	100	
Итого по Задаче 7.2.		местный бюджет	93 066,75177	11 405,98809	12 741,90057	16 474,81411	18 012,72300	17 215,66300	17 215,66300										
Итого по Подпрограмме 7		местный бюджет	192 389,54273	25 345,18526	27 407,39288	32 419,89859	35 980,33600	35 618,36500	35 618,36500										
Всего по муниципальной программе		местный бюджет	443 832,73294	47 458,85987	81 731,99462	86 329,37945	127 944,86300	61 794,12900	38 573,50700										
		краевой бюджет	661 087,87679	9 351,60139	45 050,41605	118 597,85335	378 461,30600	71 427,10000	38 199,60000										
		средства фонда	63 875,00000	0,00000	0,00000	0,00000	63 875,00000	0,00000	0,00000										
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000										
		Всего	1168795,60973	56 810,46126	126 782,41067	204 927,23280	570 281,16900	133 221,22900	76 773,10700										

**Пермский край**  
**Администрация Чайковского городского округа**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Чайковского городского округа  
от 24.11.2023 № 1124

24.11.2023

№ 1124

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1, решения Думы Чайковского городского округа от 20 октября 2021 г. № 546 «Об Управлении экономического развития администрации Чайковского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике, начальника управления.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
**глава городского округа –**  
**глава администрации Чайковского городского округа**

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Чайковского городского округа на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства» (далее – Порядок, некоммерческая организация, субсидии) в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1, а именно, на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части фактически понесенных затрат некоммерческой организацией на оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым, в рамках реализации отдельных мероприятий подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка, самозанятости» муниципальной программы «Экономическое развитие Чайковского городского округа», утвержденной постановлением администрации города Чайковского от 17 января 2019 г. № 10/1 (далее – Муниципальная программа).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств Чайковского городского округа для выплаты некоммерческой организации субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, является Управление экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – Управление).

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, связанных с достижением целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, понесенных некоммерческой организацией в текущем финансовом году до заключения Соглашения о предоставлении из бюджета Чайковского городского округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением.

1.5. В рамках исполнения настоящего Порядка Уполномоченным органом по регистрации предложения (заявки) на предоставление субсидии некоммерческой организации является отдел предпринимательства и торговли Управления экономического развития администрации Чайковского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Чайковского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на мероприятия (цели), указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы Чайковского городского округа о внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа о бюджете Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период).



**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. представление некоммерческой организацией предложения (заявки) на предоставление субсидии и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.1.2. соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.1.3. наличие заключенного Соглашения между Управлением и некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа от 23 января 2019 г. № 34 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета Чайковского городского округа и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Чайковского городского округа» (далее - Соглашение).

В Соглашении предусматриваются:

- размер предоставляемой субсидии;
- условия, цели, порядок предоставления субсидии;
- срок перечисления субсидии;
- права и обязанности сторон;
- значения показателей результативности предоставления субсидии;
- согласие некоммерческой организации на осуществление Управлением и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- обязательство некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Управлением и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, результатов и порядка предоставления субсидий;
- обязательство некоммерческой организации о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о запрете приобретения лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- формы и сроки представления некоммерческой организации отчетности и информации об исполнении обязательств;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий;
- срок действия;
- условие о запрете приобретения некоммерческой организацией иностранной валюты за счет средств субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- положение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

Управление устанавливает в Соглашении показатели результативности в соответствии с мероприятиями Муниципальной программы, для достижения целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.1.4. некоммерческая организация должна осуществлять деятельность и использовать субсидию в соответствии с мероприятиями Муниципальной программы, направленными на достижение целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, а также находится на дату подачи предложения (заявки) в Едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Результатами, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результаты), являются:

- количество предоставленных консультаций, включая опубликованных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе социальных сетях, информационных сообщений о мероприятиях (бизнес-миссий, форумов, встреч, круглых столов, семинаров, вебинаров и т.п.) и их результатах, проводимых некоммерческой организацией для субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, физических лиц, желающих открыть собственное дело, начинающих и действующих предпринимателей, единиц;
- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых, охваченных мерами по оказанию информационно-консультационной, образовательной поддержки, единиц;
- количество проведенных (организованных) некоммерческой организацией мероприятий (бизнес-миссий, форумов, встреч, круглых столов, семинаров, вебинаров и т.п.), направленных на повышение уровня профессиональной подготовки субъектов малого и среднего предпринимательства и их работников, самозанятых, единиц.

Значения результатов устанавливаются в Соглашении.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется при условии соответствия некоммерческой организации на дату, предшествующую дате подачи в Управление предложения (заявки) и документов на предоставление субсидии из бюджета Чайковского городского округа некоммерческой организации в целях реализации мероприятий Муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка), следующим требованиям:

2.3.1. не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи Заявки) или на дату формирования соответствующих сведений в случае самостоятельного запроса главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия при непредставлении справки некоммерческой организацией;

2.3.2. не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чайковским городским округом;

2.3.3. некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

2.3.5. некоммерческая организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.6. некоммерческая организация не должна получать средства из бюджета Чайковского городского округа на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.3.7. некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Некоммерческая организация представляет Заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

2.4.1. направления расходования субсидий из бюджета Чайковского городского округа некоммерческой организации в целях реализации мероприятий Муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку на год, в котором предоставляется субсидия;

2.4.2. концепцию работы некоммерческой организации с определением направлений ее деятельности на соответствующий финансовый год и плановый период с указанием целей и задач, специализации, системы управления и результатов (информацию об общественно полезных услугах в письменной форме);

2.4.3. справку налогового органа по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, когда некоммерческая организация подает Заявку, или на дату формирования соответствующих сведений в случае самостоятельного запроса Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при непредставлении справки некоммерческой организацией). В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные копии платежных документов, подтверждающих ее оплату, и (или) соглашения о реструктуризации задолженности;

2.4.4. письменное согласие на обработку персональных данных руководителя некоммерческой организации, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласно приложению 3 к настоящему Порядку (если в заявке на предоставление субсидии содержатся персональные данные физических лиц);

2.4.5. письменное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой Заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка и документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка (далее - документы), должны быть: подписаны, а копии заверены подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации); сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью; выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустоявшихся сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.6. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявки и документов в Управление, несет некоммерческая организация.

2.7. Уполномоченный орган в день приема Заявки и приложенных документов от нее производит регистрацию в Журнале регистрации заявок на получение субсидий. Журнал регистрации должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью главного распорядителя бюджетных средств. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер, дату и время (часы и минуты) регистрации Заявки, сведения о лице, представившем Заявку. Главный распорядитель бюджетных средств вправе вести Журнал регистрации в электронном виде.

2.8. Рассмотрение представленной некоммерческой организацией Заявки и документов осуществляется Управлением в течение 3 рабочих дней со дня поступления Заявки.

2.9. Управление рассматривает представленные некоммерческой организацией Заявку и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.10. В случае соответствия представленных Заявки и документов перечню, формам, требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, достоверности содержащихся в них сведений и соответствия условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, Управление в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения Заявки и документов заключает с некоммерческой организацией Соглашение.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Заявки и документов перечню, форме, требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Управление запрашивает самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией);
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;
- несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
- отсутствие сведений о некоммерческой организации в Едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- установление факта получения средств из бюджета Чайковского городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2. настоящего Порядка;
- 2.12. В случае несоответствия представленных Заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, и (или) непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, информацию по которым Управление запрашивает самостоятельно в случае их непредставления некоммерческой организацией), и (или) предоставления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией, Управление в срок, установленный в пункте 2.8 настоящего Порядка, возвращает Заявку и документы некоммерческой организации с приложением письменного уведомления о выявленных несоответствиях.
- Некоммерческая организация после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Уполномоченный орган Заявку и документы не позднее 3 рабочих дней со дня их получения.
- 2.13. Повторное рассмотрение Управлением представленных некоммерческой организацией Заявки и документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.
- 2.14. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения в размере 100% от объема субсидий, предусмотренного Соглашением.
- Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Чайковского городского округа на текущий финансовый год и плановый период.
- 2.15. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о расторжении Соглашения при необходимости (далее - Дополнительное соглашение), между некоммерческой организацией и Управлением.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Некоммерческая организация представляет отчет об использовании субсидий в Управление в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии:

3.1.1. отчет о достижении значений показателей результативности по форме, установленной приказом Управления финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа от 23 января 2019 г. № 34 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств бюджета Чайковского городского округа и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Чайковского городского округа» с приложением отчета о выполнении плана работ в произвольной форме.

К отчету о достижении значений показателей результативности прилагаются документы, подтверждающие достижение результатов (перечни проведенных мероприятий, описание мероприятий с приложением фотоотчетов, реестры (листы регистрации) граждан, желающих вести предпринимательскую деятельность, начинающих и действующих предпринимателей, получивших меры поддержки, и др.).

3.1.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления некоммерческой организацией дополнительной отчетности.

3.2. Управление проверяет документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня поступления их в Управление, в том числе проводит оценку достижения значений показателей результативности.

3.3. В случае несоответствия представленных документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, установленным формам, и (или) наличия ошибок и неточностей, и (или) непредставления документов, подтверждающих использование субсидий (достижение результатов), документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка возвращаются некоммерческой организации на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.1 некоммерческой организацией.

**4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств в пределах своих полномочий проводит мониторинг достижения результатов предоставления получателем субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением и (или) настоящим Порядком, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет Чайковского городского округа в полном объеме.

4.3. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных органами государственного (муниципального) финансового контроля, возврат субсидии производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

4.4. При не достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Чайковского городского округа в следующем порядке:

4.4.1. главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта не достижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств бюджета Чайковского городского округа в полном объеме;

4.4.2. требование о возврате средств субсидии в бюджет Чайковского городского округа должно быть удовлетворено получателем субсидии в течение одного месяца со дня получения от Управления требования о возврате средств бюджета Чайковского городского округа;

4.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств субсидии главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание средств бюджета Чайковского городского округа в судебном порядке.

4.5. Решение о возврате средств субсидии в случае, если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, главным распорядителем бюджетных средств не принимается, если значения результата предоставления субсидии, установленные Соглашением, не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного бедствия или иного бедствия, запретительных мер государства, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон договора (контракта) обстоятельства).



Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат некоммерческой организации  
«Чайковский муниципальный фонд поддержки  
малого предпринимательства», связанных с  
оказанием информационно-консультационной  
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства  
, а также физическим лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ФОРМА

## ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

(полное наименование некоммерческой организации)

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию(-ии) на реализацию мероприятия(-ий):

№ п/п	Наименование расходов (наименование мероприятий)	Сумма расходов на мероприятия (руб.)	Сумма субсидии (руб.)
	Итого расходов		

Настоящим подтверждаю(ем), что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается дата, предшествующая дате подачи предложения (заявки))  
\_\_\_\_\_;  
(полное наименование некоммерческой организации)

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи Заявки) или на дату формирования соответствующих сведений в случае самостоятельного запроса главным распорядителем бюджетных средств в порядке межведомственного информационного взаимодействия при непредставлении справки некоммерческой организацией;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Чайковского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чайковским городским округом;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета Чайковского городского округа на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

По состоянию на дату подачи настоящей Заявки нахожусь в Едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, что подтверждается:

(ссылкой на Единый реестр, скриншотом реестра, выпиской из реестра)

Настоящей заявкой даю(-ю) согласие:

на осуществление Управлением экономического развития администрации Чайковского городского округа проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупреждены.

К заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1	2	3

Заявка представлена на \_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель некоммерческой организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер некоммерческой организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Заявка проверена.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности ответственного лица)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат некоммерческой  
организации «Чайковский муниципальный  
фонд поддержки малого предпринимательства»,  
связанных с оказанием информационно-консультационной  
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства,  
а также физическим лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ФОРМА

## НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ

субсидии из бюджета Чайковского городского округа некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд развития предпринимательства» в целях реализации мероприятий Муниципальной программы  
(план-смета расходов)

№ п/п	Мероприятия, дата	Стоимость (в тыс. рублей)							
		Информационно-консультационная поддержка				Всего	внебюджет	Собственные средства	Бюджетные средства (ФБ, РБ, МБ)
Всего	внебюджет	Собственные средства	Бюджетные средства (ФБ, РБ, МБ)	Всего	внебюджет				

Руководитель некоммерческой организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер некоммерческой организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат некоммерческой  
организации «Чайковский муниципальный  
фонд поддержки малого предпринимательства»,  
связанных с оказанием информационно-консультационной  
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства,  
а также физическим лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ФОРМА

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

\_\_\_\_\_, (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат некоммерческой  
организации «Чайковский муниципальный фонд  
поддержки малого предпринимательства»,  
связанных с оказанием информационно-консультационной  
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства,  
а также физическим лицам, применяющим специальный  
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ  
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
информации о некоммерческой организации, о подаваемой им заявке и об иной информации,  
связанной с предоставлением субсидии**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, ИНН)

как получателя субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат некоммерческой организации «Чайковский муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства», связанных с оказанием информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», включая информацию о подаваемой Заявке, иной информации о некоммерческой организации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

МП  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.11.2023

№ 1125

**О внесении изменений в номенклатуру и объемы резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа, утвержденные постановлением администрации Чайковского городского округа от 3 февраля 2023 г. № 94**

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68 -ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Уставом Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в номенклатуру и объемы резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа, утвержденные постановлением администрации Чайковского городского округа от 3 февраля 2023 г. № 94 «О создании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа» (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 03.05.2023 № 417, от 14.08.2023 № 803), изменения, изложив их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 24.11.2023 № 1125

НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМЫ

резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа

№ п/п	Наименование материального ресурса	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1. Продовольствие (из расчета снабжения 50 чел. пострадавшего населения на 3 суток)			
1.	Мука пшеничная (1 сорта)	кг	50
2.	Крупы	кг	6
3.	Макаронные изделия	кг	6
4.	Консервы мясные	шт.	23
5.	Консервы мясорастительные	шт.	39
6.	Консервы рыбные	шт.	18
7.	Молоко сгущенное	шт.	9
8.	Масло растительное	л	2
9.	Соль	кг	3
10.	Сахар	кг	15
11.	Чай	кг	1
12.	Вода питьевая	л	500
2. Вещевое имущество и предметы первой необходимости			
1.	Одеяла	шт.	50
2.	Постельные принадлежности (матрасы, подушки, простыни, наволочки, полотенца)	комплект	50
3.	Палатка до 50 человек	шт.	1
4.	Посуда одноразовая (тарелки, кружки, ложки)	комплект	150
5.	Мыло и моющие средства	кг	14
6.	Чайники металлические	шт.	5
7.	Фляги металлические (40 л)	шт.	2
8.	Кастриулы объемом 9 л.	шт.	20
9.	Свечи	шт.	40
10.	Кровати раскладные (раскладушки)	шт.	50
11.	Стол походный	шт.	15
12.	Стул-кресло походное	шт.	50
13.	Спички	коробок	10
3. Материально-технические средства, материалы и оборудование			
1.	Дизель-генератор 6 кВт, 220 вольт	шт.	1
2.	Ломы	шт.	2
3.	Лопаты совковые с черенками	шт.	5
4.	Лопаты штыковые с черенками	шт.	5
5.	Мотопилы	шт.	2
6.	Тепловые пушки ТПК-5	шт.	4
7.	Топоры насаженные	шт.	5
8.	Доска обрезная 150х25х3000 (10 шт.)	комплект	1
9.	Гвозди строительные	т	0,05
10.	Жилет спасательный	шт.	4
11.	Лодка резиновая трехместная с навесным мотором	шт.	1
12.	Спасательные круги	шт.	2
13.	Буй для обозначения акваторий	шт.	10
14.	Бинокль	шт.	1
15.	Прицеп автомобильный для лодки	шт.	1
16.	Электрические плиты 1 кВт, 220 вольт	шт.	5
4. Нефтепродукты			
1.	Автомобильный бензин АИ-92	т	0,1
5. Медикаменты и медицинское имущество			
Номенклатура и объемы резервов медикаментов и медицинского имущества утверждаются правовым актом Министерства здравоохранения Пермского края			