



Задача № 1.2. Формирование культурного имиджа территории, развитие культурно-досуговой и социально-проектной деятельности																	
1.2.1. Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им.Д.Б. Кабалевского «Наш Пермский край»	Управление КиМП	местный бюджет	3 000,000	0,000	0,000	1 000,000	1 000,000	1 000,000	1 000,000	1.2.1.1. Количество участников мероприятий	чел.	500	0	0	1 000	1 000	1 000
1.2.2. Организация и проведение значимых мероприятий и юбилейных дат	Управление КиМП	местный бюджет	9 479,038	2 350,000	4 279,038	950,000	950,000	950,000	950,000	1.2.2.1. Количество мероприятий	ед.	-	2	8	1	1	1
1.2.2.1. Международная академия молодых композиторов	Управление КиМП	местный бюджет	3 630,040	550,000	230,040	950,000	950,000	950,000	950,000	1.2.2.1.1. Количество стран участниц	ед.	-	не менее 4	не менее 2	не менее 4	не менее 4	не менее 4
1.2.2.2. День города	Управление КиМП	местный бюджет	2 122,455	1 800,000	322,455	0,000	0,000	0,000	0,000	1.2.2.2.1. Количество участников мероприятий	чел.	-	44500	25600	0	0	0
1.2.2.3. Мероприятия, посвященные 75-летию Победы	Управление КиМП	местный бюджет	3 314,323	0,000	3 314,323	0,000	0,000	0,000	0,000	1.2.2.3.1. Количество мероприятий	ед.	-	0	4	0	0	0
1.2.2.4. Культурно-просветительский проект «Аллея-45 года»	Управление КиМП	местный бюджет	142,260	0,000	142,260	0,000	0,000	0,000	0,000	1.2.2.4.1. Количество мероприятий	ед.	-	0	1	0	0	0
1.2.2.5. Зимняя сказка	Управление КиМП	местный бюджет	269,960	0,000	269,960	0,000	0,000	0,000	0,000	1.2.2.5.1. Количество мероприятий	ед.	-	1				
1.2.3. Издательская деятельность	Управление КиМП	местный бюджет	688,900	688,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.2.3.1. Количество изданий	ед.	-	1	0	0	0	0
<b>Итого по задаче № 1.2.</b>		<b>Всего:</b>	13 167,938	3 038,900	4 279,038	1 950,000	1 950,000	1 950,000	1 950,000								
		<b>местный бюджет</b>	13 167,938	3 038,900	4 279,038	1 950,000	1 950,000	1 950,000	1 950,000								
Задача № 1.3. Поддержка и развитие отрасли культуры																	
1.3.1. Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров	Управление КиМП	местный бюджет	1 663,844	666,667	615,018	382,159	0,000	0,000	0,000	1.3.1.1. Количество творческих проектов	шт.	-	2	1	1	-	-
		краевой бюджет	3 114,486	1 620,000	1 494,486	0,000	0,000	0,000	0,000	1.3.1.2. Количество приобретенной мебели и технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности			300	50	24	-	-
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	8 420,674	4 380,000	4 040,674	0,000	0,000	0,000	0,000								
1.3.2. Развитие и укрепление материально-технической базы культурно-досуговых учреждений (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	Управление КиМП	местный бюджет	1 995,000	0,000	330,000	1 665,000	0,000	0,000	0,000								
		краевой бюджет	720,900	0,000	720,900	0,000	0,000	0,000	0,000								
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	1 949,100	0,000	1 949,100	0,000	0,000	0,000	0,000								
1.3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры	Управление КиМП	местный бюджет	663,000	0,000	330,000	333,000	0,000	0,000	0,000	1.3.2.1.1 Число учреждений	ед.	-	0	1	1	0	0
		краевой бюджет	720,900	0,000	720,900	0,000	0,000	0,000	0,000								
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	1 949,100	0,000	1 949,100	0,000	0,000	0,000	0,000								
1.3.2.2. Ремонтные работы (текущий ремонт) зданий домов культуры	Управление КиМП	местный бюджет	1 332,000	0,000	0,000	1 332,000	0,000	0,000	0,000	1.3.2.2.1 Число учреждений	ед.	-	0	0	1	0	0
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
1.3.3. Строительство дома культуры в деревне Буренка	УСИА	местный бюджет	6 318,876	0,000	1 318,876	0,000	5 000,000	0,000	0,000	1.3.3.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	0	1	0
		краевой бюджет	15 000,000	0,000	0,000	0,000	15 000,000	0,000	0,000								
1.3.4. Обеспечение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами образовательных учреждений в сфере культуры	Управление КиМП	местный бюджет	200,000	0,000	0,000	200,000	0,000	0,000	0,000	1.3.4.1. Число учреждений	ед.	-	0	0	1	0	0
		краевой бюджет	1 767,767	0,000	0,000	1 767,767	0,000	0,000	0,000								
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
1.3.5. Санузел на 8 кабин(строительство)	ООО «Газпром трансгаз Чайковский»	внебюджетные средства	20 290,940	0,000	0,000	20 290,940	0,000	0,000	0,000	1.3.5.1. Число объектов	ед.	-	0	0	1	0	0
1.3.6. Административно-складское здание(строительство)	ООО «Газпром трансгаз Чайковский»	внебюджетные средства	134 651,344	0,000	0,000	134 651,344	0,000	0,000	0,000	1.3.6.1. Число объектов	ед.	-	0	0	1	0	0
<b>Итого по задаче № 1.3.</b>		<b>Всего:</b>	196 092,931	6 666,667	10 469,054	158 957,210	20 000,000	0,000	0,000								
		<b>местный бюджет</b>	10 177,720	666,667	2 263,894	2 247,159	5 000,000	0,000	0,000								
		<b>краевой бюджет</b>	20 603,153	1 620,000	2 215,386	1 767,767	15 000,000	0,000	0,000								
		<b>ф е д е р а л ь н ы й бюджет</b>	10 369,774	4 380,000	5 989,774	0,000	0,000	0,000	0,000								
		<b>внебюджетные средства</b>	154 942,284	0,000	0,000	154 942,284	0,000	0,000	0,000								
Задача № 1.4. Федеральный проект «Культурная среда»																	
1.4.1. Государственная поддержка отрасли культуры	Управление КиМП	местный бюджет	697,145	0,000	697,145	0,000	0,000	0,000	0,000	1.4.1.1. Число учреждений	ед.	-	0	2	0	0	0
		краевой бюджет	546,138	0,000	546,138	0,000	0,000	0,000	0,000								
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	10 376,626	0,000	10 376,626	0,000	0,000	0,000	0,000								
<b>Итого по задаче № 1.4.</b>		<b>Всего:</b>	11 619,909	0,000	11 619,909	0,000	0,000	0,000	0,000								
		<b>местный бюджет</b>	697,145	0,000	697,145	0,000	0,000	0,000	0,000								
		<b>краевой бюджет</b>	546,138	0,000	546,138	0,000	0,000	0,000	0,000								
		<b>ф е д е р а л ь н ы й бюджет</b>	10 376,626	0,000	10 376,626	0,000	0,000	0,000	0,000								
Задача № 1.5. Федеральный проект «Цифровая культура»																	
1.5.1. Создание виртуальных концертных залов	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	1.5.1.1. Количество виртуальных концертных залов	ед.	-	0	1	0	0	0
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	1 000,000	0,000	1 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
<b>Итого по задаче № 1.5.</b>		<b>Всего:</b>	1 000,000	0,000	1 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		<b>местный бюджет</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		<b>ф е д е р а л ь н ы й бюджет</b>	1 000,000	0,000	1 000,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
<b>Итого Подпрограмма № 1.</b>		<b>всего</b>	1 368 351,683	239 902,381	255 506,257	390 021,049	251 460,998	231 460,998	231 460,998								
		<b>местный бюджет</b>	1 170 113,708	233 702,381	235 178,333	233 310,998	236 460,998	231 460,998	231 460,998								
		<b>краевой бюджет</b>	21 549,291	1 820,000	2 961,524	1 767,767	15 000,000	0,000	0,000								
		<b>ф е д е р а л ь н ы й бюджет</b>	21 746,399	4 380,000	17 366,399	0,000	0,000	0,000	0,000								
		<b>внебюджетные средства</b>	154 942,284	0,000	0,000	154 942,284	0,000	0,000	0,000								
Подпрограмма № 2. «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»																	
Цель Подпрограммы № 2: Приведение существующей материальной базы учреждений в соответствие с требованиями в области защиты жизни и здоровья граждан, обеспечения сохранности муниципального имущества, требованиями и предписаниями надзорных органов																	
Задача № 2.1. Обеспечение нормативного состояния учреждений																	
2.1.1. Приведение в нормативное состояние помещений учреждений в соответствии с противопожарным законодательством	Управление КиМП	местный бюджет	4 407,835	3 933,112	474,723	0,000	0,000	0,000	0,000								
2.1.1.1. Замена автоматической пожарной сигнализации	Управление КиМП	местный бюджет	236,310	236,310	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.1.1.1.1 Число учреждений	ед.	-	1	0	0	0	0
2.1.1.2. Проведение текущего ремонта противопожарного водопровода Васятский сельский дом культуры	Управление КиМП	местный бюджет	819,126	344,403	474,723	0,000	0,000	0,000	0,000	2.1.1.2.1 Число учреждений	ед.	-	1	1	0	0	0
2.1.1.3. Проведение ремонтных работ системы пожаротушения и внутреннего пожарного водопровода, системы дымоудаления. Огнезащитная обработка поверхностей. Монтаж противопожарного оборудования	Управление КиМП	местный бюджет	3 352,399	3 352,399	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.1.1.3.1 Число учреждений	ед.	-	1	0	0	0	0
<b>Итого по задаче № 2.1.</b>		<b>Всего:</b>	4 407,835	3 933,112	474,723	0,000	0,000	0,000	0,000								
		<b>местный бюджет</b>	4 407,835	3 933,112	474,723	0,000	0,000	0,000	0,000								
Задача № 2.2. Проведение ремонтных работ																	
2.2.1. Текущий, капитальный ремонт муниципальных учреждений	Управление КиМП УСИА	местный бюджет	13 741,068	2 473,708	2 577,427	8 014,933	0,000	675,000	0,000	2.2.1.1. Число учреждений	ед.	-	1	4	1	0	1
		краевой бюджет	26 069,797	0,000	0,000	24 044,797	0,000	2 025,000	0,000								
2.2.1.1. Ремонт входной группы	Управление КиМП	местный бюджет	446,898	0,000	446,898	0,000	0,000	0,000	0,000	2.2.1.1.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	0	0	0
2.2.1.2. Ремонт отмостки фундаментов, подвала 5-ти этажного здания и ремонт отмостки фундаментов, замена водостоков 3-х этажного здания	Управление КиМП	местный бюджет	685,977	0,000	685,977	0,000	0,000	0,000	0,000	2.2.1.2.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	0	0	0
2.2.2. Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт помещений муниципальных учреждений)	УСИА	местный бюджет	286,000	0,000	286,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.2.2.1. Число учреждений	ед.	-	0	1	0	0	0
		краевой бюджет	286,000	0,000	286,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
<b>Итого по задаче № 2.2.</b>		<b>Всего:</b>	40 382,865	2 473,708	3 149,427	32 059,730	0,000	2 700,000	0,000								
		<b>местный бюджет</b>	14 027,068	2 473,708	2 863,427	8 014,933	0,000	675,000	0,000								
		<b>краевой бюджет</b>	26 355,797	0,000	286,000	24 044,797	0,000	2 025,000									

Задача № 2.4. Обеспечение доступности учреждений культуры и молодежной политики для инвалидов и других маломобильных групп населения																
2.4.1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры с целью обеспечения доступности инвалидов и других маломобильных групп населения	Управление КиМП	местный бюджет	558,965	0,000	558,965	0,000	0,000	0,000	2.4.1.1. Число учреждений	ед.	0	0	1	0	0	0
		краевой бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		<b>Итого по задаче № 2.4.</b>	<b>Всего:</b>	558,965	0,000	558,965	0,000	0,000								
		<b>местный бюджет</b>	558,965	0,000	558,965	0,000	0,000									
		<b>краевой бюджет</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		<b>ф е д е р а л ь н ы й бюджет</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача № 2.5. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры и молодежной политики в рамках приоритетного регионального проекта																
2.5.1. Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры в рамках приоритетного регионального проекта «приведение в нормативное состояние объектов общественной инфраструктуры муниципального значения»	Управление УСИА	местный бюджет	1 130,570	0,000	1 130,570	0,000	0,000									
		краевой бюджет	3 391,708	0,000	3 391,708	0,000	0,000									
		ф е д е р а л ь н ы й бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
		<b>Итого по задаче № 2.5.</b>	<b>Всего:</b>	4 522,278	0,000	4 522,278	0,000	0,000								
		<b>местный бюджет</b>	1 130,570	0,000	1 130,570	0,000	0,000									
		<b>краевой бюджет</b>	3 391,708	0,000	3 391,708	0,000	0,000									
		<b>ф е д е р а л ь н ы й бюджет</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000									
Задача № 2.6. Сохранение историко-культурного наследия Чайковского городского округа																
2.6.1. Ремонт и содержание объектов историко-культурного наследия в удовлетворительном состоянии	Управление КиМП	местный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2.6.1.1. Количество объектов	ед.	0	0	0	0	0	0
2.6.2. Проект «Архитектурно-этнографический комплекс «Сайгатка»	УСИА	местный бюджет	2 034,900	1 453,500	581,400	0,000	0,000	0,000	2.6.2.1. Количество разработанных ПСД	ед.	-	1	1	0	0	0
<b>Итого по задаче № 2.6.</b>		<b>Всего:</b>	2 034,900	1 453,500	581,400	0,000	0,000	0,000								
		<b>местный бюджет</b>	2 034,900	1 453,500	581,400	0,000	0,000	0,000								
		<b>краевой бюджет</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
		<b>ф е д е р а л ь н ы й бюджет</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
<b>Итого Подпрограмма № 2.</b>		<b>Всего:</b>	57 910,517	8 145,256	14 169,331	32 205,130	345,400	3 045,400								
		<b>местный бюджет</b>	28 163,012	8 145,256	10 491,623	8 160,333	345,400	1 020,400								
		<b>краевой бюджет</b>	29 747,505	0,000	3 677,708	24 044,797	0,000	2 025,000								
		<b>ф е д е р а л ь н ы й бюджет</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000								
Подпрограмма № 3. «Кадровая политика в сфере культуры и молодежной политики»																
Цель Подпрограммы № 3: Обеспечение условий для удовлетворения потребности отрасли в компетентных, высокомотивированных специалистах																
Задача № 3. 1. Повышение престижности и привлекательности профессии, материальное стимулирование роста профессионального мастерства, привлечение молодых специалистов																
3.1.1. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим в сельской местности	Управление КиМП	краевой бюджет	694,550	694,550	0,000	0,000	0,000	0,000	3.1.1.1. Доля отдельных категорий работников учреждений культуры и дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности от категории, имеющей право получать меры социальной поддержки	%	100	100	0	0	0	0
3.1.2. Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам	Управление КиМП	местный бюджет	11 521,275	2 477,103	2 261,043	2 261,043	2 261,043	2 261,043	3.1.2.1. Доля специалистов от категории, имеющей право и получающей социальные гарантии и льготы	%	100	100	100	100	100	100
<b>Итого по задаче № 3.1.</b>		<b>Всего:</b>	12 215,825	3 171,653	2 261,043	2 261,043	2 261,043	2 261,043								
		<b>местный бюджет</b>	11 521,275	2 477,103	2 261,043	2 261,043	2 261,043	2 261,043								
		<b>краевой бюджет</b>	694,550	694,550	0,000	0,000	0,000	0,000								
<b>Итого Подпрограмма № 3.</b>		<b>Всего:</b>	12 215,825	3 171,653	2 261,043	2 261,043	2 261,043	2 261,043								
		<b>местный бюджет</b>	11 521,275	2 477,103	2 261,043	2 261,043	2 261,043	2 261,043								
		<b>краевой бюджет</b>	694,550	694,550	0,000	0,000	0,000	0,000								
Подпрограмма 4. «Обеспечение реализации муниципальной программы»																
Цель Подпрограммы 4: Обеспечение управленческой деятельности учреждений																
Задача 4.1. Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы																
4.1.1. Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	Управление КиМП	местный бюджет	42 005,946	8 187,729	8 219,349	8 532,956	8 532,956	8 532,956	4.1.1.1. Уровень достижения показателей программы	%	90	90	90	90	90	90
									4.1.1.2. Отсутствие просроченной кредиторской задолженности в учреждениях, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики	%	0	0	0	0	0	0
<b>Итого по задаче № 4.1.</b>		<b>Всего:</b>	42 005,946	8 187,729	8 219,349	8 532,956	8 532,956	8 532,956								
		<b>местный бюджет</b>	42 005,946	8 187,729	8 219,349	8 532,956	8 532,956	8 532,956								
<b>Итого Подпрограмма № 4.</b>		<b>Всего:</b>	42 005,946	8 187,729	8 219,349	8 532,956	8 532,956	8 532,956								
		<b>местный бюджет</b>	42 005,946	8 187,729	8 219,349	8 532,956	8 532,956	8 532,956								
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ																
		<b>Всего:</b>	1 480 483,971	259 407,019	280 155,980	433 020,178	262 600,397	245 300,397								
		<b>местный бюджет</b>	1 251 803,941	252 512,469	256 150,348	252 265,330	247 600,397	243 275,397								
		<b>краевой бюджет</b>	51 991,347	2 514,550	6 639,233	25 812,564	15 000,000	2 025,000								
		<b>ф е д е р а л ь н ы й бюджет</b>	21 746,399	4 380,000	17 366,399	0,000	0,000	0,000								
		<b>внебюджетные средства</b>	154 942,284	0,000	0,000	154 942,284	0,000	0,000								

Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2021

№ 72

**О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов Чайковского городского округа, утвержденную постановлением администрации Чайковского городского округа от 26.07.2019 г. № 1305**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об общих принципах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 28 ноября 2017 г. № 966-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Схему размещения нестационарных торговых объектов Чайковского городского округа, утвержденную постановлением администрации Чайковского городского округа от 26 июля 2019 г. № 1305 «Об утверждении Схем размещения нестационарных торговых объектов Чайковского

городского округа» (в редакции постановлений администрации Чайковского городского округа от 01.06.2020 г. № 525, от 30.11.2020 г. № 1157), следующие изменения:

1.1 дополнить Схему размещения нестационарных торговых объектов Чайковского городского округа (адресный перечень, часть 1) позициями 094-096 следующего содержания:

094	Перекресток улиц Завьялова- Магистральная	Павильон	Мясо и мясная продукция	40,0	40,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
095	Перекресток улиц Завьялова- Магистральная	Павильон	Хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	40,0	40,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет
096	Ул. Карла Маркса, напротив жилого дома № 12	Киоск	Готовая еда (быстрое питание)	6,0	6,0	Земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	-	частный	5 лет

1.2 дополнить Схему размещения нестационарных торговых объектов Чайковского городского округа (графическая часть) позициями 094-096 (приложение 1).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.

**Пермский край  
Администрация Чайковского городского округа**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2021

№ 73

**Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 г. № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», указом губернатора Пермского края от 17 марта 2006 г. № 39 «Об утверждении Порядка возмещения стоимости гарантированного перечня услуг по погребению и выплаты социального пособия на погребение за счет средств бюджета Пермского края», на основании Устава Чайковского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 31 января 2020 г. № 72 «Об установлении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2021 г.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальника управления.

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
глава городского округа –  
глава администрации Чайковского городского округа.

Приложение  
к постановлению администрации  
Чайковского городского округа  
от 27.01.2021 № 73

**Стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно  
гарантированному перечню услуг по погребению**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость, руб.
1.	Оформление первичных документов, необходимых для погребения: - гербовое свидетельство о смерти; - справка о смерти на выплату социального пособия	Бесплатно
2.	Предоставление и доставка предметов, необходимых для погребения: - гроб деревянный из хвойных пород, обитый изнутри х/б тканью (с «постелькой», х/б покрывалом); - крест деревянный с надписью	2268,99 268,43
3.	Перевозка тела умершего от дома (морга) до кладбища на катафалке	940,01
4.	Погребение (копка могилы)	3911,30
5.	Итого:	7388,73

**Пермский край  
Дума Чайковского городского округа**

## РЕШЕНИЕ

27.01.2021

№ 455

**О внесении изменения в Положение о старосте сельских населенных пунктов в Чайковском городском округе, утвержденное решением Думы Чайковского городского округа от 18.03.2020 № 364**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 7 октября 2019 г. № 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа

**ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:**

1. Внести изменение в пункт 7.2 Положения о старосте сельского населенного пункта в Чайковском городском округе, утвержденного решением Думы Чайковского городского округа от 18 марта 2020 г. № 364, изложив его в следующей редакции:  
«7.2. Староста поощряется за активную работу путем объявления благодарности, вручения почетной грамоты; информирования населения Чайковского городского округа о деятельности старосты через средства массовой информации; выплаты материального поощрения.  
Выплата материального поощрения старосте осуществляется в порядке и на условиях, определенных Приложением к настоящему Положению.»
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике Думы Чайковского городского округа (Е.В. Мозуль).

**М.Н. ШУБИН,**  
Председатель Думы  
Чайковского городского округа

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,**  
Глава городского округа – глава администрации  
Чайковского городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о старосте сельских  
населенных пунктов в Чайковском городском округе

**Положение о материальном поощрении старост  
сельских населенных пунктов в Чайковском городском округе**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов в Чайковском городском округе (далее - Положение) разработано в целях стимулирования общественной активности граждан по месту жительства в решении вопросов местного значения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты материального поощрения старостам сельских населенных пунктов Чайковского городского округа.

- 1.3. Главным распорядителем средств, предусмотренных в местном бюджете на осуществление выплаты материального поощрения старостам сельских населенных пунктов, является администрация Чайковского городского округа.

- 1.4. Выплата материального поощрения осуществляется за счет бюджета Чайковского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели в решении Думы Чайковского городского округа о бюджете

Чайковского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

**2. Условия выплат материального поощрения старостам сельских населенных пунктов**

2.1. Решение о материальном поощрении старосты сельского населенного пункта (далее – Староста) принимает комиссия по установлению материального поощрения старостам сельских населенных пунктов в Чайковском городском округе (далее - Комиссия), на основе представленного ежеквартального отчета (по форме согласно Приложению к настоящему Положению), согласованного начальником соответствующего территориального отдела администрации Чайковского городского округа, а также копий протоколов, фотографий, скриншотов публикаций о реализации мероприятий из различных источников, копий печатных периодических изданий, видеозаписей, подготовленных Старостой в отчетном периоде.

2.2. Отчет о проделанной работе за квартал представляется Старостой с сопроводительным письмом в администрацию Чайковского городского округа на имя главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа в течение 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом. Отчет за 4 квартал представляется в срок до 30 ноября текущего года.

2.3. Комиссия рассматривает полученные от Старосты документы не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в декабре – не позднее 10 декабря текущего года.

2.4. Комиссия оценивает полноту и качество исполнения возложенных на Старосту полномочий и обязанностей в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.5. Критериями оценки деятельности Старост являются:  
2.5.1 оказание содействия органам местного самоуправления Чайковского городского округа в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений;

2.5.2 информирование жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления и (или) содействие в доведении до сведения жителей сельского населенного пункта иной информации, полученной от органов местного самоуправления Чайковского городского округа;

2.5.3 участие в разработке муниципальных правовых актов, направленных на решение вопросов местного значения;

2.5.4 участие в заседаниях Думы Чайковского городского округа при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы населения, проживающего в сельском населенном пункте.

2.5.5 содействие органам местного самоуправления и жителям сельского населенного пункта в организации участия в программах и проектах, в том числе в проектах инициативного бюджетирования на уровне Чайковского городского округа и Пермского края;

2.5.6 содействие привлечению граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского населенного пункта работ, проведению мероприятий, в том числе в целях решения вопросов местного значения;

а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

б) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельского населенного пункта, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

в) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

г) создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

д) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории, действующих в муниципальном образовании, в состав которого входит сельский населенный пункт, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства город-

ских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий;

е) обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

ж) организация мероприятий по охране окружающей среды;

з) решение иных вопросов местного значения в пределах компетенции, установленной Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.6. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании деятельности Старосты за отчетный квартал удовлетворительной или неудовлетворительной. В случае выполнения Старостой не менее 3 критериев, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, с указанием в отчете качественных и количественных показателей, деятельность Старосты признается удовлетворительной и является основанием для его материального поощрения.

2.7. Размер материального поощрения устанавливается в сумме 1 000,00 рублей в месяц и не зависит от количества населения, квартир или индивидуальных жилых домов на территории, на которой осуществляется деятельность Старосты. В случае если Староста официально назначен не с начала месяца, размер материального поощрения устанавливается пропорционально времени, с которого он назначен.

2.8. Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа готовит проект постановления о поощрении Старост в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения о материальном поощрении Старосты и подписания протокола заседания Комиссии. Постановление о материальном поощрении Старост направляется в МКУ «Центр бухгалтерского учета» не позднее 2 рабочих дней со дня его вынесения.

**3. Комиссия по установлению материального поощрения старостам сельских населенных пунктов в Чайковском городском округе**

3.1. Комиссия по установлению материального поощрения старостам сельских населенных пунктов в Чайковском городском округе создается с целью обеспечения объективного и справедливого установления старостам сельских населенных пунктов материального поощрения.

3.2. Состав Комиссии утверждает постановлением администрации Чайковского городского округа. В состав Комиссии включается один депутат Думы Чайковского городского округа.

3.3. Организационной формой работы Комиссии является заседание, которое проводится 1 раз в квартал.

3.4. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов.

3.5. Заседание Комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Подготовку и организацию заседания Комиссии осуществляет секретарь.

3.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя считается решающим.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 2 рабочих дней после заседания. Протокол подписывается председателем и секретарем.

**4. Порядок выплаты материального поощрения старостам сельских населенных пунктов**

4.1. Выплата материального поощрения Старостам осуществляется ежеквартально в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией Чайковского городского округа на указанные цели в рамках муниципальной программы «Взаимодействие общества и власти в Чайковском городском округе».

4.2. Выплата материального поощрения осуществляется МКУ «Центр бухгалтерского учета» на основании постановления администрации Чайковского городского округа не позднее 10 рабочих дней со дня его вынесения.

4.3. Для получения материального поощрения Староста должен однократно представить в администрацию Чайковского городского округа следующие документы:

4.3.1 заявление о перечислении материального поощрения на банковский счет с указанием реквизитов банковского счета;

4.3.2 копию паспорта;

4.3.3 копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

Приложение  
к Положению о материальном поощрении  
старост сельских населенных пунктов  
в Чайковском городском округе

**Отчет о деятельности старосты сельского населенного пункта  
в Чайковском городском округе за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

Староста (ФИО) \_\_\_\_\_  
Наименование населенного пункта \_\_\_\_\_

№	Критерий	Краткое описание реализованного мероприятия	Количественные/качественные показатели/результат проведенного мероприятия
1	Количество публичных слушаний и (или) общественных обсуждений, в организации и проведении которых староста сельского населенного пункта оказал содействие органам местного самоуправления муниципального образования Пермского края	<...>	Указываются дата, время, место проведения публичных слушаний и (или) общественных обсуждений; вопрос, который выносился на публичные слушания и (или) общественные обсуждения; прописываются итоги / результаты проведенного мероприятия (охват населения, принятые решения и т.д.). Дополнительно прикладываются документы, подтверждающие факт проведения мероприятия (копии протоколов; фотографии; скриншоты публикаций о реализации мероприятий из различных источников, копии печатных периодических изданий, видеозаписи)
2	Количество информирований жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления и (или) содействие в доведении до сведения жителей сельского населенного пункта иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования Пермского края	<...>	Описывается, в чем заключалось информирование и (или) оказанное содействие. Дополнительно прикладываются документы, подтверждающие факт проведения мероприятия (фотографии; скриншоты публикаций о реализации мероприятий из различных источников, копии печатных периодических изданий, видеозаписи)
3	Количество принятых муниципальных правовых актов, в которых органами местного самоуправления муниципального образования Пермского края учтены предложения старосты сельского населенного пункта	<...>	Указываются реквизиты принятого муниципального правового акта и описываются направленные предложения. Дополнительно прикладываются документы, подтверждающие факт направления предложений

4	Количество заседаний Думы Чайковского городского округа, в которых принял участие староста сельского населенного пункта	<...>	Указываются дата и время проведения заседания представительного органа, а также вопросы, которые обсуждались на заседании. Дополнительно прикладываются документы, подтверждающие факт участия в мероприятии (фотографии; скриншоты публикаций из различных источников, копии печатных периодических изданий, видеозаписи)
5	Содействие органам местного самоуправления и жителям сельского населенного пункта в организации участия в программах и проектах, в том числе в проектах инициативного бюджетирования на уровне Чайковского городского округа и Пермского края	<...>	Указываются количество проектов инициативного бюджетирования; характеристика каждого проекта инициативного бюджетирования. Дополнительно прикладываются документы, подтверждающие факт участия в проектах (фотографии; скриншоты публикаций о реализации мероприятий из различных источников, копии печатных периодических изданий, видеозаписи)
6	Содействие привлечению граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского населенного пункта работ, проведению мероприятий, в том числе в целях решения вопросов местного значения: а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма; б) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельского населенного пункта, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов; в) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; г) создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; д) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства территории, действующих в муниципальном образовании, в состав которого входит сельский населенный пункт, организация благоустройства территории в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий; е) обеспечение первичных мер пожарной безопасности; ж) организация мероприятий по охране окружающей среды; з) решение иных вопросов местного значения в пределах компетенции, установленной Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».	<...>	Указывается количество социально значимых работ, проведенных мероприятий; описывается оказанное содействие. Дополнительно прикладываются документы, подтверждающие факт проведения мероприятия (фотографии; скриншоты публикаций о реализации мероприятий из различных источников, копии печатных периодических изданий, видеозаписи)

Приложение: копии протоколов, фотографии, скриншоты публикаций о реализации мероприятий из различных источников, копии печатных периодических изданий, видеозаписи

Дата \_\_\_\_\_ Подпись/Расшифровка \_\_\_\_\_  
 Согласовано: \_\_\_\_\_  
 Начальник территориального отдела \_\_\_\_\_ Подпись/Расшифровка \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

**Пермский край  
 Дума Чайковского городского округа  
 РЕШЕНИЕ**

27.01.2021 № 456  
**О назначении старосты д. Бормист Чайковского городского округа**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 7 октября 2019 г.

№ 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, Положением о старосте сельского населенного пункта в Чайковском городском округе, утвержденным решением Думы Чайковского городского округа от 18 марта 2020 г. № 364  
**ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:**

1. Назначить старостой деревни Бормист Чайковского городского округа Алексееву Надежду Владимировну, сроком на 5 лет.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу с 1 февраля 2021 г.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике Думы Чайковского городского округа (Е.В. Мозуль).

**М.Н. ШУБИН,  
 Председатель Думы  
 Чайковского городского округа**

**Пермский край  
 Дума Чайковского городского округа  
 РЕШЕНИЕ**

27.01.2021 № 457  
**О назначении старосты д. Опары Чайковского городского округа**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 7 октября 2019 г. № 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, Положением о старосте сельского населенного пункта в Чайковском городском округе, утвержденным решением Думы Чайковского городского округа от 18 марта 2020 г. № 364

**ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:**

1. Назначить старостой деревни Опары Чайковского городского округа Балабанову Марину Семеновну, сроком на 5 лет.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу с 1 февраля 2021 г.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике Думы Чайковского городского округа (Е.В. Мозуль).

**М.Н. ШУБИН,  
 Председатель Думы  
 Чайковского городского округа**

**Пермский край  
 Дума Чайковского городского округа  
 РЕШЕНИЕ**

27.01.2021 № 458  
**О назначении старосты д. Векошинка Чайковского городского округа**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 7 октября 2019 г. № 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, Положением о старосте сельского населенного пункта в Чайковском городском округе, утвержденным решением Думы Чайковского городского округа от 18 марта 2020 г. № 364

**ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:**

1. Назначить старостой деревни Векошинка Чайковского городского округа Колегова Василия Николаевича, сроком на 5 лет.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу с 1 февраля 2021 г.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике Думы Чайковского городского округа (Е.В. Мозуль).

**М.Н. ШУБИН,  
 Председатель Думы  
 Чайковского городского округа**

**Пермский край  
 Дума Чайковского городского округа  
 РЕШЕНИЕ**

27.01.2021 № 459  
**О назначении старосты д. Моховая Чайковского городского округа**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 7 октября 2019 г. № 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, Положением о старосте сельского населенного пункта в Чайковском городском округе, утвержденным решением Думы Чайковского городского округа от 18 марта 2020 г. № 364

**ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:**

1. Назначить старостой деревни Моховая Чайковского городского округа Глумова Николая Илларионовича, сроком на 5 лет.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу с 1 февраля 2021 г.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике Думы Чайковского городского округа (Е.В. Мозуль).

**М.Н. ШУБИН,  
 Председатель Думы  
 Чайковского городского округа**

**Пермский край  
 Дума Чайковского городского округа  
 РЕШЕНИЕ**

27.01.2021 № 460  
**О назначении старосты д. Сарпулка Чайковского городского округа**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 7 октября 2019 г. № 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, Положением о старосте сельского населенного пункта в Чайковском городском округе, утвержденным решением Думы Чайковского городского округа от 18 марта 2020 г. № 364

**ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:**

1. Назначить старостой деревни Сарпулка Чайковского городского округа Поварницына Николая Петровича, сроком на 5 лет.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу с 1 февраля 2021 г.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике Думы Чайковского городского округа (Е.В. Мозуль).

**М.Н. ШУБИН,  
 Председатель Думы  
 Чайковского городского округа**

Пермский край  
Дума Чайковского городского округа

## РЕШЕНИЕ

27.01.2021

№ 461

**О назначении старосты д. Марково  
Чайковского городского округа**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 7 октября 2019 г. № 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, Положением о старосте сельского населенного пункта в Чайковском городском округе, утвержденным решением Думы Чайковского городского округа от 18 марта 2020 г. № 364

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Назначить старостой деревни Марково Чайковского городского округа Лаптеву Елену Аркадьевну, сроком на 5 лет.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу с 1 февраля 2021 г.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике Думы Чайковского городского округа (Е.В. Мозуль).

**М.Н. ШУБИН,  
Председатель Думы  
Чайковского городского округа**

Пермский край  
Дума Чайковского городского округа

## РЕШЕНИЕ

27.01.2021

№ 462

**О назначении старосты д. Харнавы  
Чайковского городского округа**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 7 октября 2019 г. № 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, Положением о старосте сельского населенного пункта в Чайковском городском округе, утвержденным решением Думы Чайковского городского округа от 18 марта 2020 г. № 364

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Назначить старостой деревни Харнавы Чайковского городского округа Шляпину Елену Васильевну, сроком на 5 лет.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу с 1 февраля 2021 г.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике Думы Чайковского городского округа (Е.В. Мозуль).

**М.Н. ШУБИН,  
Председатель Думы  
Чайковского городского округа**

Пермский край  
Дума Чайковского городского округа

## РЕШЕНИЕ

27.01.2021

№ 463

**О назначении старосты д. Дедушкино  
Чайковского городского округа**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 7 октября 2019 г. № 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, Положением о старосте сельского населенного пункта в Чайковском городском округе, утвержденным решением Думы Чайковского городского округа от 18 марта 2020 г. № 364

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Назначить старостой деревни Дедушкино Чайковского городского округа Соловьеву Людмилу Владимировну, сроком на 5 лет.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу с 1 февраля 2021 г.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике Думы Чайковского городского округа (Е.В. Мозуль).

**М.Н. ШУБИН,  
Председатель Думы  
Чайковского городского округа**

Пермский край  
Дума Чайковского городского округа

## РЕШЕНИЕ

27.01.2021

№ 464

**О назначении старосты д. Маракуши  
Чайковского городского округа**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 7 октября 2019 г. № 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, Положением о старосте сельского населенного пункта в Чайковском городском округе, утвержденным решением Думы Чайковского городского округа от 18 марта 2020 г. № 364

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Назначить старостой деревни Маракуши Чайковского городского округа Хмелеву Любовь Николаевну, сроком на 5 лет.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу с 1 февраля 2021 г.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике Думы Чайковского городского округа (Е.В. Мозуль).

**М.Н. ШУБИН,  
Председатель Думы  
Чайковского городского округа**

Пермский край  
Дума Чайковского городского округа

## РЕШЕНИЕ

27.01.2021

№ 465

**О назначении старосты д. Злодарь  
Чайковского городского округа**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 7 октября 2019 г. № 448-ПК «О старостах сельских населенных пунктов в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, Положением о старосте сельского населенного пункта в Чайковском городском округе, утвержденным решением Думы Чайковского городского округа от 18 марта 2020 г. № 364

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Назначить старостой деревни Злодарь Чайковского городского округа Воробьеву Альфию Ниловну, сроком на 5 лет.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу с 1 февраля 2021 г.
4. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике Думы Чайковского городского округа (Е.В. Мозуль).

**М.Н. ШУБИН,  
Председатель Думы  
Чайковского городского округа**

Пермский край  
Дума Чайковского городского округа

## РЕШЕНИЕ

27.01.2021

№ 466

**О внесении изменений в Реестр должностей  
муниципальной службы в органах местного  
самоуправления Чайковского городского округа,  
утвержденный решением Чайковской городской  
Думы от 19.12.2018 № 98**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 1 июля 2009 г. № 465-ПК «О реестре должностей муниципальной службы в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Внести в Реестр должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чайковского городского округа, утвержденный решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 98, следующие изменения:
  - 1.1 подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:
 

«1.1. Высшая должность муниципальной службы:  
Первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата <\*>. Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальник управления <\*>».

Заместитель главы администрации Чайковского городского округа <\*>.  
Руководитель аппарата Думы Чайковского городского округа»;
  - 1.2 подпункт 1.3 изложить в следующей редакции:
 

«1.3. Ведущая должность муниципальной службы:  
Руководитель пресс-службы»;

1.3 подпункт 2.1.1 исключить;

1.4 подпункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:
 

«2.2.1. Высшая должность муниципальной службы:  
Первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата. Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальник управления.  
Заместитель главы администрации Чайковского городского округа»;

1.5 подпункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:
 

«2.2.3. Ведущая должность муниципальной службы:  
Начальник отдела в составе управления.  
Заместитель начальника самостоятельного отдела.  
Заместитель начальника отдела в составе управления.  
Начальник сектора в составе управления.  
Руководитель пресс-службы.  
Консультант»;

1.6. Сноску изложить в следующей редакции:
 

«<\*> Должности, учреждаемые для непосредственного исполнения полномочий главы городского округа – главы администрации Чайковского городского округа.»
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа (М.Н. Шубин).

**М.Н. ШУБИН,  
Председатель Думы  
Чайковского городского округа**

**Ю.Г. ВОСТРИКОВ,  
Глава городского округа – глава администрации  
Чайковского городского округа**