



Чайковский городской округ  
Пермский край  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧАЙКОВСКОГО

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.04.2019

№ 881

**Об утверждении Порядка согласования крупных сделок, сделок в которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Чайковского городского округа**

На основании статей 20, 22, 23 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Устава Чайковского городского округа, в целях совершенствования контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий, организации единообразного порядка согласования совершаемых ими крупных сделок, сделок с заинтересованностью и создания условий эффективного использования муниципального имущества

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Чайковского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 21 июня 2017 г. № 860 «Об утверждении Порядка дачи согласия на совершение муниципальным унитарным предприятием Чайковского муниципального района крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2019 года.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить его на официальном сайте администрации города Чайковского.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Чайковского по строительству и земельно – имущественным отношениям Герасимова И.Ф.

И.о.главы города Чайковского –  
главы администрации города Чайковского

А.В.Агафонов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
города Чайковского  
от 24.04.2019 № 881

**ПОРЯДОК**  
**согласования крупных сделок, сделок, в которых имеется**  
**заинтересованность, и иных сделок, совершаемых муниципальными**  
**унитарными предприятиями Чайковского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок согласования крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Чайковского городского округа (далее именуется - Порядок) разработан с целью защиты имущественных прав собственника имущества муниципальных унитарных предприятий Чайковского городского округа (далее именуется - Предприятие) в процессе их финансово-хозяйственной деятельности и определяет последовательность реализации Предприятием прав на совершение крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

1.2. Термины и их определения, применяемые в Порядке:

1) термины «крупная сделка» и «сделка, в совершении которой имеется заинтересованность» используется в значениях, определенных в статьях 22, 23 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

2) «иные сделки» - сделки, предусмотренные Уставом Предприятия, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества Предприятия.

1.3. Решение о согласовании крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, от имени администрации города Чайковского принимается отраслевым (функциональным) органом администрации города Чайковского, осуществляющим права учредителя Предприятия (далее – Уполномоченный орган), в форме правового акта (распоряжения, приказа) о согласовании указанных сделок.

Правовой акт подлежит согласованию с Управлением земельно-имущественных отношений администрации города Чайковского.

## **2. Порядок согласования крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершаемых Предприятием**

2.1. Для получения согласия на совершение Предприятием крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок (далее именуется - Сделка) Предприятие направляет в адрес Уполномоченного органа заявление, оформленное на фирменном бланке Предприятия, составленное в произвольной форме, подписанное руководителем Предприятия и главным бухгалтером Предприятия. В заявлении указываются:

- а) полное наименование Предприятия, его ИНН, КПП, ОКПО;
- б) вид Сделки (крупная/ сделка, в которой имеется заинтересованность /иная);
- в) предмет Сделки, сумма Сделки и срок ее исполнения (дата и/или период);
- г) полное наименование и местонахождение потенциального(ых) контрагента(ов) по Сделке, его (их) ИНН, КПП, ОКПО (при наличии);
- д) расходы, связанные с осуществлением Сделки (при наличии);
- е) форма и размер обеспечения исполнения обязательств по Сделке, если Сделка осуществляется с обеспечением, или отметка об отсутствии обеспечения по сделке.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) технико-экономическое обоснование совершения Сделки, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку, с учетом специфики сделки и вида деятельности, осуществляемого Предприятием;
- б) данные о выручке/ прибыли за истекший отчетный период (квартал), расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на текущую дату с указанием, в том числе просроченной задолженности и полученных авансов;
- в) проект договора на осуществление Сделки и иных договоров, связанных со Сделкой, в том числе документов, которыми оформлено обеспечение по Сделке;
- г) перечень имущества (оборудования, товарно-материальные ценности), передаваемого Предприятием в качестве залога по договору, являющегося предметом Сделки, либо участвующее в Сделке, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, даты ввода в эксплуатацию, с указанием, при необходимости, залоговой и рыночной стоимости;
- д) справка об отсутствии или наличии обременения на имущество, участвующее в Сделке;
- е) выписка из Программы деятельности предприятия в части возможности заключения сделки, предоставляется с момента утверждения такой Программы.

2.3. К заявлению на согласование сделки, в которой имеется заинтересованность, кроме указанных в пункте 2.2 Порядка, прилагаются документы:

- о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью или более процентами акций (долей, паев);

- о юридических лицах, в которых руководитель, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных руководителю предприятия совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть заинтересован.

При этом в заявке на согласование сделки указываются фамилия, имя, отчество физического лица, из-за которого сделка признается заинтересованной, его место работы, должность, доля акций (паев), должность в органах управления юридического лица.

2.4. Направленные Уполномоченному органу документы должны быть подписаны, а в случае предоставления копий - заверены подписью руководителя Предприятия и печатью Предприятия.

2.5. Заявка, поданная с нарушением требований настоящего Порядка либо с несоблюдением требований, предъявляемых к соответствующим документам, возвращается Предприятию с указанием причин возврата и считается несогласованной.

По согласованию с Предприятием при возможности устранения им в недельный срок замечаний Заявка не возвращается. Уполномоченный орган уведомляет Предприятие письмом о необходимости устранения замечаний. При этом срок согласования совершения Сделки исчисляется с даты представления всех оформленных надлежащим образом документов. В случае, если по истечении указанного срока замечания не устранены (не представлены новые документы), Заявка возвращается Предприятию письмом с указанием причин возврата.

### **3. Основные критерии согласования совершения Сделок**

3.1. Решение о согласовании совершения Предприятиями крупных сделок принимается на основе следующих критериев:

а) полнота и точность информации, содержащейся в представленных документах;

б) обоснованная необходимость и целесообразность совершения Сделки;

в) финансовое состояние Предприятия и его способность исполнять свои обязательства по Сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности Предприятия;

г) условия Сделки;

д) отсутствие задолженности Предприятия по исполнению обязательств по ранее согласованным Сделкам;

е) соответствующее законодательству Российской Федерации обеспечение по Сделке.

3.2. Основаниями для отказа в согласовании совершения Сделки являются:

а) представление Предприятием недостоверных сведений;

б) несоответствие объема и направлений использования средств по Сделке видам деятельности, предусмотренным Уставом Предприятия, и утвержденной Программе деятельности Предприятия;

в) неспособность Предприятия нести гражданско-правовую ответственность по Сделке, что может привести к банкротству Предприятия либо скрытой приватизации имущества Предприятия, являющегося предметом залога по Сделке.

3.3 Решение об отказе в согласовании совершения Сделки оформляется письмом Уполномоченного органа с указанием причин такого отказа за подписью руководителя Уполномоченного органа.

#### **4. Представление информации об осуществленных Сделках**

С целью контроля за соблюдением согласованных условий Сделки Предприятие, заключившее Сделку, представляет в Уполномоченный орган:

4.1 в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения соответствующей Сделки - информацию о фактических условиях заключенной Сделки (в случае заключения договора в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

4.2 ежеквартально, не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о выполнении условий Сделки и состоянии обязательств по Сделке;

4.3 в течение 10 (десяти) дней с даты окончания исполнения обязательств по Сделке - информацию о полном выполнении обязательств сторонами Сделки.

#### **5. Ответственность Предприятий**

5.1. Все сделки, требующие согласования собственника имущества Предприятия, должны совершаться только с согласия собственника имущества Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого

требования, являются ничтожными по основаниям, предусмотренным статьей 168 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за полноту и достоверность информации о сделках с участием муниципального унитарного предприятия несет руководитель этого Предприятия.

5.3. В случае нарушений руководителем Предприятия требований настоящего Порядка, и если действия этого руководителя являются причиной возникновения убытков предприятия, Уполномоченный орган вправе предъявить к руководителю Предприятия иск о возмещении убытков в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором (контрактом), заключенным с руководителем Предприятия.

Приложение к порядку дачи согласия на совершение муниципальным унитарным предприятием Чайковского городского округа крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок

### Обоснование совершения крупной сделки

Показатель	Значение показателя
<b>1. Технические показатели</b>	
Описание процесса производства (технологический процесс)	
Обзор сильных и слабых сторон нового товара или услуги	
Доказательства необходимости приобретения нового оборудования или модернизации старого	
...	
<b>2. Финансовые и экономические показатели</b>	
Предполагаемые и необходимые инвестиции (обоснование начальной минимальной цены, в случае заключения договора в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	
Предполагаемые внутренние и внешние финансовые источники	
Производственные издержки (постоянные, переменные)	
...	
<b>3. Экономическая эффективность, руб.</b>	