

Чайковский городской округ
Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.02.2019

№ 329

Об утверждении Порядка осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации города Чайковского от 01 февраля 2019 года № 92 «О наделении Управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского отдельными полномочиями»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа.


2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 23 октября 2017 года № 1446 «Об утверждении Порядка осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Чайковский муниципальный район».

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации города Чайковского.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальника управления Колякову И.Г.

Глава города Чайковского –
глава администрации
города Чайковского

 Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Чайковского
от 26.02.2019 № 329

**Порядок
осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа (далее – Порядок) регламентирует организацию и осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 189 «Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

1.3. Предметом контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа является соблюдение заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.4. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок осуществляется путем:

- 1) проведения плановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа;
- 2) проведения внеплановых проверок при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа;
- 3) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа;
- 4) согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
- 5) рассмотрения уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

1.5. Контроль в сфере закупок осуществляется Управлением финансов и экономического развития администрации города Чайковского, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа (далее – контрольный орган в сфере закупок).

1.6. Контрольные мероприятия осуществляются Инспекцией по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа (далее – Инспекция), включающей в себя должностных лиц контрольного органа в сфере закупок.

В состав Инспекции входит не менее трех человек. Инспекцию возглавляет руководитель – заместитель главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальник управления.

Состав Инспекции утверждается приказом Управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского.

II. Проведение плановой проверки при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа

2.1. Плановые проверки осуществляются в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – субъект контроля).

2.2. Плановые проверки проводятся в целях предупреждения и выявления нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

2.3. По месту проведения плановые проверки подразделяются на выездные

и камеральные. Выездная проверка проводится с выходом на место нахождения субъекта контроля. Камеральная проверка – проверка, осуществляемая по месту нахождения контрольного органа в сфере закупок на основе поступающих документов, представленных субъектами контроля.

2.4. При проведении плановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными пунктами 3 и 4 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ. Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

2.5. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения плановые проверки проводятся контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.6. Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением указанной в пункте 2.5. настоящего Порядка, контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.7. Плановые проверки осуществляются на основании плана контрольного органа в сфере закупок, утверждаемого заместителем главы администрации города Чайковского по экономике и финансам, начальником управления.

2.8. План проверок должен содержать следующие сведения:
наименование уполномоченного органа в сфере контроля закупок;
наименование, ИНН, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
месяц начала проведения проверки;
проверяемый период.

2.9. План проверок утверждается на 6 месяцев.

2.10. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за два месяца до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

2.11. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее двух рабочих дней со дня их утверждения в единой информационной системе закупок товаров, работ, услуг (далее - ЕИС) и на официальном сайте контрольного органа в сфере закупок.

2.12. Контрольный орган в сфере закупок в случае необходимости вправе обратиться в органы прокуратуры, правоохранительные и иные органы власти с предложением о включении в состав Инспекции должностных лиц таких органов.

2.13. Инспекция имеет право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

2) на беспрепятственный доступ в помещение и на территории, которые занимают субъекты контроля, при предъявлении ими служебных удостоверений и приказа контрольного органа в сфере закупок о проведении проверки для получения документов и информации о закупках, необходимых контрольному органу в сфере закупок;

3) получать необходимые для проверки объяснения в письменной форме и (или) устной форме, информацию о закупках.

В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений, информации и копий документов в акте проверки делается соответствующая запись;

4) в случае если для осуществления проверки требуются специальные знания, запрашивать мнение специалистов и (или) получать заключение экспертов;

5) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

6) направлять материалы проверки, содержащие признаки административного правонарушения в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;

7) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.14. Инспекция обязана:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в сфере закупок;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3) проводить плановые и внеплановые проверки в соответствии с приказом контрольного органа в сфере закупок;

4) обеспечить сохранение информации, составляющей государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, связанной с деятельностью субъекта контроля;

5) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

2.15. Плановая проверка при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд проводится в срок, установленный приказом контрольного органа в сфере закупок о проведении проверки.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проверки большего количества документов, невозможностью представления документов в

установленный срок, проведения экспертиз, срок плановой проверки может быть продлен на основании приказа контрольного органа в сфере закупок.

При этом срок проведения плановой проверки продлевается не более одного раза и общий срок проведения плановой проверки не может составлять более чем два месяца.

2.16. Перед проверкой контрольный орган в сфере закупок осуществляет подготовку приказа о проведении проверки и уведомления о проведении проверки.

2.17. Приказ контрольного органа в сфере закупок о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

- наименование контрольного органа в сфере закупок;
- состав Инспекции с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого члена Инспекции;
- предмет проверки;
- цель и основания проведения проверки;
- дату начала и дату окончания проведения проверки;
- проверяемый период;
- сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки;
- наименования субъектов контроля.

2.18. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующие сведения:

- предмет проверки;
- цель и основания проведения проверки;
- дату начала и дату окончания проведения проверки;
- проверяемый период;
- документы и сведения, необходимые для осуществления проверки, с указанием срока их предоставления субъектами контроля;
- информацию о необходимости обеспечения условий для работы должностных лиц контрольного органа в сфере закупок, в том числе предоставления помещения для работы, оргтехники, средств связи (за исключением мобильной связи).

2.19. Уведомление о проведении плановой проверки направляется субъекту контроля не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения проверки.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить уведомление в срок.

2.20. В случае если субъект контроля не имеет возможности представить Инспекции требуемые документы (их копии) и (или) сведения в установленный срок, по письменному заявлению, срок представления указанных документов и сведений продлевается на основании решения Инспекции, но не более чем на пять рабочих дней. При невозможности представить требуемые документы

субъект контроля обязан представить Инспекции письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления.

2.21. По результатам проверки оформляется акт проверки в сроки, установленные приказом контрольного органа в сфере закупок о проведении проверки.

2.22. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и результативной части:

1) Вводная часть акта должна содержать:

номер, дату и место составления акта;

дату и номер приказа контрольного органа в сфере закупок о проведении проверки;

основания, цели и срок проведения проверки;

проверяемый период;

предмет проверки;

фамилии, имена, отчества, наименование должностей уполномоченных лиц Инспекции, проводивших проверку;

наименование, адрес местонахождения субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки.

2) В мотивировочной части акта должны быть указаны:

обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы;

нормы законодательства и нормативных правовых актов, которыми руководствовались при принятии решения;

сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений.

3) Результативная часть акта должна содержать:

выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) лиц нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе в сфере закупок, нарушение которых было установлено в результате проведения плановой проверки;

иные сведения, установленные в ходе проведения проверки.

2.23. Акт проверки подписывается всеми членами Инспекции.

2.24. Копия акта проверки направляется субъекту контроля, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания, сопроводительным письмом за подписью руководителя контрольного органа в сфере закупок либо его заместителя, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, свидетельствующим о дате его получения субъектом контроля.

2.25. Лица, в отношении которых проведена проверка, в течение десяти рабочих дней со дня получения акта проверки имеют право представить в контрольный орган в сфере закупок письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

2.26. Акт проверки размещается в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.27. В случае если при проведении проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, Инспекция выдает предписание, за исключением случаев, когда Инспекция пришла к выводу, что выявленные нарушения не повлияли на результаты осуществления закупок или выявленные нарушения не могут быть устранены субъектом контроля.

2.28. Предписание Инспекции об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок по результатам проведения плановой проверки является неотъемлемой частью акта проверки и приобщается к материалам проверки, направляется одновременно с актом проверки.

В предписании должны быть указаны:
дата и место выдачи предписания;
состав Инспекции;
сведения об акте проверки, на основании которого выдается предписание;
наименование, адрес лиц, которым выдается предписание;
требования о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
сроки, в течение которых должно быть исполнено предписание;
сроки, в течение которых в контрольный орган в сфере закупок должно поступить подтверждение исполнения предписания.

2.29. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

2.30. Предписание размещается в ЕИС в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

2.31. Лица, в отношении которых выдано предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, вправе направить в Инспекцию мотивированное ходатайство о продлении срока исполнения предписания, установленного предписанием.

2.32. Поступившее ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в Инспекцию. По результатам рассмотрения указанного ходатайства контрольный орган в сфере закупок принимает решение о продлении срока исполнения предписания с одновременным установлением нового срока исполнения предписания в случаях, когда неисполнение предписания вызвано причинами, не зависящими от лица, которому выдано предписание, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

2.33. Указанное решение направляется субъекту контроля, которому выдано предписание.

2.34. Материалы проверки хранятся Инспекцией не менее чем три года.

2.35. Акт проверки и (или) предписание Инспекции могут быть обжалованы в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

2.36. Решения Инспекции, которые приняты по результатам проведения плановой проверки, не могут противоречить решениям федерального органа

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки.

2.37. При выявлении в результате плановых проверок фактов, содержащих признаки административного правонарушения, Инспекция вправе направить материалы проверки в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок.

2.38. Уполномоченные лица Инспекции несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Проведение внеплановой проверки при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа

3.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) субъекта контроля. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ. В случае если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

2) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе от Чайковской городской прокуратуры Пермского края, Следственного отдела по городу Чайковский СУ СК России по Пермскому краю, правоохранительных органов, иных государственных органов;

3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

3.2. При проведении внеплановых проверок не подлежат контролю результаты оценки заявок участников закупок в соответствии с критериями, установленными пунктами 3 и 4 части 1 статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ. Такие результаты могут быть обжалованы участниками закупок в судебном порядке.

3.3. Назначение внеплановой проверки оформляется приказом контрольного органа в сфере закупок в порядке, предусмотренном пунктом 2.18 настоящего Порядка.

3.4. Результаты внеплановой проверки оформляются актом.

3.5. Акт внеплановой проверки оформляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.23 - 2.27 настоящего Порядка.

3.6. В случае если при проведении внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, Инспекция выдает предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной

системе в сфере закупок, за исключением случаев, когда выявленные нарушения не повлияли на результаты осуществления закупок.

3.7. Оформление и выдача предписания осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.29 - 2.32 настоящего Порядка.

3.8. В случаях, если по результатам проведения внеплановой проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, образующие состав административного правонарушения, контрольный орган в сфере закупок вправе направить материалы проверки в федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок.

3.9. Срок проведения внеплановой проверки определяется приказом контрольного органа в сфере закупок о проведении проверки.

Срок внеплановой проверки продлевается в исключительных случаях, связанных с необходимостью проверки большего количества документов, невозможностью предоставления субъектом контроля документов в установленный срок, проведения экспертиз, на основании приказа контрольного органа в сфере закупок о проведении проверки. При этом срок проведения внеплановой проверки не может составлять более чем два месяца.

3.10. Материалы проверки хранятся Инспекцией не менее трех лет.

3.11. Акт проверки и (или) предписание Инспекции могут быть обжалованы в судебном порядке в течение срока, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

3.12. Решения Инспекции, которые приняты по результатам проведения внеплановой проверки, не могут противоречить решениям федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, которые приняты по результатам проведения внеплановых проверок одной и той же закупки.

IV. Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Чайковского городского округа

4.1. Контрольный орган в сфере закупок рассматривает жалобы участников закупки, а также осуществляющих общественный контроль общественных объединений, объединений юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участников закупки, в порядке, установленном главой 6 Федерального закона № 44-ФЗ.

V. Согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе

5.1. Контрольный орган в сфере закупок осуществляет согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.2. Для получения согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ заявитель направляет в соответствии с требованиями настоящего Порядка письменное обращение, подписанное руководителем заявителя или его заместителем, в контрольный орган в сфере закупок.

5.3. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать информацию, установленную пунктом 5. Порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015 года №189 «Об утверждении порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и порядка согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.4. В случае непредставления документов и (или) информации, предусмотренных настоящим Порядком, а также в случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа в сфере закупок, контрольный орган в сфере закупок не рассматривает обращение и возвращает его заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления обращения, с указанием причин такого возврата.

5.5. Рассмотрение обращения осуществляется Инспекцией контрольного органа в сфере закупок, формируемой приказом контрольного органа в сфере закупок.

5.6. По результатам рассмотрения обращения Инспекция контрольного органа в сфере закупок принимает одно из следующих решений:

1) о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе с указанием выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя), и необходимости устранения выявленных нарушений при заключении контракта;

2) об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в

сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должно содержать мотивированное обоснование такого решения, в том числе указание на выявленные нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае выявления при рассмотрении обращения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок решение Инспекции должно содержать выводы о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении.

Копия решения направляется заявителю в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты поступления обращения.

5.7. В ходе рассмотрения обращения контрольный орган в сфере закупок вправе:

- 1) рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;
- 2) приглашать заявителя, участников закупки;
- 3) привлекать к рассмотрению обращений экспертов, экспертные организации.

VI. Рассмотрение уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе

6.1. Контрольный орган в сфере закупок рассматривает уведомления заказчиков об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6 и 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, заказчик обязан уведомить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта контрольный орган в сфере закупок о такой закупке.

6.3. Уведомление об осуществлении закупки, предусмотренной пунктом 6 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и направляется заказчиком в контрольный орган в сфере закупок не позднее одного рабочего дня с даты заключения муниципального контракта. К уведомлению прилагаются копия заключенного муниципального контракта, документ, подтверждающий полномочия поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление действий от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), а также отчет невозможности

или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), расчет и обоснование цены контракта.

6.4. Уведомление об осуществлении закупки, предусмотренной пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и направляется заказчиком в контрольный орган в сфере закупок не позднее одного рабочего дня с даты заключения муниципального контракта.

К уведомлению должны прилагаться:

копия акта обследования аварии или копия документа, составленного заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен контракт в соответствии с настоящим пунктом;

копия заключенного муниципального контракта;

отчет невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

расчет и обоснование цены контракта.

6.5. Поступившее уведомление о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в контрольный орган в сфере закупок, с присвоением ему регистрационного номера.

VII. Ответственность контрольного органа в сфере закупок

7.1. Действия (бездействия) контрольного органа в сфере закупок могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку осуществления контроля
в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд
Чайковского городского округа

В _____
(наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля в
сфере закупок)

(почтовый адрес)

Уведомление
об осуществлении закупки у единственного подрядчика (исполнителя)

Сведения о заказчике	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	Ф.И.О.
Телефон	
Сведения о закупке	
Номер и дата размещения извещения об осуществлении закупки у единственного подрядчика (исполнителя) на официальном сайте (в ЕИС)	от _____ № _____
Предмет муниципального контракта (далее – контракт)	
Дата заключения контракта	
Номер заключенного контракта	
Номер реестровой записи в реестре контрактов, размещенном в ЕИС (при наличии)	
Цена контракта	_____ (_____) руб. _____ коп.
Срок действия контракта	
Сведения о подрядчике (исполнителе)	
Наименование	
Место нахождения	
ИНН	
Основание для заключения контракта	п. 6 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ
Обоснование заключения контракта	

В соответствии с _____ (указать нормативный правовой акт, подтверждающий полномочия подрядчика (исполнителя) выполнение работ (оказание услуг) _____ (указать объект закупки) может осуществлять только _____ (указать подрядчика, исполнителя)
--

- Приложение:
1. Копия контракта на _____ л. в 1 экз.
 2. Документ, подтверждающий полномочия поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление действий от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), на _____ л. в 1 экз.
 3. Отчет невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения подрядчика (исполнителя) на _____ л. в 1 экз.
 4. Расчет и обоснование цены контракта на _____ л. в 1 экз.

(должность руководителя заказчика)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201 _____
М.П.

Приложение 2
к Порядку осуществления контроля
в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд
Чайковского городского округа

В _____
(наименование органа, уполномоченного на осуществление контроля в
сфере закупок)

(почтовый адрес)

Уведомление
об осуществлении закупки у единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя)

Сведения о заказчике	
Наименование	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Контактное лицо	Ф.И.О.
Телефон	
Сведения о закупке	
Предмет муниципального контракта (далее – контракт)	
Дата заключения контракта	
Номер заключенного контракта	
Номер реестровой записи в реестре контрактов, размещенном в ЕИС (при наличии)	
Цена контракта	_____ (_____) руб. коп.
Срок действия контракта	
Сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе)	
Наименование	
Место нахождения	
ИНН	
Основание для заключения контракта	п. 9 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ
Обоснование заключения контракта	
Причина (обоснование), вследствие которой возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах	ликвидация последствий, возникших вследствие аварии; ликвидация последствий, возникших

	вследствие чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера; действие непреодолимой силы; необходимость в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в неотложной форме (указать)
--	--

- Приложение:
1. Копия контракта на _____ л. в 1 экз.
 2. Копия акта обследования аварии или копия документа, составленного заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен контракт, на _____ л. в 1 экз.
 3. Отчет невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения подрядчика (исполнителя) на _____ л. в 1 экз.
 4. Расчет и обоснование цены контракта на ___ л. в 1 экз.

(должность руководителя заказчика)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 201 ____
М.П.