



Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2019

№ 375

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Чайковского и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации города Чайковского

В соответствии со статьями 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Уставом Чайковского городского округа и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Чайковского и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации города Чайковского.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 6 августа 2018 г. № 860 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Чайковского муниципального района и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Чайковского муниципального района».
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского, руководителя аппарата Агафонова А.В.

Глава города Чайковского –
глава администрации
города Чайковского

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города
Чайковского
от 28.02.2019 № 375

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
администрации города Чайковского и муниципальных казенных
учреждений, находящихся в ведении администрации города
Чайковского

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Чайковского и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации города Чайковского (далее – Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) администрации города Чайковского (далее - Администрация) и муниципальных казенных учреждений (далее – учреждений), находящихся в ведении администрации города Чайковского.

2. Порядок разработан в соответствии с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» для составления, утверждения и ведения бюджетных смет на 2019 финансовый год и плановый период 2020-2021 годов.

3. Администрация города Чайковского является главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которой находятся подведомственные учреждения:

- муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты»,
- муниципальное казенное учреждение «Пожарная охрана Марковского сельского поселения»,
- муниципальное казенное учреждение «Муниципальная пожарная охрана Сосновского сельского поселения»,
- муниципальное казенное учреждение «Чайковский городской совет микрорайонов».

4. Полномочия по составлению, утверждению, ведению, внесению изменений в бюджетную смету, подведомственные учреждения осуществляют самостоятельно, по согласованию с главным распорядителем (распорядителем) средств местного бюджета.

II. Составление бюджетных смет

5. Составление бюджетной сметы предусматривает установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

6. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов бюджетов в рублях. Порядком ведения сметы может быть предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7. Форма бюджетной сметы приведена в Приложении 1 к настоящему Порядку.

8. К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, используемых при формировании проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и являющиеся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

9. Показатели бюджетных смет формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и состояются курирующими соответствующие расходы обособленными подразделениями и подведомственными учреждениями.

10. Проект бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период формируется в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

11. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и планового периода в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период.

III. Утверждение бюджетных смет

12. Бюджетная смета Администрации утверждается главой города Чайковского – главой администрации города Чайковского или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Администрации (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Бюджетная смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения).

13. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

14. Согласование с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом «Согласовано», с указанием наименования должности согласовавшего смету должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

15. Бюджетная смета утверждается не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения учреждению соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

16. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств, в случае доведения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет руководителю учреждения право утверждать смету учреждения.

17. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации,

допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

18. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств (в Администрацию) не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

IV. Ведение бюджетных смет

19. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Администрации и учреждениям лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются распорядителем бюджетных средств (учреждением).

Форма изменений показателей бюджетной сметы приведена в Приложении 2 к настоящему Порядку.

20. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

21. Изменения в бюджетную смету и показатели бюджетных смет направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств (в Администрацию).

22. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств

23. Изменения, внесенные в показатели бюджетной сметы, сформированные Администрацией, утверждаются руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным уполномоченным лицом; изменения, сформированные подведомственными учреждениями, подписываются руководителем учреждения или уполномоченным лицом.

24. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки не позднее 10 (десяти) рабочих дней.

25. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет
администрации города Чайковского
и муниципальных казенных
учреждений, находящихся в ведении
администрации города Чайковского
от _____ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ <*>

от " ____ " _____ 20__ г. <***>

		Форма по ОКУД	КОДЫ
		Дата	0501013
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб		по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма										
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)				
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
				в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Итого по коду БК					х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
Всего					х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя <****>	Сумма									
				на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)					
				в рублях (рублевом)	код валют	в рублях (рублевом)	код валют	в рублях	код валют	в валюте	код валют		
				в рублях (рублевом)	код валют	в рублях (рублевом)	код валют	в рублях	код валют	в валюте	код валют	в валюте	код валют

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
								x	x		x	x		x		
								x	x		x	x		x		
Итого по коду БК																
Итого по коду БК							Всего									

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <****>	Сумма														
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)								
							8	9	10	11	12	13	14	15	16						
1	2	3	4	5	6	7															
Итого по коду БК							Всего		x	x		x		x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(Уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<**> Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Приложение 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет
администрации города Чайковского
и муниципальных казенных
учреждений, находящихся в ведении
администрации города Чайковского
от _____ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
изменения
показателей сметы;

наименование главного распорядителя
(распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ №__ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__
ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ <*>

		КОДЫ
	Форма ОКУД	по 0501013
	Дата	
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Распорядитель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Единица измерения: руб		по ОКЕИ 383

от " __ " _____ 20__ г. <***>

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)											
раздел	подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)				
			в рублях (рублевом эквиваленте)		валюте (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Итого по коду БК						x	x		x			x	x		
Всего						x	x		x			x	x		

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <***>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя <****>	Сумма (+, -)						
				на 20__ год (на текущий финансовый год)		на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте (рублевом эквиваленте)	код валюты по ОКВ	
Итого по коду БК						x	x		x	x
Всего						x	x		x	x

					статья	о до в		эквивалент (е)	те	ты по ОКВ	эквивалент (е)	ю те	ы по ОКВ	эквивалент (е)	те	ы по ОКВ
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК																
Всего																
									x	x		x	x		x	x
									x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя	Сумма (+, -)											
				на 20__ год (на текущий финансовый год)				на 20__ год (на первый год планового периода)				на 20__ год (на второй год планового периода)			
				в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты ОКВ	валюте	валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты ОКВ	валюте	валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	код валюты ОКВ	валюте	валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Итого по коду БК									x	x	x	x
Всего												
									x	x	x	x

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код аналитического показателя	Сумма (+, -)																																	
				на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)																											
				в рублях (рублевал эквивален те)	код валю ты по ОКВ	9	в валю те	код валю ты по ОКВ	10	в валю те	код валю ты по ОКВ	11	в валю те	код валю ты по ОКВ	12	в валю те	код валю ты по ОКВ	13	в валю те	код валю ты по ОКВ	14	в валю те	код валю ты по ОКВ	15	в валю те	код валю ты по ОКВ	16										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16																						
Итого по коду БК				Всего																																	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <***>	Сумма (+, -)								
		Код по бюджетной классификации Российской Федерации		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)		на 20__ год (на второй год планового периода)						
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	валюте по ОКВ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
Всего								x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица распорядителя
бюджетных средств, согласующего изменения
показателей сметы)

(наименование распорядителя бюджетных средств,
согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<*> В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

<*> Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

<***> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждений, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

<****> Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.