

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковского городского округа

Рег. номер

Дата рег.

В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Пермского края от 2 июня 2016 г. № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», Уставом Чайковского городского округа, руководствуясь приказом министерства территориального развития Пермского края от 17 января 2017 г. № СЭД-53-03.17-4«Об утверждении модельной формы Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 19 июля 2019 г. № 1285 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковского городского округа.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа –

глава администрации

Чайковского городского округа Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Чайковского городского округа

от №

**ПОРЯДОК**

**проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковского городского округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – Проект, конкурсный отбор) в Чайковском городском округе, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе Проектов на уровне Пермского края.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Чайковского городского округа.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют Проекты, подготовленные с участием жителей Чайковского городского округа или территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) и направленные на решение вопросов местного значения с учетом требований настоящего Порядка.

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору Проектов инициативного бюджетирования Чайковского городского округа (далее – Комиссия).

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа:

2.1.1. формирует состав Комиссии;

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. готовит извещение о проведении конкурсного отбора и не позднее чем за десять календарных дней до дня начала срока приема заявок публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чайковского городского округа <http://chaikovskiyregion.ru/>;

2.1.4. организует консультирование по вопросам подготовки заявок;

2.1.5. осуществляет прием, учет и хранение поступивших Проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.6. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.7. организует заседание Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема Проектов на участие в конкурсном отборе;

2.1.8. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать:

2.2.1. сведения о сроке, времени, месте и порядке приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;

2.2.2. информацию о перечне документов, представляемых для участия в конкурсном отборе;

2.2.3. орган, ответственный за организацию предоставления субсидий;

2.2.4. номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;

2.2.5. информацию о порядке и сроках объявления результатов конкурсного отбора.

2.3. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа в срок, указанный в извещении, следующие документы (при наличии):

2.3.1. Проект по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.3.2. протокол собрания жителей (инициативной группы, ТОС) Чайковского городского округа и подписные листы по формам согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.3. видеозапись собрания (на цифровом носителе);

2.3.4. смету расходов на приобретение товаров/оказание услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подтверждающую стоимость Проекта, если Проект направлен на приобретение товаров, оказание услуг, или унифицированную форму локально-сметного расчета, подтверждающую стоимость Проекта, если Проект направлен на выполнение работ;

2.3.5. копии документов, подтверждающих обязательства по финансовому обеспечению Проекта населения, ТОС, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, общественных организаций при их участии, в виде гарантийных писем. Гарантийные письма, подтверждающие обязательства населения по финансовому обеспечению Проекта, подписываются представителем(-ями) инициативной группы;

2.3.6. документы, определяющие визуальное представление Проекта (дизайн-Проект, чертеж, эскиз, схема);

2.3.7. цветные фотографии текущего состояния объекта (-ов), на котором (-ых) предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого (-ых) к приобретению объекта (-ов) в рамках реализации Проекта;

2.3.8. если инициатором Проекта является ТОС, дополнительно прилагаются (при наличии):

выписка из устава ТОС, подтверждающая наименование ТОС, которая подписывается председателем ТОС или иным уполномоченным лицом;

документы и (или) копии документов, подтверждающие освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации;

документы и (или) копии документов, подтверждающие достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год;

2.3.9. если Проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родника, ключа, скважины, колодца), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды;

2.3.10. если Проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов, дополнительно прилагается копия положительного заключения по результатам проведения государственной экспертизы проектной документации (для проектной документации, подлежащей государственной экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»);

2.3.11. опись представленных документов согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.4. Представленный на конкурсный отбор Проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Чайковского городского округа;

2.4.2. не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, Проектно-сметной документации;

2.4.3. не направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.3.10 настоящего Порядка;

2.4.4. Проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:

по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров) (пожарных водоемов), пожарных пирсов, пожарных гидрантов), являющихся собственностью муниципального образования;

по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения;

2.4.5. стоимость Проекта составляет не менее 200 тыс. руб. и не может превышать 4 млн. руб.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, предоставляются на бумажном и электронном носителях (в формате DOC, DOCX, XLSX, копии документов в формате PDF).

2.6. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой Проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.7. Представленный в Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа Проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале Проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления Проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.8. В случае если Проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Порядка, Проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Управление внутренней политики и общественной безопасности администрации Чайковского городского округа направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема Проектов и возвращает поданные Проекты и прилагаемые документы.

2.9. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

2.10. Конкурсный отбор и подведение его итогов осуществляется Комиссией отдельно по двум группам (далее – группам):

группа 1 – Проекты, поступившие от инициативных групп граждан;

группа 2 – Проекты ТОС.

2.11. Проекты по результатам оценки Комиссией по основным критериям в зависимости от общего количества набранных баллов распределяются по уровням последовательно от наибольшего общего количества набранных баллов к наименьшему внутри каждой из групп.

2.12. Победителями конкурсного отбора считаются Проекты, набравшие по результатам оценки внутри соответствующей группы наибольшее количество баллов.

2.13. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько Проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет Проект, доля софинансирования которого за счет средств населения больше по отношению к доле средств бюджета Чайковского городского округа.

**3. КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора Проектов на уровне Чайковского городского округа. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Чайковского городского округа.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. рассматривает, оценивает Проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки Проектов инициативного бюджетирования, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3.2.2. проверяет соответствие Проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.2.3. формирует итоговую оценку Проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.2.4. определяет перечень Проектов - победителей конкурсного отбора;

3.2.5. формирует перечень Проектов, не признанных победителями конкурсного отбора;

3.2.6. принимает решение о результатах конкурсного отбора Проектов инициативного бюджетирования;

3.2.7. формирует совместно с администрацией Чайковского городского округа, экспертами в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе Проектов на уровне Пермского края;

3.2.8. в рамках осуществления своих функций Комиссия:

может создавать рабочие группы для оказания содействия населению в подготовке Проектов;

запрашивает у структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, муниципальных учреждений необходимые материалы и информацию для подготовки заявки (Проектов) на конкурсный отбор Проектов на уровне Пермского края;

приглашает экспертов, специалистов структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, муниципальных учреждений, представителей общественных и иных организаций, не входящих в состав Комиссии, по вопросам, выносимым на рассмотрение комиссии.

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.4. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Комиссии, на заседании такое лицо в срок не позднее чем за один день до дня заседания Комиссии представляет свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии по отбору Проектов инициативного бюджетирования Чайковского городского округа.

При отсутствии председателя Комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя Комиссии.

3.5. Решение Комиссии о Проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.7.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.7.3. информация об оценках Проектов участников конкурсного отбора;

3.7.4. перечень Проектов - победителей конкурсного отбора;

3.7.5. перечень Проектов для участия в конкурсном отборе Проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края;

3.7.6. перечень Проектов, не признанных победителями конкурсного отбора.

3.8. Протокол заседания Комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Чайковского городского округа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания. День опубликования протокола является днем подведения итогов муниципального конкурсного отбора.

Протокол является основанием для подготовки заявок для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Пермского края.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного отбора Проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковского городского округа

**ПРОЕКТ**

**инициативного бюджетирования**

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование Проекта

1. Наименование Проекта инициативного бюджетирования (далее – Проект):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Сведения о видах источников софинансирования Проекта инициативного бюджетирования):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды источников | Сумма (руб.) | Софинансирование Проекта (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Софинансирование Проекта не менее 10 (50) % стоимости Проекта: | 1= графа 3 строки 1.1.  + графа 3 строки 1.2. + графа 3 строки 1.3 | = графу 3 строки 1/  графу 3 строки 3 х 100 |
| 1.1 | Средства бюджета Чайковского городского округа |  | = графу 3 строки 1.1/  графу 3 строки 1 х 100 |
| 1.2 | Средства населения в денежной форме |  | = графу 3 строки 1.2/  графу 3 строки 1 х 100 |
| 1.3 | Средства ТОС, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности |  | = графу 3 строки 1.3/  графу 3 строки 1 х 100 |
| 2 | Софинансирование Проекта не более 90 (50) % стоимости Проекта |  | = графу 3 строки 2/  графу 3 строки 3 х 100 |
| 3 | Итого (общая стоимость Проекта): | = графа 3 строки 1 + графа 3 строки 2 | 100 |

3. Сведения об инициаторе Проекта (необходимо выбрать только один из предложенных варрантов):

* инициативная группа жителей Чайковского городского округа;
* территориальное общественное самоуправление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование ТОС)

4. Сведения о месте реализации Проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1. населенный пункт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. поселение (район):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. городской округ (муниципальный округ, муниципальный район):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется Проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование вопроса местного значения, в рамках которого реализуется Проект в соответствии с положениями статьи 16 (для муниципальных, городских округов) Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Закона Пермского края от 22 декабря 2014 г. № 416-ПК «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае»)

6. Основание для исполнения полномочия по решению вопроса местного значения, в рамках которого реализуется Проект:

* Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Закон Пермского края от 22 декабря 2014 г. № 416-ПК «О закреплении дополнительных вопросов местного значения за сельскими поселениями Пермского края и о внесении изменения в Закон Пермского края «О бюджетном процессе в Пермском крае»;
* Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальными образованиями (копия соглашения прилагается к Проекту).

7. Описание Проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(необходимо указать цель и задачи Проекта, описать проблему, на решение

которой направлен Проект, ожидаемые результаты от реализации Проекта)

8. Сведения о смете Проекта:

* унифицированная форма локально-сметного расчета;
* смета по форме согласно приложению 3 к порядку.

9. Сведения для оценки Проекта на участие в конкурсном отборе:

9.1. Наличие видеозаписи с собрания жителей или ТОС, на котором решался вопрос по участию в Проекте:

* наличие видеозаписи (прикладывается к Проекту на цифровом носителе).

9.2. Перечень информационных каналов по продвижению Проекта среди жителей Чайковского городского округа с использованием одной или нескольких площадок:

* информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты (при наличии к Проекту необходимо приложить копии документов, размещенных на информационных стендах);
* публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического издания, отдельного выпуска либо обновления сетевого издания (при наличии к Проекту необходимо приложить копии материалов, размещенных в тираже или части тиража отдельного номера периодического издания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(при наличии необходимо указать ссылку на отдельный выпуск либо обновление сетевого издания,

к Проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованных в отдельном выпуске

либо обновлении сетевого издания)

* официальный сайт администрации Чайковского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(при наличии необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные на официальном сайте

Чайковского городского округа, к Проекту необходимо приложить скриншот материалов,

опубликованных на официальном сайте администрации Чайковского городского округа)

* социальные сети

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(при наличии необходимо указать ссылку на материалы, опубликованные в социальных сетях,

к Проекту необходимо приложить скриншот материалов, опубликованные в социальных сетях)

9.3. Визуальное представление Проекта:

* наличие дизайн-Проекта, либо чертежа, либо эскиза, либо схемы Проекта (при наличии к Проекту необходимо приложить на бумажном или электронном носителе).

9.4. Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год:

* есть (к Проекту необходимо приложить соответствующие материалы, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
* нет.

9.5. Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год:

* есть (к Проекту необходимо приложить копии документов, подтверждающих участие в конкурсах, получение грантов, наград (грамот, благодарственных писем);
* нет.

10. Количество набранных баллов по итогам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия | Кол-во баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| Критерии оценки Проектов | | |
| 1. | Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Чайковского городского округа |  |
| 2. | Доля софинансирования Проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета Чайковского городского округа |  |
| 3 | Информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты) |  |
| 4. | Публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания |  |
| 5. | Официальный сайт администрации Чайковского городского округа |  |
| 6. | Социальные сети |  |
| 7. | «Срок жизни» результатов Проекта (подтверждается гарантийными письмами производителей товаров/услуг на аналогичную продукцию/виды работ) |  |
| 8. | Визуальное представление Проекта |  |
| 9. | Наличие Проектно-сметной документации, разработанной с учетом действующих строительных норм и регламентов |  |
| 10. | Неденежный вклад населения в реализацию Проекта (привлечение добровольного бесплатного труда) |  |
| 11. | Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание |  |
| 12. | Комплексность (например: при реализации Проекта «Экологическая тропа (тропа здоровья)» предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.) |  |
| Количество набранных баллов (сумма баллов по пунктам 1-12) | |  |
| Критерии оценки деятельности ТОС [[1]](#footnote-1) | | |
| 1. | Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год (прилагаются соответствующие материал, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») |  |
| 2. | Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) либо реализация Проектов с участием волонтеров, что подтверждается копиями соответствующих документов) |  |
| Количество набранных баллов (сумма баллов по пунктам 1-2) | |  |

Сведения об инициаторе Проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

представитель инициативной группы, председатель ТОС или иное уполномоченное лицо (ФИО)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель инициативной группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

(подпись)

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора Проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковского городского округа

**ФОРМА**

**ПРОТОКОЛ**

**собрания жителей (территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) по выбору Проекта инициативного бюджетирования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ТОС (при наличии)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

Присутствовали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек

1. Выборы представителей инициативной группы.

Предложены кандидатуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

2. Обсуждение Проекта инициативного бюджетирования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название Проекта(-ов), описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу)

3. Определение сроков и порядка осуществления сбора подписей в поддержку инициативы граждан по Проекту, по форме, согласно приложению к настоящему протоколу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается порядок и сроки по сбору подписей в поддержку инициативы граждан (ТОС) по Проекту, определяется ответственный за сбор подписей)

Решение собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(принятые решения по каждому вопросу)

Результаты голосования:

«За»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

«Против» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

«Воздержались» \_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель инициативной группы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

**Приложение к протоколу**

**ФОРМА**

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

**по сбору подписей в поддержку инициативы граждан (ТОС) по Проекту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Проекта инициативного бюджетирования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан (ТОС) по данному Проекту.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, собиравшего подписи)

Приложение 3

к Порядку проведения конкурсного отбора Проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковского городского округа

**ФОРМА**

**СМЕТА**

**расходов на приобретение товаров/оказание услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Проекта инициативного бюджетирования)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ и затрат** | **Ед. измерения** | **Кол-во** | **Цена за единицу (тыс. руб.)** | **Полная стоимость (тыс. руб.)** |
| 1. | Приобретение (оказание), в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. | товары (указать полное наименование) |  |  |  |  |
| 1.2. | услуги (указать полное наименование) |  |  |  |  |
| 2. | Накладные расходы, в том числе: |  |  |  |  |
|  | 1… |  |  |  |  |
|  | 2… |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |
| 3. | ИТОГО: |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку проведения конкурсного отбора Проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковкого городского округа

Гарантийное письмо.

Я, представитель инициативной группы (ТОС), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим письмом гарантирую софинансирование Проекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» со стороны населения, в случае его победы в конкурсном отборе Проектов инициативного бюджетирования, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Приложение 5

к Порядку проведения конкурсного отбора Проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковского городского округа

**ФОРМА**

**ОПИСЬ[[2]](#footnote-2)**

**документов, входящих в состав Проекта инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе Проектов инициативного бюджетирования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Проекта инициативного бюджетирования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Реквизиты документа (номер, дата выдачи (составления)** | **Номер (-а) листа (-ов)** | **Количество листов** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ИТОГО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов.

(цифрами и прописью)

Общее количество листов документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(цифрами и прописью)

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение 6

к Порядку проведения конкурсного отбора Проектов инициативного бюджетирования комиссией Чайковского городского округа

КРИТЕРИИ

оценки Проектов инициативного бюджетирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование критерия** | **Значение критериев оценки** | | **Кол-во баллов** |
| **Основные критерии оценки Проектов инициативного бюджетирования** | | | | |
| 1. | Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Чайковского городского округа | да | | 1 |
| нет | | 0 |
| 2. | Доля софинансирования Проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета Чайковского городского округа | за каждый 1% софинансирования Проекта за счет средств населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета Чайковского городского округа присваивается 0,2 балла | | max 19,8 балла |
| 3. | Наличие видеозаписи с собрания жителей, на котором решается вопрос по участию в Проекте | отсутствует | | 0 |
| в наличии | | 1 |
| 4 | Перечень информационных каналов по продвижению Проекта инициативного бюджетирования среди жителей Чайковского городского округа с использованием одной или нескольких площадок: | | | Сумма баллов по пунктам 4.1- 4.5, mах 4 б. |
| 4.1. | Информационные стенды (листовки, объявления, брошюры, буклеты) | | | 1 |
| 4.2. | Публикация статей (заметок) в тираже или части тиража отдельного номера периодического печатного издания, отдельного выпуска либо обновлении сетевого издания | | | 1 |
| 4.3. | Официальный сайт Чайковского городского округа | | | 1 |
| 4.4. | Социальные сети | | | 1 |
| 5. | «Срок жизни» результатов Проекта (подтверждается гарантийными письмами производителей товаров/услуг на аналогичную продукцию) | менее 1 года | | 0 |
| 1-3 года | | 1 |
| свыше 3 до 5 лет | | 3 |
| свыше 5 лет | | 5 |
| 6. | Визуальное представление Проекта | наличие дизайн-Проекта /чертежа/ эскиза /схемы Проекта | | 2 |
| отсутствует | | 0 |
| 7. | Наличие проектно-сметной документации, разработанной с учетом действующих строительных норм и регламентов | отсутствует | | 0 |
| в наличии | | 1 |
| 8. | Неденежный вклад населения в реализацию Проекта (привлечение добровольного бесплатного труда) | имеется | | 1 |
| отсутствует | | 0 |
| 9. | Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание  (гарантийное письмо от представителя инициативной группы о готовности дальнейшего содержания результатов Проекта) | предусмотрено | | 1 |
| не предусмотрено | | 0 |
| 10. | Комплексность реализации проекта (например: при реализации Проекта «Экологическая тропа (тропа здоровья)» предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.) | нет | | 0 |
| да | | 1 |
| Максимум баллов: | | | | 35,8 |
| Критерии оценки деятельности ТОС | | | | |
| 1. | Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации за предыдущий и (или) текущий год (прилагаются соответствующие материал, подтверждающие размещение информации в средствах массовой информации, и (или) документы с указанием ссылок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») | Нет | | 0 |
| Есть | | 2 |
| 2. | Достижения ТОС за предыдущий и (или) текущий год (участие ТОС в конкурсах и получение грантов, наличие наград (грамот, благодарственных писем) либо реализация Проектов с участием волонтеров, что подтверждается копиями соответствующих документов) | Нет | | 0 |
| Есть | | 2 |
| Максимум баллов: | | | | 4 |
| Максимальное количество баллов по основным критериям | | | В группе 1 | 35,8 |
| В группе 2 | 39,8 |
| **Дополнительные критерии оценки Проектов инициативного бюджетирования в случае равенства баллов по основным критериям** | | | | |
| 1. | Доля софинансирования Проекта инициативного бюджетирования за счет средств населения от доли средств бюджета Чайковского городского округа.  (Данный критерий не оценивается в баллах, победителем будет признан тот Проект, в котором доля софинансирования со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий и государственных и муниципальных учреждений) от доли средств бюджета Чайковского городского округа в процентном соотношении больше) | | | |

1. Проект оценивается по данным критериям в случае, если Проект направлен для участия в конкурсном отборе на уровне Пермского края в группе 2 (Проекты ТОС) [↑](#footnote-ref-1)
2. В форме указывается полный перечень документов, которые представлены инициативной группой. [↑](#footnote-ref-2)